



**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
2014 - 2019  
DEL SINDACO  
DEL COMUNE DI GUASTALLA (RE)**

## RELAZIONE DI FINE MANDATO PER COMUNI CON POPOLAZIONE UGUALE O SUPERIORE A 5.000 ABITANTI

### I N D I C E

#### Premessa

#### PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

#### PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

##### 1. Attività Normativa

##### 2. Attività tributaria

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
- 2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)
- 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
- 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

##### 3. Attività amministrativa

- 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
- 3.1.1. Controllo di gestione
- 3.1.2. Controllo strategico
- 3.1.3. Valutazione delle performance
- 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL

#### PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \***
- 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
- 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno /Pareggio di bilancio**

- 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente
- 5.2. Se l'ente non ha conseguito l'obiettivo indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

**6. Indebitamento**

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
- 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata
- 6.4 Rilevazione flussi

**7. Conto del patrimonio in sintesi**

- 7.2 Conto economico in sintesi
- 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

**8. Spesa per il personale**

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
- 8.2. Spesa del personale pro-capite
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti
- 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
- 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
- 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni
- 8.7. Fondo risorse decentrate
- 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n244/2007(esternalizzazioni)

**PARTE IV**

**Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione

**Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

**Parte V 1. Organismi controllati**

- 1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008.
- 1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.  
Esternalizzazione attraverso società:
- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

COMUNE DI GUASTALLA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

la presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I -DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
residenti al 31.12	15060	15225	15100	15032	15018

## 1.2 Organi politici

## GIUNTA (composizione attuale):

VERONA Camilla	Sindaco
PAVESI Ivano	Vice Sindaco /Assessore dal 05/06/2014
ARTONI Matteo	Assessore dal 05/06/2014
NEGRI Gloria	Assessore dal 05/06/2014
FORNASARI Luca	Assessore dal 05/06/2014
LANZONI Chiara	Assessore dal 05/06/2014

## CONSIGLIO COMUNALE.

DALLASTA Paolo	Consigliere/Capogruppo	GUASTALLA BENE COMUNE
BENATTI Dirce	Consigliere	GUASTALLA BENE COMUNE
LANZONI Chiara	Consigliere/Assessore cessata il 28/06/2014	GUASTALLA BENE COMUNE
CORRADINI Alex	Consigliere dal 03/07/2014	GUASTALLA BENE COMUNE
BERNI Massimo	Consigliere	GUASTALLA BENE COMUNE
BEDOGNA Roberta	Consigliere cessata il 16/03/2018	GUASTALLA BENE COMUNE
BACCHIAVINI Luca	Consigliere dal 22/03/2018	GUASTALLA BENE COMUNE
LEONARDI Raffaella	Consigliere	GUASTALLA BENE COMUNE
CREMA Gianluca	Consigliere	GUASTALLA BENE COMUNE
MAESTRI Gabriele	Consigliere/Presidente	GUASTALLA BENE COMUNE
ZANIBONI Giulia	Consigliere	GUASTALLA BENE COMUNE
RODOLFI Elisa	Consigliere/ Capogruppo	PER GUASTALLA
IAFRATE Vincenzo	Consigliere	PER GUASTALLA
BENATTI Claudio	Consigliere	PER GUASTALLA
CORRADINI Francesco	Consigliere/Capogruppo	MOVIMENTO 5 STELLE
RUGGENINI Damiano	Consigliere cessato il 18/09/2017	MOVIMENTO 5 STELLE
RE Stefano	Consigliere dal 28/09/2017	MOVIMENTO 5 STELLE

## 1.3 Struttura organizzativa

	2014	2015	2016	2017	2018
Direttore	0	0	0	0	0
Segretario	1	1	1	1	1
Numero dirigenti	1	1	1	1	1
n. posizioni organizzative	7	7	7	6	7
<b>numero dipendenti (tab.1 conto annuale)</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>46</b>

**Organigramma:** L'organigramma dell'ente è stato variato nel corso della legislatura si allega l'ultimo deliberato, valido al 31/12/2018 (settori, servizi, uffici, ecc.):

<b>STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>
<i>Servizio Legale</i>
<i>Ufficio Stampa e trasparenza</i>
<i>Servizio Formazione</i>
<b>AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO</b>
<b>SETTORE: AFFARI ISTITUZIONALI</b>
<i>Servizio Segreteria</i>
<i>Unità Operativa Centralino</i>
<i>Servizio Informatico</i>
<i>Servizio Polizia Amministrativa Commercio Agricoltura</i>
<b>SETTORE: DEMOGRAFICO</b>
<i>Servizio Demografico Elettorale e Polizia Mortuaria</i>
<b>AREA FINANZIARIA</b>
<b>SETTORE: FINANZIARIO</b>
<i>Servizio Ragioneria</i>
<i>Servizio Programmazione, controlli, legalità, politiche del personale ed economato</i>
<b>AREA INTERVENTI SUL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI</b>
<b>SETTORE: TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE</b>
<i>Servizio S.U.E. e Urbanistica</i>
<i>Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive)</i>
<i>Servizio Ambiente</i>
<i>Servizio Viabilità</i>
<b>SETTORE: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>
<i>Servizio Lavori Pubblici</i>
<i>Unità Operativa Manutenzione</i>
<i>Servizio Patrimonio</i>
<i>Servizio Manutenzione Impianti</i>
<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>SETTORE: CULTURA E TURISMO</b>
<i>Servizio Sport Giovani Associazionismo</i>
<i>Servizio Cultura Beni Culturali Archivistici, Biblioteche, Teatro, Museo, Turismo, Manifestazioni</i>
<b>SETTORE: SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO</b>
<i>Servizio Pubblica Istruzione</i>
<i>Servizio Relazioni col pubblico</i>
<i>Servizio Sociale</i>

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** L'ente **non** è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non si è ricorsi al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Gli anni presi a riferimento, dal punto di vista della gestione finanziaria, sono stati caratterizzati, fino al 2015, da una forte incertezza normativa che, a volte, ha reso difficoltoso il rispetto degli equilibri di finanziari e contribuito a ritardare l'approvazione dei bilanci. Dal 2016, al contrario, si è registrato una certa uniformità e stabilizzazione delle risorse a disposizione e la nostra amministrazione comunale ha colto la palla al balzo per addivenire all'approvazione dei bilanci di previsione entro l'anno precedente quello di riferimento, per cui nel pieno rispetto normativo. Questo ha consentito maggiore possibilità di programmazione, oltre all'eliminazione di ritardi nell'attivazione delle opere pubbliche, tipici degli enti che operano in regime di bilancio provvisorio. Le risorse finanziarie provenienti dallo Stato sono state gradualmente ridotte fino al 2018, mentre sono previste in misura stabile per quanto riguarda il 2019. Nel periodo considerato, caratterizzato anche dall'introduzione di un nuovo ordinamento contabile (ex Dlgs. Nr. 118/2011), vi è stata una graduale riforma della normativa sul patto di stabilità interno, poi divenuto "Pareggio di Bilancio" a decorrere dal 2016, che, poco a poco, ha consentito una sempre maggiore attivazione degli investimenti precedentemente "frenati", per culminare nel 2019 con il totale abbandono dei vincoli, a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale nr. 101 del 2018. Nei primi anni del quinquennio, per alleggerire le restrizioni in termini di possibilità di investimento imposte dalla normativa, si è aderito alle diverse iniziative nazionali e/o regionali, denominate "patto orizzontale" o "patto verticale" a seconda dei casi, pur se in modo limitato.

Nel corso del quinquennio sono stati attivati e, in molti casi portati a termine, la maggior parte degli interventi sugli immobili comunali necessari per il recupero funzionale degli stessi a seguito degli eventi sismici del maggio 2012. Una minima parte degli interventi, per cause non imputabili al comune, sono attualmente ancora in fase di avvio.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

	RENDICONTO INIZIO MANDATO*	RENDICONTO FINE MANDATO
PARAMETRI POSITIVI	1 SU 10	0 SU 10

\* Il parametro positivo era il n. 4: Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Il Sindaco Verona Camilla è stato eletto il 26/05/2014 con voti 3569. Durante il suo mandato ha complessivamente emanato n. 266 ordinanze sindacali così distribuite

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Ordinanze sindacali</b>	113	89	19	15	30

La differenza numerica che si può notare è data dal fatto che nell'anno 2014 vi erano molte ordinanze relative al terremoto e all'alluvione nonché all'adozione di una diversa procedura per le ordinanze relative ai TSO.

La Giunta Comunale durante il suo mandato ha complessivamente emanato 686 deliberazioni così distribuite negli anni di riferimento:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Deliberazioni di Giunta</b>	114	136	162	143	131

Il Consiglio Comunale si è insediato in data 05/06/2014 ed ha emanato 242 deliberazioni suddivise nei diversi anni di riferimento.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Deliberazioni di Consiglio</b>	54	40	42	56	50

Per quanto riguarda i regolamenti statutari o di modifica regolamentare sono disponibili sul sito del Comune di Guastalla [www.comune.guastalla.re.it](http://www.comune.guastalla.re.it) e all'apposita sezione di amministrazione trasparente.

**2. Attività tributaria.**

**2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>ALIQUOTE IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e pertinenze	4,9 x mille	4,9 x mille	4,9 x mille	4,9 x mille	4,9 x mille
Abitazione concessa in comodato d'uso gratuito a parenti entro il 1° grado e pertinenze	7,6 x mille	7,6 x mille	7,6 x mille	7,6 x mille	7,6 x mille
Fabbricati ad uso abitativo diversi dai precedenti e pertinenze (compresi fabbricati vuoti, locati e a disposizione, quelli posseduti da italiani residenti all'estero, quelli regolarmente assegnati dagli ex IACP)	9 x mille	9 x mille	9 x mille	9 x mille	9 x mille



Comune di GUASTALLA (RE)

Immobili (fabbricati, terreni ed aree edificabili) diversi dai precedenti	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille	8,6 x mille
Aliquota ordinaria per immobili di categoria "D" non rurali strumentali	8,6 x mille (di cui riserva allo Stato 7,6 x mille)	8,6 x mille (di cui riserva allo Stato 7,6 x mille)	8,6 x mille (di cui riserva allo Stato 7,6 x mille)	8,6 x mille (di cui riserva allo Stato 7,6 x mille)	8,6 x mille (di cui riserva allo Stato 7,6 x mille)

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

Aliquote Add. Comunale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquote per scaglioni di reddito	0,45% sino a € 15.000	0,45% sino a € 15.000	0,45% sino a € 15.000	0,45% sino a € 15.000	0,45% sino a € 15.000
	0,55% da € 15.001 a € 28.000	0,55% da € 15.001 a € 28.000	0,55% da € 15.001 a € 28.000	0,55% da € 15.001 a € 28.000	0,55% da € 15.001 a € 28.000
	0,70% da € 28.001 a € 55.000	0,70% da € 28.001 a € 55.000	0,70% da € 28.001 a € 55.000	0,70% da € 28.001 a € 55.000	0,70% da € 28.001 a € 55.000
	0,78% da € 55.001 a € 75.000	0,78% da € 55.001 a € 75.000	0,78% da € 55.001 a € 75.000	0,78% da € 55.001 a € 75.000	0,78% da € 55.001 a € 75.000
	0,80% oltre € 75.000	0,80% oltre € 75.000	0,80% oltre € 75.000	0,80% oltre € 75.000	0,80% oltre € 75.000
Soglia di esenzione per redditi sino a	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:**

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia del prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	142,76	144,92	153,14	160,06	154,23

**3. Attività amministrativa.**

**3.1. Sistema ed esiti controlli interni:**

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità.

Il sistema di controlli interni è stato oggetto, nel 2013, di apposita attività regolamentare. Esso prevede sia un sistema di controllo sull'attività amministrativa e contabile, di controllo di gestione e del permanere degli equilibri finanziari.

Già ad inizio legislatura, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, era presente un formale sistema di assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Nel quinquennio di riferimento, di norma, ad una prima fase di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) che assegnava ai vari dirigenti/responsabili di settore le risorse finanziarie, è sempre seguita una successiva fase di approvazione degli obiettivi gestionali e piano della performance, valutati anche dal competente organo di valutazione.

Negli ultimi anni si è lavorato per rendere sempre più contenuto il periodo fra le due fasi suddette e si è arrivati, per quanto riguarda il 2019, allo scarto di circa 1 mese fra i 2 distinti adempimenti. Questo, nelle intenzioni, contribuisce ad una maggiore ottimizzazione di tutti i processi gestionali in capo all'ente.

Nel periodo di mandato le azioni volte sono riconducibili ai seguenti atti:

Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG:

- dell'anno 2014 con delibera GC n. 69 del 05.08.2014
- dell'anno 2015 con delibera GC n. 44 del 29.04.2015
- dell'anno 2016 con delibera GC n. 44 del 03.05.2016
- dell'anno 2017 con delibera GC n. 158 del 20.12.2016
- dell'anno 2018 con delibera GC n. 143 del 28.12.2017
- dell'anno 2019 con delibera GC n. 130 del 20.12.2018

La verifica di attuazione dei programmi è avvenuta con atti consiliari rispettivamente nelle seguenti date: 24/09/2014 con atto nr. 35, 14/07/2015 con atto nr. 26, 28/07/2016 con atto nr. 24, 20/07/2017 con atto nr. 23 e 26/07/2018 con atto nr. 24, oltre che al termine di ogni esercizio entro il mese di novembre.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il servizio di controllo di gestione è stato affidato all'Unione Bassa Reggiana con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 9 dell'11 aprile 2016. I vari enti appartenenti all'Unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto una convenzione specifica per l'effettuazione del servizio che ha previsto la formazione di un gruppo di lavoro, composto dai responsabili finanziari e alcuni dei rispettivi operatori di riferimento che collaborano con l'ufficio preposto presso l'Unione stessa. Per quanto riguarda in particolare il nostro ente è attualmente previsto che il nostro ufficio Programmazione e Controlli collabori fattivamente per un tempo lavoro di 12 ore mensili, a fronte di un adeguato riconoscimento economico da parte dell'Unione Bassa Reggiana.

E' previsto a livello generale che, nel corso dell'evoluzione del servizio, vengano sottoposti ad attenzione sempre più servizi alle procedure di controllo.

Allo stato attuale, con riferimento al 2018, risultano oggetto di controllo i seguenti servizi:

- Servizio di Polizia Municipale in relazione al triennio 2015/2017 e con raffronto alla gestione a livello comunale esistente fino al 2014;
- Servizio Tributi in relazione al triennio 2015/2017 e con raffronto sia alla gestione a livello comunale esistente fino al 2015, che alle aspettative di cui allo studio iniziale di fattibilità;
- Monitoraggio dei servizi di biblioteca, illuminazione pubblica e gestione del verde pubblico, con verifica dell'andamento gestionale degli stessi in relazione agli indicatori programmati.

Inoltre il servizio addetto alle procedure di controllo, supportato dal personale del nostro ente, ha effettuato uno studio sulla situazione in merito ai referti da rendere alla Corte dei Conti, provvedendo a redigere e presentare uno schema di referto unitario.

Sono state effettuate e coordinate anche attività di coordinamento per il controllo sui soggetti partecipati con l'ausilio dei responsabili della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

3.1.2. Controllo strategico: è stato introdotto, in quanto obbligatorio, nel corso del 2015, con approvazione di uno specifico regolamento in data 29 ottobre 2015. Nel corso degli anni è stato gradualmente implementato, con introduzione di un sistema che prevede delle verifiche semestrali sullo stato di avanzamento dei programmi/attività.

Di seguito si espone l'ultimo report, compilato a seguito della verifica al 31.12.2018:

### DUP 2018 - 2020

#### Segreteria Generale

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Semplificazione dell'attività amministrativa e miglioramento della trasparenza (implementazione dei contenuti del sito web istituzionale)	50%	100%	
Implementazione del sistema informativo per la gestione dei flussi documentali (fascicolo elettronico e protocollazione decentrata)	100%	100%	
Attivazione ed implementazione delle procedure di invio in conservazione dei documenti amministrativi informatici	100%	100%	

#### Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Migrazione dei dati anagrafici dell'APR e dell'AIRE all'ANPR	100%	100%	
Sviluppare sistema Ana – Cner (libera consultabilità per via telematica dei dati anagrafici della popolazione)	0%	0%	

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
residente in Emilia-Romagna dalle singole banche dati comunali)			
Predisporre proposte per la redistribuzione del corpo elettorale da assegnare alle singole sezioni	10%	90%	
Proseguire nella dematerializzazione degli archivi dei servizi demografici	100% stato civile 70 % URP	100% stato civile 70 % URP	

**Servizio necroscopico e cimiteriale**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Garantire congrua disponibilità di aree e manufatti nei cimiteri comunali	100%	100%	
Sistemare le pratiche degli insoluti per quanto riguarda l'illuminazione votiva	50%	80%	
Adeguare il regolamento di polizia mortuaria in tema di cremazione	0%	0%	

**Sviluppo economico e competitività**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Riordinare attività commerciali su area pubblica insistenti su territorio comunale	50%	50%	
Curare nuove attività ed iniziative mercatali	100%	100%	
Rinnovamento delle iniziative fieristiche in occasione della Sagra di San Felice e Fiera di Santa Caterina	30%	60%	

**Statistica e sistemi informativi**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Ristrutturare sito web istituzionale, introduzione di questionari web di customer satisfaction e di apposita App	100% ristrutturazione sito web	100% ristrutturazione sito web	Introduzione questionari web e app rinviati a data da destinarsi
Attivare e implementare piattaforma con UBR per	50%	90%	

presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni			
Aggiornare politiche di sicurezza informatica	100%	100%	
Attivazione progetti informatici afferenti al Piano Telematico Regionale (con UBR)	0%	0%	
Attivare piattaforma per effettuare pagamenti on line al comune	90%	100%	
Proseguire nell'implementazione della gestione dei flussi documentali e nell'attività di dematerializzazione dei documenti degli archivi e delle procedure di invio in conservazione dei documenti informatici prodotti all'interno dell'ente.	80%	100%	

**Istruzione e diritto allo studio**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Collaborare e confrontarsi con le scuole paritarie presenti nel comune	50%	100%	
Sostenere attività educative previste nel P.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Guastalla	50%	100%	

Agevolare l'inserimento di minori disabili nel contesto scolastico ed extrascolastico (insegnanti, attrezzature, trasporti, esperienze estive)	50%	100%	
Sostenere l'attività di Doposcuola dell'oratorio cittadino.	50%	100%	
Integrare e sostenere iniziative di ampio respiro culturale e formativo (viaggio della memoria, attività di didattica museale, progettazioni rivolte alla prevenzione delle dipendenze)	50%	100%	
Favorire inserimento migranti (alfabetizzazione scuola primaria e secondaria)	50%	100%	
Sostenere il progetto di screening DSA per tutti gli istituti comprensivi del territorio	50%	100%	
Sostenere il progetto "In & Aut"	50%	100%	

**Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Rivedere il regolamento per l'assegnazione di contributi (inserimento lavorativo/frequenzamento percorsi formativi)	20%	50%	
Emporio solidale: diventare finanziariamente autonomo senza basarsi sulla spesa pubblica	50%	100%	
Collaborare con il Servizio Sociale Integrato Zonale per co-progettazione iniziative a sostegno delle famiglie in difficoltà	50%	100%	
Sostenere il progetto attivato con Croce Rossa e Auser per coinvolgimento di anziani nella vita di comunità.	50%	100%	
Promuovere attività di prevenzione in collaborazione con Istituti Superiori, Associazione Prodigio e associazioni del territorio sul tema dell'alcolismo, delle dipendenze del cyber bullismo e della violenza	50%	100%	
Sostenere attività di associazioni che operano in ambito sociale	50%	100%	
Assegnazione alloggi ERP disponibili nel rispetto delle recente graduatoria	50%	100%	
Rinnovo ed estensione progetto SPRAR	100%	100%	

**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Ricollocazione delle collezioni museali a Palazzo Ducale	100%	100%	
Esposizione permanente della quadrearia della biblioteca Maldotti nelle sale di Palazzo Ducale	100%	100%	
Permettere l'accesso alla catalogazione e messa in rete dei documenti antichi della biblioteca Maldotti	70%	70%	
Riordinare la parte dell'archivio comunale attualmente collocata presso Palazzo Frattini sulla base di una progettazione da svilupparsi con la sovrintendenza.	0%	0%	
Seguire e implementare rassegne cinematografiche estive e invernali, e proporre eventi musicali di generi	50%	100%	

diversi			
Incrementare attività di sensibilizzazione alla lettura per le scuole	50%	100%	
Il museo apre alle scuole – laboratori artistici rivolti agli studenti	50%	100%	
Attivare corsi di formazione culturale permanente	100%	100%	
Presentazione libri e discussioni con autori	50%	100%	
Agevolare collaborazione tra biblioteca comunale e biblioteca Maldotti	50%	100%	
Approfondire con Istoreco i temi legati alla Grande Guerra	30%	100%	
Valorizzare le attività teatrali in collaborazione con le associazioni culturali e sociali.	100%	100%	
Laboratori artistico-storici rivolti agli studenti	100%	100%	

### Politiche giovanili, sport e tempo libero

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Programmare concerti mediante l'apertura di nuovi spazi (cortile di Palazzo Frattini)	50%	100%	
Vivacizzare realtà guastallese valorizzando varie realtà già operanti sul territorio	50%	100%	
Collaborare con le società sportive presenti per organizzare manifestazioni	50%	100%	
Regolamentare l'uso delle strutture sportive pubbliche	10%	50%	
Confermare Georgica, Piante e animali perduti, Impavida	50%	100%	

### Turismo

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Ingresso nel “Man And the Biosphere” Unesco per valorizzare zone golenali e territorio circostante	50%	50%	
Confermare apertura dello UIT territoriale in convenzione con associazione Pro Loco	100%	100%	

### Assetto del territorio ed edilizia abitativa

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Gestione della variante del RUE	100%	100%	
Informatizzare tutte le pratiche edilizie tramite piattaforma regionale SIADER	0%	0%	Condizionato dai tempi RER
Controlli a campione in cantiere sulle pratiche e domande di agibilità		5%	Contestuale variazione della normativa
Istituzione di un ufficio rischio sismico	0%	100%	Elaborati atti per passaggio competenza alla provincia

#### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Monitorare e controllare opere di manutenzione straordinaria della rete fognaria da parte di IREN	100%	100%	
Aspetti gestionali delle aree demaniali			CCPL – lavori cave non terminati
Contrastare animali alloctoni e nocivi (nutrie e colombi)		100%	
Gestione del progetto “Adotta il parco”		100%	
Interventi di miglioramento del sistema fognario	100%	100%	Progettazione ultimo intervento (fognatura Via Bologna)
Mantenere alta la sensibilità dei cittadini per mantenere e migliorare le % di raccolta differenziata		100%	
Sistemazione aree comuni e spazi aperti dell'Arcobaleno			Di competenza ASBR
Sistemare parchi urbani (attrezzature ludiche)		100%	Sostituzione arredi



**Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Obiettivo di mantenimento</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Rifacimento pavimentazioni bitumate		100%	
Implementazione degli impianti di illuminazione			Approvata nov. 2017 devoluzione progetto a SABAR per inizio ott. 2018
Realizzazione degli interventi progettati con il contributo della cittadinanza		80%	

**Servizio necroscopico e cimiteriale**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Redazione piani regolatori cimiteriali		100%	

**Gestione dei beni patrimoniali**

<b>Obiettivo</b>	<b>% realizzazione al 30/6/2018</b>	<b>% realizzazione al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
Adeguamenti impiantistici presso scuole elementari e medie centro		20%	Ricevuta autorizzazione In attesa progettazione da RER
Manutenzione straordinaria scuola elementare Pieve	100%	100%	Efficientamento energetico: inizio lavori fine giugno/inizio luglio
Ripristino Palazzo Ducale	100%	100%	
Ripristino sede municipale – inizio lavori	35%	90%	Fine lavori 2019
Ripristino torre civica	100%	100%	
Ripristino ex Chiesa delle Cappuccine	20%	100%	

Ripristino ex Chiesa di S. Francesco	5%	85%	
Palasport – ricerca sponsor	100%	100%	
Manutenzione degli immobili comunali per ridurre spese correnti	100%	100%	Sede provvisoria Municipio + scuole S. Martino
Interventi sul teatro comunale	100% Eliminazione barriere architettoniche 100% 2° stralcio lavori di miglioramento sismico	100% Eliminazione barriere architettoniche 100% 2° stralcio lavori di miglioramento sismico	Adeguamento normativo impianto elettrico estate 2019
Valorizzazione del patrimonio immobiliare del comune non più utilizzato per fini istituzionali	100% vendita lotti PP3	100% vendita lotti PP3	

3.1.3. Valutazione delle performance: Il sistema di valutazione del Comune di Guastalla, approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 05/08/2011 e modificato nel 2017 a seguito dell’emanazione del D.lgs 74/2017 è stato proposto dal Nucleo di valutazione. Il sistema è inserito nel “Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi” e stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei funzionari e dei dirigenti e dei dipendenti.

Il nuovo sistema distingue la performance organizzativa, a livello di ente, e la performance individuale, obiettivi dei singoli dirigenti/responsabili.

La procedura prevede:

1. la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e rispettivi indicatori attraverso il Piano degli obiettivi inserito nel PEG;
2. collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
3. il monitoraggio in corso d’esercizio, con l’introduzione di eventuali interventi correttivi
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati ottenuti agli organi di indirizzo, agli organi di controllo interno ed esterno, ai cittadini ed ai soggetti interessati.

Il sistema:

- misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
- vengono valutate le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti
- valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d’esercizio

Nello specifico vengono valutati per ogni responsabile, rispetto agli obiettivi e alla performance organizzativa i seguenti fattori:

- obiettivi organizzativi e obiettivi individuali;
- motivazione e valutazione dei collaboratori
- competenze dimostrate
- contributo alle performance organizzativa
- comportamenti professionali e organizzativi

- problem solving

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL: questo tipo di controllo, nel quinquennio interessato ed anche nella fase attuale, è in continua evoluzione per il fatto che la normativa nazionale in materia ha di volta in volta introdotto sempre maggiori adempimenti di verifica da parte degli enti verso i soggetti interessati. In particolare è stata attivata una piattaforma informatica presso il Ministero delle Finanze, che viene popolata annualmente con una serie di dati da parte di ogni ente, con lo scopo di consentire sia una sempre maggiore consapevolezza degli enti in merito alle proprie partecipazioni, sia una maggiore possibilità di controllo, effettuabile non soltanto dagli enti proprietari, ma anche da quelli sovrapposti. In questo caso, oltre al MEF, si segnala che anche la Corte dei Conti ha pieno accesso alle informazioni contenute nella banca dati.

Per quanto riguarda i controlli esercitati direttamente dagli enti si riporta in sintesi quanto specificatamente indicato nei documenti unici di programmazione degli anni interessati.

Il Comune, nel corso degli anni, ha affidato a proprie società od organismi partecipati la gestione di alcuni fra i principali servizi. Di seguito si provvede ad elencarli:

<b>SOCIETA'/OGANISMO PARTECIPATO/SOGGETTO CONTROLLATO</b>	<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI</b>
AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI – A.C.T.	Gestione del trasporto pubblico locale	Altri enti della Provincia di Reggio Emilia
A.S.P. Progetto Persona	Gestione di alcuni servizi socio assistenziali	Comuni di Luzzara, Gualtieri, Boretto e Brescello
C.F.P. Centro formazione professionale Bassa Reggiana	Gestione della formazione sul territorio dell'Unione	Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio, Gualtieri, Novellara, Luzzara e Reggiolo
DOPO DI NOI (FONDAZIONE)	Gestione servizi in campo sociale	Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio, Gualtieri, Novellara, Luzzara e Reggiolo
AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	Gestione delle reti acquedotto gas e fognatura	Enti delle Provincie di Reggio Emilia, Parma Piacenza, Torino e Genova
PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	Gestione delle reti acquedotto gas e fognatura	Enti delle Provincie di Reggio Emilia, Parma Piacenza, Torino e Genova
AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Gestione del trasporto pubblico locale	Enti della Provincia di Reggio Emilia e Modena
INFRASTRUTTURE FLUVIALI S.R.L.	Gestione dei servizi turistici connessi al fiume Po	Boretto, Brescello, Novellara, Luzzara, Poviglio e Regione Emilia Romagna
IREN S.P.A.	Gestione delle reti acquedotto gas e fognatura	Enti delle Provincie di Reggio Emilia, Parma Piacenza, Torino e Genova
LEPIDA S.P.A.	Gestione reti informatica e trasmissione dati della pubblica amministrazione	Enti della Regione Emilia Romagna
S.A.BA.R. S.P.A.	Gestione smaltimento rifiuti ed altri servizi ambientali	Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio, Gualtieri, Luzzara, Novellara e Reggiolo
S.A.BA.R. S.R.L.	Gestione smaltimento rifiuti ed altri servizi ambientali	Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio, Gualtieri, Luzzara, Novellara e Reggiolo
UNIONE COMUNI BASSA REGGIANA	Gestione dei servizi educativi - appalti - tributi - personale - sportello unico attività produttive - polizia municipale - servizio integrato sociale zonale -	Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio, Gualtieri, Luzzara, Novellara e Reggiolo

	protezione civile - nuovo ufficio di piano	
ACER – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA – REGGIO EMILIA	Gestione degli alloggi popolari ed attività' connesse	ENTI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
ASSOCIAZIONE PROGETTINFANZIA	Gestione attività complementari settore scolastico	Comuni di Boretto, Brescello, Poviglio, Gualtieri, Luzzara, Novellara e Reggiolo
ASSOCIAZIONE PRO.DI.GIO	Servizi assistenziali scolastici	Alcuni enti in Provincia di Reggio E.

Le società ed organismi partecipati dal Comune, nella gestione dei servizi indicati nelle singole sezioni sotto esposte, in alcuni casi, si avvalgono di ulteriori società/aziende od organismi che vanno a costituire l'insieme delle partecipazioni indirette del Comune.

In particolare si rileva la seguente situazione:

#### **SOCIETA' PARTECIPATE DA IREN S.P.A.**

1. IRETI S.P.A.
2. IREN AMBIENTE S.P.A.
3. IREN ENERGIA S.P.A.
4. IREN MERCATO S.P.A.
5. PLURIGAS S.P.A. (In liquidazione)

#### **SOCIETA' PARTECIPATE DA A.C.T. (AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI) E DA AGENZIA PER LA MOBILITA' S.R.L.**

6. AUTOLINEE DELL'EMILIA S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA "AE S.P.A."
7. CONSORZIO ACQUISTI DEI TRASPORTI ABBREVIABILE IN C.A.T.
8. DINAZZANO PO SPA ABBREVIATO DP. SPA
9. FERROVIE EMILIA ROMAGNA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA IN SIGLA F.E.R. - S.R.L.
10. SOCIETA' EMILIANA TRASPORTI AUTOFILOVIARI S.P.A.
11. TPER S.P.A.
12. TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL - SERVIZI E MANAGEMENT TIL SRL

#### **SOCIETA' PARTECIPATE DA S.A.BA.R. S.P.A.**

13. INIZIATIVE AMBIENTALI S.R.L.

#### **AZIENDE ED ORGANISMI DELL'UNIONE BASSA REGGIANA**

14. AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA (A.S.B.R.)

#### **AZIONI RIFERITE AI CONTROLLI SULLE SOCIETA' ED ORGANISMI PARTECIPATI O CONTROLLATI**

In merito alle società il Comune ha approvato e pubblicato sul proprio sito web il Piano di Razionalizzazione delle stesse per gli anni 2015 e 2016. I documenti, completi dei propri contenuti, sono disponibili ai seguenti links:

[http://www.comune.guastalla.re.it/upload/guastalla/gestionedocumentale/pianorazionalizzazionepartecipate\\_marzo2015\\_784\\_5858.pdf](http://www.comune.guastalla.re.it/upload/guastalla/gestionedocumentale/pianorazionalizzazionepartecipate_marzo2015_784_5858.pdf)

[http://www.comune.guastalla.re.it/upload/guastalla/gestionedocumentale/SU\\_DEL\\_DELC\\_36\\_2017\\_784\\_8155.pdf](http://www.comune.guastalla.re.it/upload/guastalla/gestionedocumentale/SU_DEL_DELC_36_2017_784_8155.pdf)

Anche sul fronte generale dei controlli obbligatori per legge, la nostra amministrazione non ha mai trascurato gli adempimenti riferiti al controllo delle società. Infatti il nuovo regolamento sui controlli stessi, modificato con deliberazione di C.C. nr. 33 del 29 ottobre 2015, introduce, tra l'altro, il controllo sulle società, prevedendolo in particolare per quelle per le quali il comune detiene più del 5% delle quote. Pertanto, nel periodo in considerazione da parte del presente documento di programmazione, dovrà essere prestata particolare e maggiore attenzione al monitoraggio delle medesime società e delle relative attività, con lo scopo di ridurre i costi gestione.

Nel corso del mese di settembre il Consiglio Comunale, con proprio atto nr. 31 del 27.09.2018, ha provveduto ad approvare il bilancio consolidato del 2017.

La Revisione straordinaria delle società partecipate, approvata dal Consiglio Comunale nel 2017, ha previsto di confermare il mantenimento delle quote di partecipazione nelle seguenti società:

- Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale srl di Reggio Emilia;
- S.A.BA.R. Spa;
- S.A.BA.R. Servizi srl;
- Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Scrl;
- Iren Spa;
- AGAC Infrastrutture Spa;
- LEPIDA Spa;

e l'alienazione delle seguenti partecipazioni:

- società PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA,
- società INFRASTRUTTURE FLUVIALI SRL.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/04/2018 è stata deliberata l'Approvazione della convenzione tra il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Guastalla per l'attribuzione al Comune di Reggio Emilia delle competenze in merito alla dismissione delle partecipazioni di tutti i comuni reggiani nella società "Piacenza Infrastrutture Spa".

Per quanto concerne la società Infrastrutture Fluviali srl sono in corso le procedure per l'alienazione delle quote di partecipazione.

## **OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Guastalla valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune.
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.
- Per le società soggette a controllo ai sensi del regolamento dei controlli interni trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo.

### **nota di approfondimento :**

Il sistema dei controlli del comune di Guastalla è disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n.33 del 29.10.2015

Relativamente alle società partecipate l'art. 14 stabilisce quanto segue:

Articolo 14 - SOCIETA' SOGGETTE AL CONTROLLO

1. Sono soggette al controllo di cui al precedente articolo le società nelle quali la partecipazione del Comune di Guastalla è almeno pari al 5%, con esclusione delle società quotate e di quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, secondo quanto stabilito dall'art. 147- quater del D.lgs 18.08.2000 n. 267.
2. Per quelle nelle quali la partecipazione del Comune di Guastalla è inferiore al 5% il controllo è circoscritto alla verifica dell'andamento economico-finanziario, al fine di valutare gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari del comune.
3. Le società soggette al controllo sono tenute a fornire tutte le informazioni necessarie per l'effettuazione dei controlli medesimi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

## 3.1.1 - Entrate

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Preconsuntivo 2018
Avanzo		541.415,00	815.700,40	600.000,00	662.480,00
FPV Entrata		4.476.349,06	6.313.243,25	4.003.515,15	3.070.449,66
<b>TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva perequativa</b>	8.579.784,07	8.781.413,96	8.904.478,96	8.855.000,18	8.758.126,89
<b>TITOLO 2 – Trasferimenti correnti</b>	676.015,89	712.852,29	806.600,26	1.220.519,21	1.687.449,13
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	2.278.567,87	2.412.003,11	2.664.908,62	2.641.362,30	3.055.593,67
<b>TITOLO 4 – Entrate in conto capitale</b>	521.526,02	4.011.386,70	1.240.168,93	512.909,41	1.489.867,56
<b>TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>			25.000,00		863.379,39
<b>TITOLO 6 – Accensione di prestiti</b>					
<b>TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</b>					
<b>TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.070.543,18	1.589.455,47	1.579.482,68	1.527.291,11	1.720.940,54
<b>Totale Entrate</b>	13.126.437,03	22.524.875,59	15.220.639,45	14.757.082,21	17.575.357,18
<b>Di cui Entrate Correnti</b>	11.534.367,83	11.906.269,36	12.375.987,84	12.716.881,69	13.501.169,69

## 3.1.2 – Spese

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Pre Consuntivo 2018
<b>Disavanzo</b>					
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	10.929.374,62	10.711.037,00	11.510.791,94	11.618.943,74	12.406.908,29
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	612.029,71	3.103.913,82	4.033.860,19	2.039.053,71	2.022.962,59
<b>TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>					0,00
<b>TITOLO 4 – Rimborso Prestiti</b>	356.937,86	359.763,43	397.190,66	315.327,37	243.364,60
<b>TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</b>					
<b>TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.070.543,18	1.589.455,47	1.579.482,68	1.527.291,11	1.720.940,54
<b>Totale Spese</b>	<b>12.968.885,37</b>	<b>15.764.169,72</b>	<b>17.521.325,47</b>	<b>15.500.615,93</b>	<b>16.394.176,02</b>



**3.2 Equilibrio bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato****3.2.1 – Equilibrio parte corrente**

	<b>CONSUNTIVO 2014</b>	<b>CONSUNTIVO 2015</b>	<b>CONSUNTIVO 2016</b>	<b>CONSUNTIVO 2017</b>	<b>PRE CONSUNTIVO 2018</b>
FPV entrata corrente			444.937,99	194.407,87	152.973,55
Tit. I: Entrate tributarie	8.579.784,07	8.781.413,96	8.904.478,96	8.855.000,18	8.758.126,89
Tit. II: Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e altri enti	676.015,89	712.852,29	806.600,26	1.220.519,21	1.687.449,13
Tit. III: Entrate extratributarie	2.278.567,87	2.412.003,11	2.664.908,62	2.641.362,30	3.055.593,67
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>11.534.367,83</b>	<b>11.906.269,36</b>	<b>12.375.987,84</b>	<b>12.716.881,69</b>	<b>13.501.169,69</b>
Disavanzo di amministrazione					
Tit. I: Spese correnti	10.929.374,62	10.711.037,00	11.510.791,94	11.618.943,74	12.406.908,29
FPV spesa corrente			194.407,87	152.973,55	85.887,42
Tit. II: Altri trasferimenti in conto capitale			57.318,33		
Tit. III: Spese per rimborso di prestiti	356.937,86	359.763,43	397.190,66	315.327,37	243.364,60
<b>Totale spese correnti</b>	<b>11.286.312,48</b>	<b>11.070.800,43</b>	<b>12.159.708,80</b>	<b>12.087.244,66</b>	<b>12.736.160,31</b>
<b>Differenza di parte corrente</b>	<b>248.055,35</b>	<b>835.468,93</b>	<b>661.217,03</b>	<b>824.044,90</b>	<b>917.982,93</b>
+ Entrate diverse destinate a spese correnti					
+ applicazione avanzo	31.800,58				3.830,00
+ Entrate da contributo investimenti					
+ Entrate di investimento destinate a spese correnti					
- Entrate correnti destinate a spese di investimento		163.076,00		216.000,00	445.004,44
- Entrate correnti destinate a spese di investimento (concessioni cimiteriali)					
<b>Equilibrio parte corrente</b>	<b>279.855,93</b>	<b>672.392,93</b>	<b>661.217,03</b>	<b>608.044,90</b>	<b>476.808,49</b>

## 3.2.2 - Equilibrio parte capitale

	CONSUNTIVO 2014	CONSUNTIVO2 015	CONSUNTIVO2 016	CONSUNTIVO 2017	PRE CONSUNTIVO 2018
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	467.600,00	541.415,00	815.700,40	600.000,00	658.650,00
FPV per spese in conto capitale			5.868.305,26	3.809.107,28	2.917.476,11
<b>Entrate titoli 4.00 -5.00-6.00</b>	521.526,02	4.011.386,70	1.265.168,93	512.909,41	2.353.246,95
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti					
entrate di parte capitale destinate a spese correnti					
Entrate titolo 5.02 per Riscossioni crediti breve termine					
Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti medio lungo termine					
Entrate titolo 5.04 relative ad altre entrate					
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento		163.076,00		216.000,00	445.004,44
Entrate da accensioni prestiti					
<b>Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale</b>	612.029,71	3.103.913,82	4.033.860,19	2.039.053,71	2.022.962,59
FPV in conto capitale (spesa)			3.809.107,28	2.917.476,11	4.102.079,73
Spese Titolo 3.01 - Acquisizioni di attività finanziarie					
Spese titolo 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale			57.318,33		
<b>Equilibrio di Parte Capitale</b>	<b>377.096,31</b>	<b>1.611.963,88</b>	<b>163.525,45</b>	<b>181.486,87</b>	<b>249.335,18</b>

**3.3. Gestione di competenza - Quadro riassuntivo****3.3.1 Gestione di competenza**

Si espongono nella tabella sottostante i dati al netto delle quote per avanzo di anni precedenti applicato e non applicato al bilancio.

<b>Gestione di Competenza</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Pre consuntivo 2018</b>
Riscossioni	10.035.962,40	10.871.468,94	11.308.424,25	11.069.138,95	13.857.212,49
Pagamenti	10.322.967,71	11.714.588,63	12.716.364,89	12.517.123,51	13.589.695,51
Differenza	-287.005,31	-843.119,69	-1.407.940,64	-1.447.984,56	267.516,98
Residui attivi	3.090.474,63	6.635.642,59	3.912.215,20	3.687.943,26	3.718.144,69
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata		4.476.349,06	6.313.243,25	4.003.515,15	3.070.449,66
Residui passivi	2.645.917,66	4.049.581,09	4.804.960,58	2.983.492,42	2.804.480,51
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa		6.313.243,25	4.003.515,15	3.070.449,66	4.187.967,15
di cui di parte corrente		444.937,99	194.407,87	152.973,55	85.887,42
di cui di parte capitale		5.868.305,26	3.809.107,28	2.917.476,11	4.102.079,73
Differenza	444.556,97	749.167,31	1.416.982,72	1.637.516,33	-203.853,31
Avanzo (+) disavanzo (-)	157.551,66	-93.952,38	9.042,08	189.531,77	63.663,67

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

**Anno 2014** (a norma D.Lgs. 267/2000)

<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2014</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	5.009.255,62
Totale residui attivi finali	9.403.659,43
Totale residui passivi finali	13.024.710,08
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.388.204,97</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>
Risultato di amministrazione	1.388.204,97
Fondo accantonamento svalutazione crediti	233.948,44
Vincolato	377.096,31
Per spese in conto capitale	377.096,31
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	777.160,22

Anni 2015 – 2018 (a norma D.Lgs. 118/2011)

<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Pre consuntivo 2018</b>
Fondo cassa al 1 gennaio	5.009.255,62	4.660.522,01	2.225.402,48	2.319.624,11
Riscossioni	14.406.578,31	14.352.250,85	15.097.339,91	17.697.509,94
Pagamenti	14.755.311,92	16.787.370,38	15.003.118,28	16.800.004,93
Fondo Cassa al 31 gennaio	4.660.522,01	2.225.402,48	2.319.624,11	3.217.129,12
Totale residui attivi	8.026.832,28	8.652.923,43	6.792.215,09	6.384.396,51
Totale residui passivi	4.630.634,83	5.187.867,00	4.329.857,20	3.781.308,58
Fondo Pluriennale Spese corrente	0,00	194.407,87	152.973,55	85.887,42
Fondo Pluriennale Spese capitale	1.140.187,29	3.809.107,28	2.917.476,11	4.102.079,73
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>6.916.532,17</b>	<b>1.686.943,76</b>	<b>1.711.532,34</b>	<b>1.632.249,90</b>

Composizione Risultato di amministrazione anni 2015-2018 (a norma D.Lgs. 118/2011)

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Preconsuntivo 2018</b>
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>6.916.532,17</b>	<b>1.686.943,76</b>	<b>1.711.532,34</b>	<b>1.632.249,90</b>
<b>Parte Accantonata</b>	<b>353.948,44</b>	<b>600.469,66</b>	<b>913.717,56</b>	<b>1.245.924,13</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	353.948,44	588.980,52	896.598,42	1.229.834,99
Fondi di riserva				
Fondo Anicipazioni liquidità				
Fondi speciali				
Fondo perdite società partecipate				
Fondo rinnovi contrattuali				
Fondo contezioso			2.591,88	1.591,88
Fondo ammortamento titoli				
Altri fondi n.a.c.		11.489,14	14.527,26	14.497,26
<b>Parte Vincolata</b>	<b>5.173.055,97</b>	<b>600.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>67.434,49</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	5.173.055,97			67.434,49
Vincoli derivanti da trasferimenti				
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		600.000,00	360.000,00	
Altri Vincoli				
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>72.114,02</b>	<b>106.207,12</b>		<b>96.000,00</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>1.317.413,74</b>	<b>380.266,98</b>	<b>437.814,78</b>	<b>222.891,28</b>

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

Utilizzo avanzo amministrazione anno precedente di riferimento	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					3.830,00
Spese correnti in sede di assestamento	31.800,58				
Spese di investimento	467.600,00	541.415,00	815.700,40	600.000,00	658.650,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>499.400,58</b>	<b>541.415,00</b>	<b>815.700,40</b>	<b>600.000,00</b>	<b>662.480,00</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**

Tabella residui attivi inizio anno del mandato

RESIDUI ATTIVI  primo anno di mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.498.634,33	1.323.919,14	154.356,30	4.728,93	1.648.261,70	324.342,56	1.956.886,49	2.281.229,05
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	230.726,73	133.383,43	-	31.997,82	198.728,91	65.345,48	62.767,68	128.113,16
Titolo 3 Extratributarie	1.020.669,13	482.551,05	33.572,45	26.202,14	1.028.039,44	545.488,39	914.261,21	1.459.749,60
Parziale titoli 1+2+3	2.750.030,19	1.939.853,62	187.928,75	62.928,89	2.875.030,05	935.176,43	2.933.915,38	3.869.091,81
Titolo 4 In conto	6.723.813,41	1.351.658,59	-	60.388,44	6.663.424,97	5.311.766,38	-	5.311.766,38
Titolo 5 Accensione di prestiti					-	-	-	-
Titolo 6 Servizi per	561.413,65	358.400,00	12,21	136.783,87	424.641,99	66.241,99	156.559,25	222.801,24
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>10.035.257,25</b>	<b>3.649.912,21</b>	<b>187.940,96</b>	<b>260.101,20</b>	<b>9.963.097,01</b>	<b>6.313.184,80</b>	<b>3.090.474,63</b>	<b>9.403.659,43</b>

Tabella residui attivi ultimo anno del mandato.

RESIDUI ATTIVI ultimo anno di mandato	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di compe-tenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(b-c-d)	f	g=(e+f)
Titolo 1 Tributarie	3.558.733,46	2.104.993,91	149.378,01	1.304.361,54	2.340.823,35	3.645.184,89
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	405.105,69	338.884,57	-	66.221,12	544.441,48	610.662,60
Titolo 3 Extratributarie	968.033,93	517.044,79	17.864,46	433.124,68	670.737,17	1.103.861,85
Parziale titoli 1+2+3	4.931.873,08	2.960.923,27	167.242,47	1.803.707,34	3.556.002,00	5.359.709,34
Titolo 4 In conto capitale	1.739.166,00	820.468,52	100.840,13	817.857,35	53.612,69	871.470,04
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie			-	-	-	-
Titolo 6 Accensioni prestiti	-	-	-		-	-
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere						
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite giro	121.176,01	58.905,66	17.583,22	44.687,13	108.530,00	153.217,13
Totale titoli	6.792.215,09	3.840.297,45	285.665,82	2.666.251,82	3.718.144,69	6.384.396,51

Tabella residui passivi primo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato anno 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 -Spese correnti	3.025.698,12	2.082.342,84	-	265.492,88	2.760.205,24	677.862,40	1.931.245,32	2.609.107,72
Titolo 2 -Spese in conto capitale	13.172.499,93	3.721.373,47	-	58.088,11	13.114.411,82	9.393.038,35	397.368,85	9.790.407,20
Titolo 3 Rimborso di prestiti	113.074,85	113.074,85	-	-	113.074,85	-	113.074,85	113.074,85
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	706.876,23	262.200,67	-	136.783,89	570.092,34	307.891,67	204.228,64	512.120,31
Totale titoli 1+2+3+4	17.018.149,13	6.178.991,83	-	460.364,88	16.557.784,25	10.378.792,42	2.645.917,66	13.024.710,08

Tabella residui passivi ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato preconsuntivo 2018	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b		e=(b-c-d)	g	h=(f+g)
Titolo 1 -Spese correnti	2.513.147,18	2.160.108,96	76.385,60	276.652,62	2.413.822,46	2.690.475,08
Titolo 2 -Spese in conto capitale	1.626.037,04	924.982,96	37.699,73	663.354,35	245.292,52	908.646,87
Tit 3 Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi Rimborso di prestiti	42.600,00	42.600,00	-	-	42.600,00	42.600,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da tesoriere						
Titolo 7 -Uscite per conto terzi e partite di ciro	148.072,98	82.617,50	28.634,38	36.821,10	102.765,53	139.586,63
Totale titoli 1+2+3+4	4.329.857,20	3.210.309,42	142.719,71	976.828,07	2.804.480,51	3.781.308,58

## 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui preconsuntivo
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	241.180,75	186.605,78	412.345,04	464.229,97	2.340.823,35	3.645.184,89
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	-	374,86	100,00	65.746,26	544.441,48	610.662,60
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	177.467,51	31.812,91	58.793,90	165.050,36	670.737,17	1.103.861,85
<b>Totale</b>	418.648,26	218.793,55	471.238,94	695.026,59	3.556.002,00	5.359.709,34
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI	-	691.986,79	113.682,84	12.187,72	53.612,69	871.470,04
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-				-
<b>Totale</b>	-	691.986,79	113.682,84	12.187,72	53.612,69	871.470,04
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.104,36	9.399,73	8.948,00	16.235,04	108.530,00	153.217,13
<b>TOTALE GENERALE</b>	428.752,62	920.180,07	593.869,78	723.449,35	3.718.144,69	6.384.396,51
Residui passivi	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui preconsuntivo
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.072,72	7.686,16	75.246,73	182.647,01	2.413.822,46	2.690.475,08
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	8.742,18	38.490,43	357.003,25	259.118,49	245.292,52	908.646,87
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-		42.600,00	42.600,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.083,00	-	400,00	34.338,10	102.765,53	139.586,63
<b>TOTALE GENERALE</b>	21.897,90	46.176,59	432.649,98	476.103,60	2.804.480,51	3.781.308,58



**4.2. Rapporto tra competenza e residui (totale residui/totale accertamenti di competenza)**

	2014	2015	2016	2017	Preconsuntivo 2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,45%	35,91%	39,69%	39,37%	40,20%

**5. Patto di Stabilità interno/Pareggio d bilancio.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto di stabilità/pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio: **sempre adempiente.**

5.2. L'ente ha rispettato il patto di stabilità interno fino al 2015 ed il pareggio di bilancio fino al 2018.

**6. Indebitamento:**

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	Preconsuntivo 2018
Residuo debito finale	4.192.419,15	3.832.655,12	3.437.136,50	3.049.662,84	2.806.298,24
Popolazione residente	15.060	15.225	15.100	15.032	15.018
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	278,38	251,73	227,62	202,88	186,86

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	0,45%	0,37%	0,36%	0,28%	0,27%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** L'ente **non** ha in corso né ha mai sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

**Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	167.218,35	Patrimonio netto	38.011.548,98
Immobilizzazioni materiali	54.670.773,05		
Immobilizzazioni finanziarie	7.438.175,02		
rimanenze			
crediti	9.383.801,73		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	31.350.396,48
Disponibilità liquide	5.009.255,62	debiti	7.313.647,18
Ratei e risconti attivi	6.368,87	Ratei e risconti passivi	
Totale	76.675.592,64	totale	76.675.592,64

**Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	55.590,58	Patrimonio netto	72.537.157,59
Immobilizzazioni materiali	60.078.336,27	Fondi rischi ed oneri	16.089,14
Immobilizzazioni finanziarie	11.224.208,20		
rimanenze			
crediti	5.154.931,54		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	-
Disponibilità liquide	3.217.129,12	debiti	6.587.606,82
Ratei e risconti attivi	69.425,00	Ratei e risconti passivi	658.767,16
Totale	79.799.620,71	totale	79.799.620,71

**7.2 Conto economico in sintesi.**

Voci del conto economico dell'ultimo anno di mandato

<b>Voci economiche</b>	<b>Anno 2018</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>	<b>12.494.810,67</b>
<b>B) Conti della gestione di cui:</b>	<b>14.379.686,28</b>
quote di ammortamento d'esercizio	2.058.952,59
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>	<b>961.679,55</b>
proventi finanziari	997.202,37
oneri finanziari	35.522,82
<b>D) Rettifiche</b>	<b>0,00</b>
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	<b>-168.991,20</b>
provnti straordinari	951.449,10
Oneri straordinari	1.120.440,30
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-1.092.187,26</b>
Imposte	147.277,93
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-1.239.465,19</b>

Il risultato della gestione ordinaria risulta negativo a causa di un fattore della gestione economica che non trova corrispondenza con la contabilità finanziaria: si tratta della rilevazione delle quote d'ammortamento dei beni inseriti nel patrimonio, pari ad € 2.058.952,59.

Senza questa voce, che non è iscritta nella contabilità finanziaria in quanto gli enti pubblici, dovendone garantire il pareggio, si vedrebbero costretti ad un aumento forzato delle tasse per conseguire l'obiettivo, anche il risultato economico risulterebbe positivo.

### **7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere e non se ne sono rilevati per tutto il quinquennio di riferimento.

**8. Spesa per il personale.**

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.874.277,79	2.874.277,79	2.874.277,79	2.874.277,79	2.874.277,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.750.613,67	2.717.196,09	2.797.953,73	2.798.007,84	2.770.929,12
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	33,08%	32,19%	25,29%	24,29%	22,2

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> Abitanti	182	178,47	185,29	186,14	184,51

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

(questo dato differisce da quello riportato nelle relazioni della Giunta al rendiconto. Infatti, nelle relazioni della Giunta si detraggono dalle spese di personale quelle sostenute per conto di altri enti)

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti Dipendenti</u>	209,9	220,65	264,91	268,43	268,43

8.4. Nel quinquennio 2014-2018 l'amministrazione ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Le modalità di calcolo del limite del lavoro flessibile di cui all'art. 9 c. 28 del dl 78/2010 sono state modificate nel corso dell'anno 2016. Prima dell'introduzione della norma della l. 160/2016 nel conteggio era considerato il personale dirigente assunto ai sensi dell'art. 110 c.1.; Il limite era pertanto di 203.719,5

(spesa del 2009). Dopo l'introduzione della norma il Comune ha dovuto escludere la somma per le assunzioni di cui all'art. 110 c.1 ; il nuovo limite risulta pertanto 66.921,64 €. Il Comune di Guastalla è ente colpito dal sisma del 20 e del 29 maggio 2012 pertanto in base a quanto previsto dal DL 90/2014, convertito in legge 114/2014, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza dichiarato fino al 31/12/2020 (Ordinanza commissario ER delegato n.34 del 28 dicembre 2017).

2014	2015	2016	2017	2018
96.372,31	122.666,85	118.558,52	107.216,50	117.000,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Il Comune di Guastalla non ha Istituzioni né aziende speciali di cui detiene il controllo.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo risorse decentrate	<b>289.632,89</b>	<b>265.129,01</b>	<b>239.590,90</b>	<b>225.981,25</b>	<b>232.806,95</b>

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni): nel corso del quinquennio di riferimento l'ente ha provveduto ad affidare i servizi di Polizia Municipale, tributi, gestione economica del personale e marketing all'Unione Bassa Reggiana.

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Nel corso della legislatura sono stati attuati risparmi in diversi ambiti di azione dell'Ente. Le spese di personale, ad esempio, hanno subito un'importante contrazione sia per effetto della riduzione del numero di dipendenti che per effetto del trasferimento delle funzioni scolastiche all'Unione dei comuni Bassa Reggiana. Gli acquisti di beni e servizi sono stati effettuati, sempre più frequentemente, aderendo a convenzioni CONSIP o Intercenter facendo ricorso al mercato elettronico (MEPA) ricavando importanti economie di spesa.

**Parte V 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

Si riportano i dati relativi alle esternalizzazioni attraverso società ed organismi partecipati solo al punto 1.4 in quanto nessuna delle esternalizzazioni in essere nel quinquennio 2014-2018 è stata effettuata tramite società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati :**

Per quanto riguarda i servizi esternalizzati attraverso le società partecipate del nostro ente si rimanda alla tabella di cui a pagina 19 della presente relazione.

Di seguito si espone la valorizzazione patrimoniale delle partecipazioni nei rendiconti economico patrimoniali alla fine di ogni esercizio del quinquennio di riferimento.

**Rendiconto 2014**

<b>Società Partecipate (codice fiscale - denominazione)</b>	<b>quota partecip. %</b>	<b>Patrimonio netto al 31/12/2013</b>	<b>Valorizzazione nelle Imm. Finanziarie al 31/12/2013</b>
07129470014 - IREN SPA	0,2595	1.536.777.432,00	3.987.937,44
02153150350 - AGAC INFRASTRUTTURE SPA	1,8508	135.035.793,00	2.499.242,46
01429460338 - PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,7402	23.530.851,00	174.175,36
017668220350 - CFP BASSA REGGIANA SOC. CONS. A R.L.	21,60	263.522,00	56.920,75
00353510357 - ACT	1,99	9.409.491,00	187.248,87
02770891204 - LEPIDA SPA	0,005	36.604.673,00	1.830,23
02000690350 - INFRASTRUTTURE FLUVIALI SRL	4,52	160.494,00	7.254,33
02558190357 - AG. LOC. PER LA MOBILITA' E TRASP LOCALE SR	1,99	3.318.622,00	66.040,58
02460240357 - S.A.BA.R. SERVIZI SRL	21,60		
01589850351 - S.A.BA.R. SPA	21,60		432175
<b>TOTALE VALORE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2014</b>			<b>7.412.825,02</b>

**Rendiconto 2015**

<b>Società Partecipate (codice fiscale - denominazione)</b>	<b>quota partecip. %</b>	<b>Patrimonio netto al 31/12/2014</b>	<b>Valorizzazione nelle Imm. Finanziarie al 31/12/2014</b>
07129470014 - IREN SPA	0,2595	1.516.905.935,00	3.936.370,90
02153150350 - AGAC INFRASTRUTTURE SPA	1,8508	137.000.497,00	2.535.605,20
01429460338 - PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,7402	23.802.320,00	176.184,77
017668220350 - CFP BASSA REGGIANA SOC. CONS. A R.L.	21,60	217.102,00	46.894,03
00353510357 - ACT	1,99	9.409.610,00	187.251,24
02770891204 - LEPIDA SPA	0,0016	62.063.590,00	993,02
02000690350 - INFRASTRUTTURE FLUVIALI SRL	4,52	145.089,00	6.558,02
02558190357 - AG. LOC. PER LA MOBILITA' E TRASP LOCALE SR	1,99	3.407.825,00	67.815,72
02460240357 - S.A.BA.R. SERVIZI SRL	21,60		
01589850351 - S.A.BA.R. SPA	21,60		432.175,00
<b>TOTALE VALORE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2015</b>			<b>7.389.847,90</b>

## Rendiconto 2016

Società Partecipate (codice fiscale - denominazione)	quota partecip. %	Patrimonio netto al 31/12/2015	Valorizzazione nelle Imm. Finanziarie al 31/12/2015
07129470014 - IREN SPA	0,28	1.582.718.976,00	4.431.613,13
02153150350 - AGAC INFRASTRUTTURE SPA	1,8508	139.295.347,00	2.578.078,28
01429460338 - PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,7402	23.802.320,00	176.184,77
017668220350 - CFP BASSA REGGIANA SOC. CONS. A R.L.	21,60	168.857,00	36.473,11
00353510357 - ACT	1,99	9.412.909,00	187.316,89
02770891204 - LEPIDA SPA	0,0015	62.248.499,00	933,73
02000690350 - INFRASTRUTTURE FLUVIALI SRL	4,52	123.929,00	5.601,59
02558190357 - AG. LOC. PER LA MOBILITA' E TRASP LOCALE SR	1,99	3.563.894,00	70.921,49
02460240357 - S.A.BA.R. SERVIZI SRL	21,60	1.769.083,00	382.121,93
01589850351 - S.A.BA.R. SPA	21,60	6.494.640,00	1.402.842,24
<b>TOTALE VALORE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2016</b>			<b>9.272.087,17</b>

## Rendiconto 2017

Società Partecipate (codice fiscale - denominazione)	quota partecip. %	Patrimonio netto al 31/12/2016	Valorizzazione nelle Imm. Finanziarie al 31/12/2016
07129470014 - IREN SPA	0,2595	1.604.935.481,00	4.164.807,57
02153150350 - AGAC INFRASTRUTTURE SPA	1,8508	126.619.949,00	2.343.482,02
01429460338 - PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,7402	24.115.891,00	178.505,83
017668220350 - CFP BASSA REGGIANA SOC. CONS. A R.L.	21,60	185.233,00	40.010,33
00353510357 - ACT	1,99	9.454.021,00	188.135,02
02770891204 - LEPIDA SPA	0,0015	67.490.699,00	1.012,36
02000690350 - INFRASTRUTTURE FLUVIALI SRL	4,52	124.690,00	5.635,99
02558190357 - AG. LOC. PER LA MOBILITA' E TRASP LOCALE SR	1,99	3.619.054,00	72.019,17
02460240357 - S.A.BA.R. SERVIZI SRL	21,60	3.002.447,00	648.528,55
01589850351 - S.A.BA.R. SPA	21,60	4.910.058,00	1.060.572,53
02327140352 - ASP	19,79	9.809.864,00	1.941.372,09
00141470351 - ACER	2,34	39.039.115,00	913.515,29
90007650352 - FONDAZIONE DOPO DI NOI	20,00	42.111,00	8.422,20
02046660359 - ASSOCIAZIONE PRODIGIO	6,50	387.497,00	25.187,31
90011780351 - ASSOCIAZIONE PROGETTINFANZIA	12,50	177.174,76	22.146,85
<b>TOTALE VALORE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2017</b>			<b>11.613.353,09</b>



## Preconsuntivo 2018

Società Partecipate (codice fiscale - denominazione)	quota partecip. %	Patrimonio netto al 31/12/2017	Valorizzazione nelle Imm. Finanziarie al 31/12/2017
07129470014 - IREN SPA (*)	0,2238	1.703.086.505,00	3.811.507,60
02153150350 - AGAC INFRASTRUTTURE SPA	1,8508	131.884.699,00	2.440.922,01
01429460338 - PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,7402	22.525.365,00	166.732,75
017668220350 - CFP BASSA REGGIANA SOC. CONS. A R.L.	21,60	223.753,00	48.330,65
00353510357 - ACT	1,99	9.657.673,00	192.187,69
02770891204 - LEPIDA SPA	0,0015	67.801.850,00	1.017,03
02000690350 - INFRASTRUTTURE FLUVIALI SRL	4,52	108.501,00	4.904,25
02558190357 - AG. LOC. PER LA MOBILITA' E TRASP LOCALE SR	1,99	3.656.528,00	72.764,91
02460240357 - S.A.BA.R. SERVIZI SRL	21,60	3.334.366,00	720.223,06
01589850351 - S.A.BA.R. SPA	21,60	4.277.344,00	923.906,30
02327140352 - ASP	19,79	9.397.640,00	1.859.792,96
00141470351- ACER	2,34	39.404.358,00	922.061,98
90007650352 - FONDAZIONE DOPO DI NOI	20,00	32.699,20	6.539,84
02046660359 - ASSOCIAZIONE PRODIGIO	6,50	443.699,00	28.840,44
90011780351 - ASSOCIAZIONE PROGETTINFANZIA	12,50	195.814,00	24.476,75
<b>TOTALE VALORE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2018</b>			<b>11.224.208,20</b>

## Nota (\*)

Nel corso del 2018 sono state vendute n. 400.000,00 azioni IREN per cui la percentuale di partecipazione è cambiata. L'incasso della vendita è stato rilevato in contabilità finanziaria come diminuzione di attività finanziarie per 863.379,39 €.

A decorrere dall'esercizio 2017, con riferimento al 2016, il Comune di Guastalla ha provveduto alla redazione del Bilancio Consolidato con i propri soggetti partecipati dopo aver individuato il perimetro di consolidamento all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito i principali atti adottati:

**Individuazione Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) e Perimetro di consolidamento**

- Deliberazione di Giunta Comunale nr. 133 del 10.11.2016 (individuazione provvisoria anno 2016)
- Deliberazione di Giunta Comunale nr. 79 del 19.08.2017 (individuazione definitiva anno 2016)
- Deliberazione di Giunta Comunale nr. 88 del 29.08.2017 (individuazione provvisoria anno 2017)
- Deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 31.07.2018 (individuazione definitiva anno 2017)
- Deliberazione di Giunta Comunale nr. 81 del 11.09.2018 (individuazione provvisoria anno 2018)

**Approvazione Bilancio Consolidato**

- Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 28.09.2017 per il bilancio del 2016
- Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 31 del 27.09.2018 per il bilancio del 2017

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

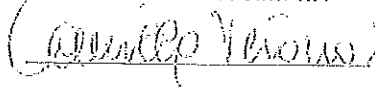
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Piacenza Infrastrutture spa	Gestione reti Iren spa territorio Piacentino	C.C. nr. 15 del 26.04.2018	in corso
Infrastrutture Fluviali srl	Servizi turistici connessi al fiume PO	Varie comunicazioni ai soci come da statuto	in corso

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Guastalla che, dopo la certificazione dell'organo di revisione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ed inviata alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nei termini di legge.

Data 22 Marzo 2019

IL SINDACO

DOTT. CAMILLA VERONA



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 31 Marzo 2019

L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>

DOTT. FABIO GIULIANI (Presidente)

DOTT. MARIA PAGLIA (Membro)

DOTT. MARCO MOMIGNARI (Membro)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.