



COMUNE DI COLLECCHIO

**PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

INDICE

Piano della performance 2019

Dotazione organica

Attribuzione dei punteggi

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha disciplinato i principi che devono regolare l'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della performance. L'obiettivo del sistema deve essere quello di promuovere la qualità dei servizi offerti dagli enti, parallelamente allo sviluppo ed al potenziamento delle competenze professionali; tale ultimo obiettivo deve essere perseguito attraverso il riconoscimento e la valorizzazione del merito.

Un'importante precisazione viene formulata al c. 2 dell'art. 3 del decreto: il sistema di misurazione deve riguardare tre ambiti di riferimento distinti, ovvero l'amministrazione nel suo complesso, le aree di responsabilità ed i singoli dipendenti.

A fianco di strumenti quali il Peg e il controllo di gestione, viene introdotto il Piano della performance che recepisce e sviluppa gli obiettivi dell'Amministrazione enunciati nel programma di mandato.

Il decreto legge n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 ha ridefinito il sistema dei controlli interni e ha stabilito all'art. 3, comma 1, lettera g-bis che il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Fin dal 2014 l'ente ha adottato il nuovo sistema di contabilità introdotto dal decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii e ogni obiettivo è stato collegato al relativo programma di bilancio.

Il piano è stato predisposto dal Segretario Generale sulla base delle indicazioni derivanti dal Bilancio di Previsione e dagli incontri tra gli organi politici, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa per la negoziazione degli obiettivi inerenti al programma di mandato.

Il Piano della performance ha valore anche come piano degli obiettivi per l'anno 2019.

L'anno 2019 è un anno elettorale e gli obiettivi risentono di tale situazione. Per questo motivo troviamo una maggiore presenza di obiettivi di mantenimento.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 12 dell'11/3/2015, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede.

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28/4/2015, il Comune di Collecchio ha preso atto della nuova metodologia.

Che con successiva delibera di Giunta dell'Unione n. 26 dell'11/4/2017 si è proceduto a modificare la metodologia e con delibera di Giunta comunale n. 79 del 30/5/2017 il Comune di Collecchio ha preso atto della nuova metodologia, che prevede quanto segue:

Per i Responsabili la performance individuale e la retribuzione di risultato verrà teoricamente ripartita nel seguente modo:

Gli obiettivi costituiscono il 70% della performance individuale (66,5 della performance Complessiva, il 5% è riconosciuto alla performance di ente);

la somma dei pesi relativi ai comportamenti e alle capacità manageriali è di 30 punti....

e secondo le modalità più dettagliatamente descritte nella metodologia di valutazione in vigore presso l'Ente.

Le risorse finanziarie che potranno essere utilizzate per l'attuazione degli obiettivi indicati in questo piano sono quasi interamente comprese nel Peg, altre sono da acquisire, ma i relativi obiettivi sono già stati previsti per indirizzare celermente l'azione amministrativa al loro raggiungimento non appena reperite le risorse.

Le risorse umane assegnate sono indicate, per ciascun settore, nell'organigramma allegato a questo documento con la lettera A.

I servizi assegnati e la gestione del personale, come le altre disposizioni organizzative, sono disciplinati nel regolamento sull'ordinamento degli uffici.

I documenti fondamentali ai quali i dirigenti e i titolari di posizioni organizzative dovranno fare riferimento nella gestione dell'attività amministrativa, sono pertanto, i seguenti:

1. Piano della performance,
2. Piano esecutivo di gestione,
3. Ordinamento degli uffici e dei servizi.
4. Le Direttive del Sindaco e dei singoli Assessori che vengano eventualmente emanate nel corso della gestione.

Nel piano vengono evidenziate, in particolare:

- le responsabilità, previamente concordate con i singoli responsabili e oggetto di provvedimento sindacale;
- i progetti assegnati, le finalità che con essi si intendono perseguire le fasi progettuali, i soggetti coinvolti,
- i gruppi di lavoro e le trasversalità, i tempi entro i quali attuare gli interventi;
- i risultati attesi che dovranno risultare in linea e coerenti con il progetto e con le finalità;
- gli indicatori di risultato ed i pesi di ciascun obiettivo, per l'erogazione delle indennità di risultato ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa.

Il "PESO DELL'OBIETTIVO" attribuito dalla Giunta Comunale viene così calcolato:

$\text{Peso} = \text{Complessità} \times \text{Strategicità}$

La complessità viene calcolata tenendo conto dei seguenti fattori:

- *Carico di lavoro connesso con l'obiettivo (anche in considerazione della dimensione della struttura)*
- *Trasversalità dell'obiettivo, poiché obiettivi che coinvolgono più settori o più enti sono più complessi da gestire*
- *Tipologia di indicatori, poiché è più facile raggiungere un obiettivo misurato in termini di azioni procedurali da compiere (indicatore di processo) rispetto ad uno misurato sui risultati realizzati (indicatore di risultato) o sugli effetti prodotti per la collettività (indicatore di outcome).*

I parametri possono variare come segue:

Complessità:

bassa = 5

media = 10

alta = 20

Strategicità assegnata dalla Giunta all'obiettivo

media = x 1

elevata = x 1,1

molto elevata = x 1,3

fondamentale = x 1,5

Per il personale del comparto gli obiettivi costituiscono il 60% della performance individuale (57 % della performance complessiva) del personale inquadrato nelle categorie C e D e il 50% della performance individuale (47,5 della performance complessiva) del personale inquadrato nelle categorie A e B.

Il PESO DEGLI OBIETTIVI viene così calcolato:

$\text{Peso} = \text{Complessità} \times \text{Strategicità}$

La complessità viene calcolata tenendo conto dei seguenti fattori:

- Carico di lavoro connesso con l'obiettivo (anche in considerazione della dimensione della struttura)
- Trasversalità dell'obiettivo, poiché obiettivi che coinvolgono più settori o più enti sono più complessi da gestire
- Tipologia di indicatori, poiché è più facile raggiungere un obiettivo misurato in termini di azioni procedurali da compiere (indicatore di processo) rispetto ad uno misurato sui risultati realizzati (indicatore di risultato) o sugli effetti prodotti per la collettività (indicatore di outcome).

I parametri possono variare come segue:

Complessità:

bassa = 5

media = 10

alta = 20

Strategicità assegnata all'obiettivo

media = x 1

elevata = x 1,1

molto elevata = x 1,3

fondamentale = x 1,5

Dato atto che verranno effettuate due verifiche sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dal Nucleo di Valutazione mediante due strumenti in particolare :

___ colloqui coi Responsabili

___ report sullo stato di attuazione

che è stato individuato per l'anno 2019 l'obiettivo di ente denominato:

RIORGANIZZAZIONE PARZIALE DELL'ENTE;

che ogni responsabile ha predisposto, con riferimento agli obiettivi individuali, le schede come previsto dalla metodologia di ente, che anche se non materialmente allegate alla presente deliberazione, ne fanno parte integrante e sostanziale e restano depositate presso il servizio personale del Comune di Collecchio;

COMUNE DI COLLECCHIO
PROVINCIA DI PARMA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2014-2019

Egr. consiglieri

La Lista 'Collecchio Democratica' nasce dalle esperienze riformiste e del cattolicesimo democratico, che hanno fondamento nell'antifascismo, nella solidarietà, nella cultura del lavoro e della giustizia sociale, che si riconoscono nell'idea di libertà come valore collettivo e che praticano la buona amministrazione come un dovere civico.

L'evoluzione naturale di questa visione include la capacità di garantire le pari opportunità, lo sviluppo sostenibile, la sussidiarietà, la responsabilità personale e civile, la partecipazione e l'europeismo.

Anche grazie alle politiche attuate dall'Amministrazione comunale, che ho avuto l'onore di guidare insieme al gruppo consigliare e alla Giunta espressi da 'Collecchio Democratica', Collecchio è un paese vivo e tenace, che rappresenta tutt'oggi una realtà economica stabile, nonostante le criticità legate al periodo storico attuale, saldato attorno ad un tessuto sociale che sostiene i più deboli, rispettoso dell'ambiente, fucina di eventi culturali e sportivi.

Abbiamo fatto la nostra parte senza riserve e in piena onestà, costantemente al fianco di cittadini, associazioni ed aziende, piccoli imprenditori e commercianti, impegnati insieme a migliorare la nostra vita nel quotidiano e a costruire nuove opportunità per il futuro della comunità collecchiese.

Dalla significativa esperienza già maturata abbiamo acquisito la capacità di saper leggere urgenze e cambiamenti di una società in veloce evoluzione, lavorando in rete per rispondere ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, e siamo convinti che questa resti la strada migliore per confermare Collecchio ai suoi alti livelli di riconosciuto benessere.

Aperti alla piena condivisione, 'Collecchio Democratica' propone un programma di lavoro le cui linee guida discendono direttamente dalla pratica di ciò che intendiamo per buona politica, per Collecchio pronta al futuro.

I SERVIZI ALLA PERSONA

LA SCUOLA

La scuola ha un'importanza straordinaria per la crescita individuale dei nostri figli e per il progresso del paese. Ne siamo consapevoli, e per questo continueremo a sostenere la scuola e le istituzioni scolastiche di tutto il territorio.

AMPLIAMENTO EDIFICI SCOLASTICI

- Capoluogo : ampliamento del polo scolastico, con contestuale riorganizzazione e razionalizzazione della viabilità e dei parcheggi ;
- Gaiano ed Ozzano : completamento del piano di edilizia scolastica già approvato dal Consiglio Comunale. Nuovo edificio a Gaiano per il ciclo completo di scuola primaria e ad Ozzano ristrutturazione dell'edificio esistente per micro-nido e scuola dell'infanzia ;

- Per gli altri edifici scolastici : riqualificazione energetica e ristrutturazione degli spazi per il miglioramento della didattica;

SERVIZI SCOLASTICI

- Nido d'infanzia: estensione orari al periodo estivo e maggiore flessibilità per i bisogni della famiglia (sezioni Part-time) ;
- Scuola dell'Infanzia : maggiore flessibilità e servizi diversi. Sezioni part-time, servizi sperimentali su orari differenziati per lavoratori a turni e stagionali, per nuclei senza rete familiare, per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro;
- Scuola Parrocchiale Giovanni XXIII : disponibili ad un accordo con la parrocchia, per una eventuale presa in carico complessiva della gestione;
- Scuola primaria :estensione dei servizi estivi (agosto) e prolungamento orario (16.30-18.00) ;
- Scuola secondaria di primo grado (medie) : attivazione servizio mensa con estensione orario pomeridiano;

PROGETTI

- Valutazione del progetto per insediamento biennio sperimentale Scuola Secondaria di Secondo grado ;
- Nuova Scuola-Genitori ;

I SERVIZI SOCIALI

Il livello di qualità dei servizi sociali a Collecchio è riconosciuto da tutti. Occorre mettere in rete le famiglie, il volontariato e il privato sociale, nella programmazione e nella gestione dei servizi e per sperimentare nuove forme di servizi per cogliere nuovi bisogni.

DISABILI

- Progetto scuola di autonomia: estendere il progetto già avviato dei gruppi appartamento disabili adulti, per favorire la socializzazione e l'autonomia;
- Trasporto: Aumento dell'offerta serale e festiva insieme al sistema del volontariato;
- Disabili inferiori al 75% : azioni per favorire la formazione e l'inserimento nel mondo lavorativo;

ANZIANI

- Assistenza domiciliare: insieme alla rete del volontariato favorire un'assistenza leggera e diffusa (distribuzione farmaci, spesa, accompagnamento domestico) ;
- Invecchiamento attivo : oltre ai soggiorni marini e agli orti, occorre rilanciare il comitato anziani, dare continuità del Libero Ateneo del Taro, e favorire una formazione continua per ultra-sessantacinquenni e promuovere l'alfabetizzazione informatica;
- Anziani parzialmente autosufficienti: sperimentare forme cohousing per rispondere al bisogno di domiciliarità;
- Centro Diurno : estendere il servizio di fisioterapia presso il centro Diurno anche a chi non lo frequenta ;
- Badanti : supporto alle famiglie nella scelta, attraverso formazione e verifica delle competenze delle badanti;

MINORI

- Educativa territoriale: individuare un luogo di aggregazione, per lo sviluppo di progettualità educative e di sostegno;

PROGETTI

- Disagio Familiare: supporto specialistico alle famiglie per tipologie particolari (separazione, perdita del lavoro, depressione post-parto, ecc.)

- Politiche abitative : sperimentare forme per locazione di abitazioni sfitte a famiglie con problematiche abitative, con supporto del Comune tramite garanzie al proprietario;

LO SPORT

La pratica sportiva rappresenta una costante fondamentale nella formazione di molti giovani, ed è un importante fattore di inclusione sociale. Continueremo a sostenere le associazioni che si occupano di sport ed adottare iniziative che favoriscano l'attività sportiva per cittadini di tutte le età.

NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

- Nuovo campo da calcio in sintetico ;
- Ampliamento dell'impianto da baseball nell'area adibita oggi a magazzino comunale ;
- Piano di manutenzioni degli impianti sportivi, mirato all'abbattimento dei costi energetici attraverso l'utilizzo di fonti rinnovabili ;
- Nuovo impianto attrezzato per le arti marziali e le discipline orientali;

SOSTEGNO SOCIETA' SPORTIVE

- Contributi a tutte le società sportive per progetti innovativi, in collaborazione con l'istituto comprensivo;
- Fondo "sociale" per accedere ai servizi sportivi del territorio per chi non ha possibilità economiche (es. famiglie in carico ai servizi sociali) ;
- Progetto "Sport a piedi": coinvolgere gli operatori delle società sportive adiacenti alla scuola primaria per favorire gli spostamenti a piedi nell'area dei plessi scolastici;

EVENTI E INIZIATIVE

- Carta giovani" per 16-25 anni, per avere sconti per utilizzo degli impianti sportivi tramite convenzioni con gestori. «Carta terza età» per gli ultra 65 in base al reddito.
- Continuità alla «Festa dello Sport» ;

LA CULTURA E I GIOVANI

Riteniamo prioritario potenziare l'offerta culturale. Tale offerta si baserà sulla promozione di relazioni sociali, coesione e senso di appartenenza. Diffondere la conoscenza e coinvolgere i cittadini come creatori e come fruitori di cultura.

I MUSEI

- Musei del territorio : mettere in rete i musei del cibo di Giarola con il Museo Guatelli, i Parchi del Ducato e le Aziende agroalimentari di produzioni tipiche, creando percorsi per scuole e turisti ;
- Museo Guatelli : sede della banca della nostra Memoria collettiva , in rete con gli altri musei dovrà essere, sempre più, parte dell'offerta culturale del territorio;

LE ATTIVITA' CULTURALI. I LUOGHI E I TEMI

- Villa Soragna : programmazione culturale con contenuti diversificati e valorizzazione di tutte le arti ;
- Casa del custode del Parco Nevicati: recupero per archivio storico comunale, aule didattiche e valorizzazione delle attività naturalistiche;
- Teatro Cristal: è una ricchezza per tutta la comunità. Intendiamo valorizzarlo, anche partecipando alla gestione;
- Potenziamento della stagione cinematografica;
- La Musica per tutti : la banda e le nostre corali, i nostri fiori all'occhiello. Ma anche il rock e il pop, le band rock giovanili e la musica classica;

LE ASSOCIAZIONI CULTURALI

- Coordinare e sostenere le associazioni culturali in progetti sui temi delle pari opportunità, dell'integrazione, della memoria collettiva;
- L'Europa dei cittadini si basa sulla conoscenza delle lingue europee. Vogliamo aumentarne la conoscenza e lo studio. Per bambini, giovani ed adulti;

INIZIATIVE PER I GIOVANI

- Consiglio Comunale dei ragazzi: valorizzarne il lavoro di squadra per elaborare progetti innovativi;
- Creare per i giovani occasioni di stage lavorativi presso le aziende del territorio;
- Continuità e potenziamento del progetto Borse di studio all'estero;

IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

IL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE

Il Piano Regolatore approvato nel 1998 ha esaurito la sua funzione. L'amministrazione ha avviato lo scorso anno uno studio preliminare per definire gli indirizzi del nuovo Piano Strutturale Comunale. Questa prima fase si è conclusa con l'approvazione da parte della Giunta del quadro conoscitivo e del documento preliminare al piano. Il nuovo PSC traccia il perimetro urbano all'interno della tangenziale .

IL TERRITORIO E' UN VALORE

- Territorio: limiteremo il consumo del suolo, in accordo con gli indirizzi della Provincia e della Regione;
- Zone produttive dismesse : proseguiamo la riqualificazione degli insediamenti nel centro urbano e nelle frazioni;
- Unità di Paesaggio: Revisioneremo quelle ancora da attuare, preservando la capacità edificatoria esistente, attraverso la perequazione urbanistica;

II POLO DEI SERVIZI AL CITTADINO

- L' ampliamento del sistema scolastico, porterà a riconsiderare l'area delle scuole e degli impianti sportivi come un unico spazio urbano, prevedendo un nuovo sistema viabilistico di accesso e di sosta;

LE AREE PRODUTTIVE

- Riconsiderazione dell'area Scodoncello per funzioni connesse al Piano Ambientale Energia Sostenibile, prevedendo un sistema di incentivi per le aziende che intendono insediarsi ;
- Implementazione Area Ecologicamente Attrezzata dei Filagni, la gestione dell'APEA in collaborazione coi produttori insediati;

L'ASSETTO IDROGEOLOGICO

- Ozzano Taro – Gaiano : completare l'attuazione del progetto di salvaguardia idrogeologica delle due frazioni;

VIABILITA' E SOSTA

Collecchio è un paese vivo e laborioso. Il suo sistema produttivo attira tutti i giorni migliaia di persone da fuori Comune. Occorre rivedere e migliorare il complesso della viabilità e del sistema dei parcheggi.

VIABILITA' E PARCHEGGI

- Uno studio per una nuova via di accesso al paese, in previsione della soppressione ingresso da via Notari;

- Un Piano di potenziamento del sistema gratuito di parcheggio nel capoluogo e nelle frazioni, al servizio del sistema commerciale e dei residenti;

NUOVI COLLEGAMENTI

- Via Giardinetto: Raccordo Scuole–Ego/Village;
- Nuovo collegamento Collecchio Nord – Quartiere Paveri;

STRADE PIU' SICURE

- Rotatoria incrocio Via Aldo Moro – Via La Spezia;
- Rotatoria Viali Saragat e Pertini – Via Spezia;
- Rotatoria Via Carrega-Via Spezia;
- Madregolo Nord : Rotatoria e nuova viabilità verso i frantoi ;

AMBIENTE

Collecchio è in una posizione invidiabile: è vicinissimo alla città, ma – grazie ai Parchi del Taro e dei Boschi di Carrega - conserva una bellezza naturale invidiabile, che va preservata attraverso una programmazione urbanistica corretta. L'amministrazione deve avere un ruolo di stimolo alle “buone pratiche”. Nel rispetto dell'ambiente e per il miglioramento della qualità di vita dei cittadini.

PAES- Piano di Azione Per l'Energia Sostenibile

- L'Unione Pedemontana, a cui sono state affidate le competenze relative, metterà in opera le azioni previste : risparmio energetico per gli edifici privati e pubblici, produzione da energie rinnovabili, educazione al recupero e al riciclo, collaborazioni con aziende del settore Green-Economy per incentivare le pratiche virtuose.
- Sportello Energia : formazione dei tecnici comunali e sportello telematico di consulenza a servizio dei cittadini e delle imprese;
- Premialità nel nuovo PSC per prestazioni migliorative dal punto di vista energetico nell'edilizia privata;

I RIFIUTI

- Nuovo affidamento per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti : società pubblica con i Comuni dell'ambito ottimale (Provincia di Parma), per abbassare le tariffe a carico dei cittadini e delle imprese;
- Tariffa puntuale in base al rifiuto prodotto. Per premiare i cittadini e le aziende virtuose;

I PARCHI e IL VERDE PUBBLICO

- Ente Parchi del Ducato : EXPO 2015 sarà un'occasione di sviluppo e conoscenza del nostro territorio;
- Aree verdi : coinvolgere le associazioni e i privati cittadini nella cura del verde pubblico;

LA MOBILITA'

- Promuovere la mobilità sostenibile all'interno del capoluogo, coinvolgendo le aziende del territorio;
- Incentivare il trasporto pubblico, su ferro e su gomma. Con gli altri Enti preposti della metropolitana leggera di superficie Fornovo-Parma;
- Piedibus : in collaborazione con le associazioni di volontariato estendere il progetto a tutti i giorni della settimana;

LE ATTIVITA' PRODUTTIVE , IL COMMERCIO, IL TURISMO

Collecchio è uno dei poli più importanti della provincia per le attività manifatturiere. Ma anche il commercio, pur nelle difficoltà del momento, riesce ad essere attrattivo e vivace. Il Turismo, oggi prevalentemente d'affari, ha grandi possibilità di sviluppo.

IL LAVORO e LE AZIENDE

- Creare un fondo, di concerto con istituti bancari e associazioni di categoria, per finanziare la neo imprenditorialità, in particolare giovanile e femminile;
- In base all'accordo anticrisi firmato con la Provincia di Parma ed altri Enti del territorio, favorire l'incrocio di domanda e offerta di lavoro delle aziende Collecchiesi;

IL COMMERCIO

- Sostenere le associazioni di commercianti e i singoli commercianti, per creare attrattività e pubblicizzare le attività insediate;
- Sostenere l'insediamento di nuclei commerciali nelle frazioni (es. Farmacia Madregolo);
- Collaborare con gli altri Enti e le aziende di credito provinciali per creare un fondo di garanzia per prestiti alle imprese che innovano, si dimensionano e internazionalizzano;
- Quartiere Prati: l'insediamento commerciale va ripensato, insieme agli operatori;

IL TURISMO

- Incentivare il turismo industriale, per le aziende di prodotti tipici, ma anche per le nostre industrie d'eccellenza;
- Progetti con l'Unione Pedemontana per la valorizzazione del territorio di area vasta;

LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

A Collecchio il Comitato delle Associazioni mette in rete decine di associazioni di volontariato; si occupano di cultura, di sanità e servizi sociali, di sport, di attività ricreative.

Danno un contributo sostanziale alla qualità della vita Collecchiese. Abbiamo visto i nostri volontari correre in aiuto di chi aveva bisogno, a Collecchio e in tutta Italia.

Le ringraziamo perché sono sempre di più a fianco delle amministrazioni pubbliche. Nel sociale e sanitario, nella scuola, nella cultura, nello sport e nelle attività ricreative.

Siamo certi che potremo ancora contare su di loro. E loro potranno contare ancora su di noi.

LE CASE DEI VOLONTARI

- San Martino Sinzano : vogliamo dotare la frazione di un centro civico vero e proprio, a servizio dei cittadini e delle associazioni, per le attività sportive, ricreative e culturali. Per tutte le età.
- Area feste stazione : insieme al Comitato delle Associazioni progetteremo e gestiremo l'area feste nella zona stazione;

- Doteremo il Castello del Volontariato, dove hanno sede le associazioni socio-sanitarie, di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia pulita, per sostenere economicamente le associazioni insediate;
- La zona della Meridiana - con le strutture pubbliche presenti - va ripensata come struttura a disposizione delle associazioni per le loro attività;
- La costruzione della nuova scuola potrà liberare spazi a favore delle associazioni culturali e musicali di Collecchio;

LA SICUREZZA

Le statistiche dicono che Collecchio è un paese sicuro. I fenomeni di criminalità sono marginali e rispetto agli ultimi anni non si registrano incrementi di rilievo.

Il dato più critico riguarda i furti negli appartamenti e nei negozi. Fermo restando che la sicurezza pubblica è una funzione di competenza dello Stato, intendiamo mettere in atto tutte le azioni possibili per garantire i cittadini la necessaria protezione e assistenza per chi viene colpito da reati predatori.

SPORTELLLO SICUREZZA

- In collaborazione con le forze dell'ordine numero verde attivo per chi ha subito furti/truffe e per segnalazioni preventive ;
- Punto di assistenza per chi ha subito un furto/truffa con personale qualificato (assistente sociale/psicologo);

IL CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Estensione dei Sistemi di video-sorveglianza, anche avanzati: non solo edifici e luoghi pubblici, ma in vie commerciali e frazioni;
- Accordi Comune-Commercianti –Industrie per controllo territorio dei luoghi pubblici e delle aree commerciali e industriali con Istituti Vigilanza privata ;
- Maggiore sinergia tra Polizia Municipale e forze dell'ordine per pattugliamento del territorio nelle ore e nelle zone a maggior rischio;

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

- Percorso formativo per aiutare i cittadini, e in particolare gli anziani, a difendersi da furti e truffe ;



UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE

COLLECCHIO, SALA BAGANZA, FELINO, TRAVERSETOLO, MONTECHIARUGOLO

Secondo gli ultimi dati diffusi, i cinque Comuni fondatori continuano a trovarsi ai primi posti della Provincia per reddito, qualità della vita e dell'ambiente, servizi scolastici e alla persona, vitalità culturale.

Persistono quindi le fondamentali motivazioni che hanno spinto i cinque Comuni a collaborare già diversi anni fa, partendo da condizioni socio economiche molto simili: ottimizzazione dei processi e dei servizi, specializzazione delle risorse umane, istituzioni di nuovi servizi, omogeneità dell'erogazioni delle prestazioni nell'area sovracomunale.

Con il superamento dell'Ente Provincia nella forma conosciuta inoltre, ed in attesa che la Regione riconsideri la ridistribuzione delle competenze affidate alle province, le Unioni dei Comuni diventano ente strategico per gestire funzioni e servizi difficilmente sostenibili nella dimensione comunale.

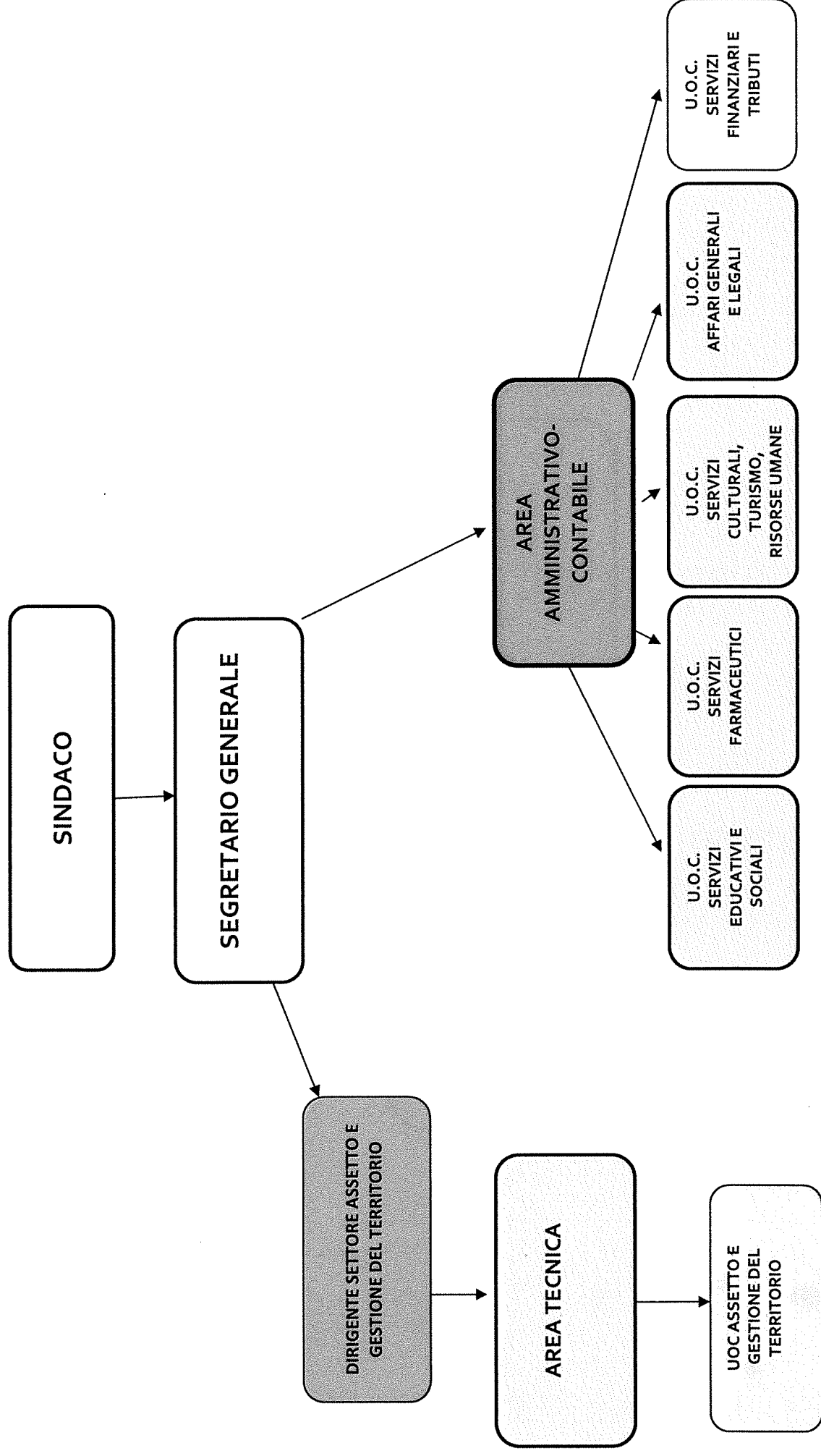
Anche l'Unione Pedemontana Parmense si presenta pronta al futuro. Costituita nel 2008, nel corso degli ultimi cinque anni le sono state conferite le seguenti principali funzioni :

polizia municipale; protezione civile; sportello unico attività produttive; servizi informatici e tecnologici; ufficio paghe e gestione del personale; servizi sociali; sportello energia; contenzioso tributario;

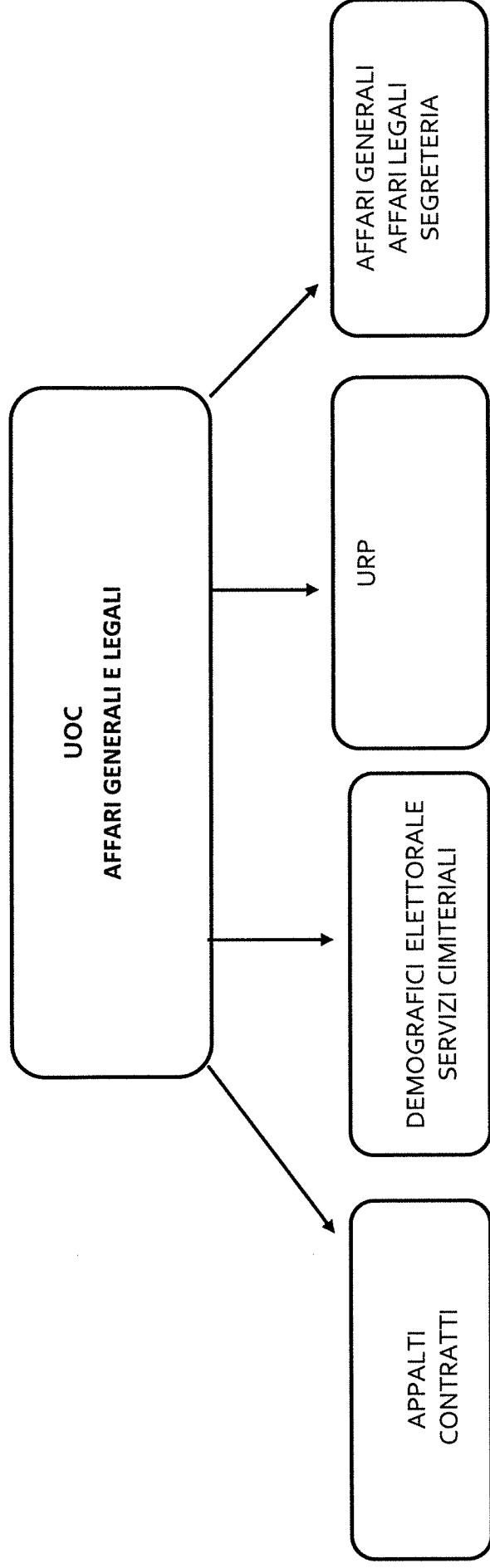
Un Ente con oltre 100 dipendenti diretti e un volume di spesa di oltre 10 milioni di euro. Oggi rappresenta una realtà effettiva, che dovrà essere consolidata e migliorata; per acquisire eventuali funzioni in arrivo dalle Province, ma anche per continuare, in modo incrementale e ponderato, il conferimento dai Comuni soci di funzioni e servizi, in base alle motivazioni che ne hanno giustificato la costituzione, secondo le seguenti linee di indirizzo :

- 1) perseguire la convergenza dei processi, dei regolamenti e delle tariffe nei cinque Comuni per i servizi conferiti;³⁶
- 2) valutare in via prioritaria il conferimento e il consolidamento dei servizi generali, in previsione del conferimento da parte della regione di ulteriori funzioni.

GIUNTA - ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI



SEGRETERIA GENERALE



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Istruttore direttivo amm/contabile Botti Filippo

U.O.S. APPALTI CONTRATTI

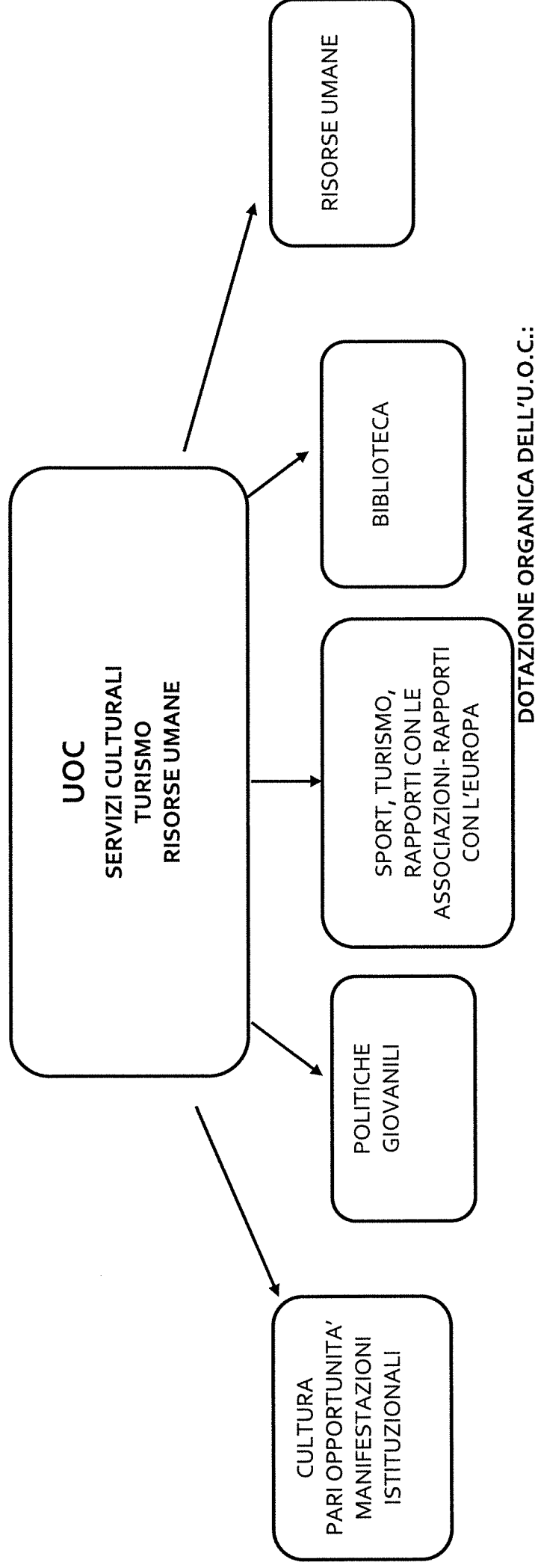
U.O.S. – AFFARI LEGALI

U.O.S. RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO

N° 4 Istruttore Amministrativo

Ferraguti Cristina
Dallafora Katia
Gibertini Lisa
Vacante

N° 2 Collaboratore amministrativo	Bompani Giuliano Armani Pia
U.O.S. SERVIZI DEMOGRAFICI	
N° 1 Istruttore Amministrativo	Ghirardi Silvia (part time 25 ore)
N° 1 Istruttore Amministrativo	Mambrioni Margherita
U.O.S. SEGRETERIA	
N. 1 Istruttore amministrativo	Merusi Giovanna (part time 30 ore)
n. 1 Istruttore amministrativo	Petriccioli Nicolas



N° 1 Istruttore direttivo contabile Setti Antonella

**U.O.S. CULTURA, PARI OPPORTUNITA', MANIFESTAZIONI
ISTITUZIONALI, POLITICHE GIOVANILI**

N. 1 Istruttore Amministrativo Greci Antonella

**U.O.S. SPORT, TURISMO, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI,
PERSONALE**

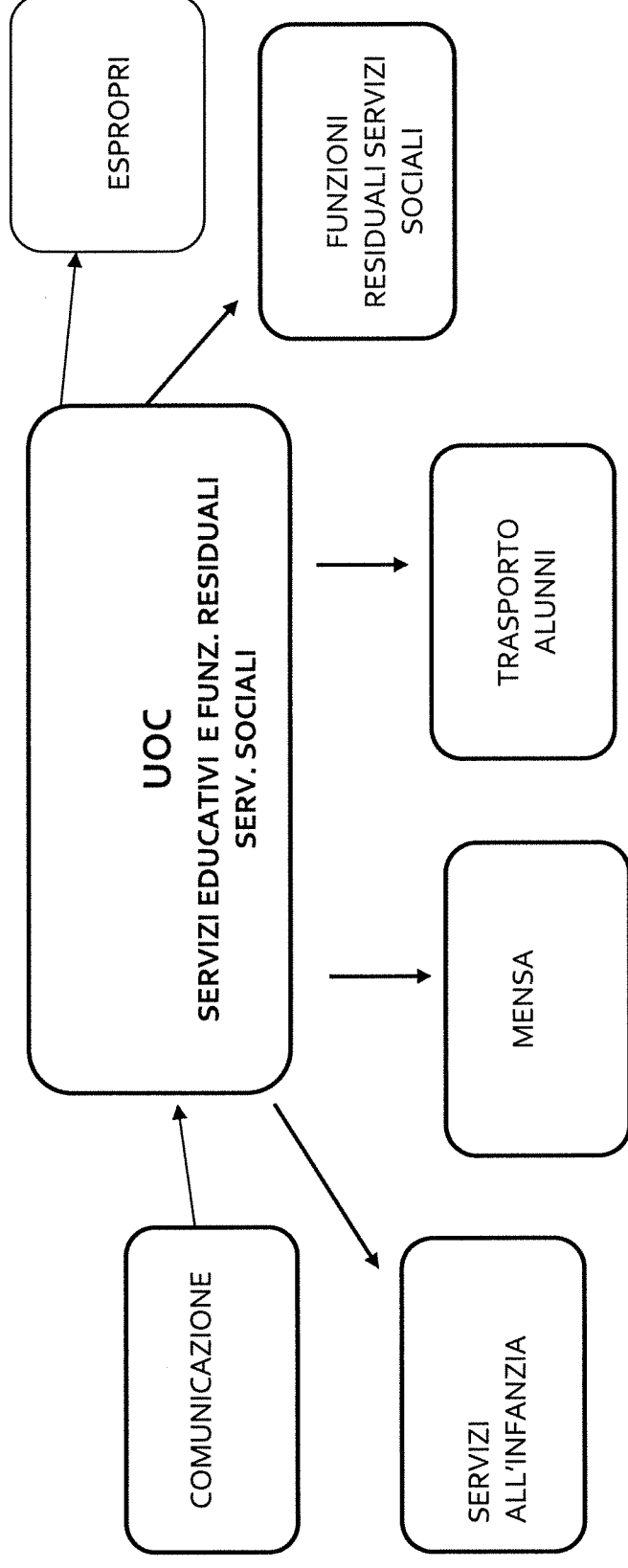
N. 1 Istruttore Amministrativo Portesani Valeria

N. 1 Istruttore Amministrativo Angotzi Giovanni

U.O.S. BIBLIOTECA

N. 1 Istruttore Amministrativo
N. 1 Istruttore Amministrativo

Fragni Paolo
Pastori Lorena
(part time 27 ore)



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Funzionario Responsabile	Mellini Alessandra
N° 1 Istruttore Amministrativo	Melegari Serena
N° 1 Istruttore Amministrativo	Ruggeri Giuseppina
(in comando Azienda Pedemontana sociale 36 ore)	

U.O.S. SERVIZI ALL'INFANZIA

N°2 Educatrici Asilo Nido

Paiano Palmira
Bortolotto Emanuela

(in distacco al gestore
servizi educativi
Proges dal 1/9/2016)

N° 4 Esecutore Scolastico Specializzato

Azzali Anna Maria
Giandebiaggi Silvana
Pancaldi Eleonora
Gandolfi Raffaella

(in distacco al gestore
servizi educativi
Proges dal 1/9/2016)

U.O.S. MENSA

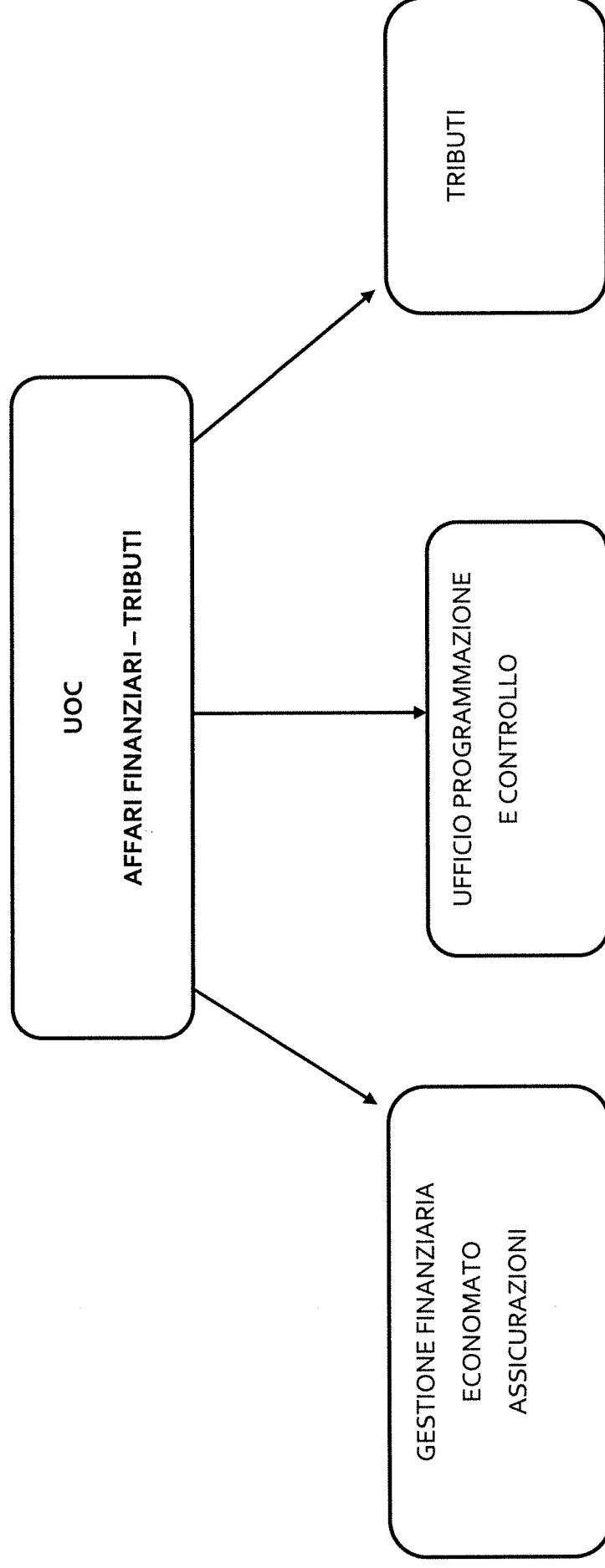
**N° 6 Esecutore Scolastico Specializzato
(in distacco presso CAMST)**

Arvani Paola
Casale Sara
Guatelli Paola
Loffredo Lucia
(part –time 18 ore)
Tambini Monica
(part-time 18 ore)
Alinovi Donatella
(part-time 18 ore)

U.O.S. COMUNICAZIONE

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Monteverdi M.Chiera

U.O.S. Espropri



DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE

N° 1 Funzionario contabile Torri Daniela

U.O.S. GESTIONE FINANZIARIA-ECONOMATO

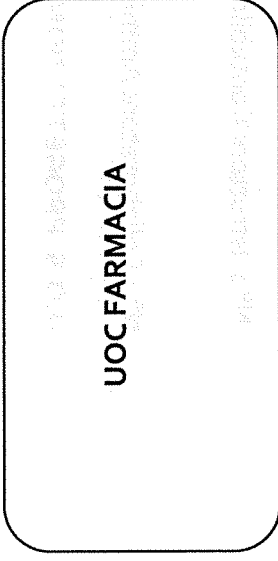
N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile	Bedodi Paolo
N° 1 Istruttore Ragioniere Contabile	Emulo Giovanni
N° 1 Istruttore Ragioniere Contabile	Bertolini Angela
N° 1 Istruttore Contabile	Gatti Elena

U.O.S.UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

N° 1 Istruttore Direttivo Contabile	Copelli Cristina
-------------------------------------	------------------

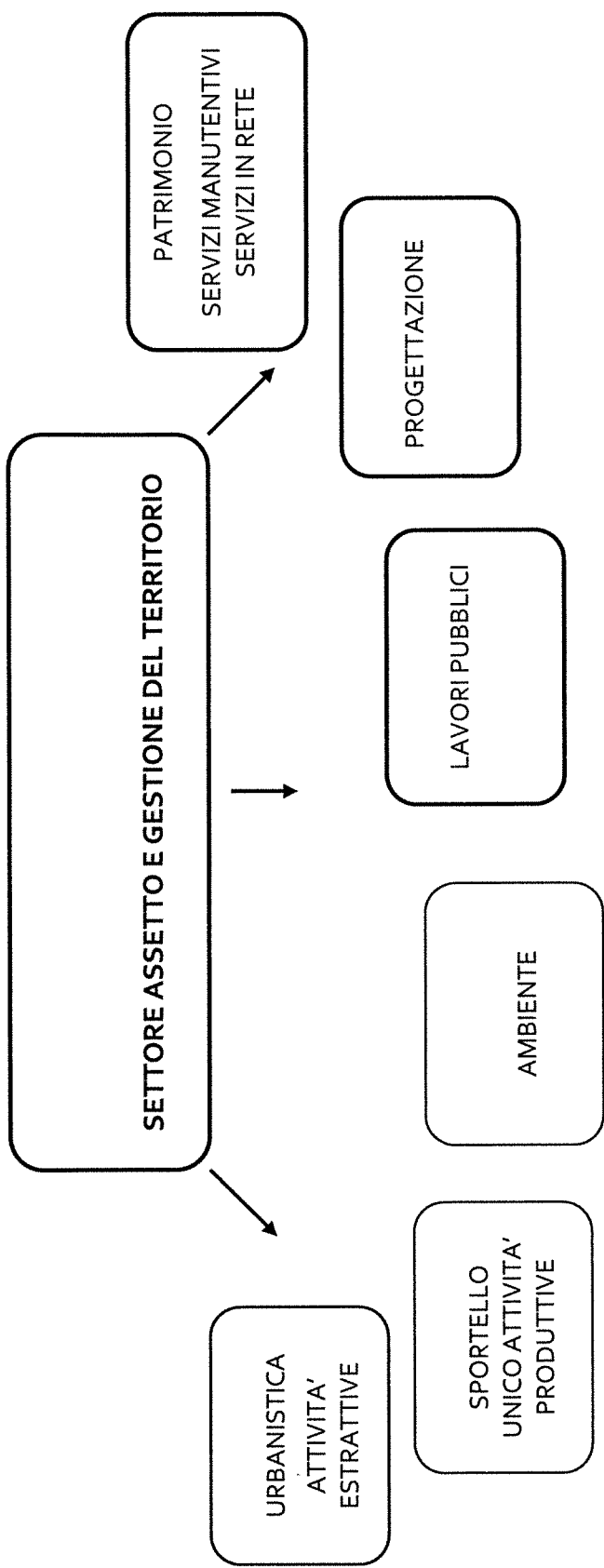
U.O.S.TRIBUTI

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile	Trombi Simona
N° 1 Istruttore Ragioniere Contabile	Fossa Anna
N° 1 Istruttore tecnico part time 18 ore	Vacante



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N°1 Incarico Alta professionalità ex art. 110	Bonini Barbara
N° 1 Funzionario responsabile (in aspettativa) titolare ex art. 110	Vacante
N° 2 Funzionario Farmacista	Cacchioli Arianna (p. time 18 h) Rotelli Morena (p.-time 18 h)
N. 1 Magazziniere di farmacia	Gandolfi Raffaella



DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE:

N° 1 Dirigente	Claudio Nemorini
N° 1 Istruttore direttivo tecnico Titolare di Posizione organizzativa	Vacante
U.O.S. LAVORI PUBBLICI	
N° 1 Istruttore Contabile	Tanzi Morini Sabina
N° 1 Collaboratore Amministrativo	Bonaventura Patrizia (part-time 30 ore)
U.O.S. PROGETTAZIONE	
N° 1 Istruttore Tecnico	Bizzi Roberto

(part-time 18h)

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

Mari Enrico

U.O.S. PATRIMONIO/SERVIZI MANUTENTIVI

N° 3 Istruttore Direttivo Tecnico

Ceci Monica
Vacante
Mezzadri Andrea

N. 1° Istruttore tecnico

Vacante

N° 4 Collaboratore Tecnico

Ianelli Marco
Ferrari Tiziano
Iacobaccio Angelo
Carcelli Domenico

N° 3 Esecutore Tecnico Specializzato

Iacobaccio Luigi
Zarotti Massimo
Medioli Tonino

U.O.S. URBANISTICA- ATTIVITA' ESTRATTIVE

N° 1 Funzionario

Berzioli Gabriella
(part-time 30 ore)

U.O.S. SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE/EDILIZIA

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

Ampollini Alberto

N° 1 Istruttore Tecnico

Dresda Irene

N° 1 Collaboratore Amministrativo

Rossi Manola

(part-time 27 ore)

N° 1 Istruttore Amministrativo

Gandini Enza
(part-time 30 ore)

U.O.S. AMBIENTE

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

Morelli Franca
(p-time 30 ore)

U.O.S. ATTIVITA' PRODUTTIVE

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

Pecorari Gabriele

N° 1 Istruttore amministrativo

Verzeletti Rita

PESATURA DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI SULLA BASE DELLA STRATEGICITA' DEI MEDESIMI RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANDATO:

SCHEDE DI PROGRAMMA DI MANDATO 2019

Attribuzione dei punteggi

N.	RESPONSABILE	OBIETTIVO	COMPLESSITA'	STRATEGICITA'	PESO
1	Bonini Barbara	Aumento cassetto	20	1,5	30
2	Bonini Barbara	Aumento delle autoanalisi eseguite	20	1,1	22
3	Bonini Barbara	Aumento del numero delle giornate promozionali	10	1,3	13
4	Bonini Barbara	Aumento delle prenotazioni CUP	10	1,1	11
5	Bonini Barbara	Gestione della tariffazione delle ricette	20	1,1	22
1	Botti Filippo	Individuazione di una modalità di gestione dei cimiteri più efficiente, efficace ed economica	20	1,3	26
2	Botti Filippo	Subentro nel sistema dell'anagrafe nazionale (ANPR)	20	1,3	26
3	Botti Filippo	Mai da soli – individuazione dei presupposti e dei criteri per l'accesso ai risarcimenti alle vittime di reati	20	1,3	26
1	Mellini Alessandra	Innovazione / sostegno alle famiglie – Progetto nido 365	20	1,5	30
2	Mellini Alessandra	Ottimizzazione del patrimonio – alienazione di beni non più utilizzati	20	1,1	22
3	Mellini Alessandra	Verifica entrate derivanti da rette scolastiche	20	1,3	26
1	Nemorini Claudio	Attività di pianificazione urbanistica (riferimento del DUP – Il nuovo piano urbanistico comunale)	20	1,5	30
2	Nemorini Claudio	Attività di pianificazione urbanistica (riferimento del DUP – Il nuovo piano strutturale comunale)	20	1,3	26
3	Nemorini Claudio	Attuare misure di sicurezza nelle manifestazioni	10	1,1	11
4	Nemorini Claudio	Migliorare la qualità del sistema commerciale	10	1	10
1	Setti Antonella	Politiche di gestione del personale e attività di supporto alla programmazione del personale e attività connesse.	20	1,5	30

		Attività di referente nei confronti dell'Unione.			
2	Setti Antonella	Promozione alla lettura – attività culturali e stagione concertistica – Casa Museo di Alinovi –Progetto Collana “Memorie”	20	1,3	26
3	Setti Antonella	Turismo – Edizione della Tomaca Fest	10	1,1	11
4	Setti Antonella	Progetti Europa e gemellaggi	20	1,3	26
1	Torri Daniela	Valutazione situazione spazi finanziari anche ai fini della richiesta di spazi verticali nazionali	20	1,5	30
2	Torri Daniela	Richiesta contributo statale per messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi del comma 853 art. 1 Legge 205/2017 (Legge di Bilancio 2018)	10	1,5	15
3	Torri Daniela	Attività di contrasto all'evasione	10	1,5	15
4	Torri Daniela	Definizione e verifica perimetro “Amministrazione pubblica e redazione del bilancio consolidato”	10	1,3	13
OBIE TTIV O DI ENTE	TUTTI I RESPONSABILI	RIORGANIZZAZIONE PARZIALE DELL'ENTE			

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note	Complessità (calcolata tenendo in considerazione e Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)	Strategicità	Peso
1	AUMENTO FATTURATO DENOMINATO CASSETTO	OGNI ANNO LA NOSTRA MISSIONE.IL NOSTRO MASSIMO IMPEGNO E' RIVOLTO NEL FIDELIZZARE LA CLIENTELA E AUMENTARE GLI IMPORTI DEL FATTURATO DENOMINATO "CASSETTO".LE DIFFICOLTA' RIMANGONO SEMPRE LE STESSA:LA GESTIONE DELLE ORE DEL NUMEROSO PERSONALE LIBERO PROFESSIONISTA CHE NON PUO' ESSERE ASSUNTO E PROVOCA UN COMPLESSO TURN-OVER	RISULTATO	AUMENTO DEL 2% RISPETTO AL 2018		20	1,5	30

	PREVENZIONE CARDIOVASCOLARE E TELEMEDICINA	LA PREVENZIONE DIVENTA SEMPRE PIU' IMPORTANTE E L'ACCESSO TRAMITE AUSL SEMPRE PIU' DIFFICILE. ABBIAMO ACQUISTATO UN NUOVO APPARECCHIO PER ESEGUIRE ELETTROCARDIOGRA MMA IN TELEASSISTENZA CIOE' AVERE I RISULTATI IN TEMPO REALE REFERTATI DA UNO SPECIALISTA CARDIOLOGO ,ED ESEGUITO UN APPOSITO CORSO PER ESSERE ABILITATI ALL'ESECUZIONE.TALE PRESTAZIONE PUO' QUINDI AVERER CARATTERE DI EMERGENZA. SI AGGIUNGE ALL'HOLTER PRESSORIO CHE GIA' ESEGUIAMO IN TELEMEDICINA	RISULTATO	NUMERO DI ECG ESEGUITI IN TELEMEDICINA	20	1,3	26
2							

3	AUMENTO DEL NUMERO DELLE GIORNATE PROMOZIONALI	AVENDO A DISPOSIZIONE UNA GRANDE FARMACIA CONTINUIAMO AD AUMENTARE IL NUMERO DELLE GIORNATE PROMOZIONALI : COME DENSITOMETRIA OSSEA, L'ANALISI DELLA PELLE ,LA PROMOZIONE DI PROFUMI ANALLERGICI,DOPPLE R GAMBE ECC.	OUTCOME	AUMENTO DEL NUMERO DI PRODOTTI INERENTI ALLE GG PROMOZIONALI VENDUTI COME COSMETICI,PRODOTTI PER LA BELLEZZA VISO E CORPO,INTEGRATORI RISPETTO AL 2018	10	1,3	13
4	CONVENZIONI CON AZIENDE E REALTA' COMMERCIALI DEL COMUNE DI COLLECCHIO	ABBIAMO INVIATO UNA LETTERA ALLE REALTA' PRODUTTIVE DELLA ZONA COME :PARMALAT,CEDACRI,C ENTRO SPORTIVO IL CERVO, UISP EGOVILLAGE,SPECER SPA,PER OFFRIRE UNO SCONTO DEL 10% A TUTTI I DIPENDENTI O ASSOCIATI SUL PARAFARMACO (ESCLUSE LE OFFERTE IN ESSERE) PER AUMNETARE LA CLIENTELA E LA FIDELIZZAZIONE	RISULTATO	AUMENTO DEL NUMERO DI SCONTRINI DEL 2% RISPETTO AL 2018	10	1	10

5	BELLEZZA IN FARMACIA	ABBIAMO STIPULATO UNA CONVENZIONE CON UNA CLINICA MEDICO ESTETICA PER ESEGUIRE TRATTAMENTI SPECIFICI ALLA PELLE PER PREVENIRE INVECCHIAMENTO, TRATTARE ACNE, MACCHIE CUTANEE, ESEGUITO DA UN PROFESSIONISTA CON MACCHINARI ALL'AVANGUARDIA E CERTIFICATI	RISULTATO	NUMERO DI TRATTAMENTI ESEGUITI	10	1	10
---	----------------------	--	-----------	--------------------------------	----	---	----

6	ANALISI ACQUE E ALIMENTI	SERVIZIO DI ANALISI CHE FORNISCE INFORMAZIONI CHIMICHE E BATTERICHE DETTAGLIATE SU ACQUA E ALIMENTI CHE POSSONO CONTENERE SOSTANZE NOCIVE E PROVOCARE DANNI ALLA SALUTE. VENGONO DA NOI RACCOLTE E INVIATE TRAMITE I NOSTRI GROSSISTI AD UN LABORATORIO	RISULTATO	NUMERO ANALISI ESEGUITE	10	1	10
---	--------------------------	---	-----------	-------------------------	----	---	----

Il totale deve essere compreso fra 73 e 77

Indicaizoni per il calcolo del peso

Complessità (calcolata
tenendo in
considerazione Carico di
lavoro, Trasversalità e
Tipologia di indicatore)

bassa = 5
media = 10
alta = 20

Strategicità assegnata
dalla Giunta all'obiettivo

media = x 1
elevata = x 1,1
molto elevata = x 1,3
fondamentale = x 1,5

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note	Complessità (calcolata tenendo in considerazione e Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)	Strategicità	Peso
1	affidamento della concessione della gestione dei servizi cimiteriali al nuovo affidatario entro il 31/12/2019	predisposizione della documentazione di gara (capitolato prestazionale, disciplinare di gara ecc..) affidamento e stipula contratto	stipula del nuovo contratto di concessione entro il 31/12/2019 senza ricorso a proroghe tecniche all'attuale affidatario	affidamento della concessione della gestione dei servizi cimiteriali al nuovo affidatario entro il 31/12/2019		20	1,3	26
2	Predisposizione regolamento sul funzionamento dell'ufficio di piano e sulla gestione delle attività negoziali in ambito urbanistico	elaborazione, in collaborazione con il settore Assetto del Territorio, di un regolamento che disciplini il funzionamento dell'ufficio di piano e che introduca le linee guida indispensabili allo svolgimento delle attività negoziali nel settore urbanistico	approvazione regolamento entro il 31/12/2019	efficiente funzionamento dell'Ufficio di Piano e garanzia di trasparenza e imparzialità nello svolgimento delle attività negoziali in ambito urbanistico		20	1,3	26
3	predisposizione modelli di atti per affidamenti in base alle modifiche recentemente apportate dal legislatore al Codice dei Contratti Pubblici e alle linee guida Anac - supporto giuridico agli uffici	elaborazione di determine, lettere e altri documenti necessari (adattabili ai singoli casi concreti) in grado di orientare gli uffici nella loro attività di affidamento di lavori, servizi e forniture in particolare per importi sotto soglia comunitaria. Il modello non dovrà soltanto rappresentare uno strumento formale ma dovrà costituire una guida anche per le attività endoprocedimentali di controllo dei requisiti dell'affidatario ecc...	predisposizione modelli documento illustrativo entro il 31/10/2019	semplificazione e snellimento delle procedure e formalità relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture		20	1,3	26
								78

Indicazioni per il calcolo del peso

Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)

bassa = 5
media = 10
alta = 20

Strategicità assegnata dalla Giunta all'obiettivo

media = x 1
elevata = x 1,1
molto elevata = x 1,3
fondamentale = x 1,5

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note	Complessità (calcolata tenendo in considerazione e Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di Indicatore)	Strategicità	Peso
1	innovazione e sostegno alle famiglie. Attuazione del progetto approvato nel 2018 "nido 365"	nel corso dell'anno 2019 il progetto innovativo "nido 365" ovvero nido sempre aperto si svilupperà per la prima volta. Entro la prima settimana di febbraio le famiglie devono indicare o modificare le settimane obbligatorie di assenza, entro la fine di aprile devono indicare le settimane facoltative di assenza per consentire la programmazione delle attività, l'eventuale accorpamento delle sezioni e delle strutture nel mese di agosto e il calendario delle ferie del personale educativo. Agli uffici compete la gestione del calendario, l'accettazione delle domande e delle eventuali modifiche, la risposta agli utenti che necessitano di chiarimenti, il raccordo con il coordinatore pedagogico e la referente dei nidi per la risoluzione di eventuali problematiche, la modifica dell'organizzazione del servizio di refezione per il mese di agosto, l'applicazione di un diverso modo di calcolo delle rette per tenere conto delle settimane di assenza che non devono essere inserite in bolletta.	applicazione pratica del progetto "nido 365" con l'accorpamento di recepire e tradurre in modifiche regolamentari eventuali criticità che dovessero manifestarsi prima dell'inizio del nuovo anno educativo 2019-2020.	famiglie dei bimbi potenziali fruitori del servizio nido	per il primo anno l'adesione relativamente ai mesi estivi è elevata, considerato che gli utenti nel mese di luglio saranno quasi il doppio dell'anno precedente (circa 90 la media settimanale contro 50 dell'anno precedente) e nel mese di agosto circa 20 a settimana. Alcune famiglie hanno sfruttato la possibilità di sospendere una o più settimane a giugno, potendo non pagare la frequenza e scegliendo invece di frequentare in luglio e agosto	20	1,1	22

2	attuazione delle misure inserite nel PTPCT con riferimento al settore pubblica istruzione	Il PTPC prevede, relativamente alle graduatorie dei nidi, la verifica di tutte le dichiarazioni in relazione ai requisiti dichiarati che incidono sulla posizione in graduatoria. Verranno quindi controllati nella loro totalità tutti gli elementi che contribuiscono alla attribuzione dei punteggi: ISEE, orario di lavoro , distanza della sede di lavoro, residenza, disponibilità di nonni materni/paterni .	totalità delle domande di ammissione controllate	miglioramento delle misure di prevenzione	5	1,1	5,5
3	verifica entrate derivanti da rette scolastiche. Proseguimento dell'attività di miglioramento del bilancio comunale in termini di entrate	Il progetto prevede un'attività costante di controllo sul pagamento delle rette scolastiche. Trimestralmente verrà eseguito un controllo sull'emesso e sui piani di rateizzazione già approvati e verranno adottate azioni di sensibilizzazione e sollecito qualora si riscontrino pagamenti non corretti. Le famiglie in difficoltà verranno indirizzate agli enti competenti per valutare la loro situazione di disagio. Si procederà inoltre a sollecitare con raccomandata le rette non pagate nell'anno scolastico 2017-2018 e alla predisposizione dei file per l'invio alla riscossione coattiva delle medesime. Continua infine la collaborazione con lca per gestire i ruoli coattivi già emessi e per sensibilizzare gli utenti a concordare piani di rateizzazione anche delle entrate già in riscossione coattiva.	compimento di tutte le azioni indicate entro il 31.12.2019.	Miglioramento del bilancio comunale	20	1,3	26

[illegible]

Il totale deve essere compreso fra 73 e 77

Indicazioni per il calcolo del peso

Complessità
(calcolata tenendo
in considerazione
Carico di lavoro,
Trasversalità e
Tipologia di
indicatore)

bassa = 5

Strategicità assegnata dalla Giunta all'obiettivo

media = x 1

media = 10
alta = 20

elevata = x 1,1
molto elevata = x 1,3
fondamentale = x 1,5

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note	Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)	Strategicità	Peso
1	Attività di pianificazione urbanistica (riferimento del DUP - Il nuovo piano urbanistico comunale e promozione dei fattori di competitività per le imprese) - Applicazione della nuova disciplina sul contributo di costruzione	Con deliberazione dell'Assemblea legislativa Regionale (DAL) n. 186 del 20 dicembre 2018, è stata riformata l'intera disciplina del contributo di costruzione. I Comuni sono chiamati ad una definizione dei propri margini di discrezionalità nell'applicazione di tale disciplina attraverso un proprio atto da assumersi entro il 30 settembre 2019. L'esercizio della discrezionalità comunale (possibile su 22 profili previsti dalla DAL richiamata) assume rilevanza anche per la traduzione e l'incentivazione degli indirizzi e strategie della nuova pianificazione urbanistica comunale con particolare riferimento alle attività di recupero e rigenerazione.	Rispetto del cronoprogramma	Approvazione entro il 30.09.2019		20	1,1	22

	Attività di pianificazione urbanistica - gestione delle fasi operative (misura prevista dal piano anticorruzione 2019-2021)	2	I nuovi strumenti urbanistici previsti dalla legge regionale 24/2017, per la fase attuativa, fra le altre cose, individuano nello strumento dell'Accordo Operativo, il perno centrale per l'attuazione di programmi complessi. L'accordo è l'approdo di un'attività di negoziazione fra i soggetti privati ed il Comune. Questo processo dovrà essere tradotto in procedure ed azioni trasparenti e chiare garantendo il rispetto dei principi fondamentali di trasparenza, parità di trattamento e chiarezza in ordine al rispetto degli obiettivi della pianificazione comunale. Si ritiene necessario costruire un regolamento - protocollo operativo che consenta di fornire all'Ufficio di Piano ed ai vari uffici comunali coinvolti gli strumenti per gestire il processo e per formulare le proposte conseguenti agli organi di governo dell'ente.	Rispetto del cronoprogramma	Elaborato da predisporre entro il 31.12.2019	20	1,3	26
--	---	---	--	-----------------------------	--	----	-----	----

		Attività di pianificazione urbanistica - gestione dei passaggi riferiti alle ricadute sulle imposte locali sugli immobili e sui terreni edificabili (misura prevista dal piano anticorruzione 2019-2021) - Progetto da attuarsi in coordinamento con il settore finanziario e Tributi	Con L'adozione del Piano Urbanistico Generale, viene introdotta una nuova visione degli strumenti di pianificazione comunale incidendo in modo significativo sui caratteri dei terreni edificabili e, quindi, sul sistema delle imposte locali. Il progetto prevederà una prima fase in cui si curerà un puntuale monitoraggio di tutte le situazioni modificate che dovranno essere poi comunicate ai contribuenti. Si procederà poi ad un complessivo aggiornamento delle valutazioni immobiliari e dei criteri per le loro predisposizioni anche alla luce dei nuovi strumenti negoziali introdotti dalla legge urbanistica (accordi operativi). Tali strumenti intendono porre le basi per rendere agevole e chiaro il rapporto con il comune in sede di determinazione dei valori immobiliari e di versamento delle imposte.	Aggiornamento ed implementazione della base cartografica e del Sistema Informativo Territoriale - Redazione di regolamento o altro strumento equivalente con criteri, metodi ed indicatori per la determinazione dei valori delle aree. - Rispetto del cronoprogramma	Entro il 31 dicembre 2019			20	1,3	26
--	--	---	---	---	---------------------------	--	--	----	-----	----

Il totale deve essere compreso fra 73 e 77 74

Indicazioni per il calcolo del peso

Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)

bassa = 5
media = 10

Strategicità assegnata dalla Giunta all'obiettivo

media = x 1
elevata = x 1,1

Valutazione anno 2019
Nome e Cognome Claudio Nemorini

alta = 20

molto elevata = x 1,3
fondamentale = x 1,5

Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di Indicatore)

bassa = 5
media = 10
alta = 20

Strategia assegnata
dalla Giunta
all'obiettivo

media = x 1
elevata = x 1,1
molto elevata = x 1,3
fondamentale = x 1,5

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note	Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)	Strategicità	Peso
1	Progetto risorse umane	Il presente progetto prevede lo svolgimento di una serie di attività volte a supportare il Segretario comunale nella gestione delle politiche del personale e delle norme in materia di codice di comportamento e di contrattazione. Il progetto ha inoltre la finalità di gestire le competenze in materia di personale rimaste in capo all'ente a seguito del trasferimento della funzione all'Unione pedemontana parmense e di garantire lo scambio reciproco delle informazioni e delle attività tra Comune e Unione e viceversa. Tale attività è rafforzata dall'individuazione del referente personale del comune, nei confronti dell'unione.	Rispetto dei tempi attività di selezione per affidamento incarichi a farmacisti = n. 1 attività concorsuale= n.1 procedura attività di supporto per redazione piano della performance = n. 1 corsi di formazione= rispetto dei tempi	Il carico di lavoro è particolarmente elevato, poiché l'attività è svolta interamente dal responsabile. Si sottolinea che l'attività svolta si esplica in un'attività di staff e il feedback tra dipendenti/unione e segreteria generale		20	1,5	30

	Attività culturali Scuole in biblioteca Organizzazione di mostre Stagione concertistica - 2 Organizzazione di eventi legati al mondo della musica sinfonica, classica e opere liriche. Progetto Collana Memorie	L'assessorato alla cultura persegue e consolida per la fine di mandato le finalità legate alla diffusione della lettura attraverso la promozione di incontri con gli autori. la collaborazione con le scuole per la realizzazione di progetti sul territorio e creazione di reti a sostegno di un ambiente educativo virtuoso (conoscenza territoriale, ambientale, educazione civica, laboratori, scambi culturali con altri paesi). Si continuerà anche la promozione di eventi legati da un filo conduttore: la musica nelle sue molteplici sfumature. Alle rappresentazioni di opere liriche, in collaborazione con il Conservatorio di Parma, si vanno ad aggiungere nel corso del 2018, l'esecuzione di concerti in collaborazione con i Parchi della Musica. Anche questi eventi rientreranno in una programmazione che vede coinvolti i Parchi del Ducato di cui il Comune di Collecchio è socio fondatore. Altro obiettivo che ha l'Assessorato alla cultura per il 2019 è la promozione di diversi laboratori in biblioteca Ivoltai bambini e trattanti temi diversi (ambiente - la favola nelle diverse lingue di origine - il fumetto) - Realizzazione di un concorso letterario rivolto agli studenti delle scuole medie e superiori per ricordare e sensibilizzare le stragi di mafia - Pubblicazione di un nuovo saggio ebrei e il coinvolgimento delle scuole e della cittadinanza attraverso una serie di incontri. L'obiettivo vedrà l'intervento dell'esperto locale Ubaldo Delisante. Saranno promosse anche diverse conferenze sui temi delle pari opportunità.	Organizzazione delle iniziative N. dei partecipanti previsto 150 persone N. di scuole coinvolte almeno 25 N. 15 laboratori mostre Partecipanti agli eventi previsto numero di 150/200 persone in media con riferimento alla sola stagione concertistica Pubblicazione dei testi - Realizzazione degli eventi legati al progetto IBC di cui Collecchio risulta essere comune capofila	Almeno l'80% di quelli previsti -		20	1,3	26
3	Regolamento dei contributi	L'obiettivo prevede la redazione del nuovo regolamento sui contributi, anche alla luce del Codice del terzo settore.	Regolamento	Entro il 31/12/2019		10	1,1	11

4	Progetto Rapporti europei e gemellaggi -	Nei primi mesi dell'anno 2019, l'Amministrazione comunale proseguirà nella adesione a progetti di rilevanza europea in collaborazione con Sem - Continuano anche le attività di gemellaggio con la città di Butzbach e l'organizzazione delle iniziative correlate.	Realizzazione degli eventi correlati in corso di predisposizione	Realizzazione degli eventi come indicato -		20	1,3	26
Indicazioni per il calcolo del peso					Il totale deve essere compreso fra 73 e 77			93

Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)

bassa = 5
media = 10
alta = 20

Strategicità assegnata dalla Giunta all'obiettivo

media = x 1
elevata = x 1,1
molto elevata = x 1,3
fondamentale = x 1,5

