



Alla C.A. **dott. Walter Laghi**
Nucleo di Valutazione

DOCUMENTO DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AZIENDALE

RENDICONTAZIONE ANNO 2024

Come ogni anno, anche nel corso dell'anno 2024 l'Azienda, oltre a garantire il costante presidio a garanzia delle cd. funzioni di Servizio Sociale Professionale tradizionali, è stata chiamata a sviluppare numerose ed impegnative pianificazioni strategiche.

Con riferimento al Piano delle Performance 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pedemontana Sociale con Delibera n. 1 del 31 gennaio 2024, e successivamente modificato con Delibera n. 18 del 31 luglio 2024, di seguito si rappresenta la relazione sulla performance aziendale - rendicontazione anno 2024, prevista dall'art. 10 del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

OBIETTIVO N. 1: NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEI CENTRI DIURNI AZIENDALI. Peso 30/100

INDICATORI DI PROCESSO:

1. Realizzazione di incontri con gli organismi distrettuali finalizzati all'analisi ed all'approfondimento degli aspetti correlati all'eventuale percorso di accreditamento delle 3 strutture aziendali a soggetti del privato sociale, ai sensi della dgr 514/09 e ss.mm.ii.
2. Interlocuzioni e approfondimenti con i partner del privato sociale accreditati ai sensi della dgr 514/09 e ss.mm.ii. finalizzati ad una verifica circa la sostenibilità concreta del modello gestionale senza oneri aggiuntivi per l'Azienda;
3. Elaborazione, entro il 30/04/2024, di un documento di sintesi degli esiti degli approfondimenti di cui ai punti 1 e 2, finalizzato a determinare, in via definitiva, la scelta gestionale, con evidenza dei dati e delle tempistiche.

INDICATORI DI RISULTATO:

Deliberazione del CDA, entro il 31/12/2024, in merito alla scelta del nuovo modello gestionale con riferimento a due opzioni possibili:

a) accreditamento a soggetti accreditati del privato sociale, ai sensi dell'indirizzo assunto dal CdA con delibera n. 25 del 18/10/2023; b) laddove l'analisi prevista dagli indicatori di processo rivelasse non funzionale l'ipotesi di cui al punto a), mantenimento/miglioramento del modello attuale con reclutamento di n. 6 nuove unità operative, tramite selezione pubblica ed a copertura delle posizioni in organico scoperte e definizione di un sistema di gestione unitario del personale OSS sulle 3 strutture; c) laddove l'analisi prevista dagli indicatori di processo rivelasse non funzionali le ipotesi di cui al punto a) e b), si potrà procedere ad accreditamento al privato sociale di parte delle strutture (una sola o due su tre), con valorizzazione del personale in organico sulle/a strutture/a che rimarranno in gestione all'Azienda.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. RELAZIONE SINTETICA.

In coerenza con gli indicatori di processo sopra riportati, in data 31 gennaio 2024 si è dato seguito all'incontro con gli organismi distrettuali preposti (Ufficio di Piano e SAA) con i quali si è condiviso il percorso e si sono definite le relative modalità di perseguimento dell'obiettivo. In sintesi si è ritenuto opportuno, al fine di approfondire gli elementi utili ad un eventuale accreditamento dei 3 Centri Diurni aziendali, di interloquire con i 3 soggetti gestori delle rispettive CRA che insistono sui medesimi territori, ovvero Cooperativa Auroradomus (Collecchio), Cooperative Coopselios (Basilicanova) e Cooperativa Proges (Traversetolo), per definire un quadro concreto di fattibilità

In data 14 febbraio 2024 il Comitato di Direzione ha quindi incontrato, in successione, i 3 soggetti gestori sopra citati, per un primo confronto esplorativo circa la fattibilità di una gestione in capo agli stessi dei Centri Diurni aziendali. Il confronto ha dato seguito ad una prima disamina degli elementi organizzativi ed economico, con richiesta da parte dei gestori di alcuni dati aggiuntivi per poter completare la valutazione, inviati agli stessi come da schema in allegato 1.

Gli incontri effettuati e le successive valutazioni dei dati condivisi, hanno restituito gli elementi previsti, utili a definire il quadro organizzativo ed economico che si realizzerebbe in caso di esternalizzazione in accreditamento ai sensi della dgr 514/09 (e ss.mm.ii.) dei Centri Diurni Anziani aziendali. Il quadro in

questione è sinteticamente esposto nella tabella di cui all'allegato 2, che va ad integrare funzionalmente lo Studio di Fattibilità già realizzato nel corso del 2022.

Nel mentre le interlocuzioni tecnico-politiche interne all'Azienda, hanno portato ad ipotizzare una parziale modifica dell'obiettivo in corrispondenza con il monitoraggio interno, con l'aggiunta di una terza opzione di risultato, stante della possibilità di accreditare solo parte dei Centri Diurni anziani aziendali, con valorizzazione del personale in organico sulle/a strutture/a che rimarranno in gestione all'Azienda.

Ad esito del percorso suddetto il CdA, con Delibera n. 19 del 31 luglio 2024 (allegato 3), ha quindi stabilito di procedere con:

a) il mantenimento della gestione in capo a "Pedemontana Sociale" dei centri diurni per anziani di Collecchio e di Basilicanova;

b) l'accreditamento a soggetto del privato sociale del Centro Diurno Anziani di Traversetolo, dando mandato all'Azienda Sociale di avviare, per il tramite del SIC distrettuale (soggetto istituzionalmente competente), le procedure tecniche e amministrative necessarie. Nello specifico il SIC ha quindi provveduto alla pubblicazione del relativo Avviso Pubblico, reperibile al seguente link: <https://www.unionemontanaparmaest.it/servizi-informazioni/accreditamento>

Allegato 1: Schema di sintesi dei dati condivisi con i gestori del privato sociale;

Allegato 2: Schema di sintesi degli esiti degli approfondimenti.

Allegato 3: Delibera n. 19 del 31 luglio 2024.

OBIETTIVO N. 2: "AMARCORD" - REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI "REMINISCENZA ATTIVA" RIVOLTI A PERSONE ANZIANE IN CARICO AL SERVIZIO. Peso 25/100

INDICATORI DI PROCESSO:

1. Individuazione, entro il 29/02/2024 e a cura dell'equipe dell'Area funzionale Anziani, di almeno n. 10 utenti beneficiari e protagonisti attivi del progetto, in funzione delle caratteristiche degli stessi e della loro disponibilità;
2. Individuazione e ingaggio, entro il 30/04/2024, di una figura esperta utile ad indirizzare e concretizzare le azioni progettuali;
3. Definizione e realizzazione di un percorso mirato di "reminiscenza attiva" e raccolta documentale delle "storie di vita" dei beneficiari coinvolti.

INDICATORI DI RISULTATO:

Realizzazione, entro il 31/12/2024, di un prodotto di esito documentale di raccolta e narrazione di storie, aneddoti, ricordi delle persone anziane in carico al servizio e coinvolte nel progetto, con presentazione pubblica e divulgazione.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. RELAZIONE SINTETICA.

In attuazione degli indicatori di processo, si è anzitutto provveduto ai seguenti adempimenti/passaggi: a seguito di analisi condivisa in sede di Equipe in data 02 febbraio 2024, si è stabilito di "candidare" al progetto in questione gli utenti frequentanti i Centri Diurni Anziani aziendali, oltre ad alcuni utenti al domicilio (10) individuati dalle Assistenti Sociali;

con atto n. 82 del 20/03/2024 (cfr. allegato 1) e relativo incarico, è stato individuato il dott. Guido Conti, scrittore, quale figura esperta utile al perseguimento dell'obiettivo; a seguito di confronto preliminare con i referenti aziendali e con il personale RAA/Assistenti Sociali, il dott. Guido Conti ha provveduto ad elaborare l'ipotesi di percorso progettuale in allegato 2, che è stata allegata all'incarico dato al medesimo.

Il percorso sopra sinteticamente tracciato ha quindi dato esito ad un elaborato (libro) di raccolta delle testimonianze degli anziani coinvolti dal titolo "Io mi chiamo Eleda e il mio nome non ce l'ha nessuno" (cfr. allegato 3), che in data 28/11/2024 è stato presentato alla stampa, in ragione della sua pubblicazione a cura della Casa Editrice "Libreria Ticinum Editore". Alla pubblicazione è stato dato ampio risalto dai media locali (giornali e TV) ed in particolare il quotidiano "Gazzetta di Parma" ha dedicato un'intera pagina all'esito documentale in narrazione (allegato n.4)

Allegato 1: atto affidamento incarico Guido Conti

Allegato 2: proposta progettuale Guido Conti

Allegato 3: pubblicazione "Io mi chiamo Eleda e il mio nome non ce l'ha nessuno"

Allegato 4: rassegna stampa

OBIETTIVO N. 3: "PROGETTO DI VITA" - RAFFORZAMENTO DELL'EFFICACIA DEI PROGETTI DI AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITA', ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI UN NUOVO APPROCCIO METODOLOGICO. Peso 15/100

INDICATORI DI PROCESSO:

1. Sviluppo del modello di "Progetto di Vita" entro il 30/04/2024, con definizione del metodo di lavoro e degli strumenti;
2. Strutturazione, entro il 30/06/2024, di un programma di incontri informativi e formativi (almeno n. 5 incontri) rivolto ad operatori del settore e caregiver;
3. Realizzazione, entro il 30/07/2024, di almeno n. 1 incontro di concertazione e confronto con i partner della rete dei servizi e del Terzo Settore.

INDICATORI DI RISULTATO:

1. Approvazione del modello di "Progetto di Vita" entro 30/09/2024 e sua applicazione in fase sperimentale;
2. Realizzazione del ciclo di incontri formativi e informativi sul modello del "Progetto di Vita" entro il 30/11/2024;
3. Concretizzazione di almeno n. 2 percorsi secondo il modello del "Progetto di Vita" entro il 31/12/2024.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. RELAZIONE SINTETICA.

Il percorso di conseguimento dell'obiettivo ha visto anzitutto, a cura dell'equipe Area Disabili, la predisposizione del modello di cui all'allegato 1, approvato nel corso dell'equipe del 19 aprile 2024, nel quale si è andato a definire nel contempo, in modo complementare, anche il modello del PEI unico per CSO previsto dall'accreditamento locale.

Si è quindi provveduto a coinvolgere gli “stakeholders” nell’intento di coinvolgerli nella strutturazione nel metodo di lavoro, con un incontro che si è tenuto in data 10/07/2024 (cfr. convocazione in allegato 2 e slide esplicative in allegato 3) e ad esito del quale è stato lasciato agli stessi un lasso di tempo utile per eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte.

Nel mentre si provvedeva a definire il percorso formativo a cura dello psicologo dott. Andrea Merighi, nel quale coinvolgere sia operatori del settore, che caregiver, allo scopo di illustrare il metodo del “Progetto di Vita”, quale approccio metodologico nella progettazione individualizzata in favore di persone con disabilità. Ad esito di quanto sopra il conseguimento dell’obiettivo si concretizzava con:

- L’approvazione del modello di “Progetto di Vita”, con atto del Responsabile di Area funzionale Anziani, Adulti e Disabili n. 241 del 27/09/2024 (cfr. allegato 4) che sanciva l’adozione della modulistica e del relativo approccio progettuale;
- La realizzazione del percorso formativo a cura del dott. Andrea Merighi presso l’auditorium della Rocca Sanvitale di Sala Baganza, nei giorni 18/09, 2-16-30/10 e 6-20/11, come da proposta formativa in allegato 5;
- L’elaborazione, di concerto con utente, famiglia e “stakeholders” coinvolti, di n. 2 “Progetti di Vita” in favore degli utenti M.S. e A.M., entrambi residenti nel Comune di Felino (agli atti presso l’Azienda e che qui non si allegano per ragioni di privacy).

Allegato 1: modello “Progetto di Vita” disabili

Allegato 2: convocazione stakeholders incontro 10 luglio 2024

Allegato 3: slide illustrative incontro stakeholders 10 luglio 2024

Allegato 4: atto approvazione ed entrata in vigore modello “Progetto di Vita” disabili

Allegato 5: programma formativo per operatori e caregiver

OBIETTIVO N. 4: PARTECIPAZIONE, IN RETE CON SOGGETTI/ENTI PARTNER DEL TERRITORIO, AD ALMENO N. 1 BANDO DI FINANZIAMENTO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI A SOSTEGNO DEI CAREGIVER. Peso 30/100

INDICATORI DI PROCESSO:

1. Individuazione, entro il 31/01/2024, dei soggetti partner e del relativo gruppo di lavoro per la stesura di una proposta progettuale;
2. Individuazione, entro il 29/02/2024, del/dei potenziali canali di finanziamento in relazione al target progettuale;
3. Elaborazione, entro il 31/03/2024 di almeno n. 1 proposta progettuale finalizzata al rafforzamento dei servizi e degli strumenti di sostegno in favore dei caregiver di persone anziane e con disabilità.

INDICATORI DI RISULTATO:

Presentazione, entro il 30/10/2024, di almeno n. 1 istanza di finanziamento per il rafforzamento dei servizi e degli strumenti di sostegno in favore dei caregiver di persone anziane e con disabilità.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. RELAZIONE SINTETICA.

Il conseguimento dell'obiettivo si è realizzato attraverso i seguenti passaggi:

- Individuazione, entro il 31/01/2024, dei soggetti partner e del relativo gruppo di lavoro per la stesura di una proposta progettuale – il gruppo di lavoro per la stesura della proposta progettuale si è costituito nel mese di gennaio 2024 con il coinvolgimento, oltre ad Azienda Pedemontana Sociale, del SAA distrettuale, dell'Unione Montana Appennino Parma Est, di ANMIC e dell'Agenzia Privata Assistenza, quest'ultima in qualità di soggetto gestore del servizio STAFF;
- Individuazione, entro il 29/02/2024, del/dei potenziali canali di finanziamento in relazione al target progettuale – il gruppo di lavoro ha individuato quale potenziale canale di finanziamento il bando della Fondazione Cariparma pubblicato nel mese di gennaio 2024, con scadenza al 15 marzo 2024, con particolare riferimento alla linea di finanziamento "Avere Cura di chi Cura" (cfr. allegato 1);
- Elaborazione, entro il 31/03/2024 di almeno n. 1 proposta progettuale finalizzata al rafforzamento dei servizi e degli strumenti di sostegno in favore dei caregiver di persone anziane e con disabilità – la proposta progettuale finalizzata alla presentazione di una proposta a beneficio di tutto il distretto, è stata elaborata dall'Azienda, previa consultazione del gruppo di lavoro e trasmessa all'Ufficio di Piano in data 06/03/2024 per l'adesione al bando nei termini previsti.

Successivamente l'istanza progettuale, denominata "La Casa del Caregiver" (cfr. allegato 2) è stata inoltrata alla Fondazione Cariparma, a cura dell'Ufficio di Piano distrettuale, entro i termini previsti.

In data 14/06/2024 l'Ufficio di Piano medesimo ha comunicato in via preliminare e per le vie brevi, l'accoglimento e il finanziamento della misura per complessivi € 265.000 (cfr. e.mail in allegato 3).

Allegato 1: bando Fondazione Cariparma, linea di finanziamento "Avere Cura di chi Cura";

Allegato 2: proposta progettuale Distretto Sud Est, "La Casa del Caregiver";

Allegato 3: nota preliminare Ufficio di Piano Distretto Sud Est di aggiudicazione della misura.

E.Q. AREA TECNICA FUNZIONALE MINORI E FAMIGLIE

OBIETTIVO N. 5: INTEGRAZIONE TERRITORIALE TRA AZIENDA SOCIALE, AZIENDA SANITARIA E SCUOLE PER LA SPERIMENTAZIONE IN PARTENARIATO DI PERCORSI INNOVATIVI PER L'INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE DEI MINORI A RISCHIO EVOLUTIVO E CON DISABILITA'. Peso 20/100

INDICATORI DI PROCESSO:

1) Rafforzamento, di concerto con l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'A.U.S.L., per almeno n. 4 Istituti Comprensivi aventi sede nell'ambito territoriale di riferimento del Centro per le Famiglie, del partenariato con le Scuole ed i servizi psico-educativi di promozione del benessere (ad es. Sportelli di ascolto psico-pedagogici, Mediazione scolastica), mediante una progettazione condivisa da svolgersi in almeno n. 2 incontri di equipe da realizzare entro il 30/06/2024 (da attestare tramite l'elaborazione dei relativi verbali); -

2) Verifica e programmazione in sede integrata, entro il 31/08/2024, di progettualità sperimentali integrate per l'inclusione di minori con disabilità (da attestare tramite l'elaborazione dei relativi verbali).

INDICATORI DI RISULTATO:

1) Verifica finale, entro il 31/12/2024, dell'efficacia del potenziamento degli Sportelli di ascolto presso le Scuole e dei percorsi di Mediazione scolastica (da attestare mediante verbali degli incontri di verifica e report di attività) anche ai fini del possibile rinnovo del potenziamento degli Sportelli di ascolto (attività da attestare mediante gli appositi specifici Provvedimenti);

2) Report finale, entro il 30/11/2024, delle progettualità sperimentali integrate realizzate per l'inclusione di minori con disabilità e relativa valutazione degli esiti.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA:

Per quanto attiene al punto 1), si dà atto dei seguenti esiti che attestano il raggiungimento dell'obiettivo:

- Sono stati realizzati due incontri di rafforzamento del partenariato Scuola Servizi in data 10/04/2024 e 11/06/2024 (vedi allegati 1 prot. 2770 del 06/05/2024 e 2 prot 3911 del 27/06/2024), che hanno anche consentito di verificare l'efficacia degli Sportelli di ascolto presso le Scuole e dei percorsi di Mediazione scolastica.
- Sono stati elaborati ed acquisiti i Report relativi ai 4 percorsi di mediazione scolastica attivati presso i seguenti Istituti Comprensivi: IC Langhirano, IC Traversetolo, IC Felino, IC Montechiarugolo (vedi allegati n. 7 prot. 2460, n. 8 prot. 2456, n. 9 prot. 2457, n. 10 prot. 2459 acquisiti in data 17/04/2024).
- Sono stati somministrati ed elaborati i Questionari di gradimento relativi ai percorsi di mediazione scolastica (vedi allegato n. 6 prot. 4264 del 17/07/2024)
- Sono stati predisposti e sottoscritti i Provvedimenti per il rinnovo dell'affidamento degli sportelli d'ascolto scolastici per l'anno scolastico 2024/2025 (relativamente ad IC Collecchio, IC Felino, IC Montechiarugolo, IC Neviano come da Allegati n. 3, n.4 e n.5).

Per quanto attiene al punto 2):

- È stato elaborato il report finale delle progettualità sperimentali integrate per l'inclusione dei minorenni con disabilità con relativa valutazione degli esiti (si vedano Allegati n. 11 e n. 12).

Allegato 1: Verbale incontro di rafforzamento del partenariato Scuola Servizi in data 10/04/2024

Allegato 2: Verbale incontro di rafforzamento del partenariato Scuola Servizi e di verifica finale a.s. 23/24 in data 11/06/2024

Allegato 3: Provvedimento per il rinnovo dell'affidamento dello Sportelli d'ascolto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 Istituto Comprensivo Collecchio, I.C. Felino ed I.C. Neviano degli Arduini

Allegato 4: Provvedimento per il rinnovo dell'affidamento dello Sportelli d'ascolto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 Istituto Comprensivo Montechiarugolo – Dott.ssa Ruozi

Allegato 5: Provvedimento per il rinnovo dell'affidamento dello Sportelli d'ascolto scolastico per l'anno

scolastico 2024/2025 Istituto Comprensivo Montechiarugolo – Dott.ssa Arcadu

Allegato 6: Elaborazione delle risposte ai Questionari di gradimento relativi ai percorsi di mediazione scolastica

Allegato 7: Report relativo al percorso di mediazione scolastica attivato presso l'Istituto Comprensivo di Felino.

Allegato 8: Report relativo al percorso di mediazione scolastica attivato presso l'Istituto Comprensivo di Montechiarugolo.

Allegato 9: Report relativo al percorso di mediazione scolastica attivato presso l'Istituto Comprensivo di Traversetolo.

Allegato 10: Report relativo al percorso di mediazione scolastica attivato presso l'Istituto Comprensivo di Langhirano.

Allegato 11: Report finale delle progettualità sperimentali integrate per l'inclusione dei minorenni con disabilità.

Allegato 12: Relazioni finali circa le progettualità svolte ed i relativi esiti

OBIETTIVO N. 6: CENTRO PER LE FAMIGLIE E WELFARE RELAZIONALE: SVILUPPO DELLE RISORSE EDUCATIVE GENITORIALI TRAMITE LA METODOLOGIA DEI GRUPPI DI MUTUO AIUTO PER FAMIGLIE A RISCHIO DI POVERTA' EDUCATIVA E FAMIGLIE CHE ATTRAVERSANO PARTICOLARI FASI DEL LORO CICLO DI VITA. REALIZZAZIONE DI UN EVENTO PUBBLICO PER IL CONFRONTO TRA BUONE PRASSI DEL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE, COINVOLGENDO ALTRI C.P.F. REGIONALI. Peso 30/100

INDICATORI DI PROCESSO:

- 1) Programmazione, in sede di integrazione socio-sanitaria condivisa con l'A.U.S.L. di Parma, di percorsi di sostegno alle famiglie nei seguenti ambiti: famiglie che attraversino fasi particolarmente critiche del loro ciclo di vita e famiglie a rischio di povertà educativa. Detta programmazione sarà elaborata entro il 31/03/2024, come da relativa documentazione promozionale attestante la sua effettiva predisposizione;
- 2) Attività di programmazione ed organizzazione di un evento pubblico di esposizione e confronto sulle buone prassi nel campo del sostegno alle famiglie con il coinvolgimento di altri C.p.F. regionali, da attestare tramite un report delle attività di preparazione che si svolgeranno entro il 31/10/2024.

INDICATORI DI RISULTATO:

- 1) Realizzazione entro il 31/08/2024 di almeno un percorso in favore di famiglie che attraversano particolari fasi del ciclo di vita, a rischio di criticità, con l'adesione di almeno n. 10 genitori;
- 2) realizzazione entro il 30/11/2024 di almeno un gruppo per genitori a rischio di povertà educativa, con la partecipazione di almeno n. 6 genitori;
- 3) Realizzazione entro il 20/12/2024 di un evento pubblico sulle buone prassi del sostegno alle famiglie, col coinvolgimento degli altri C.p.F. regionali.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA:

Per quanto riguarda l'attuazione di quanto previsto al punto 1) degli indicatori di risultato è stato realizzato un gruppo per genitori con figli adolescenti, con focus sul rischio di criticità in questa particolare fase del ciclo di vita, attivando grazie al gruppo un intervento di promozione del benessere e prevenzione. In particolare il percorso di gruppo per genitori con figli dai 11 ai 16 anni si è svolto nelle seguenti date: 25/01/2024, 22/02/2024, 21/03/2024 e 18/04/2024; al gruppo hanno preso parte n. 16 genitori.

Per quanto riguarda l'attuazione di quanto previsto al punto 2) è stato organizzato e svolto il percorso "Per Fare un Albero", che ha avuto inizio in data 15.10.2024 con l'iscrizione di n. 9 nuclei familiari e la partecipazione effettiva di n. 6 nuclei familiari. Questo percorso, che si è orientato specificamente a genitori a rischio di povertà educativa, si è concluso in data 10.12.2024. Il percorso è stato realizzato secondo la metodologia dei Gruppi per genitori e bambini attivabili all'interno del programma P.I.P.P.I, che rientra nei LEPS dei servizi territoriali finanziato attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Per quanto attiene alla realizzazione di quanto descritto al punto 3) in data giovedì 14 novembre si è svolto il Convegno "I nostri primi 5 anni tra presente e futuro" realizzato dal Centro per le famiglie del Distretto Sud Est, gestito dall'Azienda. Il Convegno, organizzato in occasione del 5° compleanno del Centro per le famiglie, ha promosso un momento di riflessione condivisa sul percorso sinora fatto, sulle collaborazioni avviate e sulle progettualità in atto, con un focus dedicato anche alle nuove prospettive, ospitando oltre alla Regione Emilia Romagna anche 4 Centri per le famiglie del territorio regionale: Centro per le famiglie Unione del Sorbara, Centro per le famiglie Val D'Enza, Centro per le famiglie Bassa Reggiana, Centro per le famiglie Terra di Mezzo. I workshop pomeridiani previsti dal Convegno sono stati ideati grazie al supporto del Settore Innovazione nei Servizi sanitari e sociali – Direzione generale Cura della persona, salute e welfare Regione Emilia-Romagna.

Allegato 1: Locandina riferita al gruppo per genitori con figli adolescenti denominato "Insieme si può"

Allegato 2: Prospetto dei partecipanti al percorso in favore delle famiglie con figli adolescenti, attestante la presenza di almeno n. 10 genitori

Allegato 3: Elaborazione dei questionari di gradimento somministrati ai genitori che hanno frequentato il percorso per genitori di figli adolescenti

Allegato 4: Volantino relativo al percorso di gruppo "Per Fare un Albero" dedicato a genitori a rischio di povertà educativa

Allegato 5: Brochure Programma Convegno Centro per le Famiglie

OBIETTIVO N. 7: SVILUPPO DELLE RISORSE DI COMUNITA' MEDIANTE IL POTENZIAMENTO DELLA RETE TRA ISTITUZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE. Peso 30/100

INDICATORI DI PROCESSO:

- 1) Avvio dei tavoli di confronto con gli E.T.S. del territorio dell'Unione Pedemontana, entro il 29/02/2024;
- 2) Elaborazione della programmazione territoriale condivisa entro il 31/07/2024.

INDICATORI DI RISULTATO:

Effettivo avvio entro il 31/12/2024 di almeno n. 2 progetti sperimentali di ampliamento del sistema di welfare locale sul territorio dell'U.P.P., attivati in collaborazione con gli E.T.S. coinvolti.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA:

Sono state avviati entro il 31/12/2024 i seguenti progetti:

- Progettazione di un'iniziativa di rete per la raccolta e diffusione a favore degli alunni con maggiori difficoltà di approvvigionamento del materiale scolastico per l'a.s. 24/25: il materiale è stato distribuito a nuclei familiari già noti oppure segnalati dalle Scuole e per i quali si richiedeva un supporto nell'acquisizione del materiale scolastico a causa di una loro condizione di fragilità sul piano economico-sociale. La sperimentazione è stata promossa nel corso del mese di Agosto 2024 e si è poi svolta nelle sue fasi operative nel mese di Settembre 2024;
- Progettazione e realizzazione di una Convenzione sperimentale col Centro Servizi Volontariato dell'Emilia-Romagna, con la finalità di promuovere ed ampliare il sistema di welfare locale sul territorio dell'Unione; tale Convenzione è stata stipulata nel mese di Ottobre 2024 e come prima ricaduta ha visto la realizzazione di un evento serale rivolto agli Enti del Terzo Settore per accompagnarli nella conoscenza degli obblighi ed adempimenti correlati all'applicazione del regime IVA per alcune tipologie di attività;
- Progettazione e realizzazione di una Convenzione tra l'Azienda e Caritas Traversetolo, stipulata il 06/12/2024, per interventi di lotta alla povertà, di inclusione e di ascolto di persone in condizioni di fragilità personale e sociale.

Allegato 1: Volantino Progettazione Sperimentale di raccolta e diffusione materiale scolastico

Allegato 2: Convezione tra Azienda e CSV Emilia

Allegato 3: Invito evento su Iva e Terzo Settore

Allegato 4: Elenco presenze incontro IVA e Terzo Settore 5 Dicembre 2024

Allegato 5: Convenzione sperimentale tra l'Azienda e la Caritas Traversetolo

OBIETTIVO N. 8: AMPLIAMENTO DELLE PROPOSTE TERRITORIALI DELL'OSSERVATORIO PER LE POLITICHE GIOVANILI DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE, TRAMITE L'ARRICCHIMENTO DI ATTIVITA' IN AMBITO LUDICO-SPORTIVO ED ESPRESSIVO-ARTISTICOCULTURALE, ED ELABORAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI PER LE GIOVANI GENERAZIONI. Peso 20/100

INDICATORI DI PROCESSO:

Attuazione entro il 31/08/2024 delle fasi propedeutiche di confronto con le Associazioni sportive e artistico/espressivo/culturali del territorio dell'U.P.P., finalizzate all'implementazione delle relative proposte progettuali, da attestare mediante i relativi verbali di incontro.

INDICATORI DI RISULTATO:

- 1) Elaborazione entro il 15/11/2024 di almeno n. 2 proposte territoriali concertate con Associazioni negli ambiti ludico-sportivo ed espressivo-artistico-culturale da proporre ai giovani del territorio;
- 2) Realizzazione del testo della carta dei servizi per i giovani, da presentare in Comitato di indirizzo entro il 15/12/2024.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA:

Per quanto attiene al conseguimento di quanto previsto al punto 1), sono state avviate entro il 15/11/2024, le seguenti proposte territoriali concertate con Associazioni del territorio ed attuate in ambito ludico-sportivo e/o espressivo-artistico-culturale e proposte ai giovani del territorio:

- Convenzione tra l’Azienda e la Cooperativa Sociale “Global Art Service” già nota come “Arti e Suoni”, per l’attuazione di un percorso di educazione musicale durante il periodo estivo rivolto ai giovani del territorio di Montechiarugolo;
- Progetto sperimentale “Ciclofficina” in collaborazione con la Cooperativa Auroradomus: si tratta di un percorso rivolto ai giovani di Collecchio e consistente nell’apertura di un locale con finalità laboratoriali, dove un volontario esperto in meccanica insieme ad un Educatore accompagnano i giovani in un apprendimento sul campo dei principi di funzionamento meccanico delle biciclette e delle principali tipologie di interventi manutentivi;
- Progetto “Come rubare colori al vento” in collaborazione con l’Associazione Anellodebole A.P.S., rivolto ai giovani del territorio di Felino e Sala Baganza: si tratta di interventi educativi di strada che usano il gioco e l’intervista come modalità per “rompere il ghiaccio” e costruire una relazione educativa con i ragazzi per poi condurli su iniziative più coinvolgenti in un’ottica educativa;
- Percorso territoriale predisposto in collaborazione con Unità di Organizzazione Teatrale e denominato “Cronache Ribelli”, finalizzato all’attuazione di un laboratorio teatrale a cadenza settimanale per l’intera durata dell’anno scolastico 24/25 rivolto a ragazzi/giovani del territorio di Collecchio.

Per quanto attiene al conseguimento di quanto previsto al punto 2) è stata completata l’elaborazione del testo della Carta dei servizi per i giovani, che ha visto l’approvazione del Comitato di indirizzo aziendale in occasione della seduta svoltasi in data 13/11/2024.

Allegato 1: Convenzione per la realizzazione del progetto musicale per i ragazzi che frequentano le attività aggregative presso il polo bibliotecario di Monticelli (Montechiarugolo)

Allegato 2: Progetto sperimentale “Ciclofficina”

Allegato 3: Volantino di promozione del progetto “Ciclofficina”

Allegato 4: Convenzione con l’Associazione Anellodebole A.P.S. per l’attuazione della proposta territoriale per i giovani “Come rubare colori al vento”

Allegato 5: Convenzione con l'Associazione Unità di Organizzazione teatrale A.P.S. per l'attuazione della proposta territoriale per i giovani "Cronache ribelli"

Allegato 6: Volantino di promozione del percorso territoriale "Cronache Ribelli"

Allegato 7: Estratto del verbale del Comitato di Indirizzo aziendale del 13/11/2024 in cui è stata presentata e approvata la Carta dei Servizi per le Politiche giovanili

Allegato 8: Carta dei Servizi per le Politiche giovanili approvata

E.Q AREA FUNZIONALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

OBIETTIVO N. 9: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Peso 50/100

INDICATORI DI PROCESSO:

1. Realizzazione incontri periodici con Comitato di Indirizzo, dedicati alla presentazione, in sede di CdA, di un nuovo "Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni entro il 30/09/2024".
2. Implementazione della mappatura dei processi aziendali, con particolare riferimento all'area di rischio "Acquisizione e gestione del personale" e "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio": valutazione del rischio corruttivo e individuazione delle misure di trattamento, entro il 31/01/2024
3. Incrementare la consapevolezza del personale dipendente in materia di corruzione, trasparenza, etica ed integrità quale misura di contrasto e prevenzione al fenomeno corruttivo attraverso percorsi di formazione dedicati

INDICATORI DI RISULTATO:

1. Adozione di un Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni. Approvazione CDA entro il 31/10/2024.
2. Organizzazione di una giornata di formazione destinata al personale entro il 31/12/2024. Target di partecipazione: 90% del personale in forza.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA:

Il CdA con delibera n. 26 del 30 ottobre 2024 ha approvato il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e consulenza e per l'affidamento di prestazione d'opera professionale a soggetti esterni all'organizzazione di Pedemontana Sociale.

Con riferimento all'implementazione della mappatura dei processi aziendali in chiave di valutazione e prevenzione del fenomeno corruttivo, la stessa è stata realizzata all'interno del PTPCT 2024-2026, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 31/01/2024.

Nello specifico, con riferimento al PTPCT del triennio precedente, si è proceduto all'analisi dei seguenti ulteriori processi

(https://www.unionepedemontana.pr.it/upload/unioneparmense_2019/gestionedocumentale/ALLEGATO_3_PTPCT_2024-2026_784_75384.pdf):

- Area rischio generale “Acquisizione e progressione del personale”:
 - Attivazione di contratti di smart working;
 - Richiesta anticipo TFR;
 - Tirocinio LR 17/2005. Iter amministrativo
- Area rischio generale “Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”:
 - Fatturazione dei servizi con rimborso a carico di AUSL o del FRNA
 - Servizio di assistenza domiciliare: fatturazione

Si è poi provveduto a organizzare, unitamente all'Ufficio Unico del personale dell'Unione Pedemontana Parmense, la formazione destinata al personale sui temi della prevenzione del fenomeno corruttivo e della trasparenza amministrativa. Per recare meno disagi all'utenza e poter garantire i servizi si è optato per lo svolgimento della formazione tramite un corso formativo erogato in modalità "FAD Asincrona" organizzato dalla Fondazione Promo PA.

Il corso, della durata complessiva di circa 4 ore, ha approfondito, tra le altre, tematiche relative alle misure generali di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo, al conflitto di interessi, al whistleblowing; per il personale con funzioni direttive (Direttore Generale, responsabili aree tecniche) è stata organizzata una formazione specifica, con un maggior grado di approfondimento della durata complessiva di circa 6 ore. Alla formazione ha partecipato il 93,33% del personale in forza all'Azienda.

Allegato 1: Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e consulenza e per l'affidamento di prestazione d'opera professionale

OBIETTIVO N. 10: PROGRESSIONE TRA LE AREE. Peso 50/100

INDICATORI DI PROCESSO:

1. Analisi e studio delle previsioni contenute nel CCNL di riferimento per ciò che attiene il sistema di classificazione e la progressione tra le aree sia ordinarie che straordinarie o transitorie; approfondimento giuridico in materia anche attraverso la ricerca di modelli di recente adozione e articoli di approfondimento entro il 31/05/2024
2. Confronto con le OO.SS, entro il 30/09/2024
3. Elaborazione di un regolamento disciplinante la progressione tra le aree, entro il 15/11/2024

INDICATORI DI RISULTATO:

Adozione, con atto del Direttore Generale, di un regolamento disciplinante le progressioni tra le aree entro il 30/11/2024

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. RELAZIONE SINTETICA: ad esito di un percorso di confronto con le OOSS durante tutto il 2024, CGIL, CISL e UIL hanno approvato il Regolamento disciplinante le progressioni tra le aree di cui in allegato 1, successivamente adottato con Atto del Direttore Generale di cui in allegato 2.

Allegato 1: Regolamento disciplinante le progressioni tra le aree

Allegato 2: Atto del Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO N. 11: CONVENZIONE TRA L'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE E L'AZIENDA PEDEMONTANA SOCIALE PER L' ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE GENERALI. Peso 25/100

INDICATORI DI PROCESSO:

- 1) In accordo con l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense, individuazione del modello organizzativo (modalità di erogazione del Servizio, logistica, costi, ecc.) funzionale all'affidamento, all'ufficio personale unificato dell'Unione, dell'esercizio di tutte le funzioni legate alla gestione del trattamento economico e giuridico dei dipendenti della Pedemontana Sociale. Entro 30/04/2024.
- 2) Avvio formazione "on the job": affiancamento di n. 1/2 unità di personale dell'Azienda per 1-2 giorni/settimana presso l'ufficio personale Unione e/o dell'Azienda e/o in call conference. Entro 31/05/2024.
- 3) Presentazione in sede di Comitato di Indirizzo di uno studio di fattibilità finalizzato all'esercizio delle funzioni legate alla gestione del trattamento economico e giuridico dei dipendenti di Pedemontana Sociale da parte dell'Ufficio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense. Entro 31/10/2024.

INDICATORI DI RISULTATO:

Approvazione in sede di Consiglio di Amministrazione di uno studio di fattibilità finalizzato all'esercizio delle funzioni legate alla gestione del trattamento economico e giuridico dei dipendenti di Pedemontana Sociale da parte dell'Ufficio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense. Entro 30/11/2024

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. Il CdA con Delibera n. 30 del 27 novembre 2024 (allegato n.1) ha approvato lo studio di fattibilità per il conferimento del servizio personale dell'Azienda all'Unione Pedemontana Parmense di cui all'allegato n.2 prendendo atto del parere favorevole espresso dal Comitato di Indirizzo nella seduta del 13 novembre 2024.

Allegato 1: Delibera n. 30 del 27 novembre 2024

Allegato 2: Studio di fattibilità

OBIETTIVO N. 12: MODELLO GOVERNANCE AZIENDA SPECIALE PEDEMONTANA SOCIALE. Peso 25/100

INDICATORI DI PROCESSO:

Realizzazione incontri periodici in sede di Comitato di Indirizzo dedicati alla presentazione, in sede di CdA, di un nuovo Statuto che comprenda la previsione di un Consiglio di Amministrazione composto da soggetti esterni agli Organi dell'Unione entro il 30/09/2024.

INDICATORI DI RISULTATO:

Acquisizione parere di adottabilità da parte del CdA relativo al nuovo Statuto aziendale, entro il 31/12/2024.

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. RELAZIONE SINTETICA: Ad esito di un percorso pluriennale che, in particolare, nel mese di marzo 2024 ha originato la nuova bozza di Statuto di cui all'allegato n.1, condivisa dal CdI in data 14/02/2024 e discussa dal CdA in data 27/03/2024 si sono sviluppati ulteriori approfondimenti analizzando la possibilità di attribuire la rappresentanza legale e istituzionale in capo al Direttore Generale invece che al Presidente del Consiglio di Amministrazione composto da membri esterni alla Giunta dell'Unione.

Il CdA, con Delibera n. 33 del 18 dicembre 2024 di cui all'allegato n.2 ha preso atto della proposta di modifica dell'attuale Statuto rimandando a successivi incontri in sede di Giunta Unione la concreta adottabilità del nuovo testo.

Allegato 1: Bozza Statuto Aziendale

Allegato 2: Delibera n. 33 del 18 dicembre 2024

OBIETTIVO N. 13: REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET PEDEMONTANA SOCIALE. Peso 25/100

INDICATORI DI PROCESSO:

Migrazione dei contenuti: avvio e completamento delle attività di migrazione entro il 31/03/2024

INDICATORI DI RISULTATO:

Pubblicazione ufficiale su piattaforma WORDPRESS entro il 30/05/2024

RISULTATO AL 31/12/2024 Obiettivo conseguito. RELAZIONE SINTETICA: La pubblicazione ufficiale su piattaforma WORDPRESS è avvenuta il 21/05/2024 <https://www.pedemontanasociale.pr.it/> (allegato n.1)

Allegato 1: Richiesta pubblicazione Ai4Smartcity

OBIETTIVO N. 14: SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI CORRELATE AL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (art. 22, co. 4, L. 328/2000 e art. 7, co. 1, del D. Lgs. 147/2017). Peso 25/100

INDICATORI DI PROCESSO:

Sessione formativa n.1. Metodo Augustus: Pianificazione, coordinamento e gestione delle problematiche relative agli aspetti socio - sanitari dell'emergenza. Formazione del 100% dei referenti aziendali di supporto nello svolgimento della Funzione n.2 di autorità territoriale di protezione civile entro il 30/03/2024.

INDICATORI DI RISULTATO:

Formazione 100% delle Assistenti Sociali facenti parte della Funzione di supporto n. 2 - Metodo Augustus - Protezione Civile di Pedemontana Sociale entro il 30/10/2024

RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito.

RELAZIONE SINTETICA: RISULTATO AL 31/12/2024: Obiettivo conseguito. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Nel corso del mese di febbraio si è provveduto alla progettazione del Corso di formazione in materia di Protezione Civile rivolto non solo al personale dei Servizi Sociali, in particolare Assistenti Sociali e Dirigenti della Pedemontana Sociale facenti parte della Funzione di supporto n. 2, ma anche all'équipe del Pronto Intervento Sociale (PR.IN.S.) sovra-distrettuale e al personale dei Servizi Sociali dell'Unione Montana Appennino Parma est e Valli Taro e Ceno.

Il percorso formativo, accreditato con riconoscimento di n.9 crediti formativi e n.3 crediti deontologici, si è sviluppato in quattro incontri così come di seguito dettagliati:

1 INCONTRO) Docenti: Dott. Giovanni Nucci – Coordinatore Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Parme; Dott. Stefano Castagnetti – Geologo. Data incontro: martedì 27 febbraio dalle ore 14:30 alle 17:30 - Sala riunioni del Centro Unificato di Protezione Civile in via del Taglio a Parma.

Tema incontro formativo: introduzione al sistema di protezione civile. Il Codice della Protezione Civile, componenti, attribuzioni, compiti, l'organizzazione a livello nazionale, regionale e locale, la pianificazione di emergenza, l'impiego del Volontariato.

2 INCONTRO) Docenti: Dott.ssa Stefania Pelosio - Presidente di Assi. Eme OdV – Protezione Civile Parma (Assistenti sociali Emergenza) e Dott.ssa Gemma Mengoli – Protezione Civile regione Emilia Romagna. Data incontro: martedì 12 marzo dalle ore 14:30 alle 17:30 - Sala Consiglio – Corte Agresti – Traversetolo.

Tema incontro formativo: Il servizio sociale e l'organizzazione socio-sanitaria nelle emergenze di protezione civile.

3 INCONTRO) Docenti: Dott.ssa Stefania Pelosio - Presidente di Assi. Eme OdV – Protezione Civile Parma (Assistenti sociali Emergenza), Dott.ssa Gemma Mengoli – Protezione Civile regione Emilia Romagna e Dott. Stefano Castagnetti – Geologo. Data incontro: mercoledì 27 marzo dalle ore 14:30 alle 17:30 - Sala Consiglio Rocca Sanvitale Sala Baganza

Tema incontro formativo: Il servizio sociale in emergenza: metodologia ed organizzazione mirata.

4 INCONTRO) Docenti: Dott.ssa Stefania Pelosio - Presidente di Assi. Eme OdV – Protezione Civile Parma (Assistenti sociali Emergenza), Dott.ssa Gemma Mengoli – Protezione Civile regione Emilia Romagna e Dott. Stefano Castagnetti – Geologo. Data incontro: giovedì 11 aprile dalle ore 14:30 alle 17:30 - Sala Consiglio Comune di Collecchio).

Tema incontro formativo: Simulazione di gestione di un evento emergenziale.

Il materiale formativo e la videoregistrazione degli incontri sono stati raccolti e distribuiti a tutti i partecipanti per il tramite del link: <https://www.dropbox.com/scl/fo/6hu8d6hv90w4l3d6adp1g/h?rlkey=lysw55uw77kvi1wddyvwwe9qw&dl=0>. È stato infine somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento (allegato 1-obiettivo 14) registrando un ampio apprezzamento da parte del gruppo di lavoro; per completezza, si allegano gli articoli di stampa (allegato 2-obiettivo 14) e si segnalano due servizi televisivi pubblicati sul canale youtube ai seguenti link: <https://www.youtube.com/watch?v=ArkAWcOtpnY> e <https://www.youtube.com/watch?v=kZCb0MEyg80>.

Allegato 1: questionario di gradimento

Allegato 2: rassegna stampa