

Al Comune di Sala Baganza
Via V.Emanuele II, 34
43038 – Sala Baganza

OGGETTO: RINUNCIA A SERVIZIO SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ Via _____
Telefono _____ Codice Fiscale _____ in qualità di _____
esercitante la potestà nei confronti del minore _____ nato il _____
a _____

ai sensi e per gli effetti degli artt.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle conseguenze anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt.75 e 76 del medesimo DPR

RINUNCIA AL SERVIZIO

- TRASPORTO SCOLASTICO**
- MENSA SCUOLA PRIMARIA**
- MENSA SCUOLA INFANZIA dal mese di _____**
- PROLUNGATO ALLA SCUOLA INFANZIA dal mese di _____**
- PIEDIBUS**

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto da un esercente la potestà, o genitore affidatario, ed avrà effetto con decorrenza dal mese successivo alla comunicazione
2. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale, se prevista.

INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Sala Baganza, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Sala Baganza, li _____

IL DIPENDENTE RICEVENTE

IL RICHIEDENTE - DICHIARANTE

(Ai fini dell'autentica, sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di un documento di identità)

NOTA BENE:

LA PRESENTE DOMANDA E' DA PRESENTARE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE