



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
RISORSE UMANE	Rebotti Umberto/Segretario Comunale

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE DI: - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 CON CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO (CONVERTIBILE A TEMPO INDETERMINATO) PER UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI – TEMPO PIENO - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 PER S.U.A.P./S.U.E – PART TIME 24 ORE - N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/CONTABILI C1 PER SERVIZI SOCIALI E SERVIZIO RAGIONERIA – TEMPO PIENO	
Descrizione Obiettivo	Il programma triennale del fabbisogno di personale prevede per l'anno 2021 l'immissione in servizio attraverso procedura concorsuale pubblica delle figure professionali riassunte nel riquadro precedente. Tale reclutamento, unitamente alle altre figure professionali previste nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale (scorrimento di graduatorie ancora valide e mobilità da altri enti) è ritenuta necessaria per sviluppare la capacità dell'Ente di erogare servizi quantitativamente e qualitativamente migliori. E' evidente che qualora per vari motivi indipendenti dalla volontà del Servizio Risorse Umane si provveda a reclutare il personale con altre modalità oppure, causa pandemia Covid-19, risulti impossibile portare a termine le selezioni, l'obiettivo sarà conseguentemente rivisto	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Svolgimento fasi del concorso pubblico; 2. Approvazione verbali della commissione e graduatoria finale e relativa assunzione del primo classificato.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	10180	€. 5.000,00
	Capitoli vari relativamente alla spesa del personale assunto	Come da previsione di bilancio 2021/2023

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Manzini Fernanda	50 %
C/D	Lucchini Michela/Marconcin Diletta	50%

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Approvazione graduatoria definitiva e stipula contratto individuale di lavoro		n. 4 assunzioni in ruolo



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. Assunzione C.F.L. - Lavori Pubblici	X	X	X									
2. Assunzione C1 SUAP		X	X	X	X							
3. Assunzione C1 Ragioneria e Servizi Sociali		X	X	X	X							

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %

Media rispetto dei Tempi %

Analisi degli scostamenti

Cause

Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'attività di reclutamento del personale così come prevista nella presente scheda è stata svolta dagli addetti dell'ufficio risorse umane come richiesto, adottando tutte le precauzioni previste dal Protocollo dei concorsi, quindi con un aggravio degli adempimenti che non hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo. Anche l'avvicendamento del personale nell'ufficio (Lucchini/Marconcin) non ha determinato un rallentamento dell'attività. In particolare si richiamano i seguenti provvedimenti:

- Assunzione CFL - lavori pubblici: determina approvazione del bando ed indizione procedura n. 742 del 28/12/2020 - determina approvazione graduatoria finale n. 88 del 26/02/2021;
- Assunzione C1 SUAP: determina approvazione del bando ed indizione procedura n. 173 del 08/04/2021 - determina approvazione graduatoria finale n. 378 del 24/06/2021;
- Assunzione C1 Ragioneria e servizi sociali: determina approvazione del bando ed indizione procedura n. 119 del 17/03/2021 - determina approvazione graduatoria finale n. 334 del 08/06/2021;

Si fa presente che pur non avendo modificato la pesatura della posizione organizzativa n. 2, il Servizio risorse Umane con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 12/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato assegnato all'Ufficio del Segretario Comunale, che da tale data ha svolto le funzioni di Responsabile del servizio

Li 08/04/2022

Il Responsabile del Servizio
Guerra Maria Teresa

Redazione di un regolamento per l'erogazione di tali fondi				X	X							
Coordinazione con l'I.C. per conoscere i nominativi degli alunni meritevoli							X					
Verifica degli alunni meritevoli residenti a Bovolone ma licenziati in scuole diverse dall'I.C.							X					
Erogazione del contributo all'interno di un evento da organizzare al momento della consegna										X		

VERIFICA INTERMEDIA AL: 31.08.2021

Analisi degli scostamenti

Cause	Rinvio dell'evento per cambio amministrazione. Sospensione organizzazione eventi a causa dell'aumento dei contagi da virus Covid-19
Effetti	Rinvio dell'evento prima a gennaio 2022, poi all'estate 2022

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	Trasmissione comunicazione di rinvio evento sia agli alunni che alla associazione organizzatrice della serata
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

1. A seguito dell'emergenza Covid19 non è stato possibile organizzare nell'anno 2020 l'evento per conferire un riconoscimento agli alunni meritevoli (nati nel 2006) licenziati con il massimo dei voti nell'anno scolastico 2019/2020. L'Amministrazione ha deciso pertanto di rinviare la festa al termine del successivo anno scolastico insieme agli alunni nati nel 2007 e licenziati con 10 o 10 e lode a giugno 2021.
2. A fine giugno sono stati richiesti i nominativi dei nuovi Alunni meritevoli, anno scolastico 2020/2021 e per la prima volta l'Amministrazione ha previsto in Bilancio una sorta di Borsa di Studio da destinare al sostegno degli alunni più meritevoli.
3. Nel mese di luglio è stato predisposto il provvedimento di indirizzo per l'organizzazione di una cerimonia di premiazione degli "Alunni Meritevoli" approvato poi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 99 del 06/08/2021;
4. La nuova amministrazione risultata vincitrice dopo il risultato delle elezioni amministrative tenutesi nel mese di ottobre 2021, ha deciso di appoggiare il progetto e di proseguire nell'organizzazione dell'evento, ma spostandone la data a gennaio 2022.
5. Con avviso pubblico prot. n. 31619 in data 17.11.2021 è stata avviata un'indagine di mercato per l'acquisizione di progetti per l'organizzazione della serata di premiazione per gli alunni meritevoli, fissando alla data del 10.12.2021 il termine per la presentazione dei progetti. Sono pervenuti i progetti di due associazioni, e la successiva valutazione ha portato a scegliere quello presentato dall'Associazione A Filo d'Arte.
6. Si è proceduto ai relativi impegni di spesa.
7. Con determina n. 765 del 03.12.2021 sono state impegnate le risorse per dar seguito a quanto stabilito dalla Giunta, per assegnare ai trenta studenti che hanno ottenuto la massima valutazione un riconoscimento economico del valore di € 80,00 ciascuno, per un importo complessivo di € 2.400,00;
8. E' stata predisposta tutta la documentazione per autorizzazione il pagamento all'esercente la potestà genitoriale.
9. Nel mese di dicembre è stata inoltre ottenuta la disponibilità di co-finanziamento da parte di privati e decisa la dedizione del progetto al compianto Assessore alla Scuola Nadia Cortiana;
10. Con determina n. 839 del 17.12.2021 sono state impegnate le risorse necessarie per l'organizzazione della serata, fissata per il 21 gennaio 2022.
11. In data 23 dicembre è stato predisposto e inviato a tutte famiglie degli alunni meritevoli interessati l'invito alla serata di premiazione.
12. In data 04.01.2022 il Sindaco, su indicazione delle autorità sanitarie, a seguito dell'aggravarsi della situazione pandemica e dell'aumento dei contagi da Covid19, ha deciso di annullare tutti gli eventi organizzati nel mese di gennaio 2022. È stato pertanto deciso di rinviare la serata di premiazione degli alunni meritevoli all'estate 2022.

Documenti predisposti:

- Delibera Giunta Comunale n. 94 del 19.08.2021
- Avviso pubblico prot. 31619 del 17.11.2021
- Determinazione impegno di spesa n. 765 del 03.12.2021
- Determinazione a contrattare per affidamento servizio organizzazione serata n. 839 del 17.12.2021
- Modulo autorizzazione pagamenti

- Lettera invito serata
- Lettere rinvio serata

Dal momento che tutta la documentazione amministrativa è stata predisposta nei tempi, e che il rinvio dell'evento è dovuto a cause del tutto indipendenti dalle attività degli Uffici (decisioni amministrative e pandemia da virus Covid-19), l'obiettivo può ritenersi **pienamente raggiunto**.

SETTORE N. 1 – SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Scuola e terzo settore	Elisabetta Di Lauro

Titolo Obiettivo classificato di:	
Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	<p>NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI A ENTI DEL TERZO SETTORE</p>
Descrizione Obiettivo	<p>Attualmente il comune di Bovolone gestisce l'elargizione di contributi economici alle associazioni presenti e operanti sul territorio comunale sulla base di un regolamento approvato dal Commissario straordinario nel lontano 2008. Nella maggior parte dei casi la concessione di contributi avviene con deliberazioni della Giunta Comunale sulla base di una semplice richiesta dell'associazione, che spesso si ripete anche più volte nel corso dell'anno. Nell'ambito poi delle associazioni sportive dilettantistiche affidatarie della gestione degli impianti sportivi comunali la disciplina dei rapporti tra Comune proprietario dell'impianto e Associazione soggetto gestore è demandata a convenzioni che spesso vengono derogate per accogliere ulteriori richieste di quest'ultime di agevolazioni e contributi finanziari.</p> <p>Questa situazione si è accentuata nel corso degli ultimi anni con difficoltà da parte dell'Amministrazione nel gestire in modo ordinato le continue richieste da parte delle Associazioni e controllare conseguentemente la spesa a bilancio per questa tipologia di interventi, che ha raggiunto negli ultimi anni livelli importanti. La concessione di contributi e di vantaggi economici di qualunque genere (sconti su tariffe, utilizzo gratuito di beni immobili comunali, pagamento utenze ecc...) rappresenta un provvedimento amministrativo a tutti gli effetti. I contributi devono essere preceduti da idonea pubblicizzazione, dall'indicazione dei criteri di concessione che devono essere chiari, esaustivi e completi; devono inoltre essere sorretti da idonea motivazione che dia conto esaustivamente del perché quella specifica somma/vantaggio sia stata assegnata. L'erogazione di contributi equivale a una vera e propria procedura di evidenza pubblica dotata dello stesso rigore di una procedura concorsuale o di appalto: in termini concreti è necessario predeterminare oggettivamente "a che dare, quanto dare e perché dare". Ciò è sufficiente per escludere che la concessione di un contributo sia espressione di una volontà discrezionale politica.</p> <p>I margini "politici", ovvero discrezionali che l'Amministrazione possiede e deve possedere, e in maniera particolarmente estesa, trovano la loro espressione a livello di regolamentazione della procedura, ossia nel momento in cui vengono fissati e pubblicizzati i criteri generali che ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, disciplineranno il procedimento di elargizione del beneficio. Elemento imprescindibile dell'assunto è quindi che l'Amministrazione deve esercitare la sua discrezionalità nell'ambito della predeterminazione dei criteri sulla base dei quali poi il Dirigente o la Giunta (trattandosi di attività vincolata attuativa di quanto predeterminato dal Regolamento) porrà in essere il relativo provvedimento amministrativo di assegnazione.</p> <p>L'obiettivo per il 2021 sarà pertanto la predisposizione di un nuovo regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici alle realtà del terzo settore presenti e operanti nel Comune di Bovolone, incluse le associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) che hanno in gestione gli impianti sportivi comunali, al fine acquisire una disciplina chiara, certa e trasparente dei sostegni economici a favore delle fondamentali attività volontaristiche svolte dalle associazioni del territorio, nel rispetto del pluriennale equilibrio di bilancio dell'Ente.</p>
Descrizione delle fasi di	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del Regolamento in collaborazione con l'Assessore di riferimento; 2. Presentazione e condivisione del testo con le realtà del terzo settore del

attuazione:	territorio comunale; 3. Predisposizione del provvedimento per l'approvazione in Consiglio Comunale 4. Predisposizione modulistica e atti necessari	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	---	NON NECESSARIE

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Lisa Mantovani	70%
B1	Marzia Lonardi	30%

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Efficacia e tempestività dell'azione amministrativa di sostegno alle associazioni di volontariato.	Applicazione a regime del nuovo regolamento

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				X	X							
2						X	X					
3								X	X			
4										X		

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30.06.2022

Analisi degli scostamenti	
Cause	Cambio di amministrazione
Effetti	Rinvio dell'esame del regolamento da parte dell'assessorato

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	Presentazione bozza all'assessore alla Cultura successivamente all'insediamento della nuova amministrazione
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprile 2021: partecipazione al Corso "L'erogazione di contributi e la concessione di benefici: regole, profili fiscali, pubblicità" del 22 aprile 2021, organizzato da Formel. 2. Maggio e giugno 2021: analisi della normativa vigente in materia e di alcuni regolamenti redatti da altri Comuni, aventi situazioni simili a quelle del Comune di Bovolone; inizio stesura nuovo testo del Regolamento. 3. Al fine di facilitare l'applicazione del regolamento sono state predisposte alcune tipologie di moduli, semplici e di facile compilazione, anche per consentire agli uffici e all'Amministrazione comunale di gestire il sistema dei contributi e dei benefici da concedere. 4. Lo slittamento al mese di ottobre delle elezioni comunali ha portato la precedente maggioranza a rimandare l'analisi della bozza di Regolamento alla nuova amministrazione, trattandosi di atto decisamente impattante sulle scelte discrezionali della parte politica. 5. Nel mese di ottobre una bozza del nuovo regolamento, completa di modulistica, è stata predisposta per una prima analisi e verifica prima della stesura finale da presentare alla Commissione Regolamenti. 6. Novembre: predisposizione del provvedimento per l'approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale. 7. Il cambio di Amministrazione a seguito delle elezioni comunali di ottobre, ha determinato uno stop alla prosecuzione dei lavori relativi al Regolamento. Una volta insediata la nuova Amministrazione il Regolamento è stato sottoposto all'attenzione del nuovo Assessore di Riferimento che nel mese di dicembre ha dato il suo benestare.
Documenti predisposti:

- Nuovo Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio e istituzione albo comunale degli enti del terzo settore
- Modulo *richiesta patrocinio*
- Modulo *domanda di iscrizione albo comunale enti terzo settore*
- Modulo *domanda contributo ordinario/ straordinario*
- Bozza di proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento

La documentazione amministrativa è stata predisposta nei tempi. Il rinvio nell'esame del Regolamento e nella successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale sono dovuti al cambio di amministrazione in seguito alle elezioni comunali di ottobre 2021. L'obiettivo può pertanto considerarsi **raggiunto**.

SETTORE N. 1 – SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Servizio tributi	Elisabetta Di Lauro

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	SERVIZIO DI COMPILAZIONE E CONSEGNA GRATUITA DEI MODELLI F24 I.MU. A TUTTI I SOGGETTI PASSIVI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI BOVOLONE. IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE PER LA SPEDIZIONE DELLE DELEGHE A MEZZO MAIL.	
Descrizione obiettivo	Come noto, l'I.MU. è un tributo soggetto ad autoliquidazione, per il quale ogni contribuente dovrebbe preoccuparsi di effettuare il calcolo dell'imposta dovuta e provvedere al versamento a mezzo di delega F24. L'Ufficio tributi, ormai dal 2010, grazie ad una banca dati costantemente aggiornata, offre questo servizio a tutti i cittadini persone fisiche proprietari di immobili nel territorio di Bovolone, in forma del tutto gratuita, attraverso la spedizione postale delle deleghe relative ad acconto e saldo I.MU. Il servizio viene fornito anche alle persone giuridiche, su richiesta. L'obiettivo si propone di proseguire nella erogazione del servizio anche per l'anno 2021, implementando e dando preferenza alla spedizione delle deleghe a mezzo posta elettronica, allo scopo di velocizzare e rendere più sicura la spedizione, e diminuire nel contempo i costi di postalizzazione.	
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi di attuazione: 1 - contatto della casa software in merito alla implementazione del programma per la spedizione massiva a mezzo posta elettronica. 2 - predisposizione degli atti amministrativi necessari all'affidamento del servizio di implementazione software. 3 - costante aggiornamento della banca dati con le variazioni anagrafiche, i decessi, i MUI, i Doc.Fa. e le dichiarazioni di successione, fino alla data del 30 aprile 2021 4 - predisposizione ruolo I.MU. anno 2021 ed estrazione delle deleghe cartacee ed informatiche 5 - invio dei flussi di spedizione cartacea alla ditta incaricata della spedizione 6 - invio dei flussi di spedizione informatica per posta elettronica 7 - attività di sportello per il ricalcolo di ogni variazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	10290 – Spese per riscossione tributi comunali	€ 3.000,00
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Emanuela Cagliari	45%
C	Silvia Leardini	45%
C	Nicola Novarini	10%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Spedizione e trasmissione informatica delle deleghe F24 in tempi sufficienti per garantire il ricevimento dell'importo dovuto entro le scadenze di legge		31.05.2021

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X											
Fase 2		X										
Fase 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 4					X							
Fase 5					X							
Fase 6					X							
Fase 7					X	X					X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30.04.2021

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	
<p>Il prolungamento dello stato di emergenza della pandemia Covid-19, i periodi di <i>lockdown</i> e di limitazioni degli spostamenti delle persone che hanno interessato in particolar modo i primi sei mesi del 2021, hanno reso difficoltoso l'accesso dei cittadini allo sportello comunale per attività di consulenza ed elaborazione deleghe F24 per i versamenti IMU anno 2021. Per tale motivo è stato ritenuto necessario avviare un lavoro di implementazione della postalizzazione informatica, raccogliendo nuovi indirizzi di posta elettronica da aggiungere a quelli già in possesso degli Uffici e attivando un sistema di invio massivo della documentazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nel mese di gennaio, con solleciti a marzo e ad aprile, è stata contattata la casa software in merito a un preventivo ai fini dell'ottenimento di un'implementazione del programma per la spedizione massiva a mezzo posta elettronica della comunicazione delle scadenze I.MU. anno 2021 unitamente alle deleghe F24 necessarie al versamento del tributo; ✓ Nel frattempo l'Ufficio Tributi ha effettuato un costante aggiornamento della banca dati con i cambi di residenza, i decessi, i MUI, i Doc.Fa. le dichiarazioni di successione, le variazioni colturali, le dichiarazioni I.MU., l'aggiornamento delle aree edificabili, inserendo le variazioni intervenute sino alla data del 30 aprile 2021; ✓ Nel mese di aprile sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari all'affidamento del servizio di implementazione del software e del servizio di stampa, imbustamento e spedizione cartacea dei modelli F24; ✓ All'inizio del mese di maggio si è provveduto alla predisposizione del ruolo I.MU. anno 2021 e alla relativa estrazione delle deleghe cartacee e informatiche; ✓ A seguito di sistemazione delle prove di stampa, sono stati inviati i flussi di spedizione cartacea alla ditta incaricata, con possibilità di effettuare una costante verifica dello stato di avanzamento della postalizzazione attraverso l'accesso a un <i>link</i> dedicato; ✓ Attraverso il supporto dell'Ufficio Sistemi Informativi, è stata creato un apposito indirizzo di posta elettronica per l'invio massivo dei flussi di spedizione informatica, in collaborazione con la casa software; ✓ A seguito delle sopra citate spedizioni, è proseguita l'attività di sportello per il ricalcolo di ogni variazione avvenuta successivamente alla data del 30 aprile 2021. <p>Documenti predisposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina n. 209 del 21.04.2022 di affidamento a Leaderform spa del servizio di spedizione bollette; • Determina n. 235 del 29.04.2021 per implementazione software ed invio a mezzo posta elettronica delle deleghe F24; • Emissione di n. 3885 deleghe cartacee di precalcolo IMU nel mese di maggio 2021; 	

- Emissione di n. 1167 deleghe informatiche di precalcolo IMU per l'invio massivo a mezzo posta elettronica nel giugno 2021
- Emissione di n. 387 deleghe di ricalcolo nel mese di maggio e giugno 2021.
- Emissione di n. 372 deleghe di ricalcolo nel mese di novembre e dicembre 2021.

Per quanto sopra descritto, l'obiettivo può ritenersi **pienamente raggiunto**.

SETTORE N. 1 – SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Servizio tributi	Elisabetta Di Lauro

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	PREDISPOSIZIONE: - DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA; - DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI	
Descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si propone di dotare il Comune di Bovolone di due regolamenti per istituire e disciplinare le nuove tipologie di canone previste dalla legge finanziaria per il 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione pubblicitaria: tale Regolamento è imposto per poter applicare il nuovo Canone Unico di cui all'art. 1, commi da 816 a 836, della legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020) e va a sostituire: <ul style="list-style-type: none"> - la precedente Imposta Comunale sulla Pubblicità - ICP - il precedente Diritto sulle Pubbliche Affissioni - DPA - il precedente Canone per l'occupazione del suolo e delle aree pubbliche – COSAP. Non si tratta solo di un regolamento disciplinatorio, come quelli di IMU e TARI, ma di un regolamento istitutivo. ✓ Regolamento, che è quello di applicazione del Canone Unico di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati (art. 1, commi da 837 a 845 della legge 160/2019) 	
Descrizione delle fasi di attuazione	<p>Fasi di attuazione: Le fasi di attuazione sono legate alle varie scadenze previste dalla normativa per ciascun tributo e in linea di massima consistono in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- approfondimento normativo. 2 - riscrittura o stesura ex novo dei regolamenti comunali. 3- condivisione dei testi con il Segretario Generale e con l'Amministrazione e acquisizione parere dei Revisori ove necessario 4 - esame da parte dell'apposita commissione Regolamenti 5 - approvazione in Consiglio comunale 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
		Nessuna spesa prevista
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Emanuela Cagliari	In relazione all'effettiva partecipazione all'obiettivo
C	Silvia Leardini	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso

Presentazione della bozza dei Regolamenti al Segretario Generale e all'Amministrazione in tempo utile per essere approvati entro le scadenze di legge	fase 5 entro il 31/01/2021
---	----------------------------

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X											
Fase 2	X											
Fase 3	X											
Fase 4	X											
Fase 5	X											

VERIFICA INTERMEDIA AL: 20.01.2021

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Tutte le fasi dell'obiettivo sono state rispettate, nei tempi arrivando alla approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) con delibera di C.C. n. 6 del 29.01.2021 e del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici destinati ai mercati (Canone Mercati) con delibera di C.C. n. 7 del 29.01.2021.</p> <p>Per quanto sopra descritto, l'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto.</p>

SETTORE N. 1 – SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Biblioteca/Cultura	Elisabetta Di Lauro

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	NATI PER LEGGERE: LETTURE IN BIBLIOTECA PER GENITORI E BAMBINI						
Descrizione Obiettivo	<p>La lettura precoce, sin dai primi mesi di vita, rafforza il legame affettivo tra genitore e figlio, calma, rassicura e conforta il bambino, crea l'abitudine all'ascolto, favorisce lo sviluppo del linguaggio; è questo il cuore del progetto NATI PER LEGGERE, attivo da 20 anni, esteso su scala nazionale con oltre 4.000 iniziative locali.</p> <p>La lettura, nella sua apparente semplicità, è legata a modelli di comunicazione positivi ed affettivi che influiscono in modo rilevante sullo sviluppo emotivo del bambino. Il beneficio che il bambino trae dalla lettura ad alta voce è documentato da molti studi ed i pediatri raccomandano questa pratica sin dalla più tenera età.</p> <p>Inoltre tale iniziativa è uno strumento di promozione della biblioteca e dei suoi servizi.</p> <p>L'obiettivo è quello di informare e coinvolgere i genitori, con apposite letture in biblioteca, favorendo la diffusione di tale pratica nelle famiglie con bambini piccoli; inoltre verrà promossa l'iscrizione dei bimbi, sin dalla più tenera età, ai servizi bibliotecari.</p> <p>A causa delle misure di contenimento della pandemia nel corso del 2020 l'attività si è svolta con evidenti limitazioni; la volontà è di poter riproporla per l'anno in corso nella speranza che l'evoluzione della pandemia lo consenta.</p>						
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Decorrenza: da marzo a maggio 2021. Ripresa delle letture a ottobre, fino a dicembre 2021.</p> <p>Acquisto materiale informativo di Nati per Leggere</p> <p>Diffusione dell'iniziativa (sito del Comune, comunicati stampa, distribuzione volantino e materiale pubblicitario presso ambulatori pediatrici, distretto vaccinazioni, nido e scuola dell'infanzia.)</p> <p>Incontri settimanali nella fascia pomeridiana</p> <p>Acquisto libri segnalati dal progetto nazionale NPL</p>						
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Capitolo PEG</th> <th style="width: 40%;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11340 – Spese per servizi attività culturali</td> <td style="text-align: center;">€ 300</td> </tr> <tr> <td>11290 – Acquisto libri per biblioteca comunale</td> <td style="text-align: center;">€ 300</td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo	11340 – Spese per servizi attività culturali	€ 300	11290 – Acquisto libri per biblioteca comunale	€ 300
Capitolo PEG	Importo						
11340 – Spese per servizi attività culturali	€ 300						
11290 – Acquisto libri per biblioteca comunale	€ 300						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Tomezzoli Annarosa	70%
B	Tambalo Ornella	30%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
n. iscrizioni alle letture	100
n. nuovi iscritti alla biblioteca	20

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Pubblicità e distribuzione materiale		x	x	x	x							
Letture in biblioteca			x	x	x					x	x	x
Nuove iscrizioni			x	x	x					x	x	x
Acquisto libri segnalati da progetto NPL				x	x	x			x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30.06.2021

Analisi degli scostamenti	
Cause	Divieto di organizzazione eventi a causa del permanere della Regione Veneto in zona arancione e rossa (Pandemia da virus Covid-19)
Effetti	Rinvio delle letture con conseguente calo di partecipanti

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

1. A seguito dell'emergenza Covid19 non è stato possibile organizzare le letture in sede con la tempistica prevista, infatti dal 6 marzo 2021 (DPCM in data 02.03.2021) il Veneto entrava in zona arancione, e poi in zona rossa; nel frattempo la biblioteca con determinazione n. 233 del 29/04/2021 acquisiva nuove pubblicazioni e volumi destinati espressamente alle attività di lettura e materiale informativo da distribuire ai genitori ed alle famiglie. E' importante infatti sensibilizzare costantemente i genitori sui benefici della lettura sin dalla più tenera età e le positive ricadute nei bambini, a livello cognitivo, affettivo e relazionale; in tal senso il personale della biblioteca ha svolto un'azione continua di informazione e formazione nei confronti delle famiglie, proponendo i libri più adatti alle diverse fasce di età, divulgando il materiale informativo e le iniziative del progetto nazionale NPL, incoraggiando i genitori a fermarsi con i bimbi presso lo spazio appositamente attrezzato in biblioteca.
2. Precedute da apposita attività informativa (comunicazione e invio volantini all'Istituto Comprensivo, notizia sul sito istituzionale, informazione ai genitori ed alle famiglie), le attività di lettura sono finalmente iniziate il 6 maggio, con cadenza settimanale, grazie all'apporto dei volontari appositamente formati dal progetto nazionale Nati per Leggere;
3. La frequenza alle letture in sede ha permesso di iscrivere alla biblioteca nuovi utenti, sia bambini che genitori;
4. Le iscrizioni alle letture si sono protratte fino al 6 giugno, per quanto riguarda la prima tornata, sia pure con qualche difficoltà e ritiri degli iscritti all'ultimo momento: in effetti, è da rilevare come la situazione del contagio che ha interessato pesantemente le scuole, costringendo all'isolamento fiduciario intere classi, ha influito negativamente sull'adesione ai gruppi di lettura; questo spiega anche lo scostamento dei valori raggiunti, rispetto alla previsione iniziale.
5. Gli appuntamenti sono stati ripresi dal 14 ottobre e sono proseguiti fino al 2 dicembre, con le difficoltà già segnalate al punto precedente;
6. Gli acquisti e l'approvvigionamento di nuovi titoli e nuovi volumi è proseguito anche grazie alle risorse messe a disposizione dal Ministero della Cultura; la sezione Nati Per Leggere della nostra biblioteca quindi è stata costantemente aggiornata ed ampliata.

Documenti predisposti:

- Determina di acquisto materiali e libri progetto NATI PER LEGGERE n. 233 del 29.04.2021
- Notizia sul sito istituzionale
- Determina di impegno di spesa per acquisto libri n. 655 del 21.10.2021
- Lettera invio materiali all'Istituto Comprensivo.

Dal momento che tutta la documentazione amministrativa è stata predisposta nei tempi, e che il numero di partecipanti inferiore alle aspettative è dovuto a cause del tutto indipendenti dalle attività degli Uffici (pandemia da virus Covid-19), l'obiettivo può ritenersi **pianamente raggiunto**.

SETTORE N. 1 – SCUOLA, CULTURA, TERZO SETTORE E TRIBUTI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Servizio Protocollo	Elisabetta Di Lauro

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO						
Descrizione Obiettivo	Riordino ed accorpamento delle anagrafiche utilizzate nei gestionali Halley, non portata a termine negli anni precedenti a causa di un blocco procedurale imposto dalla casa software. E' inoltre previsto, per le numerose anagrafiche incomplete, l'implementazione delle stesse con i dati mancanti, in modo particolare per quanto riguarda il comune di residenza, il codice fiscale e/o la partita IVA, il codice PA per le pubbliche amministrazioni. A causa della impossibilità di portare a termine tale obiettivo per cause esterne non dipendenti dall'ufficio, esso viene proposto per gli anni 2021 e 2022						
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo e verifica anagrafiche doppie o con errata denominazione e sistemazione delle stesse; 2. Accorpamento delle anagrafiche doppie; 3. Inserimento nuove anagrafiche da parte dell'Ufficio Protocollo con il completamento dei dati richiesti. <p>Lo sviluppo del progetto di cui ai punti 1 e 2 è subordinato al ripristino del software Halley in materia, inibito ai dipendenti inclusi e già opportunamente fatto presente alla casa software con segnalazione n. 2278553 del 19.12.2019.</p>						
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Capitolo PEG</th> <th style="width: 50%;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo				
Capitolo PEG	Importo						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Giovanni Zanetti	40% (comunque in base all'effettiva partecipazione)
B	Trevenzoli Demis	40% (comunque in base all'effettiva partecipazione)
B	Cristian Santinato	20% (comunque in base all'effettiva partecipazione)

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Accorpamento anagrafiche doppie da parte dell'Ufficio Protocollo	n. 50 al mese
Completamento dei dati nelle anagrafiche incomplete	n. 20 al mese

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Controllo e verifica anagrafiche doppie o con errata denominazione;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accorpamento delle anagrafiche doppie;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Completamento anagrafiche incomplete		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30.06.2021	
Media valore raggiunto %	40%
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	Comunicazione della software house Halley in data 10.03.2021, con la quale confermava di non aver modificato il gestionale allo scopo di procedere all'accorpamento delle anagrafiche.
Effetti	Impossibilità per gli operatori di svolgere l'obiettivo

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	Maggiore concentrazione sull'inserimento completo delle nuove anagrafiche
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Nonostante vari solleciti alla Software House Halley, sia da parte del Funzionario Responsabile del Servizio, sia da parte del responsabile dei Servizi Informativi, spiegando ampiamente la necessità dell'accorpamento delle anagrafiche che si ripetono talvolta anche con decine di denominazioni differenti, pur trattandosi dello stesso nominativo, e creando pertanto notevoli disservizi sia in fase di spedizione della posta che in fase di ricerche e statistiche, la Software House non ha provveduto a ripristinare l'applicazione che permette tale accorpamento, come da comunicazione pervenuta in data 10.03.2021.</p> <p>L'ufficio protocollo non ha pertanto potuto ottemperare a quanto indicato nei punti 1. e 2. del progetto, concentrandosi tuttavia maggiormente su quanto previsto al punto 3, con l'inserimento, nel corso dell'anno 2021, di n. 3674 nuove anagrafiche.</p> <p>Dal momento che il mancato raggiungimento dei punti 1. e 2. è del tutto indipendente dalla volontà dell'ufficio, che ha peraltro insistito molto anche con la Casa Software sull'importanza di tale servizio, l'ufficio ha saputo concentrare il proprio obiettivo sui nuovi inserimenti anagrafici, implementando la banca dati di un numero di anagrafiche molto più elevato rispetto alle previsioni.</p> <p>Si ritiene pertanto che l'obiettivo possa essere considerato raggiunto.</p>

Portierato attivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30.06.2021	
---	--

Media valore raggiunto %	100%
Media rispetto dei Tempi %	100%

Analisi degli scostamenti	
----------------------------------	--

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
---------------------------------	--

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
--

Il servizio portierato, nel corso dell'anno, ha implementato al massimo, secondo le precise richieste dei vari uffici, il servizio di prenotazione accessi mediante appuntamento. Nel corso di tutto ha garantito l'accesso al Municipio esclusivamente a chi aveva già fissato appuntamento, ed ha collaborato con l'utenza nel fissare nuovi appuntamenti.

Questo ha permesso l'accesso contingentato agli uffici ed una migliore organizzazione dei servizi.

L'obiettivo può pertanto considerarsi **pienamente raggiunto**.

SETTORE N. 2 – RAGIONERIA, PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Ragioneria e controllo di gestione	Rebotti Umberto

Titolo Obiettivo classificato di:	ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTROLLO DI GESTIONE – I^ FASE	
Innovazione X Sviluppo Mantenimento		
Descrizione Obiettivo	<p>La Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, nella Deliberazione n. /2020/VSGC/Comune di Bovolone (VR), ha rilevato la mancata attuazione del controllo di gestione. In tale sede ha anche ricordato che, come più volte rimarcato nelle linee guida sui controlli interni elaborate dalla Sezione delle Autonomie, per un efficace sistema di controllo di gestione appare centrale la predisposizione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale affidabile ed in grado di fornire informazioni circa l'efficienza gestionale in termini di costi e di ricavi nonché circa l'adeguatezza delle risorse utilizzate, in relazione alle attività svolte e, soprattutto, ai risultati conseguiti. La specificità del controllo di gestione, sotto questo profilo, è quella di centrare l'attenzione sulle misure che consentono di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra azioni realizzate ed obiettivi operativi assegnati, nonché tra risultati ottenuti e risorse impiegate. L'organo preposto al controllo di gestione deve essere pertanto in grado di fornire, all'organo politico, elementi e valutazioni idonee a modularne i compiti d'indirizzo.</p> <p>L'obiettivo verrà attuato in due fasi: una prima fase da attuarsi nel 2021 che prenderà il suo via dopo l'assunzione di una ulteriore unità presso l'ufficio ragioneria in mancanza della quale non risulta possibile dare attuazione all'obiettivo in questione. Durante la prima fase si provvederà a porre le basi per l'attivazione e l'organizzazione di questa importante tipologia di controllo. Una seconda fase che vedrà la sua attuazione nel corso del 2022 rivolta a dare piena attuazione a questa attività, tenuto conto anche degli indirizzi che verranno dati a riguardo dall'amministrazione.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio e analisi delle diverse metodologie applicabili con individuazione di quella più consona per le finalità dell'ente. 2. Formazione del personale preposto 3. Verifica della sussistenza e se necessario implementazione degli strumenti software in uso al fine di garantire l'adeguata realizzazione dell'obiettivo. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
/	Personale dell'ufficio	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	

Definizione delle modalità di svolgimento: cosa fare e come farlo	Relazione all'Amministrazione e al Segretario Generale e informativa a tutti i Responsabili circa l'impostazione che verrà data al controllo di gestione e l'apporto che ciascun settore dovrà dare per una sua completa ed efficace attuazione
---	---

Fasi e tempi		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.							X	X					
2.										X			
3.											X	X	

VERIFICA INTERMEDIA AL: /

Analisi degli scostamenti	
Cause	/
Effetti	/

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	/
Da attivare	/

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>A seguito dell'assunzione della nuova unità di personale (Catia Poletto), avvenuta di fatto verso la metà del mese di luglio, inserita all'interno dell'ufficio ragioneria con lo scopo sia di rafforzarlo, sia di dar forma concreta al Controllo di Gestione, dopo una prima fase di riorganizzazione delle attività dell'ufficio che ha visto una diversa redistribuzione delle mansioni tra i vari collaboratori con conseguente attività di formazione, verso il mese di settembre è iniziata una disamina circa l'impostazione da dare al controllo di gestione. Questa è avvenuta attraverso un'attività parallela di analisi delle procedure adottate da altri comuni similari a Bovolone e di studio e formazione attraverso la partecipazione a webinar e approfondimenti mediante lettura di testi di editoria specializzata. Nel contempo si è provveduto ad analizzare la funzionalità del software dedicato al controllo di gestione, integrato nella procedura della contabilità in uso all'ente, verificando se era in grado di soddisfare alle esigenze dell'ente, almeno in questa prima fase di impianto del sistema di controllo di gestione.</p> <p>Quanto sopra è stato oggetto di una dettagliata relazione, conservata agli atti, inoltrata al Segretario Generale e ai Responsabili di Servizio in data 01/12/2021 con protocollo n. 33086, alla quale è anche seguito un incontro illustrativo verso la metà del mese di dicembre.</p> <p>Inoltre, come primo approccio al Controllo di Gestione, è stata effettuata una simulazione prendendo a riferimento gli obiettivi assegnati con il PEG del 2021 ed ipotizzando un'attività di controllo tesa a verificare, o meglio, a misurare, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, stilando un report finale che dall'anno 2023 con riferimento agli obiettivi 2022 sarà di aiuto anche all'OIV per le valutazioni finali circa il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Nel 2022 è prevista la seconda fase di realizzazione di questo obiettivo, vale a dire il suo concreto sviluppo ed applicazione per il quale si rimanda al PEG 2022.</p> <p>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</p>

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Ragioneria e controllo di gestione	Rebotti Umberto

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE DEL PAGO PA E ADOZIONE DI SISTEMI MIGLIORATIVI PER L'ENTE NELLA SUA APPLICAZIONE	
Descrizione Obiettivo	<p>Dopo l'inizio dell'applicazione del PAGO PA a partire dalla seconda metà del 2018 avvalendosi, quale intermediario tecnologico, della Regione Veneto, durante il periodo di pieno utilizzo dell'applicativo, si è riscontrato che lo stesso risulta poco "collaudato" presentando numerose criticità che sebbene segnalate alla Regione, non sono risolvibili nel breve termine. Così, si è provveduto nel corso del 2020 ad incaricare un altro intermediario che opererà comunque in aggiunta alla Regione Veneto e con il quale si possono mettere in atto le soluzioni più confacenti alle esigenze dell'ente rivolte in particolare a rendere più efficiente ed immediata l'attività di verifica degli incassi da parte di tutti gli uffici che hanno in gestione l'entrata, a semplificare le registrazioni in contabilità, e ad agevolare il cittadino nei pagamenti. Dopo le attività preliminari per l'impianto della gestione con il nuovo intermediario Efil spa, con l'obiettivo in oggetto ci si propone, nel corso del 2021, di applicare appieno le nuove soluzioni proposte che consentono anche il raccordo degli incassi con gli accertamenti contabili al fine di creare automatismi finalizzati ad una agevole attribuzione degli stessi ai fini delle coperture dei sospesi di entrata. Inoltre ci si propone di implementare l'utilizzo del PAGO PA ad ulteriori tipologie di incassi quali ad esempio le sanzioni al Codice della Strada con l'obiettivo di incanalare i riversamenti per singolo Ente del Distretto di Polizia e per tipologia di incasso, agevolando in tal modo le relative rendicontazioni.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio del nuovo sistema sulla base delle indicazioni già fornite dal nuovo intermediario 2. Formazione agli uffici sull'utilizzo del nuovo applicativo 3. Associazione dei parametri contabili alle tipologie di entrata e conseguenti acquisizioni in contabilità dei riversamenti 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
/	Personale dell'ufficio	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Raccordo degli incassi con i capitoli e gli accertamenti di entrata e attivazione PAGO PA per gli incassi del Codice della Strada	Maggior efficienza nella gestione degli incassi con conseguente risparmio di tempo nelle relative attribuzioni delle entrate	

Fasi e tempi		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.			X	X									
2.				X									
3.				X	X	X	X						

VERIFICA INTERMEDIA AL: /

Analisi degli scostamenti	
Cause	/
Effetti	/

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	/
Da attivare	/

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Terminate la configurazione del comune sulla piattaforma PagoPA implementando 28 tipologie di incasso, e la configurazione del portale dei pagamenti del cittadino all'interno del sito istituzione dell'ente, nel corso del 2021 si è dato corso al pieno avvio del nuovo sistema che ha sostituito per la quasi totalità quello messo a disposizione dalla Regione Veneto, quest'ultimo mantenuto per gli incassi relativi al servizio di refezione scolastica. In questa prima fase sono stati esclusi gli incassi del Distretto di polizia.

L'applicazione è risultata molto intuitiva nel suo utilizzo che è stato descritto a tutti gli interessati in un incontro tenutosi presso la sala consigliare il 20/07/2021, mantenendo costante ed immediata l'attività di supporto agli uffici che ne hanno successivamente fatto richiesta.

Dopo un utilizzo a pieno regime del nuovo sistema, si è proceduto a fare configurare ulteriori 10 voci di entrata per gli introiti derivanti dalle sanzioni al CDS, ognuna per ogni ente appartenente al distretto. Tale voci al momento registrano solo una parte delle sanzioni, ossia quelle elaborate tramite la ditta affidataria del servizio di elaborazione in outsourcing, mentre l'altra parte, quella relativa alle sanzioni emesse mediante l'utilizzo di altro sistema software, verrà fatta confluire nel sistema PagoPA nel corso dell'esercizio 2022.

Per quanto attiene l'acquisizione delle entrate e la loro contabilizzazione sono stati associati i parametri contabili alle tipologie di entrata, consentendo così il raggruppamento dei singoli versamenti quotidiani nelle voci previste.

Anche le fasi temporali ipotizzate possono, in linea di massima, ritenersi rispettate, tenuto conto che per l'attività in questione si è reso necessario conciliare le esigenze di tutti i settori a loro volta tenuti al rispetto delle tempistiche per le mansioni di competenza.

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI//Servizio Affari Generali	Guerra Maria Teresa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Verifica rispetto obblighi di legge e coordinamento attività di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo si propone di realizzare una attività di aggiornamento, verifica e coordinamento delle pubblicazioni effettuate dai vari uffici comunali in materia di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1 - verifica della situazione e studio del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. relativamente agli obblighi di pubblicazione; 2 - aggiornamento agli uffici relativamente agli adempimenti previsti; 3 - coordinamento dell'attività di pubblicazione effettuata dagli uffici competenti per materia;	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Cappelletti Maria sostituita da Bonfante Giulia	100 %

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
1 - Verifica situazione e studio normativa	si/no	
2 - Aggiornamento	si/no	
3 - Coordinamento dell'attività di pubblicazione	si/no	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e studio		X										
Aggiornamento			X	X	X	X						
Coordinamento						X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>La verifica del rispetto degli obblighi di legge ed il coordinamento delle attività di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente si è svolta da parte del personale assegnato all'ufficio con costanza nel rispetto della tempistica prevista. L'avvicendamento della figura addetta all'ufficio non ha comportato l'interruzione dell'attività che è stata svolta anche dalla nuova figura assegnata all'ufficio a far data dal 16/08/2021. L'obiettivo assegnato è stato raggiunto.</p>

Li 28/03/2022

Il Responsabile del Servizio
Guerra Maria Teresa



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

SETTORE N. 3 – AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Servizi Sociali	Maria Teresa Guerra

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X	Emergenza COVID –19 Ordinanza Protezione Civile n°658/2020 Distribuzione Buoni Alimentari: seconda tranche		
Descrizione Obiettivo	A seguito dichiarazione emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale per l'epidemia COVID-19 e a seguito della Ordinanza della Protezione Civile, i Servizi Sociali si sono trovati nella condizione di dover gestire la distribuzione dei fondi assegnati (€ 109.617,54) a mezzo buoni spesa (individuazione beneficiari, acquisto e distribuzione buoni spesa).		
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione modalità di gestione, criteri di individuazione beneficiari 2. Pubblicazione notizia e modulistica 3. Raccolta adesioni degli esercizi commerciali 4. Esame domande pervenute 5. Distribuzione voucher digitali 6. Monitoraggio situazione voucher 7. Determina liquidazione ed individuazione beneficiari e assegnazione contributi 		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG		Importo
	10975.0		109.617,54

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% di partecipazione		
B	Venturi Liliana Miriam										20		
C	Franceschi Enrico										30		
D	Federica Padovani										30		
D	Siria Scardigli										20		
INDICATORI DI RISULTATO													
Descrizione										Valore atteso			
Esame domande pervenute										100%			
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1 Individuazione modalità di gestione, criteri di individuazione beneficiari	x												
2 Pubblicazione notizia e modulistica		x											
3 Raccolta adesioni degli esercizi commerciali		x	x										
4 Esame domande pervenute		x	x	x	x								
5 Distribuzione voucher digitali			x	x	x	x							
6 Monitoraggio situazione voucher				x	x	x	x						
7 Determina liquidazione ed individuazione beneficiari e assegnazione contributi					x	x	x	x					

VERIFICA INTERMEDIA AL:**Analisi degli scostamenti**

Cause

Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Il protrarsi dell'emergenza sanitaria anche nell'anno 2021 ha determinato la necessità di assicurare misure di sostegno a quella parte di popolazione più fragile. Anche nell'anno 2021 sono stati erogati buoni alimentari mediante voucher digitali. L'attività prevista nell'obiettivo è stata posta in essere nel rispetto dei risultati attesi, per tutto l'anno 2021 ha funzionato la piattaforma digitale di erogazione dei buoni spesa elettronici, con determinazioni n. 124,146,171,195,248,283,290,339,340,395,430,195,526,533,555,582,608,633,646,694,729,757 e 827 del Responsabile Servizi Sociali c'è stata la presa d'atto delle domande presentate per l'erogazione dei buoni e la liquidazione delle somme.

Il Responsabile del Servizio
Guerra Maria Teresa

SETTORE N. 3 – AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Affari Generali	Maria Teresa Guerra

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E DIGITALE AL CONSIGLIO COMUNALE		
Descrizione Obiettivo	<p>Attualmente il Comune di Bovolone dispone di un sistema professionale in grado di gestire le registrazioni audio e video delle sedute del Consiglio Comunale, denominato "Magnetofono 2.0", connesso all'impianto audio/video della sala consiliare ed alla rete internet. Il sistema assicura la piena attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa da parte del comune di Bovolone, garantendo inoltre maggior completezza, fedeltà e rapidità della verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale.</p> <p>Da marzo 2020, a causa anche della pandemia da Covid-19 in corso, si è resa necessaria la presenza di due figure professionali dipendenti del Comune di Bovolone di supporto alle sedute del Consiglio Comunale, una adibita più all'aspetto tecnico-informatico e una all'aspetto di assistenza amministrativa e operativa all'attività del Consiglio Comunale, al Presidente del Consiglio e al Segretario Comunale.</p> <p>L'obiettivo dell'Ente è quello di provvedere ad una riorganizzazione e razionalizzazione delle figure professionali impiegate, convogliando le competenze e i compiti svolti in una sola figura professionale.</p> <p>La figura individuata quindi, sarà preposta, durante le sedute, sia all'attività amministrativa di assistenza e di supporto al Consiglio Comunale sia alla gestione delle registrazioni audio e video con il sistema denominato "Magnetofono 2.0", che garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trascrizione automatica, archiviazione multimediale e streaming on-demand dei file audio/video e testo; • Trascrizione integrale in bozza ottenuta con sistema proprietario di trascrizione automatica (ASR) di tutte le sedute comprendente la sequenza cronologica di tutti gli interventi effettuati durante il Consiglio Comunale con revisione finale del testo effettuata dalla ditta incaricata del servizio di trascrizione professionale che consegna la verbalizzazione revisionata con tempi di lavoro non superiori a 6 giorni lavorativi. 		
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contatto con la ditta incaricata della registrazione audio-video e della trascrizione 2. Formazione della figura professionale preposta 3. Gestione dell'attività amministrativa di assistenza e di supporto al Consiglio Comunale e delle registrazioni audio e video durante tutte le sedute dell'anno 2021 		
Risorse finanziarie assegnate	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Capitolo PEG</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Importo</td> </tr> </table>	Capitolo PEG	Importo
Capitolo PEG	Importo		

	<p>Ai sensi dell'art. 67, co.5, lett.B) del C.C.N.L. 21.05.2018 si dispone affinché il presente progetto sia inserito nell'aggiornamento al Piano della Performance-Piano degli obiettivi approvato con Deliberazione di G.C. n. 9/2021 e sia finanziato in sede di costituzione del Fondo Risorse Decentrate 2021 mediante integrazione della componente variabile dello stesso per € 1.200,00.</p> <p>L'erogazione del compenso previsto avverrà a consuntivo sulla scorta della relazione conclusiva consegnata dal personale coinvolto e validazione da parte del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Trattandosi di un progetto ritenuto indispensabile per il corretto funzionamento del Consiglio Comunale ci si riserva di proporlo tra gli obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento, nei Piani della performance dei prossimi anni.</p>
--	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Cappelletti Maria/ Bonfante Giulia	100

INDICATORI DI RISULTATO												
Descrizione								Valore atteso				
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1		X	X									
Fase 2			X									
Fase 3				X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Il protrarsi dell'emergenza sanitaria ha determinato lo svolgimento di alcune sedute del Consiglio Comunale da remoto ed altre in presenza. L'assistenza al consiglio Comunale per l'anno 2021 è stata comunque assicurata per tutte le sedute da una figura dell'ufficio Affari Generali che ha visto il succedersi tra la dipendente Cappelletti Maria con Bonfante Giulia. Si sono mantenuti i contatti con la ditta incaricata delle registrazioni e la formazione delle stesse. L'obiettivo è stato realizzato.</p>

Il Responsabile del Servizio
Guerra Maria Teresa



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI//Servizio Demografici	Guerra Maria Teresa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Svolgimento elezioni amministrative comunali	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nell'adempimento di tutte le formalità inerenti la preparazione e lo svolgimento del servizio per le elezioni amministrative comunali, tenuto conto anche delle particolari esigenze derivanti dalla situazione sanitaria in corso e comunque le elezioni amministrative comunali rappresentano un evento importante per l'intera organizzazione amministrativa . L'obiettivo si prefigge di aggiornare costantemente gli elettori con una puntuale attività di assistenza e garantire il supporto necessario ai candidati, in collaborazione con l'ufficio affari generali .	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- studio della normativa, predisposizione della modulistica, preparazione delle pratiche e del materiale informativo per un'ampia, immediata e corretta informazione; 2- svolgimento elezioni; 3 - verifica ed assistenza per adempimenti amministrativi ai nuovi eletti;	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Bigardi Guido	45
C	Santinato Alberto	10
C	Chiaromonte Stefania	10
C	Cappelletti Maria sostituita da Bonfante Giulia	20
B	Coltro Elena	10
B	Siniscalchi Silvia	5

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Studio, predisposizione pratiche	si/no	
Svolgimento elezioni	si/no	
Verifica e assistenza nuovi eletti	si/no	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio e predisposizione pratiche				x	x	x						
Svolgimento elezioni					x	x						
Verifica e assistenza nuovi eletti							x	x	x	x		



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>In conseguenza dell'emergenza sanitaria le date delle elezioni amministrative sono state posticipate ad ottobre 2021, giusto decreto del Ministero dell'Interno in data 03/08/2021 che ha fissato per i giorni 3 e 4 ottobre 2021 la data di svolgimento del turno annuale ordinario delle elezioni amministrative e per i giorni 17 e 18 ottobre 2021 l'eventuale turno di ballottaggio. L'attività relativa all'obiettivo è stata comunque svolta secondo le fasi indicate con la tempistica indicata nel nuovo decreto di indizione dei comizi elettorali. Il nuovo Sindaco è stato proclamato eletto in data 19/10/2021.</p>

Bovolone, 26/03/2022

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Teresa Guerra



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI//Servizio gare e contratti	Guerra Maria Teresa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Procedure di gara telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e del servizio di asilo nido comunale.	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo riguarda lo studio, la predisposizione della documentazione e l'espletamento delle procedura di gara in modalità telematica per due affidamenti: servizio di trasporto scolastico e servizio asilo nido comunale. L'attività dell'ufficio si conclude con la stipula dei due contratti di appalto.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. predisposizione documentazione di gara e relativi provvedimenti2. espletamento gara3. stipula contratto d'appalto	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Tomelleri Chiara	100%

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Predisposizione documentazione	si/no	
Espletamento gara	si/no	
Stipula contratto d'appalto	si/no	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione documentazione				X	x							
Espletamento gara					x	x	x					
Stipula contratto								x	x			

VERIFICA INTERMEDIA AL:



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con la tempistica indicata, le gare si sono svolte telematicamente come previsto dalla normativa e si sono concluse con l'affidamento dei servizi e la stipula dei relativi contratti.</p> <p>La gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico si è svolta con la seguente tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none">- determina a contrattare in data 13/04/2021- approvazione documentazione di gara in data 23/04/2021- nomina commissione di gara in data 01/06/2021- approvazione proposta di aggiudicazione in data 08/06/2021- accertamento ed impegno delle spese per il contratto 10/08/2021 <p>La gara per l'affidamento del servizio asilo nido si è svolta con la seguente tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none">- determina a contrattare in data 27/05/2021- approvazione documentazione di gara in data 06/07/2021- nomina commissione in data 26/07/2021- approvazione proposta di aggiudicazione in data 05/08/2021- accertamento ed impegno spese per il contratto 30/09/2021

Li 26/03/2022

Il Responsabile del Servizio
Guerra Maria Teresa



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Servizi Sociali	Maria Teresa Guerra

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo x Mantenimento	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA' (ANZIANI E NON SOLO)	
Descrizione Obiettivo	In considerazione della crisi socio-economica dovuta allo stato di emergenza epidemiologica derivante dalla diffusione del COVID-19 che ha bloccato molti servizi, si rileva comunque la necessità di prevedere il ripristino, in sicurezza, dei trasporti sociali in favore di anziani e/o persone in difficoltà negli spostamenti in autonomia. Tale servizio è finalizzato ad attenuare le difficoltà negli spostamenti in cui versano i soggetti più deboli della popolazione quali anziani e/o persone non autosufficienti ovvero soggetti privi di mezzi che verranno individuati sulla base dai Servizi sociali del Comune. L'attività è rivolta anche all'indagine di mercato per selezionare un soggetto idoneo ad erogare tale servizio in collaborazione con il Comune.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica situazione in essere; 2. Individuazione modalità di erogazione, criteri di individuazione associazione fornitrice del servizio e beneficiari; 3. Pubblicazione notizia e modulistica; 4. Raccolta adesioni e attivazione procedura per l'affidamento del servizio 5. Esame domande pervenute ed organizzazione del servizio; 6. Monitoraggio situazione; 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B	Venturi Liliana Miriam	25% e comunque in base all'effettiva partecipazione
C	Franceschi Enrico	25% e comunque in base all'effettiva partecipazione
D	Federica Padovani	25% comunque in base all'effettiva partecipazione
D	Siria Scardigli	25% e comunque in base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Erogazione servizio pasti a domicilio		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			X									
2			X									
3			X									
4			X									
5			X	X	X							
6					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Il servizio relativo ai trasporti sociali, seppur con gli accorgimenti dovuti all'emergenza sanitaria, è stato ripristinato.</p> <p>Si è proceduto ad individuare tramite la procedura di convenzionamento preceduta dalla pubblicazione di un bando pubblico, un'associazione di volontariato locale che ha posto in essere tale attività. La raccolta delle domande avviene presso gli uffici dei servizi sociali comunali.</p> <p>Il servizio è attualmente attivo ed in crescita. Dai resoconti depositati agli atti i viaggi si rileva il numero dei viaggi effettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settembre 2021 trasporti n. 14; - Ottobre 2021 trasporti n. 20; - Novembre 2021 trasporti n. 17; - Dicembre 2021 trasporti n. 26; - Gennaio 2022 trasporti n. 30; - Febbraio 2022 trasporti n. 51; <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p>

Bovolone, 26/03/2022

Il Responsabile del servizio
Guerra Maria Teresa

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n. 1

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	ISTITUZIONE FASCICOLO IMMOBILI PUBBLICI anno 2021: scuole e palestre anno 2022: altri edifici	
Descrizione Obiettivo	<p>È una sorta di carta d'identità degli edifici pubblici. Un registro che consentirà all'Amministrazione di ottenere un quadro informativo e puntuale sullo stato e la qualità dei fabbricati del proprio patrimonio immobiliare.</p> <p>La mappatura servirà per intervenire in maniera efficace nella manutenzione lungo il ciclo di vita dell'immobile, una delle carenze più evidenti in fatto di strutture pubbliche, monitorare lo stato di conservazione del patrimonio edilizio e le eventuali situazioni di criticità. Essere a conoscenza delle reali condizioni dell'immobile e avere a disposizione tutti i documenti che ne tracciano il reale identikit è la condizione necessaria sia per la programmazione degli interventi manutentivi sia per la definizione di una banca dati informativa e documentale».</p> <p>Il Fascicolo degli immobili era stato inserito in una circolare del ministero dell'Economia emessa nel luglio del 2010. Il documento prevedeva la mappatura dei vari edifici per la valorizzazione degli immobili pubblici non territoriali. Lo scopo era definire una metodologia che avrebbe consentito agli enti pubblici non territoriali di conoscere a fondo la consistenza del proprio portafoglio immobiliare, fase propedeutica al processo di valorizzazione degli immobili stessi.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sopralluogo e rilievo dell'esistente 2. Redazione elenco criticità riscontrate 3. Elaborazione ipotesi d'interventi con relativi importi lavori sommari 4. Redazione fascicolo dell'immobile contenente i dati desunti dai punti precedenti 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Marica Faben	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Alessandro Lanza	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Sopralluogo e rilievo dell'esistente	1	1
Redazione elenco criticità riscontrate	1	1

Elaborazione ipotesi d'interventi con relativi importi lavori sommari	1	1
Redazione fascicolo dell'immobile contenente i dati desunti dai punti precedenti	1	1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Sopralluogo e rilievo			X	X	X	X						
Elenco criticità riscontrate							X					
Ipotesi d'interventi								X	X	X		
Fascicolo immobile											X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sopralluogo e rilievo Sono stati condotti sopralluoghi e rilievi degli edifici interessati dalla scheda obiettivo, avvalendosi anche del materiale di archivio disponibile al fine di verificare lo stato di consistenza e conservazione degli immobili e la conformità degli stessi agli elaborati progettuali disponibili. Sono stati controllate le strutture, gli impianti e le finiture. ○ Elenco criticità riscontrate Per ogni edificio controllato è stato stilato un elenco delle criticità riscontrate in loco, riguardanti le strutture, gli impianti e le finiture ○ Ipotesi d'interventi L'analisi delle criticità riscontrate ha permesso di elaborare concrete ipotesi di intervento, indicando costi e modalità operative ○ Fascicolo immobile Concluse le fasi precedenti, è stato possibile procedere con la redazione del fascicolo immobile per ciascun fabbricato analizzato. Il fascicolo contiene: la denominazione e l'indirizzo dell'immobile, l'inquadramento cartografico, urbanistico e catastale; una scheda identificativa dell'immobile comprendente le caratteristiche generali, gli interventi eseguiti negli anni, foto, grado di conservazione, ecc.; tipologia e conservazione delle strutture con indicazione delle criticità; tipologia e conservazione degli impianti; relazione sintetica finale con ipotesi di intervento. <p>I fascicoli redatti per tutti gli immobili oggetto dell'indagine sono allegati alla presente e pertanto:</p> <p>L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti</p>

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO

Dott. Ing. Nicola Tosato



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: SCUOLA DELL'INFANZIA - NIDO "IL SOLE"

Via Lino Turrini, 92

Foglio 25 mappale 1483

DATA 09/11/2021

VALUTAZIONE N°1

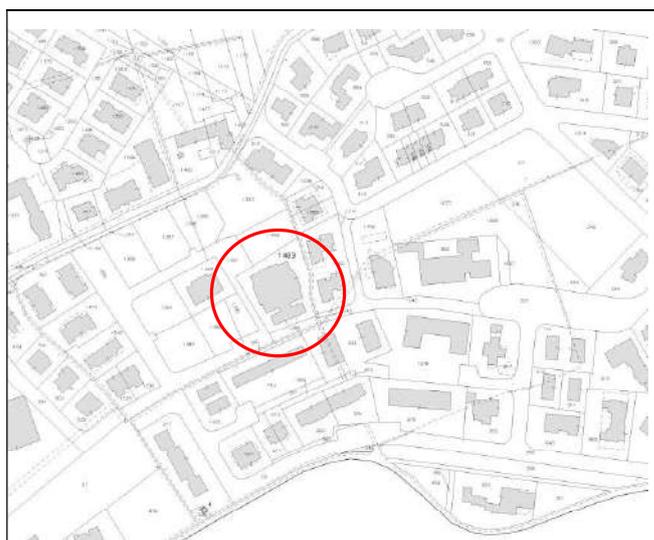
PRIMA SCHEDATURA

RINNOVO-AGGIORNAMENTO

ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE FOGLIO 25 M. 1483



Data: 02/11/2021 - n. T233944 - Richiedente: DMRMCL78R28MD08P

Declarazione protocollo n. VR0190890 del 25/06/2012

Planimetria di u.i.v. in Comune di Bovolone
Via Lino Turrini

cit. 92

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Verona

Identificativi Catastali:

Sezione:
Foglio: 25
Particella: 1483
Subalterno: 1

Completata da:
Gallinaro Massimiliano

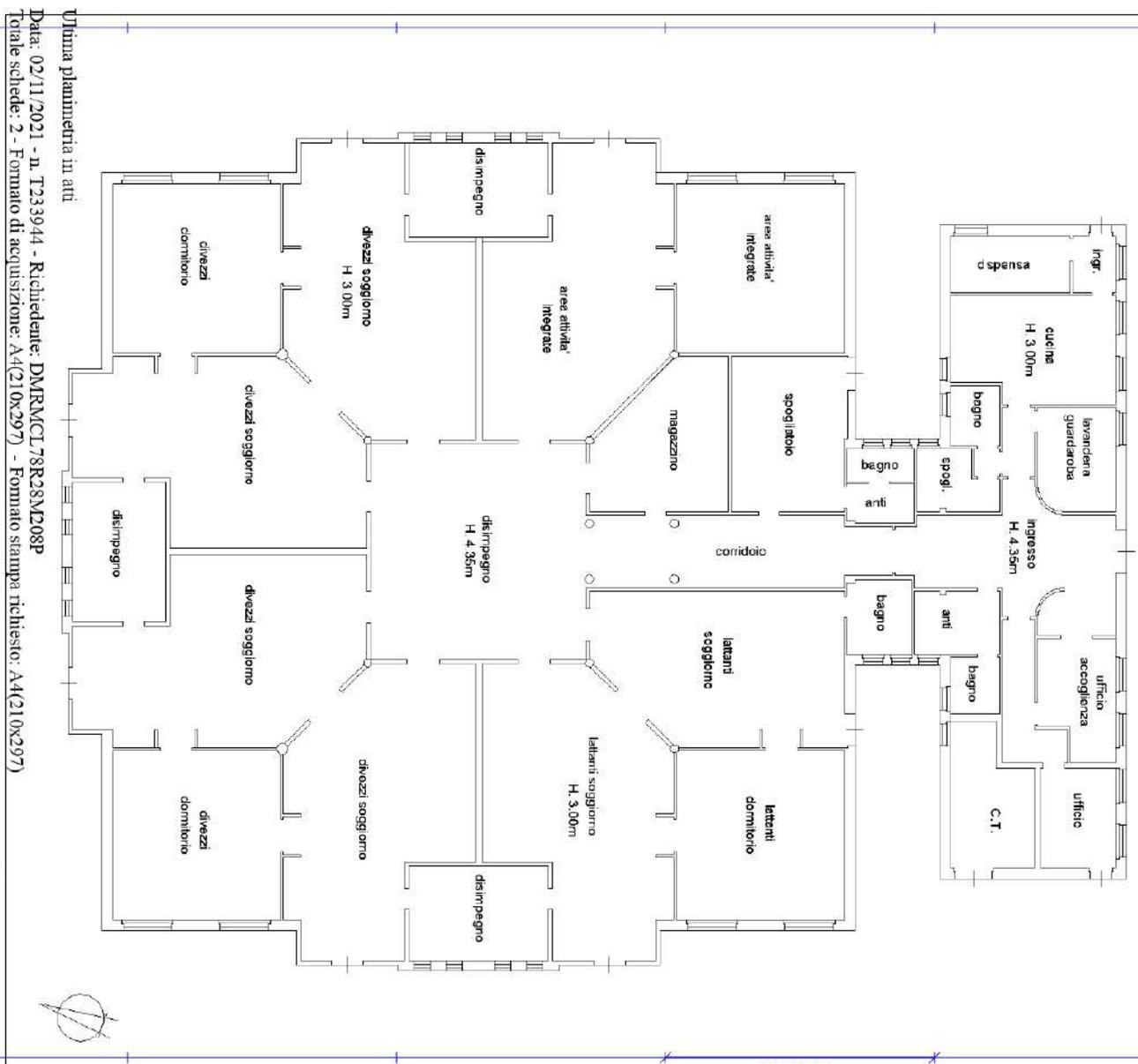
Iscritto all'Albo:
Geometri

Prov. Verona

N. 2367

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRA



Ultima planimetria in atti

Data: 02/11/2021 - n. T233944 - Richiedente: DMRMCL78R28MD08P

Totale schede: 2 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

PLANIMETRIA CATASTALE

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**2002**.....

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO

classificazione storico- tipologica del fabbricato

<input type="checkbox"/> di epoca non precisabile	<input type="checkbox"/> 1908 - 1939	<input type="checkbox"/> 1939 - 1950
<input type="checkbox"/> 1951 - 1962	<input type="checkbox"/> 1963 - 1971	<input type="checkbox"/> 1971 - 1980
<input type="checkbox"/> 1981 - 1990	<input type="checkbox"/> 1991 - 2000	<input checked="" type="checkbox"/> 2001 - 2010

CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: / cortile interno: uno più di uno no

numero piani fuori terra: **1** numero piani entro terra: **0**

Superficie coperta (o sedime): **mq 1.030,00**

Superficie lotto: **mq. 2.269**

Altezza massima: **ml. 4,00**

Volume totale del fabbricato fuori terra: **mc: 4.120,00** entro terra: mq. / **mc. /**

Pertinenze: /

PROGETTI E INTERVENTI

1. Progetto esecutivo di costruzione del nuovo asilo approvato con DGC n. 67/2003 e n. 310/2004.

Progettisti: opere in c.a. Arch. Delfina Passarin capo settore UTC Bovolone; calcolo strutture Arch. Valeriano Benetti. Colaudatore statico Ing. Luciano Montagnoli di Bovolone.

Agibilità del 14/12/2006.

Note:

Nell'anno **2006** si è provveduto ad un intervento globale di manutenzione straordinaria dello stabile a seguito di rilevate carenze strutturali. Si è provveduto al rifacimento del marciapiede esterno, al completamento della copertura e alla sistemazione di carenze in terne.

Negli anni **2007** e **2008** si è provveduto alla normale manutenzione interna ed esterna. Ricorre l'annoso problema dell'umidità di risalita sia dei muri esterni che interni. Effettuate verifiche con sondaggi delle fondazioni e delle altre strutture.

CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ IMPIANTISTICHE:

- **impianto elettrico in data 23/12/2004 di Elettroidea a.r.l.di Bovolone.**
- **verifica e collaudo impianto idrico antincendio in data 28/12/2004 dello Studio p.i. Adamo Filippo Francesco.**
- **SCIA VV.F. SWL 14/04/2016 - RINNOVO DEL 08/05/2018;**
- **Dichiarazione conformità impianto idrotermosanitario in data 09/12/2004 ditta Turin snc di Bovolone.**
- **Accatastamento il 25/10/2007.**

COLLAUDI STATICI, VERBALI DI VERIFICA STATICA, PROVE DI CARICO, ECC.

- **COLLAUDO STATICO del 28/12/2004 a firma dell'Ing. Luciano Montagnoli di Bovolone.**

VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA : eseguita nel 2019 a cura di Tencoindagini srl la valutazione e classificazione del rischio sismico con metodo Sismocert.

IMPIANTO A TERRA: a cura di MPS Verifiche srl di Este (PD) in data 05/09/2018

Fabbricato soggetto al rilascio del CPI? si no
Se si, è munito di CPI? si scadenza no

NOTE: -----

Relazione geologica del terreno di fondazione¹

E' disponibile una relazione geologica? si no

Relazione geotecnica sul terreno di fondazione

E' disponibile una relazione geotecnica? si no

Redatta da SGS Società Geo Servizi srl di Verona in data 04/12/2001 (DGC n. 465/2001).

Progetto strutturale disponibile non disponibile

elenco elaborati: (planimetria, piante, prospetti, sezioni, ecc.)

archivio digitale Server comunale.

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA:



1. Vista dall'ingresso principale su Via Turrini



2. Vista laterale verso il parcheggio retrostante

ALBERI DI ALTO FUSTO

presenti non presenti adiacenti al fabbricato non adiacenti

Note:.....

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria: L'edificio si trova in condizioni discrete grazie alle manutenzioni straordinarie avvenute nel corso degli anni. La parte in muratura ha un aspetto ancora accettabile.

Giudizio: Più soddisfacente 5. 4. 3. 2. 1. Meno insoddisfacente

ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere architettoniche: **rilevati da P.E.B.A.2020**

ACCESSO:

RAMPA ESTERNA SI' NO

PRESENZA DI SCALE SI' NO SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO

NO

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI SI' FUNZIONANTE: SI' NO

NO

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**.....

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

A. STRUTTURA VERTICALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)		X	
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista		X	
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato		X	
Calcestruzzo prefabbricato			
Volte			
.....			
C. COPERTURA	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio		X	
Laterocemento			
Calcestruzzo armato		X	
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
D. SCALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato			
Elementi prefabbricati			
.....			

INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (V.V.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... no non accertabile

Eventuale tipo di intervento:
.....

A. DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

.....

Indicare le principali forme di dissesto

B. LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> verticali	
Distacchi murari	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni su architravi	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no			
Sono state eseguite indagini specifiche? <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no			
Se si, quali?.....			
Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali? <input type="checkbox"/> si, stabilizzate <input type="checkbox"/> si, in atto <input checked="" type="checkbox"/> no			
Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> non inclinate	
Pavimenti sconnessi		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzati	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no			
Sono state eseguite indagini specifiche? <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no			
Se si, quali?.....			
Note sulle possibili cause di degrado			
.....			
C. RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO			
Sono state apportate sostanziali modifiche: <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no			
In caso affermativo, indicare quali:.....			

<input checked="" type="checkbox"/> fognario con allaccio a pubblica fognatura	<input type="checkbox"/> fognario con smaltimento nel terreno
<input checked="" type="checkbox"/> idrico - sanitario, adduzione acqua	<input type="checkbox"/> idrico antincendio
<input checked="" type="checkbox"/> acqua calda centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> elettrico
<input type="checkbox"/> protezione scariche atmosferiche	<input checked="" type="checkbox"/> messa a terra
<input checked="" type="checkbox"/> telefonico	<input type="checkbox"/> citofonico
<input checked="" type="checkbox"/> videocitofonico	<input checked="" type="checkbox"/> telecomunicazione
<input checked="" type="checkbox"/> trasmissione dati	<input checked="" type="checkbox"/> speciale di allarme, TVCC, ecc
<input type="checkbox"/> antenna TV centralizzata	<input type="checkbox"/> riscaldamento centralizzato
<input checked="" type="checkbox"/> riscaldamento autonomo	<input type="checkbox"/> condizionamento centralizzato
<input checked="" type="checkbox"/> condizionamento autonomo	<input type="checkbox"/> gas con allaccio a pubblico servizio
<input type="checkbox"/> gas con deposito autonomo	<input type="checkbox"/> ascensori

- tipologia di serramenti esterni ___ BUONI, IN PVC _____

- ombreggiamento/schermature solari estive ___ DA INCREMENTARE ___ (VEDI SOPRA) _____
- irraggiamento invernale _____/ _____
- qualità illuminotecnica _____ DA INCREMENTARE _____
- qualità impiantistica ___ DISCRETA _____
- copertura ___ DISCRETA _____
- clima acustico ___ DISCRETO _____
descrizione delle prestazioni in generale: DISCRETE MA MIGLIORABILI _____
- confort abitativo DISCRETO
altro _____

Si allegano i seguenti documenti:
/
.....

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO

A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via Libertà,

rilevato che:

esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....NO.....
 esistono lesioni, fessurazioni, dissestiNO.....
 esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati da
.....

esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso
 esistono importanti modificazioni strutturali

visto inoltre che

la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare:

esistono e sono idonee *non esistono* *esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.*

IN CONCLUSIONE

Si ritiene che un miglioramento dal punto di vista dell'efficientamento energetico sia auspicabile, e di attuare quanto predisposto dal PEBA per il superamento delle barriere architettoniche.
Si stima allo scopo una spesa di circa € 500.000,00.

Bovolone, 09/11/2021 I tecnici rilevatori



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: SCUOLA DELL'INFANZIA "GIROTONDO"

Via del Bersagliere 31A-31B

Foglio 37 mappale 835

DATA 26/10/2021

VALUTAZIONE N°1

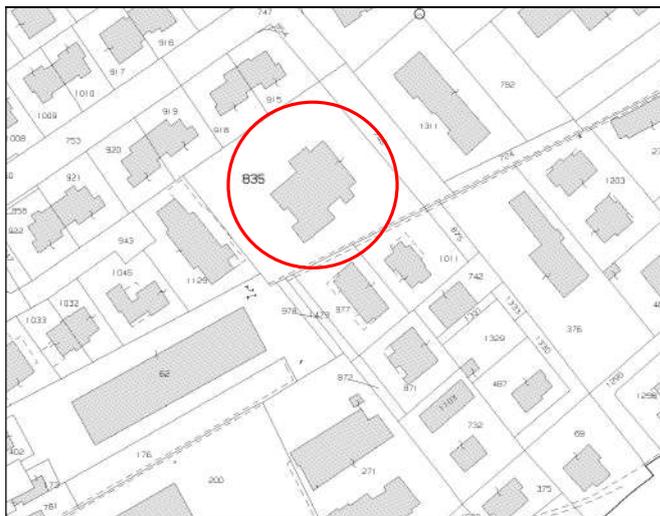
PRIMA SCHEDATURA

RINNOVO-AGGIORNAMENTO

ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE FOGLIO 37 M. 835



Data: 02/11/2021 - n. T241380 - Richiedente: **DMRMCI78R28M208P**

Dichiarazione protocollo n. 000139954 del 21/05/2002

Agencia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
 Ufficio Provinciale di
 Verona

Planimetria di u.i.n. in Comune di Bovolone
 Via Dell'Aviere

city.

Identificativi Catastali:
 Sezione:
 Foglio: 37
 Particella: 835
 Subalterno:

Compilata da:
 Bispoli Devia
 Iscritta all'albo:
 Geometri
 Prov. Verona

N. 2482

Scheda n. 2 Scala 1:200

PIANO TERRA



Ultima planimetria in atti

Data: 02/11/2021 - n. T241380 - Richiedente: **DMRMCI78R28M208P**

Totale schede: 3 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

Agenzia del Territorio CATASTO FABBRICATI Ufficio Provinciale di Verona	Dichiarazione protocollo n. 000139954 del 21/05/2002	
	Planimetria di u.i.u. in Comune di Bovolone Via Dell'aviere civ.	
Identificativi Catastali:	Compilata da:	
Sezione:	Bissoli Devis	
Foglio: 37	Isritto all'albo:	
Particella: 835	Geometri	
Subalterno:	Prov. Verona	N. 2482

Scheda n. 3 Scala 1:200

PIANO PRIMO



Ultima planimetria in atti

Data: 02/11/2021 - n. T241380 - Richiedente: DMRMCL78R28M208P

Totale schede: 3 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 02/11/2021 - Comune di BOVOLONE (B107) - < Foglio: 37 - Particella: 835 - Subalterno: 0 >
VIA DELL' AVIERE piano: T-1;

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**1981**.....

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO
classificazione storico- tipologica del fabbricato

<input type="checkbox"/>	di epoca non precisabile	<input type="checkbox"/>	1908 - 1939	<input type="checkbox"/>	1939 - 1950
<input type="checkbox"/>	1951 - 1962	<input type="checkbox"/>	1963 - 1971	<input type="checkbox"/>	1971 - 1980
<input checked="" type="checkbox"/>	1981 - 1990	<input type="checkbox"/>	1991 - 2000	<input type="checkbox"/>	2001 - 2010

CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: **1 (interna)** cortile interno: uno più di uno no

numero piani fuori terra: **2** numero piani entro terra: **0**

Superficie coperta (o sedime): **mq 685**

Superficie scoperta: **mq. 2.960**

Altezza massima: **ml. 6,30**

Volume totale del fabbricato fuori terra: **mc: 2.700** entro terra: mq. / **mc. /**

Pertinenze: /

PROGETTI E INTERVENTI

1. Progetto di costruzione del nuovo asilo a cura dell'Ing. Francesco Tieni di Isola Rizza anno 1981.

COLLAUDO STATICO del 02/09/1982 a firma dell'Ing. Ugo Bigardi.

2. Progetto di AMPLIAMENTO a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale approvato con Deliberazione GC n. 583 del 21/11/2000. e agibilità del 05/06/2002 prot. 12379. COLLAUDO STATICO ampliamento a firma dell'Arch. Adriano Benetti in data 24/05/2002.

3. Nell'anno 2020 sono stati realizzati nuovi percorsi esterni di accesso nell'ambito degli interventi di Adeguamento e Adattamento aule didattiche in conseguenza all'emergenza da Covid-19. Contributo MIUR. Progettista Arch. Alberto Sartori.

CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ IMPIANTISTICHE:

- impianto elettrico dell'AMPLIAMENTO in data 15/11/2001 redatto da ARCA IMPIANTI di Povegliano VR

- impianto antincendio: RINNOVO C.P.I. Pratica 25062 2018-2023;

- Dichiarazione conformità impianto idraulico in data 09/05/2002 - Termoclima Nicola Turin

- Dichiarazione conformità impianto elettrico in data 09/05/2002 - Albertini Tiziano

- Ultima verifica impianto messa a terra prot. 24361 del 11/09/2018.

COLLAUDI STATICI, VERBALI DI VERIFICA STATICA, PROVE DI CARICO, ECC.

- collaudo statico AMPLIAMENTO in data 15/09/2005 a cura dell'Arch. Benetti Valeriano;

- collaudo statico scuola del 02/05/1974, depositato in data 28/12/1990. Ing. Collaudatore Carlo Carbonari;

VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA

- Verifica di sicurezza sismica prot. 23885 del 18/09/2017 Ing. Luca Vettorello;

- Relazione Geologica Geotecnica a cura dello Studio Geo3 di Legnago in data Settembre 2017 allegata alla verifica di sicurezza sismica.

IMPIANTO A TERRA: a cura di MPS Verifiche srl di Este (PD) in data 05/09/2018

Fabbricato soggetto al rilascio del CPI? si no

Se si, è munito di CPI? si scadenza no

NOTE: -----

Relazione geologica del terreno di fondazione

E' disponibile una relazione geologica? si no

Progetto strutturale disponibile non disponibile

elenco elaborati: (planimetria, piante, prospetti, sezioni, ecc.)

archivio digitale Server comunale

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA:



1. Vista dall'ingresso principale su Via del Bersagliere



2. Lato Est.

ALBERI DI ALTO FUSTO

presenti non presenti adiacenti al fabbricato non adiacenti

Note:.....

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria: L'edificio avrebbe bisogno della sostituzione completa dei serramenti esterni in quanto datati, in ferro o pvc non termici.

La parte in muratura ha un aspetto ancora discreto.

Giudizio: Più soddisfacente 5. 4. 3. 2. 1. Meno insoddisfacente

ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere architettoniche: rilevati da P.E.B.A.2020

ACCESSO:

RAMPA ESTERNA SI' NO

PRESENZA DI SCALE SI' NO SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO
NO

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI SI' FUNZIONANTE: SI' NO
NO

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**.....

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO L'adeguamento alle misure antiCovid19 realizzato nel 2020 ha reso accessibili tutte le aule con percorsi esterni nuovi ai sensi della normativa sull'abbattimento barriere architettoniche.

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

	Buona	Media	Cattiva
A. STRUTTURA VERTICALE			
Legno			
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)		X	
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista			
Calcestruzzo armato		X	
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE			
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato		X	
Calcestruzzo prefabbricato			
Volte			
.....			
C. COPERTURA			
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato		X	
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
D. SCALE			
Legno			
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato		X	
Elementi prefabbricati			
.....			

INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (VV.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... no non accertabile

Eventuale tipo di intervento: **Verifica di sicurezza sismica (vedi punto 8)**

DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

Indicare le principali forme di dissesto.....

LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> verticali	
Distacchi murari	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input type="checkbox"/> no
Lesioni su architravi	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo?	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Sono state eseguite indagini specifiche?	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Se si, quali?.....			
.....			
Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali?	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> non inclinate	
Pavimenti scommessi		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzati	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo?		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Sono state eseguite indagini specifiche?		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Se si, quali?.....			
Note sulle possibili cause di degrado			
.....			
RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO			
Sono state apportate sostanziali modifiche:	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
In caso affermativo, indicare quali:			
.....			

Impianti tecnici presenti nel fabbricato

<input checked="" type="checkbox"/> fognario con allaccio a pubblica fognatura	<input type="checkbox"/> fognario con smaltimento nel terreno
<input checked="" type="checkbox"/> idrico - sanitario, adduzione acqua	<input type="checkbox"/> idrico antincendio

pressione residua al bocchettone della lancia: bar.....

portata litri/min

Note:

.....

Elenco dei principali interventi di sicurezza (a cura dell'ISTITUTO COMPRENSIVO)

Esiste un Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94? si no

Esiste un Piano di emergenza ai sensi del DM 10 marzo 1998? si no

A cura del RSPP dell'Istituto Comprensivo

Caratteristiche in base ai criteri di ecosostenibilità, bioarchitettura, efficientamento energetico ecc.

POSITIVI E NEGATIVI relativamente ai vari elementi costruttivi:

- murature esterne _DI SCARSO REQUISITO ISOLANTE_.....

- isolamento a cappotto __INESISTENTE_.....

- tipologia di serramenti esterni__ IN ALLUMINIO DI TELAIO SOTTILE NON TERMICO_.....

.....

- ombreggiamento/schermature solari estive __INESISTENTE_.....

- irraggiamento invernale __SCARSO_.....

- qualità illuminotecnica ___BASSA_.....

- qualità impiantistica _____MINIMA_.....

- copertura __DA MIGLIORARE_.....

- clima acustico __DA MIGLIORARE_.....

descrizione delle prestazioni in generale ___OBSOLETE, L'EDIFICIO NECESSITA DI UNA GENERALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ACUSTICA ED ILLUMINOTECNICA_.....

- confort abitativo: MINIMO SUFFICIENTE

altro

Si allegano i seguenti documenti:

/

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO

A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via Libertà,

rilevato che:

- esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....NO.....*
- esistono lesioni, fessurazioni, dissestiNO.....*
- esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati daNIENTE DI PARTICOLARE MA DA ADEGUARE A STANDARD ATTUALI.....*
- esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso*
- esistono importanti modificazioni strutturali*

visto inoltre che

la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare:

- esistono e sono idonee* *non esistono* *esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.*

IN CONCLUSIONE SI PROPONE

DI INTERVENIRE PER CONSEGUIRE L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON CAPPOTTO TERMICO E ISOLAMENTO DELLA COPERTURA, AUSPICANDO L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO.

- con priorità per l'adeguamento sismico**

di porre il fabbricato sotto osservazione, acquisendo la seguente nuova certificazione:

idoneità statica dell'edifici;

certificato di conformità degli impianti alla normativa vigente;

X che la spesa presunta per il solo adeguamento sismico è stimata in € 500.000,00
per l'efficientamento energetico € 600.000,00

Bovolone, 26.10.2021



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: SCUOLA DELL'INFANZIA "PRATO FIORITO"

Via CATULLO 15

Foglio 17 mappale 2282

DATA 08/11/2021

VALUTAZIONE N°1

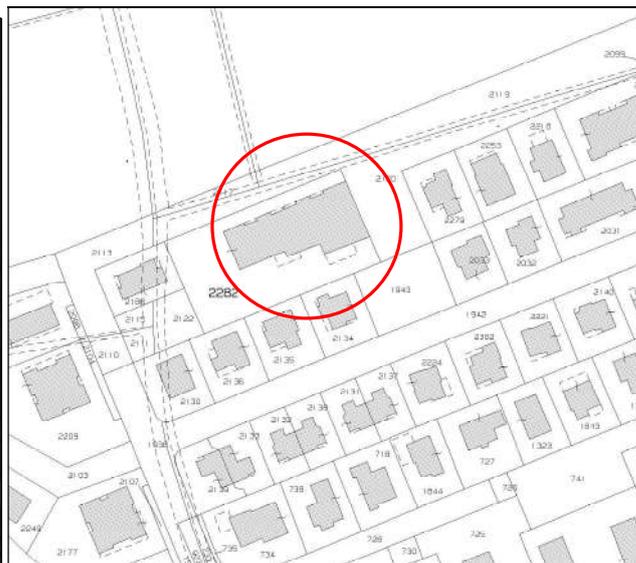
PRIMA SCHEDATURA

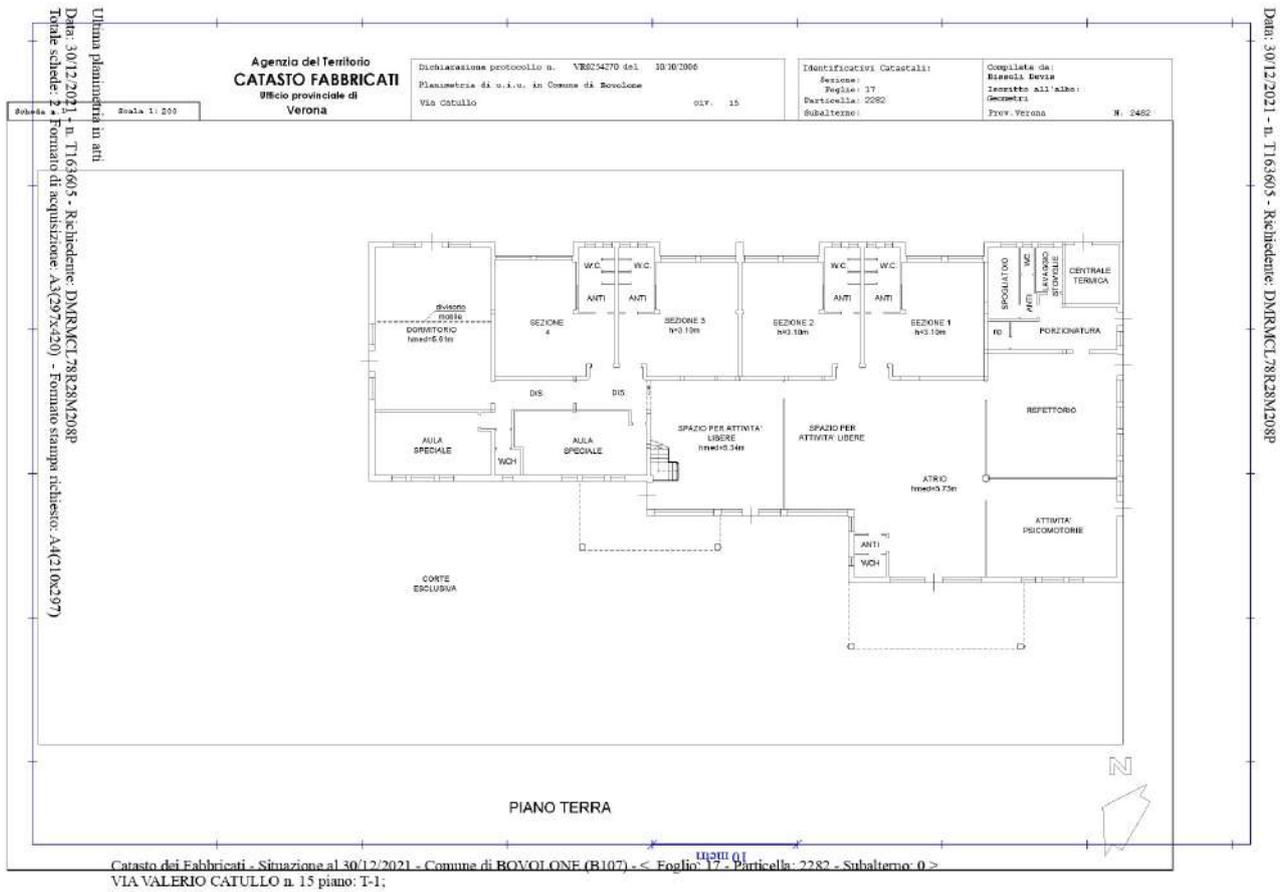
RINNOVO-AGGIORNAMENTO

ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE FOGLIO 17 M. 2282





PLANIMETRIA CATASTALE

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**2006**.....

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO
classificazione storico- tipologica del fabbricato

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> di epoca non precisabile | <input type="checkbox"/> 1908 - 1939 | <input type="checkbox"/> 1939 - 1950 |
| <input type="checkbox"/> 1951 - 1962 | <input type="checkbox"/> 1963 - 1971 | <input type="checkbox"/> 1971 - 1980 |
| <input type="checkbox"/> 1981 - 1990 | <input type="checkbox"/> 1991 - 2000 | <input checked="" type="checkbox"/> 2001 - 2010 |

CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: **1 (interna)** cortile interno: uno più di uno no
 numero piani fuori terra: **2** numero piani entro terra: **0**
 Superficie coperta (o sedime): **mq 966,52**
 Superficie scoperta: **mq. 3.037,60**
 Altezza massima: **ml. 7.10**
 Volume totale del fabbricato fuori terra: **mc: 2.833,48** entro terra: mq. / **mc. /**
Pertinenze: /

PROGETTI E INTERVENTI

Progetto di costruzione del nuovo asilo approvato con DGC n. 205/2005 .

Progettisti: opere in c.a. Ing. Giovanni Rampazzo capo settore UTC Bovolone; collaboratore esterno Ing. Urbano Patuzzo.

Opere in legno e legno/c.a. Ing. Marco Altamore di Holzbau spa.



2. Vista dell'ingresso principale da Via Catullo

ALBERI DI ALTO FUSTO

presenti non presenti adiacenti al fabbricato non adiacenti

Note:.....

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria:

- è necessario intervenire per **abbassare l'irraggiamento delle vetrate a sud per impedire il surriscaldamento delle stesse e l'eccessivo calore all'interno delle sale gioco/accoglienza.** Valutato di applicare delle pellicole ombreggianti piuttosto che tendaggi. Costo dell'intervento **circa € 3.000,00** (preventivo di TIEMMESICUREZZA Breganze VI - agosto 2021).
- sono state capovolte. a cura del personale comunale, le lampade attualmente presenti all'interno per provare a dare più luce, secondo le esigenze degli utenti e secondo le esigenze espresse dal personale scolastico (agosto 2021).
- Commissionata alla ditta MR Serramento di Bovolone la realizzazione del serramento di chiusura della attuale sala refettorio in vista del suo adattamento ad aula scolastica per accogliere i bambini della scuola di via Malpasso nel periodo di ristrutturazione (ottobre 2021).

.....

Giudizio: Più soddisfacente **5. X** **4.** **3.** **2.** **1.** Meno insoddisfacente

E' una struttura recente e in cui la sensazione all'interno è gradevole, ben dotata e di bell'aspetto.

.....

ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere architettoniche: **rilevati da P.E.B.A.2020**

ACCESSO:

RAMPA ESTERNA SI' **X** NO

PRESENZA DI SCALE SI' **X** NO SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI SI' **X** FUNZIONANTE: SI' **X** NO

NO

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**.....

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

A. STRUTTURA VERTICALE	Buona	Media	Cattiva
-------------------------------	-------	-------	---------

Legno	X		
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)			
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista	X		
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE	Buona	Media	Cattiva
Legno	X		
Legno - laterizio	X		
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
Volte			
.....			
C. COPERTURA	Buona	Media	Cattiva
Legno	X		
Legno - laterizio	X		
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
D. SCALE	Buona	Media	Cattiva
Legno	X		
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato			
Elementi prefabbricati			
.....			

9. INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (VV.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... no non accertabile

Eventuale tipo di intervento:
.....

A. DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

.....

Indicare le principali forme di dissesto.....

B. LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> verticali	
Distacchi murari	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni su architravi	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo?	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Sono state eseguite indagini specifiche?	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Se si, quali?.....			
.....			
Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali?	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> non inclinate	
Pavimenti sconnessi		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzati	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo?			
	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Sono state eseguite indagini specifiche?			
	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Se si, quali?.....			
Note sulle possibili cause di degrado			
.....			
C. RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO			
Sono state apportate sostanziali modifiche:	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
In caso affermativo, indicare quali:.....			
.....			

<u>Impianti tecnici presenti nel fabbricato</u>			
<input checked="" type="checkbox"/> fognario con allaccio a pubblica fognatura	<input type="checkbox"/> fognario con smaltimento nel terreno		
<input checked="" type="checkbox"/> idrico - sanitario, adduzione acqua	<input type="checkbox"/> idrico antincendio		
<input checked="" type="checkbox"/> acqua calda centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> elettrico		
<input type="checkbox"/> protezione scariche atmosferiche	<input checked="" type="checkbox"/> messa a terra		
<input checked="" type="checkbox"/> telefonico	<input type="checkbox"/> citofonico		
<input checked="" type="checkbox"/> videocitofonico	<input checked="" type="checkbox"/> telecomunicazione		
<input checked="" type="checkbox"/> trasmissione dati	<input checked="" type="checkbox"/> speciale di allarme, TVCC, ecc		
<input type="checkbox"/> antenna TV centralizzata	<input type="checkbox"/> riscaldamento centralizzato		
<input checked="" type="checkbox"/> riscaldamento autonomo	<input type="checkbox"/> condizionamento centralizzato		
<input checked="" type="checkbox"/> condizionamento autonomo	<input type="checkbox"/> gas con allaccio a pubblico servizio		
<input type="checkbox"/> gas con deposito autonomo	<input type="checkbox"/> ascensori		
<input type="checkbox"/> montacarichi	<input type="checkbox"/> scale mobili o montascale		
<input type="checkbox"/> produzione da fonti energetiche alternative	<input type="checkbox"/> altro		
Note:			
.....			
.....			
<u>2. Natura e stato degli impianti di raccolta acque e fognari</u>			
Il fabbricato è imboccato nella fognatura comunale?	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
In caso negativo, come avviene la dispersione?	<input type="checkbox"/> fossa biologica	<input type="checkbox"/> subirrigazione	
	<input type="checkbox"/> evapotraspirazione	<input type="checkbox"/> smaltimento a perdere	<input type="checkbox"/> altro
Esiste un impianto di depurazione?	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Se esiste, è regolarmente dichiarato e autorizzato?	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	

Consistenza e stato di manutenzione: X documentata X per visione diretta mediante ispezione

	Materiali componenti	buono	medio	cattivo
Gronde		X		
Pluviali		X		
Scarichi verticali		X		
Fogne orizzontali		X		
Pozzetti		X		
.....				

3. Natura e stato degli impianti idrico - sanitari e di adduzione acqua (in convenzione con CAMVO SPA)
 Consistenza e stato di manutenzione: X documentata X per visione diretta mediante ispezione

	Materiali componenti	buono	medio	cattivo
Tubazioni acqua		X		
Condutture acqua calda		X		
Condutture acqua fredda		X		
Centrale idrica		X		
Centrale termica		X		

4. Natura e stato degli impianti antincendio
 Idranti a colonna esterni si no n° Attacchi UNI 70 si no n°

 Attacchi UNI 45 si no n°
 Dislocazione:.....
 Se sì, in cassette di custodia cm. 35x55 si no
 tubazioni flessibili di lunghezza adeguata si no
 stato manutenzione flessibili¹ efficiente inefficiente
 Controllo caratteristiche idrauliche dell'impianto
 pressione residua al bocchettone della lancia: bar..... portata litri/min
 Note:

Elenco dei principali interventi di sicurezza (a cura dell'ISTITUTO COMPRENSIVO)
 Esiste un Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94? X si □ no
 Esiste un Piano di emergenza ai sensi del DM 10 marzo 1998? X si □ no

 Caratteristiche in base ai criteri di ecosostenibilità, bioarchitettura, efficientamento energetico ecc.
 POSITIVI E NEGATIVI relativamente ai vari elementi costruttivi:
 - murature esterne ISOLATE
 - isolamento a cappotto SI
 - tipologia di serramenti esterni IN PVC VETRO CAMERA
 - ombreggiamento/schermature solari estive DA INCREMENTARE (VEDI SOPRA)
 - irraggiamento invernale BUONA
 - qualità illuminotecnica DA INCREMENTARE
 - qualità impiantistica BUONA
 - copertura BUONA
 - clima acustico DISCRETETO
 descrizione delle prestazioni in generale
 - confort abitativo PIU' CHE SUFFICIENTE
 altro

Si allegano i seguenti documenti:

/

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO

A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via Catullo,

rilevato che:

- esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....*
- esistono lesioni, fessurazioni, dissesti*
- esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati da*
- esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso*
- esistono importanti modificazioni strutturali*

visto inoltre che

la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare:

esistono e sono idonee *non esistono* *esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.*

IN CONCLUSIONE SI PROPONE

- di intervenire* **_PER LA SCHERMATURA CON PELLICOLE DELLE VETRATE A SUD OVEST PER PREVENIRE ECCESSIVO ACCUMULO DI CALORE E RIFLESSO ALL'INTERNO DEI GIORNI PIU' SOLEGGIATI ESTIVI**
- con priorità* _____
- di porre il fabbricato sotto osservazione, acquisendo la seguente nuova certificazione:*
 - idoneità statica dell'edificio*
 - certificato di conformità degli impianti alla normativa vigente*
 - responsi relativi alle seguenti indagini specialistiche:*
 - che la spesa presunta per LA SCHERMATURA DELLE VETRATE è stimata in € 3.000 - 4.000*

.....
.....
.....
.....
.....

Bovolone, 08/11/2021

I tecnici rilevatori



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO¹

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE"

Via LIBERTA' n. 4

Foglio 24 mappale 3122

DATA 29/11/2021

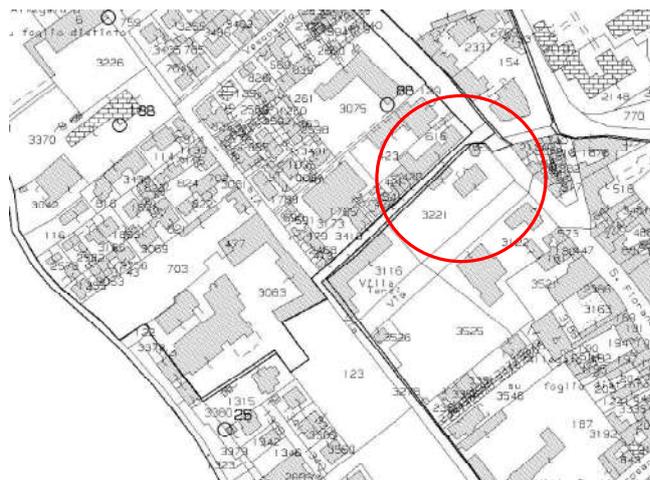
VALUTAZIONE N°1

PRIMA SCHEDATURA

RINNOVO-AGGIORNAMENTO



ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE FOGLIO 24 M. 3122

MODULO ARO
F. 03 - COND. 487



MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
CATASTO EDILIZIO URBANO (RD.L. 13-4-1939, n. 652)

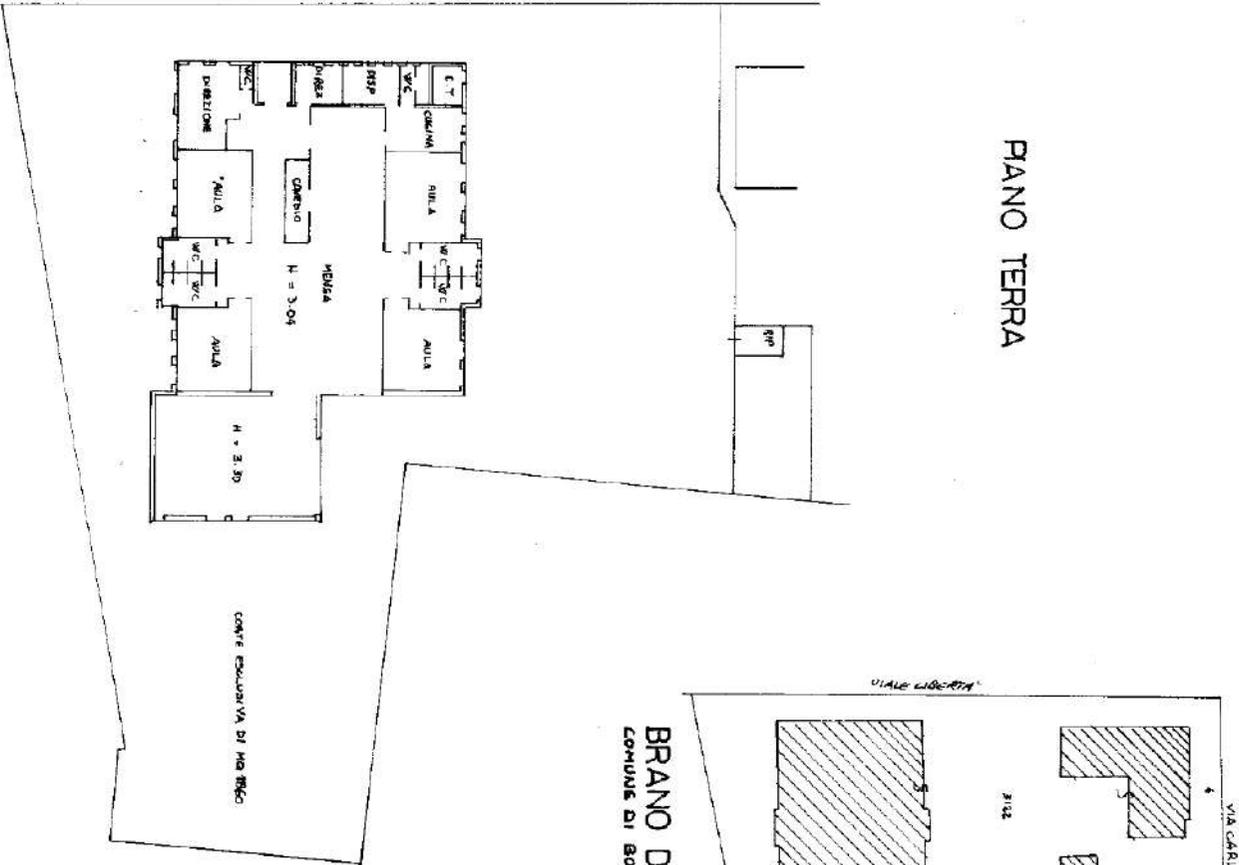


Planimetria di u.i.u. in Comune di Bovolone

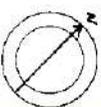
VIA LE LIBERTÀ

CIV.

PIANO TERRA



BRANO DI MAPPA 1:1000
COMUNE DI BOVOLONE F. 03 20 MAPPA 21



SCALA DI 1:500

RESERVATO AL UFFICIO

Dichiarazione di N.C.

Compiuta dal **GEOMETRA**
TITOLO (cognome e nome)

VENTURINI LUCIANO

Data presentazione: 01/12/1997 - Data: 02/11/2021 - n. T285828 - Richiedente: DNRMCL78R28MD08P
Totale scala: 1/500 - scala di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)
Foglio: 24 - Particella: 3122 - Subalterno: 8 >

h. 3122 - sub. 8

data della provincia di **VERONA**

Firma

PLANIMETRIA CATASTALE

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**1972**.....

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO

classificazione storico- tipologica del fabbricato

<input type="checkbox"/> di epoca non precisabile	<input type="checkbox"/> 1908 - 1939	<input type="checkbox"/> 1939 - 1950
<input type="checkbox"/> 1951 - 1962	<input type="checkbox"/> 1963 - 1971	<input checked="" type="checkbox"/> 1971 - 1980
<input type="checkbox"/> 1981 - 1990	<input type="checkbox"/> 1991 - 2000	<input type="checkbox"/> 2001 - 2010

CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: **0** cortile interno: uno più di uno no

numero piani fuori terra: **1** numero piani entro terra²: **0**

Superficie coperta³ (o sedime): **mq 790**

Superficie scoperta: **mq. 3.878**

Altezza massima⁴ **ml. 4,5**

Volume totale del fabbricato fuori terra **mc: 2.548** entro terra: mq. / **mc /**

Pertinenze: **CASSETTA PREFABBRICATA Sup. coperta: mq. 25 - dotazione con contributo per emergenza Covid-19.**

PROGETTI E INTERVENTI

1. Progetto di nuova costruzione a cura dell'Ing. Ennio Bortolaso di Verona. Depositato al genio Civile di Verona il 19/06/1972. Impresa F.lli Bortolaso di san Martino Buon Albergo.
2. Progetto di ampliamento per la realizzazione del dormitorio, a cura dell'Ing. Francesco Corsini di Bovolone, progettista e D.L.
3. manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico approvata con DGC n. 140 del 25/02/1997 affidata alla ditta Elettro Lumen di Buttapietra. ESEGUITO anno 1997.
4. Nell'anno 2020 sono stati realizzati nuovi percorsi esterni di accesso nell'ambito degli interventi di Adeguamento e Adattamento aule didattiche in conseguenza all'emergenza da Covid-19. Contributo MIUR. Progettista Arch. Alberto Sartori.
5. Progetto di adeguamento sismico - approvato studio fattibilità con DGC n. 151 del 25/11/2020. Approvato definitivo esecutivo con DGC n. 36 del 24/03/2021 dello studio IMPRENDO srl - Ing. Ing. Arch. Giulio Zamunaro. DA APPALTARE.

CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ IMPIANTISTICHE:

- prima agibilità 05/09/1984;
- impianto antincendio: RINNOVO C.P.I. Pratica 35852 del 2016, in scadenza anno 2021;
- impianto elettrico: collaudo sullo stato esistente a cura della ditta Elettro Lumen in data 05/09/1997;
- Dichiarazione impianti idraulici /;
- Libretto di impianto redatto da /;

COLLAUDI STATICI, VERBALI DI VERIFICA STATICA, PROVE DI CARICO, ECC.

- collaudo statico dell'ampliamento a cura dell'Ing. Luciano Montagnoli di Bovolone, depositato in data 08/01/1996

VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA

- Verifica di sicurezza sismica _____;
- Relazione Geologica Geotecnica non disponibile. I dati per il progetto di adeguamento sismico sono stati dedotti dagli elaborati allegati al P.A.T.

IMPIANTO A TERRA: a cura di MPS Verifiche srl di Este (PD) in data 05/09/2018

Fabbricato soggetto al rilascio del CPI? si no

Se si, è munito di CPI? si scadenza **02/08/2024** no

NOTE: -----

Relazione geologica del terreno di fondazione

E' disponibile una relazione geologica? Sett. 2017 studio Geo3 Legnago si no

Relazione geotecnica sul terreno di fondazione

E' disponibile una relazione geotecnica? Sett. 2017 studio Geo3 Legnago si no

Progetto strutturale

disponibile non disponibile

elenco elaborati: (planimetria, piante, prospetti, sezioni, ecc.)
archivio digitale Server comunale

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA:



1. Vista dall'ingresso principale su Via Libertà



ALBERI DI ALTO FUSTO

presenti non presenti adiacenti al fabbricato non adiacenti

Note: La manutenzione è costante e a cura del personale comunale.

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria: L'edificio avrebbe bisogno della sostituzione completa dei serramenti esterni in quanto datati, in alluminio con telaio sottile e non termici.

La parte in muratura ha un aspetto ancora discreto.

Giudizio: Più soddisfacente 5. 4. 3. 2. 1. Meno insoddisfacente

ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere architettoniche: rilevati da P.E.B.A.2020

ACCESSO:

RAMPA ESTERNA SI' NO

PRESENZA DI SCALE SI' NO SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI NO SI' FUNZIONANTE: SI' NO

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**.....

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

A. STRUTTURA VERTICALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)			
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato		X	
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
Volte			
.....			
C. COPERTURA	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato		X	
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
D. SCALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato			
Elementi prefabbricati			
.....			

INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (V.V.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... no non accertabile

Eventuale tipo di intervento: **Verifica di sicurezza sismica (vedi punto 8)**
ESISTE IL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO PER L'ADEGUAMENTO SISMICO da parte dello **STUDIO IMPRENDO di Torri di Quartesolo VI** approvato con D.G.C. 61 del 19/05/2021 solo sotto il profilo tecnico.

DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto X no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

.....

Indicare le principali forme di dissesto

LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto X no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto X no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto X no

Lesioni passanti si, stabilizzate si, in atto X no

Andamento delle lesioni inclinate verticali

Distacchi murari si, stabilizzate si, in atto X no

Lesioni su architravi si, stabilizzate si, in atto X no

Manufatti degradati si X no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si X no

Sono state eseguite indagini specifiche? si X no

Se si, quali?.....

.....

Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali? si, stabilizzate si, in atto X no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto X no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto X no

Lesioni passanti si, stabilizzate si, in atto X no

Andamento delle lesioni inclinate non inclinate

Pavimenti sconnessi si X no

Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti si, stabilizzati si, in atto X no

Manufatti degradati si X no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si X no

Sono state eseguite indagini specifiche? si X no

Se si, quali?.....

Note sulle possibili cause di degrado/.....

RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO

Sono state apportate sostanziali modifiche: si X no

In caso affermativo, indicare quali:.....

.....

Impianti tecnici presenti nel fabbricato

X fognario con allaccio a pubblica fognatura fognario con smaltimento nel terreno

X idrico - sanitario, adduzione acqua idrico antincendio

X acqua calda centralizzata elettrico

protezione scariche atmosferiche messa a terra

Esiste un Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94?	X si <input type="checkbox"/> no
Esiste un Piano di emergenza ai sensi del DM 10 marzo 1998?	X si <input type="checkbox"/> no
A cura del RSPP dell'Istituto Comprensivo	
Caratteristiche in base ai criteri di ecosostenibilità, bioarchitettura, efficientamento energetico ecc.	
POSITIVI E NEGATIVI relativamente ai vari elementi costruttivi:	
- murature esterne <u>_DI SCARSO REQUISITO ISOLANTE_</u> -----	
- isolamento a cappotto <u>_INESISTENTE_</u> -----	
- tipologia di serramenti esterni <u>_IN ALLUMINIO DI TELAIO SOTTILE NON TERMICO_</u> -----	

- ombreggiamento/schermature solari estive <u>_INESISTENTE_</u> -----	
- irraggiamento invernale <u>_SCARSO_</u> -----	
- qualità illuminotecnica <u>_BASSA_</u> -----	
- qualità impiantistica <u>_MINIMA_</u> -----	
- copertura <u>_DA MIGLIORARE_</u> -----	
- clima acustico <u>_DA MIGLIORARE_</u> -----	
descrizione delle prestazioni in generale <u>_OBSOLETE, L'EDIFICIO NECESSITA DI UNA GENERALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ACUSTICA ED ILLUMINOTECNICA_</u> -----	
- confort abitativo: <u>MINIMO SUFFICIENTE</u>	
altro <u>_____</u>	

Si allegano i seguenti documenti: /
--

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO <i>A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via Libertà, in data 20/12/2021</i> <p style="text-align: center;"><i>rilevato che:</i></p> <input type="checkbox"/> <i>esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....NO.....</i> <input type="checkbox"/> <i>esistono lesioni, fessurazioni, dissestiNO.....</i> <input type="checkbox"/> <i>esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati daNIENTE DI PARTICOLARE MA DA EFFICIENTARE CON INTERVENTI CHE LO ADEGUINO AGLI STANDARD ATTUALI.....</i> <input type="checkbox"/> <i>esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso</i> <input type="checkbox"/> <i>esistono importanti modificazioni strutturali</i> <p style="text-align: center;">visto inoltre che</p> <p><i>la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare:</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>esistono e sono idonee</i> <input type="checkbox"/> <i>non esistono</i> <input type="checkbox"/> <i>esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.</i></p> <p style="text-align: center;">IN CONCLUSIONE SI PROPONE</p>
--

<input checked="" type="checkbox"/> DI INTERVENIRE PER CONSEGUIRE L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON CAPPOTTO TERMICO E ISOLAMENTO DELLA COPERTURA, AUSPICANDO L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO. <input type="checkbox"/> <i>con priorità per l'adeguamento sismico</i> <input type="checkbox"/> <i>di porre il fabbricato sotto osservazione, acquisendo la seguente nuova certificazione:</i> <input type="checkbox"/> <i>idoneità statica dell'edifici;</i> <input type="checkbox"/> <i>certificato di conformità degli impianti alla normativa vigente;</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>che la spesa presunta per il solo adeguamento sismico è stimata in € 500.000,00</i>

per l'efficientamento energetico € 600.000,00

Bovolone, 29.11.2021

I tecnici rilevatori



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO¹

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO"

Via Fosse Ardeatine, 22

Foglio 24 mappale 3057

DATA 15/11/2021

VALUTAZIONE N°1

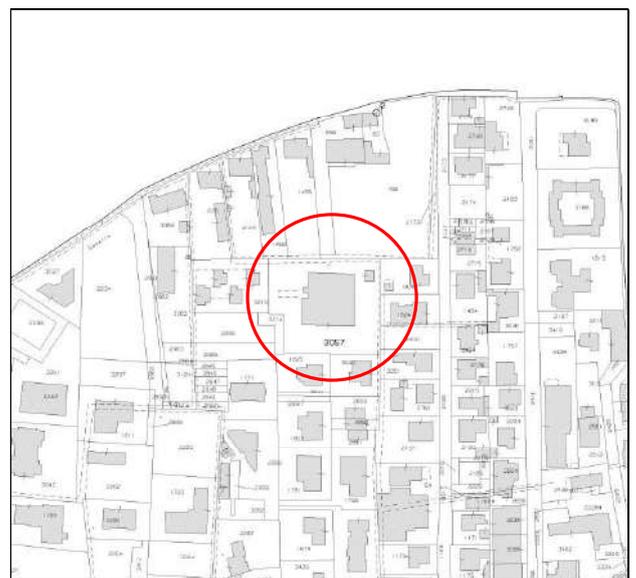
PRIMA SCHEDATURA

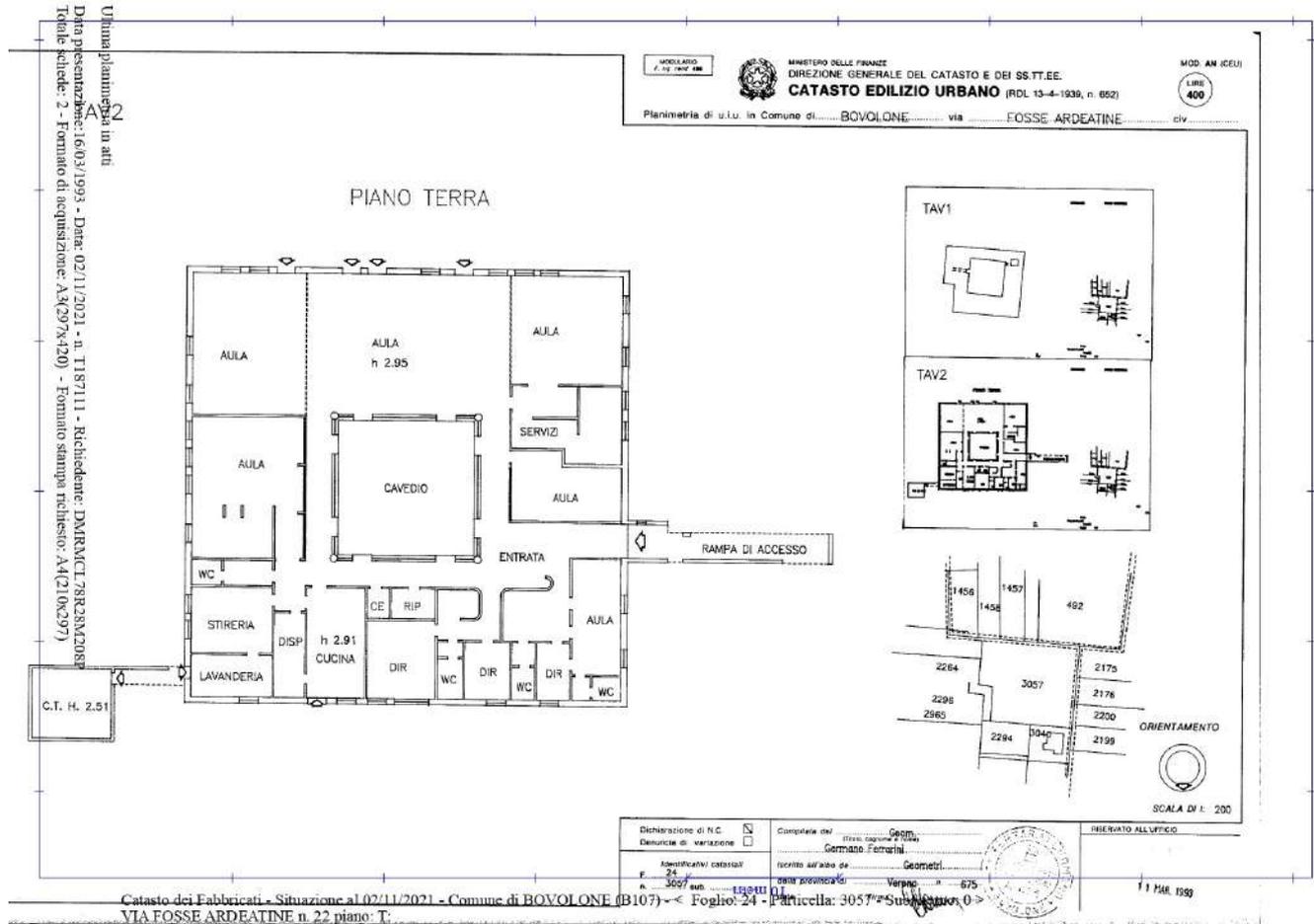
RINNOVO-AGGIORNAMENTO

ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE FOGLIO 24 M 3057





PLANIMETRIA CATASTALE

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**1979**.....

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO
classificazione storico- tipologica del fabbricato

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> di epoca non precisabile | <input type="checkbox"/> 1908 - 1939 | <input type="checkbox"/> 1939 - 1950 |
| <input type="checkbox"/> 1951 - 1962 | <input type="checkbox"/> 1963 - 1971 | <input checked="" type="checkbox"/> 1971 - 1980 |
| <input type="checkbox"/> 1981 - 1990 | <input type="checkbox"/> 1991 - 2000 | <input type="checkbox"/> 2001 - 2010 |

CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: **0 (interna)** cortile interno: uno (**cavedio**) più di uno no

numero piani fuori terra: **1** numero piani entro terra: **0**

Superficie lotto: **mq 3.196,00** Superficie coperta (o sedime): **mq 895,00**

Superficie scoperta: **mq 2.301,00**

Altezza massima: **h del piano utile lorda m. 3,50** **ml. 6,00 compreso sotto tetto piano non utilizzabile**

Volume totale del fabbricato fuori terra: **mc. utili 3.152,00** **mc. 5.370 lordo** entro terra: mq. / **mc. /**

Pertinenze: /

PROGETTI E INTERVENTI

- Progetto di costruzione del nuovo asilo anno: 1979** Progettista e D.L. Arch. Guido Dosso di Verona.
Progettista e calcoli strutture portanti in muratura Ing. Giannandrea Buonavita di Verona.

2. Nell'anno 2020 sono stati realizzati nuovi percorsi esterni di accesso nell'ambito degli interventi di Adeguamento e Adattamento aule didattiche in conseguenza all'emergenza da Covid-19. Contributo MIUR. Progettista Arch. Alberto Sartori.

CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ IMPIANTISTICHE:

- impianto elettrico ultima manutenzione straordinaria del 2002 redatto da Artec Progetti sas di Signoretti Garis & C. di Nogara.
- impianto antincendio: RINNOVO C.P.I. Pratica 32045 del 02/08/2019 valido fino al 2024;
- Dichiarazione conformità impianto idraulico in data 07/03/1997 - ditta Termoclima di Turin Vincenzo di Bovolone (VR)
- ultima Dichiarazione conformità impianto elettrico in 25/11/2002 - ditta Sinetra srl di Arcole (VR)
- Ultima verifica impianto messa a terra del 05/09/2018 in corso di aggiornamento.
- Applicazione pellicola di sicurezza alla superficie vetrata per un totale di mq. 68.868 a n. 80 vetri a cura di IRIDE WINDOW FILMS SRL - Certificazione del 16/02/2008.

COLLAUDI STATICI, VERBALI DI VERIFICA STATICA, PROVE DI CARICO, ECC.

COLLAUDO STATICO del 08/09/1981 a firma del Dott. Ing. Lino Bonamini.

VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA

- Verifica di sicurezza sismica a cura di Tecnoindagini Giungo 2019;
- Relazione Geologica Geotecnica non disponibile.

IMPIANTO A TERRA: a cura di MPS Verifiche srl di Este (PD) in data 05/09/2018

Fabbricato soggetto al rilascio del CPI? sì no

Se sì, è munito di CPI? sì scadenza 15/07/2024 no

NOTE:

Relazione geologica del terreno di fondazione

E' disponibile una relazione geologica? sì no

Relazione geotecnica sul terreno di fondazione

E' disponibile una relazione geotecnica? sì no

Progetto strutturale disponibile cartaceo non disponibile

elenco elaborati: (planimetria, piante, prospetti, sezioni, ecc.) **tutti**
archivio cartaceo comunale

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA:

1. Vista dell'ingresso principale su Via Fosse Ardeatine



2. facciata principale



3. Lato Sud

ALBERI DI ALTO FUSTO

presenti non presenti adiacenti al fabbricato non adiacenti

Note: la manutenzione e il monitoraggio sono costanti

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria: L'intonaco esterno si presenta ancora abbastanza discretamente. La pavimentazione esterna ed i percorsi di accesso alla struttura sono stati recentemente migliorati e ne sono stati realizzati di nuovi per consenti più ingressi separati alle aule. In generale la struttura si presenta in modo sufficientemente adeguato.

Giudizio³: Più soddisfacente 5. 4. 3. 2. 1. Meno insoddisfacente

ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere architettoniche: rilevati da P.E.B.A. 2020

ACCESSI: **adattati/realizzati ex novo.**

RAMPA ESTERNA SI' NO

PRESENZA DI SCALE SI' NO SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO
NO

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI SI' FUNZIONANTE: SI' NO
NO

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**.....

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

A. STRUTTURA VERTICALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)		X	
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista		X	
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
Volte			
.....			
C. COPERTURA	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato		X	
.....			
D. SCALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato			
Elementi prefabbricati			
.....			

INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (VV.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... no non accertabile

Eventuale tipo di intervento: **Verifica di sicurezza sismica (vedi punto 8)**

DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

Indicare le principali forme di dissesto.....

LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	X no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> verticali	
Distacchi murari	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	X no
Lesioni su architravi	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	X no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	X no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si **X** no

Sono state eseguite indagini specifiche? si **X** no

Se si, quali?.....
.....

Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali? si, stabilizzate si, in atto **X** no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto **X** no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto **X** no

Lesioni passanti si, stabilizzate si, in atto **X** no

Andamento delle lesioni inclinate non inclinate

Pavimenti sconnessi si **X** no

Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti si, stabilizzati si, in atto **X** no

Manufatti degradati si **X** no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si **X** no

Sono state eseguite indagini specifiche? si **X** no

Se si, quali?.....
.....

Note sulle possibili cause di degrado
.....

RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO

Sono state apportate sostanziali modifiche: si **X** no

In caso affermativo, indicare quali:.....
.....

Impianti tecnici presenti nel fabbricato

X fognario con allaccio a pubblica fognatura	<input type="checkbox"/> fognario con smaltimento nel terreno
X idrico - sanitario, adduzione acqua	<input type="checkbox"/> idrico antincendio
X acqua calda centralizzata	X elettrico
<input type="checkbox"/> protezione scariche atmosferiche	X messa a terra
X telefonico	X citofonico
<input type="checkbox"/> videocitofonico	X telecomunicazione
X trasmissione dati	X speciale di allarme, TVCC, ecc
<input type="checkbox"/> antenna TV centralizzata	<input type="checkbox"/> riscaldamento centralizzato
X riscaldamento autonomo	<input type="checkbox"/> condizionamento centralizzato
X condizionamento autonomo	<input type="checkbox"/> gas con allaccio a pubblico servizio
<input type="checkbox"/> gas con deposito autonomo	<input type="checkbox"/> ascensori
<input type="checkbox"/> montacarichi	<input type="checkbox"/> scale mobili o montascale
<input type="checkbox"/> produzione da fonti energetiche alternative	<input type="checkbox"/> altro

Note:
.....
.....
.....

2. Natura e stato degli impianti di raccolta acque e fognari

Il fabbricato è imboccato nella fognatura comunale? si no

In caso negativo, come avviene la dispersione? fossa biologica subirrigazione

evapotraspirazione smaltimento a perdere altro

Esiste un impianto di depurazione? si no

Se esiste, è regolarmente dichiarato e autorizzato? si no

Consistenza e stato di manutenzione: documentata per visione diretta mediante ispezione

	Materiali componenti	buono	medio	cattivo
Gronde			X	
Pluviali			X	
Scarichi verticali			X	
Fogne orizzontali			X	
Pozzetti			X	
.....				

Natura e stato degli impianti idrico - sanitari e di adduzione acqua (in convenzione con CAMVO SPA)

Consistenza e stato di manutenzione: documentata per visione diretta mediante ispezione

	Materiali componenti	buono	medio	cattivo
Tubazioni acqua			X	
Condutture acqua calda			X	
Condutture acqua fredda			X	
Centrale idrica			X	
Centrale termica		X		

4. Natura e stato degli impianti antincendio

Idranti a colonna esterni si no n° Attacchi UNI 70 si no n°

Attacchi UNI 45 si no n°

Dislocazione:.....

Se sì, in cassette di custodia cm. 35x55 si no

tubazioni flessibili di lunghezza adeguata si no

stato manutenzione flessibili⁴ efficiente inefficiente

Controllo caratteristiche idrauliche dell'impianto

pressione residua al bocchettone della lancia: bar..... portata litri/min

Note:

Elenco dei principali interventi di sicurezza (a cura dell'ISTITUTO COMPRENSIVO)

Esiste un Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94? si no

Esiste un Piano di emergenza ai sensi del DM 10 marzo 1998? si no

A cura del RSPP dell'Istituto Comprensivo.....

Caratteristiche in base ai criteri di ecosostenibilità, bioarchitettura, efficientamento energetico ecc.

POSITIVI E NEGATIVI relativamente ai vari elementi costruttivi:

- murature esterne _DI SCARSO REQUISITO ISOLANTE_.....
- isolamento a cappotto _INESISTENTE_.....
- tipologia di serramenti esterni _IN FERRO O PVC CON INADEGUATA CARATTERISTICA ISOLANTE_.....
- irraggiamento invernale _SCARSO_.....
- qualità illuminotecnica _BASSA_.....
- qualità impiantistica _MINIMA_.....
- copertura _DA MIGLIORARE_.....
- clima acustico _DA MIGLIORARE_.....

descrizione delle prestazioni in generale OBSOLETE, L'EDIFICIO NECESSITA DI UNA GENERALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ACUSTICA

ED ILLUMINOTECNICA.....

- confort abitativo: MINIMO SUFFICIENTE

altro.....

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO

A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via Fosse Ardeatine, in data 20/12/2021,

rilevato che:

- esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....
- esistono lesioni, fessurazioni, dissesti
- esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati daNIENTE DI PARTICOLARE MA DA ADEGUARE A STANDARD ATTUALI
- esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso
- esistono importanti modificazioni strutturali

visto inoltre che

la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare:

X esistono e sono idonee non esistono esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.

IN CONCLUSIONE SI PROPONE

X DI INTERVENIRE PER CONSEGUIRE L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON CAPPOTTO TERMICO E ISOLAMENTO DELLA COPERTURA, AUSPICANDO L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO.

- con priorità per l'adeguamento sismico
- di porre il fabbricato sotto osservazione, acquisendo la seguente nuova certificazione:
 - idoneità statica dell'edifici;
 - certificato di conformità degli impianti alla normativa vigente;
 - X che la spesa presunta per il solo adeguamento sismico è stimata in € 500.000,00 per l'efficientamento energetico € 700.000,00

Bovolone, 15.11.2021

I tecnici rilevatori



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: SCUOLA PRIMARIA "SCIPIONI"

Via F. CAPPA n. 39

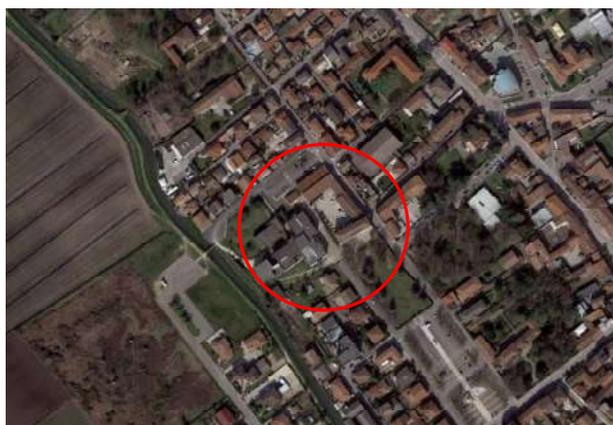
Foglio 24 mappale 3212 - 3083

DATA 20/12/2021

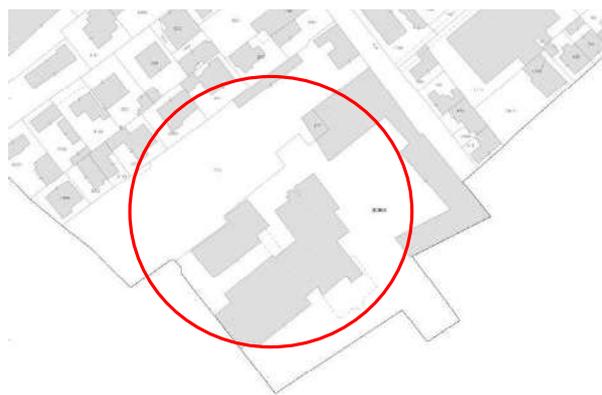
VALUTAZIONE N°1

PRIMA SCHEDATURA

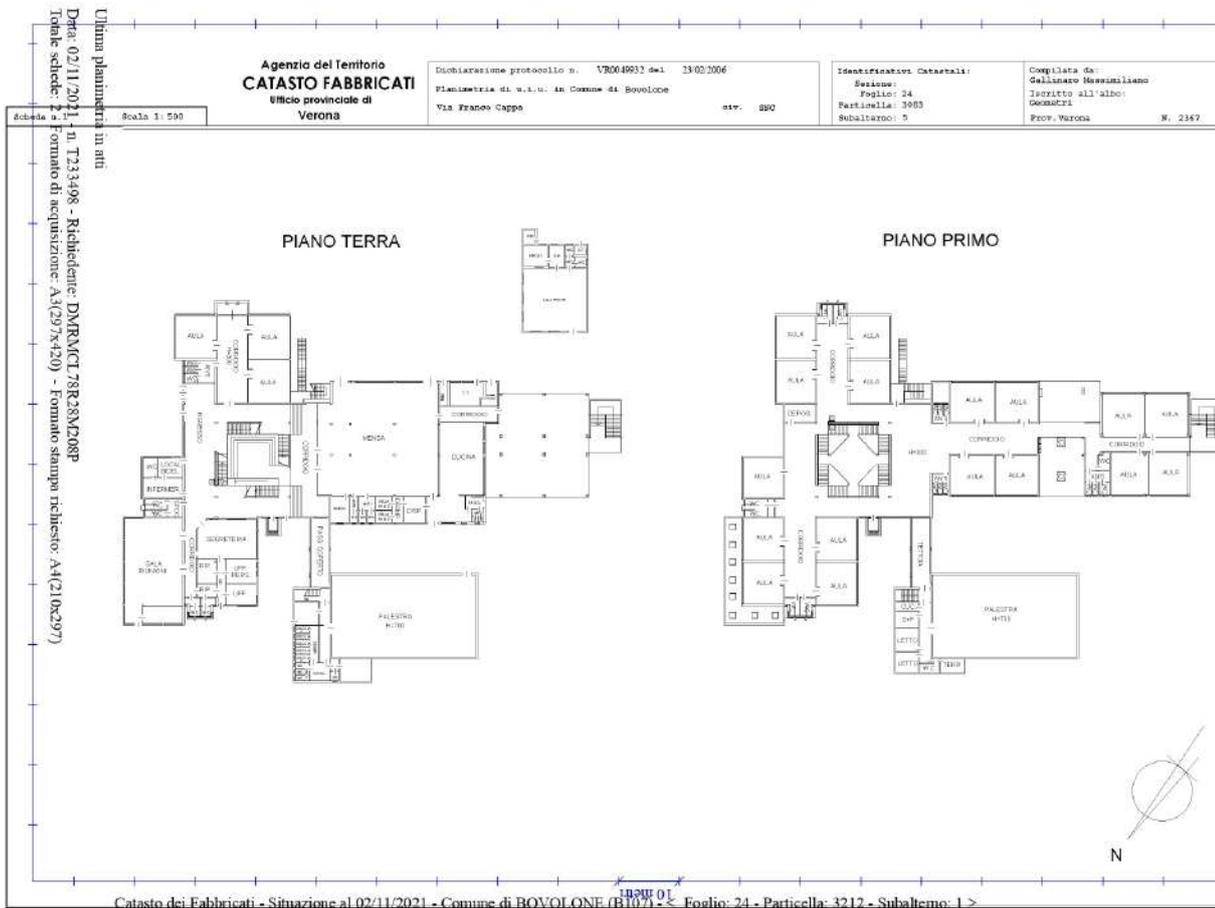
RINNOVO-AGGIORNAMENTO



ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE



Catasto dei Fabbricati - Situazione al 02/11/2021 - Comune di BOVOLONE (B107) - < Foglio: 24 - Particella: 3212 - Subalterno: 1 >
 VIA TENENTE FRANCO CAPPA SNC piano: T-1-2;

Data: 02/11/2021 - n. T233498 - Richiedente: DMRMCL78R28M208P



Catasto dei Fabbricati - Situazione al 02/11/2021 - Comune di BOVOLONE (B107) - < Foglio: 24 - Particella: 3212 - Subalterno: 1 >
 VIA TENENTE FRANCO CAPPA SNC piano: P1-2;

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**1973**.....

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO
classificazione storico- tipologica del fabbricato

<input type="checkbox"/> di epoca non precisabile	<input type="checkbox"/> 1908 - 1939	<input type="checkbox"/> 1939 - 1950
<input type="checkbox"/> 1951 - 1962	<input type="checkbox"/> 1963 - 1971	<input checked="" type="checkbox"/> 1971 - 1980
<input type="checkbox"/> 1981 - 1990	<input type="checkbox"/> 1991 - 2000	<input type="checkbox"/> 2001 - 2010

CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: **3 (1 interna e 2 di sicurezza esterne)** cortile interno: uno più di uno no

numero piani fuori terra: **3** numero piani entro terra: **1**

Superficie coperta¹ (o sedime): **mq 2.125**

Superficie scoperta: **mq. 3.000**

Altezza massima: **ml. 12,00**

Volume totale del fabbricato fuori terra: **mc: 31.200** entro terra: mq. / **mc /**

Pertinenze: SPOGLIATOI Sup. coperta: **mq. 123 - mc. 500 (H = 5.00 + PALESTRA mq. 352 (H = 10.00)**

PROGETTI E INTERVENTI

- 1. Consolidamento e impermeabilizzazione della copertura - Approvazione progetto eseg. Deliberazione GC n. 89/2008.**
- 2. Efficientamento energetico centrali termiche caldaie della scuole primaria e della scuola secondaria di 1° grado vedi Delibere n. 66 e 142 del 2017. (ESEGUITO)**
- 3. Sostituzione infissi - vedi Deliberazione GC n. 61/2017. (ESEGUITO)**
- 4. Approvazione esecutivo adeguamento sismico Palestra Deliberazione n. 20/2021. (NON ESEGUITO)**
- 5. Approvazione progetto Def-Esec adeguamento sismico Scuola primaria Deliberazione GC 11/2018. Andato in gara, affidato, interrotto. (NON ESEGUITO).**
- 6. Presentato aggiornamento progetto esecutivo Ing. Leonardo Mirandola agli atti Server Patrimonio LLPP. Non approvato.**
- 7. Riqualficazione energetica illuminotecnica vari edifici comunali (ESEGUITA) - Approvazione Def-Esec Deliberazione GC n. 76/2021.**

CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ IMPIANTISTICHE:

- impianto elettrico dell'AMPLIAMENTO in data 15/11/2001 redatto da ARCA IMPIANTI di Povegliano VR
- impianto antincendio: RINNOVO C.P.I. Pratica 25062 2018-2023;
- impianto elettrico: collaudo sullo stato esistente a cura dello studio SIGNORETTI GARIS in data 06/09/2001;
- APE redatto dall'Ing. RICCARDO ANTONIAZZI n. 3014 di Verona in data 03/06/2016. CLASSE E.
- Dichiarazione impianti idraulici ed elettrici, in seguito alla Riqualficazione Centrale Termica, in data 06/12/2017 a cura di CLIMATECH SRL di Legnago;
- Libretto di impianto redatto da CLIMATECH SRL di Legnago in data 07/12/2017;
- Verifica Piattaforma elevatrice CENPI del 11/07/2020 (fino al 2024).

COLLAUDI STATICI, VERBALI DI VERIFICA STATICA, PROVE DI CARICO, ECC.

- collaudo statico AMPLIAMENTO in data 15/09/2005 a cura dell'Arch. Benetti Valeriano;
- collaudo statico scuola del 02/05/1974, depositato in data 28/12/1990. Ing. Collaudatore Carlo Carbonari;

VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA

- Verifica di sicurezza sismica prot. 23885 del 18/09/2017 Ing. Luca Vettorello;
- Relazione Geologica Geotecnica a cura dello Studio Geo3 di Legnago in data Settembre 2017 allegata alla verifica di sicurezza



3. 4. Porticato di collegamento tra la scuola e la palestra



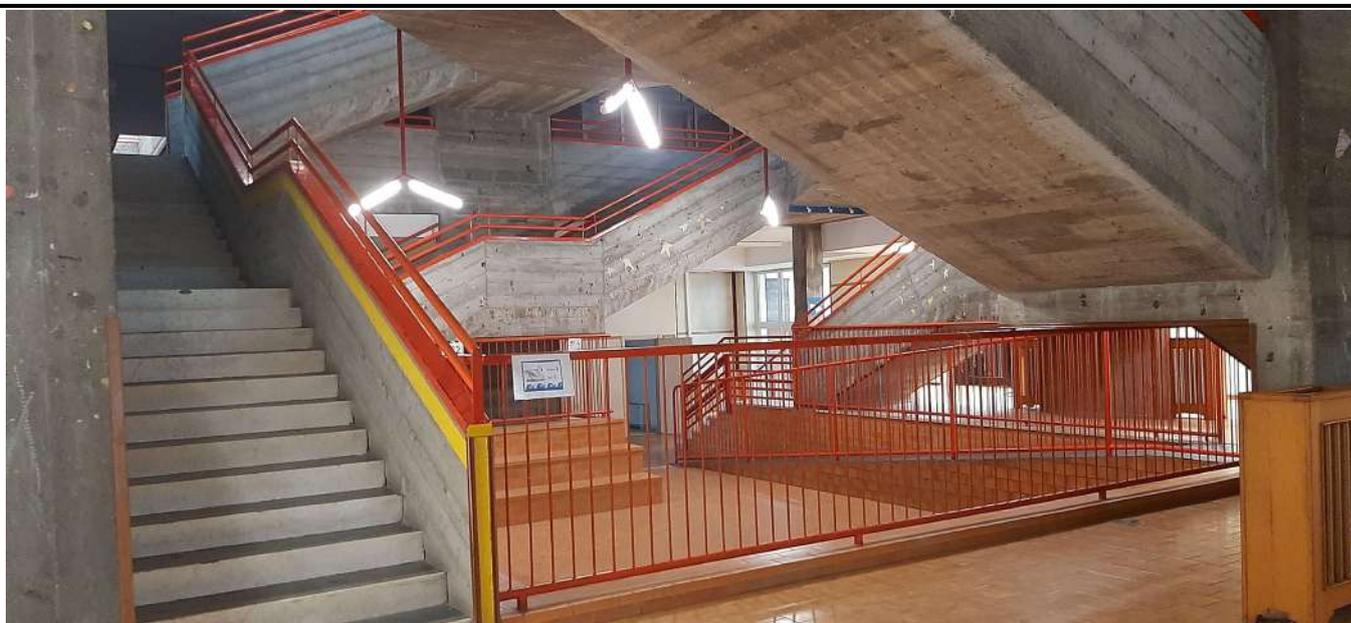
5. Palestra



5. Particolare di un lato sulla parete a Nord



6. Copertura



7. Interno della hall di ingresso



8. Particolare di un servizio igienico al Piano Terra

ALBERI DI ALTO FUSTO

presenti non presenti adiacenti al fabbricato non adiacenti

Note:.....

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria: L'edificio è chiaramente bisognoso di un restyling generale, esterno ed interno. Esternamente, in particolare, la parte con cemento a vista è precaria e la copertura piana da coibentare.

.....

Giudizio: Più soddisfacente 5. 4. 3. 2. **X** 1. Meno insoddisfacente

.....

ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere architettoniche: rilevati da P.E.B.A.2020

ACCESSO: L'accessibilità è buona, al momento ci sono sette bambini con disabilità varie che frequentano questa scuola

RAMPA ESTERNA SI' **X** NO

PRESENZA DI SCALE SI' **X** NO SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO

NO **X**

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI SI' **X** FUNZIONANTE: SI' **X** NO

NO

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**.....

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

A. STRUTTURA VERTICALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)			X
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista			
Calcestruzzo armato			X
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato		X	
Calcestruzzo prefabbricato			
Volte			
.....			
C. COPERTURA	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			X
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
D. SCALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato			
Elementi prefabbricati		X	
.....			

INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (VV.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... no non accertabile

Eventuale tipo di intervento: **Verifica di sicurezza sismica (vedi punto 8)**

A. DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

.....

Indicare le principali forme di dissesto.....

B. LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni passanti si, stabilizzate si, in atto no

Andamento delle lesioni inclinate verticali

Distacchi murari si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni su architravi si, stabilizzate si, in atto no

Manufatti degradati si no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si no

Sono state eseguite indagini specifiche? si no

Se si, quali?.....

.....

Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni passanti si, stabilizzate si, in atto no

Andamento delle lesioni inclinate non inclinate

Pavimenti sconnessi si no

Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti si, stabilizzati si, in atto no

Manufatti degradati si no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si no

Sono state eseguite indagini specifiche? si no

Se si, quali?.....

.....

Note sulle possibili cause di degrado

.....

RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO

Sono state apportate sostanziali modifiche: si no

In caso affermativo, indicare quali:.....

.....

Impianti tecnici presenti nel fabbricato

X	fognario con allaccio a pubblica fognatura	<input type="checkbox"/>	fognario con smaltimento nel terreno
X	idrico - sanitario, adduzione acqua	<input type="checkbox"/>	idrico antincendio
X	acqua calda centralizzata	X	elettrico
<input type="checkbox"/>	protezione scariche atmosferiche	X	messa a terra
X	telefonico	<input type="checkbox"/>	citofonico
X	videocitofonico	X	telecomunicazione

Esiste un Piano di emergenza ai sensi del DM 10 marzo 1998?

 si no**Caratteristiche in base ai criteri di ecosostenibilità, bioarchitettura, efficientamento energetico ecc.**

- murature esterne _DI SCARSO REQUISITO ISOLANTE_
- isolamento a cappotto _INESISTENTE_
- tipologia di serramenti esterni _IN PVC di recente posa (2018) oggetto di conto termico_
- ombreggiamento/schermature solari estive _INESISTENTE_
- irraggiamento invernale _SCARSO_
- qualità illuminotecnica _BUONA. Esecuzione di sostituzione corpi illuminanti anno 2021_
- qualità impiantistica _MINIMA_
- copertura _ASSOLUTAMENTE DA MIGLIORARE E COIBENTARE_
- clima acustico _DA MIGLIORARE_
- descrizione delle prestazioni in generale _OBSOLETE, L'EDIFICIO NECESSITA DI UNA GENERALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ACUSTICA ED ILLUMINOTECNICA. SI AUSPICA L'ADEGUAMENTO SISMICO. PROGETTO APPROVATO NEL 2018 DA AGGIORNARE
- confort abitativo: MINIMO SUFFICIENTE
- altro _____

Si allegano i seguenti documenti:

/

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO*A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via F. Cappa,**rilevato che:*

- esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....*
- esistono lesioni, fessurazioni, dissesti*
- esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati da*
- esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso*
- esistono importanti modificazioni strutturali*

*visto inoltre che**la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare⁴:*

- esistono e sono idonee* *non esistono* *esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.*

IN CONCLUSIONE SI PROPONE

- di intervenire per conseguire l'adeguamento sismico e la riqualificazione energetica con cappotto termico e isolamento della copertura, auspicando l'installazione di un impianto fotovoltaico.*
- con priorità per l'adeguamento sismico*
- di porre il fabbricato sotto osservazione, acquisendo la seguente nuova certificazione:*
- idoneità statica dell'edifici;*
 - certificato di conformità degli impianti alla normativa vigente;*
 - che la spesa presunta per il solo adeguamento sismico è stimata in € 1.200.000,00 per l'efficientamento energetico (nuovi impianti e coibentazione complessiva) € 1.200.000,00*

Bovolone, 20.12.2021

I tecnici rilevatori



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "F. CAPPA"

Via F.LLI BANDIERA n. 8

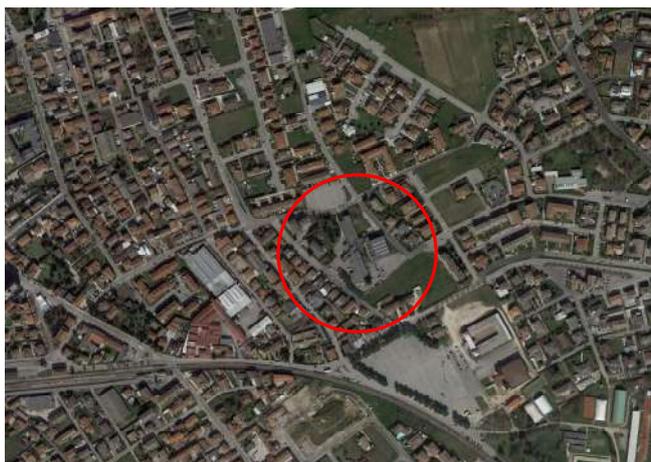
Foglio 25 mappale 814

DATA 26/10/2021

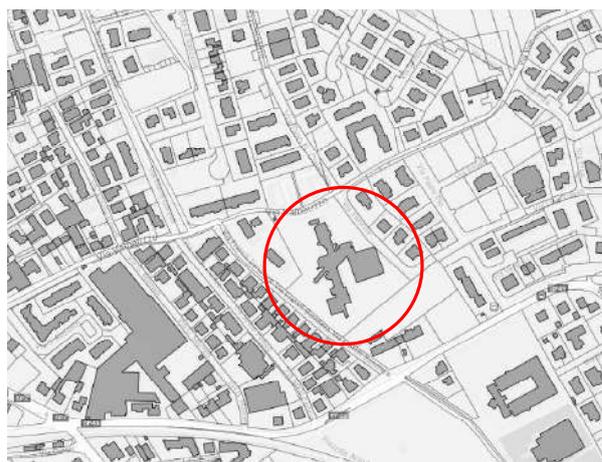
VALUTAZIONE N°1

PRIMA SCHEDATURA

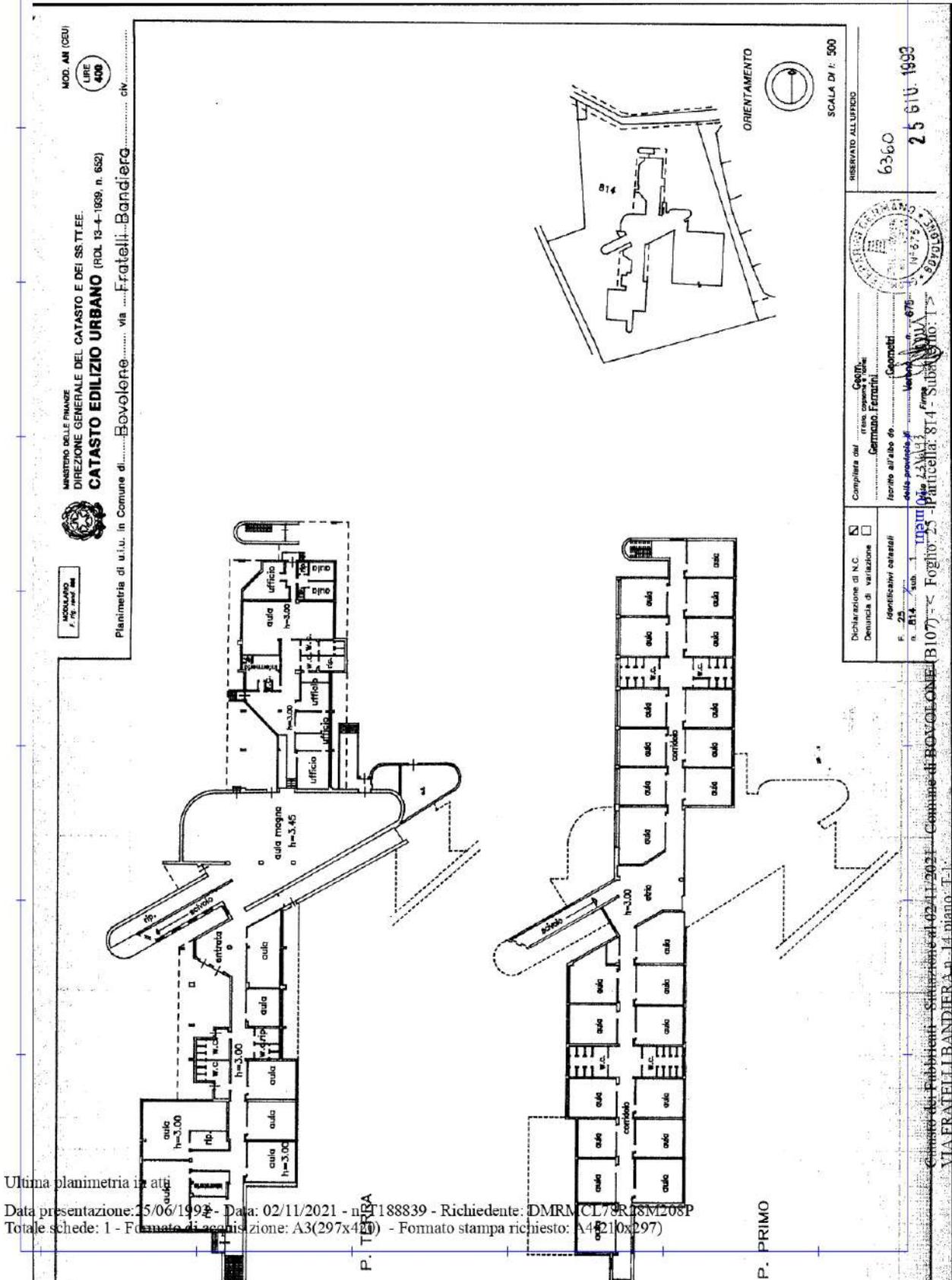
RINNOVO-AGGIORNAMENTO



ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE Foglio 25 m. 814



PLANIMETRIA CATASTALE

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**1971**.....

IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO
classificazione storico- tipologica del fabbricato

<input type="checkbox"/> di epoca non precisabile	<input type="checkbox"/> 1908 - 1939	<input type="checkbox"/> 1939 - 1950
<input type="checkbox"/> 1951 - 1962	<input type="checkbox"/> 1963 - 1971	<input checked="" type="checkbox"/> 1971 - 1980
<input type="checkbox"/> 1981 - 1990	<input type="checkbox"/> 1991 - 2000	<input type="checkbox"/> 2001 - 2010

ALTRA DATA (specificare).....

CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: **2** cortile interno: uno più di uno no

numero piani fuori terra: **2** numero piani entro terra: **1**

Superficie coperta (o sedime): **mq 2.000**

Superficie scoperta: **mq. 6.000**

Altezza massima¹ **ml. 10**

Volume totale del fabbricato fuori terra **mc: 20.000** entro terra: **mc 1.800**

Pertinenze: SPOGLIATOI Sup. coperta: **mq. 322 - mc. 1.369 + PALESTRA mq. 760 - mc. 6.460**

PROGETTI E INTERVENTI

1. Posa di guaina catramata per impermeabilizzazione copertura piana a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale anno 2018.
2. Sostituzione serramenti anno 2019 (e pratica Conto termico) - archivio digitale Server comunale
3. Studio di Fattibilità Adeguamento sismico a cura dello Studio Contec (Verona) - archivio digitale Server comunale
4. Certificato di Agibilità del 30/08/2007 rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Bovolone a seguito di intervento generale di adeguamento impianti tecnologici di riscaldamento ed elettrico a firma dello Studio Artec Progetti di Nogara (VR), approvato con D.G.C. n. 164 del 10/06/2004.

Certificazione / i di conformità impiantistica/che:

relativa a: RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA CON CANNA FUMARIA anno 2017 - Dichiarazione di Conformità 06/12/2017 Climatech s.r.l.

Progetto e D.L.2° stralcio Arch. Rinaldo Olivieri

Collaudo statico Scuola Media e Palestra 2° stralcio, redatto dall'Ing. Galdino Meneghini in data 28/05/1983

VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA

Eseguita nel 2019 a cura dello studio Tecnoindagini di Cusano Milanino. Classificazione del rischio sismico con metodo Sismocert.

IMPIANTO A TERRA: a cura di MPS Verifiche srl di Este (PD) in data 05/09/2018

Fabbricato soggetto al rilascio del CPI? si no

Se si, è munito di CPI? si protocollo 24985 del 19/09/2019 scadenza **02/08/2024** no

Relazione geologica del terreno di fondazione

E' disponibile una relazione geologica? si no

Relazione geotecnica sul terreno di fondazione²

E' disponibile una relazione geotecnica? si no

Progetto strutturale disponibile non disponibile

elenco elaborati: (planimetria, piante, prospetti, sezioni, ecc.)
archivio digitale Server comunale

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA:



1. 2. Vista dall'ingresso principale su Via f.lli Bandiera – lato Ovest



3. Prospetto lato Est



4. Palestra lato Nord



5. Cortile di accesso del personale da Via Venezia - sulla destra la Palestra lati Sud e Est

ALBERI DI ALTO FUSTO

X presenti non presenti X adiacenti al fabbricato non adiacenti

Note: Sono presenti poche piante, solo un pino è prossimo alla struttura. Le piante presenti sono manutentate periodicamente.

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria:

L'edificio necessita di un restyling generale che conferisca maggiori prestazioni e aspetto decoroso, sia quello ad uso scuola sia quello della palestra. Esternamente il complesso si presenta piuttosto male, in particolare il prospetto est

Giudizio: Più soddisfacente 5. 4. 3. 2. X 1. Meno insoddisfacente

8. ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere architettoniche: rilevati da P.E.B.A.2020

ACCESSO:

RAMPA ESTERNA SI' X NO

PRESENZA DI SCALE SI' X NO SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO

NO

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI SI' FUNZIONANTE: SI' NO

NO

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

A. STRUTTURA VERTICALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)			X
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento		X	
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato		X	X
Volte			
.....			
C. COPERTURA	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			X
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato		X	X
.....			
D. SCALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato		X	
Elementi prefabbricati			
.....			

INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (VV.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... no non accertabile

Eventuale tipo di intervento: **Indagine di vulnerabilità sismica (vedi punto 8)**

.....

DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

.....

Indicare le principali forme di dissesto

.....

LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> verticali	
Distacchi murari	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni su architravi	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo?	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Sono state eseguite indagini specifiche?	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
<i>Se si, quali?</i> INDAGINI DI VULNERABILITA' SISMICA a cura dello Studio Tecnoindagini (2019) e di approfondimento a cura di CONTEC INGEGNERIA (2021)			
.....			
Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali?	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni superficiali	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni profonde	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Lesioni passanti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzate	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Andamento delle lesioni	<input type="checkbox"/> inclinate	<input type="checkbox"/> non inclinate	
Pavimenti sconnessi		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti	<input type="checkbox"/> si, stabilizzati	<input type="checkbox"/> si, in atto	<input checked="" type="checkbox"/> no
Manufatti degradati		<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo?	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
Sono state eseguite indagini specifiche?		<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
<i>Se si, quali?</i> INDAGINI DI VULNERABILITA' SISMICA a cura dello Studio Tecnoindagini (2019) e di approfondimento a cura di CONTEC INGEGNERIA (2021)			
Note sulle possibili cause di degrado			
.....			
RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO			
Sono state apportate sostanziali modifiche:	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	
In caso affermativo, indicare quali:			
.....			

<u>Impianti tecnici presenti nel fabbricato</u>			
<input checked="" type="checkbox"/>	fognario con allaccio a pubblica fognatura	<input type="checkbox"/>	fognario con smaltimento nel terreno
<input checked="" type="checkbox"/>	idrico - sanitario, adduzione acqua	<input checked="" type="checkbox"/>	idrico antincendio
<input checked="" type="checkbox"/>	acqua calda centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/>	elettrico
<input type="checkbox"/>	protezione scariche atmosferiche	<input checked="" type="checkbox"/>	messa a terra
<input checked="" type="checkbox"/>	telefonico	<input checked="" type="checkbox"/>	citofonico
<input checked="" type="checkbox"/>	videocitofonico	<input checked="" type="checkbox"/>	telecomunicazione
<input checked="" type="checkbox"/>	trasmissione dati	<input checked="" type="checkbox"/>	speciale di allarme, TVCC, ecc
<input type="checkbox"/>	antenna TV centralizzata	<input type="checkbox"/>	riscaldamento centralizzato
<input checked="" type="checkbox"/>	riscaldamento autonomo	<input type="checkbox"/>	condizionamento centralizzato
<input checked="" type="checkbox"/>	condizionamento autonomo	<input type="checkbox"/>	gas con allaccio a pubblico servizio
<input type="checkbox"/>	gas con deposito autonomo	<input checked="" type="checkbox"/>	ascensori
<input type="checkbox"/>	montacarichi	<input type="checkbox"/>	scale mobili o montascale

- murature esterne __L'INTONACO E' PRECARIO_____
- isolamento a cappotto __NON ESISITE_____
- tipologia di serramenti esterni__IN PVC, VETROCAMERA E DI RECENTE INSTALLAZIONE (2019)
- ombreggiamento/schermature solari estive __NESSUNA_____
- irraggiamento invernale __NATURALE E DIRETTO_____
- qualità illuminotecnica __DA RIVEDERE_____
- qualità impiantistica __OGGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA (ANNO 2007).
IN CASO DI PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SARA' DA SOSTITUIRE COMPLETAMENTE _____
- copertura__MANUTENZIONE DELLA GUAINA E DEI PLUVIALI ANNO 2018. NECESSITA DI COIBENTAZIONE
- clima acustico __DA VERIFICARE NELL'AMBITO DI UN PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON UN MIGLIORAMENTO
ISOLAMENTO ACUSTICO INTERNO_____
descrizione delle prestazioni in generale __MOLTO BASSE_____
- confort abitativo SCARSO
altro _____

Si allegano i seguenti documenti:
/

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO

A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via F.lli Bandiera in data 26/10/2021

rilevato che:

- esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....
- esistono lesioni, fessurazioni, dissesti
- esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati da
- esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso
- esistono importanti modificazioni strutturali

visto inoltre che

la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare:

esistono e sono idonee non esistono esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.

IN CONCLUSIONE SI PROPONE

di intervenire con LA MESSA IN SICUREZZA SISMICA SECONDO IL PROGETTO GIA' APPROVATO DI CONTEC INGEGNERIA 2021 con priorità PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E SUCCESSIVAMENTE PREDISPORRE UN PROGETTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, CON CUI PREVEDERE SOLUZIONI ADEGUATE DI RISPARMIO ENERGETICO E DI MIGLIORE CONFORT ABITATIVO. CONTEMPORANEAMENTE PREVEDERE DI RISOLVERE OGNI CRITICITA' DI BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESENTI E GIA' RILEVATE. IL TUTTO VALE ANCHE PER LA PALESTRA E GLI ANNESSI SPOGLIATOI. LA COPERTURA PIANA SI PRESTA BENISSIMO ALLA INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO.

di porre il fabbricato sotto osservazione, acquisendo la seguente nuova certificazione:

- idoneità statica dell'edificio
- certificato di conformità degli impianti alla normativa vigente
- responsi relativi alle seguenti indagini specialistiche:
- che la spesa presunta per il solo adeguamento sismico è approvata in € 600.000,00

- per l'efficientamento energetico che comprenda la sostituzione degli impianti idro-termico ed elettrico, l'installazione di un nuovo impianto fotovoltaico, l'isolamento della copertura e delle pareti esterne, oltre che la sostituzione dei rimanenti serramenti che sono stati esclusi dall'intervento del 2019, si presume la spesa di € 1.500.000,00

Bovolone, 26.10.2021

I tecnici rilevatori _____



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia Di Verona

FASCICOLO DEL FABBRICATO

PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONSISTENZA STATICO-FUNZIONALE

DEL FABBRICATO SITO IN Bovolone (VR)

Denominato: PALESTRA "VIA PIAVE"

Via Piave

Foglio 24 mappale 3173

DATA 15/11/2021

VALUTAZIONE N°1

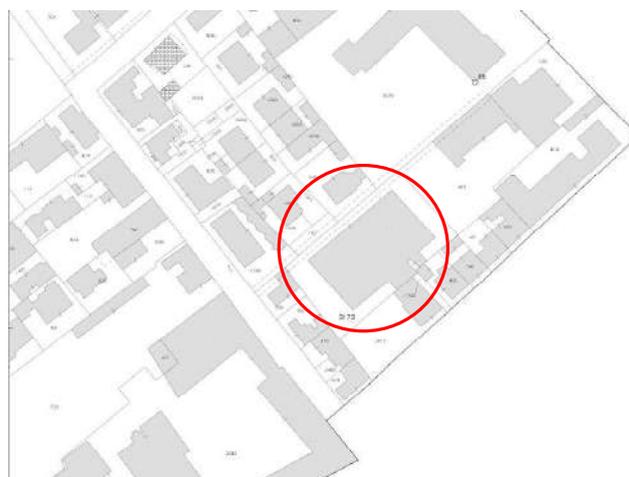
PRIMA SCHEDATURA

RINNOVO-AGGIORNAMENTO

ESTRATTO ORTOFOTO



ESTRATTO MAPPA CATASTALE FOGLIO 24 M 3173



IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

ANNO DI COSTRUZIONE (effettivo o presunto).....**1997**.....

2. IDENTIFICAZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI ACCERTAMENTO
classificazione storico- tipologica del fabbricato

<input type="checkbox"/> di epoca non precisabile	<input type="checkbox"/> 1908 - 1939	<input type="checkbox"/> 1939 - 1950
<input type="checkbox"/> 1951 - 1962	<input type="checkbox"/> 1963 - 1971	<input type="checkbox"/> 1971 - 1980
<input type="checkbox"/> 1981 - 1990	<input checked="" type="checkbox"/> 1991 - 2000	<input type="checkbox"/> 2001 - 2010

2. CARATTERISTICHE DEL FABBRICATO E DATI GENERALI

numero di scale: **0 (interna)** cortile interno: uno più di uno no

numero piani fuori terra: **1** numero piani entro terra: **0**

Superficie lotto: **mq ---** Superficie coperta (o sedime): **mq 770**

Superficie scoperta: **mq. 2.301,00** un'altezza e un'altezza

Altezza massima: **h in gronda di circa m. 8,30; in colmo di m. 11,60 circa.**

Volume totale del fabbricato fuori terra: **mc. utili 8.600,00** Pertinenze: /

PROGETTI E INTERVENTI

1. Progetto di costruzione del nuovo asilo anno: 1992 Progettista e D.L. Ing. Emanuela Favalli.

Progettista e calcoli strutture portanti in muratura Ing. Giampaolo Beghi, Ing. Arturo Marconi, Ing. Remigio Cisotto.

2. Nell'anno 2020 è stata adeguata sismicamente la struttura con progetto dell'Ing. Umberto Guglielmini e Ing. Enrico Mazzolato.

Studio Ing. U. Guglielmini di Verona (progetto approvato con Deliberazioni n. 14 del 05/02/2020 e n. 82 del 29/07/2020 - Concluso).

CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ IMPIANTISTICHE:

- impianto elettrico: .

- impianto antincendio: RINNOVO C.P.I. Pratica 57033 del 14.05.2018 valido fino al 2023;

- Dichiarazione conformità impianto idraulico:

- ultima Dichiarazione conformità impianto elettrico:

- Ultima verifica impianto messa a terra:

.....

COLLAUDI STATICI, VERBALI DI VERIFICA STATICA, PROVE DI CARICO, ECC.

COLLAUDO STATICO del 08/09/1981 a firma del Dott. Ing. Lino Bonamini.

8. VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA

- Verifica di sicurezza sismica a cura di Tecnoindagini Giungo 2019;

- Relazione Geologica Geotecnica non disponibile.

9. IMPIANTO A TERRA: a cura di MPS Verifiche srl di Este (PD) in data 05/09/2018

Fabbricato soggetto al rilascio del CPI? si no

Se si, è munito di CPI? si scadenza 15/07/2024 no

NOTE:

Relazione geologica del terreno di fondazione¹

E' disponibile una relazione geologica? si no

Relazione geotecnica sul terreno di fondazione²

E' disponibile una relazione geotecnica?

si

no

Progetto strutturale

disponibile cartaceo

non disponibile

elenco elaborati: (planimetria, piante, prospetti, sezioni, ecc.) **tutti**
archivio cartaceo comunale

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA:



1. Vista dall'ingresso principale su Via Piave



2. Vista lato Ovest

ALBERI DI ALTO FUSTO

presenti

non presenti

adiacenti al fabbricato

non adiacenti

Note:.....

GRADO DI CONSERVAZIONE E CONSISTENZA DEI PROSPETTI E DELLE FINITURE PRINCIPALI

descrizione sommaria: Dopo il recente intervento di miglioramento sismico è stato ritinteggiato l'interno. Il fabbricato si presenta in buone condizioni anche dall'esterno.

Giudizio: Più soddisfacente 5. 4. 3. 2. 1. Meno insoddisfacente

ACCESSIBILITA' - FRUIBILITA' - VISITABILITA' Descrizione dello stato di adeguamento alla normativa di abbattimento barriere

architettoniche: rilevati da P.E.B.A.2020

ACCESSI: **adattati/realizzati ex novo.**

RAMPA ESTERNA

SI'

NO

PRESENZA DI SCALE SI' NO **X** SERVOSCALA PRESENTE SI' FUNZIONANTE: SI' NO
NO **X**

PRESENZA DI ASCENSORI - MONTACARICHI SI' FUNZIONANTE: SI' NO
NO **X**

PERCORSI INTERNI Descrizione ... **rilevati da P.E.B.A.2020**.....

SERVIZI IGIENICI Descrizione**rilevati da P.E.B.A.2020**.....

ALTRO

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLE STRUTTURE PORTANTI

A. STRUTTURA VERTICALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietrame			
Laterizio (tamponamento esterno)	X		
Blocchetti di calcestruzzo			
Muratura mista			
Calcestruzzo armato	X		
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
B. STRUTTURA ORIZZONTALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
Volte			
.....			
C. COPERTURA	Buona	Media	Cattiva
Legno	X		
Legno - laterizio			
Ferro - laterizio			
Laterocemento			
Calcestruzzo armato			
Calcestruzzo prefabbricato			
.....			
D. SCALE	Buona	Media	Cattiva
Legno			
Ferro			
Pietra			
Mattoni			
Calcestruzzo armato			
Elementi prefabbricati			
.....			

INDAGINE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE

Il fabbricato è stato oggetto di verifica statica da parte degli Enti preposti (V.V.F., Servizio Stabili Pericolanti)

si in data..... **X** no non accertabile

Eventuale tipo di intervento: **Verifica di sicurezza sismica (vedi punto 8)**

A. DISSESTI

Sono visibili lesioni sulla struttura? si, stabilizzate si, in atto **X** no

Epoca dell'apparire delle lesioni e/o dissesti recenti non recenti

Mezzi di indagine finora utilizzati nessuno quelli che seguono

Indicare le principali forme di dissesto³.....

B. LESIONI

Sono riscontrabili lesioni su strutture verticali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni passanti si, stabilizzate si, in atto no

Andamento delle lesioni inclinate verticali

Distacchi murari si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni su architravi si, stabilizzate si, in atto no

Manufatti degradati si no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si no

Sono state eseguite indagini specifiche? si no

Se si, quali?.....

.....

Sono riscontrabili lesioni su strutture orizzontali? si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni superficiali si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni profonde si, stabilizzate si, in atto no

Lesioni passanti si, stabilizzate si, in atto no

Andamento delle lesioni inclinate non inclinate

Pavimenti sconnessi si no

Avvallamenti o pendenze anomale di pavimenti si, stabilizzati si, in atto no

Manufatti degradati si no

Esiste un rilievo grafico del quadro fessurativo? si no

Sono state eseguite indagini specifiche? si no

Se si, quali?.....

Note sulle possibili cause di degrado

.....

RISPETTO DELL'IMPIANTO STATICO ORIGINARIO

Sono state apportate sostanziali modifiche: si no

In caso affermativo, indicare quali:.....

.....

Impianti tecnici presenti nel fabbricato

fognario con allaccio a pubblica fognatura fognario con smaltimento nel terreno

idrico - sanitario, adduzione acqua idrico antincendio

acqua calda centralizzata elettrico

protezione scariche atmosferiche messa a terra

telefonico citofonico

videocitofonico telecomunicazione

trasmissione dati speciale di allarme, TVCC, ecc

antenna TV centralizzata riscaldamento centralizzato

riscaldamento autonomo condizionamento centralizzato

condizionamento autonomo gas con allaccio a pubblico servizio

gas con deposito autonomo ascensori

- murature esterne __DISCRETE__
- isolamento a cappotto __MANCANTE, AUSPICABILE__
- tipologia di serramenti esterni __DISCRETI. IN PVC CON VETROCAMERA__
- ombreggiamento/schermature solari estive ____NON NECESSARIE IN QUANTO MOLTO ALTE RISPETTO IL PAVIMENTO____
- irraggiamento invernale _____
- qualità illuminotecnica ____DA MIGLIORARE__
- qualità impiantistica ____SUFFICIENTE__
- copertura ____IN BUONO STATO__
- clima acustico ____DA MIGLIORARE__
- descrizione delle prestazioni in generale ____L'EDIFICIO SI PRESENTA ABBASTANZA BENE ED IN STATO DECOROSO____
- confort abitativo
- altro _____

Si allegano i seguenti documenti:

/

RELAZIONE SINTETICA DEL TECNICO

A seguito del presente accertamento sul fabbricato sito in Via Piave,

rilevato che:

- esistono indizi di instabilità legati al sottosuolo.....*
- esistono lesioni, fessurazioni, dissesti*
- esistono elementi di criticità igienica, funzionale ed impiantistica, rappresentati da*
- esistono rilevanti variazioni di destinazione d'uso*
- esistono importanti modificazioni strutturali*

visto inoltre che

la documentazione di carattere tecnico-amministrativa e/o le indagini di carattere particolare:

esistono e sono idonee *non esistono* *esistono, ma poiché dall'indagine eseguita a vista e dalle modifiche accertate, emerge che le certificazioni e i collaudi in possesso della proprietà non risultano più idonee.*

IN CONCLUSIONE SI PROPONE

- di intervenire PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ILLUMINOTECNICO*
- con priorità _____*
- di porre il fabbricato sotto osservazione, acquisendo la seguente nuova certificazione:*
 - idoneità statica dell'edificio*
 - certificato di conformità degli impianti alla normativa vigente*
 - responsi relativi alle seguenti indagini specialistiche:*
 - che la spesa presunta per PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ILLUMINOTECNICO è stimata in € 250.000,00*

Bovolone, 15.11.2021

I tecnici rilevatori

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n. 2

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA SCIPIONI	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nell'esecuzione delle funzioni del RUP, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori. Il progetto di adeguamento sismico della Scuola Primaria "Scipioni" risale al 2018, nel corso degli ultimi anni è avvenuta la formale consegna lavori ma questi non hanno avuto corso e non risultano eseguiti in nessuna fase. Successivamente si è giunti a formalizzare la risoluzione del contratto Ditta Appaltatrice (pratica ancora in corso dal punto di vista giuridico-legale) ed all'accertamento del diniego a assumere l'incarico di esecuzione dei lavori da parte di tutte le altre Ditte presenti in graduatoria. Ora risolte tali cause ostantive, è possibile procedere con una nuova gara d'appalto, affidare i lavori alla Ditta aggiudicatrice e rendicontare il procedimento fino alla conclusione dei lavori in appalto, ad esclusione di eventuali varianti o opere aggiuntive. La durata lavori prevista, salvo proroghe è di circa 5 mesi.	
Descrizione delle fasi di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica e controllo dell'esecuzione lavori 2. Verifica e controllo della Direzione Lavori 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	20075	€ 400.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Marica Faben	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cristina Scarpolini	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Verifica e controllo dell'esecuzione lavori	1	1
Verifica e controllo della Direzione Lavori	1	1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo dell'esecuzione lavori						X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo della						X	X	X	X	X	X	X

Direzione Lavori													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
----------------------------------	--

Cause	
-------	--

Effetti	
---------	--

Provvedimenti correttivi	
---------------------------------	--

Intrapresi	
------------	--

Da attivare	
-------------	--

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
--

A seguito del protrarsi della vertenza con l'impresa originariamente affidataria dei lavori di adeguamento sismico della scuola primaria Scipioni e la ridefinizione dei termini normativi di progetto hanno comportato un allungamento dei tempi necessari alla consegna della progettazione funzionale all'affidamento dei lavori:

con Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 21/12/2021, l'obiettivo assegnato è stato differito all'anno 2022

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO

Dott. Ing. Nicola Tosato





PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro di Responsabilità	Responsabile
SETTORE TECNICO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Ing. Nicola Tosato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE
Descrizione Obiettivo		<p>Il territorio comunale, per vastità e criticità viaria, è soggetto a continui interventi riguardanti la segnaletica verticale. La gestione del patrimonio segnaletico e la programmazione degli interventi deve necessariamente essere coordinata dal personale dell'Ufficio Viabilità. La posa dei dispositivi viene eseguita dal personale esterno. Il mantenimento della sicurezza sulle strade rappresenta una prerogativa fondamentale per il Comune e rappresenta un onere notevole in termini finanziari e gestionali. Il problema peculiare riguarda la corretta gestione del patrimonio segnaletico.</p> <p>Il progetto riguarda il censimento, l'individuazione, lo stato di conservazione, la vetustà e la scadenza della segnaletica verticale esistente nel territorio comunale, al fine di facilitare gli interventi di manutenzione sia ordinaria (ripristino dopo manomissioni, incidenti stradali, mantenimento della visibilità con pulizia in loco) sia straordinaria (sostituzione componenti usurate, nuova installazione ecc.).</p> <p>Nell'anno 2019 sono stati monitorati i quartieri CROSARE e SAN PIERINO e nell'anno 2020 i quartieri CASELLA - BALDONI e MADONNA.</p> <p>Al fine di proseguire al rilievo della segnaletica stradale installata sul territorio comunale, si intende estendere l'obiettivo assegnato con il rilievo della segnaletica in altri due "quartieri" CANTRANE-CANTON e VILLAFONTANA.</p>
Descrizione delle fasi di attuazione		<ol style="list-style-type: none">1. Censimento della segnaletica verticale esistente mediante indagine sul territorio (Informazioni territoriali rilevate da: Database Comunale - Sistema Integrato Comunale - Quartieri).2. Individuazione della segnaletica (grado di vetustà, stato di conservazione).3. Realizzazione report.
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG
		Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Barban Bruno, Bellotti Susanna, Bertozzo Cristiana, Bissoli Giuliano, Bissoli Luca, Gonzati Paola, Lonardi Marta Maria, Marconi Luciano, Mozzo Luciano, Murari Paolo, Patuzzo Fabio, Peroni Giovanni, Rasa Martina, Trotta Cristian, Faccioli Maurizio;	In ragione dell'effettiva partecipazione

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
1. Censimento della segnaletica verticale esistente	1	1
2. Individuazione della segnaletica (grado di vetustà, stato di conservazione)	1	1
3. Realizzazione report	1	1
Il Comune di Bovolone è suddiviso in 8 quartieri (Bellevere, Caltrane-Canton, Casella-Baldoni, Centro, Crosare, Madonna, San Pierin, Villafontana). I QUARTIERI CROSARE E SAN PIERIN sono stati monitorati nell'anno 2019, i quartieri CASELLA-BALDONI e MADONNA nell'anno 2020. Per l'anno 2021 l'obiettivo è stato esteso dai quartieri CALTRANE-CANTON e VILLAFONTANA.	n. 2 Quartieri	Quartieri CALTRANE-CANTON e VILLAFONTANA

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1^ fase		X	X	X	X	X	X	X	X			
2^ fase		X	X	X	X	X	X	X	X			
3^ fase									X	X	X	X

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

La presente relazione riguarda la prosecuzione dell'obiettivo iniziato nell'anno 2019 inerente il censimento della segnaletica stradale di tipo verticale, assegnato per l'anno 2021 con Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 27/01/2021.

Sono già stati censiti, nel 2019, i quartieri "Crosare" e "San Pierin", e, nel 2020, i quartieri "Casella-Baldoni" e "Madonna".

Nel mese di febbraio 2021 sono state effettuate le indagini preliminari per l'individuazione dei due quartieri oggetto di censimento tramite estrazione dal Database Comunale - Sistema Integrato Comunale - Quartieri, che si sono concluse con l'individuazione dei quartieri "Caltrane-Canton" e "Villafontana" per complessive n. 59 vie, la maggior parte delle quali di modesta circolazione.

Nello specifico, il quartiere "Caltrane-Canton" è formato da n. 46 Vie: via Petrarca, via Galilei, via Catullo, via Tagliamento, via Salieri, via Aleardi, via Isonzo, via Caduti del Lavoro di Marcinelle, via S. Lucia, via Chiavegato, via Leopardi, via Caljari, via Ferrari, via D'Annunzio, via G. Bosco, via Carducci, via Ungaretti, via Gatto, via Brecht, via San Micheli, via Alighieri, via Giovanni Paolo I, via Alfieri, via Canton, via



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Montello, via Manzoni, via Foscolo, via Montemezzi, via Bosco, via Salvo D'Acquisto, via Ortigara, via Ferraris, via Volta, via Mascagni, via Bosco di Sopra, via Barbarani, via Bozzi, via Fermi, via Rossini, via Angiolieri, via Puccini, via Caltrane, via Da Vinci, via Quasimodo, via Cavalcanti, vicolo Carso.
Il quartiere "Villafontana" è invece formato da n. 12 Vie: via Paolo VI, via Donizetti, via Noris, via Capitello, via Ca' dell'Ora, via Setterive, via Della Pace, via Falcone, via Borsellino, via Pegorare, via S. Francesco, via Villafontana.

Sono state assegnate, mediante sorteggio, n. 6 o 7 vie da censire a ciascun operaio comunale.
Sono state altresì predisposte per ogni via le schede di rilevazione che contengono l'indicazione della figura corrispondente al Codice della Strada, l'anno di vetustà del segnale, lo stato di conservazione, la scadenza.

In sintesi, dalla rilevazione della segnaletica verticale censita nel territorio comunale, è emerso quanto segue:

- nel quartiere "Caltrane-Canton" sono installati n. 168 segnali, di cui n. 71 con uno stato di conservazione mediocre, n. 62 con uno stato di conservazione buono e n. 35 risultano da sostituire;
- nel quartiere "Villafontana" sono installati n. 88 segnali, di cui n. 30 con uno stato di conservazione mediocre, n. 53 con uno stato di conservazione buono e n. 5 da sostituire.

Riassumendo:

totale segnali n. 256	stato di conservazione		
	mediocre	buono	da sostituire
	101	115	40

Dall'analisi di cui sopra emerge la necessità di assegnare le risorse finanziarie necessarie per la graduale sostituzione della segnaletica verticale nei due quartieri rilevati (costo medio di un segnale circolare e/o triangolare € 45,00).

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 28/12/2021

IL RESPONSABILE del SETTORE LAVORI PUBBLICI
Dott. Ing. Nicola Tosato

VIA CALTRANE-CANTON	NUMERO SEGNALI	STATO DI CONSERVAZIONE			
		MEDIOCRE	BUONO	DA SOSTITUIRE	MANCANTI
VIA PETRARCA	3	1		2	
VIA GALILEI	7	6		1	
VIA CATULLO	3	1	2		
VIA TAGLIAMENTO	7	2	5		
VIA SALIERI	2	2			
VIA ALEARDI	2	2			
VIA ISONZO	4		4		
VIA MARCINELLE	6		6		
VIA S. LUCIA	1		1		
VIA CHIAVEGATO	0				
VIA LEOPARDI	1			1	
VIA CALIARI	1			1	
VIA FERRARI	15		14	1	1
VIA D'ANNUNZIO	2		2		
VIA G. BOSCO	1			1	
VIA CARDUCCI	1	1			
VIA UNGARETTI	1	1			
VIA GATTO	1	1			
VIA BRECHT	5	1	2	2	
VIA SAN MICHELI	1	1			
VIA ALIGHIERI	11	8	1	2	
VIA GIOVANNI PAOLO I	10	8		2	
VIA ALFIERI	2	2			
VIA CANTON	3	3			
VIA MONTELLO	3	3			
VIA MANZONI	6	6			
VIA FOSCOLO	4	1	3		
VIA MONTEMEZZI	2	1		1	
VIA BOSCO	5	2	2	1	
VIA SALVO D'ACQUISTO	2	2			
VIA ORTIGARA	1	1			
VIA FERRARIS	4	2	2		
VIA VOLTA	2		2		
VIA MASCAGNI	2	1	1		
VIA BOSCO DI SOPRA	10			10	
VIA BARBARANI	0				
VIA BOZZI	2	1	1		
VIA FERMI	5		5		
VIA ROSSINI	2		2		
VIA ANGIOLIERI	1	1			
VIA PUCCINI	2	1	1		
VIA CALTRANE	8	4	1	3	
VIA DA VINCI	2	1	1		
VIA QUASIMODO	11	2	4	5	
VIA CAVALCANTI	2	2			
VICOLO CARSO	2			2	
TOTALE	168	71	62	35	1

VILLAFONTANA	NUMERO SEGNALI	STATO DI CONSERVAZIONE			
		MEDIOCRE	BUONO	DA SOSTITUIRE	MANCANTI
VIA PAOLO VI	3	2	1		
VIA DONIZETTI	2			2	
VIA NORIS	9	5	1	3	
VIA CAPITELLO	1	1			
VIA CA' DALL'ORA	16		16		
VIA SETTERIVE	1		1		
VIA DELLA PACE	8		8		
VIA FALCONE	16	1	15		
VIA BORSELLINO	10	7	3		
VIA PEGORARE	5	2	3		
VIA S. FRANCESCO	5	1	4		
VIA VILLAFONTANA	12	11	1		
TOTALE	88	30	53	5	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n. 4

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE DI VIA BELLEVERE	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nell'esecuzione delle funzioni Direzione Lavori, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori. L'intervento prevede l'avvio del servizio di manutenzione degli impianti meccanici e idraulici della piscina comunale mediante la sostituzione di pompe, centraline e parte degli impianti idraulici vetusti e malfunzionanti, in vista della riapertura estiva. Tutti i materiali dovranno essere marchiati CE. A lavoro ultimato la Ditta dovrà produrre la dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008 e tutta la documentazione prevista alla voce 24 della lista delle categorie. La durata lavori prevista del servizio, salvo proroghe, è di circa 3 mesi	
Descrizione delle fasi di attuazione	1. Stipula del contratto 2. Rendicontazione 3. Direzione Lavori 4. Liquidazione lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	20165	€ 75.352,57

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Alessandro Lanza	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Bruno Barban	

INDICATORI DI RISULTATO			
Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	
Stipula del contratto	1	1	
Rendicontazione	1	1	
Direzione Lavori	1	1	
Liquidazione lavori	1	1	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Stipula del contratto		X										
Rendicontazione			X	X	X	X						

Direzione Lavori			X	X	X	X						
Liquidazione lavori						X	X	X				

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

○ **Stipula del contratto**

Il contratto è stato stipulato con la Ditta Tekne S.r.l. in data 15/02/2021, Rep. N. 3706, per l'importo di € 61.764,40 oltre iva di legge

○ **Rendicontazione**

Il rendiconto è stato presentato con prot. n. 19095 del 15/07/2021. La relazione finale "Note sulle pompe installate" è arrivata con prot. n. 19565 del 20/07/2021 predisposta dall'Impresa Esecutrice come previsto in contratto.

○ **Direzione Lavori**

È stata eseguita la D.L., con visite periodiche sul cantiere controllando che tutte le indicazioni da progetto esecutivo siano state attuate correttamente.

○ **Liquidazione**

È stato liquidato l'importo dovuto da contratto pari a € 75.352,57 con mandati nn. 3430 e 3431 del 26/07/2021.

L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato

Nicola Tosato

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n. 5

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di:	MANUTENZIONI STRADALI 2020	
Innovazione <input type="checkbox"/>		
Sviluppo <input type="checkbox"/>		
Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>		
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nell'esecuzione delle funzioni del Direttore Lavori e del RUP, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori. I lavori in oggetto si inquadrano nell'ambito di un programma di interventi volti alla manutenzione ed alla riqualificazione di tratti di viabilità comunale nel Comune di Bovolone. Gli interventi interessano le seguenti strade: Via Madonna, Via Montello, Via Francesco Modena, Via Creari, Via Amerigo Vespucci, Via Genova, Via Prato Castello, Via Pietro Nenni, Via Malpasso, Via Bassa San Giovanni, Via Novarina. Gli interventi consistono in: ripavimentazione della carreggiata stradale con risanamento dei tratti maggiormente ammalorati, ripavimentazione tratti di marciapiedi, nuova pavimentazione di banchine stradali, realizzazione nuovi pacchetti stradali lungo tratti di viabilità non asfaltata, rifacimento della segnaletica orizzontale di margine e di mezzzeria. La durata dei lavori salvo proroghe e/o imprevisti è stabilita in circa 2 mesi.	
Descrizione delle fasi di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incarico di Direzione Lavori 2. Direzione Lavori 3. Contabilità dei lavori 4. Liquidazione SAL e Certificati di pagamento 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	20250	€ 400.000,00
	20280.1	€ 300.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Marica Faben	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cristina Scarpolini	

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Incarico di Direzione Lavori	1	1
Direzione Lavori	1	1
Contabilità dei lavori	1	1
Liquidazione SAL e Certificati di pagamento	1	1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Incarico di Direzione Lavori	X	X										
Direzione Lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contabilità dei lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Liquidazione SAL e pagamenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<ul style="list-style-type: none"> ○ Incarico di Direzione Lavori L'incarico di Direzione Lavori è stato conferito dal RUP Dott. Ing. Nicola Tosato al Geom. Alessandro Lanza facente parte del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con Determina n. 160 del 06/04/2021 ○ Direzione Lavori È stata eseguita la D.L., con visite periodiche sul cantiere controllando che tutte le indicazioni da progetto esecutivo siano state attuate correttamente. Con Determina n. 558 del 09/09/2021 è stata approvata la Perizia di Variante e Suppletiva e con Determina n. 99 del 04/03/2022 è stato approvato il CRE ○ Contabilità dei lavori Sono stati approvati n. 3 Stati Avanzamento Lavori emessi dal Direttore Lavori, comprensivi di Libretto delle misure, Registro di Contabilità, Sommario del Registro di Contabilità e Certificato di Pagamento. I SAL sono stati approvati con i seguenti Atti: <ul style="list-style-type: none"> SAL n.1 di € 335.700,00 oltre IVA approvato con Determina n.567 del 15/09/2021 SAL n.2 di € 185.100,00 oltre IVA approvato con Determina n.48 del 15/02/2022 SAL Finale di € 2.627,15 oltre IVA approvato con Determina n.99 del 04/03/2022 ○ Liquidazione SAL e pagamenti Con le medesime Determine sono stati liquidati i SAL sopra indicati: <ul style="list-style-type: none"> Liquidazione SAL n.1 di € 335.700,00 oltre IVA con Determina n.567 del 15/09/2021 Liquidazione SAL n.2 di € 185.100,00 oltre IVA con Determina n.48 del 15/02/2022 Liquidazione SAL Finale di € 2.627,15 oltre IVA con Determina n.99 del 04/03/2022 <p>L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti</p>

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato

Nicola Tosato

VERIFICA INTERMEDIA AL:**Analisi degli scostamenti**

Cause

Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

I risultati della procedura di gara (andata deserta) per l'affidamento dei lavori di costruzione del nuovo centro didattico presso il centro Valle del Menago hanno reso necessaria la ripubblicazione dell'appalto con conseguente slittamento dei tempi previsti per l'affidamento e l'avvio dei lavori e pertanto;

con Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 21/12/2021, l'obiettivo assegnato è stato differito all'anno 2022

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n. 7

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	INTERVENTO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VIA FORO BOARIO, VIA SPINIELLA E VIA STAZIONE	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nell'esecuzione delle funzioni del Direttore Lavori e del RUP, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori. Le opere riguardano i lavori necessari per il superamento delle barriere architettoniche di Via Spiniella, Via Foro Boario e Via Stazione. In tale zona la pavimentazione dei percorsi pedonali risulta gravemente danneggiata a causa dei continui cedimenti della struttura, in alcuni tratti i marciapiedi sono addirittura sterrati, in altri sono del tutto inesistenti. I marciapiedi inoltre non sono conformi alle vigenti normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e mancano gli attraversamenti di raccordo. Il presente studio di fattibilità prevede la ristrutturazione completa della carreggiata che versa in uno stato di forte degrado e risulta pericolosa per la circolazione sia pedonale che veicolare. La durata dei lavori è di circa 4 mesi salvo proroghe.	
Descrizione delle fasi di attuazione	1. Incarico di Direzione Lavori 2. Direzione Lavori 3. Contabilità dei lavori 4. Liquidazione SAL e Certificati di pagamento 5. Realizzazione lavori appalto originario	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	20245	€ 90.000,00
	20260	€ 60.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Marica Faben	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cristina Scarpolini	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Incarico di Direzione Lavori	1	1
Direzione Lavori	1	1
Contabilità dei lavori	1	1
Liquidazione SAL e Certificati di pagamento	1	1
Realizzazione lavori appalto originario	1	1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Incarico di Direzione Lavori	X											
Direzione Lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contabilità dei lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Liquidazione SAL e Certificati di pagamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione lavori appalto originario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<ul style="list-style-type: none"> ○ Incarico di Direzione Lavori L'incarico di Direzione Lavori è stato conferito al Dott. Ing. Nicola Tosato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con Determina n. 431 del 11/09/2020 ○ Direzione Lavori È stata eseguita la D.L., con visite periodiche sul cantiere controllando che tutte le indicazioni da progetto esecutivo siano state attuate correttamente. Con Determina n. 13 del 25/01/2022 è stato approvato il CRE ○ Contabilità dei lavori Sono stati approvati n. 2 Stati Avanzamento Lavori emessi dal Direttore Lavori, comprensivi di Libretto delle misure, e Certificato di Pagamento. I SAL sono stati approvati con i seguenti Atti: SAL n.1 di € 121.983,00 oltre IVA approvato con Determina n.809 del 14/12/2021 SAL Finale di € 613,42 oltre IVA approvato con Determina n.13 del 25/01/2022 ○ Liquidazione SAL e pagamenti Con le medesime Determine sono stati liquidati i SAL sopra indicati: Liquidazione SAL n.1 di € 121.983,00 oltre IVA con Determina n.809 del 14/12/2021 Liquidazione SAL Finale di € 613,42 oltre IVA con Determina n.13 del 25/01/2022 ○ Realizzazione lavori appalto originario Nello sviluppo dei lavori non sono intervenute varianti o modifiche dell'appalto originario. I lavori sono terminati in data 31/10/2021 <p>L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti</p>

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato

VERIFICA INTERMEDIA AL:**Analisi degli scostamenti**

Cause

Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio○ **Verifica e controllo dell'esecuzione lavori**

È stata eseguita la verifica e il controllo dell'esecuzione dei lavori con visite periodiche sul cantiere alla presenza del Direttore Lavori. Sono state monitorate tutte le fasi dei lavori.

○ **Verifica e controllo della Direzione Lavori**

L'incarico di Direzione Lavori è stato conferito al Dott. Ing. Umberto Guglielmini dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con Determina n. 594 del 20/11/2020. I lavori sono stati affidati alla ditta ICEAM in data 30/04/2021 con contratto stipulato in ME.PA - trattativa N.1647095. I lavori sono stati ultimati in data 10/09/2021 e successivamente collaudati.

Con Determina n. 685 del 05/11/2021 è stata approvata la contabilità finale dei lavori pari a € 33.660,59 oltre IVA, il Certificato di Regolare Esecuzione e l'Agibilità

L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n.9

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO NELLA "EX BASE MILITARE 72° GRUPPO IT"	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nell'esecuzione delle funzioni del RUP, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori. L'edificio in oggetto risulta essere di proprietà del Comune di Bovolone a seguito di decreto prot. 2018/2842/DR-VE del 28.02.2018 dell'Agenzia del Demanio con il quale ha trasferito al Comune di Bovolone l'area denominata "Ex base militare "Ex 72° Gruppo I.T. - Zona lancio" sita in via Baldoni e identificata nel catasto terreni al Foglio 19, Particelle A, 6, 109, 110 e 144, 109 e al Foglio 20 particella A, di superficie complessiva mq. 375.205. L'edificio non presenta elementi e caratteri costruttivi di pregio, anzi, come meglio si esporrà nel seguito, è stato realizzato con materiali ordinari di quell'epoca. Tuttavia, pur non avendo una valenza storica ai sensi del Codice dei Beni Culturali, l'edificio rappresenta l'accesso alla Base e una "memoria storica" per molti cittadini di Bovolone, che hanno effettuato il servizio di leva o la successiva carriera militare nella Base Militare. L'Amministrazione necessita di trovare nuovi spazi per l'insediamento di varie Associazioni sociali della Città di Bovolone. Pertanto, coerentemente con tali aspetti, l'Amministrazione di Bovolone ha deciso di riqualificare l'immobile per gli utilizzi collettivi, ovviamente nel rispetto delle vigenti normative edilizie ed urbanistiche. La durata dei lavori è di circa 6 mesi salvo proroghe.	
Descrizione delle fasi di attuazione	1. Verifica e controllo dell'esecuzione lavori 2. Verifica e controllo della Direzione Lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	30036.03	€ 300.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Marica Faben	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cristina Scarpolini	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Verifica e controllo dell'esecuzione lavori	1	1
Verifica e controllo della Direzione Lavori	1	1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo dell'esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo della Direzione Lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>○ Verifica e controllo dell'esecuzione lavori È stata eseguita la verifica e il controllo dell'esecuzione dei lavori con visite periodiche sul cantiere alla presenza del Direttore Lavori, Dott. Ing. Antonio Rudella, incaricato dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con Determina n. 419 del 30/08/2019 e successivamente integrato con Determina n. 162 del 12/05/2020 e con Determina n. 347 del 15/06/2021 per la redazione di una perizia di Variante. Sono state monitorate tutte le fasi dei lavori eseguite nel corso del periodo preso in esame.</p> <p>○ Verifica e controllo della Direzione Lavori I lavori sono stati affidati alla ditta TIENI in data 10/02/2021 con contratto Rep. N. 3704. Con Determina n. 99 del 02/03/2021 è stata approvata e liquidata l'anticipazione paria a € 44.665,88 oltre IVA; con Determina n. 400 del 07/07/2021 è stata approvata e liquidata la contabilità relativa al SAL n.1 per un importo pari a € 55.833,00 oltre IVA, contenente libretto delle misure n. 1, registro di contabilità n. 1 e certificato di pagamento n. 1; con Determina n. 707 del 11/11/2021 è stata approvata e liquidata la contabilità relativa al SAL n.2 per un importo pari a € 63.656,00 oltre IVA, contenente libretto delle misure n. 2, registro di contabilità n. 2 e certificato di pagamento n. 2. Alla data della compilazione della presente i lavori risultano ancora in corso.</p> <p>L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti</p>

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n. 10

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di:	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ILLUMINOTECNICA DEL MUNICIPIO CON ANNESSA BIBLIOTECA E SALA CONSILIARE E DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. SCIPIONI"	
Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	L'obiettivo consiste nella progettazione dell'intervento, nell'esecuzione delle funzioni del Direttore Lavori e del RUP con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori. Trattasi della riqualificazione dell'illuminazione dei locali destinati agli uffici dove si svolge l'attività amministrativa del Municipio di Bovolone, della sala civica dove si svolge il consiglio comunale ma in cui si tengono anche conferenze e corsi, della biblioteca comunale e della Scuola Primaria Scipioni adiacente alla sede municipale. E' stata svolta innanzitutto una indagine dello stato attuale e considerata la necessità di rendere più efficiente l'illuminazione per garantire un maggiore benessere per gli operatori presenti negli uffici e per gli utenti degli spazi comunali che per lo più sostano per studio e lettura presso la biblioteca o partecipano a riunioni e convegni presso la sala consiliare. Quest'ultima per esempio è attualmente dotata di una molteplicità di corpi illuminanti di svariate tipologie che non risultano essere in armonia tra loro e mancano di conferire lo stile opportuno per la destinazione del luogo, oltre a non essere nel complesso efficienti dal punto di vista del rendimento. E' stato valutato di sostituire i corpi illuminanti utilizzando le più moderne luci a led a basso consumo e altro rendimento, scegliendo tipologie semplici, dal design lineare e di gradevole impatto, adatte al contesto dei diversi locali. L'intervento prevede la fornitura del materiale e la posa in opera dello stesso a cura di personale esperto ed in modo da non compromettere il normale svolgimento delle attività del personale operante negli edifici interessati. L'intervento si conclude con la richiesta del contributo in conto capitale per interventi di efficientamento energetico al G.S.E., stimato nel 40% dell'importo complessivo. La redazione della pratica di richiesta verrà fatta in collaborazione con CAMVO S.P.A., società in house del Comune. La durata dei lavori è di circa 2 mesi salvo proroghe.	
Descrizione Obiettivo		
Descrizione delle fasi di attuazione	<ol style="list-style-type: none">1. Progettazione definitiva-esecutiva2. Incarico di Direzione Lavori3. Direzione Lavori4. Contabilità dei lavori5. Liquidazione SAL e Certificati di pagamento6. Realizzazione lavori appalto originario	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	20036	€ 75.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Marica Faben	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cristina Scarpolini	

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Progettazione definitiva-esecutiva	1	1
Incarico di Direzione Lavori	1	1
Direzione Lavori	1	1
Contabilità dei lavori	1	1
Liquidazione SAL e Certificati di pagamento	1	1
Realizzazione lavori appalto originario	1	1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Progettazione definitiva-esecutiva	X	X										
Incarico di Direzione Lavori	X	X										
Direzione Lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contabilità dei lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Liquidazione SAL e Certificati di pagamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione lavori appalto originario				X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<ul style="list-style-type: none"> ○ Progettazione definitiva-esecutiva Il progetto di riqualificazione energetica ed illuminotecnica del Municipio con annessa biblioteca e sala consiliare e della Scuola Primaria "G. Scipioni" è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 23/06/2021 per l'importo complessivo da quadro economico di € 90.000,00. Il progetto è stato redatto dall'Arch. Marica Faben, appartenente al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Bovolone su incarico conferito dal Responsabile del Settore Dott. Ing. Nicola Tosato con Determina n. 700 del 17/12/2020. ○ Incarico di Direzione Lavori L'incarico di Direzione Lavori è stato conferito all'Arch. Marica Faben dal Dott. Ing. Nicola Tosato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con Determina n. 700 del 17/12/2020 ○ Direzione Lavori I Lavori sono stati affidati alla società in-house CAMVO con Determina n.498 del 10/08/2021 e sono iniziati il 25/10/2021 come da protocollo in atti. È stata eseguita la D.L., con visite periodiche sul cantiere controllando che tutte le indicazioni da progetto esecutivo siano state attuate correttamente. Il CRE è stato

redatto ed approvato con Determina n. 92 del 04/03/2022

○ **Contabilità dei lavori**

La contabilità dei lavori è stata costantemente monitorata dalla Direzione Lavori. L'importo risulta di entità tale da prevedere un unico Stato Avanzamento Lavori da redigere successivamente alla conclusione degli stessi.

Liquidazione SAL e Certificati di pagamento

Vista l'entità dei lavori, l'importo da corrispondere all'Impresa Appaltatrice è stato liquidato con un unico Atto di Liquidazione del 10/01/2022.

○ **Realizzazione lavori appalto originario**

I lavori si sono conclusi il 24/12/2021 come da protocollo n.35523 del 24/12/2021.

L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO

Dott. Ing. Nicola Tosato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Relazione fine obiettivo

Scheda n. 11

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio	Tosato Nicola

Titolo Obiettivo classificato di:	RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO EX MASCHILI UBICATO IN VIA ROMA A BOVOLONE 3° STRALCIO	
Innovazione <input type="checkbox"/>		
Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>		
Mantenimento <input type="checkbox"/>		
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nell'esecuzione delle funzioni del RUP, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori. L'opera in progetto, conformemente al D. Lgs. 50/16, prevede la ristrutturazione e il cambio di destinazione d'uso solo della porzione di edificio rispondente, dal punto di vista del valore economico, alla somma complessiva messa a disposizione dalla pubblica Amministrazione. L'edificio in oggetto di proprietà del Comune di Bovolone allo stato attuale, risulta utilizzato per tutto il piano primo e dato in gestione all'Azienda ULSS 9 Scaligera. Parte del piano rialzato è stato oggetto di ristrutturazione edilizia nel 2018 e nel 2020 andando a creare dei locali ad uso ufficio e dei servizi igienici. Il progetto prevede di ampliare la ristrutturazione del piano rialzato andando a ricavare altri uffici e una sala convegni; la ristrutturazione parziale del piano rialzato ha il fine di attuare un cambio di destinazione d'uso da edificio scolastico in disuso ad uffici comunali per i servizi sociali. L'area del piano rialzato oggetto di intervento è di circa 160 mq su 900 mq complessivi e questo in ragione delle risorse economiche messe a bilancio nel piano delle opere pubbliche dall'amministrazione comunale ed equivalenti a 100.000 €. La durata dei lavori è di circa 5 mesi salvo proroghe.	
Descrizione delle fasi di attuazione	1. Verifica e controllo dell'esecuzione lavori 2. Verifica e controllo della Direzione Lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	20036	€ 100.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Marica Faben	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cristina Scarpolini	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore atteso
Verifica e controllo dell'esecuzione lavori	1	1
Verifica e controllo della Direzione Lavori	1	1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica e controllo dell'esecuzione lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica e controllo della Direzione Lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

- **Verifica e controllo dell'esecuzione lavori**
È stata eseguita la verifica e il controllo dell'esecuzione dei lavori con visite periodiche sul cantiere alla presenza del Direttore Lavori. Sono state monitorate tutte le fasi dei lavori.
- **Verifica e controllo della Direzione Lavori**
L'incarico di Direzione Lavori è stato conferito all'Ing. Marco Beltrami dello studio tecnico Geo Studio Engineering srl dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con Determina n. 627 del 02/12/2020. I lavori sono stati affidati alla ditta TODESCHINI FRANCO e in data 01/09/2021 Rep. n. 3716 è stato stipulato il relativo contratto dell'importo di € 75.386,70. I lavori sono ancora in corso.

L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei modi e tempi previsti

Bovolone, 04/03/2022

IL RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Polizia Locale – 1	Cacciolari Marco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	POLIZIA LOCALE Sviluppo nuove tecnologie
Descrizione Obiettivo	<p>Premesse: La gestione associata del servizio di Polizia Locale della Media Pianura Veronese – Distretto VR 5 C, opera sul territorio dei Comuni di Angiari, Bovolone, Concamarise, Isola Rizza, Oppeano, Palù, Roverchiara, Salizzole e San Pietro di Morubio dal 1 gennaio 2013 ed opera su un territorio con oltre 43.000 abitanti. La convenzione è stata rinnovata e la nuova scadenza è fissata per il 31/12/2021. Dal 01/04/2020, la gestione associata è stata estesa alla Polizia Locale al Comune di Nogara con una completa riorganizzazione del Comando che andrà ad operare su un territorio di 243,92 Km² con una popolazione di circa 52.000 abitanti, con nuova scadenza della convenzione al 31/12/2024.. Obiettivo del progetto è la riorganizzazione del Comando di Polizia Locale, verificando la possibilità di accogliere altri comuni ed attivare distaccamenti (amministrativi o operativi) che operano sotto il diretto controllo del Comando centrale, delocalizzando personale o funzioni. Il 2021 porterà ad una maggiore integrazione dei sistemi di videosorveglianza con la conclusione della rete in fibra ottica che collega i sistemi di Angiari, Roverchiara, San Pietro di Morubio, Isola Rizza e Bovolone e l'ulteriore progetto finanziato dalla Regione del Veneto ai sensi dell'art. 3 della LR 9/2002 che prevede l'aggiornamento degli apparati esistenti e l'ampliamento della rete di lettori targa.</p> <p>Obiettivi: Per l'orizzonte temporale 2021-2023, si individuano i seguenti obiettivi in base ai settori di intervento: 1 – <u>dematerializzare</u> il più possibile i procedimenti della Polizia Locale in modo da semplificare e tracciare con maggiore efficienza le attività esterne; 2 – <u>formare</u> il personale per aumentare le capacità ed i settori di intervento; 3 – <u>rendere più sicura la circolazione</u> sulla strada mediante l'attivazione di specifici controlli sul trasporto professionale su gomma sia delle persone che delle cose; 4 – <u>programmare</u> servizi serali in modo da contrastare i comportamenti pericolosi per la circolazione stradale ovvero che creano disturbo alla quiete pubblica; 5 – <u>supportare</u> i Comuni durante l'emergenza COVID; 6 – <u>sviluppare</u> il sistema di videosorveglianza ed adozione di un unico Regolamento per la gestione degli impianti in linea con la normativa GDPR.</p>



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Descrizione delle fasi di attuazione:	Tutti gli obiettivi troveranno realizzazione dall'inizio dell'anno con una riorganizzazione nell'assegnazione dei turni del personale, con un più stretto monitoraggio degli esiti dei servizi disposti	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
		Vedi delibera destinazione proventi sanzioni art. 208 CDS

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale della Polizia Locale del Comune di Bovolone assegnato all'ufficio unico - Distretto	In ragione della effettiva presenza in servizio

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
1. attivazione nuovo sistema informatico di centrale OP con tracciamento di tutti gli interventi e delle segnalazioni (OB.1);	Da gennaio 2020
2. integrazione del servizio di accertamenti anagrafici e collaborazione con i servizi demografici dei Comuni per l'individuazione di irregolarità o criticità dovute a sovraffollamenti o occupazioni abusive di immobili (OB.1);	Da gennaio 2020
3. utilizzo del sistema varchi elettronici per il monitoraggio dei veicoli circolanti sprovvisti di assicurazione e non revisionati (OB.1 – 3);	Attivazione dei varchi per esecuzione controlli: almeno 2 servizi a settimana
4. controllo dei mercati con integrazione del nuovo sistema di controllo delle presenze e di assegnazione dei posteggi liberi (OB.1);	Da gennaio 2020 eseguiti tramite apposito portale / app
5. dematerializzazione degli accertamenti di violazione per divieto di sosta tramite APP e tablet e progressiva eliminazione dei blocchi cartacei dei verbali e della conseguente necessità di trascrizione dei verbali redatti (OB.1);	Da gennaio 2020, almeno il 50% degli accertamenti
6. formazione del personale con la prosecuzione del Coordinamento di Sis.Fo.PL (accordo di programma che comprende oltre 60 Comuni della Provincia per la formazione del personale) e partecipazione media del personale ad almeno un evento formativo / anno e ad un corso interno per migliorare le condizioni di sicurezza degli interventi (OB.2);	1 evento a Bovolone x anno almeno 1 evento presso altri enti
7. prima formazione o aggiornamento corso BLSD per tutti gli operatori (OB.2);	Programmazione formazione Tiro a Segno Nazionale di Cerea e corso BLSD con Croce Rossa Italiana
8. controllo servizi di trasporto scolastico con verifica dei mezzi e dei conducenti (OB.1 – 2 – 3);	Controllo di almeno 5 veicoli
9. controllo autotrasporto: costituzione di un team di operatori per il controllo del trasporto delle merci su strada, formazione iniziale anche programmando servizi in affiancamento ad altri Comandi di Polizia Locale, piena operatività del team (OB.1 – 2 – 3);	Formazione, affiancamento e piena operatività entro settembre 2021
10. programmazione di n. 30 servizi serali che prevedano	Almeno 30

Piazza Scipioni, 1 - CAP 37051 - tel. 045/6995111 r.a. - fax 045/6995264 - P.I. 00659880231

Sito internet: <http://www.bovolone.net>

E-mail: amministrazione@bovolone.net



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

<ul style="list-style-type: none">- presenza minima di un agente in occasione di riunioni in luoghi pubblici;- pattuglia minima di 2 agenti per servizi in manifestazioni;- pattuglia minima di 3 agenti per altri servizi di controllo del territorio e della viabilità <p>(OB.3 –4)</p> <p>11. L'obiettivo tiene conto che in base all'emergenza COVID, che vede impegnata la Polizia Locale dal mese di febbraio 2020, saranno programmati controlli specifici per il rispetto delle norme anticontagio con le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- coordinare la protezione civile ed i COC per le funzioni comunicazione e volontariato per i 10 Comuni ed in particolare per il ritiro dei materiali che vengono inviati dalla Protezione civile;- coordinare la sintesi delle norme e l'adozione di ordinanze sindacali sui 10 comuni;- aggiornare la pagina facebook del Comando in modo da fornire una puntuale informazione ai cittadini sulle norme di riferimento;- effettuare controlli sul comportamento dei cittadini e delle imprese rispetto alle norme che subiscono variazioni in base all'andamento epidemiologico <p>(OB.5);</p> <p>12. sviluppo del sistema di videosorveglianza ed estensione a tutti i Comuni associati di un unico Regolamento per la gestione degli impianti in linea con la normativa GDPR (OB.6).</p>	<p>Prosecuzione attività emergenziale in corso</p> <p>Predisposizione ed invio ai Comuni entro settembre 2021 per la successiva adozione</p> <p>Le tempistiche individuate per alcune fasi dell'obiettivo potranno essere rimodulate o posticipate in base alla durata del periodo emergenziale COVID</p>
---	---



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Fasi e tempi		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	(*)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	(*)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9					X	X	X	X	X	X	X	X	X
10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	(*)	X	X	X	X	X	X	X	X				
12		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(*) tempistica prevista senza restrizioni COVID

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

Li _____

Il Responsabile del Servizio



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

RELAZIONE:

L'anno 2021, in relazione all'emergenza COVID-19, è stato caratterizzato da una continua modifica delle norme e dalla richiesta da parte della Prefettura di destinare, in alcuni periodi, aliquote di personale in via esclusiva ai controlli sul rispetto delle norme emergenziali.

La Polizia Locale ha assunto la funzione di referente per la gestione delle funzioni "comunicazione" e "volontariato" nei COC di protezione civile dei Comuni associati, predisponendo l'aggiornamento quotidiano della normativa, realizzando guide sintetiche e riassuntive per facilitare la comprensione delle norme da parte dei cittadini.

In tale veste, ha coordinato la consegna ai Comuni delle mascherine e di altri materiali da parte della Regione del Veneto e della Protezione Civile.

Altro aspetto fondamentale per l'organizzazione del Comando è stato il ricambio di personale che ha visto l'attivazione di una procedura concorsuale per il Comune di Bovolone e l'utilizzo di graduatorie di altri enti per mantenere la piena operatività del servizio, sostituendo gli operatori che hanno deciso di cambiare posto di lavoro.

Comune	Operatore	Tipo movimento	Data	Diff.
Bovolone	Ag. Giuliari Ilaria	Dimissioni durante il periodo di prova per assunzione presso altro ente (assunta il 15/10/2020)	31/01/2021	-1
Bovolone	Ag. Devincenzi Cinzia	Dimissioni durante il periodo di prova per assunzione presso altro ente (assunta il 01/11/2020)	30/04/2021	-1
Bovolone	Ag. Staccini Radmila	Assunzione graduatoria altro ente	01/05/2021	+1
Bovolone	Ag. Supino Francesco	Assunzione graduatoria altro ente	16/07/2021	+1
Bovolone	Istr. Amm. Coltri Angela	Assunzione graduatoria Comune di Bovolone	26/07/2021	+1
Nogara	Ag. Venturini Elena	Mobilità verso altro Comune	31/07/2021	-1
Nogara	Ag. Mazzo Davide	Assunzione graduatoria altro ente	16/08/2021	+1
Bovolone	Istr. PL Moroni Mirko	Mobilità verso altro Ente	01/09/2021	-1
Bovolone	Coll. Amm. Maccacaro Maria Chiara	Dimissioni per collocamento a riposo	01/10/2021	-1
Nogara	Uff. PL Colombini Alessio	Assunzione graduatoria altro ente (dimissioni dal 31/01/2022 per assunzione presso altro ente)	01/10/2021	=
Salizzole	Ag. Chiavegato Lara	Dimissioni per assunzione presso altro ente	30/12/2021	-1
Bovolone	Ag. Chiavegato Lara	Assunzione graduatoria Comune di Bovolone	31/12/2021	+1
Nogara	Ag. Cirillo Carmela	Assunzione graduatoria Comune di Bovolone	31/12/2021	+1

Assunzioni previste:

- 1 dal Comune di Nogara entro il 1° semestre 2022
- 1 dal Comune di Salizzole, posticipata ad inizio 2023

I movimenti del 2021 hanno evidenziato:

- Che lo sblocco delle assunzioni ha permesso al personale in precedenza bloccato di avvicinarsi a casa;
- Che l'esistenza di trattamenti economici diversi all'interno della gestione associata comporta lo spostamento degli agenti verso le situazioni più vantaggiose;
- Che la carenza di concorsi degli anni scorsi fa sì che i candidati risultati vincitori si trovino in più graduatorie non fornendo stabilità al Comando in quanto, a ragione, tendono a trovare la situazione più favorevole anche per le distanze da casa.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Nel corso del 2020 è stato ottenuto un contributo di € 50.000,00 ai sensi della LR 9/2002 per l'integrazione dei sistemi di videosorveglianza dei Comuni associati per un progetto del valore complessivo di € 187.869,57. Il progetto è terminato entro il 2021.

Inoltre, è stata avviata la procedura di realizzazione di una tratta in fibra ottica che congiunge i Comuni di Angiari, Roverchiara, San Pietro di Morubio, Isola Rizza e Bovolone che consentirà una più facile gestione della videosorveglianza e che verrà terminata nel primo semestre 2022.

In allegato le slide presentate alla Conferenza dei Sindaci del 13/12/2021.

In relazione agli indicatori di risultato previsti dall'obiettivo, si evidenzia che tutti gli indicatori sono stati raggiunti ampiamente come di seguito dimostrato:

INDICATORI DI RISULTATO

	Indicatori	Valore
1	TEMPO - da gennaio 2021	attivato
2	TEMPO - da gennaio 2021	attivato
3	NUMERO SERVIZI - almeno 2 servizi a settimana	> 3 la settimana
4	TEMPO - da gennaio 2021	attivato
5	NUMERO - almeno 50% accertamenti	4567/5488
6	NUMERO - eventi (1 in sede + 1 presso altri enti)	<ul style="list-style-type: none">- S. Giovanni Lupatoto - Novità Codice della Strada- 17/04/2021 test corso guida sicura- 15/12/2021 Villafranca di Verona- In sede: Tachoplice- Corso Alta formazione C.te Gestioni Associate – Cà Foscari
7	FORMAZIONE: CORSO BLSD x tutti	23/23 I corsi BLSD prevedono il coinvolgimento di docenti della Croce Rossa impegnati in emergenza e pertanto, su richiesta degli stessi e per formare i nuovi assunti alcune sessioni sono state posticipate ad inizio 2022
8	NUMERO - almeno 5 controlli trasporto scolastico	5
9	GRUPPO controllo autotrasporto	attivo
10	NUMERO: almeno 30 servizi serali	40
11	Prosecuzione attività emergenziale	ancora in corso
12	Regolamento videosorveglianza x tutti	approvato

IL COMANDANTE
Marco Cacciolari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro di Responsabilità: Settore/ Servizio	Responsabile
Protezione civile – 1	Cacciolari Marco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Protezione civile Nuovo Piano di PC e formazione
Descrizione Obiettivo	Premesse: Il vigente piano di protezione civile è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22/12/2009. Alla fine del 2020 è stato conferito l'incarico per l'aggiornamento del piano per procedere al suo adeguamento alla mutata situazione normativa ed all'implementazione degli scenari di rischio. Obiettivi: 1. aggiornamento del Piano di Protezione Civile 2. predisposizione della delibera di approvazione e invio alla Provincia per la validazione 3. formazione del personale del Comune 4. pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'ente 5. programmazione di una assemblea pubblica per illustrare il piano

Descrizione delle fasi di attuazione:	Le prime 3 fasi dell'obiettivo entro il 2021, le successive nel 2022.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
		Vedi delibera destinazione proventi sanzioni art. 208 CDS

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Personale della Polizia Locale del Comune di Bovolone assegnato all'ufficio unico - Distretto	In ragione della effettiva partecipazione al progetto

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
1. aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Aggiornamento del piano
2. predisposizione della delibera di approvazione e invio alla Provincia per la validazione	Predisposizione delibera per il consiglio comunale
3. formazione del personale del Comune	Una giornata formativa divisa in due sessioni in base alle funzioni
4. pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione sul sito
5. programmazione di una assemblea pubblica per illustrare il piano	Compatibilmente con la normativa COVID programmazione assemblea pubblica



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Fasi e tempi		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	2021	X	X	X	X	X							
2	2021				X	X	X						
3	2021									X	X	X	X
4	2021									X	X	X	
5	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(*) tempistica prevista senza restrizioni COVID

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

Li _____

Il Responsabile del Servizio



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

RELAZIONE

Dalla approvazione del Piano, la normativa di settore è cambiata con l'approvazione del dal D.lgs 2 gennaio 2018, n. 1 (Codice della Protezione Civile) e con la pubblicazione Linee Guida fornite dalla Regione del Veneto (<https://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/pianificazione>) con le seguenti specifiche:

- realizzazione di un nuovo Piano di Emergenza che analizzi tutti gli scenari di rischio presenti sul territorio;
- Porre particolare attenzione all'aspetto riguardante il coinvolgimento della popolazione e del volontariato di protezione civile e la comunicazione mettendo a disposizione della cittadinanza la nuova pianificazione;
- Tutte le informazioni spaziali ed i prodotti cartografici del Piano dovranno essere sviluppati in ambiente GIS con il software fornito gratuitamente dalla Regione del Veneto "Geomedia" secondo le linee guida regionali e gestiti tramite un geodatabase su server cloud al fine consentire la pubblicazione e la condivisione dei dati spaziali del piano.

Il Piano del Comune di Bovolone, anche sulla scorta dell'emergenza pandemica tuttora in corso che non rientrava direttamente tra gli scenari di rischio previsti, ha dato disposizione a fine 2020 per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale, nel rispetto della nuova normativa e delle linee guida regionali.

Con determinazione n. 648 del 09/12/2020 è stato affidato allo Studio Castellani (Consulenze di Protezione Civile) con sede in Nogara (VR) l'incarico per la predisposizione del nuovo piano che, in prima bozza, è stato consegnato a fine 2020 con l'obiettivo di approvarlo entro l'estate 2021.

Il nuovo strumento sarà completamente informatizzato su formato GIS, con maggiore interoperabilità da parte di tutti gli uffici comunali, aggiornamento dei fattori di rischio in tempo reale e consultabile da chiunque dal sito web del Comune.

Nel corso della elaborazione del nuovo piano, la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 160 del 6 luglio 2021 ha avuto un impatto molto rilevante sulla organizzazione dei servizi di protezione civile comunale e sovra comunale con l'introduzione degli ambiti territoriali ed organizzativi da parte della Regione tali da dover rivedere gli elaborati predisposti con l'obiettivo di approvare il piano dopo l'estate.

Nel mese di ottobre si sono tenute le elezioni comunali che hanno portato ad un blocco dell'attività del Consiglio Comunale che è ripresa nel mese di novembre 2021.

A quel punto, pronti per l'approvazione, ha iniziato a dare attuazione alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 la Regione del Veneto con l'avvio della consultazione dei Comuni per la ridefinizione degli ambiti che dovrebbero assumere personalità giuridica e gestire ambiti intercomunali.

Il piano è sostanzialmente pronto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale ma l'Amministrazione Comunale ha chiesto di attendere l'intervento regionale per la definizione degli ambiti per evitare di dover rimettere mano al piano a breve distanza di tempo.

INDICATORI DI RISULTATO

	Indicatori	Valore
1 -	aggiornamento piano protezione civile	eseguito e rielaborato
2 -	predisposizione delibera di approvazione ed invio per la validazione	predisposta
3 -	pubblicazione	attesa approvazione
4 -	programmazione assemblee pubbliche	Dopo l'approvazione

L'obiettivo, per la parte di competenza degli uffici comunali, è da intendersi pienamente raggiunto.

SETTORE N. 6 – TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Edilizia privata e Urbanistica	Merlin Lisa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	APPROVAZIONE CRITERI DI INDIRIZZO PER LA FORMULAZIONE DI ACCORDI AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 E DELLE MODALITA' OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLA PEREQUAZIONE URBANISTICA						
Descrizione Obiettivo	Al fine di rendere trasparenti e certe le procedure per accedere ad accordi con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 11/2004 il Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, supportato dai professionisti esterni che hanno l'incarico per la redazione della variante al Piano degli Interventi, avrà il compito di formulare i criteri di indirizzo per l'approvazione degli stessi e aggiornare le modalità operative per l'applicazione della perequazione urbanistica.						
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Formulazione dei criteri per l'accoglimento degli accordi ai sensi dell'art. 6 L.R.V. 11/2004 e aggiornamento delle modalità operative per l'applicazione della perequazione urbanistica. 2. Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per la loro approvazione.						
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Capitolo PEG</th> <th style="width: 50%;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo				
Capitolo PEG	Importo						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale del servizio	In ragione dell'effettiva partecipazione

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Formulazione dei criteri per l'accoglimento degli accordi ai sensi dell'art. 6 L.R.V. 11/2004 e delle modalità operative per l'applicazione della perequazione urbanistica.	Deposito proposta di deliberazione per l'esame e l'approvazione in Consiglio Comunale
Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per la loro approvazione.	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1		x										
Fase 2			x									

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'elaborazione dei criteri di indirizzo per la formulazione di accordi ai sensi dell'art. 6 L.R. 11/2004 e delle modalità operative per l'applicazione della perequazione urbanistica ha avuto inizio in data 03/05/2021 con il riadattamento delle linee guida già approvate con precedente DGC n. 81 del 22/06/2018.

La rielaborazione ha comportato il relazionarsi da parte dell'Ufficio Urbanistica anche con i progettisti della Variante al Piano degli Interventi.

Terminata la stesura delle linee guida si è proceduto con la stesura della delibera di Consiglio per l'approvazione.

Con delibera di consiglio comunale n. 38 del 28/06/2021 sono stati approvati i criteri di indirizzo per la formulazione di accordi ai sensi dell'art. 6 L.R. 11/2004 e le modalità operative per l'applicazione della perequazione urbanistica.

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 22/03/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO,
AMBIENTE E SUAP

Ing. Lisa Merlin

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Edilizia privata e Urbanistica	Merlin Lisa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO HALLEY, UTILIZZATO DALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE E DA ALTRI UFFICI PER LA CONSULTAZIONE, DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE AL COMUNE IN FORMATO DIGITALE	
Descrizione Obiettivo	Al fine di poter avere visione diretta degli elaborati grafici, dei documenti allegati e delle istante presentate all'Ufficio Edilizia Privata, senza necessità di consultare di volta in volta o la documentazione cartacea, o il protocollo, o il portale SUAP, l'obiettivo prevede di inserire all'interno dell'applicativo Halley tutta la documentazione inerente le pratiche edilizie in formato digitale. L'obiettivo snellisce i tempi di consultazione sia per l'Ufficio che cura l'istruttoria delle pratiche, sia per gli altri uffici che hanno occasionalmente necessità di consultazione.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Inserimento continuo e costante delle pratiche edilizie in arrivo nell'applicativo Halley in formato digitale.	
Risorse finanziarie assegnate NON NECESSARIE	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale del servizio	In ragione dell'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Inserimento continuo e costante delle pratiche edilizie in arrivo nell'applicativo Halley in formato digitale.		Possibilità di visualizzazione nell'applicativo Halley di tutta la documentazione delle pratiche edilizie in arrivo nel 2021

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Dalla data di approvazione degli obiettivi, 24/03/2021, l'Ufficio Edilizia Privata ha iniziato ad inserire nell'applicativo Halley tutte le pratiche edilizie pervenute al portale SUAP, fino al 31/12/2021.
L'OBBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA

DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 22/03/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO,
AMBIENTE E SUAP

Ing. Lisa Merlin

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Edilizia privata e Urbanistica	Merlin Lisa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	RIORGANIZZAZIONE SALA ARCHIVIO COMUNALE E TRASFERIMENTO PRATICHE EDILIZIE	
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo prevede di riorganizzare e trasferire in archivio alcune pratiche edilizie e si sviluppa in più steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella sala dell' "Archivio nuovo" negli anni sono state depositate molte pratiche edilizie senza riposizionarle nei faldoni sui rispettivi scaffali, necessità quindi ricollocarle nella posizione corretta; - nella stanza n. 1 dell' "Archivio vecchio", stanza condivisa da più settori, sono presenti alcune istanze dell'Ufficio Edilizia Privata, che risulta necessario trasferire nella sala dell' "Archivio nuovo", al fine di avere unita in pochi locali tutta la documentazione dell'Ufficio e poter liberare spazio per gli altri settori che utilizzano in condivisione la sala; - trasferire in archivio comunale le SCIA dall'anno 2013 all'anno 2017 e i depositi cementi armati dall'anno 2011 all'anno 2019 compresi, al fine di liberare spazio all'interno degli uffici ed alleggerire i pesanti carichi degli armadi. <p>L'obiettivo permette quindi la riorganizzazione e la migliore fruizione dell'archivio, con conseguente facilitazione nel reperimento delle pratiche per le domande di accesso agli atti che vengono presentate all'ufficio.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collocamento delle pratiche edilizie nei faldoni sui rispettivi scaffali delle pratiche presenti nella sala dell' "Archivio nuovo". 2. Spostamento delle istanze dell'Ufficio Edilizia Privata che si trovano nella stanza n. 1 dell' "Archivio vecchio", nella sala dell' "Archivio nuovo". 3. Trasferire in archivio comunale le SCIA dall'anno 2013 all'anno 2017 e i depositi cementi armati dall'anno 2011 all'anno 2019 compresi. 	
Risorse finanziarie assegnate NON NECESSARIE	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale del servizio	In ragione dell'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Collocamento delle pratiche edilizie nei faldoni sui rispettivi scaffali delle pratiche presenti nella sala dell' "Archivio nuovo".		
Spostamento delle istanze dell'Ufficio Edilizia Privata che si trovano nella stanza n. 1 dell' "Archivio vecchio", nella sala dell' "Archivio nuovo".		
Trasferire in archivio comunale le SCIA dall'anno 2013 all'anno 2017 e i depositi cementi armati dall'anno 2011 all'anno 2019 compresi.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	x	x	x	x								
Fase 2					x	x	x	x				
Fase 3									x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
--

L'Ufficio Edilizia Privata, coadiuvato da operai comunali e da personale in servizio presso il Comune mediante i Servizi Sociali, ha iniziato il collocamento delle pratiche edilizie nei faldoni sui rispettivi scaffali delle pratiche presenti nella sala dell' "Archivio nuovo", operazione iniziata in data 01/06/2021 e terminata in data 03/09/2021. Contestualmente si è provveduto a spostare le istanze dell'Ufficio Edilizia Privata che si trovano nella stanza n. 1 dell' "Archivio vecchio", nella sala dell' "Archivio nuovo", operazione iniziata in data 31/05/2021 e terminata in data 30/06/2021.

Infine si è proceduto a trasferire in archivio comunale le SCIA dall'anno 2013 all'anno 2017 e i depositi cementi armati dall'anno 2011 all'anno 2019 compresi, realizzato tra il 13/07/2021 e il 30/07/2021.

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 22/03/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO,
AMBIENTE E SUAP

Ing. Lisa Merlin

VERIFICA INTERMEDIA AL:**Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

La vigente normativa consente ai Comuni di assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti di telecomunicazioni attraverso un Regolamento. L'esigenza di avere tale strumento nasce in primis dalla necessità di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, provenienti soprattutto da Stazioni Radio Base.

Per questo motivo, prima di iniziare la scrittura del Regolamento, si è ritenuto importante condurre, in collaborazione con Arpav, un periodo di monitoraggio del territorio per conoscere il livello "di fondo" esistente. Tramite rilevatori portatili, si è rilevato il livello di emissione, misurando per circa un mese il livello di campo elettrico presso ricettori abitativi privati, siti pubblici come scuole e impianti sportivi. I risultati, hanno dimostrato la conformità degli impianti esistenti, a quanto previsto dalla normativa attuale, rilevando valori di campo elettrico ben al di sotto dei 6 V/m. L'acquisizione di tali informazioni ha permesso di prendere coscienza della situazione reale e di indirizzare le scelte dell'Amministrazione.

Per la redazione della prima versione del Regolamento si è fatto riferimento alla legislazione italiana e regionale, oltre che agli esempi virtuosi di altri Comuni che hanno già concluso l'iter normativo. Lo studio è stato condotto con completezza, cercando tuttavia di produrre uno strumento di facile lettura e applicazione.

Al termine della fase, il Regolamento è stato condiviso con il Dipartimento Provinciale di Arpav – Agenti fisici e con il Dipartimento di Prevenzione dell'ULSS 9. Il testo finale recepisce le indicazioni dei due Enti.

Con proposta di Delibera di Consiglio Comunale, inserita del sistema gestionale Halley in data 23/12/2021, è stata concluso l'obiettivo avendo predisposto la deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento.

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 22/03/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO,
AMBIENTE E SUAP

Ing. Lisa Merlin

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Servizi Informativi	Merlin Lisa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITRIALE (S.I.T.) CON LE INFORMAZIONI PIANIFICATORIE CONTENUTE NEL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)	
Descrizione Obiettivo	Attualmente in sistema informativo territoriale contiene le informazioni e i dati della pianificazione urbanistica del PRG, strumento urbanistico ormai superato in seguito all'approvazione del vigente Piano degli Interventi. Risulta quanto mai utile per i cittadini, i professionisti e per chiunque abbia necessità di consultare quali previsioni urbanistiche e vincoli ricadano in un determinato immobile, aggiornare il SIT con i dati del Piano degli Interventi.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Recupero dei dati da aggiornare nel formato file shape. 2. Individuazione della ditta che esegue l'aggiornamento dei dati. 3. Trasmissione della documentazione alla ditta e supporto alla stessa.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	
Cognome e Nome	% di partecipazione
Tutto il personale del servizio	In ragione dell'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Recupero dei dati da aggiornare nel formato file shape. Individuazione della ditta che esegue l'aggiornamento dei dati. Trasmissione della documentazione alla ditta e supporto alla stessa.	Visione dei dati aggiornati sul SIT.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1		x										
Fase 2			x	x								
Fase 3					x	x						

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Nel corso del 2021, si sono individuati, con la collaborazione dell'Ufficio Edilizia Privata, i file shape che compongono il Piano degli Interventi dell'Ente.</p> <p>Esaminata l'entità del lavoro, si è provveduto ad individuare la ditta che potesse effettuare le attività di integrazione dei file digitali, per il loro inserimento nel Sistema Informativo Territoriale esistente.</p>

Con specifica determinazione del responsabile di servizio, è stata affidata l'attività per l'elaborazione dei file shape e la relativa pubblicazione degli elaborati, sempre con la collaborazione operativa dell'ufficio Sistemi Informativi. Sono stati quindi trasmessi all'azienda incaricata gli elaborati e la stessa ha provveduto alla rielaborazione degli stessi per una corretta pubblicazione e sovrapposizione sull'attuale Sistema Informativo Territoriale.

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 22/03/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO,
AMBIENTE E SUAP

Ing. Lisa Merlin

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
Servizi Informativi	Merlin Lisa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	FORMAZIONE AL PERSONALE IN MATERIA DI GESTIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE	
Descrizione Obiettivo	<p>Attualmente molte attività relative all'aggiornamento del sito istituzionale e alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" sono effettuate in gran parte ai servizi informativi.</p> <p>Questa situazione appare distorsiva di un modo di procedere corretto ed efficiente in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sottrae tempo lavoro al responsabile dei sistemi informativi, distogliendolo dalle attività proprie del suo ruolo; - deresponsabilizza il personale degli uffici titolari delle informazioni da pubblicare, con conseguente disinteressamento all'efficacia comunicativa e alla correttezza della pubblicazione; <p>La formazione del personale si concluderà con l'individuazione di un referente per ciascun servizio, abilitato a pubblicare le notizie e gli aggiornamenti di competenza sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente".</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>1. Individuazione da parte di ciascun settore di un referente per ciascun servizio in cui si articola la struttura organizzativa del Comune, abilitato alle pubblicazioni/aggiornamenti del sito e della sezione "Amministrazione trasparente";</p> <p>2. Formazione del personale coinvolto.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO	
Cognome e Nome	% di partecipazione
Tutto il personale del servizio ed il personale individuato dai vari servizi.	In ragione dell'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Individuazione da parte di ciascun settore di un referente. Formazione del personale coinvolto.	100% degli aggiornamenti e delle informazioni pubblicate dal personale referente di ciascun servizio.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1		x										
Fase 2			x	x								

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	
<p>L'Ufficio Sistemi ha individuato un numero congruo di addetti, collocati nei vari settori, e successivamente è stato sottoposto alla valutazione da parte dei singoli Responsabili di Servizio, i quali, per la maggior parte hanno confermato quanto proposto ed in alcuni casi hanno integrato con qualche unità aggiuntiva. Il gruppo di dipendenti, composto da poco più di 20 unità, è stato suddiviso in due parti, al fine di poter ottenere un maggior risultato nella formazione.</p> <p>Per i due gruppi, è stato organizzato un momento formativo, della durata di circa 3 ore per ciascun gruppo, nel quale si sono affrontate le questioni riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di pubblicazione dei contenuti nei siti della PA (terminologia da usare, tipi di file da pubblicare, caratteri e colori da utilizzare, ecc.); • le operazioni con relative istruzioni per l'inserimento dei contenuti nel sito web dell'ente, la pubblicazione delle notizie, dei regolamenti, della modulistica, ecc.; • la struttura della sezione "Amministrazione Trasparente" e adempimenti di pubblicazione per ogni ufficio. <p>L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p>	

Li 22/03/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO,
AMBIENTE E SUAP

Ing. Lisa Merlin

SETTORE N. 6 – TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Centro di Responsabilità: Servizio	Responsabile
SUAP - Commercio - Manifestazioni	Merlin Lisa

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL FINE DI PROCEDERE CON L'ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DI SAN BIAGIO AD OPERATORE ECONOMICO PROFESSIONISTA						
Descrizione Obiettivo	Redazione di tutti gli atti e provvedimenti necessari al fine di procedere con l'organizzazione della fiera di San Biagio ad operatore economico professionista.						
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Predisposizione linee guida. 2. Predisposizione manifestazione di interesse. 3. Valutazione proposte pervenute e dialogo con gli operatori economici. 4. Trattativa diretta con operatore professionista individuato tramite MEPA. 5. Affidamento incarico ad operatore professionista e direzione delle attività per l'ottimale svolgimento della manifestazione.						
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Capitolo PEG</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo				
Capitolo PEG	Importo						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale del servizio	In ragione dell'effettiva partecipazione

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
1. Predisposizione linee guida	Approvazione linee guida con DGC
2. Predisposizione manifestazione di interesse	Pubblicazione manifestazione interesse
3. Valutazione proposte pervenute e dialogo con gli operatori economici	Individuazione operatore economico
4. Trattativa diretta con operatore professionista individuato tramite MEPA	-
5. Affidamento incarico ad operatore professionista e direzione delle attività per l'ottimale svolgimento della manifestazione	Conclusione procedura MEPA e affidamento servizio

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1											x	
Fase 2											x	
Fase 3											x	
Fase 4												x
Fase 5												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

--

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>L'Ufficio Attività Economiche ha predisposto, su indicazione dell'Amministrazione, le linee guida per l'affidamento della concessione dell'attività di organizzazione, realizzazione e gestione della fiera agricola di San Biagio edizione 2022, recepite dalla Giunta con DGC n. 135 del 04/11/2021.</p> <p>L'Ufficio ha quindi predisposto tutta la documentazione necessaria alla pubblicazione di una manifestazione di interesse, pubblicata in data 09/11/2021.</p> <p>Alla manifestazione hanno partecipato due operatori economici. L'Ufficio ha analizzato le proposte pervenute principalmente valutando quanto fossero in linea con quanto l'Amministrazione intendeva realizzare.</p> <p>La Giunta ha poi apportato alcune modifiche alle linee guida sopra citate con DGC n. 155 del 09/12/2021.</p> <p>E' iniziata la trattativa con la ditta individuata e si è conclusa in data 20/12/2021, affidando l'incarico all'operatore economico professionista individuato. L'iter è proseguito con la sorveglianza dell'andamento lavori dell'attività di organizzazione della manifestazione.</p> <p>L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p>

Li 22/03/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO,
AMBIENTE E SUAP

Ing. Lisa Merlin