



Comune di Sala Baganza

**LA RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
2024
(articolo 30, D.Lgs. 201/2022)**

SOMMARIO

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione	2
Premessa	2
L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale.....	2
Il contesto comunale	3
I servizi di interesse economico generale dell'Ente	7
Il perimetro dei servizi di rilevanza economica affidati.....	8
I servizi a rete	10
I servizi non a rete	12
Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Sala Baganza	15
Sezione A - Affidamenti in house	16
Sezione B - Affidamenti NON in house	17
1. Servizio di Ristorazione Scolastica	17
2. Servizi Cimiteriali	26
3. Servizio di Trasporto Scolastico	33
4. Servizio Impianti Sportivi	41
5. Servizio Gestione Sale Rocca Sanvitale, visite, Bookshop e Museo del Vino	48
Appendice normativa	56

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione

Premessa

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**.

La ricognizione deve rilevare, in relazione a **ogni servizio affidato**, il **concreto andamento** dal punto di vista **economico**, della **qualità del servizio** e del rispetto degli obblighi indicati nel **contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come ad esempio il decreto direttoriale del Mimit del 31 agosto 2023).

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordiamo infine che la relazione sui servizi pubblici locali dovrà essere aggiornata annualmente.

L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del Tusp definisce i «servizi di interesse generale» come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i «servizi di interesse economico generale sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato.

E' indispensabile dunque verificare, caso per caso, la presenza di un "mercato" reale o potenziale, la concreta esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio dei beni e servizi.

La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra dunque un carattere dinamico ed è connessa alla evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario questo significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno tra cui quello della concorrenza.

Generalmente i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Attività e servizi non economici sono per lo più connotati da significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione di mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese per lo più fanno carico alla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica, ma in realtà qualsiasi attività, anche

quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di rilevanza economica può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni.

In breve, ai fini della rilevanza o meno di un Spl, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Il contesto comunale

Per comprendere meglio i servizi di interesse economico generale riconducibili all'Amministrazione, risulta sicuramente utile fornire una breve analisi del contesto in cui gli stessi vengono erogati.

Il Comune di Sala Baganza è situato nella provincia di Parma, nella regione Emilia-Romagna. Ha una superficie di circa 30 km² e una popolazione di 5.954 abitanti al 01/01/2024, sebbene questi dati possano variare leggermente a seconda degli ultimi aggiornamenti.

Il contesto comunale di Sala Baganza è caratterizzato da un ambiente prevalentemente rurale, immerso nelle colline dell'Appennino parmense, con una grande tradizione agricola. Il comune è noto per la sua vicinanza al Parco Regionale dei Boschi di Carrega, un'area protetta che offre numerosi sentieri e spazi naturali ideali per escursioni e attività all'aria aperta.

Oltre alla bellezza naturale, Sala Baganza è famosa per il suo castello, il Castello di Sala Baganza, che risale al periodo medievale. Il castello è un importante punto di riferimento storico e culturale della zona e ospita eventi e attività culturali che coinvolgono la comunità locale.

Popolazione

Analizzare la composizione della popolazione del Comune di Sala Baganza e le sue tendenze demografiche costituisce un elemento fondamentale per comprendere al meglio le dinamiche sociali ed economiche del territorio.

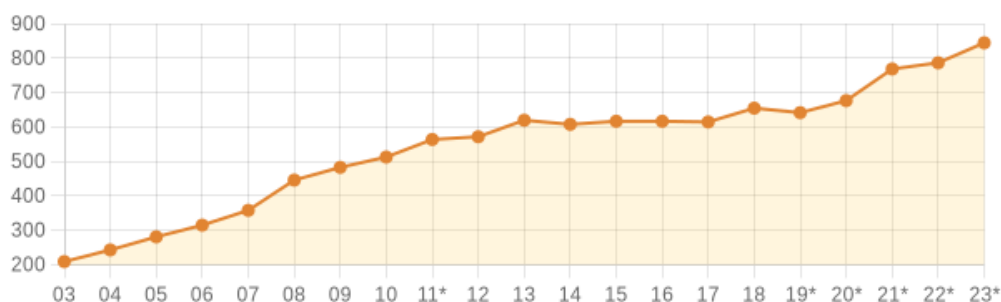
Regione	Emilia-Romagna	
Provincia	Parma (PR)	
Codice Istat	034031	
Cod.catastale	H682	
Popolazione	5.954 ab. ^[1] (01/01/2024 - Istat)	
Superficie	30,24 km ²	
Densità	196,89 ab./km ²	
Prefisso	0521	
CAP	43038	

Fonte: Tuttitalia (<https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/82-sala-baganza/>)

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.392
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		n°	5.870
di cui: maschi		n°	
femmine		n°	
nuclei familiari		n°	
comunità/convivenze		n°	
Popolazione al 1 gennaio 2023 (anno precedente)		n°	
Nati nell'anno	n°	50	
Deceduto nell'anno	n°	65	
Saldo naturale		n°	-15
Immigrati nell'anno	n°	355	
Emigrati nell'anno	n°	269	
Saldo migratorio		n°	86
Popolazione al 31 dicembre 2023 (anno precedente)		n°	5.941
di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)		n°	324
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	447
In forza lavoro 1° occupazione (15/29)		n°	922
In età adulta (30/65 anni)		n°	3.015
In età senile (oltre 65 anni)		n°	1.233
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2019	0,74 %
		2020	0,78 %
		2021	0,87 %
		2022	0,69 %
		2023	0,85 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2019	0,77 %
		2020	1,58 %
		2021	1,36 %
		2022	1,07 %
		2023	1,11 %
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		n°	6652
abitanti entro il			31/12/2035

Fonte: Comune di Sala Baganza - Documento Unico di Programmazione 2025/2027

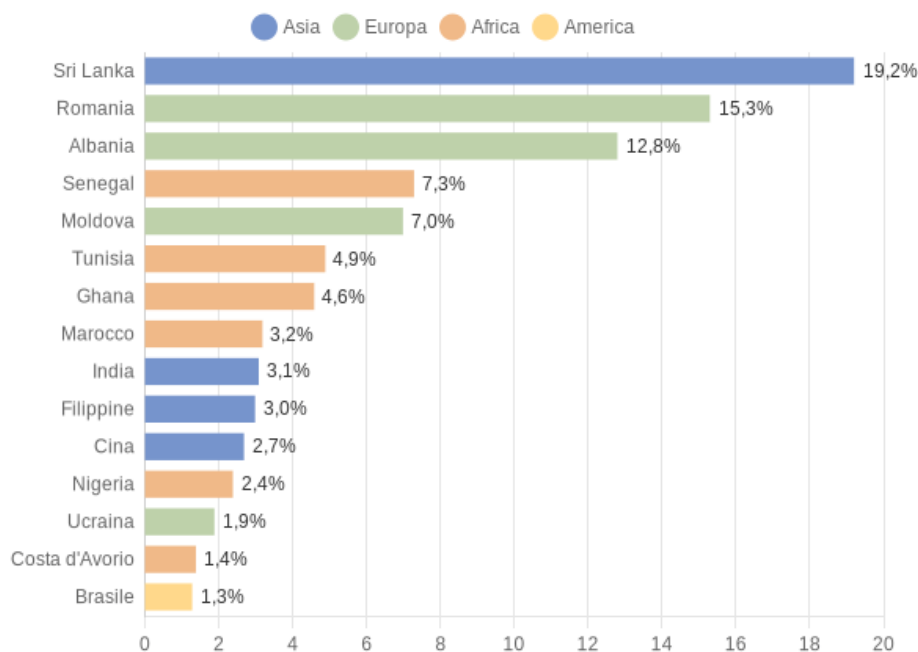
La popolazione straniera residente nel Comune di Sala Baganza al 1° gennaio 2023 è rappresentata nel seguente grafico.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera
 COMUNE DI SALA BAGANZA (PR) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
 (*) post-censimento

Fonte: Tuttitalia (<https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/82-sala-baganza/statistiche/cittadini-stranieri-2023/>)

Le comunità straniere presenti nel territorio del Comune di Sala Baganza sono così ripartite:

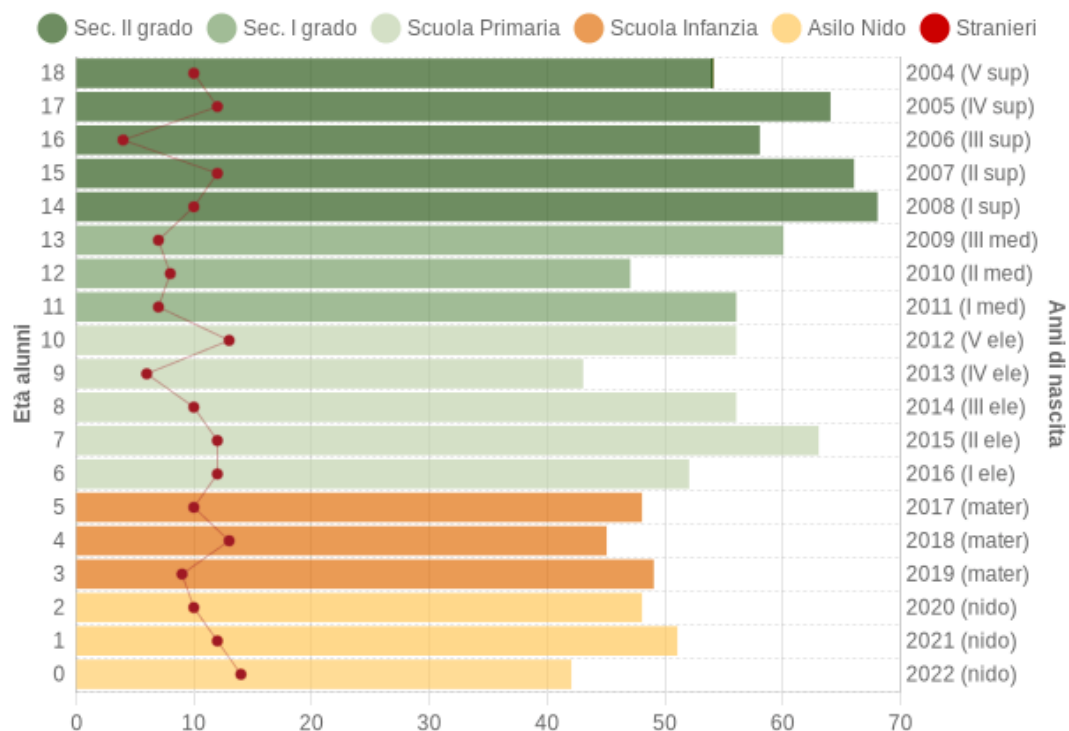


Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2023
 COMUNE DI SALA BAGANZA (PR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Fonte: Tuttitalia (<https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/82-sala-baganza/statistiche/cittadini-stranieri-2023/>)

Livello di istruzione

Si riporta la distribuzione della popolazione di Sala Baganza per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI SALA BAGANZA (PR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Fonte: Tuttitalia (<https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/82-sala-baganza/statistiche/popolazione-eta-scolastica-2023/>)

Economia insediata

L'economia del territorio del Comune di Sala Baganza è principalmente agricola, con una forte presenza di coltivazioni locali, tra cui frutta, ortaggi e vino, e una tradizione nella produzione di salumi e formaggi tipici. Il turismo è in crescita grazie al Castello di Sala Baganza e al Parco Regionale dei Boschi di Carrega, che attirano visitatori per attività all'aperto e eventi culturali. Anche il settore dei servizi e dell'artigianato è presente, con negozi e piccole imprese. Negli ultimi anni, c'è un crescente interesse per l'agricoltura sostenibile e i prodotti biologici.

I servizi di interesse economico generale dell'Ente

Nel corrente anno di applicazione dell'articolo 30 del DLgs. 201/22 il Comune di Sala Baganza ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

Tipologia del servizio pubblico locale	Di rilevanza economica generale	NON di rilevanza economica generale
RIFIUTI	X	
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	X	
RISTORAZIONE SCOLASTICA	X	
ASSISTENZA DOMICILIARE		X
ASSISTENZA MINORI		X
SERVIZI CIMITERIALI	X	
ILLUMINAZIONE PUBBLICA		X
BIBLIOTECHE		X
ASSISTENZA DISABILI		X
RISCOSSIONE TRIBUTI		X
SUPPORTO AMMINISTRATIVO		X
SERVIZI SOCIALI		X
TRASPORTO SCOLASTICO	X	
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		X
IMPIANTI SPORTIVI	X	
MANUTENZIONE EDIFICI		X
SERVIZI DI MANUTENZIONE		X
GESTIONE SALE ROCCA SANVITALE, VISITE, BOOKSHOP E MUSEO DEL VINO	X	

Il perimetro dei servizi di rilevanza economica affidati

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.

b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la **motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio**, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

d) gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del dlgs 201/22 occorre poi enucleare, all'interno della categoria dei servizi di interesse economico generale, solo quelli affidati all'esterno (in appalto o concessione), che pertanto non siano esercitati in economia o internamente all'ente.

Tipologia del servizio	Gestito in economia	Affidato all'esterno
RIFIUTI		X (Affidato tramite Autorità d'Ambito)
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		X (Affidato tramite Autorità d'Ambito)
RISTORAZIONE SCOLASTICA		X
SERVIZI CIMITERIALI		X
TRASPORTO SCOLASTICO		X
IMPIANTI SPORTIVI		X
GESTIONE SALE ROCCA SANVITALE, VISITE, BOOKSHOP E MUSEO DEL VINO		X

Il servizio **RIFIUTI** e il servizio **IDRICO INTEGRATO** sono affidati tramite l'Autorità d'Ambito, per questo si rimanda alla Relazione di Ricognizione dei Servizi Pubblici Locali della stessa. Tale documento è reperibile ai seguenti link:

- <https://www.atersir.it/servizio-idrico/territorio-provinciale-di-parma>
- <https://www.atersir.it/servizio-rifiuti/territorio-provinciale-di-parma>
- <https://www.atersir.it/servizio-rifiuti/ricognizione-periodica-della-situazione-gestionale-dei-servizi-pubblici-ambientali>

La seguente tabella evidenzia, nell'ambito dei servizi esternalizzati, le modalità di affidamento:

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
RISTORAZIONE SCOLASTICA			Dussmann Service Srl
SERVIZI CIMITERIALI			ADE S.P.A.
TRASPORTO SCOLASTICO			Cosepuri Soc. Coop. Per Azioni
IMPIANTI SPORTIVI			Sala Sport & Fitness S.c.a.r.l
GESTIONE SALE ROCCA SANVITALE, VISITE, BOOKSHOP E MUSEO DEL VINO			Associazione di Promozione Sociale Pro Loco di Sala Baganza APS

I servizi a rete

Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli 'a rete', che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete:

la distribuzione dell'energia elettrica

la distribuzione del gas naturale

il servizio idrico integrato

la gestione dei rifiuti urbani

il trasporto pubblico locale.

Il Governo italiano, a più riprese, ha inciso sulla materia dei servizi pubblici locali, innescando e incentivando un processo di riordino della disciplina, spinto dalla necessità di garantire una maggiore efficienza organizzativo-gestionale e riconoscendo al settore un ruolo strategico per il rilancio dell'economia.

I più recenti interventi si sono concentrati in particolare su:

- superamento della frammentazione organizzativo-gestionale, imponendo l'organizzazione dei servizi all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO);
- disciplina dell'affidamento dei servizi;
- regolamentazione delle gestioni in house, nel contesto dei processi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

Il percorso di riordino è stato caratterizzato da una elevata complessità dovuta anche all'articolata governance del settore che vede un sistema di competenze stratificato lungo l'intera filiera istituzionale.

Più precisamente:

1. l'indirizzo e il coordinamento strategico sono attribuiti allo Stato, anche attraverso l'esercizio delle funzioni legislative di sua competenza, incluse quelle in materia di concorrenza;
2. la programmazione e il coordinamento a livello territoriale sono in capo alle Regioni, a partire dalla definizione degli assetti territoriali e organizzativi dei servizi (delimitazione ATO e individuazione degli enti di governo degli stessi);
3. le funzioni organizzative dei servizi sono esercitate dagli enti locali attraverso gli enti di governo d'ambito ai quali hanno l'obbligo di aderire;
4. la pianificazione e l'affidamento dei servizi competono agli enti di governo degli ATO che vi provvedono sulla base di dimensioni ottimali di efficienza ed economicità, garantendo gli obblighi di servizio pubblico e universale, nonché la conformità con la disciplina comunitaria e nazionale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha dunque subito numerose modifiche normative nel corso degli anni, con interventi spesso non omogenei tra loro.

A mettere ordine a questo quadro normativo stratificato e complesso, è intervenuto il "Testo unico in materia di servizi pubblici locali" (d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201), in attuazione dell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale sulla concorrenza).

Il decreto si inserisce nel quadro delle norme adottate in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali, con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possono assicurare

la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni, nell'interesse primario di cittadini e utenti.

La nuova disciplina individua quattro linee fondamentali da seguire:

- sussidiarietà e proporzionalità;
- ponderazione tra le soluzioni possibili con motivazione qualificata in caso di affidamento in house;
- pubblicità e trasparenza nella fase della scelta così come con riguardo all'espletamento delle gestioni dei servizi pubblici;
- rafforzamento e diffusione del ricorso al principio di concorrenza nei servizi pubblici locali.

Il decreto di riordino ha inoltre tenuto conto della necessità di coordinamento con le norme di settore, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per i servizi idrico e rifiuti
- D. Lgs 19 novembre 1997, n. 422e D.L. 24 aprile 2017, n. 50, per il trasporto pubblico locale

Ha infatti previsto, all'art. 4, che le nuove disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore.

Il Testo Unico ha proceduto ad una nuova organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali, prevedendo un nuovo assetto di competenze in capo ai vari enti, in particolare Città metropolitane e Province.

Servizio idrico e gestione rifiuti

Per il servizio idrico e di gestione dei rifiuti urbani l'art. 33 del decreto di riordino dei servizi pubblici locali - ai fini della piena attuazione degli impegni contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in relazione agli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del decreto – consente agli enti di governo dell'ambito e alle autorità di regolazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto medesimo, di partecipare ai soggetti incaricati della gestione del servizio idrico.

Inoltre, al fine di consentire l'attuazione di Piani di ambito in via di definizione, l'articolo 6, comma 2, si applica alle partecipazioni degli enti di governo dell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di cui all'articolo 3-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e all'articolo 200, comma 1, del predetto decreto legislativo n. 152 del 2006), a decorrere dal 30 marzo 2023. Nei predetti casi, agli enti di governo di ambito si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 6, comma 3.

Infine, si ammette la gestione in economia o mediante aziende speciali anche per le gestioni in forma autonoma del servizio idrico integrato di cui all'articolo 147, comma 2-bis, lettere a) e b), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, conformi alla normativa vigente.

Trasporto pubblico locale

Relativamente al trasporto pubblico locale l'art. 32 afferma l'applicabilità delle disposizioni di cui al titolo III (Istituzione e organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), nonché degli articoli 29 (Rimedi non giurisdizionali), 30 (Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali) e 31 (Trasparenza nei servizi pubblici locali) del decreto 201/22.

Sono previste, poi, delle norme speciali:

- nella scelta delle modalità di gestione e affidamento del servizio si tiene anche conto anche di quelle indicate dalla normativa europea di settore, nei casi e nei limiti dalla stessa previsti, ferma restando l'applicabilità dell'articolo 14, commi 2 e 3 e dell'articolo 17;
- ai fini della tutela occupazionale dei lavoratori nonché dell'applicazione delle disposizioni di cui al titolo II (Organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali) e al titolo IV (Disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali) e V (Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza) del decreto 201/22, si tiene conto anche della vigente disciplina di settore;
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 7, paragrafo 1 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, n. 1370, gli enti locali possono integrare la relazione di cui all'articolo 30 del d.lgs 201/22 con i contenuti previsti dal predetto articolo 7, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 1370 del 2007.

Servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale e impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

Infine, gli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 201/2022 dispongono la non applicabilità delle disposizioni del medesimo decreto ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea) e agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

I servizi non a rete

Per definire i servizi pubblici a rilevanza economica non a rete si fa riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riguardante i servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Il decreto individua come servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Finalità della ricognizione

La ricognizione deve dare conto dell'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone, in modo analitico, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio.

Occorre pertanto tenere conto degli atti ed indicatori ex articoli 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.) definiti, per i servizi a rete, dalle Autorità di settore e, per quelli non a rete, dai Ministeri;

Infine, sarà verificata la misura del ricorso agli affidamenti ex articolo 17, comma 3, 2° periodo, del D.lgs. 201/2022 di importo superiore alle soglie di rilevanza europea e privi di procedura ad evidenza pubblica, e la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Analisi dei singoli servizi

Efficienza, qualità del servizio e rispetto degli obblighi contrattuali sono i punti cardine della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. La puntuale individuazione dell'andamento del servizio dal punto di vista economico si basa su parametri e livelli standard di servizio, al fine di rilevare anche la misura del ricorso agli affidamenti in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. L'articolo 7 del Decreto di Riordino (Dlgs 201/22) stabilisce la competenza delle autorità di regolazione ai fini della individuazione dei costi, dello schema tipo di piano economico-finanziario, degli indicatori e dei livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, invece, gli atti e gli indicatori sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Agli enti locali è consentito l'esercizio della facoltà regolamentare al fine di definire condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati gestionali dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità.

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 ha stabilito le prime linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali, con le quali sono state definiti:

- i costi di riferimento dei servizi;
- lo schema tipo di piano economico-finanziario;
- gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione

Il contratto di servizio è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico (nonché con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali). Il contratto contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

Il d.lgs 201/22 prevede un contenuto minimo del contratto, relativo ai seguenti aspetti:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive

procedure di affidamento;

l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;

m) le garanzie finanziarie e assicurative;

n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;

o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

Le relazioni fra l'articolo 30 del Dlgs 201/22 e l'articolo 20 Tusp

L'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 stabilisce l'obbligo di adozione di un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione, nonché di una rendicontazione circa le azioni precedentemente avviate.

A questo adempimento ora si affiancano le disposizioni dell'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 che fanno coincidere, all'approvazione del piano di revisione periodica ex articolo 20 del D.lgs. 175/2016, il termine di predisposizione della nuova ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo quindi per le Amministrazioni la predisposizione, entro il termine del 31.12, di due distinte analisi, tra loro correlate.

Il comma 2 dell'articolo 30 prevede, poi, che, nel caso specifico degli affidamenti a società in house, la nuova ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica debba intendersi quale vera e propria appendice della revisione delle società partecipate ex articolo 20 del TUSP.

Sul tema, interviene altresì il comma 5 dell'articolo 17 del D.lgs. 201/2022, nel punto in cui prevede che, nell'ambito della revisione ex art. 20 del TUSP, l'Amministrazione evidenzi ora anche le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

Pubblicazione e trasparenza

Il comma 2 dell'articolo 31 del D.lgs. 201/2022 prevede che la relazione ex articolo 30 del medesimo decreto debba essere:

→ pubblicata, senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante;

→ trasmessa contestualmente all'Anac per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;

→ resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento ai luoghi di prima pubblicazione indicati ai punti precedenti.

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Sala Baganza

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, seguente l'ordine di esposizione della tabella.

Servizio oggetto di analisi	Soggetto in house			Soggetto terzo		
	Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente	Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente
RISTORAZIONE SCOLASTICA				Dussmann Service Srl	00124140211	Nessuna
SERVIZI CIMITERIALI				ADE S.P.A.	02319580342	Nessuna
TRASPORTO SCOLASTICO				Cosepuri Soc. Coop. Per Azioni	00470300377	Nessuna
IMPIANTI SPORTIVI				Sala Sport & Fitness S.c.a.r.l	02936340344	Nessuna
GESTIONE SALE ROCCA SANVITALE, VISITE, BOOKSHOP E MUSEO DEL VINO				Associazione di Promozione Sociale Pro Loco di Sala Baganza APS	02119890347	Nessuna

Sezione A - Affidamenti in house

Sezione che costituisce appendice al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

Il Comune di Sala Baganza non presenta affidamenti in house.

Sezione B - Affidamenti NON in house

Sezione da approvare contestualmente al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio di Ristorazione Scolastica

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina numero 371 del 13/09/2024, avente ad oggetto "Rinnovo del contratto di appalto stipulato con la ditta Dussmann Service SRL, per la Gestione del Servizio di **Ristorazione Scolastica**, per ulteriori tre anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027. CIG B3089ADF98.", il comune di Sala Baganza ha proceduto alla **ripetizione** del contratto d'**appalto** per il servizio di refezione scolastica, per ulteriori tre anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 (comprensivi del periodo estivo), con la Ditta Dussmann Service Srl con sede in Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 24042 Capriate San Gervasio (BG), P.Iva 00124140211.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Ristorazione Scolastica ed i rapporti con il gestore Dussmann Service SRL è l'Ufficio **Servizi alla persona**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **3 anni**, coprendo gli anni scolastici **2024/2025, 2025/2026, 2026/2027**.

Per il servizio in questione esiste una carta dei servizi ed è stata effettuata una Customer Satisfaction.

Il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Sala Baganza comprende la gestione giornaliera dei pasti per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'infanzia e primaria. Il servizio si articola nella preparazione dei pasti, gestione della cucina, distribuzione e pulizia dei locali adibiti a refettorio. Per la scuola dell'infanzia, il servizio include anche la predisposizione di diete personalizzate, la cura dei locali, e la manutenzione ordinaria delle attrezzature. Per la scuola primaria, i pasti sono preparati nella cucina della scuola dell'infanzia e trasportati con idonei mezzi. Il servizio comprende anche il lavaggio delle stoviglie, l'allestimento dei tavoli e la pulizia delle pertinenze della cucina e dei refettori.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di Ristorazione Scolastica

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Accertamenti 2023	140.782,06
Impegni 2023	190.900,00

Stanziamenti in entrata 2024	160.600,00
Stanziamenti in uscita 2024	195.400,00

L'impegnato pro-capite 2023 e lo stanziamento pro-capite 2024 sono i seguenti:

IMPEGNI 2023 pro capite	32,06
STANZIAMENTI IN USCITA 2024 pro capite	32,82

Il confronto con l'anno precedente:

	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	319.400 €	271.995,20€

Il costo oppure la spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 46,19
----------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **Dussmann Service Srl**.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	888.710.896,00 €	799.533.242,00 €
B	Componenti negativi della gestione	846.945.690,00 €	757.820.035,00 €
Risultato della gestione operativa		41.765.206,00 €	41.713.207,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	3.792.521,00 €	2.040.823,00 €
	Oneri finanziari	710.373,00 €	143.723,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	3.082.148,00 €	1.897.100,00 €
Risultato della gestione		44.847.354,00 €	43.610.307,00 €
Risultato prima delle imposte		44.847.354,00 €	43.610.307,00 €
	Imposte	14.814.115,00 €	15.072.350,00 €
Risultato d'esercizio		30.033.239,00 €	28.537.957,00 €

Il Risultato Economico di Esercizio si mantiene in linea con quello dell'annualità precedente, con un leggero aumento.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	21.152.908,00 €	24.485.581,00 €
Immobilizzazioni materiali	22.341.220,00 €	22.856.381,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	4.028.266,00 €	5.450.913,00 €
Totale Immobilizzazioni	47.522.394,00 €	52.792.875,00 €
Rimanenze	23.184.488,00 €	26.769.547,00 €
Crediti	297.683.901,00 €	309.064.934,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	57.144.648,00 €	30.056.692,00 €
Totale attivo circolante	378.013.037,00 €	365.891.173,00 €
Ratei e risconti	6.829.472,00 €	6.528.069,00 €
TOTALE ATTIVO	432.364.903,00 €	425.212.117,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	146.739.383,00 €	130.975.122,00 €
Fondo rischi e oneri	63.470.585,00 €	62.195.677,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	1.956.829,00 €	3.070.071,00 €
Debiti	218.129.119,00 €	227.011.013,00 €
Ratei e risconti	2.068.987,00 €	1.960.234,00 €
TOTALE PASSIVO	432.364.903,00 €	425.212.117,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		20,47%		21,79%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	30.033.239		28.537.957	
PATRIMONIO NETTO	146.739.383		130.975.122	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,95		3,25
TOTALE IMPIEGHI	432.364.903		425.212.117	
PATRIMONIO NETTO	146.739.383		130.975.122	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		9,66%		9,81%
RISULTATO OPERATIVO	41.765.206		41.713.207	
TOTALE IMPIEGHI	432.364.903		425.212.117	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		4,75%		5,28%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	41.765.206		41.713.207	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	878.599.324		789.939.216	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		2,03		1,86
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	878.599.324		789.939.216	
TOTALE IMPIEGHI	432.364.903		425.212.117	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		3,09		2,48
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	146.739.383		130.975.122	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	47.522.394		52.792.875	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,38		1,24
PASSIVITA' CONSOLIDATE	65.608.414		65.476.147	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	47.522.394		52.792.875	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,26		0,13
DISPONIBILITA' LIQUIDE	57.144.648		30.056.692	
PASSIVITA' CORRENTI	220.017.106		228.760.848	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	RISTORAZIONE SCOLASTICA
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	2
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	
Carta dei servizi	qualitativo	si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Garanzia della rintracciabilità di ogni prodotto	X		
Trasporto dei pasti in contenitori idonei, mantenendo le temperature previste dalla normativa	X		
Preparazione delle diete speciali conformi con le prescrizioni mediche	X		
Distribuzione delle diete speciali in contenitori monoporzione sigillati	X		
Disponibilità di un menù alternativo dietetico giornaliero, senza oneri aggiuntivi	X		
Rispetto dei criteri di qualità nell'approvvigionamento delle derrate alimentari, con preferenza per i prodotti biologici e a filiera corta	X		
Freschezza dei prodotti e rispetto delle normative di conservazione e stoccaggio	X		
Rispetto della stagionalità dei prodotti	X		
Rispetto delle normative di igiene e sicurezza alimentare nella	X		

preparazione dei pasti			
Quotidiana sanificazione dei locali di cucina, refettorio e altre pertinenze	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente/in parte assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

2. Servizi Cimiteriali

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la Determina N° 540 del 28/12/2023, avente ad oggetto “Contratto di **Appalto** per la gestione dei Servizi Cimiteriali per il periodo 01.01.2024-31.12.2025”, il Comune di Sala Baganza ha affidato l'appalto dell'esecuzione dei servizi cimiteriali di custodia, gestione e pulizia dei Cimiteri Comunali, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025, alla ditta **ADE S.P.A.** di Parma.

Il servizio comprende la Custodia e vigilanza dei cimiteri (apertura e chiusura), la gestione dei registri e dei rifiuti cimiteriali, le operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, reinumazioni, ritumulazioni, traslazioni), la gestione dello sportello per l'utenza e la pulizia dei cimiteri comunali.

Per il servizio in questione è presente una Carta dei Servizi e il PEF del servizio.

L'Ufficio competente a presidiare i Servizi Cimiteriali ed i rapporti con il gestore ADE SPA è l'**Area urbanistica, Servizi pubblici SUE, Gestione ordinaria del patrimonio**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 2 anni, dal **01.01.2024 al 31.12.2025**.

2. Efficienza e andamento economico dei Servizi Cimiteriali

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Accertamenti 2023	156.236,18
Impegni 2023	85.000,00

Stanziamenti in entrata 2024	130.000,00
Stanziamenti in uscita 2024	53.000,00

L'impegnato pro-capite 2023 e lo stanziamento pro-capite 2024 sono i seguenti:

IMPEGNI 2023 pro capite	14,28
STANZIAMENTI IN USCITA 2024 pro capite	8,90

Il confronto con l'anno precedente:

	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	85.000€	62.962,18 €

Il costo oppure la spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 10,69
----------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ADE SPA**.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	5.213.601,00 €	4.698.143,00 €
B	Componenti negativi della gestione	5.325.295,00 €	4.530.935,00 €
Risultato della gestione operativa		- 111.694,00 €	167.208,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	228.865,00 €	58.500,00 €
	Oneri finanziari	8.903,00 €	32.569,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
Risultato gestione finanziaria		219.962,00 €	25.931,00 €
Risultato della gestione		108.268,00 €	193.139,00 €
Risultato prima delle imposte		108.268,00 €	193.139,00 €
	Imposte	4.009,00 €	41.357,00 €
Risultato d'esercizio		104.259,00 €	151.782,00 €

Il risultato d'esercizio si mostra in lieve calo, ma sostanzialmente in linea con lo scorso anno.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	1.663.874,00 €	858.814,00 €
Immobilizzazioni materiali	670.424,00 €	662.255,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	144.662,00 €	144.662,00 €
Totale Immobilizzazioni	2.478.960,00 €	1.665.731,00 €
Rimanenze	25.038,00 €	27.190,00 €
Crediti	1.119.885,00 €	772.573,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	3.176.790,00 €	4.087.646,00 €
Totale attivo circolante	4.321.713,00 €	4.887.409,00 €
Ratei e risconti	104.062,00 €	33.591,00 €
TOTALE ATTIVO	6.904.735,00 €	6.586.731,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	4.654.202,00 €	4.549.946,00 €
Fondo rischi e oneri	178.849,00 €	50.330,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	586.417,00 €	768.675,00 €
Debiti	1.429.368,00 €	1.182.787,00 €
Ratei e risconti	55.899,00 €	34.993,00 €
TOTALE PASSIVO	6.904.735,00 €	6.586.731,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		2,24%		3,34%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	104.259		151.782	
PATRIMONIO NETTO	4.654.202		4.549.946	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,48		1,45
TOTALE IMPIEGHI	6.904.735		6.586.731	
PATRIMONIO NETTO	4.654.202		4.549.946	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		-1,62%		2,54%
RISULTATO OPERATIVO	(111.694)		167.208	
TOTALE IMPIEGHI	6.904.735		6.586.731	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		-2,38%		3,90%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	(111.694)		167.208	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	4.688.143		4.292.193	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,68		0,65
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	4.688.143		4.292.193	
TOTALE IMPIEGHI	6.904.735		6.586.731	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,88		2,73
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	4.654.202		4.549.946	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.478.960		1.665.731	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,31		0,49
PASSIVITA' CONSOLIDATE	765.266		819.005	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.478.960		1.665.731	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		2,14		3,36
DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.176.790		4.087.646	
PASSIVITA' CORRENTI	1.485.267		1.217.780	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZI CIMITERIALI
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	15 minuti
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	15 minuti
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	12 ore
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	15 minuti
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	30 minuti
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	settimanale
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	n.a.
Accessi riservati	quantitativo	n.a.

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Apertura e chiusura puntuali dei cimiteri	X		
Registri delle operazioni (tumulazioni, esumazioni, ecc.) completi e senza errori.	X		
Rifiuti smaltiti correttamente e regolarmente.	X		
Operazioni (tumulazioni, esumazioni) eseguite senza errori o reclami.	X		
Richieste degli utenti gestite in tempi brevi.	X		
Pulizie effettuate con la frequenza programmata.	X		
Aree comuni e servizi igienici puliti e in buone condizioni.	X		
Numero di reclami ricevuti minimo o nullo.	X		
Regolarità della manutenzione del verde	X		
Conformità degli interventi di manutenzione straordinaria rispetto ai tempi previsti	X		
Tempestività nella gestione dei reclami	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente/in parte assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

3. Servizio di Trasporto Scolastico

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con Determinazione N° 542 del 28/12/2023, avente ad oggetto “Affidamento del Servizio di **Trasporto Scolastico** alla Ditta **Cosepuri Soc. Coop. Per Azioni** per il periodo gennaio 2024 - giugno 2024, a seguito di trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA di CONSIP, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. LGS. 36/2023 - CIG. A042426D86”, il comune di Trescore Balneario ha affidato il servizio di trasporto scolastico per i bambini di scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado per il periodo dal **8 gennaio al 28 giugno 2024** alla ditta Cosepuri Soc. Coop. Per Azioni di Bologna con sede legale in Via Augusto Pollastri 8 – 40138 Bologna – P.Iva 00470300377.

Con la determina N° 375 del 16/09/2024, avente ad oggetto “Affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 16 settembre al 31 dicembre 2024 alla ditta **COSEPURI SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI di Bologna**, a seguito di trattativa diretta tramite MePA di CONSIP. Impegno di spesa - CIG. B30A4B0A0A”, il comune di Sala Baganza ha affidato, a seguito di trattativa diretta n. 4639002 sul mercato elettronico MePA di Consip, il servizio di trasporto scolastico per i bambini di scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado, per il periodo **dal 16 settembre al 31 dicembre 2024**, alla ditta Cosepuri Soc. Coop. Per Azioni di Bologna con sede legale in Via Augusto Pollastri 8 – 40138 Bologna – P.Iva 00470300377.

Il servizio prevede il trasporto degli alunni dalle abitazioni o punti di fermata ai plessi scolastici e viceversa, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ed è organizzato su due linee. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire puntualità, sicurezza e il rispetto degli orari scolastici, fornendo mezzi adeguati con posti a sedere per ogni alunno. Il trasporto è esclusivamente per gli alunni autorizzati e deve essere svolto in conformità alle normative vigenti. La ditta dovrà anche adattarsi a variazioni di orari o percorsi durante l'anno scolastico e assicurare un servizio sostitutivo in caso di emergenze.

Per il servizio in questione esiste una Carta dei Servizi.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Trasporto Scolastico ed i rapporti con il gestore Cosepuri Soc. Coop. Per Azioni è l'Ufficio **Servizi alla Persona**.

I due contratti di affidamento coprono il **periodo dall'8 gennaio 2024 al 28 giugno 2024 e dal 16 settembre 2024 al 31 dicembre 2024**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di Trasporto Scolastico

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Accertamenti 2023	21.885,09
Impegni 2023	66.870,00

Stanziamenti in entrata 2024	24.600,00
Stanziamenti in uscita 2024	131.000,00

L'impegnato pro-capite 2023 e lo stanziamento pro-capite 2024 sono i seguenti:

IMPEGNI 2023 pro capite	11,23
STANZIAMENTI IN USCITA 2024 pro capite	22,00

Il confronto con l'anno precedente:

	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	66.870€	53.870 €

Il costo oppure la spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 9,15
----------------------	--------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **Cosepuri Soc. Coop. Per Azioni**.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	39.600.905,00 €	36.728.777,00 €
B	Componenti negativi della gestione	39.431.399,00 €	37.638.034,00 €
Risultato della gestione operativa		169.506,00 €	- 909.257,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	95.622,00 €	57.931,00 €
	Oneri finanziari	14.805,00 €	19.727,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
Risultato gestione finanziaria		80.817,00 €	38.204,00 €
Risultato della gestione		250.323,00 €	- 871.053,00 €
Risultato prima delle imposte		250.323,00 €	- 871.053,00 €
	Imposte	22.477,00 €	- 1.464,00 €
Risultato d'esercizio		227.846,00 €	- 869.589,00 €

Il risultato d'esercizio, rispetto allo scorso anno, presenta un netto miglioramento, passando da un valore negativo ad uno positivo.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	41.678,00	61.113,00
Immobilizzazioni immateriali	248.097,00 €	194.649,00 €
Immobilizzazioni materiali	2.599.042,00 €	2.745.902,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	327.461,00 €	283.259,00 €
Totale Immobilizzazioni	3.174.600,00 €	3.223.810,00 €
Rimanenze	39.400,00 €	5.668,00 €
Crediti	9.274.989,00 €	9.951.855,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	5.961.412,00 €	4.862.060,00 €
Totale attivo circolante	15.275.801,00 €	14.819.583,00 €
Ratei e risconti	116.457,00 €	99.365,00 €
TOTALE ATTIVO	18.608.536,00 €	18.203.871,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	3.736.554,00 €	3.622.657,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	1.086.559,00 €	1.121.220,00 €
Debiti	13.474.374,00 €	13.149.933,00 €
Ratei e risconti	311.049,00 €	310.061,00 €
TOTALE PASSIVO	18.608.536,00 €	18.203.871,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		6,10%		-24,00%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	227.846		(869.589)	
PATRIMONIO NETTO	3.736.554		3.622.657	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		4,98		5,03
TOTALE IMPIEGHI	18.608.536		18.203.871	
PATRIMONIO NETTO	3.736.554		3.622.657	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		0,91%		-4,99%
RISULTATO OPERATIVO	169.506		(909.257)	
TOTALE IMPIEGHI	18.608.536		18.203.871	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		0,45%		-2,59%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	169.506		(909.257)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	37.983.347		35.118.335	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		2,04		1,93
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	37.983.347		35.118.335	
TOTALE IMPIEGHI	18.608.536		18.203.871	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,18		1,12
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	3.736.554		3.622.657	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.174.600		3.223.810	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,62		0,73
PASSIVITA' CONSOLIDATE	1.969.594		2.344.462	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.174.600		3.223.810	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,46		0,40
DISPONIBILITA' LIQUIDE	5.961.412		4.862.060	
PASSIVITA' CORRENTI	12.902.388		12.236.752	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	TRASPORTO SCOLASTICO
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	da 1 a 15 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	settimanale
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Rispetto degli orari di arrivo a scuola degli alunni	X		
Rispetto del Codice della Strada durante il trasporto	X		
Garanzia della sicurezza degli studenti durante il trasporto	X		
Rispetto della capienza massima consentita per i mezzi	X		
Presenza di un accompagnatore durante il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia	X		
Pulizia, condizioni di efficienza e buone condizioni di manutenzione dei mezzi utilizzati	X		
Salita e discesa degli alunni in luoghi sicuri e adeguatamente segnalati	X		
Puntualità rispetto agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente/in parte assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

4. Servizio Impianti Sportivi

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con al determina N° 207 del 06/06/2018, avente ad oggetto “Affidamento in **Concessione** per la gestione ventennale del complesso degli Impianti Sportivo-Ricreativi Comunali. Codice CUP.: E41E17000260007 - Codice CIG. Accordo quadro: 732938717E - Codice CIG. derivato:7517099A53”, il Comune di Sala Baganza ha individuato la **Sala Sport & Fitness S.c.a.r.l** (ATI costituenda tra ERACLE SPORT s.r.l.s. mandataria con sede in Parma Via San Leonardo 197/A + SIRAM Spa mandante con sede in Via Bisceglie n. 95 Milano) quale incaricata allo svolgimento della gestione ventennale del complesso degli impianti sportivo-ricreativi del Comune di Sala Baganza.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio degli Impianti Sportivi ed i rapporti con il gestore Sala Sport & Fitness S.c.a.r.l è l'Ufficio **Settore Servizi alla Persona**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **20 anni, dal 01/11/2018 al 01/11/2038**.

Per il servizio in questione esiste una Carta dei Servizi e il PEF del servizio.

Il servizio prevede la gestione e manutenzione degli impianti sportivi e ricreativi comunali, tra cui campi da calcio, palestre, piscine, aree verdi e altre strutture. L'impresa affidataria è responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché della realizzazione di eventuali miglioramenti infrastrutturali. Gli impianti devono essere fruibili da tutti i cittadini secondo le modalità stabilite nel contratto.

Il concessionario deve assicurare la continuità del servizio e mantenere gli impianti in perfette condizioni, rispettando gli orari e le normative previste dal Comune.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di Gestione degli Impianti Sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Impegni 2023	108.600,00
Stanziamenti in uscita 2024	115.200,00

L'impegnato pro-capite 2023 e gli stanziamenti pro-capite 2024 sono i seguenti:

IMPEGNI 2023 pro capite	18,24
STANZIAMENTI IN USCITA 2024 pro capite	19,35

Il confronto con l'anno precedente:

	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	108.600 €	101.240 €

Il costo oppure la spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 17,19
----------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **Sala Sport & Fitness S.c.a.r.l**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	229.746,00 €	280.151,00 €
B	Componenti negativi della gestione	185.921,00 €	253.404,00 €
Risultato della gestione operativa		43.825,00 €	26.747,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	- €	- €
	Oneri finanziari	21.026,00 €	21.115,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 21.026,00 €	- 21.115,00 €
Risultato della gestione		22.799,00 €	5.632,00 €
Risultato prima delle imposte		22.799,00 €	5.632,00 €
	Imposte	7.169,00 €	3.609,00 €
Risultato d'esercizio		15.630,00 €	2.023,00 €

Il risultato d'esercizio si conferma positivo anche per l'annualità 2023 e in aumento rispetto all'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	- €	- €
Immobilizzazioni materiali	311.431,00 €	333.699,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	311.431,00 €	333.699,00 €
Rimanenze	- €	- €
Crediti	237.954,00 €	197.036,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	77.176,00 €	47.282,00 €
Totale attivo circolante	315.130,00 €	244.318,00 €
Ratei e risconti	- €	- €
TOTALE ATTIVO	626.561,00 €	578.017,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	37.483,00 €	21.853,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €
Debiti	589.078,00 €	556.164,00 €
Ratei e risconti	- €	- €
TOTALE PASSIVO	626.561,00 €	578.017,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		41,70%		9,26%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	15.630		2.023	
PATRIMONIO NETTO	37.483		21.853	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		16,72		26,45
TOTALE IMPIEGHI	626.561		578.017	
PATRIMONIO NETTO	37.483		21.853	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		6,99%		4,63%
RISULTATO OPERATIVO	43.825		26.747	
TOTALE IMPIEGHI	626.561		578.017	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		19,08%		9,55%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	43.825		26.747	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	229.745		280.151	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,37		0,48
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	229.745		280.151	
TOTALE IMPIEGHI	626.561		578.017	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,12		0,07
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	37.483		21.853	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	311.431		333.699	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,96		0,90
PASSIVITA' CONSOLIDATE	300.000		300.000	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	311.431		333.699	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,27		0,18
DISPONIBILITA' LIQUIDE	77.176		47.282	
PASSIVITA' CORRENTI	289.078		256.164	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	IMPIANTI SPORTIVI
Qualità contrattuale		

Descrizione	Tipologia indicatore	IMPIANTI SPORTIVI
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati (servizio destinato ad un determinato bacino di utenti)	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Rispetto degli orari di apertura e chiusura	X		
Accessibilità a tutta la cittadinanza	X		
Manutenzione ordinaria effettuata con regolarità	X		
Rispetto delle normative di sicurezza	X		
Controlli periodici sulle attrezzature sportive e impianti	X		
Aree verdi, parcheggi e spazi comuni mantenuti in condizioni decorose e fruibili	X		
Pulizia regolare degli impianti	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente/in parte assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

5. Servizio Gestione Sale Rocca Sanvitale, visite, Bookshop e Museo del Vino

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con Delibera di Giunta comunale n. 157 del 30/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione **Convenzione** con la **Associazione PROLOCO di Sala Baganza APS**, per la gestione del Pubblico, del Bookshop e del Patrimonio delle Sale della Rocca Sanvitale - periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026”, il comune di Sala Baganza ha approvato la convenzione con l'Associazione di Promozione Sociale Pro Loco di Sala Baganza APS, per il periodo dal 01/01/2022 fino al 31/12/2026.

Per il servizio in questione è presente una Carta dei Servizi.

Il servizio comprende:

- L'apertura e la chiusura degli spazi della Rocca;
- L'accoglienza del pubblico e il servizio di biglietteria;
- La vigilanza e il controllo delle modalità di visita nelle sale, nonché l'accompagnamento dei visitatori, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'utilizzo della Rocca Sanvitale e in conformità alle disposizioni del Responsabile del Servizio;
- La vendita di cartoline, poster, gadget e pubblicazioni;
- L'assistenza organizzativa e tecnica per le iniziative promosse dall'Amministrazione (mostre, esposizioni, convegni, eventi culturali, concerti, ecc.), che include anche il riordino delle sale – esclusa la movimentazione di sedie e arredi – la loro preparazione per l'uso e la gestione delle tecnologie pertinenti, oltre all'assistenza al pubblico durante convegni, seminari, mostre temporanee, dibattiti ed altre iniziative culturali;
- L'apertura straordinaria della Rocca Sanvitale su prenotazione;
- Il monitoraggio quotidiano del pubblico;
- L'assistenza durante gli eventi;
- La gestione del pubblico, del bookshop e delle sale della Rocca Sanvitale prevede la presenza del personale per 6 giorni settimanali – con chiusura il lunedì – per un totale di 6 ore giornaliere nel periodo di maggiore affluenza (dal 1° aprile al 31 ottobre) e 5 ore giornaliere durante il periodo di minor affluenza (dal 1° novembre al 31 marzo). È garantita la presenza di almeno un operatore nei giorni feriali e di due operatori nel fine settimana. Inoltre, in caso di un aumento del flusso turistico e su richiesta dell'Amministrazione Comunale, sono previsti orari flessibili e la possibilità di aggiungere ulteriori operatori.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Gestione Sale Rocca Sanvitale, visite, Bookshop e Museo del Vino ed i rapporti con il gestore Associazione di Promozione Sociale Pro Loco di Sala Baganza APS è l'Ufficio **Servizi alla Persona**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 5 anni, **dal 01/01/2022 fino al 31/12/2026**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Gestione Sale Rocca Sanvitale, visite, Bookshop e Museo del Vino

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Accertamenti 2023	15.720,50
Impegni 2023	30.000,00

Stanziamenti in entrata 2024	25.000,00
Stanziamenti in uscita 2024	30.000,00

L'impegnato pro-capite 2023 e gli stanziamenti pro-capite 2024 sono i seguenti:

IMPEGNI 2023 pro capite	5,04
STANZIAMENTI IN USCITA 2024 pro capite	5,04

Il confronto con l'anno precedente:

	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	25.000€	25.680 €

Il costo oppure la spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 4,36
----------------------	--------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **Associazione di Promozione Sociale Pro Loco di Sala Baganza APS**.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	157.565,00 €	170.893,00 €
B	Componenti negativi della gestione	156.312,00 €	172.535,00 €
Risultato della gestione operativa		1.253,00 €	- 1.642,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	850,00 €	- €
	Oneri finanziari	- €	727,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
Risultato gestione finanziaria		850,00 €	- 727,00 €
Risultato della gestione		2.103,00 €	- 2.369,00 €
Risultato prima delle imposte		2.103,00 €	- 2.369,00 €
	Imposte	949,00 €	632,00 €
Risultato d'esercizio		1.154,00 €	- 3.001,00 €

Il risultato d'esercizio 2023 è in aumento rispetto a quello dell'annualità precedente, registrando un valore positivo.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	1,00 €	1,00 €
Immobilizzazioni materiali	- €	- €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	13.531,00 €
Totale Immobilizzazioni	1,00 €	13.532,00 €
Rimanenze	13.820,00 €	13.160,00 €
Crediti	40.486,00 €	29.026,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	37.889,00 €	26.043,00 €
Totale attivo circolante	92.195,00 €	68.229,00 €
Ratei e risconti	13,00 €	- €
TOTALE ATTIVO	92.209,00 €	81.761,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	32.977,00 €	31.823,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	26.657,00 €	24.381,00 €
Debiti	32.575,00 €	25.557,00 €
Ratei e risconti	- €	- €
TOTALE PASSIVO	92.209,00 €	81.761,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		3,50%		-9,43%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.154		(3.001)	
PATRIMONIO NETTO	32.977		31.823	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,80		2,57
TOTALE IMPIEGHI	92.209		81.761	
PATRIMONIO NETTO	32.977		31.823	
REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		1,36%		-2,01%
RISULTATO OPERATIVO	1.253		(1.642)	
TOTALE IMPIEGHI	92.209		81.761	
REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		2,04%		-2,59%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.253		(1.642)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	61.479		63.291	
INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,67		0,77

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	61.479		63.291	
TOTALE IMPIEGHI	92.209		81.761	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		32977,00		2,35
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	32.977		31.823	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1		13.532	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		26657,00		1,80
PASSIVITA' CONSOLIDATE	26.657		24.381	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1		13.532	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		1,16		1,02
DISPONIBILITA' LIQUIDE	37.889		26.043	
PASSIVITA' CORRENTI	32.575		25.557	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	GESTIONE SALE ROCCA SANVITALE, VISITE, BOOKSHOP E MUSEO DEL VINO
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliero e settimanale
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	no
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività

descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Realizzazione di attività didattiche presso la Rocca Sanvitale	X		
Rispetto degli orari di apertura e chiusura della Rocca Sanvitale.	X		
Presenza di operatori e distribuzione giornaliera adeguate.	X		
Funzionamento del servizio di biglietteria durante gli orari di apertura.	X		
Presenza di personale dedicato alla vigilanza e al controllo delle modalità di visita nelle sale.	X		
Disponibilità del personale per accompagnare i visitatori durante la visita.	X		
Disponibilità dei prodotti in vendita nel bookshop.	X		
Assistenza organizzativa e tecnica fornita durante mostre, convegni e altri eventi.	X		
Disponibilità dell'apertura straordinaria della Rocca su prenotazione	X		
Versamento settimanale al Comune degli introiti della biglietteria e del book shop	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente/in parte assolti, garantendo così il pieno/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

Sala Baganza, XX dicembre 2024

Appendice normativa

Articolo 30 Dlgs 201/22

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art 7 Dlgs 201/22

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art 8 Dlgs 201/22

Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti ((dal Ministero delle imprese e del made in Italy,)) che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art 9 Dlgs 201/22

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.