



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

**OGGETTO: Designazione dell'autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

Rilevato che in qualità di dipendente del Comune di Gassino Torinese, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza, gestisce i processi/procedimenti/attività dell'Ufficio e che, per tale gestione, necessita di effettuare il trattamento dei dati personali, incluso il trattamento di particolari categorie di dati;

Vista la ricognizione dei trattamenti dei dati personali in correlazione ai processi/procedimenti dell'unità organizzativa;

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, considerato che l'espletamento delle Sue mansioni richiede il trattamento di dati di persone fisiche così come previsto nel Regolamento (UE) 2016/679, la designa quale "autorizzato al trattamento dei dati personali"

<b>AMBITO AUTORIZZATO</b>	
<b>Denominazione trattamenti autorizzati</b>	Tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa a cui è preposta la persona fisica, in base all'organigramma o in base a specifici atti di assegnazione, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
<b>Operazioni trattamento eseguibili</b>	Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa medesima, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
<b>Archivi/Banche dati accessibili</b>	Tutti gli archivi e le banche dati, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'Ufficio, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
<b>Categorie tipi di dati trattabili</b>	Tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza si rendono necessarie alla gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

Non è ammessa la diffusione di tali dati, che possono essere comunicati solamente a soggetti autorizzati dal titolare.

Lei dovrà conservare i dati personali su supporti cartacei e su supporti informatici ed al fine della corretta gestione dei dati in trattamento la invitiamo ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- trattare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa e solo ed esclusivamente per le finalità connesse alla propria specifica mansione;
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili ai non autorizzati;
- evitare la creazione di nuove banche dati in assenza di specifica autorizzazione da parte del Titolare del trattamento;
- non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti (armadi nei singoli uffici ed archivio centrale per i supporti cartacei e sul server per i dati su supporto informatico), una volta terminate le ragioni di consultazione/trattamento.
- custodire e non divulgare la password personale di accesso agli strumenti elettronici;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente;
- almeno ogni 3 mesi aggiornare le password di accesso agli elaboratori elettronici.
- garantire sempre la presenza di almeno un incaricato negli uffici, al fine di presidiare gli archivi cartacei ed informatici, evitandone l'accesso da parte di estranei;
- segnalare, senza ritardo, ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati.

Per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati di cui all' art. 9 Regolamento UE 2016/679 e/o di dati giudiziari di cui all'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, in aggiunta a quanto sopra descritto provvedere alle seguenti misure:

- Non trasferire i dati contenuti nelle banche dati informatiche, ad esclusione dei soli eventuali dati anagrafici generici qualora necessari;

Si raccomanda inoltre di non parlare mai ad alta voce al telefono trattando dati personali in presenza di terzi non autorizzati per evitare che accidentalmente i dati possano essere conosciuti da terzi non autorizzati. Questa precauzione diventa particolarmente importante qualora il telefono venga utilizzato in luogo pubblico o aperto al pubblico.

Distinti saluti.

Il Titolare del trattamento

.....

Per presa visione e accettazione

L'Incaricato al trattamento \_\_\_\_\_