

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Manfredini Barbara
Data di nascita	-----
<b>Qualifica</b>	Responsabile di servizio
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LUZZARA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile – Servizi alle imprese. Promozione del territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0522223811
<b>Fax dell'ufficio</b>	0522223800
<b>E-mail istituzionale</b>	b.manfredini@comune.luzzara.re.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	diploma di scuola secondaria superiore I.T.C. Marangoni - Suzzara (MN)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laureanda al corso di Laurea in “COMUNICAZIONE E MARKETING” (classe 14 - Classe delle lauree in scienze della comunicazione - D.M. 509/1999) presso la facoltà di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ECONOMIA Università degli studi di Modena e Reggio Emilia. Esami superati: Economia aziendale; Organizzazione aziendale: teoria e progettazione; Comportamento organizzativo; Gestione e programmazione per reti e siti I; Gestione e programmazione per reti e siti II; Metodi per la gestione dei dati; Psicologia generale; Psicologia sociale; Psicologia del lavoro; Psicologia della decisione e del comportamento economico; Comportamento del consumatore; Fondamenti di sociologia; Lingua Inglese; Storia della comunicazione e dell'informazione; Marketing; Marketing dei servizi.</li> <li>- Il manager Urp — legge n.150/2000 — organizzato in conformità DPR n.422/2001. Titolo abilitante per le mansioni di Responsabile dell'ufficio relazioni col pubblico</li> <li>- Corsi di formazione: Strumenti, dinamiche, processi della comunicazione professionale: tecniche di public speaking; la gestione digitale dei flussi documentali; il procedimento amministrativo nella logica della garanzia dei diritti dopo la riforma della L.241/90; il protocollo informatico; la comunicazione come strumento strategico di lavoro; corso intensivo di lingua tedesca della durata di un mese a Francoforte — Germania</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Impiegata amministrativa - AZIENDA SETTORE PRIVATO

**CURRICULUM VITAE**

- Impiegata contabile e commerciale - AZIENDA SETTORE PRIVATO
- Agente di Polizia Municipale - COMUNE DI ROLO
- Agente di Polizia Municipale - COMUNE DI LUZZARA
- Istruttore amministrativo contabile all'Ufficio attività produttive. Organizzazione delle principali manifestazioni organizzate dall'ente - COMUNE DI LUZZARA
- Progetto di realizzazione ed apertura dell'Ufficio Relazioni col Pubblico - COMUNE DI LUZZARA
- Responsabile Ufficio Relazioni col Pubblico con funzioni di: coordinamento dell'ufficio nelle attività dei servizi demografici, protocollo e gestione del sito istituzionale dell'ente; coordinamento della Rete dei Referenti interna; supporto e collaborazione nella realizzazione del progetto di comunicazione istituzionale dell'Unione Bassa Reggiana COMUNE DI LUZZARA
- Progetto e realizzazione del nuovo notiziario comunale - COMUNE DI LUZZARA
- Responsabile Affari Generali e Servizi al cittadino con compiti di gestione, organizzazione e controllo dei servizi al cittadino (servizi demografici, stato civile, U.r.p., protocollo e centralino); delle funzioni di informazione e comunicazione dell'ente (ufficio stampa, notiziario comunale, U.r.p., Rete interna dei referenti, sito istituzionale); degli uffici attività produttive, sport, associazionismo, segreteria amministratori - COMUNE DI LUZZARA

**Capacità linguistiche**

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Fluente	Fluente
Tedesco	Fluente	Fluente

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Pacchetto Office 2007: livello buono - Utilizzo posta elettronica ed internet: livello buono - Gestione ed aggiornamento di siti web: livello buono - Realizzazione dei siti web statici e dinamici con l'HTML e CMS: conoscenze di base - Adobe Photoshop: conoscenza di base

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Docenza Centro Formazione Professionale — Guastalla - Corso per operatori e responsabili U.r.p. L.150/2000 — “Progetto e realizzazione U.r.p. — L'esperienza del Comune di Luzzara”  
 Docenza Centro Formazione Professionale — Guastalla - Corso per operatori e responsabili U.r.p. L.150/2000 — “I sistemi informativi dell'ente locale”