



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

PIANO DELLE PERFORMANCE PIANO DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI – P.D.O. 2025

Il Piano Performance 2025 è allegato integrante e sostanziale del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.21/2025).

**Comune di Luzzara
Provincia di Reggio Emilia
SCHEMA SINTETICO OBIETTIVI
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE MANFREDINI BARBARA**

SINTESI OBIETTIVI 2025

n. obiettivi	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Emergenze: pianificazione delle attività di comunicazione e predisposizione bozze comunicati e messaggi				-predisposizione di almeno 3 tipi di comunicato per sito e social -predisposizione di almeno 3 tipi di messaggi da caricare su Municipium -implementazione dati su software Municipium	
2	20	Riorganizzazione del servizio a seguito del conferimento di più ore della dipendente L.B. da parte dell'Unione Bassa				-incontro di confronto e coordinamento con i dipendenti coinvolti -predisposizione nuovo	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		Reggiana al Comune di Luzzara				mansionario	
3	20	Controllo strategico – impianti comunali gestiti direttamente o affidati a enti del terzo settore				-compilazione di una scheda riassuntiva per ogni struttura gestita direttamente o data in gestione	
4	20	Controllo strategico – rapporti con enti del terzo settore				-compilazione di una scheda riassuntiva per ogni associazione	
5	5	PIAO 2025-2027: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente" OBIETTIVO INTERSETTORIALE				-rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo -almeno una verifica nel corso dell'anno	
6	5	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali OBIETTIVO INTERSETTORIALE				-indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero. -sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito. -certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta	L'emissione dei mandati di pagamento richiede la tempestiva adozione delle determine di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

						comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.	(fase n.2) Qualora l'indicatore dei tempi di pagamento non sia rispettato a livello di Ente, l'obiettivo deve intendersi comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.
7	5	COC- CENTRO OPERATIVO COMUNALE FUNZIONI E RUOLI OBIETTIVO				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Incontri di coordinamento tra responsabili di funzione che	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		INTERSETTORIALE				compongono il COC. Informativa al Sindaco in qualità di Autorità territoriale di Protezione civile	
8	5	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la formazione (Direttiva Zangrillo) OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Implementazione banca dati su software Municipium	B.M. T.M. G.G F.V. D.B. L.B.																										
3	Predisposizione di almeno 3 tipi di messaggi da caricare su Municipium	B.M. T.M. G.G F.V. D.B. L.B.																										x
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -predisposizione di almeno 3 tipi di comunicato per sito e social -predisposizione di almeno 3 tipi di messaggi da caricare su Municipium -implementazione dati su software Municipium <p>Criticità:</p>			<p>Livello di attuazione:</p>																									



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara (RE)

Scheda obiettivo esercizio 2025 -

Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.° 2	Nome obiettivo Riorganizzazione del servizio a seguito del conferimento di più ore della dipendente L.B.da parte dell'Unione Bassa Reggiana al Comune di Luzzara. Annuale/Plurienn.: annuale ; Anno di prev. 2025 conclusione: 2025															
Descrizione dei risultati attesi. A seguito della riorganizzazione aziendale di Asbr che vede coinvolta la dipendente L.B. (dipendente dell'Unione e comandata all'Asbr per il 50% del monte orario lavorato), la quale da luglio 2025 tornerà a completa disposizione del Comune di Luzzara (36 ore settimanali), sarà necessario ridefinire il suo mansionario con l'implementazione di alcune competenze dell'ufficio commercio che al momento sono scoperte per difficoltà organizzative.																
	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ot t	No v	Dic	
1	Incontro tra i dipendenti che si occupano di pratiche commerciali e L.B.	B.M. T.M. G.G L.B.							x							
2	Predisposizione nuovo mansionario	B.M.							x							
Indicatori di risultato: -Incontro di confronto e coordinamento con i dipendenti coinvolti -Predisposizione nuovo mansionario Criticità:			Livello di attuazione: 1° monitoraggio semestrale: Consuntivo:													



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara (RE)
Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio

Scheda obiettivo esercizio 2025 -

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 20/100

Nr. 3 Nome obiettivo: Controllo strategico - impianti comunali gestiti direttamente o affidati a enti del terzo settore
Annuale/Plurienn.: annuale ; **Anno di prev. 2025 conclusione:** 2025

Descrizione dei risultati attesi. Il controllo strategico negli enti pubblici è un processo di gestione che si concentra sulla valutazione e sull'orientamento delle attività e delle risorse dell'organizzazione verso il raggiungimento degli obiettivi a lungo termine. Diventa cruciale controllare efficacemente alcuni costi sostenuti dall'ente. Nel servizio afferente a questo pdo, è molto importante monitorare i costi relativi a ogni singola struttura comunale gestita direttamente o affidata a enti del terzo settore.

N.	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizione bozza scheda di monitoraggio	F.V. - G.G.					X																
2	Compilazione di una scheda per ogni struttura	F.V. - G.G.																					X

Indicatori di risultato:

-Compilazione di una scheda per ogni struttura gestita direttamente o data in gestione

Criticità:

Livello di attuazione:

1° monitoraggio semestrale:

Consuntivo:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara (RE)
Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio
Responsabile: Manfredini Barbara

Scheda obiettivo esercizio 2025 -
Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°4	Nome obiettivo: Controllo strategico – rapporti con enti del terzo settore Annuale/Plurienn.: annuale ; Anno di prev. 2025 conclusione: 2025														
Descrizione dei risultati attesi. Il controllo strategico negli enti pubblici è un processo di gestione che si concentra sulla valutazione e sull'orientamento delle attività e delle risorse dell'organizzazione verso il raggiungimento degli obiettivi a lungo termine. Diventa cruciale controllare efficacemente alcuni costi sostenuti dall'ente. Nel servizio afferente a questo pdo, è molto importante monitorare le convenzioni siglate con enti del terzo settore in modo che l'amministrazione possa valutare correttamente come investire le risorse destinate agli interessi collettivi tramite l'utilizzo delle associazioni locali.															
N.	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione bozza scheda di monitoraggio	F.V. – G.G. – D.B.									x				
2	Compilazione di una scheda per ogni associazione	F.V. – G.G. – D.B.													x
Indicatori di risultato: - Compilazione di una scheda per ogni associazione			Livello di attuazione: 1° monitoraggio semestrale:												
Criticità:			Consuntivo:												

Note:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara (RE)
2025 -

Scheda obiettivo esercizio

Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo:5/100

N.° 5	Nome obiettivo: PIAO 2025-2027: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"
	<u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u>
	Annuale/Plurienn.: 2025; Anno di prev. conclusione: 2025 <u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u>

Descrizione dei risultati attesi:

Il termine per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo a quello per l'approvazione del bilancio di previsione. Pertanto, data la scadenza del bilancio attualmente fissata al 28/02/2025, essa è fissata al 30/03/2025. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali, peraltro oggetto di verifica da parte di ANAC in sede di relazione annuale del RPCT. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto quella di verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2025-2027 approvato dal Consiglio comunale il 30/12/2024. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

rispettato.

--	--



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara				Scheda obiettivo esercizio 2025																		
Servizio Servizi alle imprese. Promozione del territorio				Peso dell'obiettivo: 10/100																		
Responsabile: Barbara Manfredini																						
N°7	Nome obiettivo: COC – CENTRO OPERATIVO COMUNALE - FUNZIONI E RUOLI																					
	Durata: ANNUALE Anno di prev. conclusione: 2025																					
	OBIETTIVO INTERSETTORIALE																					
Descrizione dei risultati attesi:																						
Il piano comunale di Protezione Civile del Comune di Luzzara (approvato in CC in data 11/10/2018 deliberazione n. 35) dovrà essere aggiornato nel rispetto delle vigenti Linee guida emanate dalla Regione Emilia-Romagna (DGR 1439/2018 e DGR 1761/2020), integrate con le indicazioni contenute nella Direttiva PCM 30 aprile 2021. Nel corso del 2025 verrà affidato il servizio per l'aggiornamento della pianificazione. In maniera coordinata e propedeutica, se non parallela, sarà fondamentale condividere e coordinare a livello comunale ciascuna funzione prevista per il COC (Centro operativo comunale) attraverso il coinvolgimento di tutti i responsabili di funzione e loro sostituti ove presenti sulle modalità operative di gestione dell'emergenza.																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Confronto e coordinamento tra i responsabili e loro sostituti afferenti alla medesima funzione	Responsabili del servizio	N. 1 INCONTRO INTERNO DI STAFF E AGGIORNAMENTO			X	X	X	X													
2	Confronto e coordinamento con i responsabili di funzione e loro sostituti	C.L. (Resp.)	N. 1 INCONTRO INTERNO DI STAFF E AGGIORNAMENTO						X	X	X	X	X	X								
3	Implementazioni delle conoscenze di base del software Municipium	Responsabili del servizio	ALMENO N. 1 INCONTRO DI FORMAZIONE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4	Rendicontazione delle fasi attuate e indicazioni operative per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	Responsabili del servizio /C.L. (Resp.)	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE														X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:																			
Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo.			1° monitoraggio trim.:																			
Incontri di coordinamento tra responsabili di funzione che			2° monitoraggio trim.:																			



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

compongono il COC.

Informativa al Sindaco in qualità di Autorità territoriale di
Protezione civile

Consuntivo:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara (RE)

Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio

Responsabile: Manfredini Barbara

Scheda obiettivo esercizio 2025 –

Peso dell'obiettivo:5/100

N.° 8	Nome obiettivo: Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la formazione (Direttiva Zangrillo) Annuale/Plurienn.: 2025;	Anno di prev. conclusione: 2025
--------------	---	--

Descrizione dei risultati attesi:

La recente direttiva del Ministro Zangrillo (disponibile al link:

https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/Direttiva_MinistroPA_14.01.2025_formazione.pdf)

attribuisce un ruolo fondamentale alla formazione del personale della P.A. In particolare essa afferma che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle P.A., collocandosi al centro del loro processo di rinnovamento. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente (o titolare di incarico di EQ per gli enti privi di dirigenza) che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40.

Lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze va a beneficio di tre categorie di soggetti:1) le persone che lavorano nelle P.A., quali beneficiari diretti delle iniziative formative; 2) le amministrazioni stesse; 3) i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni.

Strumento principe per l'erogazione della formazione è la piattaforma gratuita del Dipartimento della funzione pubblica Syllabus a cui tutte le P.A. devono registrarsi ed abilitarsi tempestivamente, ove non si sia già provveduto. Nel caso in cui l'ente rilevi fabbisogni formativi su tematiche specifiche per le quali, in fase di pianificazione, non risulti presente un'offerta formativa sulla piattaforma Syllabus corrispondente per contenuti, livelli di padronanza o specializzazione e modalità didattica individuata, esso ricorrerà ad altre risorse formative specificandole nella sezione del PIAO riservata.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Individuazione dei fabbisogni formativi del personale del proprio Servizio	Responsabile del servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione del personale ai corsi formazione e aggiornamento previsti	Responsabile del servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione dei corsi svolti nel corso dell'anno da parte del personale del proprio servizio	Responsabile del servizio																	X	X
<p>➤ Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>																	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.
SERVIZI AMMINISTRATIVI
RESPONSABILE TERZI DOTT. MARCO

OBIETTIVI 2025

N. obiett.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10%	PIAO 2025-2027: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente" OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel corso dell'anno	
2	10%	Prosecuzione delle attività e competenze proprie del Segretario generale da parte del Vice-segretario				Rispetto della tempistica prevista Confronto con la Giunta comunale	
3	15%	Passaggio al nuovo gestionale Sicraweb Evo				Rispetto della tempistica prevista	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

4	30%	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero. Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito. Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.	L'emissione dei mandati di pagamento richiede la tempestiva adozione delle determinazioni di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio (fase n.2) Qualora l'indicatore dei tempi di pagamento non sia rispettato a livello di Ente, l'obiettivo deve intendersi comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.
5	5%	Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la formazione (Direttiva Zangrillo)				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	
6	15%	Coordinamento tavolo tematico: la gestione della povertà in condivisione con Caritas Diocesana locale				Partecipazione agli incontri di equipe sulle situazioni presenti sul territorio comunale.	
7	15%	Affiancamento e supporto alla formazione				Avviamento al lavoro autonomo dell'operatrice	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		dell'operatrice dello Sportello socio-educativo					
--	--	---	--	--	--	--	--



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2025 –

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi:

Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo:10/100

N.° 01	Nome obiettivo: PIAO 2025-2027: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente" <u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u> Annuale/Plurienn.: 2025; Anno di prev. conclusione: 2025 <u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u>			
Descrizione dei risultati attesi: Il termine per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo a quello per l'approvazione del bilancio di previsione. Pertanto, data la scadenza del bilancio attualmente fissata al 28/02/2025, essa è fissata al 30/03/2025. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali, peraltro oggetto di verifica da parte di ANAC in sede di relazione annuale del RPCT. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici. La finalità del presente obiettivo è pertanto quella di verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2025-2027 approvato dal Consiglio comunale il 30/12/2024. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).				
N.	Descrizione fase	Responsabile	Prodotto	Tempificazione delle attività



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

°		della fase	intermedio atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
1	Confronto e coordinamento con i Segretari, Vice-segretari e RPCT degli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa	Responsabil e del servizio / RPCT		X	X	X	X								
2	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabil e del servizio / RPCT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabil e del servizio / Ufficio stampa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>➤ Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>➤ Almeno una verifica nel corso dell'anno</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione della fase n. 3 			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>												



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	Esercizio di tutte le funzioni proprie del Segretario da parte del Vice-segretario	Resp. Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Collaborazione con l'Unione dei comuni per eventuale partecipazione a sedute consiliari in qualità di segretario verbalizzante qualora richiesto	Resp. Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Rispetto della tempistica prevista</p> <p>Confronto con la Giunta comunale e con i segretari e vice-segretari dei comuni limitrofi</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 			<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio conclusivo</p>																

Note:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2025

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Peso dell'obiettivo:5/100

N.° 5	Nome obiettivo: Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la formazione (Direttiva Zangrillo)
	Annuale/Plurienn.: 2025; Anno di prev. conclusione: 2025

Descrizione dei risultati attesi:

La recente direttiva del Ministro Zangrillo (disponibile al link:

https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/Direttiva_MinistroPA_14.01.2025_formazione.pdf)

attribuisce un ruolo fondamentale alla formazione del personale della P.A. In particolare essa afferma che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle P.A., collocandosi al centro del loro processo di rinnovamento. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente (o titolare di incarico di EQ per gli enti privi di dirigenza) che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40.

Lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze va a beneficio di tre categorie di soggetti:1) le persone che lavorano nelle P.A., quali beneficiari diretti delle iniziative formative; 2) le amministrazioni stesse; 3) i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni.

Strumento principe per l'erogazione della formazione è la piattaforma gratuita del Dipartimento della funzione pubblica Syllabus a cui tutte le P.A. devono registrarsi ed abilitarsi tempestivamente, ove non si sia già provveduto. Nel caso in cui l'ente rilevi fabbisogni formativi su tematiche specifiche per le quali, in fase di pianificazione, non risulti presente un'offerta formativa sulla piattaforma Syllabus corrispondente per contenuti, livelli di padronanza o specializzazione e modalità didattica individuata, esso ricorrerà ad altre risorse formative specificandole nella sezione del PIAO riservata.



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Individuazione dei fabbisogni formativi del personale del proprio Servizio	Responsabile del servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione del personale ai corsi formazione e aggiornamento previsti	Responsabile del servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione dei corsi svolti nel corso dell'anno da parte del personale del proprio servizio	Responsabile del servizio													X	X
<p>➤ Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">•			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>													



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato: Partecipazione agli incontri del Tavolo Povertà con Caritas locale	Livello di attuazione: monitoraggio conclusivo
Criticità: •	

Note:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2025

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi:

Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 60/100

N.° 07	Nome obiettivo: TAVOLO DI COORDINAMENTO SERVIZIO WELFARE COMUNALE <i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i> Annuale/Plurienn.: 2025 Anno di prev. conclusione: 2025
---------------	---

Descrizione dei risultati attesi:

Lo sportello sociale è il **punto di contatto, informazione, orientamento** e **accesso ai servizi territoriali** alla persona e sociali in genere. E' rivolto ai **singoli** e ai **nuclei familiari**, che si trovino in **condizione di difficoltà** o di emarginazione per ragioni di tipo relazionale, economico, sociale, dovute a malattie o infortuni, a mancanza di una rete familiare di aiuto, a situazioni di impoverimento economico e relazionale. I destinatari del servizio sono pertanto **anziani, disabili**, persone adulte in situazioni di **povertà e disagio, famiglie italiane e straniere** con figli minori, **migranti** stranieri che necessitino di informazioni e aiuto pratico. Ogni settimana il servizio welfare si propone di incontrarsi in equipe per discutere i casi complessi che si presentano allo sportello sociale per migliorare la risposta al cittadino e per ridurre le tempistiche di intervento. L'equipe è composta in maniera stabile da: operatrice di sportello sociale, assistente sociale, amministrativa dell'area welfare. In base alla natura dei casi da discutere, l'equipe può essere allargata alla responsabile del servizio e all'assessore al welfare.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Partecipazione agli incontri di equipe	A.G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

Partecipazione agli incontri di equipe sulle situazioni presenti sul territorio comunale.

Criticità:

•

Livello di attuazione:

monitoraggio conclusivo



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Provincia di Reggio

Emilia

SCHEDA OBIETTIVI 2025

SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE ARCH. CHIARA LANZONI



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1	10	REDAZIONE PROGETTI PER PARTECIPAZIONE A BANDI (PNRR, RER, ecc.) E RICHIESTE CONTRIBUTI				Redazione di progetti/studi di fattibilità per partecipare a eventuali bandi/ricieste di contributo, e successiva approvazione da parte della Giunta comunale Informativa periodica alla Giunta comunale Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	
2	20	INTERVENTI E PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI PUBBLICI FINANZIATI (Teatro Sociale, Ex Asilo Nido, Ex Scuole di Codisotto)				Rispetto delle tempistiche previste nei cronoprogramma finanziari e procedurali dell'opera Informativa periodica alla Giunta comunale	
3	10	PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) E SPORTELLO UNICO EDILIZIA				Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione e tra i funzionari dei Comuni che operativamente seguono il progetto (progetto unionale) Avvio attività di digitalizzazione e di gestione/conservazione delle pratiche edilizie (relativamente al Comune di Luzzara)	L'obiettivo, in quanto a carattere unionale, richiede il coordinamento e la collaborazione degli altri uffici tecnici dei Comuni della Unione Bassa Reggiana.
4	5	PIAO 2025-2027: VERIFICA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SEZIONE SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" Obiettivo intersettoriale				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel periodo interessato	L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del responsabile del servizio finanziario.



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

5	10	INTERVENTI E PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROGETTO DELLA CICLABILE DI VIA TOMBA				<p>Informativa periodica alla Giunta comunale</p> <p>Accordi per il reperimento delle fonti di cofinanziamento.</p> <p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p>	
6	10	PUG INTERCOMUNALE DALL'ASSUNZIONE ALL'ADOZIONE				<p>Informativa periodica alla Giunta comunale</p> <p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo.</p> <p>Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione e con i professionisti incaricati della redazione del PUG.</p>	<p>L'obiettivo richiede la collaborazione degli uffici tecnici di tutti i comuni coinvolti nella redazione del piano.</p>
7	30	PNRR: TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI Obiettivo intersettoriale				<p>Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero.</p> <p>Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito.</p> <p>Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.</p>	<p>L'emissione dei mandati di pagamento richiede la tempestiva adozione delle determine di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio (fase n.2)</p> <p>Qualora l'indicatore dei tempi di pagamento non sia rispettato a livello di Ente, l'obiettivo deve intendersi comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.</p>



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

8	2	COC – CENTRO OPERATIVO COMUNALE FUNZIONI E RUOLI Obiettivo intersettoriale				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Incontri di coordinamento tra responsabili di funzione che compongono il COC. Informativa periodica al Sindaco in qualità di Autorità territoriale di Protezione civile.	L'obiettivo richiede la collaborazione degli uffici a cui fanno riferimento i responsabili di funzione di COC.
9	3	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE (DIRETTIVA ZANGRILLO)				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	
TOTALE	100						



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Predisposizione della documentazione necessaria e richiesta da allegare all'eventuale bando/richiesta di contributo	C.L. (Resp) - A.T. - G.A.	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE PARTECIPAZIONE AL BANDO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Informativa periodica alla Giunta comunale	C.L. (Resp)	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Predisposizione di progetti o studi fattibilità redatti internamente dai tecnici comunali o da professionisti esterni incaricati e/o in collaborazione con altri enti per partecipare ad eventuali bandi/richieste di contributo, e successiva approvazione da parte della Giunta comunale.</p> <p>Informativa periodica alla Giunta comunale</p> <p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo.</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>
---	--



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Controllo dello stato di avanzamento dei cantieri avviati per la predisposizione di report bimestrale alla giunta	C.L. (Resp) - A.T.	REPORT BIMESTRALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eseguire l'alta sorveglianza (tecnica, amministrativa, contabile) dei lavori appaltati	C.L. (Resp) - A.T. - G.A.	SAL INTERMEDI E/O CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DOCUMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI PER IL CANTIERE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Completamento progettazione opere pubbliche, aggiudicazione, e avvio cantieri dei lavori. Criticità: Incertezze legate all'aumento dei prezzi dei materiali e delle materie prime. Eventuali imprevisti durante i cantieri che possano ritardarne i tempi stabiliti nel cronoprogramma.			Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:																															



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio

2025 Peso dell'obiettivo:

10/100

N° 3	Nome obiettivo: PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE Durata: annuale Anno di prev. conclusione: 2025														
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo è quello di digitalizzare le pratiche edilizie cartacee del Comune integrando e completando l'archivio delle pratiche native digitali, per poter disporre di un archivio interamente digitale consultabile mediante l'applicativo dedicato, sia ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge sia ai fini di consultazione da parte degli uffici comunali. L'Unione Bassa Reggiana nel 2021 ha coordinato un progetto, denominato "CITTADINIINPRATICA", che ha ricevuto un contributo di € 502.335,51 dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del "bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana a decorrere dal Piano di Riordino Territoriale 2021-2023. L'importo complessivo del progetto è pari a € 530.065,60 (€ 27.730,09 a carico dell'Unione) e l'obiettivo è quello di dematerializzare e digitalizzare gli archivi cartacei degli 8 comuni creando un unico "Archivio digitale unionale" che possa dare avvio ad un percorso di informatizzazione completa delle pratiche edilizie, anche nell'ottica di addivenire al fascicolo digitale del fabbricato. Nel corso dell'anno 2025 saranno oggetto di digitalizzazione gli archivi cartacei del Comune di Luzzara per 75 metri lineari di archivio pari al 50% della sua consistenza totale.															
N.º	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Costituzione gruppo di lavoro per l'organizzazione delle attività	C.L. (Resp) - F.L. - C.L.	INCONTRI DI STAFF E AGGIORNAMENTO	X	X	X	X	X	X						



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Attività di formazione

Predisposizione e organizzazione materiale da digitalizzare di competenza

Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione e tra i funzionari dei Comuni che operativamente seguono il progetto (progetto unionale)

Avvio attività di digitalizzazione e di gestione/conservazione delle pratiche edilizie (relativamente al Comune di Luzzara)

Criticità:

Il progetto coinvolge tutti gli 8 comuni dell'Unione Bassa Reggiana, con il coordinamento della struttura dell'Unione, beneficiaria del contributo. I tempi del cronoprogramma sono rispettati in funzione dei tempi degli altri Comuni e dell'Unione.

Livello di attuazione:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio 2025

Peso dell'obiettivo: 5/100

N° 4	Nome obiettivo: PIAO 2025-2027: VERIFICA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SEZIONE SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" Durata: annuale Anno di prev. conclusione: 2025 OBIETTIVO INTERSETTORIALE		
Descrizione dei risultati attesi: Il termine per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo a quello per l'approvazione del bilancio di previsione. Pertanto, data la scadenza del bilancio attualmente fissata al 28/02/2025, essa è fissata al 30/03/2025. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali, peraltro oggetto di verifica da parte di ANAC in sede di relazione annuale del RPCT. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici. La finalità del presente obiettivo è pertanto quella di verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2025- 2027 approvato dal Consiglio comunale il 30/12/2024. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).			
Descrizione fase	Responsabile	Prodotto	Tempificazione delle attività



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabile del servizio / RPCT	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE							X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
3	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabile del servizio / Ufficio stampa								X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo.</p> <p>Almeno una verifica nel periodo interessato.</p> <p>Criticità:</p> <p>L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione della fase n. 3</p>			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>																													



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio 2025

Peso dell'obiettivo: 10/100

N° 5	Nome obiettivo: CICLABILE DI VIA TOMBA, dal progetto all'affidamento dei lavori														
	Durata: annuale Anno di prev. conclusione: 2025														
Descrizione dei risultati attesi:															
<p>Nel corso del 2023 il servizio scrivente ha avviato le procedure per la progettazione di una ciclabile in fregio a via Tomba di collegamento tra il capoluogo e la zona industriale Bacchiellino nel tratto compreso tra via Gramsci e via Parri.</p> <p>A seguito di partecipazione al bando regionale PR FESR 2021-2027 – Azione 2.8.1. Bando per favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclopedonale (D.G.R. 658/2023) – Domanda di contributo PG/2023/944022. Trasmissione DGR n. 47/2024, il Comune di Luzzara è risultato beneficiario di euro 595.791,00.</p> <p>Nel corso del 2024 il Servizio ha concluso la fase di progettazione definitiva (affidato ai sensi dell'art. 26 del D LGS n. 50/2016) e avviato l'iter per la progettazione esecutiva.</p> <p>Il servizio nel corso del 2025 seguirà l'iter di approvazione del progetto esecutivo, gli atti relativi al piano degli espropri, le interlocuzioni e gli atti conseguenti al cofinanziamento comunale, la documentazione per la gara d'appalto. L'Ufficio sarà successivamente (nel corso del 2026) impegnato nel seguire l'inizio e l'andamento dei lavori oltre alle tempistiche previste nei cronoprogramma finanziari e procedurali delle opere, oltre alle rendicontazioni, così come previsto nei bandi di assegnazione dei contributi.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

delle materie prime. Incertezza del
cofinanziamento.

Consuntivo:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio

2025 Peso dell'obiettivo:

10/100

N° 6	Nome obiettivo: PUG INTERCOMUNALE Durata: biennale Anno di prev. conclusione: 2025														
Descrizione dei risultati attesi: <p>A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, i Comuni dell'unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto un accordo per la predisposizione del PUG intercomunale. Insieme ad altri 7 comuni dell'Unione Bassa Reggiana, si è ottenuto un finanziamento regionale per la redazione del PUG in forma associata. Il servizio è stato aggiudicato nella primavera del 2022 e i professionisti incaricati hanno iniziato le loro attività a partire da giugno 2022 dedicandosi prioritariamente all'approfondimento delle tematiche comuni alle 7 realtà territoriali. All'interno di questa attività è prevista la redazione da parte degli uffici tecnici dei comuni, delle norme relative al territorio urbano, in modo da poter avere un testo omogeneo e regole uguali per tutto il territorio interessato. Tale attività consentirà una più stretta collaborazione fra i comuni sulle varie tematiche di tipo edilizio urbanistico e un agevolazione ai tecnici privati nell'elaborazione delle proposte progettuali.</p> <p>A seguito dell'assunzione del Pug nel giugno 2024 il personale del servizio SUE e urbanistica continuerà ad essere impegnato nel corso del 2025 in attività di supporto ai tecnici incaricati della redazione del piano. Le attività da svolgere saranno principalmente quelle di coordinamento con i tecnici degli uffici comunali, con gli amministratori del Comune di Luzzara (organizzazione incontri, reperimento informazioni e dati presso gli enti terzi, reperimento dati e documentazione internamente al Comune). L'obiettivo del Comune di Luzzara, insieme agli altri Comuni dell'Unione, è procedere con l'adozione formale del PUG entro il mese di Giugno 2025.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Confronto tra i SUE dei comuni coinvolti nella redazione del Pug e i tecnici incaricati della redazione del PUG su casi specifici della Strategia e della Disciplina del PUG assunto.	C.L. (Resp) - C.L.	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
---	---	--------------------------	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Incontri concittadini, professionisti tecnici esterni, interlocutori privilegiati quali soggetti portatori di interesse del territorio, di presentazione del PUG assunto e di confronto sulle eventuali osservazioni che arriveranno	C.L. (Resp) - C.L.	INCONTRI INTERNI DI STAFF E AGGIORNAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
3	Attività di redazione congiunta con gli altri Comuni del Regolamento Edilizio intercomunale	C.L. (Resp) - C.L.	INCONTRI INTERNI DI STAFF E AGGIORNAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Indicatori di risultato: Informativa periodica alla Giunta comunale Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione.			Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:																										



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio 2025

Peso dell'obiettivo: 30/100

N° 7	Nome obiettivo: PNRR: TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI Durata: ANNUALE Anno di prev. conclusione: 2025 OBIETTIVO INTERSETTORIALE														
Descrizione dei risultati attesi:															
L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 (come declinato dal MEF con proprie Circolari) prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento di quest'ultima.															
Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il loro raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' centrale il ruolo del Servizio Finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Tempestiva adozione delle proprie determinazioni di liquidazione di fatture commerciali	C.L. (Resp) - A.T. - G.A.	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale e Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Resp. del Servizio Finanziario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	--------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

L'emissione dei mandati di pagamento richiede la tempestiva adozione delle determine di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio (fase n.2)

Qualora l'indicatore dei tempi di pagamento non sia rispettato a livello di Ente, l'obiettivo deve intendersi comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.

Consuntivo:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

4	Rendicontazione delle fasi attuate e indicazioni operative per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	Responsabili del servizio	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE																																	
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Incontri di coordinamento tra responsabili di funzione che compongono il COC. Informativa al Sindaco in qualità di Autorità territoriale di Protezione civile			Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:																																	



Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Scheda obiettivo esercizio 2025

Peso dell'obiettivo: 3/100



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

N° 9	Nome obiettivo: VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE (DIRETTIVA ZANGRILLO) Durata: ANNUALE Anno di prev. conclusione: 2025 OBIETTIVO INTERSETTORIALE														
Descrizione dei risultati attesi: La recente direttiva del Ministro Zangrillo (disponibile al link: https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/Direttiva_MinistroPA_14.01.2025_formazione.pdf) attribuisce un ruolo fondamentale alla formazione del personale della P.A. In particolare essa afferma che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle P.A., collocandosi al centro del loro processo di rinnovamento. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente (o titolare di incarico di EQ per gli enti privi di dirigenza) che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40. Lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze va a beneficio di tre categorie di soggetti: 1) le persone che lavorano nelle P.A., quali beneficiari diretti delle iniziative formative; 2) le amministrazioni stesse; 3) i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. Strumento principe per l'erogazione della formazione è la piattaforma gratuita del Dipartimento della funzione pubblica Syllabus a cui tutte le P.A. devono registrarsi ed abilitarsi tempestivamente, ove non si sia già provveduto. Nel caso in cui l'ente rilevi fabbisogni formativi su tematiche specifiche per le quali, in fase di pianificazione, non risulti presente un'offerta formativa sulla piattaforma Syllabus corrispondente per contenuti, livelli di padronanza o specializzazione e modalità didattica individuata, esso ricorrerà ad altre risorse formative specificandole nella sezione del PIAO riservata.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO RESPONSABILE MARIA CECILIA BADARI

SINTESI OBIETTIVI PDO 2025

n. obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	5%	Passaggio al nuovo pacchetto applicativo gestionale J-Demos EVO.				<ul style="list-style-type: none">- Formazione in autonomia mediante corsi on line;- partecipazione agli incontri di tutoraggio;- utilizzo dei nuovi gestionali.	
2	5%	Revisione completa Albi degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio				Invio di comunicazione con la quale si richiede agli iscritti di confermare o chiedere la cancellazione dagli albi. Revisione ed aggiornamento degli albi Scrutatori e Presidenti di Seggio durante la convocazione della Commissione Comunale inizio 2026.	
3	10%	Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di stato civile in previsione del subentro dei dati di stato civile in ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile)				Attività formativa del personale in servizio; Predisposizione procedure per subentro in ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile) Conformemente alle tempistiche che saranno approvate dal Ministero dell'interno.	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

4	10%	Semplificazione e Razionalizzazione dei procedimenti di Stato Civile relativi al riconoscimento della cittadinanza JURE SANGUINIS.				Revisione scheda sul sito istituzionale del Servizio: Riconoscimento della cittadinanza italiana. Predisposizione modulistica e nuova scheda esplicativa per la richiesta dei certificati storici; Redazione proposta da sottoporre alla Giunta in merito all'istituzione di eventuali contributi per tali procedimenti così come consentito dalla Legge 30.12.2024 n. 207.	
5	10%	Sicurezza Urbana Integrata. Tavolo Tecnico per gestione e controllo politiche abitative nonché verifiche sull'assolvimento degli obblighi scolastici. Mantenimento verifiche situazione anagrafica dei cittadini stranieri sul territorio comunale e sulla regolarità del titolo di soggiorno.				- organizzazione di incontri con Assessori e Funzionari dell'ente per la gestione ed il controllo anche dell'assolvimento degli obblighi scolastici oltre alle politiche abitative; -Verifiche e controlli su rinnovo permessi di soggiorno dei cittadini stranieri residenti sul territorio; - creazione file – Dichiarazioni di Ospitalità in condivisione con altri servizi ed enti esterni.	
6	10%	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle famiglie iscritte all'AIRE				Proseguimento e conclusione della digitalizzazione dei fascicoli di famiglia cartacei per un totale di 480 fascicoli.	Il lavoro è complesso per la mole dei documenti archiviati.
7	10%	PIAO 2025-2027: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente" OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel corso dell'anno	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

8	30 %	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero. Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito. Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.	L'emissione dei mandati di pagamento richiede la tempestiva adozione delle determinazioni di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio (fase n.2) Qualora l'indicatore dei tempi di pagamento non sia rispettato a livello di Ente, l'obiettivo deve intendersi comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.
9	5%	COC – CENTRO OPERATIVO COMUNALE - FUNZIONI E RUOLI OBIETTIVO INTERSETTORIALE				N. 1 incontro interno di staff e aggiornamento; Almeno n. 1 incontro di formazione sul programma Municipium; Incontri di coordinamento tra responsabili di funzione che compongono il COC.	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2025 –

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 1	Nome obiettivo: Passaggio al nuovo pacchetto applicativo gestionale J-Demos EVO.													Prev.				
	Annuale/Plurienn.: 2025 conclusione: 2025																	
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo si prefigge di migliorare la gestione dei processi, al fine di snellire, semplificare e ottimizzare i flussi documentali e i procedimenti amministrativi attraverso un sistema informativo gestionale altamente performante che offre una migliore usabilità delle funzionalità di tutti i servizi specifici (Anagrafe ANPR, Elettorale, Stato Civile, Leva, Statistica, Carta d'Identità Elettronica (CIE), Giudici Popolari), frutto di nuove logiche applicative rispetto alla versione precedente del software. La realizzazione dell'obiettivo prevede il coinvolgimento di tutto il personale dei Servizi Demografici con momenti formativi per apprendere le nuove funzionalità a livello di interfaccia e di logiche applicate e le potenzialità del sistema per i procedimenti di competenza anche nell'ottica di integrazione con i sistemi informativi degli altri servizi dell'ente, per garantire un'adeguata e qualificata preparazione ed elevare capacità professionali.																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Pianificazione delle attività per lo svolgimento degli adempimenti propedeutici alla migrazione al nuovo pacchetto applicativo gestionale EVO	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W. R. M. / C. L.	Partecipazione ad incontri	x	x	x												
2	Attività formativa per IRIDE EVO, in autonomia tramite moduli formativi previsti, entro il 14/01/25 e una sessione di formazione on line nella medesima data	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W. R. M. / C. L.	Formazione on line	x	x	x												



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	Utilizzo del pacchetto IRIDE EVO con sessioni con Tutor on line, con possibilità di porre domande.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W. R. M. / C. L.	Utilizzo nuovo gestionale																																					
4	Attività formativa per DEMOS EVO, in autonomia tramite moduli formativi previsti, entro il 24/01/25, una sessione di formazione on line nella giornata del 27/01/2025 e del 28/01/2025.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W. R. M. / C. L.	Formazione e on line																																					
5	Utilizzo del pacchetto DEMOS EVO con sessioni con Tutor on line con possibilità di porre domande.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W. R. M. / C. L.	Utilizzo nuovo gestionale																																					
6	Verifica dello stato di attuazione e definendo le eventuali problematiche relative all'utilizzo dei nuovi gestionali.	B. M. C. M. G. W.																																						
<p>Indicatori di risultato: la messa in opera del nuovo Software.</p> <p>Criticità: difficoltà nell'assistenza da parte della ditta fornitrice del software.</p>				<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio semestrale:</p> <p>2° monitoraggio semestrale:</p> <p>Consuntivo:</p>																																				

Note:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

esercizio 2025 –

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 2	Nome obiettivo: Revisione completa albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio		Prev.															
	Annuale/Plurienn.: 2025/2026																	
	conclusione: 15/1/ 2026																	
Descrizione dei risultati attesi: In occasione delle riunioni con la Commissione Elettorale Comunale si è evidenziato un elevato numero di iscritti agli Albi dei Presidenti di Seggio e degli Scrutatori. A seguito della nomina degli scrutatori per la formazione dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali ogni volta assistiamo a rinunce. Studiato il fenomeno, ci siamo resi conto che i giovani si iscrivono non appena maggiorenni e, una volta iniziata una vita lavorativa o sociale che non permette più loro di svolgere la funzione, non si cancellano, nonostante i nostri molteplici inviti a farlo utilizzando anche modalità informatiche, per far perdere loro meno tempo. Pertanto, una revisione di tali albi consentirebbe, in occasione delle tornate elettorali una riduzione delle rinunce con tutto ciò che ne consegue.																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Stampa degli Albi dei Presidenti di Seggio e degli scrutatori	Personale del Servizio	Stampa albi			X	X	X	X									
2	Predisposizione ed invio di comunicazione a tutti gli iscritti allegando modulo di rinuncia/conferma	Personale del Servizio	Predisposizione lettera e modulistica					X	X	X	X							
3	Ricevimento delle comunicazioni	Personale del Servizio	registrazione comunicazioni								X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiornamento Albo Presidenti	Ufficio Elettorale	Verbale commissione															X x
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:															
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Invio comunicazioni ➤ Aggiornamento Albo Presidenti (l'Albo degli scrutatori sarà aggiornato entro il 15/1/2026 come previsto dalla normativa) 			1° monitoraggio semestrale.: 2° monitoraggio semestrale.:															



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

- Mancata risposta da parte degli iscritti

Consuntivo:**Note**



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2025 –

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 3	Nome obiettivo: Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di stato civile in previsione del subentro dei dati di stato civile in ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato delle Stato Civile) Annuale/Plurienn.: 2025 conclusione: 2025	Prev.
--------------	--	--------------

Descrizione dei risultati attesi: L'adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC) integrato con ANPR mira alla digitalizzazione degli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte per favorire ed incentivare il processo di innovazione tecnologica e transizione digitale finalizzato a promuovere gli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino, garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini. La digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC consente di snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni, garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini, migliorare i processi di erogazione dei servizi di e-government, incentivare la diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino e semplificare e dematerializzare le procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Avvio del processo di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti	B. M. C. M.R. / C.L.	Messa in produzione			X	X	X	X	X								
2	Analisi dei dati per il subentro in ANSC	B. M. C. M.R. / C.L.	Documenti di analisi predisposto				X	X										
3	Risoluzione anomalie in vista del subentro	B. M. C. M.R. / C.L.	Documento anomalie risolte				X	X	X	X	X	X	X	X	X			



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2025 –

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 4	Nome obiettivo: SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI STATO CIVILE relativi a Jure Sanguinis. Annuale/Plurienn.: 2025 conclusione: 2025	Prev.
--------------	---	--------------

Descrizione dei risultati attesi: Visto il forte numero di richieste di informazioni per riconoscimento della Cittadinanza italiana Jure Sanguinis e l'aumento di domande di certificazioni, spesso non corrette ed incomplete, è emersa la necessità di semplificare questi procedimenti e di migliorare la qualità delle informazioni rese ai cittadini sul sito istituzionale del Comune di Luzzara.

Inoltre, a seguito delle nuove linee interpretative dettate da recenti decisioni della Corte di Cassazione e numerose circolari ministeriali si rende necessario un riesame degli iter procedurali.

Il riconoscimento della cittadinanza Jure sanguinis ha un'importante ricaduta sui vari procedimenti dei servizi demografici (su tutti gli uffici, per quanto riguarda le richieste preventive di informazioni inerenti il procedimento, sull'Ufficio Anagrafe, per il procedimento di iscrizione anagrafica, sull'ufficio di Stato Civile per quanto riguarda la richiesta di riconoscimento della cittadinanza, con lunga e complessa analisi della documentazione prodotta a cui si aggiunge la richiesta di trascrizione degli atti, sulla gestione dell'AIRE per l'iscrizione e/o variazione dei cittadini divenuti italiani e sull'Ufficio Elettorale per l'iscrizione di nuovi elettori e, infine, anche sull'URP per il rilascio di CIE e certificati).

Si rende altresì necessario un attento esame delle nuove disposizioni introdotte dalla Legge di bilancio che consentono di assoggettare le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana e le richieste di certificati od estratti al pagamento di un contributo amministrativo.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Analisi dei Servizi già esistenti e contenuti da aggiornare / modificare e individuazione Servizi da inserire inerenti al riconoscimento della cittadinanza Jure Sanguinis.	B. M. C. M.R. / L.C. / P.S.	Definizione Servizi esistenti da aggiornare				X	X	X	X	X								



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2025 –

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Peso dell'obiettivo: 10 /100

N.° 5	<p>Nome obiettivo: Sicurezza Urbana Integrata. Tavolo Tecnico per gestione e controllo politiche abitative nonché verifiche sull'assolvimento degli obblighi scolastici. Mantenimento verifiche situazione anagrafica dei cittadini stranieri sul territorio comunale e sulla regolarità del titolo di soggiorno. Annuale/Plurienn.: 2025 conclusione: 2025</p>	Anno di prev.
--------------	--	----------------------

Nel 2024 l'attività svolta dal Tavolo Tecnico ha prodotto buoni risultati, grazie alla proficua collaborazione tra i rappresentanti dei vari Servizi dell'Ente e della Polizia Locale. Pertanto, nel 2025, oltre a proseguire con le verifiche sulle situazioni anagrafiche in regolarità del titolo di soggiorno e delle politiche abitative, viene esteso il monitoraggio anche all'assolvimento degli obblighi scolastici in collaborazione con l'Istituto scolastico.

I genitori hanno l'obbligo di istruire ed educare i figli (Codice civile, art. 147). Responsabili dell'adempimento del dovere di istruzione e formazione da parte dei minori sono dunque i genitori, i quali sono tenuti ad iscriverli alle istituzioni scolastiche o formative (D.Lgs. 76/2005, art. 5, co. 1). Alla vigilanza sull'adempimento del dovere di istruzione e formazione provvedono, ai sensi dell'art. 5, co. 2 del D.Lgs. 76/2005: - il Comune ove hanno la residenza i minori soggetti a tale dovere; - il dirigente dell'istituzione scolastica o il responsabile dell'istituzione formativa presso la quale sono iscritti ovvero abbiano fatto richiesta di iscrizione gli studenti tenuti ad assolvere al predetto dovere.

N	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Estrapolazione dati dei cittadini extracomunitari iscritti all'anagrafe della popolazione residente in età scolare: dai 6 ai 14 anni. Trasmissione di tale report alla direzione Didattica di Luzzara	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Redazione report	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2025–

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 6	Nome obiettivo: AIRE - Digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle famiglie iscritte all'AIRE Annuale/Plurienn.: 2023 - 2025 Anno di prev. conclusione: 2025
--------------	--

Descrizione dei risultati attesi: Per ogni famiglia AIRE viene creato un fascicolo cartaceo contenente tutte le variazioni anagrafiche, le comunicazioni con i consolati relative ai componenti della famiglia. Da gennaio 2023 si è iniziato un percorso di informatizzazione del procedimento, per le nuove famiglie si procede alla gestione della pratica senza stampare e archiviare il cartaceo ma semplicemente utilizzando le funzioni di archiviazione documentale presente nel gestionale Maggioli. Stante il costante aumento delle pratiche Aire si rende necessario ottimizzare i tempi necessari all'archiviazione dei documenti cartacei, pertanto, si prosegue con l'informatizzazione dell'archivio Aire in modo da poter gestire tutti le variazioni senza dover accedere all'archivio cartaceo ma semplicemente utilizzando l'archivio informatizzato che si andrà a creare.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Pianificazione delle attività e adempimenti propedeutici: predisposizione atti amministrativi, individuazione lotto documenti cartacei da digitalizzare.	B. M. C. P. S.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
2	Individuazione del lotto documenti da riprodurre digitalmente dall'archivio storico AIRE di Luzzara, preparazione/scansione dei documenti.	B. M. C. P. S.									x	x	x	x	x	x	x	x				



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2025–

Peso dell'obiettivo:10/100

N.° 07	Nome obiettivo: PIAO 2025-2027: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"
	<u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u>
	Annuale/Plurienn.: 2025; Anno di prev. conclusione: 2025

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Descrizione dei risultati attesi:

Il termine per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo a quello per l'approvazione del bilancio di previsione. Pertanto, data la scadenza del bilancio attualmente fissata al 28/02/2025, essa è fissata al 30/03/2025. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali, peraltro oggetto di verifica da parte di ANAC in sede di relazione annuale del RPCT. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto quella di verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2025-2027 approvato dal Consiglio comunale il 30/12/2024. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic		



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2025–

Peso dell'obiettivo: 30/100

N° 8	Nome obiettivo: PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali
	PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE
	Annuale/Plurienn.: 2025; Anno di prev. conclusione: 2025
	OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Descrizione dei risultati attesi:

L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 (come declinato dal MEF con proprie Circolari) prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento di quest'ultima.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il loro raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' centrale il ruolo del Servizio Finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.

N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Tempestiva adozione delle proprie determinazioni di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale	Responsabile del Servizio Finanziario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Responsabile del Servizio	Valore intermedio				x				x						x					x



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara				Scheda obiettivo esercizio 2025															
Servizio Servizi al cittadino				Peso dell'obiettivo: 5/100															
Responsabile: Badari Maria Cecilia																			
N° 9	Nome obiettivo: COC – CENTRO OPERATIVO COMUNALE - FUNZIONI E RUOLI																		
	Durata: ANNUALE Anno di prev. conclusione: 2025																		
	OBIETTIVO INTERSETTORIALE																		
Descrizione dei risultati attesi:																			
Il piano comunale di Protezione Civile del Comune di Luzzara (approvato in CC in data 11/10/2018 deliberazione n. 35) dovrà essere aggiornato nel rispetto delle vigenti Linee guida emanate dalla Regione Emilia-Romagna (DGR 1439/2018 e DGR 1761/2020), integrate con le indicazioni contenute nella Direttiva PCM 30 aprile 2021. Nel corso del 2025 verrà affidato il servizio per l'aggiornamento della pianificazione. In maniera coordinata e propedeutica, se non parallela, sarà fondamentale condividere e coordinare a livello comunale ciascuna funzione prevista per il COC (Centro operativo comunale) attraverso il coinvolgimento di tutti i responsabili di funzione e loro sostituti ove presenti sulle modalità operative di gestione dell'emergenza.																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Confronto e coordinamento tra i responsabili e loro sostituti afferenti alla medesima funzione	Responsabili del servizio	N. 1 INCONTRO INTERNO DI STAFF E AGGIORNAMENTO			X	X	X	X										
2	Confronto e coordinamento con i responsabili di funzione e loro sostituti	Chiara Lanzoni	N. 1 INCONTRO INTERNO DI STAFF E AGGIORNAMENTO					X	X	X	X	X	X						
3	Implementazioni delle conoscenze di base del software Municipium	Responsabili del servizio	ALMENO N. 1 INCONTRO DI FORMAZIONE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Rendicontazione delle fasi attuate e indicazioni operative per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	Responsabili del servizio /Chiara Lanzoni	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE												X	X	X	X	X



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo.

Incontri di coordinamento tra responsabili di funzione che compongono il COC.

Informativa al Sindaco in qualità di Autorità territoriale di Protezione civile

Livello di attuazione:

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

