

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044
Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel. 0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 336392; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706; fax 0521 307119 e-mail:
montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Via IV Novembre, 85
tel. 0521 344551; fax 0521 344568
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

Collecchio, il 21/07/2026
Prot. 4169

Alla C.A.

Dott. Walter Laghi
OIV - Nucleo monocratico di valutazione
Azienda Pedemontana Sociale

TRASMESSA A MEZZO MAIL

wwwl38520@gmail.com

Oggetto: Piano Performance Azienda Pedemontana Sociale 2026 – Monitoraggio intermedio.

Preg.mo dott. Walter Laghi,

con la presente, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, in particolare dall'art. 9 (*Monitoraggio degli obiettivi assegnati*), di seguito si rappresenta la relazione di monitoraggio infra-annuale circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2026, elaborata previo confronto con il personale assegnato.

Pedemontana Sociale, al monitoraggio intermedio mantiene tempistiche di prodotto:

AREA TECNICA FUNZIONALE ADULTI, DISABILI E ANZIANI

1) POTENZIAMENTO PROGRAMMAZIONI A SOSTEGNO DEL CARE GIVER - REALIZZAZIONE II FASE DEL PROGETTO "LA CASA DEL CAREGIVER"

Parzialmente in linea sia per quanto riguarda gli indicatori di processo che di risultato

Indicatore di processo

1. Programmazione, entro il 28/02/2026, di una seconda "tranche" di aperture straordinarie dei Centri Diurni anziani e disabili, per almeno 10 giornate/anno per ciascun "target";
2. Programmazione, di concerto con i partner distrettuali, di almeno n. 1 soggiorno estivo in favore di persone non autosufficienti, con relativo affidamento del servizio entro il 31/05/2026;
3. Definizione e programmazione, entro il 31/03/2026, di misure innovative in favore dei caregiver finalizzate a garantire spazi, momenti ed eventi di "sollevio";
4. Definizione e programmazione di opportunità di sostegno psicologico e counseling in favore dei caregiver familiari.

Indicatore di risultato

Realizzazione, entro il 31/12/2026, delle azioni progettuali declinate negli indicatori di processo con raggiungimento dell'80% delle azioni progettuali di competenza dell'Azienda previste nel biennio aprile 2025 - aprile 2027

Descrizione

L'obiettivo risente, seppur parzialmente, della complessa articolazione organizzativa, su base distrettuale, che oltre all'Azienda coinvolge gli organismi distrettuali (Ufficio di Piano e SAA) e l'Unione Montana Appennino Parma Est. Tale articolazione comporta una disomogeneità di approccio, soprattutto per quanto concerne le azioni condivise, mentre risultano invece di più agile attuazione le azioni di specifica competenza dell'Azienda.

Nella prima parte dell'anno si sono comunque portate a compimento le seguenti azioni:

- Programmazione dei soggiorni estivi in favore di persone con disabilità, di concerto con i partner distrettuali e le Associazioni del territorio;
- Realizzazione della II tranche di aperture straordinarie dei Centri Diurni disabili (cfr. programma in allegato 1) e programmazione, per il prossimo autunno, della II tranche di aperture dei Centri Diurni anziani;
- Definizione della modalità di erogazione di contributi economici finalizzati all'acquisizione di ore di assistenza privata a sollievo dei caregiver familiari, per cui si è preso atto delle complessità di concertazione a livello distrettuale, procedendo quindi ad una ridefinizione sul livello locale (territorio Pedemontano). Tale iniziativa troverà la sua concretizzazione nel prossimo autunno, previo percorso di individuazione di criteri e beneficiari attualmente in corso.

Risulta invece ancora da programmare l'attività di cui al punto 4 degli indicatori di processo, facente capo al livello distrettuale.

In fase di revisione, anche in considerazione dell'aggiunta di un nuovo obiettivo di seguito riportato ("Smart Care Pedemontana"), **si propone quindi:**

- **Di stralciare l'indicatore di processo n. 4** (Definizione e programmazione di opportunità di sostegno psicologico e counseling in favore dei caregiver familiari), stanti le complessità sopra descritte e non dipendenti da questa Azienda;
- **Di modificare come di seguito l'indicatore di processo n. 3** "Definizione e programmazione, entro il 31/07/2026, di misure innovative di sollievo in favore dei caregiver", puntualizzando con maggiore chiarezza la finalità perseguita, alla luce delle complessità sopra richiamate;
- **Di modificare come di seguito l'indicatore di risultato** (si veda il passaggio sottolineato): "Realizzazione, entro il 31/12/2026, delle azioni progettuali declinate negli indicatori di processo con raggiungimento dell'80% delle azioni progettuali di competenza dell'Azienda previste nel biennio aprile 2025 - aprile 2027", sempre in ragione delle complessità di cui sopra.

Allegati:

- Schema II tranche aperture straordinarie Centri Socio Occupazionali Disabili

2) PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELL'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA' – SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL CD "PROGETTO DI VITA" E RAFFORZAMENTO DELLO STAFF DEDICATO ALL'AREA FUNZIONALE DISABILI

In linea sia per quanto riguarda gli indicatori di processo che di risultato

Indicatore di processo

1. Pubblicazione, entro il 30/04/2026 della selezione pubblica utile alla stabilizzazione, con assunzione a tempo indeterminato, della figura educativa in staff all'Area Disabili;
2. Adesione, entro il 30/06/2026, al percorso proposto e gestito dall'Ufficio di Piano distrettuale per l'acquisizione di figure professionali a rafforzamento degli ATS tramite concorso indetto dal Ministero delle Politiche Sociali. Ci si propone, in questo ambito, di acquisire una ulteriore figura professionale (psicologo o pedagogo) da integrare nel gruppo di lavoro già presente (n. 2 AS e n. 1 educatore) con mandato specifico di omogeneizzare le nuove modalità operative all'area dei minori con disabilità;
3. Definizione, entro il 30/09/2026, delle modalità operative ed organizzative utili all'estensione strutturale ai minori con disabilità e alle loro famiglie, dell'approccio metodologico del "Progetto di Vita".

Indicatore di risultato

1. Espletamento della selezione pubblica, con assunzione a tempo indeterminato di n. 1 figura educativa in staff all'Area funzionale disabili, entro il 30/06/2026;
2. Concretizzazione, entro il 31/12/2026, di almeno n. 5 percorsi strutturati ai sensi del cd. "Progetto di Vita" in favore di minori con disabilità e loro famiglie.
2. Reclutamento, entro il 30/06/2026, di n.1 figura professionale a tempo determinato (pedagogo o psicologo) da inserire nello staff dell'Area funzionale disabili, tramite graduatorie ministeriali finalizzate al rafforzamento degli ATS;
3. Concretizzazione, entro il 31/12/2026, di almeno n. 5 percorsi strutturati ai sensi del cd. "Progetto di Vita" in favore di minori con disabilità e loro famiglie.

Descrizione

L'obiettivo risulta già raggiunto per quanto concerne l'indicatore di risultato n. 1 ed il corrispettivo indicatore di processo (assunzione a tempo indeterminato di n. 1 figura educativa). In data 10/03/2026 è infatti stato

pubblicato un “Avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario specialista in attività educative” (cfr. allegato 1) che ha poi portato alla pubblicazione della graduatoria del 03/06/2026 (cfr. allegato 2), con assunzione della figura educativa prevista per il 1 settembre 2026 (evaso il periodo di preavviso della professionista presso il precedente datore di lavoro).

Per quanto riguarda l'indicatore di processo n. 3 ed il relativo indicatore di risultato (estensione all'area minori della metodologia del Progetto di Vita), lo stato di attuazione risulta in linea con il programma di lavoro. L'equipe ha infatti già provveduto ad elaborare una ipotesi in relazione alle modalità operative da estendersi all'Area dei minori con disabilità, con relativi step formativi (cfr. allegato 3). Nei prossimi mesi si darà quindi seguito al resto del programma per il pieno conseguimento del risultato, anche se, a fronte delle esigenze rilevate, si ritiene che risulti maggiormente consona fissare in n. di 3 (il luogo di 5) il numero di Progetti di Vita da concretizzarsi entro il 31/12/2026.

Infine quanto agli indicatori di processo n. 2, sono in corso le interlocuzioni con l'Ufficio di Piano distrettuale per il reclutamento della figura professionale da inserire nello staff dell'Area funzionale disabili, a tempo determinato, tramite graduatorie ministeriali finalizzate al rafforzamento degli ATS;

La proposta in sede di revisione è quindi quella di modificare l'indicatore di risultato n. 3 come di seguito: concretizzazione, entro il 31/12/2026, di almeno n. 3 percorsi strutturati si sensi del cd. "Progetto di Vita" in favore di minori con disabilità e loro famiglie.

Allegati:

- Avviso di Selezione Pubblica per figura educativa;
- Graduatoria Selezione Pubblica figura educativa;
- Proposta operativa per l'estensione strutturale ai minori con disabilità e alle loro famiglie, dell'approccio metodologico del "Progetto di Vita".

3) REALIZZAZIONE DELLA “COMUNITA’ AMICA DELLE PERSONE CON DEMENZA” (DEMENTIA FRIENDLY
--

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo.

Indicatore di processo

1. Somministrazione, entro il 30/04/2026, di un questionario finalizzato a raccogliere i bisogni e le aspettative delle persone affette da demenza e dei loro familiari, conoscere il loro punto di vista sulle risorse territoriali presenti, le loro abitudini e le difficoltà che incontrano ogni giorno;
2. Elaborazione ed avvio, entro il 30/09/2026, di un programma di informazione e sensibilizzazione sul tema della demenza, in favore di specifiche categorie (commercianti, associazioni) che possano successivamente assolvere al ruolo di divulgatori nei confronti della cittadinanza;
3. Elaborazione ed avvio, entro il 30/09/2026, di un programma di incontri sul tema della demenza, coinvolgendo le scuole del territorio e i servizi territoriali per anziani (Centri Diurni, Case Protette), con lo scopo di far conoscere ai bambini e ai ragazzi le principali caratteristiche della malattia e dare loro, nel contempo, strumenti di conoscenza sul comportamento da adottare per migliorare la vita dei loro familiari (o di persone da loro conosciute) affetti da tale patologia.

“Pedemontana Sociale” Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell’Unione Pedemontana Parmense
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 - 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

Indicatore di risultato

1. Esito e interpretazione delle risultanze del questionario entro il 30/06/2026
2. Realizzazione, entro il 31/12/2026, di almeno di almeno 5 incontri di informazione e sensibilizzazione sul tema della demenza sul territorio dell'Unione Pedemontana Parmense;
3. Realizzazione, entro il 31/12/2025, di almeno 3 iniziative/incontri finalizzati ad una maggiore conoscenza/informazione circa le patologie di demenza, con il coinvolgimento delle scuole del territorio e dei servizi territoriali per anziani.

Descrizione

La realizzazione delle azioni dell'obiettivo in questione prosegue in linea con tempi e adempimenti previsti.

In particolare si è proceduto, in collaborazione con i partner del Tavolo territoriale (Ausl, AIMA, ANMIC, SAA), alla somministrazione ad utenti e familiari dei questionari di cui agli allegati 1 e 2, forniti da Federazione Alzheimer Italia: detta somministrazione si è conclusa nei tempi previsti e si sta procedendo alla fase di analisi degli stessi per i successivi esiti ed interpretazione.

Nel contempo, in collaborazione con i Comuni soci (Assessorati alle Politiche Sociali) si sono programmati n. 5 gli incontri di sensibilizzazione sul tema della demenza, che vedranno la partecipazione, in qualità di relatori, di referenti apicali dei servizi sanitari e sociali, e che si svolgeranno nelle seguenti date:

- 24 settembre presso la Rocca Sanvitale di Sala Baganza;
- 01 ottobre presso la Sala Civica di Casa I Prati a Collecchio;
- 08 ottobre presso la Sala Civica Amoretti di Felino;
- 15 ottobre presso la Sala del Consiglio della Corte Agresti di Traversetolo;
- 22 ottobre presso la Biblioteca di Monticelli Terme.

In proposito il Tavolo di Lavoro territoriale sta provvedendo all'individuazione dei relatori e, di concerto con l'Ufficio comunicazione aziendale, a programmare la divulgazione delle iniziative.

Infine, in fase di revisione ed anche in considerazione dell'aggiunta di un nuovo obiettivo di seguito riportato ("Smart Care Pedemontana") **si propone di stralciare gli indicatori di risultato e di processo n. 3 (incontri/iniziative nelle Scuole)** in quanto allo stato attuale, pur avendo avviato i contatti con gli Istituti Comprensivi del territorio, non vi è certezza circa l'effettiva disponibilità dei predetti Istituti alla realizzazione degli incontri entro il 31/12/2026. L'iniziativa verrà comunque perseguita al di fuori del Piano delle Performance, per una sua realizzazione nell'anno scolastico 2026/27.

Si propone altresì di **differire al 31/08/2026 le tempistiche di esito e interpretazione dei questionari di cui all'indicatore di risultato n. 1**, al fine di consentire al gruppo di lavoro di conciliare con maggiore agio il perseguimento dell'obiettivo con gli impegni ordinari.

Allegati:

- Questionario da somministrare ai familiari di persone con demenza;
- Questionario da somministrare alle persone con demenza.

4) AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA FUNZIONALE (REGOLAMENTI, MANUALE CENTRI DIURNI) CON ADEGUAMENTO DEGLI STESSI

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 - 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

ALLE ESIGENZE OPERATIVE E NORMATIVE ATTUALI

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo.

Indicatore di processo

1. Elaborazione, entro il 31/08/2026, di una proposta di revisione ed aggiornamento del Regolamento per l'accesso e il funzionamento dei Centri Diurni Anziani in gestione all'Azienda, con il coinvolgimento operativo del personale preposto (Assistenti Sociali e RAA), nonché con la consulenza del Servizio Assistenza Anziani distrettuale;
2. Definizione, entro il 30/04/2026, di una sezione specifica ad integrazione del Manuale Operativo ed Assistenziale dei Centri Diurni Anziani aziendali, riferita alle funzioni ed alle responsabilità riconducibili ai dettami del d.lgs 81/08 , con declinazione delle funzioni e delle responsabilità delle varie figure coinvolte nell'ambito dell'organigramma aziendale (Responsabile di Area, Assistenti Sociali, RAA);
3. Formalizzazione, entro il 30/08/2026, di una proposta di integrazione al Regolamento sull'Affiancamento Familiare, con integrazione al documento della fattispecie relativa alla fascia della non autosufficienza, recentemente introdotta nell'ambito del progetto "La Casa del Caregiver".

Indicatori di risultato

1. Approvazione da parte dell'organo competente ed entro il 31/12/2026 del nuovo Regolamento per l'accesso e la permanenza presso i Centri Diurni anziani in gestione all'Azienda Pedemontana Sociale;
2. Approvazione, entro il 30/06/2026 e con atto del Direttore Generale, dell'aggiornamento al Manuale Operativo ed Assistenziale dei Centri Diurni Anziani in gestione all'Azienda Pedemontana Sociale, con integrazione della sezione preposta alla declinazione di responsabilità e mansioni riferite ai dettami del d.lgs 81/08;
3. Approvazione da parte dell'organo competente ed entro il 31/12/2026, dell'aggiornamento al Regolamento sull'Affiancamento familiare, con integrazione di una apposita sezione dedicata all'area della non autosufficienza.

Descrizione

L'attuazione dell'obiettivo è in corso e prosegue, in linea con gli indicatori sanciti in sede di approvazione del Piano delle Performance.

Ad oggi il gruppo di lavoro ha elaborato la bozza del Nuovo Regolamento per l'accesso e il funzionamento dei Centri Diurni Anziani in gestione all'Azienda Pedemontana Sociale, che è attualmente in visione/valutazione al Responsabile di Area funzionale.

Sono invece in corso di elaborazione delle proposte di cui agli indicatori 2 e 3 (processo e risultato), che tuttavia presentano necessità di rimodulazione per consentire di un maggiore approfondimento di alcuni elementi nel mentre emersi.

In particolare:

- per quanto concerne **l'indicatore n. 2 (processo e risultato)**, si propone una **revisione delle tempistiche** con spostamento al 30/09/2026 (dal 30/04/2026) del termine per la definizione dell'integrazione al Manuale dei Centri Diurni aziendali e al 30/11/2026 (dal 30/06/2026) dell'approvazione della stessa da parte del Direttore Generale;
- per quanto concerne **l'indicatore di processo n. 3** si propone la **seguinte rimodulazione** "Elaborazione, entro il 30/08/2026, di una proposta di regolamentazione degli interventi di

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona

Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense

sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 - 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.

tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;

posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it

CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

Affiancamento Familiare in favore di persone non autosufficienti, recentemente introdotti nell'ambito del progetto "La Casa del Caregiver".

- Infine, con riferimento all'**indicatore di risultato n. 3 si propone la seguente rimodulazione** "Approvazione da parte del Comitato di Direzione aziendale ed entro il 31/12/2026, di una bozza di Regolamento per gli interventi di Affiancamento Familiare in favore di persone non autosufficienti, recentemente introdotti nell'ambito del progetto "La Casa del Caregiver", da proporsi successivamente all'approvazione dell'Organo Competente".

Allegati: nessuno.

4 bis) "SMART CARE PEDEMONTANA" - PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE PER LA "FASE 2" NELL'AMBITO DELLA LINEA DI FINANZIAMENTO "WELFARE CONNESSO" DI FONDAZIONE CARIPARMA
--

NUOVO OBIETTIVO

Indicatore di processo

1. Definizione, entro il 31/07/2026, degli elementi propdomici all'elaborato progettuale, con particolare riferimento all'utenza target ed al gruppo pilota dei beneficiari;
2. Elaborazione, entro il 31/08/2026, della proposta progettuale definitiva di concerto con l'Advisor Sinloc e con il partner di progetto Auroradomus;
3. Compilazione, entro il 31/08/2026, della modulistica prevista da Fondazione Cariparma a corredo della proposta progettuale, con indicazione degli elementi relativi agli indicatori di risultato, alla valutazione ed all'analisi dei rischi.

Indicatori di risultato

Presentazione, entro il 15/09/2026, della proposta progettuale finalizzata alla candidatura per la Fase II del bando di Fondazione Cariparma - linea di finanziamento "Welfare connesso".

Descrizione

Nel mese di marzo 2026 l'Azienda, per il tramite "strumentale" dell'Unione Pedemontana Parmense, ha aderito alla prima fase del bando annuale di Fondazione Cariparma e con specifico riferimento alla linea di finanziamento "Welfare connesso", allo scopo di realizzare, in via sperimentale, un nuovo sistema di controllo e monitoraggio finalizzato al sostegno della domiciliarità di persone fragili (anziani o adulti) caratterizzate da situazioni di solitudine e/o di criticità logistico-geografica.

Il progetto denominato "Smart Care Pedemontana - Sistema Integrato di Telesoccorso, Monitoraggio e Pronto Intervento" ha superato positivamente la "fase I" del percorso di valutazione nel mese di maggio 2026, dando così avvio alla seconda fase progettuale, finalizzata alla valutazione definitiva da parte di Fondazione Cariparma, che l'Azienda curerà insieme all'Advisor "Sinloc Spa" di Padova" ed al partner di progetto Cooperativa Auroradomus.

Considerata la specifica valenza dell'azione intrapresa e l'opportunità generata dal superamento della I fase, si ritiene di proporre l'obiettivo in questione nell'ambito del Piano Performance 2026, quale elemento di implementazione in fase di revisione, come da indicatori di seguito riportati.

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

AREA TECNICA FUNZIONALE MINORI E FAMIGLIE

5) CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE. AZIONI PREVENTIVE DI CONTRASTO E APPRONTAMENTO DI MISURE DI SOSTEGNO ALLE SITUAZIONI DI CRISI.

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; Parzialmente in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo: Si propone una revisione sia degli indicatori di processo che di risultato

Indicatore di processo

1. Svolgimento entro il 30/09/2026 di almeno n. 3 incontri di progettazione tra operatori coinvolti nelle funzioni di prevenzione e contrasto della violenza di genere, volti ad aggiornare le aree di rischio ed a prevedere proposte di intervento da configurare nell'ambito di rapporti convenzionali con altri Enti pubblici o del Terzo Settore;
2. Completamento entro il 30/09/2025 delle azioni di competenza dell'Azienda (comunicazioni, incontri, raccordi con uffici esterni) finalizzati al perfezionamento dell'iter volto a conferire all'Azienda una nuova unità abitativa per l'accoglienza in co-housing di donne e donne con bambini;
3. Attuazione entro il 31/12/2026 delle azioni finalizzate all'avvio dei percorsi di accoglienza presso l'alloggio conferito, tramite il completamento dei raccordi e dei passaggi necessari per la sua fruibilità (a titolo esemplificativo conformità degli impianti, allacciamenti utenze, dotazione di arredi etc.).

Indicatore di risultato

1. Elaborazione di uno schema di Convenzione con altri Enti pubblici o Enti del Terzo Settore oppure Centri Anti Violenza con la finalità di un ampliamento dei percorsi da offrire alle donne vittime di violenza. Lo schema di Convenzione verrà presentato al Comitato di indirizzo entro il 30/11/2026;
2. Completamento entro il 31/12/2026 dell'iter amministrativo per il conferimento all'Azienda di una nuova unità abitativa per l'accoglienza in co-housing di donne e donne con bambini;
3. Avvio dei percorsi di accoglienza presso la nuova unità abitativa entro il 31/12/2026.

Descrizione

INDICATORI DI PROCESSO

Per l'attuazione di quanto previsto dall'obiettivo sono stati realizzati appositi incontri nelle seguenti date:

- 05/03/2026: incontro organizzativo interno per l'esame dei processi da attivare e suddivisione delle attività da svolgere da parte dei membri del gruppo di lavoro;
- 09/04/2026: incontro interno per aggiornamento inerente il perfezionamento dell'iter volto a conferire all'Azienda una nuova unità abitativa per l'accoglienza in co-housing di donne e donne con bambini;
- 14/05/2026: incontro interno, dove il gruppo di lavoro per l'attuazione dell'obiettivo presenta un'ipotesi di revisione dell'obiettivo ritenendo maggiormente significativo per il positivo percorso progettuale a favore delle donne vittime di violenza, con o senza bambini, ideare una filiera tecnica volta a facilitare e supportare le loro capacità propedeutiche all'inserimento lavorativo, rappresentando quest'ultimo un

fondamentale fronte di emancipazione in grado di permettere il positivo superamento di altri ostacoli, come ad es. il reperimento di una nuova soluzione abitativa per il nucleo familiare come ulteriore passo verso l'autonomia. Alla luce di queste valutazioni, viene interessato il NIA (Nucleo Inclusione Autonomia) dell'Azienda per elaborare congiuntamente un progetto dedicato a favorire l'inserimento lavorativo delle donne. Inoltre il gruppo di lavoro per l'attuazione dell'obiettivo ritiene particolarmente efficace nell'ottica di un potenziamento della rete di supporto a favore delle donne vittime di violenza di genere l'organizzazione di una formazione volta all'aggiornamento degli Operatori sociali ed educativi oltre che delle Forze dell'Ordine del territorio distrettuale. Tutte queste considerazioni si abbinano alle difficoltà riscontrate sul versante dell'interlocuzione con soggetti del Privato Sociale che si interessano del tema del contrasto alla violenza di genere ma che non hanno dimostrato dai primi approfondimenti svolti una particolare propensione ad un loro maggiore coinvolgimento in ulteriori attività da svolgersi in collaborazione con l'Azienda.

- 25/05/2026: incontro tra Operatori, alla luce del quale si è definita con maggiore precisione la possibile procedura di facilitazione dell'inserimento lavorativo delle donne ospitate in co-housing
- 29/05/2026: incontro presso il nuovo appartamento da destinare al co-housing femminile;
- 04/06/2026: sopralluogo presso la sede dell'Azienda agricola sociale che si è proposta all'Azienda come possibile risorsa per i percorsi di inserimento lavorativo delle donne accolte nel co-housing;
- 16/06/2026: incontro con l'Associazione Centro Antiviolenza di Parma con la finalità di realizzare una co-programmazione utile all'elaborazione di un percorso di aggiornamento formativo mirato agli Operatori sociali ed educativi oltre che alle Forze dell'Ordine del territorio distrettuale.

Alla luce dell'attività svolta, come sopra sinteticamente descritta, si riporta con riferimento agli Indicatori di processo quanto segue:

- Si propone una sostituzione dell'Indicatore di processo consistente in "Svolgimento entro il 30/09/2026 di almeno n. 3 incontri di progettazione tra operatori coinvolti nelle funzioni di prevenzione e contrasto della violenza di genere, volti ad aggiornare le aree di rischio ed a prevedere proposte di intervento da configurare nell'ambito di rapporti convenzionali con altri Enti pubblici o del Terzo Settore" introducendo al suo posto i due Indicatori di processo di seguito indicati: "Approntamento di concerto col Nucleo Inclusione Autonomia aziendale di una procedura dedicata al supporto dell'inserimento o re-inserimento lavorativo delle donne accolte nel co-housing e sua presentazione nelle Equipe Minori ed Adulti, oltre che al Coordinamento Auroradomus e alla referente educativa delle Case per le donne. Dette presentazioni si completeranno entro il 31/10/2026" oltre a "Svolgimento entro il 30/11/2026 di almeno due incontri di programmazione della scaletta del percorso formativo per Operatori e Forze dell'Ordine distrettuali, volto ad un aggiornamento delle conoscenze e degli approcci metodologici per migliorare le capacità di supporto da parte della rete territoriale a favore delle donne vittime di violenza";
- Completamento entro il 30/09/2025 delle azioni di competenza dell'Azienda (comunicazioni, incontri, raccordi con uffici esterni) finalizzati al perfezionamento dell'iter volto a conferire all'Azienda una nuova unità abitativa per l'accoglienza in co-housing di donne e donne con bambini. Con riferimento a questo indicatore di processo si ritiene alla luce dell'attuale stato di attuazione di poter regolarmente completare entro la scadenza quanto da esso previsto.

- Attuazione entro il 31/12/2026 delle azioni finalizzate all'avvio dei percorsi di accoglienza presso l'alloggio conferito, tramite il completamento dei raccordi e dei passaggi necessari per la sua fruibilità (a titolo esemplificativo conformità degli impianti, allacciamenti utenze, dotazione di arredi etc.). Con riferimento a questo indicatore di processo si ritiene alla luce dell'attuale stato di attuazione di poter regolarmente completare entro la scadenza quanto da esso previsto.

INDICATORI DI RISULTATO

- Per quanto riguarda l'indicatore consistente in "Elaborazione di uno schema di Convenzione con altri Enti pubblici o Enti del Terzo Settore oppure Centri Anti Violenza con la finalità di un ampliamento dei percorsi da offrire alle donne vittime di violenza. Lo schema di Convenzione verrà presentato al Comitato di indirizzo entro il 30/11/2026" se ne propone la variazione introducendo al suo posto due indicatori di risultato come di seguito proposti: "Elaborazione di una nuova procedura finalizzata a facilitare e supportare il percorso di inserimento o re-inserimento lavorativo delle donne accolte negli appartamenti di co-housing femminile, validato dalle Aree tecniche Minori e Adulti e da presentare in Cdl entro il 20/12/2026" oltre che "Predisposizione di un programma di formazione rivolto ad Operatori sociali ed educativi oltre che alle Forze dell'Ordine del territorio distrettuale, da presentare in Cdl entro il 20/12/2026 ai fini della sua conseguente attuazione nel primo semestre dell'anno 2027";
- Per quanto riguarda l'indicatore consistente nel completamento entro il 31/12/2026 dell'iter amministrativo per il conferimento all'Azienda di una nuova unità abitativa per l'accoglienza in co-housing di donne e donne con bambini si ritiene alla luce dello stato di avanzamento odierno che l'indicatore sarà regolarmente raggiunto entro la scadenza prevista;
- Per quanto riguarda l'indicatore di risultato relativo all'avvio dei percorsi di accoglienza presso la nuova unità abitativa entro il 31/12/2026 si ritiene alla luce dello stato di avanzamento attuale che l'indicatore sarà regolarmente raggiunto entro la scadenza prevista.

6) SISTEMA DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI DI AMBITO SOCIALE - RI-DEFINIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO MEDIANTE LA DELINEAZIONE DI MACRO-SETTORI DI AZIONE:

A. INTERVENTI EDUCATIVI TERRITORIALI DI PROMOZIONE DELL'AGIO IN FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE ED INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI-ASSISTENZIALI DI ACCOMPAGNAMENTO AI PERCORSI SCOLASTICI DEI MINORI CON DISABILITA' CERTIFICATE (cd. personale ESEA – Educatori con funzioni Socio-Educative ed Assistenziali).

B.INTERVENTI EDUCATIVI CON FINALITA' SOCIALIZZANTI ED AGGREGATIVE, IN FAVORE DI MINORI E DI GIOVANI ADULTI.

C. PRONTO INTERVENTO SOCIALE

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo. Si propone una variazione di uno degli Indicatori di processo.

Indicatori di processo

1. Predisposizione del programma delle azioni utili alla pubblicazione e all'espletamento della nuova Gara d'appalto per l'affidamento degli interventi educativi di ambito sociale per il prossimo quadriennio, completo delle relative scadenze: tale programma sarà condiviso con la Centrale Unica di Committenza entro il 31/10/2026.
2. Conclusione entro il 30/11/2026 di un accordo con gli Enti partner del Servizio di Pronto Intervento Sociale (Unione Montana Appennino Parma Est, Unione Valli Taro e Ceno, Comuni di Colorno, Sorbolo e Mezzani) per il conferimento all'Azienda della loro delega per l'affidamento del Servizio PRINS.

Indicatore di risultato

1. Predisposizione di un disegno aggiornato del sistema degli interventi educativi dell'Azienda di cui verrà predisposto un relativo documento descrittivo, che costituirà il nucleo del nuovo Capitolato d'Appalto. Detto documento verrà presentato in Cdl entro il 31/12/2026.

Descrizione

INDICATORI DI PROCESSO

Il programma delle azioni utili alla pubblicazione ed espletamento della nuova Gara d'appalto ha raggiunto una fase di elaborazione in linea con le tempistiche previste dall'obiettivo. Il gruppo di lavoro ha realizzato a tal fine una serie di incontri volti alla stesura del programma che si sono svolte secondo il seguente calendario:

Incontri di revisione dei testi afferenti alla precedente edizione dell'appalto dei servizi domiciliari e scolastici onde approntarne l'aggiornamento in vista del programma della nuova Gara si sono svolti nelle seguenti date:

20/03/2026

14/04/2026

21/04/2026

08/05/2026:

Ad essi si aggiungono ulteriori incontri per la definizione di punti specifici del programma di interventi:

21/05/2026: incontro del gruppo del lavoro con la referente amministrativa del servizio di educativa scolastica per l'inclusione degli alunni con disabilità (servizio E.S.E.A.) onde inserire le relative attività educative nel programma di interventi della nuova Gara d'appalto;

04/06/2026: incontro con la DPO aziendale per programmare congiuntamente le verifiche sugli aspetti di privacy da applicare nell'elaborazione dei testi utili per la Gara d'appalto e per le procedure correlate; a seguire incontro con le Assistenti Sociali referenti del Programma di Intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) onde declinare le relative azioni educative da inserire nel programma;

16/06/2026: incontro con il Centro per le famiglie per la declinazione in appalto delle attività educative di supporto ai progetti sviluppati dal medesimo Centro.

Relativamente all'Indicatore di processo che prevede "Conclusione entro il 30/11/2026 di un accordo con gli Enti partner del Servizio di Pronto Intervento Sociale (Unione Montana Appennino Parma Est, Unione Valli Taro e Ceno, Comuni di Colorno, Sorbolo e Mezzani) per il conferimento all'Azienda della loro delega per l'affidamento del Servizio PRINS" se ne propone la cancellazione dal momento che l'Ufficio di Piano del Distretto Sud Est ha espresso l'intenzione di adempiere direttamente ed in prima persona a tale affidamento, avendone pienamente la titolarità come Organo sovraordinato e deputato alle programmazioni a valenza distrettuale.

INDICATORE DI RISULTATO

Alla luce della attività di elaborazione sin qui svolta secondo quanto riportato con riferimento agli Indicatori di processo, si ritiene che si raggiungerà entro la scadenza quanto previsto dall'indicatore di risultato.

7) POTENZIAMENTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA E DELL'INTEGRAZIONE SCUOLA E TERRITORIO

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo. Si propone la revisione di un indicatore di risultato.

Indicatore di processo

1. entro il 31/08 attuazione di almeno n. 3 incontri di programmazione per l'avvio della sperimentazione per il potenziamento dell'inclusione scolastica da attestarsi mediante i relativi verbali d'incontro;
2. entro il 31/11 predisposizione della programmazione formativa rivolta al personale in forza presso le Scuole del territorio;

Indicatore di risultato

1. entro il 31/10/2026 inserimento di almeno n. 10 alunni all'interno di programmi volti alla inclusione scolastica, con finalità di rimotivazione e di sviluppo di competenze valorizzabili in ambito di curriculum didattico-formativo e con finalità di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
2. entro il 31/12/2025 avvio dell'attività di aula per la formazione di personale scolastico, secondo la programmazione predisposta.

Descrizione

INDICATORI DI PROCESSO

Per quanto concerne l'avvio della sperimentazione per il potenziamento dell'inclusione scolastica, da attestarsi mediante i relativi verbali d'incontro, sono state realizzati i seguenti incontri di programmazione:

21/01/2026: visita a Milano dell'esperienza di Scuola di seconda opportunità attuata dalla Fondazione "Sicomoro" in accordo con l'Istituto Comprensivo Arcadia: confronto su metodologie applicate e scelte organizzative effettuate;

03/02/2026: incontro con Dirigente Scolastica IC Montebello per un confronto su vincoli e possibilità del sistema scolastico relativamente all'introduzione del progetto Scuola Seconda Opportunità;

19/02/2026: incontro di stesura del progetto;

27/02/2026: incontro di stesura del progetto;

12/03/2026: incontro con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale, Sede di Parma, per presentare la progettazione elaborata per la Scuola di seconda opportunità e raccogliere osservazioni e rimandi;

18/03/2026: incontro con il Trust finanziatore per presentare lo stato di avanzamento della relativa programmazione;

26/03/2026: prima presentazione ai Dirigenti Scolastici del Distretto del progetto, raccogliendo le osservazioni ed i rimandi di competenza onde svilupparne una versione aggiornata;

01/04/2026: Equipe interna per l'elaborazione di un questionario di ricognizione da sottoporre ai ragazzi inseriti in programmi di prevenzione della dispersione scolastica, con la finalità di raccogliere informazioni utili a delineare un progetto aderente alle loro aspettative ed interessi;

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

09/04/2026: Equipe interna di programmazione;

23/04/2026: visita all'esperienza di Scuola Seconda Opportunità attuata dal Comune di Cremona, visionando i luoghi di svolgimento del progetto e dedicando la mattinata ad un approfondimento degli aspetti metodologici ed organizzativi che lo connotano;

25/05/2026: Incontro plenario con i Dirigenti Scolastici del Distretto, l'Ufficio di Piano e l'Unione Montana onde condividere l'ipotesi aggiornata di realizzazione del progetto;

16/06/2026: Equipe interna di programmazione.

Per quanto riguarda la predisposizione di una programmazione formativa rivolta al personale in forza presso le Scuole del territorio, la relativa attività di progettazione ha visto l'organizzazione di alcuni incontri dell'equipe di lavoro volti all'avanzamento del progetto ed in particolare:

25/02/2026: incontro con Amministrazione comunale di Collecchio finalizzato alla definizione della programmazione della formazione per il personale scolastico, mediante un'attività di co-progettazione tra Comune di Collecchio, Azienda Pedemontana Sociale, Ufficio di Piano e Associazione Mind for children (spin off della Università di Padova coordinata dalla Prof.ssa Lucangeli). Si tratta di una formazione da svolgersi su due giornate (la prima dedicata al tema dell'inclusione della disabilità e la seconda dedicata al tema della fragilità), in favore degli insegnanti;

12/03/2026: incontro interno tra Operatori in cui si prevede di integrare alla formazione distrettuale di cui sopra anche una formazione per il personale scolastica ATA volta ad offrire una metodologia di intervento adeguata al personale scolastico che si confronta con alunni disabili.

14/04/2026: incontro interno tra Operatori in cui vengono ripercorsi gli step della formazione ATA da programmare per il prossimo mese di settembre;

16/04/2026: incontro con l'Amministrazione comunale di Collecchio: Il gruppo di lavoro ha provveduto a condividere la proposta formativa giunta da Mind for Children (M4C) condividendo l'opportunità di accettare tale proposta. La formazione verrà rivolta a tutto il Distretto con il coinvolgimento dei 7 Istituti Comprensivi ipotizzando circa 100 partecipanti (circa 10/20 partecipanti a Istituto). Sarà orientata alla Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. La formazione prevedrà momenti in plenaria con due lectio magistralis e lavori di gruppo con la formazione di n.4 gruppi di lavoro. Si è condivisa la compartecipazione del Servizio sociale al fine di promuovere la connessione con il territorio. AS Fornari del Centro per le famiglie ha condiviso che si possa ipotizzare la presenza di 4 professionisti (uno per ciascun gruppo) in particolare nella seconda giornata di formazione al fine di favorire anche le informazioni agli Insegnanti su quali strumenti siano presenti sul nostro Distretto quali ad esempio la mediazione scolastica o gli Sportelli d'ascolto.;

30/04/2026: incontro interno tra Operatori in cui è stata elaborata l'ipotesi di programmazione della formazione integrativa rivolta al personale A.T.A. operante presso le Scuole del Distretto sud est;

09/06/2026: incontro interno tra Operatori; in cui si è proceduto all'abbinamento tra i temi formativi ed i potenziali formatori cui richiedere la partecipazione al corso, oltre che a calendarizzare le scadenze delle varie fasi organizzative propedeutiche all'attuazione del corso.

INDICATORI DI RISULTATO

- Dato lo specifico carattere sperimentale del programma per il potenziamento dell'inclusione scolastica (Scuola di seconda opportunità) e visto che il ricco percorso di confronto con gli Stakeholders e con altre e più consolidate realtà territoriale ha indotto a particolare cautela nella costruzione del case mix del gruppo di alunni partecipanti al progetto, si propone di abbassare da n. 10 a n. 6 il numero minimo di alunni da inserire nel progetto per considerare raggiunto l'obiettivo relativo a questa programmazione. Se tale modifica verrà condivisa, si ritiene di riuscire a raggiungere tutti gli indicatori di risultato per questo obiettivo entro le scadenze previste.

8) PROMOZIONE E RAFFORZAMENTO DELLE RISORSE E CAPACITÀ EDUCATIVE E GENITORIALI E DEI SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo

Indicatore di processo

1. Organizzazione entro il 30/06/2026 di un percorso formativo inerente l'affido familiare con la partecipazione dell'equipe affido e l'equipe tutela, coinvolgendo i due servizi sociali distrettuali e la NPIA Ausl, da attestare mediante il relativo Programma di svolgimento del percorso;
2. Avvio di una collaborazione a livello distrettuale per istituire un'equipe affido distrettuale multiprofessionale come previsto dalle Linee guida Nazionali, definendo incontri periodici nell'arco dell'anno: realizzazione a tal fine di almeno 2 incontri distrettuali entro il 31/10/2026, da attestare mediante i relativi verbali, in cui saranno anche condivise le modalità organizzative dell'attività di promozione dell'accoglienza familiare.
3. Potenziamento del ruolo dello sportello informativo del Centro per le famiglie, prevedendo l'affiancamento di un'ulteriore figura professionale per almeno 10 ore settimanali: predisposizione del relativo assetto organizzativo e definizione della modalità più appropriata ed efficace di acquisizione della nuova figura da attestare mediante i relativi atti entro il 31/10/2026;
4. Organizzazione di Equipe integrate tra Centro per le famiglie e Consultorio dell'AUSL per il monitoraggio e la verifica del progetto Welcome my baby a sostegno dei primi 1000 giorni di vita dei bambini: da attestare mediante l'avvenuto svolgimento di almeno 4 incontri di equipe entro il 31/12/2026 di cui saranno elaborati i relativi verbali.

Indicatore di risultato

1. Realizzazione entro il 31/12/2026 di almeno n. 3 eventi di promozione dell'accoglienza familiare con la partecipazione di almeno 20 persone interessate a tale forma di partecipazione solidale;
2. Elaborazione della Carta dei Servizi del CpF da presentare nel CdI entro il 20/12/2026;
3. Avvenuta intensificazione della presenza capillare del CpF sul territorio distrettuale attraverso l'apertura di sedi secondarie e/o attraverso l'organizzazione di eventi ed incontri dislocati rispetto alla sede principale entro il 31/12/2026 da attestare mediante documentazione che formalizzi l'avvio di almeno una sede secondaria oppure mediante documentazione attestante la realizzazione di almeno 3 eventi dislocati in altrettanti Comuni differenti da quello dove ha sede il CpF;
4. Avvenuta partecipazione di Operatrici del CpF al corso pre-parto organizzato dal consultorio AUSL per promuovere le attività del CpF con particolare riferimento alle azioni di sostegno nei primi 1000 giorni di vita dei bambini: da attestare mediante apposito report che certifichi la partecipazione ad almeno due corsi pre-parto entro il 31/12/2026;
5. Avvenuto rafforzamento del percorso Welcome my baby, a sostegno dei primi 1000 giorni di vita dei bambini, da attestare attraverso il numero di situazioni in carico nell'anno realizzando, entro il 31/12/2026, almeno n. 6 percorsi di affiancamento di neo mamme dal momento del rientro a casa dopo il parto in poi.

INDICATORI DI PROCESSO

Organizzazione entro il 30/06/2026 di un percorso formativo inerente l'affido familiare con la partecipazione dell'equipe affido e l'equipe tutela, coinvolgendo i due servizi sociali distrettuali e la NPIA Ausl, da attestare mediante il relativo Programma di svolgimento del percorso: Il percorso è stato effettuato presso la sede dell'Associazione "Il Fontanone " a Vignale di Traversetolo, hanno partecipato operatori psico-sociali (assistenti sociali in servizio presso l'Azienda Pedemontana Sociale e l'Unione Montana Appennino Parma Est, operatori della NPIA distrettuale ed educatori) che lavorano nell'ambito tutela minorile e dell'affido familiare.

Il percorso ha previsto lo svolgimento di 3 giornate formative per un totale di 18 ore, di seguito il programma:

- **16 febbraio:** quando utilizzare lo strumento dell'affido familiare, come costruire un progetto di tutela rispondente ai bisogni del minore.
- **16 marzo:** preparare e sostenere il minore prima e durante l'affidamento.
- **13 aprile:** preparare, conoscere e sostenere la famiglia affidataria.

Il formatore individuato è stato il dott. Marco Chistolini, psicologo, psicoterapeuta, esperto in dinamiche familiari, tutela e affido.

Avvio di una collaborazione a livello distrettuale per istituire un'equipe affido distrettuale multiprofessionale come previsto dalle Linee guida Nazionali, definendo incontri periodici nell'arco dell'anno: realizzazione a tal fine di almeno 2 incontri distrettuali entro il 31/10/2026, da attestare mediante i relativi verbali, in cui saranno anche condivise le modalità organizzative dell'attività di promozione dell'accoglienza familiare: nel primo semestre 2026 sono state organizzate n. 5 equipe che hanno visto la partecipazione delle assistenti sociali affido di Pedemontana Sociale, dott.ssa Sabrina Fornari, e di Unione Montana Appennino Parma Est, dott.ssa Laura Montali, della psicologa dell'AUSL dott.ssa Elisa Eccher e dell'educatrice distrettuale dott.ssa Alessandra Pozzi. Si elencano le date delle equipe i cui verbali sono agli atti del protocollo aziendale:

- 13/01/2026 Prot. n. 307 del 21/01/2026
- 10/02/2026 Prot. n. 1171 del 23/02/2026
- 17/03/2026 Prot. n. 1905 del 25/03/2026
- 14/04/2026 Prot. n. 2602 del 29/04/2026
- 05/05/2026 Prot. n. 2864 del 13/05/2026

Potenziamento del ruolo dello sportello informativo del Centro per le famiglie, prevedendo l'affiancamento di un'ulteriore figura professionale per almeno 10 ore settimanali: predisposizione del relativo assetto organizzativo e definizione della modalità più appropriata ed efficace di acquisizione della nuova figura da attestare mediante i relativi atti entro il 31/10/2026: In data 26/02/2026 il Direttore dell'Azienda Pedemontana Sociale, dott. Adriano Temporini, ha fatto richiesta ad Auroradomus, cooperativa individuata per il tramite di gara d'appalto, di identificare una figura educativa dedicata allo sviluppo delle progettualità del Centro per le famiglie, tra le quali il potenziamento del ruolo dello sportello informativo (rif. Prot. 1485). La figura individuata ha preso servizio dal far corso dal 16/04/2026.

Organizzazione di Equipe integrate tra Centro per le famiglie e Consultorio dell'AUSL per il monitoraggio e la verifica del progetto Welcome my baby a sostegno dei primi 1000 giorni di vita dei

bambini: da attestare mediante l'avvenuto svolgimento di almeno 4 incontri di equipe entro il 31/12/2026 di cui saranno elaborati i relativi verbali: Il Centro per le famiglie ha avviato nel 2023 il progetto di Home visiting denominato "Welcome my baby" un intervento che prevede un'azione sistemica centrata sul sostegno precoce ai genitori e al loro disagio, attraverso l'organizzazione di visite domiciliari nei primi mesi di vita del bambino, da parte di personale educativo. Gli operatori del progetto lavorano all'interno di un'equipe multidisciplinare, in collaborazione con i diversi Servizi del territorio (Consultorio Ausl, Servizio Sociale, Pediatri ecc), che garantisce una visione integrata ed una presa in carico globale del nucleo, volta ad evitare frazionamenti di intervento e una presa in carico che tenga presente tutti i bisogni (relazionali, sociali, sanitari, educativi ecc.).

Nel primo semestre del 2026 sono state effettuate n. 3 equipe distrettuali, i cui verbali sono agli atti del protocollo aziendale, nelle seguenti date:

- 15/01/2026 Prot. n. 370 del 26/01/2026
- 16/04/2026 Prot. n. 2452 del 22/04/2026
- 14/05/2026 Prot. n. 3025 del 20/05/2026.

Si specifica, inoltre, che sono state calendarizzate ulteriori equipe che verranno di volta in volta attestate mediante relativi verbali.

INDICATORI DI RISULTATO

Realizzazione entro il 31/12/2026 di almeno n. 3 eventi di promozione dell'accoglienza familiare con la partecipazione di almeno 20 persone interessate a tale forma di partecipazione solidale: l'organizzazione di eventi di promozione dell'accoglienza familiare si prefigge lo scopo di far conoscere l'affido e l'affiancamento familiare e allargare la rete di famiglie disponibili a progetti di accoglienza familiare. Gli eventi sono condotti dalle professioniste dell'equipe affido/affiancamento, affiancate dalle colleghe assistenti sociali dei territori individuati per lo svolgimento degli incontri. Ad ogni incontro, inoltre, vengono coinvolte le famiglie che hanno già collaborato con il Servizio in progetti di affiancamento familiare, affinché possano portare la propria esperienza come "testimoni privilegiati". Nel primo semestre 2026 è stato effettuato un incontro presso l'Associazione "Il Fontanone" a Vignale di Traversetolo, nel quale è stato previsto uno spazio bimbi per permettere la partecipazione all'incontro anche a famiglie con bambini. L'incontro è stato effettuato in data 13/05/2026 e ha visto la partecipazione di n. 7 nuove famiglie interessate. Gli ulteriori due incontri sono previsti per i prossimi mesi.

Elaborazione della Carta dei Servizi del CpF da presentare nel Cdl entro il 20/12/2026: La Carta dei Servizi è in fase di elaborazione; si attendono indicazioni da parte della Regione Emilia Romagna al fine di uniformare tra i diversi centri per le famiglie della Regione i diversi contenuti.

Avvenuta intensificazione della presenza capillare del CpF sul territorio distrettuale attraverso l'apertura di sedi secondarie e/o attraverso l'organizzazione di eventi ed incontri dislocati rispetto alla sede principale entro il 31/12/2026 da attestare mediante documentazione che formalizzi l'avvio di almeno una sede secondaria oppure mediante documentazione attestante la realizzazione di almeno 3 eventi dislocati in altrettanti Comuni differenti da quello dove ha sede il CpF: In data 30/01/2026 l'Azienda Pedemontana Sociale, in qualità di ente gestore del Centro per le famiglie del Distretto Sud Est, ha inviato alla Regione Emilia Romagna la richiesta di apertura di due nuove sedi secondarie "Spoke" rispettando i termini previsti dall'Avviso pubblico del Dipartimento delle politiche per la famiglia pubblicato l'8 agosto 2025

“Rafforzamento della rete dei Centri per la famiglia” e dalla Delibera di Giunta n. 391 del 15/4/2015 “Linee Guida per i Centri per le famiglie”.

Con Determina n. 8528 del 30/04/2016 la Regione Emilia Romagna assegna al nostro Distretto le risorse utili all'avvio di due nuove sedi spoke. Tali sedi sono state individuate in modo da poter intensificare la presenza del Centro per le famiglie anche nelle sub-aree più distanti e sono situate presso i Comuni di Langhirano e Montechiarugolo. Al momento sono in corso i lavori di riqualificazione degli spazi individuati. Si ipotizza di avviare l'attività nell'autunno 2026.

Avvenuta partecipazione di Operatrici del CpF al corso pre-parto organizzato dal consultorio AUSL per promuovere le attività del CpF con particolare riferimento alle azioni di sostegno nei primi 1000 giorni di vita dei bambini: da attestare mediante apposito report che certifichi la partecipazione ad almeno due corsi pre-parto entro il 31/12/2026: Il Centro per le famiglie organizza vari percorsi volti al sostegno nei primi mille giorni di vita del bambino e al fine di incrementare la diffusione di tali percorsi, cercando di raggiungere il maggior numero di famiglie potenzialmente interessate, si è concordata la partecipazione degli operatori del CpF, ai gruppi preparto organizzati dal Consultorio del Distretto Sud Est.

I gruppi preparto vengono organizzati alternativamente nelle 3 sedi del Consultorio (Collecchio, Langhirano e Traversetolo) e in accordo con l'ostetrica conduttrice del corso, l'operatore del CpF partecipa ad uno degli incontri in calendario.

Nel primo semestre 2026 l'operatore del Centro per le famiglie ha partecipato ai seguenti incontri:

- 17/02/2026 incontro presso il Consultorio di Langhirano, presenti 13 mamme;
- 15/04/2026 incontro presso il Consultorio di Langhirano, presenti 8 mamme;
- 22/04/2026 incontro presso il Consultorio di Traversetolo, presenti 10 mamme e 9 papà;
- 26/05/2026 incontro presso il Consultorio di Langhirano, presenti 8 mamme;
- 17/06/2026 incontro presso il Consultorio di Traversetolo, presenti 7 mamme e 6 papà.

Avvenuto rafforzamento del percorso Welcome my baby, a sostegno dei primi 1000 giorni di vita dei bambini, da attestare attraverso il numero di situazioni in carico nell'anno realizzando, entro il 31/12/2026, almeno n. 6 percorsi di affiancamento di neo mamme dal momento del rientro a casa dopo il parto in poi: Nel primo semestre 2026 sono stati attivati n. 3 nuovi interventi di Welcome my baby, a cui si aggiungono gli interventi ancora in essere, attivanti nel 2025, per un totale di n. 8 situazioni. Si prevede l'attivazione di nuovi percorsi entro la fine dell'anno 2026.

9) ANTICIPAZIONE TRF: VERIFICA DEI DATI E DIGITALIZZAZIONE DEGLI STESSI IN RACCORDO CON IL CONSULENTE DEL LAVORO

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo

Indicatore di processo

1. Verifica dei cedolini paga dal 01/01/2008 al 31/12/2025 dei dipendenti allo scopo di verificare le eventuali anticipazioni di TFR ricevute;
2. Elaborazione di un prospetto generale digitalizzato da cui sia possibile desumere data, importo lordo e tassazione dell'anticipo eventualmente percepito da ciascuno, entro il 30/09/2026.

Indicatore di risultato

Protocollazione e trasmissione del prospetto elaborato al consulente del lavoro entro il 31/10/2026

Descrizione

Nel corso della prima parte dell'anno sono stati controllati i cedolini paga di tutti i dipendenti attualmente in forza all'Azienda: ciò ha permesso di reperire le informazioni circa il trattamento di fine rapporto (destinazione del TFR/compilazione del modulo TFR2, anticipazioni e tassazione). Sono quindi state riorganizzate le informazioni reperite all'interno del fascicolo personale digitale di ciascun dipendente e sono stati raccolti tutti i documenti cartacei presenti, da inserire all'interno dei fascicoli individuali.

Si è quindi proceduto alla compilazione di un file generale aziendale con tutte le anticipazioni lorde, e le informazioni a queste relative, compresa la tassazione applicata (cfr. allegato 1).

Stante quanto sopra si ritiene l'obiettivo qui in narrazione in linea rispetto agli indicatori di processo e di risultato.

Allegato

1. File generale aziendale TFR.

10) IMPLEMENTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE

Realizzazione obiettivo parzialmente in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e per l'indicatore di risultato.

Indicatore di processo

SELEZIONE INTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COORDINAMENTO

1. Confronto e condivisione, in sede sindacale, degli incarichi di coordinamento e definizione delle indennità di particolari responsabilità entro il 15/02/2026;
2. Pubblicazione dell'avviso di selezione interna per l'affidamento degli incarichi di coordinamento e completamento della procedura amministrativa entro il 28/02/2026;

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN EDUCATORE PROFESSIONALE

1. Predisposizione avviso e pubblicazione dello stesso entro il 15/02/2026;
2. Svolgimento della procedura concorsuale, con termine dell'attività della commissione entro il 30/04/2026;
3. Assunzione di n. 1 figura di educatore professionale a tempo pieno e indeterminato entro il 31/07/2026;

RIORGANIZZAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE SECONDO IL PIANO ASSUNZIONALE 2026

1. Assunzioni n. 4 operatori socio sanitari a tempo pieno e indeterminato entro il 31/03/2026;
2. Assunzione n. 1 assistente sociale a tempo pieno e indeterminato entro il 30/06/2026.

Indicatore di risultato

Completamento delle operazioni di implementazione e riorganizzazione della dotazione organica aziendale entro il 31/07/2026.

Descrizione

Con riferimento alla prima parte dell'indicatore di processo (selezione interna per l'affidamento di incarichi di coordinamento) si riporta che le indennità di particolari responsabilità per l'anno 2026 sono state discusse e approvate in sede di contrattazione sindacale durante l'incontro svoltosi il 03/02/2026. Successivamente sono stati pubblicati 2 avvisi per il conferimento degli incarichi di coordinamento, uno riferito agli incarichi delle aree tecniche funzionali, ed uno relativo agli incarichi del comparto amministrativo. Il primo avviso, riservato alle aree tecniche funzionali, è stato approvato con atto n. 48 del 12/02/2026 e pubblicato in pari data; la procedura di attribuzione degli incarichi si è poi conclusa il 10/03/2026. Il secondo avviso, riservato al comparto amministrativo, è stato adottato con atto dispositivo n. 78 del 13/03/2026; la procedura si è conclusa il 30/03/2026.

Circa le azioni utili a dar corso alla seconda parte dell'indicatore di processo (selezione pubblica per l'assunzione di un educatore professionale) si riporta che l'avviso di indizione della selezione pubblica per l'assunzione di un funzionario specialista in attività educative a tempo pieno e indeterminato è stato approvato con atto n. 71 del 10/03/2026 e pubblicato in pari data. La procedura concorsuale si è successivamente conclusa con l'approvazione della graduatoria definitiva (cfr. atto n. 158 del 03/06/2026). A seguito dei contatti intercorsi con il candidato vincitore, l'assunzione della risorsa avrà luogo a partire dal giorno 01/09/2026.

Infine, circa le azioni previste nella terza e ultima parte dell'indicatore di processo (riorganizzazione della dotazione organica aziendale secondo il piano assunzionale 2026) si riporta che le assunzioni di n. 4 operatrici socio sanitarie sono state realizzate tramite scorrimento della graduatoria vigente: in particolare n. 2 risorse sono state assunte con decorrenza 01/12/2025 (F.R. e D.R.), la terza risorsa è stata assunta a partire dal 26/01/2026 (F.E.) e la quarta e ultima unità di personale per cui era stata programmata l'assunzione ha

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona

Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense

sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 - 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.

tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;

posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it

CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

iniziato a collaborare con l'Azienda a far data dal 02/03/2026 (M.I.R.). Circa l'assunzione di una assistente sociale si è proceduto, anche in questo caso, allo scorrimento della vigente graduatoria e all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della risorsa a partire dal 01/06/2026 (F.C.).

Stante quanto sopra si evidenzia il completamento delle azioni necessarie al conseguimento dell'obiettivo, pur non essendo stato sempre possibile rispettare le scadenze previste all'interno degli indicatori di processo e di risultato.

Allegati

- Atto dispositivo n. 48 del 12/02/2026 – Selezione interna per l'attribuzione di n. 4 incarichi di coordinamento relativi alle aree tecniche funzionali;
- Atto dispositivo n. 78 del 13/03/2026 – Selezione interna per l'attribuzione di n. 3 incarichi di coordinamento relativi al comparto amministrativo;
- Atto dispositivo n. 71 del 10/03/2026 – Approvazione selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di un funzionario specialista in attività educative a tempo pieno e indeterminato;
- Atto dispositivo n. 158 del 03/06/2026 – Approvazione della graduatoria definitiva della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di un funzionario specialista in attività educative a tempo pieno e indeterminato.

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense

sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

11) RIORDINO E SMALTIMENTO DEGLI ARCHIVI DELLA SEDE LEGALE

Obiettivo in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e NON in linea con gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

1. Individuazione di un professionista esterno con adeguate competenze in ambito archivistico entro il 15/01/2026;
2. Attività di cernita/inventario della documentazione presente nell'archivio della sede legale e macro scarto dei documenti per i quali sia trascorso il tempo di conservazione, previa autorizzazione della Soprintendenza regionale. Attività da concludersi entro il 15/04/2026;
3. Avvio al macero della documentazione passibile di eliminazione entro il 15/05/2026.

Indicatore di risultato

Conclusione delle operazioni di scarto e riordino della documentazione presente nell'archivio della sede legale entro il ~~31/05/2026~~ **31/10/2026**, e acquisizione di un elenco di consistenza della documentazione.

Descrizione

Si riporta anzitutto che con atto dispositivo n. 313 del 18/12/2025 è stato affidato un incarico ad una professionista esterna con competenze in ambito archivistico e di gestione documentale. Dal mese di gennaio, la professionista ha iniziato le attività di catalogazione della documentazione presente nell'archivio della sede legale dell'azienda, redigendo tre distinti elenchi (scarto, documentazione da sanificare, documentazione da avviare allo scarto in futuro). Si è dunque provveduto a richiedere alla soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna (SAB-ER) le necessarie autorizzazioni ai fini dello svolgimento delle attività di scarto, sanificazione e trasferimento dell'archivio della sede legale (outsourcing), avendo appurato che i locali attualmente in uso non presentano condizioni adeguate alla conservazione di materiale cartaceo. Di seguito si riportano le istanze avanzate alla soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna:

1. Scarto della documentazione per cui è trascorso il periodo massimo di conservazione: richiesta trasmessa alla SAB-ER con prot. 1837 del 23/03/2026; autorizzazione acquisita con prot. 2818 del 12/05/2026;
2. Sanificazione della documentazione danneggiata: richiesta trasmessa alla SAB-ER con prot. 1850 del 24/03/2026, successivamente integrata con prot. 2177 del 09/04/2026; autorizzazione acquisita con prot. 3139 del 27/05/2026;
3. Trasferimento dell'archivio (outsourcing): richiesta trasmessa alla SAB-ER con prot. 1850 del 24/03/2026, successivamente integrata con prot. 2284 del 14/04/2026; autorizzazione acquisita con prot. 3140 del 27/05/2026.

Medio termine, in attesa delle necessarie autorizzazioni da parte della SAB-ER, si è proceduto ad individuare un operatore economico che potesse occuparsi delle attività di scarto, sanificazione e outsourcing; l'incarico è stato affidato con atto dispositivo n. 152 del 21/05/2026.

Si riporta, in conclusione, che è stato acquisito l'elenco di consistenza della documentazione presente in archivio, unitamente alla relazione conclusiva prodotta dall'archivista incaricata (cfr. prot. 2533 del 27/04/2026). Stante le tempistiche necessarie alla ricezione delle autorizzazioni da parte della SAB-ER, non è possibile rispettare il termine di conclusione delle attività inserito nell'indicatore di risultato, che si prevede di modificare, per quanto riguarda l'indicatore di risultato, con il termine ultimo al 30/09/2026, in luogo del 31/05/2026.

Allegati

- Atto dispositivo n. 313 del 18/12/2025 – Affidamento incarico archivista esterno
- Autorizzazione scarto documentale, prot. 2818 del 12/05/2026
- Autorizzazione sanificazione documentale, prot. 3139 del 27/05/2026
- Autorizzazione trasferimento, prot. 3140 del 27/05/2026
- Atto dispositivo n. 152 del 21/05/2026 – Affidamento ad Italarchivi delle operazioni di gestione documentale
- Relazione conclusiva dell'archivista incaricata ed elenchi di consistenza della documentazione, prot. 2533 del 27/04/2026

12) PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

Realizzazione obiettivo in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e per l'indicatore di risultato.

Indicatore di processo

1. Definizione, in sede di contrattazione decentrata, delle risorse da destinare all'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree entro il 30/09/2026;
2. Pubblicazione dell'avviso interno per lo svolgimento delle progressioni entro il 31/10/2026;
3. Completamento procedimento amministrativo entro il 15/12/2026.

Indicatore di risultato

Conferimento dei differenziali stipendiali al personale utilmente collocato nelle graduatorie entro il 31/12/2026.

Descrizione

Si riporta che allo stato è in fase di chiusura il fondo per le risorse decentrate riferite all'anno 2025, passaggio necessario ai fini della costituzione del fondo per il corrente anno. Si ipotizza quindi di definire il fondo per l'anno 2026 in sede di contrattazione decentrata entro il mese di settembre e quindi dar avvio alla procedura per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree entro il 31/10/2026, rispettando così le tempistiche inserite nell'obiettivo qui in narrazione.

13) FORMAZIONE - BILANCIO PREVISIONALE - FUNZIONALITA' ANALITICHE DI CALCOLO

Si propone modifica indicatori di processo sulla base delle necessita' di implementazione del software

Indicatore di processo

1. Formazione dedicata del personale dell'ufficio amministrativo entro il 31/03/2026;
2. **Una volta realizzato il passaggio in cloud del programma**, ~~A far tempo dal mese di aprile 2026~~, avvio del caricamento dei dati del bilancio previsionale approvato ~~a dicembre 2025~~ e contestuale aggiornamento e revisione per le successive annualità.

Indicatore di risultato

Gestione del bilancio previsionale direttamente dal "modulo Budget" entro la fine del 2026.

Descrizione

Con riferimento all'obiettivo si riporta che è stata conclusa la formazione rivolta al personale. Per quanto riguarda il secondo indicatore di processo, allo stato, si è in attesa del passaggio in remoto del programma di contabilità in uso. Qualora tale passaggio non dovesse avvenire per ritardi o inadempienze in capo alla software house non sarà possibile raggiungere l'indicatore di risultato programmato.

14) FORMAZIONE - TEAM SYSTEM ENTERPRISE - AI RECOMMENDER INTEGRAZIONE CONTABILITA' AUTOMATICA
--

Indicatore di processo in linea con la programmazione; si propone una variazione dell'indicatore di risultato
--

Indicatore di processo

Entro febbraio 2026 si prevede l'acquisto della licenza necessaria per l'attivazione del modulo e la formazione del personale addetto alla registrazione delle fatture in contabilità.

Indicatore di risultato

Entro **maggio dicembre** 2026 si prevede l'utilizzo del modulo AI recommender.

Descrizione

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo in narrazione occorre attendere il passaggio in cloud del programma di contabilità (attualmente la software house non è in grado di fornire tempistiche certe). Si ipotizza, ad ogni buon conto, di poter conseguire l'obiettivo entro la fine del 2026, in luogo della precedente scadenza ipotizzata a maggio 2026.

15) FORMAZIONE - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI - IMPLEMENTAZIONE
Indicatore di processo e di risultato in linea con la programmazione.

Indicatore di processo

1. Entro il 30/6/2026 formazione con il gestore degli archivi digitali per l'implementazione e la corretta gestione del processo di archiviazione;
2. Entro il 30/7/2026 consulenza con il Commercialista per le procedure normative da seguire.

Indicatore di risultato

Entro il 31/12/2026 si prevede di archiviare digitalmente almeno l'80% dei documenti contabili.

Descrizione

16) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CALCOLO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
Indicatore di processo e di risultato in linea con la programmazione.

Indicatore di processo

Piano di fattibilità relativo all'implementazione del programma di contabilità per l'esportazione dei dati contabili e contestuale importazione massiva dei dati di pagamento sul sito della Ragioneria Generale dello Stato, RGS entro 30/3/2026.

Indicatore di risultato

Entro giugno 2026 realizzazione del piano di fattibilità e, se possibile, implementazione del software entro settembre 2026 al fine di adottare una modalità di calcolo più agevole e automatica, almeno fino al 90% dei dati contabili.

Descrizione

Si riporta che ad oggi è stato possibile adottare una procedura che agevola la raccolta dei dati attraverso il programma; è stato altresì verificato che il caricamento automatico sul sito della ragioneria dello stato, al momento, non è attuabile per la mancanza di un collegamento diretto. Ne discende che l'implementazione del software è già realizzata per quanto ad oggi possibile.

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona

Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense

sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.

tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;

posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it

CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

17) FORMAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE E FLUSSI DOCUMENTALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
--

Indicatore di processo e di risultato in linea con la programmazione.
--

Indicatore di processo

Individuazione e contrattualizzazione Ente formazione/Formatore entro il 28/2/2026

Avvio formazione entro il 15/3/2026

Indicatore di risultato

Completamento entro il 31/12/2026 dei seguenti segmenti formativi a beneficio di almeno il 60% del personale amministrativo dell'Azienda:

1. Gestione documentale nella PA
2. Organizzazione e responsabilità
3. Strumenti archivistici
4. Formazione, ricezione e produzione dei documenti

Descrizione

OBIETTIVI DI ENTE

18) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA. "FUORI TUTTI"
Indicatore di processo e di risultato in linea con la programmazione.

Indicatore di processo

INCONTRI PUBBLICI CON LA CITTADINANZA:

Pianificazione coinvolgimento attivo del personale entro il 28/2/2026

Predisposizione reportistica e materiale informativo entro il 31/3/2026

Pianificazione incontri pubblici "Le giornate della trasparenza - Fuori tutti" entro il 31/3/2026

FORMAZIONE/SUPERVISIONE DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA

Programmazione sessione residenziale e on the job entro il 30/3/2026

Realizzazione sessione residenziale e on the job entro il 31/8/2026

Indicatore di risultato

Realizzazione di n. 2 incontri pubblici "Le giornate della trasparenza - Fuori tutti", nei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, entro il 31/12/2026.

Realizzazione documentazione video o cartacea sessione residenziale e on the job entro il 30/10/2026

Descrizione