

**Allegato B**

**COMUNE DI BOVOLONE**  
**Provincia di Verona**

**FUNZIONI DEL**  
**SEGRETARIO GENERALE**

## **SEGRETARIO GENERALE**

I compiti sono quelli previsti dall'art. 97, commi 2 e 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nell'ambito della gestione del personale dipendente al Segretario spetta se formalmente individuato:

- la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica;
- la direzione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (art. 55 bis. D. Lgs. n. 165/2001);
- la predisposizione, sentiti i Responsabili di Settore e la Giunta comunale, della proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021;
- la gestione, sulla base delle direttive del Sindaco, degli atti di amministrazione del personale di struttura apicale, non riservati ad altri soggetti dalle norme, dai regolamenti o da atti del Sindaco anche con potere sostitutivo in caso di inerzia e con potere di individuazione in casi di conflitto di competenza;
- l'emanazione di direttive e circolari in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, anche sulla scorta delle direttive del Sindaco;
- la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro limitatamente alle categorie apicali;
- coordinamento dei responsabili competenti e formalmente individuati quali datori di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della vigente normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Al Segretario spetta, se formalmente nominato/individuato, il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del vigente Regolamento sui controlli interni. Il controllo di gestione, il controllo sulle società partecipate non quotate e il controllo sugli equilibri finanziari sono invece svolti sotto la direzione del Responsabile del Settore Servizi finanziari con il coinvolgimento attivo del Segretario comunale.

Il Segretario è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene individuato con provvedimento formale.

Svolge la funzione di Responsabile per la Transizione al digitale se nominato formalmente.

Inoltre lo stesso sovrintende e coordina l'attività dei responsabili di Settore ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati dall'organo politico attraverso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Piano Esecutivo di Gestione.