



COMUNE DI CANDIOLO - (TO)

VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO
p.IVA 01717430019
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108
sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CANDIOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 16 – Progressione economica all'interno della categoria - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

Dato atto che tra l'Amministrazione comunale e la delegazione sindacale è stato sottoscritto in data 19.09.2019 il Contratto Collettivo Integrativo in cui sono stati definiti i criteri per il riconoscimento della progressione economica e si è stabilito di destinare una parte del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019;

Dato atto che nel medesimo CCDI si è concordato che gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio 2019;

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Candiolo, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;
- che le somme stanziare a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2019, sono quantificate in € 5.020,00 su base annua, e sono distribuite tra le varie categorie secondo la seguente tabella:

Categoria B - n. 1 dipendente	euro destinati 833,00
Categoria C - n. 2 dipendenti	euro destinati 1.770,00
Categoria D - n. 1 dipendente	euro destinati 2.417,00
totale	Euro 5.020,00

- che sarà applicato lo scorrimento dei resti tra le varie categorie, prevedendo nell'ordine che i risparmi eventualmente prodotti dalla categoria più bassa confluiscono ad alimentare la categoria più alta (quindi i risparmi categoria “B” su categoria “C” e i risparmi della

categoria “C” su categoria “D”), fino all’esaurimento delle risorse stabili destinate a tale istituto per l’anno di riferimento. Gli ulteriori residui non sufficienti a progressioni verranno conglobati con la produttività.

- che la decorrenza stabilita per le progressioni relative all’anno 2019 è fissata al 01.01.2019.

1) REQUISITI PER L’AMMISSIONE.

- a) Sono ammessi alla procedura per la Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Candiolo che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data stabilita della decorrenza della progressione economica:
 - ✓ Aver maturato almeno 12 mesi di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Candiolo;
 - ✓ Essere in possesso di un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di 24 mesi;
- b) I suddetti requisiti devono essere posseduti cumulativamente al 31 dicembre 2018.
- c) Non accedono alla progressione economica i dipendenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari, nel biennio antecedente la decorrenza della progressione economica, superiore al richiamo scritto e coloro che nel medesimo biennio hanno ricevuto una valutazione negativa.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio del **11 ottobre 2019**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L’omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l’autenticazione, comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE.

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, così come recepiti in sede di contrattazione decentrata con il CCDI per l’anno 2019, sottoscritto in via definitiva in data 19.09.2019.

La procedura selettiva consiste nella formazione di graduatorie distinte per singola categoria di inquadramento.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d’apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell’ambito di un valore massimo globale pari a 100, secondo i seguenti criteri:

FATTORI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- a) Risultanze della valutazione di performance. **max 60 punti**. Media delle valutazioni del triennio 2016-2018. La media triennale, espressa in centesimi, viene moltiplicata per il fattore 0,6.
- b) Esperienza maturata. **max 30 punti**. Il punteggio si ottiene in base ai seguenti fattori: numero di anni in servizio presso la Pubblica Amministrazione moltiplicato per il fattore 0,50 e fino ad un massimo di 10 punti; numero di anni di permanenza nella posizione economica al netto degli ultimi 2 anni (non valutabili in quanto requisito d'accesso) moltiplicato per il fattore 1 e fino ad un massimo di 20 punti. Per entrambi i sotto criteri, eventuali frazioni vengono considerate in dodicesimi.
- c) Competenze certificate da percorsi formativi. **max 10 punti**. Vengono valutati solamente i seguenti titoli di studio: Diploma di scuola secondaria (punti 3 se titolo di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento della decorrenza della progressione di carriera; punti 1 se di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento dell'accesso in servizio nella categoria per la quale si concorre); Laurea triennale (punti 4 se titolo di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento della decorrenza della progressione di carriera; punti 2 se di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento dell'accesso in servizio nella categoria per la quale si concorre); Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea vecchio ordinamento (punti 6 se titolo di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento della decorrenza della progressione di carriera; punti 3 se di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento dell'accesso in servizio nella categoria per la quale si concorre); Master di primo livello punti 8; Dottorato di ricerca o Master di secondo livello punti 10. Lo stesso titolo di studio può essere considerato solo per la prima progressione acquisita e non sarà più utilizzabile per la partecipazione alle selezioni successive. In caso di possesso di più titoli di studio viene utilizzato quello che attribuisce il punteggio più alto.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La progressione economica è attribuita con graduatoria suddivisa per ogni categoria ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente, a partire dal dipendente che ha ottenuto il punteggio più elevato e sino alla concorrenza delle risorse destinate a tale istituto. Nel caso in cui si presentino pari merito, si darà precedenza al dipendente più anziano di età.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario comunale ed affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi.

È stabilito in 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria, il termine entro cui il dipendente può presentare ricorso interno prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Entro 10 giorni dalla presentazione dei ricorsi, il Segretario generale prende in esame i ricorsi e decide se accogliere, modificare, correggere o rigettare gli stessi.

La graduatoria ha validità limitatamente all'anno di competenza e non è previsto il suo scorrimento.

5) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sottoscritto Segretario Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Candiolo, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il sottoscritto Segretario Comunale.

6) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune di Candiolo, sulla home page del sito internet www.comune.candiolo.torino.i.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

7) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Candiolo, lì 26 settembre 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dr. Salvatore Mattia)