



COMUNE DI COLLECCHIO

PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI

ANNO 2022

Piano Performance 2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. del 25/01/2022

INDICE

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019
2. Dotazione organica aggiornata al 31 dicembre 2021
3. Piano della performance/obiettivi anno 2022
4. Piano dettagliato Obiettivi/Performance anno 2022 Dirigente e Responsabili
5. Obiettivi anno 2022 Segretaria Generale

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019

LINEE PROGRAMMATICHE ANNI 2019-2024

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, presentato in sede di consultazione elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici.

Sulla base di quella dichiarazione sono stati eletti il Sindaco e la coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Sindaco, Giunta e Consiglio potranno intervenire ulteriormente sul presente documento per assegnargli una connotazione di piano strategico, che potrà essere aggiornato e adattato annualmente, tenendo conto dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento.

Il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio comunale, si traduce in un documento che detta le linee di programmazione del quinquennio 2019-2024.

PREMESSA

L'impegno che ci aspetta, il contributo che vorremo apportare al nostro Comune, gli obiettivi che ci proponiamo di raggiungere poggiano su radici culturali e politiche che nascono dai principi della Carta Costituzionale su cui si fonda la nostra Repubblica.

La Costituzione rappresenta la base irrinunciabile del pensiero politico che ci guiderà nel corso di questa consiliatura.

In particolare vogliamo ricordare l'art. 2 che recita *"La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale"*; e l'art. 3 *"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese"*.

PROGRAMMA

Intorno a noi si sono presentate nuove sfide a livello globale soprattutto, ma non solo, sulle tematiche ambientali.

Per garantire il nostro futuro, ma soprattutto quello dei nostri figli e nipoti, dobbiamo sviluppare idee e costruire progetti, investendo sul tema del lavoro, dell'ambiente e delle politiche giovanili. Dobbiamo essere laboratorio di idee innovative che tendano a migliorare la qualità della vita della nostra comunità. Dobbiamo prepararci a sognare e poi a concretizzare i sogni in progetti per il presente e per il futuro, insieme con tutti i cittadini verso i quali ci poniamo in ascolto.

La partecipazione e l'ascolto dei cittadini sarà la modalità di lavoro che ci porterà alla realizzazione del programma di mandato nei prossimi cinque anni di governo di Collecchio.

Lavoreremo insieme ai comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, con i quali in questi anni è cresciuta la collaborazione, si sono moltiplicati servizi innovativi per i cittadini e si è affermato un "modello solidale" di sviluppo del territorio e delle sue comunità.

I PROGETTI SPECIALI

Per l'ambiente, la cultura, lo sviluppo turistico del territorio

1. Centro di formazione professionale

Collecchio esprime un sistema produttivo robusto e diversificato, frutto di quel “saper fare” di tecnici, artigiani, operai e imprenditori che è alla base di uno sviluppo senza soluzione di continuità. Collecchio si merita un sistema formativo capace di mettere a frutto questi valori, di connettere sapere e lavoro. Una Scuola del Lavoro e dei Lavori per dare una opportunità a quei giovani collecchiesi che potrebbero essere a rischio abbandono nei percorsi scolastici cittadini e per consentire a tanti ottimi tecnici ed artigiani di trasmettere un inestimabile patrimonio di conoscenze e abilità.

2. Via Francigena Parma-Collecchio-Fornovo

Vogliamo far rivivere l’antico tracciato della Via Francigena che da Parma raggiungeva Fornovo attraverso il territorio di Collecchio: partirà come un tempo da San Pancrazio, deviando poi verso Madregolo, storico guado dei pellegrini sul Taro, quindi, seguendo la viabilità minore nei pressi del fiume, attraverserà Collecchiello, Corte di Giarola, Oppiano fino a raggiungere Fornovo.

Le nuove tendenze del turismo culturale hanno determinato il successo di simili iniziative in molte parti d’Italia e potranno esserlo anche per il nostro comune, per le frazioni coinvolte (Madregolo, Gaiano, Ozzano), per il commercio minuto e la promozione dei prodotti agroalimentari locali che verranno a far parte della “bisaccia del pellegrino”, oltre che per lo sviluppo di una ricettività diffusa

3. ArcheoPark

Una realtà museale interattiva, ricostruttiva della vita materiale dell’uomo del neolitico, in particolare della civiltà dei VBQ (vasi a bocca quadrata). Un parco archeologico legato alla storia antica del nostro territorio (importanti furono i ritrovamenti durante gli scavi per la costruzione di Egovillage) per creare consapevolezza delle nostre radici, portare turismo culturale, visite scolastiche. Una struttura che potrà realizzarsi con la collaborazione della Soprintendenza Archeologica di Parma ed una partnership pubblico-privato.

4. Un albero per abitante

Di fronte alla drammatica situazione ambientale che si prospetta a livello globale, vogliamo cominciare ad agire subito e concretamente per combattere la crescita della CO2 con la messa a dimora di 1 albero per ogni cittadino di Collecchio in modi e in tempi da organizzare.

È un obiettivo estremamente ambizioso, ma con la collaborazione tra Comune e cittadini e l’utilizzo del vivaio di Pontescodogna dobbiamo farcela: pochi alberi possono arrivare ad assorbire quanto emette mediamente un’auto in un anno!

5. Progetto MAB UNESCO

Proponiamo la candidatura del territorio di Collecchio al Programma "L'uomo e la biosfera" (Man and the Biosphere – MAB), un programma scientifico intergovernativo avviato dall’UNESCO nel 1971 per promuovere su base scientifica un rapporto equilibrato tra uomo e ambiente attraverso la tutela della biodiversità e le buone pratiche dello Sviluppo Sostenibile.

6. Progetto PORTINERIA DI PAESE

Si tratta di rispondere a bisogni emergenti, in alcuni casi semplici, come quello di ricevere un pacco postale ordinato su una piattaforma online. Verrà individuato un punto grazie al quale i cittadini non saranno costretti ad aspettare per ore a casa un corriere in arrivo o dove potranno lasciare in custodia un animale per qualche ora mentre il suo proprietario sbriga alcune faccende. Si tratta della condivisione di un servizio, esteso ad un intero quartiere, e può essere la chiave di volta che mette insieme risparmio economico e utilità sociale.

7. Progetto PRONTO INTERVENTO

Uno dei punti forti del mandato è quello della manutenzione ordinaria, che riteniamo debba essere un’attività costante e puntuale per intervenire sul territorio.

Il progetto Pronto Intervento, una volta definito nel dettaglio, dovrà prevedere una squadra di operai che riceva quotidianamente un elenco di segnalazioni di piccole manutenzioni da risolvere in giornata.

Qualsiasi cittadino può effettuare una segnalazione circa un problema da risolvere.

Se invece la segnalazione richiede un intervento più strutturato si seguirà l'iter normale secondo la programmazione prevista. Qualora le richieste dei cittadini riguardino lavori che richiedono un investimento specifico non previsto nei piani di programmazione, la segnalazione verrà inserita in un apposito registro da consultare per la futura pianificazione dei lavori.

8. Costituzione di un Bio Distretto

In collaborazione con le associazioni agricole e i Comuni vicini intendiamo proporre la costituzione di un Bio Distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri straordinari prodotti.

LE POLITICHE AMBIENTALI

- a. Manutenzione costante e puntuale delle aree verdi pubbliche;
- b. Attuazione di un piano di riassetto idrogeologico dei versanti collinari di Gaiano e Ozzano;
- c. Monitoraggio della qualità dell'aria, dell'acqua, del rumore, soprattutto nei centri abitati che si trovano presso impianti produttivi;
 - d. Completamento del programma di efficientamento energetico degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione;
- e. Ampliamento e riorganizzazione degli Orti sociali;
- f. Giornate "Green Days" dedicate all'Ambiente.

LA VIABILITÀ

- g. Realizzazione dell'Intervento ANAS su via Spezia con rotonde per obbligo di immissione a destra e pista ciclabile;
- h. Adeguamento di via Farnese e via Mulattiera;
 - i. Sistemazione della stazione di Ozzano Taro e ripristino delle corse utili a lavoratori e studenti;
- j. Nuovo sottopasso ferroviario di Via Scodoncello nel capoluogo;
- k. Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici: metropolitana di superficie accessibile alle biciclette nell'asse Parma-Fornovo;
 - l. Premi ai dipendenti delle principali aziende del territorio che aderiscono alle iniziative di mobilità sostenibile;
- m. Dotazione di biciclette di uso pubblico per gli spostamenti da e verso la Stazione;
 - n. Realizzazione di nuove rotonde nel capoluogo e nelle frazioni (Madregolo, Pontescodogna, Gaiano);
 - o. Completamento della rete di viabilità ciclopedonale in tutto il territorio comunale e in particolare promuovendola nel circuito turistico come ciclo-pedonale Francigena;
 - p. Riorganizzazione della viabilità nel centro del paese, intorno alle scuole e nei pressi dei parchi.

Dal punto di vista viabilistico, la principale criticità è costituita dall'intensità del traffico veicolare sulla strada statale della Cisa.

In particolare, la situazione che si determina nel tratto compreso fra Collecchio e Parma durante le ore di punta, è divenuta insostenibile.

Esprimiamo massima preoccupazione per il progetto di risezionamento del tratto Collecchio- Parma e ci impegniamo al serrato confronto coi soggetti competenti per l'individuazione di viabilità alternative di collegamento che riteniamo non possano prescindere dalla realizzazione di una nuova infrastruttura o dal

potenziamento della viabilità alternativa esistente (vedi Via Mulattiera e Strada Farnese).

È inoltre necessaria la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali maggiormente esposti al traffico (vedi Gaiano, Ozzano, Pontescodogna, Madregolo, Stradella, Lemignano), così come la messa in sicurezza delle fermate dei mezzi pubblici attraverso la realizzazione di apposite piazzole.

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

- q. Tariffazione puntuale;
- r. Soluzioni innovative per la raccolta differenziata;
 - s. Riorganizzazione dell'isola ecologica con spazio adibito a recupero e riciclo di oggetti cui dare una seconda vita.

I LAVORI PUBBLICI

- Realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola media Galaverna per renderla moderna, confortevole ed a basso impatto ambientale, sull'esempio degli altri edifici del complesso scolastico del Capoluogo realizzati o ristrutturati negli ultimi anni;
- Realizzazione della Scuola Primaria di Gaiano Ozzano;
- Realizzazione di uno spazio individuato come AREA DELLE FESTE provvisto di struttura idonea alla somministrazione di cibo e bevande;
- Progettazione partecipata della nuova area verde della scuola Galaverna;
- Mappatura della viabilità scarsamente illuminata e miglioramenti concordati con la cittadinanza residente;
- Sistemazione di alcuni spazi pubblici del capoluogo e delle frazioni (piazza Curie, piazza di Gaiano ecc.);
- Mettere in sicurezza il collegamento tra il polo scolastico del capoluogo e gli impianti sportivi che sorgono lungo Via Giardinetto.

L'URBANISTICA

- Il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), di recente approvazione, deve diventare l'occasione per gestire un sostanziale processo di riqualificazione territoriale, edilizio, ambientale e sociale. Nel capoluogo e nelle frazioni l'obiettivo è la rigenerazione urbana e la qualità degli spazi pubblici, anche come fattore che aumenta la sicurezza reale e percepita. Una parte molto consistente del patrimonio edilizio esistente deve essere recuperata e valorizzata, coniugando il legittimo interesse dei proprietari con la qualità dell'organizzazione urbana.

Il primo impegno è quello di dotare il Comune di norme giuridiche e studi urbanistici e architettonici che favoriscano interventi orientati alla qualificazione urbana, alla rigenerazione edilizia e alla sostenibilità energetica ed ambientale.

IL COMMERCIO

- Il Centro Commerciale Naturale di Collecchio (CCN) rappresenta un sistema di esercizi di vicinato coordinato e integrato, che persegue una politica comune di valorizzazione e sviluppo del territorio promuovendo, attraverso un sistema di rete, le attività commerciali naturalmente nate e cresciute nel paese. L'offerta commerciale di negozi, laboratori artigiani, bar e ristoranti integrata alla promozione delle risorse culturali e turistiche permetterà di offrire servizi migliori, abbattere i costi e valorizzare il rapporto con la clientela.

Attraverso contributi regionali e fondi europei si fornirà sostegno al CCN del capoluogo e alle

attività commerciali delle frazioni.

IL TURISMO

- Il Comune di Collecchio, insieme agli altri comuni della Pedemontana si è da poco dotato di una struttura operativa per promuovere il turismo ed in particolare quello culturale, enogastronomico ed ambientale. Gli obiettivi che vogliamo realizzare in questo campo saranno misurati, a fine mandato dall'incremento delle presenze turistiche. Con i proventi della tassa di soggiorno prevediamo, come Unione, il conferimento di un incarico ad una figura specializzata in marketing territoriale con la specifica finalità di definire progetti, programmi e strategie volte a garantire lo sviluppo di un comprensorio territoriale nel lungo periodo.
- Sostenere l'avvio della PRO LOCO.

LE POLITICHE GIOVANILI

- Ascoltare, promuovere e sostenere le proposte che provengono dai giovani, costruire con loro progetti culturali innovativi, individuare luoghi di aggregazione;
- Progettare ed attuare percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'affettività ed alla sessualità anche attraverso centri di ascolto in collaborazione con Unione Pedemontana;
- Informazione capillare sui danni causati dalle dipendenze, coinvolgendo tutte le agenzie educative;
- Sostenere il CCR promuovendo tra i giovani il significato civico dell'impegno nelle associazioni di volontariato;
- Proseguire il percorso di Cittadini d'Europa attuato mediante scambi culturali, borse di studio all'estero e corsi di conversazione in lingua inglese.

LE POLITICHE SOCIALI E LA SCUOLA

- Proseguire e potenziare le buone pratiche messe in atto da Pedemontana Sociale, esempio avanzato di organizzazione dei servizi per giovani, anziani, disabili ecc.
- Proseguire con il nuovo modello gestionale dei nidi d'infanzia "Nido 365" aperto tutto l'anno;
- Mantenere alto il sostegno economico ai progetti d'innovazione e qualità delle scuole del territorio sia nel capoluogo che nelle frazioni;
- Valorizzare la collaborazione tra scuola e famiglie anche attraverso percorsi formativi di supporto educativo come la scuola genitori;
- Riorganizzare le zone di ritrovo in paese e nelle frazioni anche organizzando feste e mercatini di quartiere, per favorire l'aggregazione tra le persone e diminuire il senso di solitudine che, nella nostra società, sta diventando un'importante criticità;
- Favorire la ripresa delle attività aggregative per le persone anziane ancora autonome e ricche di interessi;
- Favorire il percorso aggregativo per la costituzione di una 'Consulta delle Associazioni per il superamento dell'handicap dell'Unione Pedemontana Parmense', quale organismo di confronto, valutazione ed impulso delle azioni e delle politiche in tema di disabilità, favorendo lo scambio tra Ente locale e tessuto associativo locale.

La Consulta dovrà stabilire un rapporto permanente con i Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, che riconosceranno alla Consulta stessa ampia autonomia, per quanto riguarda la regolamentazione del proprio funzionamento, la scelta degli argomenti da affrontare,

l'organizzazione dei lavori, la scelta delle persone da invitare alle riunioni al fine di acquisire informazioni, pareri o contributi tecnici. Tra i principali scopi della Consulta vi è quello di ottenere collaborazione con i Comuni dell'Unione nell'affrontare i problemi riguardanti le persone con disabilità e favorire l'utilizzo dei servizi esistenti. I problemi rilevati dalla Consulta verranno discussi con la Giunta dell'Unione al fine di individuare le soluzioni più appropriate.

Potrebbero essere sviluppate le seguenti aree di interesse:

- ✓ favorire le relazioni ed il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento dell'handicap;
 - ✓ promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'inclusione e del superamento dell'handicap;
 - ✓ esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale, dell'Unione Pedemontana Parmense e della "Pedemontana Sociale".
- Realizzare il parco giochi inclusivo, che rappresenta un'importante realtà sociale in quanto pensato per tutti i bambini, nessuno escluso, con strumenti che possano essere utilizzati in sicurezza anche dai bimbi disabili, per favorire la socializzazione dal momento che "nel gioco le differenze non esistono";
 - Centro diurno per disabili: intendiamo destinare spazi idonei al centro diurno per ragazzi, in stretto raccordo e con la compartecipazione anche economica dell'AUSL, con diverse disabilità fino al raggiungimento della maggiore età (con il raggiungimento della maggiore età è loro consentito l'inserimento presso centri socio – occupazionali o di inserimento lavorativo anche protetto etc.); lo scopo di questo centro diurno è quello di dare ai genitori di questi ragazzi la possibilità di potersi prendere qualche ora di tempo libero anche solo per le più banali esigenze (ad esempio fare la spesa), sapendo di avere lasciato i figli con personale qualificato garantito dall'APS per il tramite di propri fornitori in contratto d'appalto;
 - Mappa delle barriere architettoniche tramite APP e progettazione di percorsi e accessi per un paese a misura di tutti;
 - Soluzioni abitative assistite per anziani in semi-autonomia per piccoli gruppi di utenti (badanti di condominio);
 - Interfacciarsi con AUSL per migliorare i servizi alla Casa della Salute di Collecchio;
 - Organizzare la distribuzione di farmaci per la frazione di Gaiano, grazie alla collaborazione con la farmacia di Ozzano Taro.

IL LAVORO

- Istituire tavoli di confronto con sindacati e aziende del territorio per favorire un diverso rapporto tempo-lavoro, che sia più attento alla sostenibilità e alla vivibilità: iniziative di smart working, tempi di pausa diversificati, valorizzazione del raggiungimento degli obiettivi;
- Individuare possibilità lavorative per disabili attraverso la ricerca di fondi europei dedicati a progetti specifici;
- Adoperarci con tutte le alleanze territoriali possibili (Governo, Regione, Provincia) in un confronto con la nuova proprietà, per mantenere a Collecchio, alla fine dell'annunciata riorganizzazione aziendale, non solo le funzioni produttive ma anche direzionali di Parmalat;
- In collaborazione con le Associazioni Agricole e i Comuni vicini proporre la costituzione di un Bio-distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri prodotti.

LO SPORT

- Favorire l'accessibilità degli impianti ai disabili;
- Promuovere le opportunità di praticare sport anche oltre l'età scolare, riducendo l'abbandono sportivo degli adolescenti;

- Valutare, insieme alle società sportive, il potenziamento degli impianti esistenti, la loro manutenzione straordinaria e la conferma delle convenzioni con le società per la gestione degli impianti;
- Sostenere economicamente la pratica sportiva di bambini e ragazzi di famiglie a basso reddito in accordo con le Società Sportive del territorio;
- Promuovere e potenziare nelle frazioni l'attività motoria per adulti e in particolare per anziani;
- Utilizzare aree verdi, piste ciclabili e parchi come luoghi destrutturati per la pratica sportiva degli adulti, organizzando corsi o giornate dedicati al benessere e alle discipline orientali, gruppi di cammino/pedolate.

LA SICUREZZA

- La sicurezza è un bisogno primario e fondamentale per i nostri cittadini e per la nostra comunità; dobbiamo garantire il presidio del territorio e allo stesso tempo favorire momenti d'incontro, di conoscenza, di vivibilità nei nostri quartieri per sconfiggere la paura e l'isolamento. Pertanto dobbiamo:
 - ✓ Riqualificare le aree degradate e promuovere tutte le iniziative che possono rafforzare la coesione sociale e lo spirito di comunità;
 - ✓ Aumentare il numero delle telecamere, anche telecamere intelligenti OCR, presenti sul territorio;
 - ✓ Potenziare il controllo di vicinato;
 - ✓ Realizzare la nuova caserma dei carabinieri;
 - ✓ Aumentare l'organico della Polizia Municipale.

LA CULTURA E I MUSEI

- Valorizzazione delle sinergie tra i musei del Cibo, il Museo Guatelli, la Via Francigena e i percorsi culturali previsti durante Parma 2020;
- Dare seguito alle volontà dello scomparso pittore Mario Alinovi circa la funzione pubblica della sua abitazione;
- Realizzare il progetto "Casa del custode" al Parco Nevicati;
- Realizzare un concorso di idee per la sistemazione dell'area esterna del Museo Guatelli;
- Valorizzare le opere del pittore Amos Nattini attivando un dialogo con i diversi proprietari e prevedendo una struttura espositivo-museale in grado di accogliere l'opera completa della Divina Commedia;
- Mostre annuali, in collegamento con la Sovrintendenza ai Beni Culturali, con esposizione di opere artistiche di valore conservate negli scantinati dei musei e sconosciute al pubblico;
- Creare uno spazio condiviso per gli artisti emergenti;
- Creare collaborazioni con realtà giovanili, che già operano sul territorio, realizzando rassegne cinematografiche per tutto l'anno e stagioni teatrali per adulti e bambini;
- Istituire l'Università Popolare;
- Istituire una figura incaricata di individuare e partecipare a progetti culturali finanziati dall'Europa.

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE INFRASTRUTTURE DIGITALI

- Proseguire e incentivare il processo d'innovazione della Pubblica Amministrazione e dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, garantendo l'accesso e la conoscenza dei sistemi digitali;
- Portare la banda ultra larga (fibra ottica) in tutte le abitazioni e in tutte le aziende del Comune;
- Sostenere e diffondere progetti di alfabetizzazione digitale aperti a tutti, nella consapevolezza che, in quest'epoca di fortissima evoluzione tecnologica nessuno deve rimanere ai margini o escluso dai servizi e dalle prestazioni che l'innovazione consente (fascicolo sanitario, home banking...).

PROGETTI IN VISTA DI PARMA 2020

- Progetto 'Per la Via': quattro eventi artistico-gastronomici da tenersi nei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense (nella sede della Corte di Giarola per quanto riguarda Collecchio) in linea di continuità con i loro Festival che già attirano pubblico, visitatori e turisti, valorizzando il territorio come un vero e proprio *palcoscenico diffuso*, quale luogo ideale per la realizzazione di un festival musicale ed enogastronomico centrato sull'idea di intercultura e sul connubio fecondo fra antico e moderno;
- Inaugurazione del percorso della Via Francigena;
- Museo GUATELLI, museo delle anime contadine e visionarie: un Manifesto per un'educazione al patrimonio.

AGRICOLTURA

Costituisce un settore fondamentale della nostra economia e viene troppo spesso dimenticata. Sappiamo che spesso, specie nel periodo estivo, i nostri agricoltori lamentano difficoltà nel reperimento delle risorse idriche.

Per ovviare a ciò, anche se il tema non è di stretta competenza comunale, ci impegniamo ad intervenire presso le istituzioni competenti al fine di approntare invasi artificiali che possano garantire l'irrigazione dei campi anche nei periodi di siccità.

Non va poi dimenticato che la presenza di aree protette (Parco dei Boschi e Parco del Taro) ha determinato un aumento esponenziale di animali quali cinghiali e caprioli che provocano danni ingentissimi alle colture. Questo problema dovrà essere affrontato attraverso una seria politica di contenimento delle specie che impattano negativamente sull'agricoltura.

VOLONTARIATO

Siamo fermamente convinti del fatto che le associazioni di volontariato compiano un elevatissimo ed insostituibile servizio a favore della nostra comunità: tale funzione sociale, nel momento in cui valorizza la dignità di quelle persone che si trovano per diverse ragioni in condizione di svantaggio sociale, contribuisce, nel contempo, a qualificare il nostro territorio con quelle caratteristiche di civiltà e solidarietà che da sempre lo contraddistinguono.

Di seguito dettagliamo alcune iniziative che consideriamo prioritarie:

- partecipazione del volontariato organizzato ai lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali dell'amministrazione con particolare riferimento ai settori di competenza;
- attività di formazione presso le scuole e la diffusione di materiale informativo sul valore sociale del volontariato;
- valorizzazione delle imprese che hanno contribuito a favore delle attività di volontariato operanti sul territorio comunale.

FRAZIONI E DECENTRAMENTO

Per rimettere al centro dell'azione amministrativa le frazioni di Collecchio, riteniamo che si debbano valorizzare le consulte frazionali, attraverso un loro maggiore coinvolgimento nelle scelte amministrative.

In ogni caso, ci impegniamo ad intraprendere puntuali azioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture pubbliche (dalle strade alle piazze, dai cimiteri alle aree verdi), sostenendo la vivibilità di ogni singola realtà, anche e soprattutto attraverso la massima incentivazione delle attività e dei servizi di vicinato.

Tutte le realtà frazionali dovranno essere poste in condizione di utilizzare al meglio la telefonia sia fissa che mobile oltre ai servizi internet.

Sarà garantito il collegamento di tutte le frazioni con il capoluogo.

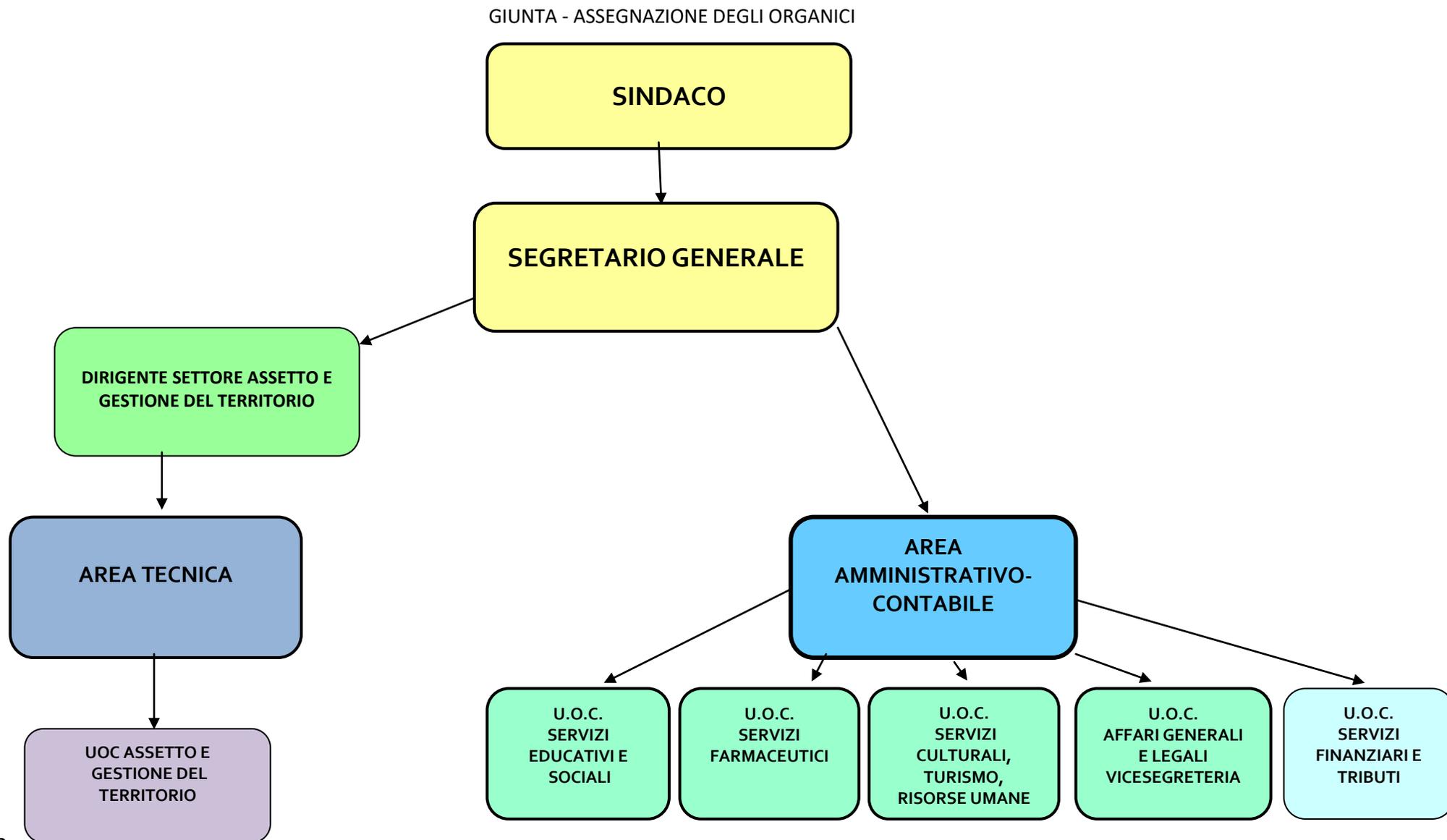
ANZIANI

Le conseguenze dell'invecchiamento della popolazione richiedono una particolare attenzione alle esigenze degli anziani in materia di attività ricreative e iniziative mirate di tipo culturale e sociale. Le persone della cosiddetta "terza età" sono anche, e sempre di più, una risorsa viva e insostituibile per il benessere della nostra comunità.

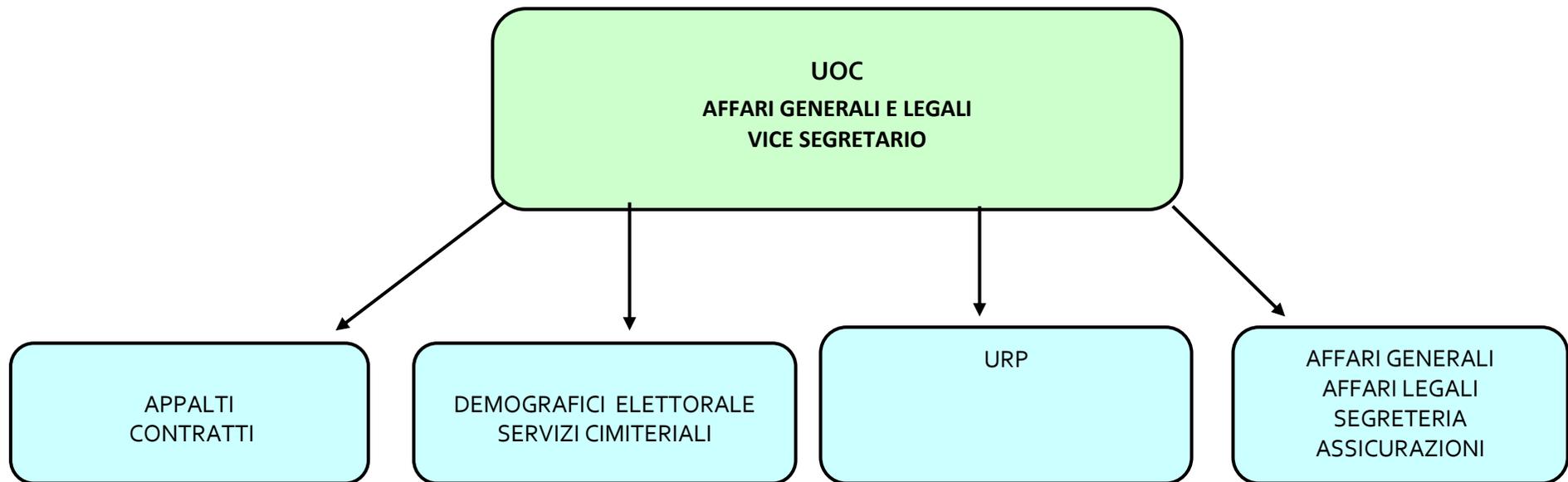
In quest'ottica, gli ambiti di maggiore impegno saranno:

- incremento delle iniziative tese alla valorizzazione della persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società.

2. Dotazione organica aggiornata al 31 DICEMBRE 2021



SEGRETERIA GENERALE



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Istruttore direttivo amm/contabile

Botti Filippo

U.O.S. APPALTI CONTRATTI

N° 1 Istruttore amministrativo

Ghirardi Silvia
(part-time 25 ore)

U.O.S. – AFFARI LEGALI -ASSICURAZIONI

N° 1 Istruttore amministrativo

Iattoni Maria Elena

U.O.S. RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO

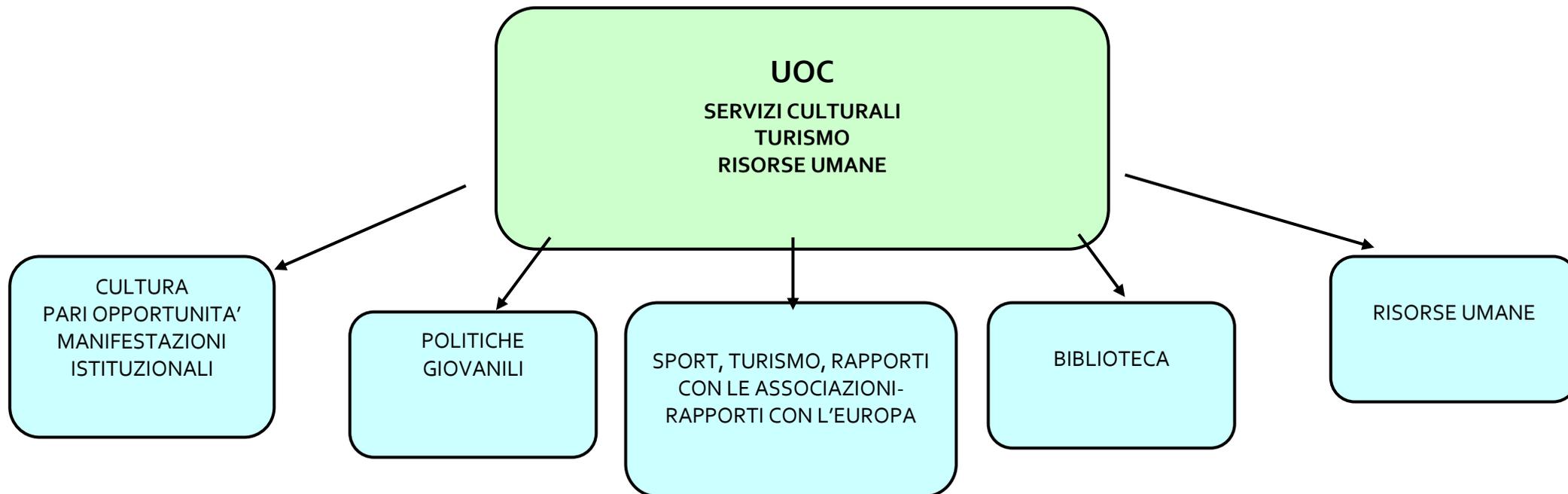
| | |
|--|---|
| N° 4 Istruttore Amministrativo | Ferraguti Cristina Dallafiora Katia Gibertini Lisa Armani Pia |
| N° 2 collaboratore amministrativo | Loffredo Lucia (part -time 18 ore) Tambini Monica (part-time 30 ore) |
| N° 1 Esecutore operativo specializzato | (vacante) |

U.O.S. SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| N° 1 Istruttore Amministrativo | Musumeci Carmela |
| N° 1 Istruttore Amministrativo | Mambrioni Margherita |

U.O.S. SEGRETERIA

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| N. 1 Istruttore amministrativo | Merusi Giovanna (part time 30 ore) |
|--------------------------------|---------------------------------------|



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Istruttore direttivo contabile

Setti Antonella

**U.O.S. CULTURA, PARI OPPORTUNITA', MANIFESTAZIONI
ISTITUZIONALI, POLITICHE GIOVANILI**

N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile

Del Sorbo Elisa

**U.O.S. SPORT, TURISMO, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI,
PERSONALE**

N. 1 Istruttore Amministrativo

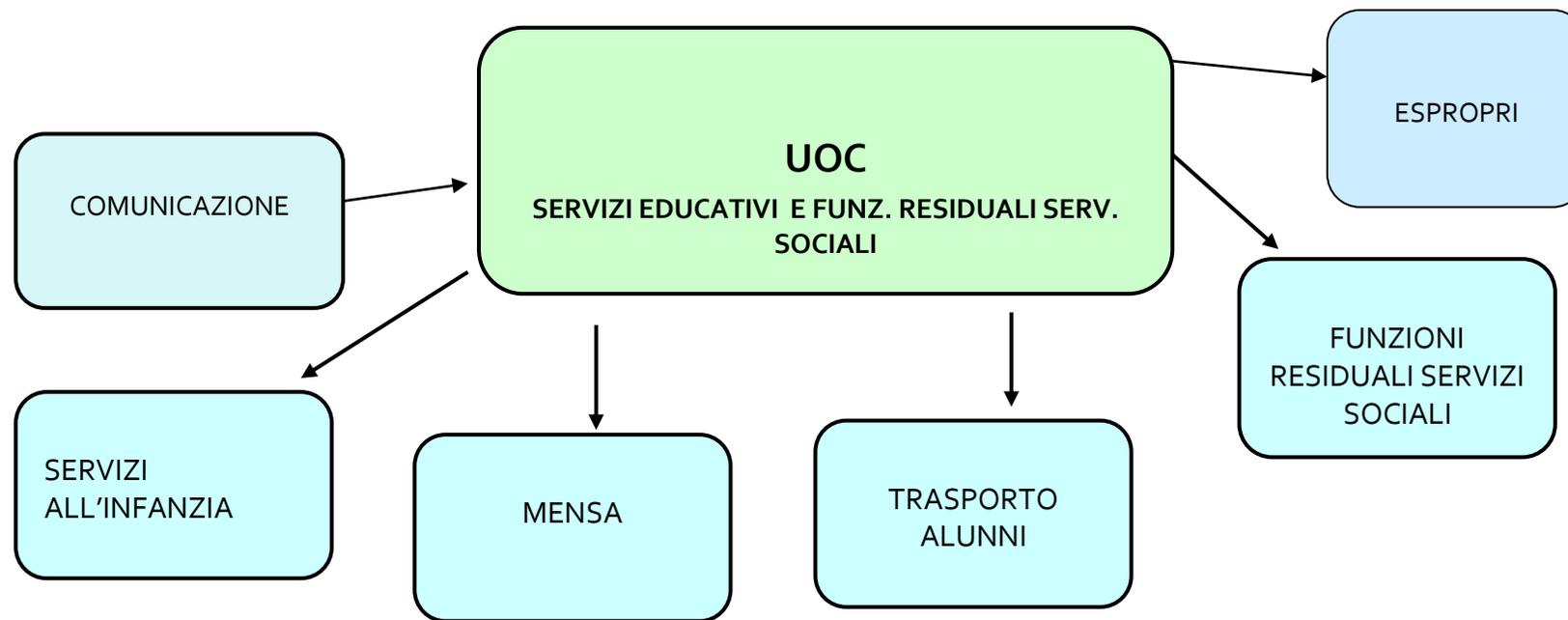
Portesani Valeria

N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile

Borrini Laura

U.O.S. BIBLIOTECA

N. 1 Istruttore Amministrativo Fragni Paolo
N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile Vacante



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.

N° 1 Funzionario Responsabile

Mellini Alessandra

N° 1 Istruttore Amministrativo

Melegari Serena
vacante

N° 1 Istruttore Amministrativo

part time 30 ore
Colangelo Angela

N° 1 collaboratore amministrativo

U.O.S. SERVIZI ALL'INFANZIA

N°2 Educatrici Asilo Nido

Paiano Palmira
Bortolotto Emanuela

(in distacco al gestore)

servizi educativi Proges
dal 1/9/2016)

N° 2 Esecutore Scolastico Specializzato

Azzali Anna Maria
Pancaldi Eleonora

(in distacco al gestore servizi educativi Proges dal 1/9/2016)

U.O.S. MENSA

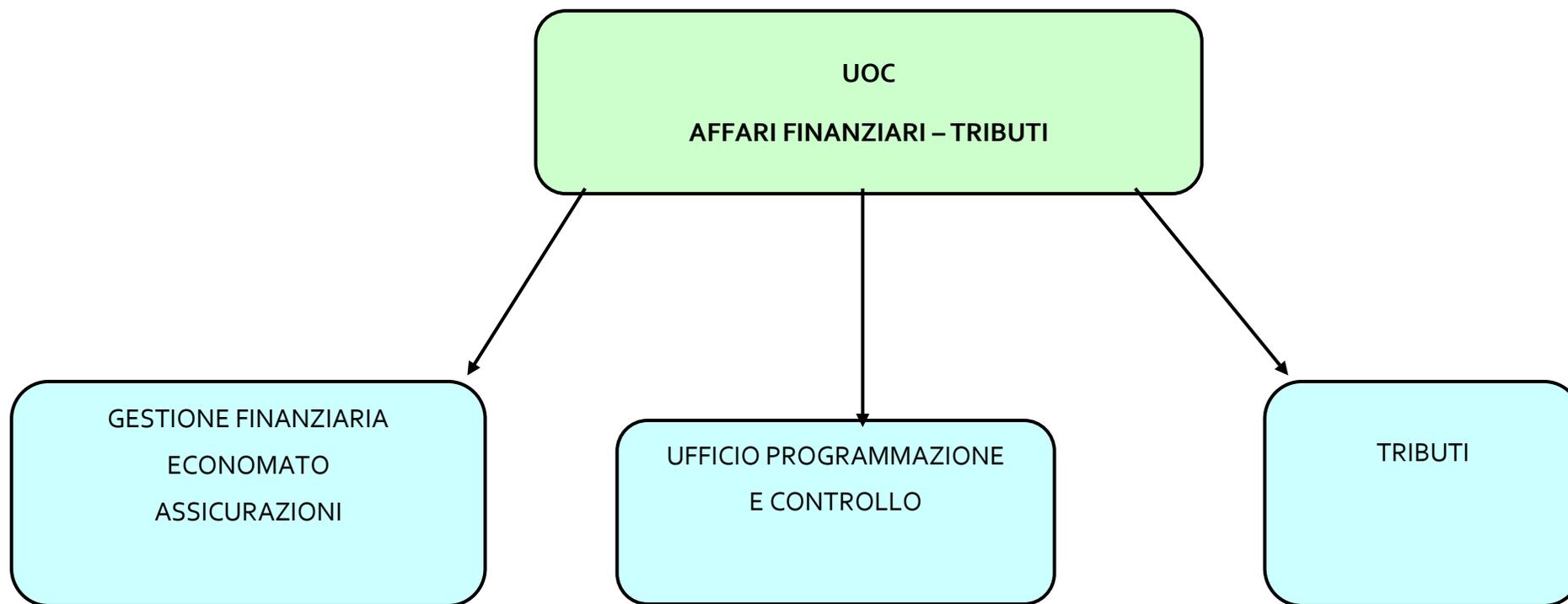
N° 4 Esecutore Scolastico Specializzato
(in distacco presso CAMST)

Arvani Paola
Casale Sara
Guatelli Paola
Alinovi Donatella
(part-time 18 ore)

U.O.S. COMUNICAZIONE

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

Monteverdi M. Chiara



DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE

N° 1 Istruttore direttivo amm.contabile Copelli Cristina

U.O.S. GESTIONE FINANZIARIA-ECONOMATO

| | |
|--|------------------|
| N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile | Bedodi Paolo |
| N° 1 Istruttore Contabile | Emulo Giovanni |
| N° 1 Istruttore Contabile | vacante |
| N° 1 Istruttore Amm. Contabile | Bolis Alessandra |

U.O.S.UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile Gatti Elena

U.O.S.TRIBUTI

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile Trombi Simona

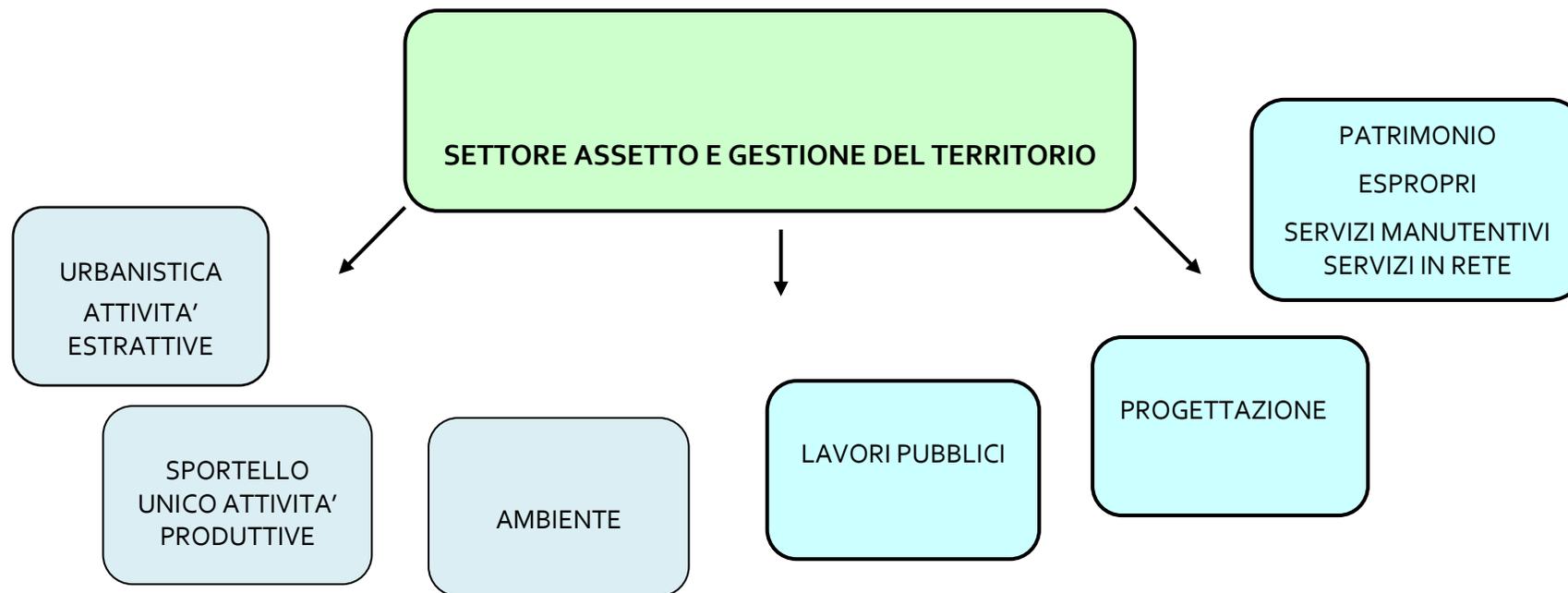
N° 1 Istruttore Contabile Fossa Anna

N° 1 Istruttore tecnico part time 18 ore Bizzi Roberto

UOC FARMACIA

DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.

| | |
|---|---|
| N1 Incarico Alta professionalità ex art. 110 | Bonini Barbara |
| N° 1 Funzionario responsabile | Vacante in aspettativa |
| (in aspettativa) titolare ex art. 110 | |
| N° 2 Funzionario Farmacista | Cacchioli Arianna (p. time 18 h) Rotelli Morena (p.-time 18 h) |
| N° 2 Farmacista | Vacante |
| N° 1 Istruttore Amministrativo | Ruggeri Giuseppina (p-time 30h) |
| N. 1 Magazziniere di farmacia | Gandolfi Raffaella |



DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE:

N° 1 Dirigente

Claudio Nemorini

**N° 1 Istruttore direttivo tecnico
Titolare di Posizione organizzativa
U.O.S. LAVORI PUBBLICI**

Gherri Lorenzo

N° 1 Istruttore Contabile

Tanzi Morini Sabina

N° 1 Collaboratore Amministrativo

Bonaventura Patrizia
(part-time 30 ore)

U.O.S. PROGETTAZIONE

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

Mari Enrico

U.O.S. PATRIMONIO/SERVIZI MANUTENTIVI

N° 3 Istruttore Direttivo Tecnico

Ceci Monica
Delbono Silvia
Mezzadri Andrea

N. 1° Istruttore tecnico

Magnani Giuseppe

N° 6 Esecutore Tecnico Specializzato

Ianelli Marco
Ferrari Tiziano
Iacobaccio Angelo
Carcelli Domenico
Iacobaccio Luigi
Medioli Tonino

N° 1 Operaio specializzato

Corradini Andrea

U.O.S. URBANISTICA- ATTIVITA' ESTRATTIVE

N° 1 Funzionario Berzioli Gabriella

U.O.S. SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE/EDILIZIA

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ampollini Alberto

N° 1 Istruttore Tecnico Dresda Irene

N° 1 Istruttore amministrativo Rossi Manola

(part-time 27 ore)

N° 1 Istruttore Amministrativo Gandini Enza
(part-time 30 ore)

U.O.S. AMBIENTE

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico vacante

N° 1 Istruttore Tecnico vacante

U.O.S. ATTIVITA' PRODUTTIVE

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Pecorari Gabriele

N° 1 Istruttore amm. contabile Restori Giorgia

3. Piano della performance/obiettivi anno 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha disciplinato i principi che devono regolare l'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della performance. L'obiettivo del sistema deve essere quello di promuovere la qualità dei servizi offerti dagli enti, parallelamente allo sviluppo ed al potenziamento delle competenze professionali; tale ultimo obiettivo deve essere perseguito attraverso il riconoscimento e la valorizzazione del merito.

Un'importante precisazione viene formulata al c. 2 dell'art. 3 del decreto: il sistema di misurazione deve riguardare tre ambiti di riferimento distinti, ovvero l'amministrazione nel suo complesso, le aree di responsabilità ed i singoli dipendenti.

A fianco di strumenti quali il Peg e il controllo di gestione, viene introdotto il Piano della performance che recepisce e sviluppa gli obiettivi dell'Amministrazione enunciati nel programma di mandato.

Il decreto legge n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 ha ridefinito il sistema dei controlli interni e ha stabilito all'art. 3, comma 1, lettera g-bis che il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Fin dal 2014 l'ente ha adottato il nuovo sistema di contabilità introdotto dal decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii e ogni obiettivo è stato collegato al relativo programma di bilancio.

Il piano è stato predisposto dal Segretario Generale sulla base delle indicazioni derivanti dal Bilancio di Previsione e dagli incontri tra gli organi politici, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa per la negoziazione degli obiettivi inerenti al programma di mandato.

Il Piano della performance ha valore anche come piano degli obiettivi per l'anno 2022.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 18/2/2020, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede.

Dato atto che verranno effettuate due verifiche sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dal Nucleo di Valutazione mediante due strumenti in particolare:

- colloqui coi Responsabili
- report sullo stato di attuazione

Sono stati individuati per l'anno 2022 quattro obiettivi di ente trasversali, dettagliati nelle tabelle sottoriportate:

| | | | | |
|-----------------------|---------|--|---|--|
| Obiettivi Trasversali | Dodi | Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Tesoriati (Unione) | Trasloco ufficio tecnico e Azienda Pedemontana | |
| Obiettivi Trasversali | Sindaca | Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Mellini | Predisposizione nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) per l'applicazione dello smart working ordinario | |

| | | | | |
|--------------------------|---------|---|---|--|
| | | Tesoriati (Unione) | | |
| Obiettivi Trasversali | Sindaca | Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Mellini Bonini Tesoriati (Unione) | Rispetto e misura delle norme previste nel piano anticorruzione approvato dall'ente | |
| Obiettivi Trasversali | Sindaca | Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Mellini Bonini Tesoriati (Unione) | Potenziamento ufficio della comunicazione Calendarizzazione eventi con stampa degli opuscoli pieghevoli pubblicitari | |

Obiettivi di Ente - trasversali:

- l'obiettivo di ente "**Trasloco ufficio tecnico e Azienda Pedemontana**", derivante dall'adeguamento alle norme sul risparmio energetico comporterà un gravoso impegno per i responsabili dell'ufficio tecnico e un lavoro di coordinamento degli uffici il quale dovrà garantire la continuità e la efficienza delle attività oltre al lavoro della ragioneria per la parte contabile.
- l'obiettivo di ente "**Rispetto e misura delle norme previste nel piano anticorruzione approvato dall'ente**" riguarda l'applicazione e il rispetto delle misure previste nel piano anticorruzione. Verrà predisposto il piano anticorruzione che contiene le misure di riduzione del rischio a cui ogni ufficio si deve attenere. A fine anno si procederà ad una verifica puntuale per ogni servizio, del rispetto delle misure contenute nel piano, attraverso report inviati dai responsabili entro il 31 ottobre.
- l'obiettivo di ente "**Predisposizione nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) per l'applicazione dello smart working ordinario**" la prosecuzione dello stato di emergenza sanitario prevista sino al 31 marzo 2022 inciderà sulla attivazione ordinaria dello smart working anche in considerazione della proroga dei termini per la approvazione del PIAO(piano integrato attività e organizzazione).
- l'obiettivo di ente "**Potenziamento ufficio della comunicazione**" con la calendarizzazione eventi con stampa degli opuscoli pieghevoli pubblicitari dovrà essere realizzata prima dell'inizio della stagione estiva.

Di seguito il riassunto degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili e al Dirigente sulla base della strategicita' dei medesimi rispetto al programma di mandato:

| N. | ASSESSORE DI RIFERIMENTO | RESPONSABILE | OBIETTIVO | NOTE |
|----|--------------------------|--------------|-----------|------|
|----|--------------------------|--------------|-----------|------|

| | | | | |
|---|---------------------|--------------------|--|--|
| 1 | Pietralunga William | Bonini Barbara | Potenziamento prenotazioni CUP con formazione nuova addetta | |
| 2 | Pietralunga William | Bonini Barbara | Potenziamento della Telemedicina in Farmacia:holter pressorio ed elettrocardiogramma eseguito in farmacia in teleassistenza con risposta dello specialista cardiologo | |
| 3 | Pietralunga William | Bonini Barbara | Attivazione nuovi accordi con ditte del territorio | |
| | | | | |
| 1 | Dalla Valle Roberto | Botti Filippo | Potenziamento URP e ufficio segnalazioni con ristrutturazione postazioni nei locali | |
| 2 | Dalla Valle Roberto | Botti Filippo | Sistemazione delle vie residuali nella nuova toponomastica | |
| 3 | Dalla Valle Roberto | Botti Filippo | Concretizzazione adempimenti relativi al post censimento | |
| | | | | |
| 1 | Pietralunga William | Copelli Cristina | Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni | |
| 2 | Pietralunga William | Copelli Cristina | Modifica regolamento TARI | |
| 3 | Pietralunga William | Copelli Cristina | Collaborazione con settore lavori pubblici per l'aggiornamento costante nella ricerca di finanziamenti per le opere | |
| | | | | |
| 1 | Dodi Giancarlo | Gherri Lorenzo | Elenco Opere Pubbliche come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.II° stralcio lavori per idrogeologico 2.lavori di adeguamento municipio 3.Riqualificazione strade | |
| 2 | Dodi Giancarlo | Gherri Lorenzo | Realizzazione opere in economia diretta con squadra esterna (operai) come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1 - pulizia straordinaria area magazzino comunale 2- trasloco materiali per lavori di riqualificazione municipio 3- parco inclusivo attività di controllo dell'area e gestione irrigazione da connettere all'impianto esistente 4- monitoraggio avviamento e gestione pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza | |
| 3 | Dodi Giancarlo | Gherri Lorenzo | Censimento fabbisogni impianti sportivi e redazione studi di fattibilità e/o Redazione del piano di sosta | |
| | | | | |
| 1 | Comani Michela | Mellini Alessandra | Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad | |

| | | | | |
|---|---------------------|--------------------|--|--|
| | | | personam sui pulmini per trasporto alunni | |
| 2 | Comani Michela | Mellini Alessandra | Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro | |
| 3 | Comani Michela | Mellini Alessandra | Riattivazione della riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute | |
| | | | | |
| 1 | Comani Michela | Nemorini Claudio | Riprogettazione fiera e nuova localizzazione mercato | |
| 2 | Sindaca | Nemorini Claudio | Fase attuativa del Piano attuativo Collecchio est | |
| 3 | Comani Michela | Nemorini Claudio | Avvio attività per la digitalizzazione delle pratiche edilizie (triennale) | |
| | | | | |
| 1 | Sindaca | Setti Antonella | Apertura al pubblico della "ex casa del custode" | |
| 2 | Pietralunga William | Setti Antonella | Pianificazione attività per l'istituzione della giornata del volontariato | |
| 3 | Sindaca | Setti Antonella | Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni | |
| | | | | |

4. Piano dettagliato Obiettivi/Performance anno 2022 Dirigente e Responsabili

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

| AREA | RESPONSABILE |
|----------------------|-------------------------|
| SERVIZI FARMACEUTICI | DOTT.SSA BARBARA BONINI |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE
OBIETTIVO 1

| <i>Comune di COLLECCHIO</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Area SERVIZI FARMACEUTICI | |
|---|--|
| Missione DUP | MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| Programma DUP | PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' |
| Obiettivo operativo anno 2022 | POTENZIAMENTO PRENOTAZIONI CUP CON FORMAZIONE DIPENDENTE ADDETTA |
| Responsabile | DOTT.SSA BARBARA BONINI |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Referente politico | DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: AUMENTO FATTURATO DELLA FARMACIA A SEGUITO MAGGIORE AFFLUENZA DERIVANTE DALLO SVILUPPO DELLE PRENOTAZIONI CUP | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: CONSOLIDARE E RIUSCIRE AD AUMENTARE IL FATTURATO DELLA FARMACIA COMPRESIVO DI CASSETTO E RIMBORSO RICETTE DEL SSN E AUMENTO RIMBORSO PER ESECUZIONE PRENOTAZIONI CUP DA PARTE DELL'AUSL Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]NO | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]OTTIMIZZAZIONE PRENOTAZIONI E AUMENTO DEL NUMERO DI PRENOTAZIONI CUP | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]AUMENTO RICAVI | | | | | | | | | | | | | |
| | Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AUMENTO FATTURATO CASSETTO,AUMENTO NUMERO SCONTRINI,AUMENTO VENDITA NUMERO PRODOTTI..... | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| FORMAZIONE DIPENDENTE TRASFERITA CON MOBILITA' INTERNA ALLA FARMACIA | | Durata prevista | + | + | + | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| APERTURA MASSIMA PER PRENOTAZIONI CUP | | Durata prevista | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |

| BONINI BARBARA | D | FARMACISTA DIRETTORE | | 25 | + |
|--|--|---------------------------|--|----|---|
| RUGGERI GIUSEPPINA | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | | | |
| ROTELLI MORENA | D | FARMACISTA PART-TIME | | | |
| CACCHIOLI ARIANNA | D | FARMACISTA PART-TIME | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p style="text-align: center;">Efficacia: AUMENTARE I RICAVI DELLA FARMACIA COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">efficienza: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: SERVIZIO DA ESEGUIRE CON PERSONALE INTERNO</p> | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | SI PER I DIPENDENTI | | | | |

OBIETTIVO 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2
Area SERVIZI FARMACEUTICI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | MISSIONE 14 | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | POTENZIAMENTO DELLA TELEMEDICINA IN FARMACIA:HOLTER PRESSORIO ELETTROCARDIOGRAMMA ED HOLTER CARDIACO ESEGUITO IN FARMACIA IN TELEASSISTENZA CON RISPOSTA DELLO SPECIALISTA CARDIOLOGO | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | DOTT.SSA BARBARA BONINI | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO DELLA TELEMEDICINA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: INSTALLAZIONE DI UN HOLTER PRESSORIO E DI UN ELETTROCARDIOGRAMMA E DI UN HOLTER CARDIACO CON PRESTAZIONI ESEGUITE IN FARMACIA IN TELEASSISTENZA CON RISPOSTA DELLO SPECIALISTA CARDIOLOGO</p> <p>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]NO</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]SI:servizi di prevenzione,personalizzazione diete e terapie,cura delle relazioni , opuscoli informativi,campioni,giornate promozionali</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]SI,MAGGIORI SERVIZI ,MAGGIORI REFERENZE PER LA CLIENTELA</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA, CON CONSEGUENTE AUMENTO VENDITA PRODOTTI</p> | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | Mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| PREDISPOSIZIONE SERVIZIO | Durata prevista | + | + | + | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA | Durata prevista | + | + | + | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTATTI CON MEDICI SPECIALIZZATI NEL CAMPO | Durata prevista | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE IN FARMACIA ONLINE,CHE ATTRAVERSO CORSI IN AZIENDA | Durata prevista | | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVAZIONE SERVIZIO | Durata prevista | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|---------------------------|-----------|----------------------|------|------|-------------|
| BONINI BARBARA | D | FARMACISTA DIRETTORE | | 25 | + |
| CACCHIOLI ARRIANNA | D | FARMACISTA PARTIME | | 5 | |
| ROTELLI MORENA | D | FARMACISTA PARTIME | | 5 | |
| BELFIORE SILVIA | LP | FARMACISTA | | 10 | |
| MASANGO ELISABETH | LP | FARMACISTA | | 10 | |
| CHIAPPONI MATTEO | LP | FARMACISTA | | 10 | |
| DAGOLI SARA | LP | FARMACISTA | | 10 | |
| CASINI GIANPAOLA | LP | FARMACISTA | | 10 | |
| PALETTI SARA | LP | FARMACISTA | | 5 | |
| GANDOLFI RAFFAELLA | B | MAGAZZINIERE | | 5 | |

| | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: |
| | AUMENTO DEL NUMERO DELLE PRESTAZIONI IN TELEMEDICINA |
| | Efficienza: |
| | Ampliamento dei servizi al cittadino |
| | Economicità: |
| | utilizzo di farmacisti interni adeguatamente formati |

| | |
|---|--|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

OBIETTIVO 3

| | |
|---|---|
| Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3 Area. SERVIZI FARMACEUTICI | |
| Missione DUP | MISSIONE 14 |
| Programma DUP | PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' |
| Obiettivo operativo anno 2022 | ATTIVAZIONE NUOVI ACCORDI CON DITTE DEL TERRITORIO |
| Responsabile | DOTT.SSA BARBARA BONINI |
| Referente politico | DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|--------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|--------------------|-----|-----|-----|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo:CONVENZIONE AZIENDE DEL TERRITORIO Descrizione dell'obiettivo: favorire le aziende del territorio applicando sconti sui parafarmaci e promuovendo la nostra tessera punti fidelity Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]NO Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]SI:ampliamento dell'offerta alla clientela Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]SI, AMPLIAMENTO CLIENTELA Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA, CON CONSEGUENTE AUMENTO VENDITA PRODOTTI | | | | | | | | | | | | | |
| | descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov |
| ACCORDI CON DITTE DEL TERRITORIO | | Durata prevista | + | + | + | | | | | | | | | |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | | |
| BONINI BARBARA | D | FARMACISTA DIRETTORE | | | | | | | | 25 | + | | | |
| CACCHIOLI ARRIANNA | D | FARMACISTA PARTIME | | | | | | | | 5 | | | | |
| ROTELLI MORENA | D | FARMACISTA PARTIME | | | | | | | | 5 | | | | |
| BELFIORE SILVIA | LP | FARMACISTA | | | | | | | | 10 | | | | |
| MASANGO ELISABETH | LP | FARMACISTA | | | | | | | | 10 | | | | |
| CHIAPPONI MATTEO | LP | FARMACISTA | | | | | | | | 10 | | | | |
| DAGOLI SARA | LP | FARMACISTA | | | | | | | | 10 | | | | |
| CASINI GIANPAOLA | LP | FARMACISTA | | | | | | | | 10 | | | | |
| PALETTI SARA | LP | FARMACISTA | | | | | | | | 5 | | | | |

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p style="text-align: center;">Efficacia: Aumentare ricavi della farmacia</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: Ampliamento dei servizi al cittadino</p> <p style="text-align: center;">Economicità: Progetto eseguito senza impegni di spesa con personale interno</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

| AREA | RESPONSABILE |
|------------------------------|---------------------|
| UOC AFFARI GENERALI E LEGALI | BOTTI FILIPPO |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1
Area AFFARI GENERALI E LEGALI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Missione DUP | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | PROGRAMMA 2 – Segreteria generale | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | POTENZIAMENTO URP E UFFICIO SEGNALAZIONI CON RIORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI E MANSIONI | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | BOTTI FILIPPO | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | ASSESSORE DALLAVALLE ROBERTO | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO URP CON RIORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI E MANSIONI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: favorire la fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini tramite lo sportello “portineria/accoglienza” che avrà il compito di accogliere i cittadini all’ingresso, guidandoli nell’individuazione dello sportello/ufficio a cui rivolgersi per le proprie necessità, nel rispetto delle misure anti covid vigenti(igienizzazione distanziamento mascherina e temperatura), regolamentando i flussi del pubblico . Le addette allo sportello suddetto si occupano anche di dare una prima informazione di base oltre alla ricezione di pratiche,centralino,consegna documenti . Contestualmente si procederà al superamento dell’attuale separazione dello sportello Stato civile da quello dedicato all’anagrafe-urp per la creazione di un unico sportello dei servizi demografici, con conseguente necessità di ampliare lo spettro delle competenze delle addette ad entrambi gli ambiti tramite apposita formazione, svolta anche internamente</p> <p>Trasversale: (si/no) [SI', vede coinvolto l'ufficio comunicazione e l'ufficio tecnico per la ristrutturazione delle postazioni]</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) sì</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risparmio di tempo per cittadini e uffici</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: gradimento del servizio da parte della maggioranza degli utenti che hanno partecipato all'indagine</p> | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | Set | ott | nov | dic | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Definizione mansioni e attività in capo allo sportello “portineria/accoglienza” e riorganizzazione mansioni dello sportello unico dei servizi demografici- Formazione a carico del personale interno (colleghi) | Durata prevista | | | + | + | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Riorganizzazione/ristrutturazione delle postazioni | Durata prevista | | | + | + | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione modulo per indagine sulla soddisfazione dell’utenza (possibilmente digitale) | Durata prevista | | | | | + | + | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Somministrazione modulo e raccolta e analisi dei dati | Durata prevista | | | | | | | + | x | x | x | x | x | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | Note | peso | team leader |
|---------------------------|-----------|--|------|------|-------------|
| BOTTI | D | RESPONSABILE DEL SERVIZIO | | 30 | x |
| FERRAGUTI | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI | | 10 | |
| DALLAFIORA | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI | | 10 | |
| ARMANI | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI | | 10 | |
| MUSUMECI | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI | | 10 | |
| TAMBINI | B | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFF. PROTOCOLLO | | 10 | |
| LOFFREDO | B | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SPORTELLO ACCOGLIENZA | | 10 | |
| GIBERTINI LISA | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA | | 10 | |

| | |
|---|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: gradimento del servizio da parte della maggioranza degli utenti che hanno partecipato all’indagine |
| | Economicità: formazione prestata da personale interno |

| | |
|--|--|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2
Area AFFARI GENERALI E LEGALI

| | |
|--------------------------------------|--|
| Missione DUP | <ul style="list-style-type: none"> • MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | <ul style="list-style-type: none"> • PROGRAMMA 2 – Segreteria generale |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Sistemazione toponomastica di Via Roma, loc Madregolo |
| Responsabile | BOTTI FILIPPO |
| Referente politico | ASSESSORE DALLAVALLE e DODI |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Sistemazione toponomastica di Via Roma, loc Madregolo | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: a seguito delle variazioni (rinumerazione) toponomastiche apportate dall'uff. edilizia privata sulla strada interessata comprendente circa 170 residenti (oltre a diverse attività produttive), i serv. Demografici hanno il compito di inviare le comunicazioni conseguenti ai cittadini residenti, i quali, entro un termine prestabilito, devono prendere contatti con il comune per indicare i documenti (per es. patente di guida.) e contratti (per es. utenze) che sono interessati dalla variazione. I servizi demografici si fanno carico di predisporre e inviare a tutti gli uffici /enti interessati le comunicazioni volte ad aggiornare i dati delle persone coinvolte dalla variazione toponomastica con il minor disagio e dispendio di tempo possibile da parte dei cittadini interessati. | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: (si/no) [SI', vede coinvolti i servizi demografici/urp e l'ufficio edilizia privata | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: (si/no) sì | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: la sistemazione della toponomastica della strada interessata (attualmente con numerazione civica non corretta-) consente di avere un quadro più chiaro degli indirizzi di residenza ,facilitando la ricerca da parte degli uffici comunali e di altri enti o autorità anche per emergenze (Carabinieri, ambulanze ecc..) , riducendo il rischio di errore , con benefici in termini di qualità ed efficacia dei servizi resi ai cittadini . | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: conclusione del procedimento relativo ad ogni singolo cittadino coinvolto nell'arco di 3 mesi dall'invio dei documenti da parte del cittadino | | | | | | | | | | | | | | |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| VERIFICA DELLE POSIZIONI INTERESSATE DALLA VARIAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL LAVORO TRA LE ADDETTE | Durata prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| INVIO LETTERA AI CITTADINI INTERESSATI E REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLE COMUNICAZIONI DELLA VARIAZIONE TOPONOMASTICA AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI INDICATI DAL CITTADINO | Durata prevista | | | X | X | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| COMUNICAZIONE AGLI ENTI E UFFICI DI CUI SOPRA | Durata prevista | | | | | X | X | x | x | x | x | x | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | note | peso | team leader |
|--|---|--|------|------|-------------|
| BOTTI | D | RESPONSABILE DEL SERVIZIO | | 25 | x |
| FERRAGUTI | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE | | 15 | |
| DALLAFIORA | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE | | 15 | |
| ARMANI | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE | | 15 | |
| GIBERTINI LISA | C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO URP | | 15 | |
| LIA MUSUMECI | C | ISTRUTTOTE AMMINISTRATIVO DTSTP CIVILE | | 15 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>conclusione del procedimento nell'arco di 3 mesi dall'invio dei documenti da parte del cittadino</p> <p>Efficacia:</p> <p>Efficienza:</p> <p>Economicità:</p> | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | | |

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3
Area AFFARI GENERALI E LEGALI

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | <ul style="list-style-type: none"> MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMA 2 – Segreteria generale | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | REGOLARIZZAZIONE ANAGRAFE COMUNALE A SEGUITO DEL CENSIMENTO 2021 E CONCLUSIONE PRATICHE DI CANCELLAZIONE SOSPESE A CAUSA DEL COVID | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | BOTTI FILIPPO | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | ASS. DALLAVALLE ROBERTO | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: REGOLARIZZAZIONE ANAGRAFE COMUNALE A SEGUITO DEL CENSIMENTO 2021 E CONCLUSIONE PRATICHE DI CANCELLAZIONE SOSPESE A CAUSA DEL COVID</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: le procedure di cancellazione sospese sono circa 30, che devono essere riattivate e concluse secondo i termini indicati dalla legge. Altre procedure potranno iniziare a seguito delle risultanze del censimento 2021.</p> <p>Trasversale: (si/no) NO ,</p> <p>Maggiori servizi:NO,</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: REGOLARE TENUTA DELL'ANAGRAFE – veridicità della situazione risultante a beneficio di tutti gli uffici comunali e della programmazione dei servizi da parte dell'amministrazione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: conclusione del procedimento di cancellazione in max 70 gg dall'avvio – conclusione di tutte le 30 pratiche entro il 30 novembre 2022</p> | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Istruttoria sulle singole casistiche , Predisposizione atto e spedizione avvio del procedimento | Durata prevista | | | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Richiesta sopralluogo alla P.L. | Durata prevista | | | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Redazione provvedimento di cancellazione e invio all'ufficio notifiche | Durata prevista | | | | x | x | x | x | x | x | x | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--|-------------|--------------------|--|--|--|
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | | Durata prevista | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | | |
| BOTTI | | D | RESPONSABILE DEL SERVIZIO | | | | | | | | 20 | X | | | |
| FERRAGUTI | | C | ISTR. AMM. | | | | | | | | 20 | | | | |
| DALLAFIORA | | C | ISTR. AMM. | | | | | | | | 20 | | | | |
| ARMANI | | C | ISTR. AMM. | | | | | | | | 20 | | | | |
| LIA MUSUMECI | | C | ISTR. AMM. | | | | | | | | 20 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | efficacia conclusione del procedimento di cancellazione in max 70 gg dall'avvio – conclusione di tutte le 30 pratiche entro il 30 novembre 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | | | | | | | | | | | | |

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

| AREA | RESPONSABILE |
|-----------------------------|---------------------|
| Affari Finanziari e Tributi | Copelli Cristina |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

| Obiettivo n. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------------|------------------------|--|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|
| Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Settore Finanziario | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione DUP | n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Copelli Cristina | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore dr. Pietralunga William | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Ufficio Ragioneria Descrizione dell'obiettivo: Definizione della nuova struttura del servizio Ragioneria: inserimento di nuove figure professionali, formazione delle stesse e redistribuzione delle mansioni Trasversale: (SI/no) [quali servizi coinvolti....] Si (tutti i settori) Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | GANTT | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Individuazione nuovo personale | | | | Durata prevista | | x | x | x | | | | | | | | | |
| | | | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Formazione | | | | Durata prevista | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| | | | | Durata effettiva | | | | | x | | | | | | | | |
| Definizione della struttura | | | | Durata prevista | | | | | | | | | | x | | | |
| | | | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | categoria | profilo | | | | | note | | | | | peso | team leader | | | |
| Copelli Cristina | | D | Istruttore Direttivo | | | | | | | | | | 70 | | | | |
| Emulo Giovanni | | C | | | | | | | | | | | 20 | | | | |
| Bolis Alessandra | | C | | | | | | | | | | | 10 | | | | |

| | |
|--|---|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Funzionamento a regime dell'ufficio Ragioneria (rispetto scadenze e tempistiche) Efficienza: |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

Obiettivo n. 2

| Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2 Servizio Tributi | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|-------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Modifica Regolamento TARI | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dottssa Copelli Cristina | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore dr. Pietralunga Willian | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Regolamento Descrizione dell'obiettivo: Approvazione modifiche del regolamento Tari Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] SI (Settore Gestione del Territorio) Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Comunicazione all'utenza delle esenzioni, tariffazioni speciali e eventuali modifiche aventi riflessi sugli utenti. | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Elaborazione bozza del regolamento per la presentazione alla Giunta con adeguamento alla nuova normativa vigente ed al D.lgs 116/2020 | | | | Durata prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale | | | | Durata prevista | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | x | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | | | |
| Trombi Simona | | D1 | Istruttore Direttivo | | | | | | | | 40 | | | | | |
| Fossa Anna | | C1 | | | | | | | | | 40 | | | | | |
| Copelli Cristina | | D1 | | | | | | | | | 20 | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | | Efficacia: Approvazioni regolamento nei termini previsti dalla normativa Efficienza: Approvazione regolamento nei termini previsti dalla normativa Applicazione puntuale della normativa | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3
Servizio Finanziario

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------|--|--|-------------------------|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Collaborazione con settore lavori pubblici per l'aggiornamento costante nella ricerca di finanziamenti per le opere | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dottssa Copelli Cristina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore dr. Pietralunga William | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento Stato Opere dei Lavori Pubblici Descrizione dell'obiettivo: Verifica costante dello stato di aggiornamento dei quadri economici delle Opere Pubbliche. Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] SI con ufficio assetto del Territorio Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI – ottenimento finanziamenti pubblici Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | | | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Puntuale monitoraggio delle opere pubbliche | | | | | | | Durata prevista | | | | x | | | x | | x | | x | |
| | | | | | | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Collaborazione nella predisposizione di eventuali domande di finanziamento | | | | | | | Durata prevista | | | | x | | | x | | x | | x | |
| | | | | | | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Verifica e rendicontazione finanziamenti | | | | | | | Durata prevista | | | | x | | | x | | x | | x | |
| | | | | | | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | | categoria | profilo | | | | | note | | | | peso | team leader | | | | | |
| Copelli Cristina | | | D1 | Istruttore Direttivo | | | | | | | | | 20 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | | | Efficacia: Efficienza: Economicità: Ottenimento potenziali finanziamenti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |
|--|--|
|--|--|

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

| AREA | RESPONSABILE |
|---|---------------------|
| AREA TECNICA – U.O.C. Settore Assetto e Gestione del Territorio | Lorenzo Gherri |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

| <p align="center">Comune di Collecchio Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Area Tecnica - UOC gestione del territorio, Settore Assetto del Territorio</p> | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | Missione 8 – Assetto del territorio | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Lavori Pubblici | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Elenco Opere Pubbliche come da priorità dettate dalla Amministrazione: | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Lorenzo Gherri | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Ass. Giancarlo Dodi | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p align="center">Denominazione dell'obiettivo: Realizzazione delle opere pubbliche come da priorità dettate dall'Amministrazione</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La realizzazione delle opere pubbliche programmate dall'Amministrazione Comunale riveste carattere strategico per dare risposta ai cittadini sui fabbisogni e per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo. Il servizio deve essere pronto ad appaltare tutte le opere programmate che rivestono un carattere strategico.</p> <p>Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio (sez. Urbanistica – UOC Bilancio e Tributi – CUC-Unione Pedemontana Parmense – UOC Affari Generali)]</p> <p>Maggiori servizi: si Risparmi e/o benefici attesi: si – Beneficio riferito al risparmio energetico dovuto agli interventi di riqualificazione energetica del Municipio + beneficio in termini di costi di manutenzione ordinaria non più necessari a seguito della riqualificazione strade – Benefici in termini di sicurezza per tutti gli interventi previsti nello specifico con l'idrogeologico si mette in sicurezza da rischio idraulico la frazione di Ozzano e di Gaiano, con l'adeguamento del municipio si mette in sicurezza rispetto il rischio sismico la struttura e con la riqualificazione strade si garantisce una maggior sicurezza agli utenti della stessa</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Maggior confort abitativo e risparmio energetico del Municipio + Maggior livello di resistenza sismica + maggior capacità di deflusso della rete scolante delle frazioni di Ozzano e Gaiano +.miglior confort nella percorrenza delle strade interessate dall'intervento</p> | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|-------------|--------------------|--|
| Redazione progettazione definitiva/esecutiva | Durata prevista | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Procedure di approvazione progettazione | Durata prevista | | | | | | x | x | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione atti di gara | Durata prevista | | | | | | | x | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Procedura di gara | Durata prevista | | | | | | | x | x | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiudicazione lavori | Durata prevista | | | | | | | | | x | x | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | | | | | note | | | | | peso | team leader | |
| Monica Ceci | D2 | Istruttore tecnico direttivo | | | | | Referente del progetto “Idrogeologico e riqualificazione strade” | | | | | | | |
| Andrea Mezzadri | D2 | Istruttore tecnico direttivo | | | | | Referente del progetto “Municipio” | | | | | | | |
| Silvia Delbono | D1 | Istruttore tecnico direttivo | | | | | Referente del progetto “Municipio” | | | | | | | |
| Sabina Tanzi Morini | C4 | Istruttore Contabile | | | | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | |
| Patrizia Bonaventura | B5 | Collaboratore amministrativo | | | | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p style="text-align: center;">Efficacia: Completati i progetti nei termini prestabiliti</p> <p>Efficienza: – Riduzione fabbisogno energetico Municipio + Riduzione necessità di manutenzione strade + aumento capacità deflusso rete scolante Ozzano e Gaiano</p> <p style="text-align: center;">Economicità: mc gas metano risparmiati Municipio + riduzioni costi di manutenzioni ordinaria strade</p> |
| LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2

Area Tecnica

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | Missione 8 – Assetto del territorio | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Lavori Pubblici | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Realizzazione opere in economia diretta con squadra esterna (operai) come da priorità dettate dalla Amministrazione: | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Ing. Lorenzo Gherri | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Ass. Giancarlo Dodi | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Squadra esterna (operai) - realizzazione opere in economia diretta</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Al fine di dare un maggior apporto alla struttura comunale, l'operato della squadra di manutenzione esterna si propone di realizzare lavori di manutenzione straordinaria in economia diretta, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pulizia straordinaria area magazzino comunale - trasloco materiali per lavori di riqualificazione municipio - parco inclusivo attività di controllo - monitoraggio avviamento e gestione pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si – Beneficio economico rispetto all'ipotesi di assegnare le lavorazioni suddette a ditte esterne</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Numero interventi realizzati in economia diretta</p> | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |

| | |
|--|--|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

Comune di Collecchio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – N. 3

Area Tecnica

| | |
|--------------------------------------|--|
| Missione DUP | Missione 8 – Assetto del territorio |
| Programma DUP | Lavori Pubblici |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Censimento fabbisogni impianti sportivi e redazione studi di fattibilità |
| Responsabili | Ing. Lorenzo Gherri – Arch. Claudio Nemorini |
| Referente politico | Ass. Giancarlo Dodi – Ass. Michela Comani |

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Schedatura elementi dotazioni territoriali impianti sportivi |
| | Descrizione dell'obiettivo: Con il nuovo strumento urbanistico generale del Comune vengono identificati nella totalità degli ambiti (capoluogo e frazioni) obiettivi finalizzati al miglioramento della qualità delle varie dotazioni territoriali esistenti quale elemento strategico da perseguire con gli strumenti attuativi del PUG. Questo consentirà di meglio identificare gli obiettivi di interesse pubblico su cui convogliare l'attenzione nelle varie fasi di costruzione degli accordi operativi. Questo attraverso queste schede progettuali ed un documento con cui definire criteri alla base dell'attività di negoziazione degli accordi operativi per il raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico. |
| | Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio – UOC Gestione del territorio] |
| | Maggiori servizi: no |
| | Risparmi e/o benefici attesi: si – Beneficio riferito alla disponibilità di uno strumento per promuovere piani di manutenzione programmata fornendo riferimenti chiari e coerenti nelle attività negoziali in sede di strumenti urbanistici attuativi. |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Analisi del piano e programma di lavoro | Durata prevista | | | + | + | + | + | + | + | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione delle schedature e data base in ambiente SIT | Durata prevista | | | + | + | + | + | + | + | | | | |

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

| AREA | RESPONSABILE |
|-----------------------------|--------------------------------|
| SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI | DOTT.SSA M. ALESSANDRA MELLINI |

SEZIONE 1 - SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - n. 1
Servizio pubblica istruzione

| | |
|--------------------------------------|---|
| Missione DUP | Missione n. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO SLLO STUDIO |
| Programma DUP | Programma 6 : servizi ausiliari all'istruzione |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad personam sui pulmini per trasporto alunni |
| Responsabile | Dott.ssa M. Alessandra Mellini |
| Referente politico | Assessore Michela Comani |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad personam sui pulmini per trasporto alunni</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: il contratto in essere è stato rinnovato fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023.</p> <p>Il progetto implica innanzitutto una ricognizione e disamina dei servizi attualmente offerti (in termini di durata, orari, modifiche normative ecc.) per verificare le attuali necessità, le modifiche/innovazioni che si ritengono di introdurre; Soprattutto si propone di verificare i percorsi attuali e la loro predisposizione. In particolare per quanto riguarda il percorso di Collecchio capoluogo, ci si è resi conto che molti utenti utilizzano il servizio pur abitando a distanza piuttosto ravvicinata rispetto al plesso scolastico. Inoltre, in parte per consuetudine e in parte per le accontentare le richieste pressanti delle famiglie, si sono organizzate delle fermate sempre più vicine alle singole abitazioni e senza alcun tentativo di creare dei punti di raccolta più razionali. E' importante analizzare se, anche alla luce del regolamento vigente, tutti gli utenti abbiano realmente necessità del servizio e in ogni caso provare a proporre un percorso prestabilito con fermate più simili a punti di raccolta che ottimizzino il giro in termini di durata e di km percorsi . I nuovi tragitti potrebbero essere proposti dal servizio già insieme alla modulistica per le domande on line, in modo che le famiglie siano consapevoli fin da subito di qual è il loro punto di salita e se è utile rispetto a servizi alternativi e altrettanto importanti quali il piedi bus o il punto di raccolta con volontari presso i campi da calcio del cervo, anch'essi forniti dal Comune. Si penseranno inoltre ad alcune soluzioni per l'assistenza sui pullman, particolarmente compelsa in epoca covid alla luce delle defezioni di numerose volontarie Auser Verranno analizzate anche e tariffe, poiché numerosi utenti son esenti e il servizio ha una coperturar percentuale piuttosto bassa</p> <p>Trasversale - Sì</p> <p>Uffici coinvolti - del Comune di Collecchio: Ufficio scuola, ufficio ragioneria, ufficio comunicazione ; dell'Unione Pedemontana Parmense: Sia per la modulistica on line;</p> <p>Maggiori servizi: no, si parla di una razionalizzazione dei servizi</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: - Sì; la razionalizzazione potrebbe portare ad un gestione più semplice delle emergenze ad esempio per neve o ghiaccio, poiché i punti di raccolta sono più facilmente raggiungibili dai mezzi di un capillare porta a porta; inoltre l'eventuale riduzioni giornaliera del kilometraggio potrebbe aumentare il numero di km a disposizione per le scuole</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: creazione di percorsi standard da caricare insieme alle domande on line; effettiva razionalizzazione dei percorsi</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione fasi attuative | GANTT | Gen | feb | Mar | apr | mag | Giu | Lug | Ago | Set | ott | nov | Dic |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| Analisi dei percorsi esistenti e delle difficoltà riscontrate | Durata prevista | x | x | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Confronto con l'organo politico sulle scelte strategiche | Durata prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Razionalizzazione dei percorsi e ipotesi di nuovi percorsi con fermate programmate a monte dal Comune | Durata prevista | | | + | + | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione domande on line con allegati i percorsi stabiliti. Comunicazione mirata agli utenti dei nuovi percorsi | Durata prevista | | | | x | x | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Formazione dei percorsi con i nominativi effettivi degli utenti che hanno | Durata prevista | | | | | | | | x | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|--|-------------|--|--|--|--|--|--|-------------|--------------------|--|--|--|--|---|---|
| presentato domanda; comunicazione mirata ed efficace agli utenti circa le scelte effettuate | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisi delle tariffe sulla base delle fasce ISEE ; Eventuale revisione delle tariffe (solo se sarà negli indirizzi dell'amministrazione) | | | Durata prevista | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | <i>Categoria</i> | Profilo | | Note | | | | | | | Peso | team leader | | | | | | |
| M. Alessandra Mellini | | D3/D4 | Responsabile Uoc | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cristina Copelli | | D1/D2 | Responsabile servizio affari finanziari | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Serena Melegari | | C1/C3 | Istruttore amministrativo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angela Colangelo | | B1/B2 | Collaboratore amministrativo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M. Chiara Monteverdi | | D1/D2 | Istruttore direttivo comunicazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francesco Sirocchi | | C1/c3 | Istruttore informatico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: creazione di percorsi standard e più razionali ; Rispettare le linee guida dettate dalla Amministrazione Efficienza: migliore gestione dei percorsi e maggiore facilità di modifiche ai medesimi soprattutto nei momenti di emergenza Rispetto dei termini della procedura per l'effettivo avvio del servizio il 01 settembre 2021. Economicità: possibilità di avere un maggiore chilometraggio da utilizzare per le scuole | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - n. 2
Servizio Pubblica Istruzione

| | |
|--|--|
| Missione DUP | Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO |
| Programma DUP | Programma 2 : altri ordini di istruzione non universitaria Programma 1 istruzione prescolastica |
| Obiettivo operativo – anno 2022 | Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro |
| Responsabile | Dott.ssa M. Alessandra Mellini |
| Referente politico | Assessore Michela Comani |

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: A partire dall'anno educativo 2021/2022, nelle domande di iscrizione on line per il servizio nido d'infanzia comunale, refezione scolastica e trasporto e tempi prolungati, è stato specificato che chi desiderava ricevere ancora le bollette dei servizi in modalità cartacea tramite posta ordinaria doveva scegliere tale modalità espressamente ; a tale scelta sarebbe stato imputato il costo di un euro; Diversamente gli utenti devono scaricare direttamente dal sito , con la propria identità digitale le bollette di loro competenza. Il progetto comporterà un minore costo di spese postali relativo alle spedizioni, e trascorso il primo periodo in cui gli utenti saranno guidati telefonicamente anche con l'ausilio di un tutorial a sperimentare e utilizzare il nuovo sistema, anche un minor utilizzo di tempo lavoro per l'ufficio. Di tutti i passaggi e le novità dovrà essere formulata un'attenta e accurata comunicazione agli utenti</p> <p>Trasversale Sì</p> <p>Uffici coinvolti Ufficio Scuola - Ufficio Comunicazione - SIA; ditta fornitrice del programma NEXTEP</p> <p>Maggiori servizi: Sì; gli utenti possono monitorare, in qualunque momento ,da qualsiasi postazione e a qualsiasi orario, lo stato delle proprie bollette e pagarle</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sì; sia gli utenti che gli uffici sfruttano i benefici della tecnologia, per risparmiare tempo utile da 'reinvestire' in attività personali nel primo caso, e in altre funzioni e lavori gli uffici; inoltre ci sarà il beneficio economico della minore spesa per spedizioni postali</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: attivazione della procedura tesa a far pagare un euro per ciascuna bolletta spedita; minori spese postali rispetto agli attuali € 13.000,00</p> |
|----------------------------|---|

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | Gen | feb | Mar | apr | mag | Giu | lug | ago | Set | ott | nov | Dic |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| Censimento degli utenti che hanno scelto di continuare a ricevere le bollette tramite posta ordinaria | Durata prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento del programma esistente, per adattarlo alle nuove modalità | Durata prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | x | x | | | | | | | | |
| Predisposizione di un tutorial tematico dimostrativo delle modalità per scaricare e pagare on line le bollette | Durata prevista | | | | x | x | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | x | | | | | | | |
| Predisposizione insieme a ufficio ragioneria delle azioni necessarie per far | Durata prevista | | | | x | x | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---------------------------|--|--|--|------|--|--|--|------|-------------|--|
| pagare e incassare la commissione di un euro dagli utenti che ricevono le bollette per posta ordinaria | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | |
| Comunicazione mirata circa le nuove modalità di bollettazione e i vantaggi di scaricare e pagare da qualsiasi postazione e in qualunque momento le proprie bollette | | | <i>Durata prevista</i> | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | categoria | Profilo | | | | Note | | | | peso | team leader | |
| M.Alessandra Mellini | | D3/D4 | Responsabile Uoc | | | | | | | | | | |
| M. Chiara Monteverdi | | D1/D2 | Istruttore Direttivo | | | | | | | | | | |
| Serena Melegari | | C1/C3 | Istruttore Amministrativo | | | | | | | | | | |
| Angela Colangelo | | B1/B2 | Informatico | | | | | | | | | | |
| Francesco sirocchi | | D1/D2 | Tecnico SIA | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: attivazione della procedura nei termini e riduzione spese postali Efficienza: Eliminazione carta, digitalizzazione, ottimizzazione del tempo dello sportello e degli utenti Economicità: riduzione spese postali | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | | | | | | | | | | |

Obiettivo n. 3

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - n. 3
Servizio Pubblica Istruzione

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Missione DUP | Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | programma 2 : altri ordini di istruzione | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Riattivazione della riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa M. Alessandra Mellini | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore Michela Comani | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: VERIFICA DELLE ENTRATE DERIVANTI DA RETTE SCOLASTICHE E RECUPERO COATTIVO CREDITI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>Il progetto prevede un'attività costante di controllo sul pagamento delle rette scolastiche. Periodicamente verrà eseguito un controllo sull'emesso e sui piani di rateizzazione già approvati e verranno adottate azioni di sensibilizzazione e sollecito qualora si riscontrino pagamenti non corretti. Le famiglie in difficoltà verranno indirizzate agli enti competenti per valutare la loro situazione di disagio. Si procederà inoltre a sollecitare con raccomandata le rette non pagate nell'anno scolastico 2018-2019 e alla predisposizione dei file per l'invio alla riscossione coattiva delle medesime. Infine si continuerà a lavorare in collaborazione con la società deputata alla riscossione coattiva per gestire i ruoli già emessi e per sensibilizzare gli utenti a concordare piani di rateizzazione anche delle entrate già in riscossione coattiva.</p> <p>Trasversale - Sì</p> <p>Uffici coinvolti - Ufficio scuola - Ufficio ragioneria – ditta incaricata della riscossione coattiva</p> <p>Maggiori servizi: - no;</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sì; la consapevolezza dell'utenza stessa nel rapporto con la PA, la quale dimostra di avere il controllo delle attività .</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Miglioramento del bilancio comunale in termini di entrate e diminuzione del fondo crediti di dubbia esigibilità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di piani di rateizzazione concordati e miglioramento entrate conseguenti</p> | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | GANTT | Gen | feb | Mar | Apr | Mag | Giu | lug | ago | Set | ott | nov | Dic | |
| Controllo periodico degli insoluti dell'anno in corso | Durata prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | X | x | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|--------------------|---|---|
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Telefonate, invio mail, ricevimento utenti contattati o che si presentano spontaneamente agli uffici; comunicazione mirata circa l'importanza della correttezza e tempestività dei pagamenti per il bilancio comunale e la collettività | | Durata prevista | | | + | + | + | + | x | x | X | x | x | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione piani di rateizzazione e stampa bollettini sui solleciti 2020/2021 già inviati o su bollette non pagate dell'anno scolastico in corso | | Durata prevista | | x | x | x | x | x | x | x | X | x | x | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Invio raccomandate di sollecito anno 2021-2022 per tutti gli utenti per i quali non è stato possibile concordare piani di rateizzazione | | Durata prevista | | | | | | | | | X | x | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Formazione degli elenchi di utenti (con i dati delle raccomandate di sollecito spedite) e creazione dei file per la riscossione coattiva | | Durata prevista | | | | | | | | | | | x | X |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | categoria | Profilo | Note | | | | | | | | peso | team leader | | |
| MARIA ALESSANDRA MELLINI | D3/D4 | PO | | | | | | | | | | | | |
| Serena Melegari | C1/C3 | Istruttore Amministrativo | | | | | | | | | | | | |
| Angela Colangelo | B1/B2 | Collaboratore Amministrativo | | | | | | | | | | | | |
| Chiara Monteverdi | D1/D2 | Istruttore direttivo comunicazione | | | | | | | | | | | | |
| Gianluca Tesoriati | D1/D2 | PO SIA | | | | | | | | | | | | |
| Cristina Copelli | D1/d2 | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: rispetto della tempistica prevista Efficienza: recupero somme e miglioramento del bilancio |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |
| | |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2022

| AREA | RESPONSABILE |
|---|------------------------|
| AREA TECNICA – SETTORE “Assetto e Gestione del Territorio | Arch. Claudio Nemorini |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

| Comune di Collecchio Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Area Tecnica | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Missione DUP | Missione 14 – Sviluppo economico e competitività | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Manifestazioni e sostegno attività economiche | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Riprogettazione fiera e nuova localizzazione mercato | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Arch. Claudio Nemorini | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Sindaca Maristella Galli | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Ridisegno sagra della Croce. Descrizione dell'obiettivo: Dopo una verifica delle scorse edizioni, si sta valutando di ripensare gli spazi e le funzioni per l'organizzazione della Sagra della Croce con particolare riferimento agli spazi per i mercati con la finalità di valorizzare la manifestazione ponendo l'attenzione alle relazioni con la città e le attività economiche in essa insediate ed alla mitigazione delle interferenze con il sistema dei servizi e con le varie attività Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio – UOC gestione del territorio – Polizia Locale] Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento interferenze negative con la città e le attività economiche insediate. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Predisposizione e condivisione di proposta progettuale | | | | | | | | | | | | |
| | descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | | | | | | | | | |
| | GANTT | | | | | | | | | | | | |
| | gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic | | | | | | | | | | | | |
| | Attivazione di attività di confronto e verifica con i vari servizi coinvolti per focalizzare le opportunità di miglioramento Durata prevista X X X X Durata effettiva | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione di prime soluzioni progettuali Durata prevista Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| Momenti di illustrazione e confronto con realtà economiche ed associazioni di Durata prevista Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|--|--|--|--|---|------|-------------|---|--|--|--|--|--|
| categoria | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione del nuovo progetto ed attivazione procedure per concessione spazi mercatali | | | Durata prevista | | | | | X | X | X | X | | | | | |
| | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | categoria | profilo | | note | | | | peso | team leader | | | | | | |
| Irene Dresda | | C3 | Istruttore tecnico | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | | | | | |
| Franca Morelli | | D2 | Istruttore tecnico direttivo | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | | | | | |
| Gabriele Pecorari | | D3 | Istruttore amministrativo direttivo | | Referente del progetto | | | | | | | | | | | |
| Giorgia Restori | | C2 | Istruttore amministrativo | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | | | | | |
| Irene Dresda | | C3 | Istruttore tecnico | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | | Efficacia: Completamento delle attività Efficienza: Rispetto del cronoprogramma Economicità: Progettazione interamente con personale interno | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comune di Collecchio Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2 Area Tecnica | |
|---|--|
| Missione DUP | Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa |
| Programma DUP | Il nuovo Piano Urbanistico Generale |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Fase attuativa del piano attuativo Collecchio est |
| Responsabile | Arch. Claudio Nemorini |
| Referente politico | Ass. Michela Comani |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Piano particolareggiato di iniziativa pubblica Collecchio est</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il 2021 ha visto una prima impostazione del lavoro finalizzato alla formazione del Piano Particolareggiato di iniziativa Pubblica "Collecchio Est". Gli obiettivi di tale strumento erano identificati, fra l'altro, alla promozione di processi riqualificazione e rigenerazione urbana. La zona est del capoluogo (dove sono localizzate significative e strategiche proprietà comunali) è caratterizzata da rilevanti criticità ed opportunità per le quali il PUG individuava indirizzi e strategie da approfondire in progetti attuativi di dettaglio. Con il 2022 si prosegue nell'attività di costruzione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica che, oltre a valorizzare le proprietà comunali, si pone l'obiettivo di ridisegnare l'accesso alla città da est. Tale progetto vuole essere poi l'occasione per una prima esperienza attuativa del nuovo PUG diventando una sorta di progetto pilota per la costruzione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla recente legge regionale. Con l'ausilio di un incarico esterno per la parte progettuale, gli uffici saranno impegnati nelle varie attività di revisione degli elaborati, nella costruzione degli strumenti negoziali e nella progettazione della fase attuativa attraverso piani di alienazioni e convenzionamenti,.</p> <p>Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio – UOC Gestione del territorio]</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si – Costruzione di un progetto pilota con contenuti chiari e coerenti che potranno essere un riferimento alle attività negoziali in sede di strumenti urbanistici attuativi. Valorizzazione di patrimoni comunali</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Completamento ed approvazione del piano ed impostazione dei piani di alienazione/negoziazione</p> |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Attività di confronto con la città e con vari soggetti potenzialmente interessati sulle soluzioni progettuali impostate | Durata prevista | X | X | X | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Redazione della versione definitiva del piano | Durata prevista | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Adozione del piano | Durata prevista | | | | | | X | X | X | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Impostazione delle procedure di rilevanza pubblica per dare attuazione al piano e per le alienazioni patrimoniali | Durata prevista | | | | | | | X | X | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione del piano | Durata prevista | | | | | | | | | X | X | X | X |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio) | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | |
| Gabriella Berzioli | D3 | Istruttore tecnico direttivo | | | | Referente del progetto | | | | | | | |
| Alberto Ampollini | D3 | Istruttore tecnico direttivo | | | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | |
| Irene Dresda | C3 | Istruttore tecnico | | | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | |
| Clelia Colla | C | Istruttore tecnico | | | | Attività di collaborazione al progetto temi ambientali | | | | | | | |
| Enza Gandini | C2 | Istruttore amministrativo | | | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | |
| Manola Rossi | C2 | Istruttore amministrativo | | | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | Efficacia: Completamento del progetto | | | | | | | | | | | | |
| | Efficienza: Recepimento ed approvazione del progetto | | | | | | | | | | | | |
| | Economicità: | | | | | | | | | | | | |
| | Valorizzazione del patrimonio comunale | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo) | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3
Area Tecnica

| | |
|--------------------------------------|---|
| Missione DUP | Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa |
| Programma DUP | ATTIVITA' EDILIZIA |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Avvio attività per la digitalizzazione delle pratiche edilizie (triennale) |
| Responsabile | Arch. Claudio Nemorini |
| Referente politico | Assessori Dodi e Comani |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: digitalizzazione delle pratiche edilizie</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il rapporto con gli utenti dei servizi forniti dallo sportello unico dell'edilizia è spesso caratterizzato dalla necessità di consultare ed accedere agli atti delle varie pratiche edilizie oggi archiviate, in gran parte, con documenti cartacei. Il progetto di digitalizzazione dell'archivio si pone il duplice obiettivo di costruire un archivio informatizzato di facile e rapida consultazione e, soprattutto, disporre di uno strumento "sicuro" e gestibile. Con il 2022 si prevede la prima fase del progetto che dovrà consentire di impostare il capitolato (da costruirsi sulla base di precisi standard richiesti) e gli atti per la procedure di affidamento del servizio (servizio che dovrà vedere il contributo, oltre che di esperti archivisti, anche di professionalità informatiche e tecniche).</p> <p>Trasversale: Servizi informatici dell'Unione – Servizi responsabili degli archivi comunali</p> <p>Maggiori servizi: ; agevole gestione dei procedimenti di accesso agli atti con razionalizzazione dei tempi di risposta</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Dotazione di un archivio completo e sicuro – diminuzione dei tempi di attesa per le domande di accesso agli atti</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per il 2022 la prima fase del lavoro è riferita alla costruzione del progetto ed all'impostazione della gara. A regime si assumerà come indicatore la riduzione dei Tempi procedurali per l'accesso agli atti</p> |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|
| | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Impostazione del progetto di digitalizzazione dell'archivio identificando gli standard da adottarsi in coerenza con le disposizioni regionali e con le prescrizioni della soprintendenza | Durata prevista | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Costruzione del capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio | Durata prevista | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Avvio procedure di affidamento | Durata prevista | | | | | | X | X | X | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Gestione delle procedure per l'Affidamento del servizio | Durata prevista | | | | | | | X | X | X | X | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio) | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | |
| Gabriella Berzioli | D3 | Istruttore tecnico direttivo | | | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | |
| Alberto Ampollini | D3 | Istruttore tecnico direttivo | | | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | |
| Irene Dresda | C3 | Istruttore tecnico | | | | Referente del progetto | | | | | | | |
| Clelia Colla | C | Istruttore tecnico | | | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | |
| Gabriele Pecorari | D3 | Istruttore amministrativo direttivo | | | | Attività di collaborazione al progetto | | | | | | | |
| Giorgia Restori | C2 | Istruttore amministrativo | | | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | |
| Enza Gandini | C2 | Istruttore amministrativo | | | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | |
| Manola Rossi | C2 | Istruttore amministrativo | | | | Collaborazione amministrativa | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: Completamento delle fasi previste dal progetto</p> <p>Efficienza: Affidamento del servizio</p> <p>Economicità: Razionalizzazione tempi di lavoro e di risposta alle richieste dei cittadini</p> | | | | | | | | | | | | |
| | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | |

| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | |
|--|--|
|--|--|

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2022

| AREA | RESPONSABILE |
|--|-----------------------|
| UOC SERVIZI CULTURALI, TURISMO E RISORSE UMANE | D.SSA ANTONELLA SETTI |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

| <p align="center"><i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Area - Uoc Servizi culturali, turismo e risorse umane</p> | |
|--|--|
| Missione DUP | MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI |
| Programma DUP | PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Apertura al pubblico della "ex casa del custode" |
| Responsabile | D.SSA ANTONELLA SETTI |
| Referente politico | SINDACA MARISTELLA GALLI |

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Apertura al pubblico della "ex casa del custode" Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede l'organizzazione dei servizi presso la "ex casa del custode" al Parco Nevicati oggetto di recupero e ristrutturazione. Nell'edificio, al piano terra, troverà collocazione lo spazio 0-6 anni, ora situato al piano seminterrato di Villa Soragna. E' previsto l'allestimento di uno spazio usufruibile da tutti, anche dai bambini con disabilità. A fianco della sala principale si trovano alcune stanze che verranno adibite a laboratorio. La sala principale al primo piano sarà adibita a sala studio e convegni. Sarà allestita con arredamento idoneo tale da consentire l'attività di allestimento e disallestimento in tempi brevi, prevedendo tavoli ripiegabili a parete. Al secondo piano verranno allestiti alcuni spazi per lo studio e la socializzazione. |
| | Trasversale: Sì, sono coinvolti il servizio biblioteca del Comune e il servizio di comunicazione del Comune e il servizio SIA Ufficio tecnico del Comune che sta seguendo le attività di recupero. |
| | Maggiori servizi: Sì – Incremento della tipologia di attività e di prestazioni a favore dei cittadini |
| | Risparmi e/o benefici attesi: sono attesi benefici in quanto ci saranno più spazi adibiti alle sale studio e nuovi spazi per la fascia di età 0-6 anni. |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: partecipazione - | |

| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|---|-------------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|-----|
| Progettazione allestimento spazi- Confronto con l'amministrazione e i tecnici per la scelta degli arredi | Durata prevista | | | x | x | | | | | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione del nuovo servizio e scelta della modalità organizzativa, degli orari e delle attività da svolgere all'interno della struttura | Durata prevista | | | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | note | | | | | | | | | peso | team leader | |
| Setti Antonella | D | Istruttore direttivo cont/amm -Titolare posizione organizzativa | Partecipazione alla programmazione- Verifica contatti e budget – Partecipazione agli incontri di programmazione e predisposizione arredi nella struttura | | | | | | | | | 70 | x | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|----|--|
| Portesani Valeria | C | Istruttore amministrativo | Partecipa in affiancamento alla responsabile per la realizzazione degli atti- Redazione determine e liquidazione fatture | 15 | |
| Borrini Laura | C | Istruttore amministrativo/contabile | Partecipa in affiancamento alla responsabile per la realizzazione degli atti - Redazione determine e liquidazione fatture | 15 | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p style="text-align: center;">Efficacia: Realizzazione secondo il crono programma. Le attività dell'ufficio dipendono dalle attività di fine lavori in capo all'ufficio tecnico.</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: Ci si pone l'obiettivo di incrementare il numero degli utenti della biblioteca comunale e delle scuole.</p> <p style="text-align: center;">Economicità: L'attività vede il coinvolgimento alcuni dipendenti del settore.</p> | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | | |

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO
 Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2
 Area – Uoc Servizi culturali, turismo e risorse umane

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Programma 8 – Cooperazione ed associazionismo | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Pianificazione attività per l'istituzione della giornata del volontariato | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | D.ssa Antonella Setti | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Assessore William Pietralunga | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Pianificazione attività per l'istituzione della giornata del volontariato | | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: La giornata mondiale del volontariato si celebra il 5 dicembre di ogni anno. Il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare le Associazioni che sono parte integrante del nostro tessuto sociale e rafforzare i rapporti con l'Amministrazione comunale. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: no | | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: sensibilizzazione della popolazione nei confronti delle attività di volontariato. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: incremento delle adesioni alle associazioni di volontariato. | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: nessuno esterno | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Incontro con l'Amministrazione per la definizione delle attività da svolgere in vista dell'organizzazione della giornata mondiale del volontariato prevista per il 5 dicembre. | | Durata prevista | | | | | x | x | | | | | | | |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |
| | | Durata prevista | | | | | | | | | | | | | |
| | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | | | |

**EVENTUALE
FONTE DI
INCENTIVO
(per il
personale)**

| |
|--|
| |
|--|

Obiettivo n. 3

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3
Area- Uoc Servizi culturali, turismo e risorse umane

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Missione DUP | Missione 1 - Servizi istituzionali e di gestione | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Programma 10 – Risorse umane | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | D.ssa Antonella Setti | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | Sindaca Maristella Galli | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Predisposizione microstruttura e redistribuzione carichi e mansioni dei dipendenti dell'area | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: no | | | | | | | | | | | | | |
| | Maggiori servizi: attività di aggregazione e trasmissione di valori di solidarietà tra colleghi | | | | | | | | | | | | | |
| | Risparmi e/o benefici attesi: il progetto tende alla creazione del gruppo all'interna dell'Area al fine di ottenere anche una intercambiabilità nelle mansioni | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Pianificazione incontri con le dipendenti per valutare le loro predisposizioni | | Durata prevista | + | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Corsi e incontri per la formazione dei dipendenti sulle materie di lavoro | | Durata prevista | + | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione nuova microstruttura dell'area | | Durata prevista | | | + | | | | | | | | | |

| | | | Durata effettiva | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | note | | | | peso | team leader | | | | | | |
| Setti Antonella | D | Istruttore direttivo amm/cont – Titolare di posizione organizzativa | Partecipa alle attività di programmazione-definizione atti | | | | 100 | x | | | | | | |
| Portesani Valeria | C | Istruttore amministrativo | Partecipa alle attività | | | | | | | | | | | |
| Del Bono Elisa | C | Istruttore amministrativo/contabile | Partecipa alle attività | | | | | | | | | | | |
| Borrini Laura | C | Istruttore amministrativo/contabile | Partecipa alle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia:</p> <p>Efficienza: Rispettati tutti i termini di organizzazione</p> <p>Economicità:</p> | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | | | | | | | | | | | |

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE
TRASVERSALI
ANNO 2022**

| AREA | RESPONSABILE |
|----------------------|---|
| COMUNE DI COLLECCHIO | TUTTI I RESPONSABILI INTERESSATI PER LA LORO QUOTA PARTE DAI PROGETTI SPECIFICI |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 1

| | |
|--|--|
| <i>Comune di Collecchio</i> | |
| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 | |
| Obiettivo di Ente | |
| Missione DUP | BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 |
| Programma DUP | L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE INFRASTRUTTURE DIGITALI Messa in sicurezza edifici pubblici/risparmio energetico |
| Obiettivo operativo | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------------|-----|-----|-----|
| anno 2022 | Trasloco ufficio tecnico e Azienda Pedemontana | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | Nemorini Claudio, Gherri Lorenzo, Setti Antonella, Copelli Cristina, Tesoriati Gianluca(Unione) | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | SINDACA MARISTELLA GALLI | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Trasferimento temporaneo per adeguamenti dell'ufficio tecnico e ASP</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo coinvolge l'intero ente e quasi tutti i responsabili. Il responsabile LLPP predisporrà un piano cronoprogramma/calendario in intesa con la ditta vincitrice dell'appalto che conterrà i tempi e le misure di riduzione dei disagi a cui ogni ufficio si dovrà attenere.</p> <p>Trasversale: Sì, sono coinvolti quasi tutti i servizi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: partecipazione -</p> | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Predisposizione di un piano cronoprogramma/calendario in intesa con la ditta vincitrice dell'appalto che conterrà i tempi e le misure di riduzione dei disagi a cui ogni ufficio si dovrà attenere. progetto per | | Durata prevista | | + | + | + | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Incontri con i Responsabili interessati dalla operazione per la illustrazione del piano con intervento del Responsabile SIA per collegamenti informatici e digitali | | Durata prevista | | | | + | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione locali idonei per il trasloco temporaneo | | Durata prevista | | | | + | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Gare o incontri per l'individuazione dei locali per il trasferimento temporaneo degli uffici | | Durata prevista | | | | | + | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Attività per trasloco in uscita | | Durata prevista | | | | | + | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Attività per trasloco in rientrata | | Durata prevista | | | | | | | | | + | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | categoria | profilo | | | | note | | | | peso | team leader | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Tutti i dipendenti | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p>Efficacia: Attività di trasferimento uffici per miglioramento efficientamento energetico e benessere</p> <p>Efficienza: Pianificazione dei trasferimenti con studio sul minor disagio per gli utenti</p> <p>Economicità: Attività svolta prevalentemente con personale interno</p> | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | |
| EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Comune di Collecchio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo di Ente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione DUP | BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | IL LAVORO Indirettamente collegato ai programmi per normativa sullo smart working | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Predisposizione nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) per l'applicazione dello smart working ordinario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | TUTTI I RESPONSABILI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | SINDACA MARISTELLA GALLI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | Denominazione dell'obiettivo: Predisposizione PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) APPLICAZIONE E MONITORAGGIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo coinvolge l'intero ente e tutti i responsabili. Dovrà essere predisposto il PIAO entro il 31 gennaio 2022 e entro gli eventuali termini che verranno stabiliti normativamente, stante il perdurare dello stato di emergenza che vede il lavoro in smart come forma di contenimento del contagio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Trasversale: Sì, sono coinvolti tutti i servizi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | | | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | |
| Studio e predisposizione bozze del Piao e confronto con i Responsabili | | | | | | | Durata prevista | + | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento alle nuove norme in materia | | | | | | | Durata prevista | + | | | | | | | | | x | | | |
| | | | | | | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 3

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Comune di Collecchio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo di Ente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione DUP | BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | La Sicurezza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Rispetto e misura delle norme previste nel piano anticorruzione approvato dall'Ente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | TUTTI I RESPONSABILI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | SINDACA MARISTELLA GALLI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Predisposizione nuovo piano anticorruzione sua applicazione e monitoraggio</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo coinvolge l'intero ente e tutti i Responsabili. Il Responsabile anticorruzione predispone con l'ausilio dei suoi collaboratori il piano anticorruzione, per il Comune di Collecchio di intesa con l'Unione Pedemontana, piano che contiene le misure di riduzione del rischio a cui ogni ufficio si deve attenere. A fine anno procede ad una verifica puntuale per ogni servizio, del rispetto delle misure contenute nel piano, attraverso report inviati dai responsabili entro il 31 /11.</p> <p>Trasversale: Sì, sono coinvolti tutti i servizi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: partecipazione -</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | | | | | | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|---|---|---|---|------|---|--|------|-------------|---|---|
| Predisposizione piano anticorruzione | | Durata prevista | + | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto e esecuzione delle misure previste nel piano anticorruzione | | Durata prevista | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Primo report sull'applicazione delle misure da parte di tutti i responsabili | | Durata prevista | | | | | | | | | + | | | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Report definitivo | | Durata prevista | | | | | | | | | | | | + |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | categoria | profilo | | | | | note | | | peso | team leader | | |
| Tutti i dipendenti | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p style="text-align: center;">Efficacia: Applicazione del PTPCT . misure eseguite per almeno l'80% - verificabile dai report prodotti da tutti i responsabili e consegnati all'RPCT entro il 31/11 con possibilità di integrazione e rettifica fino al 31 /12. Del risultato dei report viene poi dato conto nella relazione sul monitoraggio che viene pubblicata in Amministrazione Trasparente.</p> <p style="text-align: center;">Efficienza:. In sede di monitoraggio avere la mancanza di eventi corruttivi</p> <p style="text-align: center;">Economicità: Attività svolta interamente con personale interno</p> | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale) | No | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 4

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Comune di Collecchio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo di Ente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione DUP | BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma DUP | Il Turismo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo anno 2022 | Potenziamento ufficio della comunicazione , calendarizzazione eventi con stampa degli opuscoli pieghevoli pubblicitari | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile | TUTTI I RESPONSABILI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente politico | SINDACA MARISTELLA GALLI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO ESECUTIVO | <p>Denominazione dell'obiettivo: Potenziamento ufficio della comunicazione</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo coinvolge in particolare la responsabile del Servizio Pubblica Istruzione. e l'intero ente e tutti i responsabili in quanto la referente della comunicazione deve essere legittimata nel contatto con tutti i Responsabili</p> <p>Trasversale: Sì, sono coinvolti tutti i servizi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: partecipazione -</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) | | | | | | | GANTT | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Pianificazione da parte della Responsabile di incontri con l'Amministrazione e i Responsabili per valorizzare il ruolo della comunicazione almeno due incontri | | | | | | | Durata prevista | | + | + | | | | | | + | + | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------|--|--|---|---|------|--|--|--|--|------|-------------|---|---|
| annuali | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione di almeno due “brochure” uno per la stagione estiva e uno per gli eventi invernali | | Durata prevista | | | | + | + | + | | | | | + | + | + | |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Report definitivo | | Durata prevista | | | | | | | | | | | | | | x |
| | | <i>Durata effettiva</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Partecipanti – dipendenti | | categoria | profilo | | | | | note | | | | | peso | team leader | | |
| Tutti i dipendenti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo) | <p style="text-align: center;">Efficacia: Predisposizione opuscoli pieghevoli pubblicitari entro il 31/03 con possibilità di integrazione e rettifica fino al 31 /05.</p> <p style="text-align: center;">Efficienza:</p> <p style="text-align: center;">Economicità:</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale) | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Obiettivi anno 2022 Segretario Generale

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO GENERALE
PER L'EROGAZIONE
DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO
2022

SEGRETARIO GENERALE
STEFANINI DR.SSA MARIA

ANNO 2022

| N | Peso | Amm/re di competenza | Descrizione sintetica obiettivo | Indicatore di risultato e target | Stato di attuazione al | | PUNTEGGIO | | |
|---|------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------|-----------|----------|----------|
| | | | | | 31 luglio | 31 dicembre | POSITIVO | NEGATIVO | DA 1 a 5 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|----|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 25 | Sindaca | <p>Predisposizione bozze per la riorganizzazione della nuova macrostruttura dell'ente a seguito modifiche interne e dell'Unione.</p> <p>Implementazione monitoraggio e assistenza alla nuova macrostruttura dell'ente a seguito nuove assunzioni</p> | <p>Predisposizione bozze di riorganizzazioni da condividere con gli Assessori entro il 31.01.2022</p> <p>Approvazione nuova macrostruttura entro 31.03.2022</p> | | | | | | |
| 2 | 25 | Sindaca | <p>Formazione al dirigente e ai Responsabili sulle evoluzioni normative e sulle nuove disposizioni sugli Enti Locali.</p> | <p>Formazione e confronto sulle nuove norme, all'interno dei comitati di direzione almeno 2 volte all'anno.</p> | | | | | | |
| 3 | 25 | Sindaca | <p>Invio alla Giunta di report/esiti dei comitati di direzione.</p> | <p>Invio di almeno 20 report/esiti all'anno</p> | | | | | | |
| 4 | 25 | Sindaca | <p>Supervisione, sovrintendenza, coordinamento sulle proposte per la approvazione di nuovi regolamenti, convenzioni e accordi e sulla attuazione del PAO del PEG e del PIAO.</p> | <p>Predisposizione approvazione, attuazione e monitoraggi sulla attuazione dei PAO e PEG, approvazione entro 31 gennaio 2022 o entro eventuale proroga normativa</p> | | | | | | |
| Tot | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | | |

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente scala di valori:

| punti | scala | % di premio |
|-------|--------------------------------|-------------|
| 1 | comportamenti non adeguati | 0 |
| 2 | comportamenti sufficienti | 50% |
| 3 | Comportamenti adeguati | 70% |
| 4 | comportamenti più che adeguati | 90% |
| 5 | comportamenti ottimi | 100% |

Il collegamento tra valutazione e somma da erogare è effettuato in relazione a fasce di punteggi, secondo il meccanismo seguente.

| fasce | punteggi | percentuale di premio rispetto al massimo attribuibile |
|-----------|----------------|--|
| 1° fascia | tra 81% e 100% | 100% |
| 2° fascia | tra 71% e 80% | 90% |
| 3° fascia | tra 51% e 70% | 75% |
| 4° fascia | Tra 41 e 50% | 50% |
| 5° fascia | tra 20% e 40% | 25% |
| 6° fascia | sotto 19% | 0 |