



COMUNE DI COLLECCHIO

Provincia di Parma

Ufficio Tecnico

---

***CONCESSIONE DI  
SERVIZI  
CIMITERIALI***

**CAPITOLATO**

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La presente convenzione ha per oggetto la concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Collecchio. I servizi cimiteriali comprendono:

- a) lavori di pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili nonché gestione cimiteriale, come descritti all'art. 2 lettera A);
- b) operazioni cimiteriali di intervento sulle salme richieste da privati, amministrazione comunale o autorità giudiziaria, come oltre descritti all'art. 2 lettera B);
- c) la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sia normali che speciali, la rimozione della neve e del ghiaccio dai luoghi di transito all'interno dei cimiteri;
- d) l'assistenza alle esequie e alle cerimonie culturali e il ricevimento di salme.
- e) il servizio di custodia cimiteriale con la tenuta dei registri;
- f) la manutenzione delle aree verdi cimiteriali;
- g) ricevimento e informazione all'utenza con disbrigo di tutte le procedure burocratico-amministrative non riservate per legge agli uffici comunali - supporto amministrativo e burocratico all'ufficio servizi cimiteriali del Comune

La concessione dei servizi come sopra elencati si riferisce ai seguenti complessi cimiteriali di proprietà comunale:

1 - cimitero del Capoluogo,	via Galaverna
2 - cimitero di Gaiano	via Libertà
3 - cimitero di Ozzano Taro	via del Cimitero
4 - cimitero di Madregolo	via Madonnina
5 - cimitero di S.Martino Sinzano	Via Castellina
6 - cimitero di Lemignano	Via Lemignano

Il concessionario estenderà i servizi agli ampliamenti cimiteriali che dovessero avvenire durante la vigenza contrattuale, relativi a nuovi reparti e nuovi complessi di loculi, cellette ossario, fosse comuni, tombe.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

A) SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E LORO PERTINENZE.

Sono a carico del concessionario:

1. i lavori di pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili di cui all'art.1, nel rispetto scrupoloso di quanto previsto da:
  - a. Regolamento comunale di Polizia Mortuaria
  - b. D.P.R. 285/90
  - c. Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria ed altre disposizioni di legge in materia
  - d. Legge Regionale n. 19/2004 e successivi atti normativi
  - e. Decreto Leg.vo 81/2008che si intendono parte integrante del presente atto;
2. la vigilanza sulle strutture cimiteriali pubbliche affinché il loro stato di conservazione presenti sempre un buon grado di manutenzione e il controllo sull'apertura e chiusura dei cimiteri e sul perfetto funzionamento delle apparecchiature automatiche che regolano i Cimiteri di Collecchio capoluogo e Gaiano A tale scopo l'impresa deve segnalare all'Amministrazione:
  - a. quando gli impianti esistenti (ascensori, rete fognaria, impianti relativi al servizio igienico del capoluogo, ecc.) non sono in stato di efficienza
  - b. quando venga fatto un uso improprio del cimitero da parte di qualcuno
  - c. quando l'accesso ai cimiteri non sia solo pedonale, vigilando affinché nessun veicolo non autorizzato abbia la facoltà di accedervi;
  - d. quando le ditte esecutrici di interventi edilizi per conto di privati non risultino munite di autorizzazione comunale e la loro attività limiti l'utilizzo della struttura cimiteriale, o quando le ditte, al termine degli interventi, non provvedano a ripristinare le aree concesse in uso per i lavori o lascino nel complesso cimiteriale o sue pertinenze scarti, rifiuti o sporcizia di qualsiasi tipo oppure utilizzino impropriamente e/o danneggiando, attrezzature cimiteriali.
  - e. quando vengano violate o disattese le norme contenute nel regolamento comunale di polizia mortuaria o del DPR 285/90 e s.m.
3. la gestione e conduzione intesa come garanzia di funzionamento, manutenzione e controllo impianto ascensore e montacarico esistenti nel cimitero del capoluogo. Sono quindi a carico del concessionario:
  - a) La manutenzione ordinaria ivi compresi gli oneri per ogni intervento della ditta manuttrice per ripristinare il corretto funzionamento degli impianti che comportino esclusivamente l'impiego di mano d'opera e sostituzioni di parti non sostanziali di impianto; attenzione, alcuni contratti di assistenza classificano come "interventi o manutenzioni straordinarie" tutto quanto non compreso nel canone fisso, questo non comporta automaticamente la classificazione del lavoro quale "straordinario";
  - b) stipula di contratto di assistenza con reperibilità sulle 24 ore, come previsto dalla normativa vigente.
  - c) verifiche periodiche di legge degli impianti e collaudi quando necessario

Il comune di Collecchio provvederà, prima dell'inizio del rapporto di concessione, a richiedere alle aziende erogatrici la voltura alla ditta concessionaria di tutti i contratti relativi alle utenze acqua, luce, gas, telefono.

4. la gestione e conduzione intesa come garanzia di funzionamento, manutenzione ordinaria e controllo dell' impianto per l'automazione del cancello del cimitero del capoluogo e del cimitero di Gaiano, che consente l'apertura e chiusura dei cimiteri medesimi all'orario prestabilito senza necessità della presenza di un addetto;
5. Commemorazioni annuali di Ognissanti e di Tutti i Defunti.  
In occasione delle Solennità dell'1 e 2 novembre di ogni anno il concessionario dovrà garantire la perfetta manutenzione, pulizia e decoro di tutte le pertinenze interne ed esterne di ogni impianto cimiteriale come prima ed oltre descritto.
6. Esternamente ai cimiteri la ditta effettuerà i seguenti servizi di manutenzione:  
spazzamento delle aree immediatamente antistanti gli ingressi dei cimiteri comunali oggetto della presente concessione e comunque fino alla viabilità pubblica, almeno una volta ogni due settimane nel periodo di caduta delle foglie ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità nei restanti periodi dell'anno per garantire uno stato di decoro e ordine;  
sfalcio dell'erba delle aree immediatamente antistanti gli ingressi dei cimiteri comunali oggetto della presente concessione e comunque fino alla viabilità pubblica, quando la crescita sia superiore a 15cm;  
taglio erba nelle parti interne ai cimiteri quando la crescita sia superiore a 15cm;  
potatura delle siepi esistenti all'interno delle strutture ogni qual volta la crescita sia superiore ai 25 cm;  
manutenzione ordinaria alle fontanelle di acqua potabile consistente in sostituzione di rubinetti e pulizia dello scarico;  
sgombro della neve e spandimento materiali disgelanti nelle parti interne dei cimiteri e nei viali di ingresso fino alla viabilità pubblica, quando necessario per garantire l'accesso alle strutture cimiteriali.
7. Nelle aree interne ai cimiteri, la ditta effettuerà tutti i seguenti servizi di manutenzione quali opere di pulizia, igienizzazione, manutenzione del verde e degli edifici cimiteriali, e precisamente:
  - a) Pulizia almeno mensile e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dei viali, dei porticati pubblici e gallerie pubbliche; e dei locali di servizio al cimitero quando necessario; pulizia di vetrare pubbliche, parapetti, lavaggio dei pavimenti pubblici con soluzioni acide almeno due volte all'anno, una delle quali prima delle celebrazioni dei defunti;
  - b) deragnatura di tutti gli spazi pubblici almeno ogni trimestre e/o comunque quando necessario per garantire uno stato di decoro e pulizia;
  - c) igienizzazione dei cimiteri e dei locali accessori
  - d) vuotatura dei contenitori per i rifiuti e trasporto dei materiali di risulta nella stazione ecologica comunale di Collecchio con frequenza tale da consentire sempre l'utilizzo dei bidoni da parte degli utenti, e pulizia dei servizi igienici ove presenti ogni volta che se ne presenti la necessità per garantire uno stato di decoro e pulizia.
  - e) trasporto a rifiuto dell'addobbo funebre floreale quando lo stesso non abbia più le caratteristiche idonee di decoro ed igienico-sanitarie e comunque non oltre sette giorni dall'apposizione, con divieto assoluto di deposito anche temporaneo nelle aree di pertinenza interna o esterna dei cimiteri;
  - f) taglio dei prati e delle aiuole, dei campi comuni, dei percorsi verdi, ogni qual volta l'erba abbia raggiunto l'altezza di cm. 15, trattamenti anticrittogamici e di diserbo in base alla necessità, risemina dei campi e dei prati;
  - g) trattamenti di diserbo nei viali interni ghiaati e tra le tombe in modo da mantenere le superfici ghiaiate prive di erbe in ogni stagione e condizione atmosferica

- h) irrigazione di prati nuovi, siepi ed opere in verde in base all'andamento stagionale, su richiesta dei competenti uffici comunali;
- i) manutenzione e/o sostituzione degli attrezzi per la pulizia quali scope, raccoglitori e contenitori per rifiuti;
- j) sgombrò della neve dai viali principali dai gradini dei portici, dalle scale di ingresso ed interne, pulizia del percorso per le fontane ed in generale dell'interno dell'area cimiteriale ecc. e gradini di accesso, ogni qual volta lo spessore del manto nevoso sia di spessore di 8 cm. e sempre, prima di un servizio funebre
- k) fornitura e spargimento di materiale per il disgelo su gradini e superfici sdruciolevoli dei percorsi pedonali e gradini.
- l) stesa di ghiaietto o pietrischetto nei viali e nei percorsi all'interno delle aree cimiteriale, presso ogni cimitero dall'Amministrazione comunale;
- m) manutenzione ordinaria delle attrezzature esistenti e di tutte quelle che l'Amministrazione intenderà acquistare, quali scale, barelle porta feretri ecc. e verifica periodica del corretto funzionamento e stato di conservazione; la mancata verifica di quanto sopra comporterà responsabilità diretta della Ditta appaltatrice in caso di danni a cose o persone.
- n) manutenzione ordinaria dell'impianto fognario, come la pulizia dei pozzetti di ispezione, pulizia e vuotatura delle caditoie e dei pozzetti degli scarichi pluviali;
- o) manutenzione ordinaria alle fontane come sostituzione di valvole, rubinetti, flessibili, pulizia delle fontane e manutenzione degli scarichi, inclusa la fontana del "Giardino dei ricordi" presso il cimitero di S.Martino Sinzano ;
- p) manutenzione ordinaria ai serramenti , alle carpenterie, ai cancelli ecc. compresa la sostituzione di serrature e lucchetti, e le opere di assistenza edile eventualmente connesse;

Di tutte le attività dovrà essere fornito programma di pianificazione mensile che sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

#### A 1 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI E LORO PERTINENZE

Il concessionario si impegna ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria per un importo minimo annuo di € 2.000,00 (IVA esclusa); su tale importo le ditte partecipanti dovranno formulare offerta in aumento.

I lavori saranno individuati in accordo con l'Amministrazione Comunale e saranno a totale carico del concessionario (progettazione, esecuzione, e coordinamento della sicurezza) ed affidati a ditte aventi i requisiti per le specifiche attività; l'importo dei lavori eseguiti dovrà essere rendicontato, entro 30 giorni dal completamento sulla base dell'elenco prezzi della Camera di Commercio di Parma – 1° trimestre di ogni anno d'appalto ribassato del 20 %.

I lavori dovranno essere eseguiti da ditta in possesso di idonea attestazione SOA, ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

Tutti gli interventi dovranno essere preventivamente concordati, di norma pianificati entro il mese di gennaio, salvo urgenze, e verificati dal Servizio LL.PP. – Patrimonio. Qualora durante l'anno non si rendessero necessari interventi straordinari, le somme dovranno essere accantonate per migliori o successivi interventi di importo maggiore l'anno successivo.

#### B) *SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI AD OPERAZIONI SULLE SALME*

Sono a carico del concessionario tutti i servizi cimiteriali da eseguirsi su richiesta di privati e/o disposti dall'ufficio comunale competente, o dall'Autorità Giudiziaria nel rispetto scrupoloso di quanto previsto da:

- a. Regolamento comunale di Polizia Mortuaria
- b. D.P.R. 285/90

A titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi comprendono :

#### **a RICEVIMENTO DELLE SALME E TENUTA DEI REGISTRI**

Il servizio di ricevimento salme consiste in:

- assistenza dell'utenza nella scelta della sepoltura, consegna del preventivo dei costi di concessione e modalità di pagamento, stampa del contratto di concessione/rinnovo;
- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio di Polizia mortuaria del Comune.

La ditta concessionaria è tenuta a rispettare quanto previsto nel Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Collecchio.

La ditta concessionaria deve provvedere alla regolare tenuta dei registri previsti dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n° 285/90, regolarmente vidimato dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.

La ditta concessionaria è tenuta al ricevimento delle richieste delle operazioni di necroforia che saranno effettuate dall'utenza e che dovranno essere comunicate a mano o via e-mail al Servizio Cimiteriale a mezzo di apposita scheda. Gli originali delle richieste dovranno essere consegnati al servizio cimiteriale una volta eseguite le operazioni almeno con cadenza mensile. (nuovo)

#### **b SERVIZIO DI INUMAZIONE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla chiesa del cimitero in altro luogo all'interno del cimitero, per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione;
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20, una larghezza di ml. 0.80 ed una profondità di ml. 2.00 (nel caso di fanciulli: lunghezza di ml. 1.50, una larghezza di ml. 0.50 ed una profondità di ml. 2.00) e comunque delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e nelle norme del D.P.R 285/90 e succ. modifiche;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione.

#### **c SERVIZIO DI ESUMAZIONE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Rimozione di lapidi o coperture tombali;

Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;

- Pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di esumazione.

**d SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI FERETRI IN LOCULO A FORNO, IN SEPOLCRETO E/O IN CAPPELLA PRIVATA, ANCHE PROVENIENTI DA ALTRI CIMITERI E/O DA ALTRE ZONE DELLO STESSO CIMITERO, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa.
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante.

**e SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI URNE PER RESTI MORTALI E CENERI, IN CELLETTE OSSARIO, LOCULI A FORNO, TOMBE PRIVATE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di montaferetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario,
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del montaferetro o dell'impalcatura;
- Pulizia area circostante.

**f SERVIZIO ESTUMULAZIONE, DA LOCULO A FORNO, DA SEPOLCRETO O DA TOMBA PRIVATA, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di montaferetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati per essere custoditi nell'ossario comune, solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc.) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del montaferetro o dell'impalcatura.

**g SERVIZIO DI TRASLAZIONE DI FERETRI DA CAMPO A LOCULO, DA LOCULO A LOCULO, DA TOMBA PRIVATA A LOCULO E VICEVERSA COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;

- Pulizia della zona circostante.

**h SERVIZIO DI TENTATA ESTUMULAZIONE SALMA CON NUOVA TUMULAZIONE NELLO STESSO LOCULO COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di montafereetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del montafereetro o dell'impalcatura;
- Pulizia area circostante.

**i SERVIZIO DI TENTATA ESTUMULAZIONE SALMA CON INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di montafereetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto del feretro dal loculo al posto di inumazione;
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20, una larghezza di ml. 0.80 ed una profondità di ml. 2.00 (nel caso di fanciulli: lunghezza di ml. 1.50, una larghezza di ml. 0.50 ed una profondità di ml. 2.00) e comunque delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e nelle norme del D.P.R. 285/90 e succ. modifiche;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione.

**I -SERVIZIO ESTUMULAZIONE CON COLLOCAMENTO RESTI MORTALI IN CELLETTA OSSARIO O IN AVELLO, IN ARCATA O IN TOMBA COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di montafereetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati;
- Collocazione in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc.) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del montafereetro o dell'impalcatura.



**m-**Tutte le operazioni e lavorazioni relative alla rimozione e/o collocazione di lapidi, monumenti, tombe e marmi o pietre in genere, poste a finitura delle sepolture e relativi accessori.

**n-** assistenza agli utenti all'interno dei cimiteri per sopralluoghi volti ad individuare arcate e file degli avelli.

**o - OPERAZIONI RELATIVE ALLA CREMAZIONE DI SALME E RESTI MORTALI**

- Preparazione salma;
- trasporto all'impianto di cremazione;
- assistenza alla cremazione;
- ritiro ceneri.

Tutte le operazioni sopra descritte, oltre alla tumulazione delle ceneri, dovranno svolgersi nel termine massimo di 30 giorni dalla celebrazione delle esequie o dalla estumulazione/esumazione dei resti mortali

**p - OPERAZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' SOPRA ELENcate**

Il concessionario dovrà ricevere tutte le richieste attinenti le attività precedentemente elencate, redatte su apposita modulistica, che dovranno essere consegnate al Servizio Cimiteriale una volta effettuate le operazioni e con cadenza almeno mensile.

Dovranno essere compilati i dati da inserire nello schema di autorizzazione alla cremazione dei resti inconsunti, nello schema di autorizzazione all'affido/dispersione delle ceneri e nello schema di autorizzazione al trasporto, oltre ad altri documenti che si rendessero necessari.

Gli schemi di autorizzazione, così come i contratti di concessione/rinnovo (vedi lett. A), dovranno essere in seguito consegnati all'ufficio comunale competente per il controllo e la firma e riconsegnati all'utente con le modalità più rapide e meno onerose per l'utenza stessa.

Con cadenza annuale e al massimo entro il mese di settembre, dovranno essere esposti nei cimiteri comunali gli elenchi delle concessioni che scadranno nell'anno successivo, consegnandone una copia al Servizio Cimiteriale per la pubblicazione sul sito del Comune.

Altresì dovranno essere apposti idonei avvisi sulle sepolture per le quali è prevista l'estumulazione o l'esumazione delle salme

### **ART. 3 CREAZIONE SPORTELLLO PER SERVIZI CIMITERIALI**

Il concessionario dovrà, entro 10 giorni dall'inizio del rapporto di concessione mettere a disposizione almeno un recapito telefonico, e-mail e fax per comunicazioni di servizio da parte degli uffici comunali al fine di consentire i primi passaggi di consegne e per gli utenti.

Dovrà sempre entro tale termine esporre in ogni complesso cimiteriale nelle apposite bacheche e/o in luogo da concordare con il comune, cartello riportante l'indicazione della ditta concessionaria, recapito n. telefono e fax.

Dovrà istituire entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della concessione sul territorio comunale di Collecchio un'attività di sportello all'utenza con idoneo personale debitamente formato, presso i locali predisposti presso il cimitero del capoluogo, con apertura minima al pubblico di 24 ore settimanali, (con vincolo di apertura per almeno 2 pomeriggi e il sabato mattina) dove gli utenti potranno rivolgersi per ogni necessità.

Alle ditte partecipanti è richiesto di formulare un'offerta che preveda un ampliamento delle ore minime di apertura ufficio come sopra indicate.

#### **ART.4- DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il servizio viene affidato dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza della concessione la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo concessionario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale concessionario è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne al nuovo concessionario, in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni della gestione cessata.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'eventuale rinnovo della concessione per una durata massima di ulteriori 3 anni. È fatta salva inoltre la facoltà dell'amministrazione di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. (art 106 comma 11 del d.lgs 50/2016)

#### **ART. 5- QUANTIFICAZIONE CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE**

Il corrispettivo dei servizi oggetto della presente convenzione è costituito esclusivamente dalle entrate derivanti al concessionario per le prestazioni di cui all'art.2 lett. b), quantificate in relazione alle tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale, di cui all'allegato B alla lettera di invito. Le prestazioni vengono liquidate direttamente e interamente dai privati.

La stima del numero di operazioni da eseguire durante la durata del contratto è indicata nell'allegato F alla lettera di invito.

Si specifica comunque che sono dati indicativi, potendo variare in aumento o in diminuzione senza che in tale ultimo caso la ditta nulla possa pretendere.

Sulla base dei dati sopra indicati il valore presunto annuo della concessione, calcolato ai sensi dell'art 167 del dlgs 50/2016, ammonta a € **172.295,75** oltre IVA.

#### **ART. 6 ADEGUAMENTO PREZZI**

Modifiche e/o integrazioni ulteriori alle tariffe succitate, saranno possibili solo su specifica, motivata ed argomentata richiesta del concessionario per sopravvenute disposizioni normative che incidano sullo svolgimento dei servizi oppure per aumenti dei costi relativi alla gestione dei servizi in concessione superiori a tre punti percentuali rispetto all'incremento istat medio annuo.

In questo caso l'Amministrazione Comunale istituirà apposita commissione costituita da un funzionario del Settore Lavori Pubblici, dal Resp. del Servizio Cimiteriale, e da rappresentante della Ditta Concessionaria o suo delegato.

#### **ART.7-CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo posto a base di gara della concessione è di € 1.000,00.

La ditta concessionaria corrisponderà al Comune il canone annuo entro il 28 febbraio di ogni anno.

#### **ART. 8- PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI**

Tutti gli impianti e gli immobili dati in concessione sono e rimarranno di proprietà comunale.

Alla scadenza della concessione tutti gli impianti, anche quelli eventualmente realizzati dal concessionario nel periodo contrattuale, si intendono in proprietà del Comune, senza che nessun

rimborso sia dovuto, a meno che non sia stato preventivamente concordato con l'ufficio tecnico dell'ente concedente.

Prima della presa in carico dei luoghi dovrà essere redatto verbale di consistenza dello stato delle attrezzature presenti.

Il concessionario dovrà riconsegnare le attrezzature nell'originaria consistenza ed in buone condizioni di manutenzione, in modo da servire all'uso convenuto, fatto salvo il normale deperimento e degrado derivante dall'uso dei beni anzidetti; a tal fine, al termine del rapporto contrattuale si procederà a formalizzare in contraddittorio tra le parti un verbale di riconsegna.

#### **ART 9 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE**

E' vietata alla ditta la cessione totale o parziale del contratto di concessione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in ogni momento di effettuare controlli sulla gestione della concessione anche nei confronti di terzi incaricati dal concessionario.

#### **ART 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire:

\_ **cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto** ai sensi dell'art 103 del dlgs 50/2016;  
\_ **polizza assicurativa per responsabilità civile verso i terzi** con massimale di € 2.500.000,00 a persona per sinistro e una polizza contro il rischio di danni e incendio dei beni immobili e mobili in essi contenuti, per un valore di € 2.500.000,00 aventi entrambi validità per tutta la durata della concessione.

#### **ART 11 - SUBAPPALTO**

Non è ammessa nessuna forma di subappalto, se non su operazioni di pulizia e manutenzione.

#### **ART 12 - DOMICILIO, PRESCRIZIONI**

Il concessionario dichiara il suo domicilio legale in Collecchio presso lo sportello servizi che verrà appositamente creato, per tutte le relazioni fra esso e l'Amministrazione.

Il concessionario dichiara di conoscere esattamente i servizi da eseguire, l'importanza e la natura degli stessi, le condizioni della mano d'opera, nonché i prezzi correnti sulla piazza per materiali e per mano d'opera ed infine la ubicazione dei plessi cimiteriali dove si svolgerà il servizio affidato.

In genere il concessionario avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che crederà più conveniente, per darlo perfettamente compiuto nel termine contrattuale, purché ciò, a giudizio del responsabile del servizio, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del servizio ed agli interessi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni modo il diritto di ordinare la esecuzione di un determinato servizio che ritenesse indispensabile, entro un termine prestabilito senza che il concessionario possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Ogni iniziativa non prevista o autorizzata eseguita dalla ditta concessionaria, oltre a non essere oggetto di nessun compenso aggiuntivo, verrà valutata ed eventualmente soggetta a penale, a seguito di insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

#### **ART 13. - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è obbligato a:

- 1) gestire la concessione con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di commettere l'esecuzione anche parziale a terzi;
- 2) eseguire tutte le operazioni e i servizi indicati nell'art. 2 letta a) e lett. b).
- 3) osservare tutte le disposizioni di polizia mortuaria vigenti di legge e di regolamento;
- 4) osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro;
- 5) Informare puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che renda opportuno o necessario l'intervento dell'Amministrazione;
- 6) sottostare al controllo di organi e funzionari dell'Amministrazione, per la verifica dell'osservanza delle condizioni contrattuali;
- 7) comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla recente normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e relative misure preventive del cimitero urbano e di quelli foranei ai sensi del d.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 8) risarcire e sistemare eventuali danni causati a patrimonio pubblico o privato o verso persone durante le operazioni cimiteriali;
- 9) vigilare sul comportamento dei visitatori indicando al Comune eventuali comportamenti scorretti e cercando di arginarli con i mezzi idonei;
- 10) suggerire al Comune eventuali operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento della concessione;
- 11) mantenere un comportamento e un abbigliamento adeguato al particolare luogo di lavoro, rispettoso dei defunti e dei visitatori, per tutto l'orario di servizio;
- 12) eseguire la pulizia e la manutenzione delle tombe presenti nei campi comuni e nei colombari pubblici in evidente stato di abbandono, di cui sia provata l'assenza di eredi che possano provvedere al decoro. Nel caso in cui sia verificata l'esistenza di eredi, tali lavori dovranno essere eseguiti dai privati secondo le disposizioni del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria. Tali lavori dovranno essere eseguiti solo su indicazione del Comune;
- 13) istituire un servizio con un numero di reperibilità 24 ore su 24 attivo in caso di emergenze. All'interno di questo servizio rientra l'emergenza neve: nel caso di nevicate il Tecnico Responsabile del servizio neve avrà la facoltà di contattare il numero di reperibilità e impartire ordine per la pulizia delle aree interne al cimitero. Il servizio verrà immediatamente avviato all'ordine del Tecnico Comunale, a qualsiasi giorno ed ora della giornata senza che la ditta possa avanzare pretese di ulteriori rimborsi.  
In qualunque caso, tranne per nevicate continuative, il cimitero urbano dovrà essere accessibile senza rischio da parte degli utenti, per l'orario di apertura.

Per i campi in cui esistono tombe di cui non si hanno notizie negli appositi Uffici Comunali, dovranno essere esposti cartelli informativi, per il periodo di tempo sufficiente, in cui si richiede ai parenti di intervenire sulle tombe in evidente stato di degrado. Scaduto il termine le operazioni verranno eseguite dalla ditta affidataria del servizio.

<b>ART 14 – ULTERIORI OBBLIGHI</b>
------------------------------------

- a) Compete interamente al concessionario ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto concerne l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale;
- b) Compete pertanto al concessionario attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità vecchiaia, e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso della concessione;

- c) Il concessionario deve inviare all'Amministrazione prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile se dovuta, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.
- d) La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il nome del responsabile del servizio di protezione e prevenzione degli infortuni, così come previsto dal D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
- e) La ditta aggiudicataria dovrà attenersi anche a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per quanto applicabile nella presente concessione.
- f) Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio ed il presente contratto o a questo conseguenziali, nessuna eccettuata sono a carico del concessionario. Il concessionario assume a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative al servizio affidato.
- g) Il rispetto di tutte le norme di igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive.
- h) Il rispetto di tutte le norme in materia di gestione dei rifiuti da esumazioni, esumazioni e da tutte le altre attività cimiteriali.
- i) Il rispetto di tutte le norme che verranno emanate nel corso del contratto e che qui non sono elencate.
- j) Il concessionario è obbligato ad accettare pagamenti rateali delle tariffe nel caso in cui la spesa complessiva a carico dell'utente sia pari o superiore (comprese imposte e tasse applicate) ad € 500 e con rate mensili non superiori ad € 250. Tali condizioni potranno essere modificate a seguito di offerta migliorativa in sede di gara

#### **ART 15 – APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLETTIVI DI LAVORO**

Nell'esecuzione dei lavori e dei servizi che formano oggetto del presente servizio, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni.

La ditta è responsabile, in rapporto all'Amministrazione affidataria, del rispetto dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime la ditta dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione affidataria.

#### **ART 16 – SCIOPERI E CAUSA DI FORZA MAGGIORE**

Qualora si verificassero scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore che impediscano la regolare esecuzione del servizio, l'impresa concessionaria è comunque tenuta a garantire il servizio nel rispetto dei contingenti stabiliti per i servizi pubblici essenziali, come definiti dalla legge 12 giugno 1990, art. 146 e successive modifiche e integrazioni.

#### **ART 17 – ONERI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

In aggiunta ai servizi e oneri precedentemente indicati, saranno a carico del concessionario i servizi derivanti dal lavoro di collaborazione nella vigilanza per il rispetto delle disposizioni amministrative come segue:

\_ la segnalazione scritta all'Ufficio Tecnico Comunale di danni o problemi che riguardano gli immobili dei campisanti, le piante e tutto il patrimonio cimiteriale. Nel caso di atti vandalici la ditta dovrà comunicare tempestivamente al Comune la segnalazione.

\_ la segnalazione di tutte le necessità di carattere sanitario da comunicarsi al Medico del distretto.

- Qualora fosse richiesta l'effettuazione di esequie oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri, il servizio di seppellimento deve essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere compensi aggiuntivi.

Il personale dipendente dalla ditta collocato presso il Cimitero dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento e di abbigliamento reputato idoneo dalla Amministrazione aggiudicatrice.

Il comportamento del personale dipendente dovrà essere in ogni situazione rispettoso del luogo e dei visitatori. Durante le operazioni cimiteriali gli operatori dovranno mantenere un comportamento decoroso e rispettoso dei defunti e dei congiunti eventualmente presenti.

Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale. L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

#### **ART 18. – INTERVENTI SOSTITUTIVI- RISOLUZIONE.**

In caso di inadempienza del concessionario, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del dirigente preposto, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle eventuali penalità precisate nel presente Capitolato.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora la ditta aggiudicatrice cessi di possedere i requisiti di carattere morale che gli consentano di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero venga cancellato dal Registro delle Imprese.

L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et iure", tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora la ditta aggiudicatrice si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- Abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- Impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- In seguito a tre contestazioni con conseguente addebito di penalità;
- Violazione degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti, quando non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente,
- Danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;
- Qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale.
- Fallimento della ditta o sottoposizione a procedura che preludono il fallimento;
- Riscossione di corrispettivi all'utenza in misura superiore a quella determinata con tariffa del Comune;

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto anticipatamente, con preavviso non inferiore a sei mesi, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente la gestione del servizio, oppure intendesse svolgerlo con altre modalità previste dalla normativa in materia di servizi pubblici.

#### **ART 19 RESPONSABILITA'**

Sono a carico del concessionario:

- \_ tutte le responsabilità civili e penali e amministrative per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ambientale, polizia mortuaria e di tutte le norme vigenti che interessano le funzioni svolte;
- \_ tutti gli oneri per la messa a norma dei mezzi operatori, per la loro certificazione, collaudo, revisione e manutenzione;
- \_ tutti i danni provocati e verificati dall'Amministrazione aggiudicatrice a terzi e al patrimonio esistente sia esso pubblico che privato.

<b>ART 20 – MEZZI E ATTREZZATURE</b>
--------------------------------------

La ditta è tenuta a disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi in modo da ottenere il lavoro finito a regola d'arte.

L'attrezzatura minimale consiste in:

- \_ motosega, tosasiepi;
- \_ irrigatori manuali;
- \_ forbici pneumatiche;
- \_ betoniera;
- \_ trabatteli e ponteggi vari per opere in altezza;
- \_ un argano per sollevamento;
- \_ una automobile e una apecar;
- \_ decespugliatore a spalla con disco rotante o filo di nylon, motoventilatore;
- \_ attrezzi manuali per la pulizia (scope, rastrelli, cesoie, motoseghe, ecc..);
- \_ attrezzi manuali ed elettrici per le opere murarie (martelli, martelli pneumatici, badili, ecc.);
- \_ attrezzi manuali ed elettrici per opere idrauliche ed elettriche (saldatori, flessibili, ecc.).

L'impiego delle attrezzature, specialmente quelle funzionanti con motore a scoppio, non potrà avvenire durante lo svolgimento dei riti funebri, commemorazioni o funzioni religiose, tale comportamento è considerato scorretto e inadeguato e soggetto a penale.

Dette attrezzature devono rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia.

Sono a carico della ditta tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche e i danni a terzi, dipendenti e cose causate dalla mancata messa a norma.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, intonaco, vernici, ecc..) necessario per lo svolgimento di tutte le operazioni previste nel capitolato è a carico della ditta affidataria.

Tutto il materiale per la sicurezza e l'informazione come dettato dalle norme vigenti (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto) è a carico della ditta affidataria.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi affidati e non potrà esercitare prestazioni non connesse con il contratto in questione all'interno delle mura cimiteriali.

Il concessionario potrà disporre in comodato d'uso gratuito, previa stesura di verbale da eseguirsi in contraddittorio con l'ufficio tecnico comunale, prima dell'inizio del servizio, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale.

Questi sarà obbligato alla loro diligente manutenzione e conservazione e dovrà restituirli alla cessazione del rapporto.

Si applicheranno le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

Il Comune mette a disposizione gratuitamente i locali all'interno dei cimiteri che potranno essere adibiti a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento dei servizi.

Tali luoghi verranno indicati dalla Direzione Lavori al momento della consegna lavori. Nessun altro luogo oltre a quelli indicati potrà essere utilizzato dalla ditta, se non accettato dalla Direzione Lavori.

#### **ART 21 – FORNITURE NON COMPRESSE NEI SERVIZI**

La fornitura di bare e altri accessori non comprese nelle tariffe di cui all'All a) .

La fornitura di tutti i servizi di trasporto da luogo esterno verso il luogo del cimitero preposto per la sepoltura non fa parte dei servizi elencati nella concessione.

Tali forniture e in generale tutte le forniture non espressamente descritte dovranno essere realizzate a carico dei privati interessati che si potranno rivolgere a qualsiasi ditta fornitrice. Tali negozi giuridici non sono di competenza della concessione e il Comune non si assume nessun tipo di responsabilità circa tali forniture.

Eventuali prestazioni o forniture di servizi, anche a titolo privato effettuate all'interno del cimitero o aventi come oggetto il cimitero, non rese note o accettate dall'Amministrazione aggiudicatrice, sono proibite.

Eventuali operazioni che trasgrediscano tali norme sono ritenute gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

#### **ART 22 –MANCANZE NEI SERVIZI**

In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi indicati , o di mancato rispetto delle condizioni contrattuali , l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di incamerare la cauzione e di servirsi per l'eliminazione delle carenze rilevate, a suo giudizio, di altre ditte operanti nel settore, ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e i danni conseguenti.

Dopo tre richiami scritti e fatto salvo le ipotesi di risoluzione ex art. 1456 c.c., l'Amministrazione ha facoltà di procedere automaticamente alla risoluzione del contratto e la ditta affidataria sarà vincolata, per la durata di tre mesi al pagamento dell'eventuale maggiore prezzo od onere gravato o sopportato dall'Amministrazione per i servizi affidati ad altra ditta.

#### **ART 23 – PERSONALE E ORARI DI SERVIZIO**

L'impresa dovrà disporre di personale necessario alla perfetta e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal capitolato.

L'organico minimo, per rendere ragione del servizio dovrà comprendere:

- \_ la direzione tecnica;
- \_ il coordinatore responsabile dell'organizzazione degli orari di svolgimento dei servizi funebri nelle giornate di chiusura dell'Ufficio di Stato Civile;
- \_ idoneo personale operativo.

Detto organico dovrà essere integrato dal personale necessario per garantire il normale godimento delle ferie contrattualmente previste, nonché sostituzioni per malattia, infortunio o altro.

Entro 15 giorni dall'inizio del rapporto il concessionario dovrà produrre l'elenco nominativo del personale con rispettiva qualifica destinato ai servizi oggetto della presente concessione.

La ditta aggiudicatrice del servizio dovrà avere una struttura di almeno sei unità alle proprie dipendenze, preposti al servizio cimiteriale.

In caso di malattia la ditta appaltatrice dovrà comunicare entro 24 ore all'Amministrazione Comunale i nominativi dei sostituti.



Nell'accettare il presente capitolato il concessionario si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dipendenti che mantengono un comportamento scorretto o non confacente alle esigenze.

Dovrà essere nominato all'interno dell'organico della ditta un **Responsabile del Servizio cimiteriale** che avrà il compito di comunicare con il Comune e dovrà organizzare per conto della ditta stessa tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria secondo la legislazione vigente e le disposizioni dell'AUSL.

La ditta aggiudicatrice deve assicurare la presenza di un organico di almeno 2 unità tra cui un Responsabile del Servizio cimiteriale reperibili all'interno dei cimiteri nei seguenti orari:  
da lunedì a sabato dalle 7,30 alle 12,00 e dalle 14,00 –17,30.

Deve inoltre assicurare l'apertura di tutti i cimiteri in ogni giorno della settimana come da ordinanza sindacale (attualmente è vigente l'ordinanza del Sindaco n. 90 del 22/08/2016 che prevede i seguenti orari:

dall' 1 Novembre al 31 Marzo

dalle ore 7 alle ore 17.30

dall'1 Aprile al 31 Maggio

dalle ore 7 alle ore 19.30

dall' 1 Giugno al 31 Agosto

dalle ore 7 alle ore 20

dall' 1 Settembre al 31 Ottobre

dalle ore 7 alle ore 19,30;

Le eventuali operazioni considerate urgenti o indilazionabili dovranno essere eseguite dalla ditta aggiudicatrice anche oltre gli orari di lavoro. Esse verranno computate nelle rispettive voci di elenco prezzi, applicando le maggiorazioni eventuali per orario notturno o festivo. Tali operazioni sono di seguito elencate:

\_ tumulazioni o inumazioni di salme che provengono da fuori Comune e che giungono prima della chiusura dei cancelli;

\_ operazioni di ripristino o pulizia in caso di particolare evento atmosferico (es.vento forte, grandine, ecc.) o eccezionale affluenza di pubblico, per mantenere in perfetto decoro e in sicurezza i luoghi;

\_ spalatura di neve;

\_ accoglimento di salme;

\_ assistenza alle cerimonie.

#### **ART 24 – CONTROLLI E VIGILANZA SUL SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo del servizio competono all'Amministrazione Comunale.

E' previsto almeno un sopralluogo semestrale per ogni cimitero ai quali il concessionario è tenuto a presenziare sottoscrivendo apposito verbale.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali mediante apposita raccomandata a.r., che sarà spedita al concessionario.

Il concessionario potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso tale termine si riterrà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penali previste.

#### **ART 25 PENALI**

Per ogni inadempienza degli obblighi prescritti da questo capitolato, dal regolamento comunale e dalle disposizioni legislative vigenti in materia o prefissato di volta in volta dall'Amministrazione,

indipendentemente dalla risoluzione di diritto o potestativa prevista , il concessionario sarà obbligato a corrispondere al Comune, a titolo di penale e salvo il risarcimento del maggiore danno, la somma di :

1. riscontrata inadempienza nei servizi di pulizia, per incuria e per intempestivo intervento manutentivo: € 260,00
2. mancata presenza del numero di personale necessario alle operazioni di inumazione e/o tumulazione e/o traslazione € 520,00; tale penale viene ripetuta per ogni violazione nell'arco della stessa giornata.
3. 100,00 euro per ogni operazione cimiteriale, in particolare di esumazione, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, reposizione di urne cinerarie, nel caso in cui siano svolte senza il necessario rispetto per i defunti e per i congiunti o visitatori eventualmente presenti. Tale mancanza verrà considerata punibile con la presente penale se comunicata agli uffici comunali da almeno due persone presenti all'operazione con lettera firmata, e-mail o segnalazione verbale raccolta dall'ufficio relazioni con il pubblico.
4. 300,00 euro per comportamenti considerati scorretti o non adeguati al luogo di lavoro degli addetti ai lavori, considerando la particolarità del luogo di lavoro. Il giudizio di scorrettezza o non adeguatezza del comportamento viene dichiarato dalla Direzione Lavori anche sulla base di eventuali lamentele pervenute agli Uffici Comunali formulate dai cittadini.
5. 50,00 euro per ogni giornata in cui non è presente l'organico di operatori previsto dal presente capitolato.
6. 100,00 euro per ogni giorno di ritardo rispetto al limite di 30 gg posto dal'art 2 lett o) per l'effettuazione delle operazioni relative alla cremazione di salme e resti mortali

Ove le inadempienze, oggetto delle suddette penalità, si protraessero in modo da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune si riserva la facoltà di adottare i provvedimenti necessari per ripristinare il buon funzionamento del servizio, restando a carico della ditta le spese ed i danni conseguenti senza eccezione alcuna .

L'applicazione della penale è di volta in volta disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Settore da comunicarsi alla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà intervenire in sostituzione della ditta nei casi di cui sopra con proprio personale, addebitandone i relativi oneri all'impresa in aggiunta alle penali previste.

#### **ART 26 – OGGETTI RINVENUTI**

Si stabilisce che qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere consegnato al referente delle operazioni e catalogato. Tali oggetti anche se non reclamati da nessuno, non rimangono comunque in proprietà della ditta esecutrice, che dopo averli conservati per tre giorni dalla data di rinvenimento, dovrà consegnarli presso gli Uffici della Polizia Municipale.

#### **ART 27 RIFIUTI SPECIALI**

La ditta dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti relative alle operazioni di raccolta, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti cimiteriali speciali e ordinari (fiori, ghirlande, ceri, ecc...) derivanti dalle operazioni cimiteriali.

In particolare lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti da operazioni cimiteriali (estumulazioni, esumazioni, ecc.) dovrà avvenire presso discarica autorizzata o secondo le diverse modalità prescritte da norme successive. In caso di inadempienza l'Amministrazione aggiudicatrice o chiunque sarà autorizzato a denunciare il concessionario alle autorità competenti.

Di conseguenza è vietato lo smaltimento, con qualsiasi metodologia, all'interno del cimitero, dei rifiuti speciali.

Per il trasporto in discarica e comunque per lo smaltimento a norma di legge la ditta non ha diritto a nessun compenso aggiuntivo.

La ditta si impegna rispettare tutte le normative in materia di rifiuti, sia esistente sia qualunque norma dovesse entrare in vigore durante la vigenza contrattuale.

<b>ART 28 – CONTROVERSIE</b>
------------------------------

E' esclusa la competenza arbitrale.

<b>ART 29 – FORO COMPETENTE</b>
---------------------------------

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Parma.

