

Comune di ALTO RENO TERME

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 20/02/2024

Componente del Nucleo Monocratico:

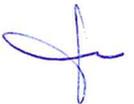
- Dott. Vito Piccinni

Referente per la valutazione:

- Dott. Piera Naschi - Segretario Comunale

L'anno duemilaventitRE il giorno 20 del mese di febbraio 2024 alle ore 11,00 presso la Sede del Comune di Alto Reno Terme si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo **svolgimento delle seguenti attività:**

- Incontro con i Responsabili apicali*
- Valutazione Responsabili apicali e validazione relazione sulla performance – anno 2023;*
- Varie ed eventuali.*



Premesso che:

- questo Organismo ha chiesto ai Responsabili apicali, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la lett. b) all'O.d.G.;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione per l'anno 2023:
 1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
 2. Relazioni dei Responsabili apicali ;
 3. Le schede di valutazione dei collaboratori;



4. Il Sistema di valutazione delle Posizioni di responsabilità;

- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili da parte del Segretario Comunale.

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale, per l'anno oggetto della valutazione, risultava essere il seguente:

Segretario	Dott. Piera Nasci	
Sistema organizzativo e gestionale	Nome	Responsabilità
	BARACCANI SIMONETTA	SETTORE TECNICO LL PP – Patrimonio
	CECCHINI LUCA	SETTORE FINANZIARIO –Personale- Tributi
	GIORGIO FABBRI	POLIZIA MUNICIPALE
	LUCCHESI FRANCESCA	TURISMO _ CULTURA SPORT
	MARINI ELISA	ERP – URBANISTICA

- il Sistema di valutazione vigente risulta essere il seguente:

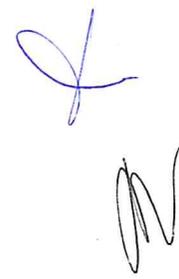
SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTO PROFESSIONALE

Responsabile _____

Settore _____

Fattori di Valutazione	Punteggio	Scarso o insufficiente 0-49	Sufficiente 50-69	Discreto 70-79	Distinto 80-96	Ottimo 97-100	peso	Valutaz. Ponderata	
Gestione Clima Organizzativo							10,00%	0	
Attenzione e cura delle regole, dei vincoli e delle procedure amministrative							10,00%	0	
Capacità di problem solving dimostrata							10,00%	0	
Qualità delle Relazioni con utenza							10,00%	0	
Propensione all'approfondimento ed all'aggiornamento							10,00%	0	
Capacità di adattamento alle variabili normative ed ambientali							10,00%	0	
Impegno nell'impiego degli strumenti di programmazione e controllo							10,00%	0	
Sensibilità economica							10,00%	0	
Sviluppo e crescita di collaboratori							10,00%	0	
Differenziazione valutazione dei collaboratori							10,00%	0	
							Totale	100,00%	0

SCHEDA VALUTAZIONE RISULTATI OPERATIVI (Servizi Operativi)



Responsabile _____

Settore _____

Ambito operativo	Fattori di valutazione	Punteggio conseguito	Peso	valutazione ponderata
Conseguimento obiettivi di miglioramento e sviluppo	<i>Conseguimento dei valori attesi Rispetto della tempistica Rispetto degli equilibri economici Rispetto dei vincoli operativi</i>		60,00%	0
Svolgimento attività ordinaria	<i>Capacità di garantire gli standard di servizi attesi Capacità di rispondere tempestivamente alla variabilità ambientale interna ed esterna Capacità di soddisfare utenza interna/esterna Capacità di garantire equilibrio tra attività ordinaria ed obiettivi di miglioramento e sviluppo Capacità di gestire i picchi di lavoro Rispetto degli equilibri economici Rispetto dei vincoli operativi</i>		40,00%	0
		Totale	100%	0



Preliminarmente si sono svolti i **colloqui con i Responsabili apicali**, durante i quali si è proceduto all'analisi degli andamenti organizzativi e gestionali delle singole strutture direzionali, in relazione agli obiettivi e ai programmi di rilievo strategico e di miglioramento organizzativo.

Successivamente, il Nucleo dà atto dello stato di attuazione delle attività inerenti agli adempimenti previsti dalla legge in ordine agli obblighi di trasparenza, certificazione e controllo da parte dei competenti responsabili dell'Ente. In merito, rileva quanto segue:

Mepa-Consip: utilizzo regolare del sistema su tutto ciò che non è acquisito mediante sistemi di gara

- Procedimenti: adeguati la modulistica, la griglia, i poteri sostitutivi e l'elenco e la modulistica sul sito; il sistema dei poteri sostitutivi è gestito con decreti del sindaco pubblicati sul sito; prevista anche comunicazione e presa d'atto della Giunta su provvedimenti sostitutivi (nessun caso)
- Anticorruzione: nell'arco del 2023 si è proseguito con l'applicazione del piano triennale anticorruzione, nonché ampliata la mappatura dei procedimenti e realizzata l'attività formativa. Si è provveduto alla revisione dei processi e alla approvazione del Piano per il nuovo triennio. Non si sono riscontrati casi che richiedessero l'applicazione delle misure sanzionatorie.
- Controlli interni: svolti a campione
- Referto controllo di gestione: adempimenti eseguiti
- Tempi medi di pagamento: si conferma il rispetto dei tempi con attuazione di nuovi sistemi di omogeneizzazione dei tempi e delle metodologie di lavoro di distribuzione interne dei carichi di lavoro, non sono stati applicati interessi di mora, e il parametro dei tempi medi risulta rispettato.
- Lavoro flessibile: adempimenti eseguiti.
- Nel contesto della realtà di Alto Reno terme non vi è stato se non in pochi singoli casi, ricorso allo smart working.
- Rilevazione eventuali esuberi: effettuato adempimento in sede di programmazione del fabbisogno, con dichiarazione di ciascun responsabile di Area, è stata adottata la deliberazione relativa alla ricognizione delle eccedenze di personale e la deliberazione relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026



- Gli obiettivi strategici assegnati ai diversi settori nel corso del 2023 sono stati tesi a garantire il mantenimento dei servizi alla popolazione in presenza delle misure precauzionali e alla messa in atto di misure di sostegno alla popolazione e alle attività produttive segnate dalle chiusure e dalle limitazioni di operatività. L'adozione delle misure di sostegno e l'individuazione delle forme più efficaci per raggiungere la maggior parte dei cittadini e monitorarne i bisogni hanno assorbito l'impegno dei diversi settori diventando una attività ed un obiettivo trasversale a tutti con conseguente adeguamento del piano esecutivo di gestione e del connesso piano delle performance.
- Obiettivi prioritari nel corso del 2023 oltre alla gestione dell'emergenza per la parte ancora in atto soprattutto con riferimento alle comunità come le scuole o gli impianti sportivi, sono stati la ricerca di fonti di finanziamento per le opere di investimento e per i diversi progetti di rilancio turistico-culturale del territorio. In particolare nel corso dell'anno l'impegno più consistente è stato destinato al reperimento dei finanziamenti sui canali PNRR candidando numerosi progetti curati in modo diretto dall'apparato tecnico e amministrativo interno. Lo sviluppo dei finanziamenti concessi impegnerà anche per il prossimo esercizio i diversi settori di attività comunali.
- In modo particolare si è operato nella valorizzazione delle realtà scolastiche e delle relative strutture che ospitano i diversi ordini di scuola.
- Sono stati messi in atto i nuovi strumenti di pagamento on line e i nuovi sistemi di iscrizione ai servizi scolastici.
- Sono stati messi in campo molteplici interventi in campo sociale con aiuti economici e inserimenti lavorativi nonché assegnazioni di alloggi di edilizia popolare a favore di situazioni di fragilità sociale. In Questo ambito si rilevano le maggiori criticità per l'incremento delle fragilità sociali e la necessità di destinare sempre maggiori risorse per dare soluzione ai problemi rappresentati.
- Si sono sviluppati i rapporti con l'associazionismo locale impegnato nel settore della promozione del territorio e del sostegno alle categorie più deboli. Si conferma il ruolo di centro ordinatore di servizi del comune di Alto Reno con aggravio dei compiti in materia di sostegno sociale e di erogazione di servizi ad una collettività più ampia rispetto a quella residente sul territorio comunale.



Indi, il Nucleo procede alla valutazione delle prestazioni dei Responsabili apicali

Considerato che:

- i responsabili che vengono sottoposti a valutazione per l'anno 2023 sono quelli sopra indicati. Il comune di Alto Reno terme non aderisce ad alcuna Unione e conserva soltanto la gestione associata di alcuni servizi quali: il servizio di assistenza domiciliare in convenzione con l'Unione dell'Appennino Bolognese. Si segnala la criticità rappresentata dalla assegnazione di più settori in gestione diretta al Segretario Generale cui competono altresì compiti di coordinamento dei diversi settori e di controllo dell'operato dei singoli responsabili.

si procede alla valutazione dei Responsabili per l'anno 2023, del Comune di Alto Reno Terme, come da schede allegate, dando atto che gli obiettivi assegnati sono meglio chiariti nelle considerazioni suesposte.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023

NOMINATIVO	CATEGORIA	N. OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
	P.O. D	1	98,00	58,8
	P.O. D	1	97,00	58,2
	P.O. D	1	96,00	57,6
	P.O. D	1	95,8	57,48
	P.O. D	1	96,00	57,6



QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2023

Nome	Cat	Raggiungimento obiettivi concordati	comportamenti	Punti
	P.O.	58,8	39,14	97,94
	P.O.	58,2	38,76	96,96
	P.O.	57,6	38,78	96,38
	P.O.	57,48	38,52	96
	P.O.	57,6	38,84	96,44

Si riporta l'attribuzione di punteggi finale risultante

p. 97,94

p. 96,96

p. 96,44

p. 96

p. 96,38

Il presente verbale viene inviato al Sindaco, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nucleo di Valutazione



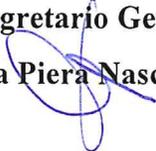
Dr Vito Piccinini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Piccinini', written over the printed name.

Referente per la valutazione

Il Segretario Generale

D.ssa ~~Piera Nasci~~

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Nasci', written over the printed name.