

SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ DI RICERCA STORICA E SUPPORTO ALLE CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI –

TRA

Il **Comune di Montechiarugolo** (Provincia di Parma), Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Promozione Territoriale _____, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazza Rivasì 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), decreto sindacale _____

E

L'Ente del Terzo Settore _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, con sede legale in _____, legalmente rappresentato dal Presidente / Legale Rappresentante _____;

PREMESSO CHE:

- Rientra tra le finalità strategiche del Comune incrementare gli interventi di studio, conservazione, difesa e valorizzazione della memoria democratica del territorio e l'approfondimento scientifico-didattico sulla storia della Repubblica Italiana.
- Il Comune, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 14/07/2026, esecutiva, ha indetto un Avviso Pubblico per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore per la co-progettazione di iniziative di ricerca storica (Novecento, Seconda Guerra Mondiale, Resistenza).
- La Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 22/09/2026, esecutiva, rettifica l'ambito temporale alle annualità 2026-2027-2028;
- A seguito di regolare procedura ad evidenza pubblica, l'Ente Partner è risultato idoneo e utilmente collocato per la fase di co-progettazione.
- In data _____ si è concluso il tavolo di co-progettazione, i cui esiti sono confluiti nel "Documento Progettuale Definitivo" approvato con Determinazione n. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO E ALLEGATI

Il presente Accordo disciplina i rapporti tra il Comune e l'Ente Partner per la realizzazione congiunta del progetto denominato “_____”, finalizzato alla ricerca storica, alla divulgazione tramite *public history*, al supporto alle celebrazioni istituzionali e alla didattica scolastica. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo, anche se non materialmente allegati: a) Il Documento Progettuale Definitivo (Allegato A);

ART. 2 – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Comune si impegna a:

1. Sostenere la realizzazione del progetto riconoscendo un contributo economico a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, nei limiti del budget approvato.
2. Garantire il supporto istituzionale necessario, mettendo a disposizione (ove previsto nel progetto) spazi comunali, attrezzature e promuovendo le iniziative sui propri canali istituzionali.
3. Supervisionare e monitorare l'andamento delle attività tramite il Responsabile del Procedimento.

L'Ente _____ si impegna a:

1. Realizzare le attività previste nel Documento Progettuale Definitivo con diligenza e rigore scientifico, impiegando personale e/o volontari qualificati.
2. Garantire la cura e la valorizzazione delle eventuali fonti documentali e fondi archivistici impiegati per la ricerca.
3. Comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi criticità che possa ostacolare o ritardare l'esecuzione del progetto, concordando le eventuali variazioni.
4. Garantire l'apposizione del logo del Comune di Montechiarugolo su tutto il materiale promozionale e divulgativo, con la dicitura "Progetto realizzato in co-progettazione con il Comune di Montechiarugolo".

ART. 3 – DURATA

Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione e le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2028, salvo eventuale proroga debitamente motivata dall'Ente Partner e preventivamente autorizzata per iscritto dal Comune.

ART. 4 – RISORSE ECONOMICHE E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Per la realizzazione delle attività, il Comune riconosce all'Ente Partner un budget massimo complessivo pari a € 900 anno. Tale importo è da intendersi come tetto massimo per il rimborso delle spese. L'erogazione avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di una Relazione Finale sulle attività svolte e del Rendiconto Finanziario corredato dai relativi giustificativi di spesa.

ART. 5 – RENDICONTAZIONE

Ai sensi della normativa vigente sugli ETS, l'Ente _____ è tenuto a rendicontare esclusivamente i costi direttamente imputabili alla realizzazione del progetto. Non è ammesso alcun ricarico a titolo di profitto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla documentazione amministrativo-contabile originale.

ART. 6 – ASSICURAZIONI E SICUREZZA

L'Ente Partner dichiara di aver stipulato e di mantenere attive per tutta la durata dell'Accordo adeguate polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, a copertura sia del proprio personale dipendente sia dei volontari impiegati (ex art. 18 D.Lgs. 117/2017). Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione delle attività progettuali.

ART. 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente Partner assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Ogni transazione finanziaria relativa all'utilizzo delle risorse assegnate dovrà avvenire su conto corrente dedicato tramite bonifico bancario o postale

ART. 8 – REVOCA E RISOLUZIONE

Il Comune si riserva il diritto di revocare l'assegnazione delle risorse e risolvere il presente Accordo, previa diffida scritta ad adempiere entro congruo termine (non inferiore a 15 giorni), nei seguenti casi:

- a) Grave e immotivato ritardo nell'avvio o nell'esecuzione delle attività;
- b) Sostanziale difformità delle attività realizzate rispetto a quanto concordato nel Documento Progettuale;
- c) Irregolarità gravi nella gestione amministrativa e contabile o accertata falsità delle dichiarazioni rese;
- d) Perdita, da parte dell'Ente Partner, dei requisiti di Ente del Terzo Settore.

In caso di risoluzione, l'Ente dovrà restituire le somme già percepite per attività non regolarmente svolte e/o rendicontate.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza nell'ambito del presente Accordo nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente rapporto collaborativo.

ART. 10 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Accordo, si rinvia alla normativa vigente in materia di Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017, L.R. n. 3/2023) e al Codice Civile. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente Accordo, qualora non sia possibile una risoluzione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Montechiarugolo

Il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Promozione Territoriale

Per l'Ente _____

Il Presidente / Legale Rappresentante