

**Verbale del Consiglio di Amministrazione  
di Aquatempa S.S.D. a R.L.  
del 15 giugno 2022**

L'anno 2022 il giorno 15 (quindici) del mese di giugno alle ore 19.30 circa si è tenuta in modalità videoconferenza la riunione del Consiglio di Amministrazione di Aquatempa S.S.D. a R.L., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni e aggiornamenti dell'Amministratore delegato;
2. nomina del nuovo Presidente e Amministratore Delegato;
3. varie ed eventuali.

Il Presidente constata che:

- la presente seduta è stata convocata in data 10/06/2022 con avviso inviato ai consiglieri e al Sindaco Unico tramite messaggio di posta elettronica;
- sono presenti alla riunione tutti i consiglieri di amministrazione, nelle persone di sé medesimo, della consigliera Simona Gelli e del consigliere Alessandro Oliveri;
- è assente giustificato il Sindaco Unico Rag. Stefano Bonamici;
- tutti i partecipanti sono collegati in videoconferenza e sono stati tutti correttamente identificati;
- tutti i presenti si dichiarano adeguatamente informati sugli argomenti all'ordine del giorno e nessuno si oppone alla loro trattazione;
- tutti i presenti dichiarano di essere in condizione di udire, parlare, ricevere e inviare documenti attraverso il sistema di videoconferenza adottato.

Con il consenso dei presenti il consigliere Alessandro Oliveri viene chiamata a svolgere la funzione di Segretario.

Il Presidente, dopo avere ricordato che la presente seduta non può essere registrata e che le eventuali registrazioni effettuate non possono essere né utilizzate, né divulgate a terzi per mancanza del consenso prestato dai consiglieri presenti, dichiara il Consiglio d'Amministrazione regolarmente costituito ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

**1. comunicazioni e aggiornamenti dell'Amministratore delegato**

Prende la parola il Presidente e Amministratore delegato della Società per riferire in merito alla gestione degli impianti natatori dalla loro riapertura fino ad oggi e in merito alle problematiche che la società sta incontrando in materia di gestione del personale. In particolare, informa che stanno purtroppo emergendo delle carenze di personale dovute principalmente al fatto che nei mesi scorsi alcuni lavoratori hanno abbandonato volontariamente l'azienda o hanno chiesto aspettativa non retribuita per motivi di salute. All'inizio del mese di maggio il responsabile del Servizio Tecnico aveva riferito che non ci sarebbero stati problemi, in quanto con la chiusura estiva dell'impianto di Fucecchio – Santa Croce sull'Arno, il relativo personale sarebbe stato impiegato presso gli altri impianti aperti. Invece, pare al momento che questo personale non sia sufficiente a coprire tutte le necessità. I nominativi presenti nelle tre graduatorie formate in seguito alle selezioni ad evidenza pubblica effettuate fra la fine del 2021 e l'inizio del 2022 non stanno rispondendo alle richieste, in quanto hanno già trovato altri lavori. A questa situazione si aggiunge anche la minore disponibilità ad effettuare lavoro supplementare e straordinario da parte del personale a tempo indeterminato già assunto in anni passati. Inoltre, esistono dei precisi vincoli previsti dalla normativa vigente e dal CCNL applicato, che non consentono all'azienda di ricorrere ai lavoratori a tempo determinato oltre il limite del 30% dei lavoratori a tempo indeterminato. In considerazione di queste criticità e del fatto che la normativa regionale prevede sempre la presenza di almeno due assistenti bagnanti negli orari di apertura al pubblico, non si può escludere che nelle prossime settimane, che saranno caratterizzate anche dai periodi di ferie estive – che devono essere comunque concessi ai lavoratori – ci potranno essere dei disservizi che, nel peggiore dei casi, potranno portare alla necessità di chiudere

temporaneamente gli impianti in determinate fasce orarie. In questi giorni stiamo lavorando assiduamente con il nostro consulente del lavoro e con il legale di Aquatempra per trovare una soluzione a queste criticità. Una volta che saranno esaurite le graduatorie, non è escluso il ricorso al lavoro interinale.

## **2. nomina del nuovo Presidente e Amministratore Delegato**

Il Presidente ripercorre brevemente l'iter che ha portato alla riconferma degli attuali consiglieri di amministrazione fino alla data di approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2024, soffermandosi sull'indirizzo espresso dai soci di riconfermare sé medesimo Presidente della Società ed Amministratore Delegato con affidamento di ampie deleghe gestionali.

Dopo breve discussione, prendendo atto dell'indirizzo espresso dai soci nel corso dell'Assemblea del 06/06/2022, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità:

a) di nominare Presidente della Società il Dott. Alessandro Manetti, nato a Firenze (FI) il 10/08/1969, residente a Vaiano (PO), via Emilio Bertini n. 45, codice fiscale MNT LSN 69M10 D612T, a far data da oggi e fino alla data di approvazione del bilancio al 31/12/2024;

b) di delegare le attribuzioni e di conferire i poteri indicati in calce al presente verbale, parte integrante e sostanziale dello stesso, al Dott. Alessandro Manetti, nato a Firenze (FI) il 10/08/1969, residente a Vaiano (PO), via Emilio Bertini n. 45, codice fiscale MNT LSN 69M10 D612T, a far data da oggi e fino alla data di approvazione del bilancio al 31/12/2024; l'Amministratore Delegato è tenuto a riferire al Consiglio circa il suo operato con periodicità trimestrale;

c) di prendere atto che il compenso da riconoscere al Presidente, all'Amministratore delegato e ai consiglieri è stato riconfermato dai soci in data 06/06/2022 in misura pari a quella stabilita con decisione assunta con il metodo del consenso per iscritto in data 28/10/2019.

La seduta termina alle ore 20:00 circa.

### **Poteri dell'Amministratore delegato**

All'Amministratore Delegato è affidata la rappresentanza e la responsabilità:

1. della gestione amministrativa e finanziaria della Società, ivi compresa la predisposizione della proposta di bilancio di previsione triennale e di bilancio d'esercizio, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e, successivamente, all'Assemblea, nonché di tutto quanto necessario a consentire alle Amministrazioni pubbliche socie di esercitare il controllo analogo previsto all'art. 6 del vigente Statuto;
2. della gestione del personale e dei collaboratori, il pagamento degli emolumenti ed il versamento di contributi previdenziali e dei premi assicurativi;
3. dei rapporti con le rappresentanze sindacali;
4. dei rapporti con i fornitori ed i consulenti della Società, ivi compreso il pagamento delle loro forniture e/o servizi;
5. dei rapporti con istituti di credito e postali, ivi compresa la stipula, la modifica e la risoluzione dei contratti di conto e di deposito e contratti di apertura di credito;
6. il pagamento delle rate di rimborso di mutui e prestiti;
7. dei rapporti con enti di previdenza ed assistenza, Agenzia delle Entrate, Autorità di controllo, Federazione Italiana Nuoto;
8. dei rapporti di carattere tributario, ivi compresa la sottoscrizione di tutte le dichiarazioni e comunicazioni fiscali, la disposizione del pagamento delle imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere dovuti dalla Società e la richiesta di rateizzazioni e rimborsi;

9. dei rapporti con enti e amministrazioni pubbliche, università, istituti di ricerca;
10. delle procedure ad evidenza pubblica e/o di selezione indette dalla Società per la selezione di fornitori, consulenti, personale dipendente e collaboratori;
11. della partecipazione della Società a procedure ad evidenza pubblica e/o di selezione indette da soggetti pubblici e privati;
12. della gestione dei servizi affidati alla Società da amministrazioni pubbliche;
13. della realizzazione degli investimenti previsti dagli atti di programmazione della Società.

Nell'ambito delle suddette responsabilità, l'Amministratore Delegato può:

1. compiere qualsiasi atto ed operazione finalizzata all'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze ed ogni altro provvedimento amministrativo e/o certificato presso gli uffici statali, regionali, provinciali, comunali, doganali, postelegrafonici, di imprese di trasporto;
2. ritirare plichi, pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate, nonché vaglia postali e telegrafici;
3. sottoscrivere richieste di notizie, informazioni, documenti, certificati, attestazioni, dichiarazioni e chiarimenti ad enti pubblici ed a soggetti privati;
4. entro il **limite di € 100.000,00 per ciascuna operazione**:
  - a. stipulare, modificare e risolvere contratti necessari a dare attuazione all'oggetto sociale, in cui la Società è parte attiva o passiva;
  - b. conferire e revocare procure nell'ambito dei propri poteri, per singoli atti o categorie di atti sia a dipendenti della Società, sia a terzi anche persone giuridiche;
  - c. esigere e quietanzare somme e valori per qualsiasi titolo dovuti alla Società sia da privati che da pubbliche amministrazioni;
  - d. fare e ritirare depositi e compiere in genere ogni altra operazione analoga;
  - e. cedere e acquistare crediti;
  - f. stipulare contratti di factoring o altre analoghe operazioni di finanziamento mediante cessione di crediti, conferendo i necessari mandati a riscuotere;
  - g. trattare e definire eventuali finanziamenti a medio e lungo termine;
  - h. stipulare contratti di leasing;
  - i. emettere assegni bancari e postali ed effettuare operazioni a debito di conti correnti intestati alla Società anche allo scoperto, purché in tal caso, a valere e nei limiti di concessioni di credito accettate;
  - j. effettuare operazioni di trasferimento di fondi fra conti correnti bancari e/o postali intestati alla Società;
  - k. stipulare, modificare e risolvere contratti con compagnie di assicurazione;
  - l. rilasciare o ottenere il rilascio di fidejussioni, anche bancarie e assicurative, a garanzia di impegni assunti dalla Società verso terzi;
  - m. costituire cauzioni e depositi a favore di enti pubblici e privati come previsti da atti di concessione e disciplinari;
  - n. sottoscrizione con enti e amministrazioni pubbliche, università, istituti di ricerca, convenzioni, protocolli, accordi, disciplinari, atti di impegno e sottomissione, atti di assunzione di oneri e

responsabilità, atti con i quali la Società partecipa e/o collabora nell'esercizio di tali funzioni e servizi pubblici;

o. instaurare rapporti di consulenza.

**L'esecuzione delle operazioni di valore unitario compreso fra € 50.000 e € 100.000,00 dovrà essere oggetto di segnalazione preventiva al Consiglio di Amministrazione.**

Il Segretario  
*Alessandro Oliveri*

Il Presidente  
*Alessandro Manetti*