

Comune di Sala Traversetolo

Nucleo di valutazione

VERBALE del 24/04/2026 – Nucleo di Valutazione

E' presente il componente del Nucleo di Valutazione e Performance: Avv. Walter Laghi organo monocratico, nominato dal Presidente dell'Unione con decreto n.12 del 29 dicembre 2023. Il presente verbale avviene dopo una ricezione della documentazione inerente la rendicontazione della performance in data 16 aprile 2026 dal vicesegretario Bolondi.

Ordine del giorno:

1. Valutazione raggiungimento obj 2025 e risultati EQ 2025 Comune di Traversetolo

Il Nucleo di valutazione, vista la documentazione inviata in data 16 aprile 2026, considerato che:

- con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 18/2/2020, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede;
- il Comune con delibera n.235 del 28 gennaio 2022 ha ridefinito la propria macrostruttura individuando attraverso i decreti del sindaco il personale incaricato di EQ nei seguenti:
 - a) Simona Morini, Area 1 - Servizi Istituzionali;
 - b) Roberta Filippi, Area 2 - Risorse;
 - c) Ilaria Bolondi, Area 3 - Servizi alla Persona, Segreteria Organi Istituzionali e vicesegretaria;
 - d) Maddalena Torti, Area Tecnica 4 - Patrimonio Pubblico, Edilizia privata e Urbanistica.
- con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 e successivamente modificato con delibera di Giunta n. 152 del 07/11/2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 04/04/2026 è stato approvato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2025 e il collegio dei revisori dei conti ha rilasciato il proprio parere con verbale n. 33 del 07/04/2026;
- che, come risulta dal verbale del 7 aprile 2026 dell'Organo di revisione del Comune di Traversetolo, è stato assegnato l'obiettivo generale relativo al rispetto dei tempi medi di

pagamento coerentemente con il quadro normativo che si è delineato ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in legge n. 41/2023;

- l'obiettivo di Ente trasversale (n.3 di ente) riguarda la Tempestività dei pagamenti: come emerso anche dall'esame dei dati pubblicati, l'Ente ha rispettato i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (Art. 4-bis, c. 2, DL 13/2023 e la Circolare 1/2024 RGS-DFP) : pagamento in anticipo di -11,71 gg rispetto alla scadenza di 30 gg;
- sono state effettuate due verifiche sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dal Nucleo di Valutazione mediante due strumenti in particolare: a) colloqui con i Responsabili; b) report sullo stato di attuazione;
- in data 21 aprile si sono svolti in meet i colloqui di valutazione con il personale incaricato di EQ e con il Segretario Generale;

Considerato come:

- il raggiungimento degli obiettivi 2025 appare sostanzialmente raggiunto (leggera riduzione solo per gli obiettivi di ente ed in particolare per quello relativo alla comunicazione istituzionale e per l'obj relativo al PUG);
- le valutazioni individuali del personale apicale appaiono di livello alto in linea con le precedenti valutazioni;
- l'obiettivo sui tempi di pagamento appare, come attestato dai Revisori dei conti in sede di rendiconto 2025, raggiunto e pertanto non si prevedono riduzioni circa l'indennità di risultato 2025;

Definisce e decide:

- **di dare atto del raggiungimento completo degli obiettivi 2025 come rendicontati dal personale apicale ed approfonditi nei colloqui di valutazione svolti il 21 aprile (ed in particolare Area servizi alla persona e Segreteria- Bolondi n. 8 obj; Area Tecnica Patrimonio pubblico - Torti n.6 obj; Area Risorse – Filippi n.4 obj; Area Servizi Istituzionali – Morini n.5 obj e degli n. 3 obj trasversali)**
- **le schede di valutazione 2025 per gli incarichi di EQ Filippi, Bolondi, Morini, Torti (allegate al presente verbale);**
- **il nulla osta alla erogazione del salario accessorio al personale apicale a seguito del raggiungimento dei risultati e dell'obiettivo dei tempi di pagamento.**
- **invia all'Ente la proposta per l'approvazione da parte della GC, per l'informazione al personale interessato ed al Servizio Personale dell'UPP per gli eventuali successivi adempimenti.**

Allegati:

All. 1) – n.4 Schede di valutazione incarichi di EQ (allegate al presente verbale);

Il NVP

Walter Laghi

