



Comune di Bareggio
Città metropolitana di Milano

Procedimenti del Settore polizia locale e protezione civile

Informazioni comuni a tutti i procedimenti

Recapiti telefonici

[+39 02 901 44 78](tel:+39029014478)

Casella di posta elettronica ordinaria

polizia.locale@comune.bareggio.mi.it

ufficio.verbali@comune.bareggio.mi.it

Casella di posta elettronica certificata

comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Sede degli uffici

Comando polizia locale

Corso Italia, 43

20008 Bareggio, MI

Orari di apertura al pubblico

[Per conoscere gli orari di apertura al pubblico, consulta le pagine del settore di riferimento](#)

Accesso ai servizi online

[Consulta i servizi online che consentono la presentazione delle istanze di parte](#)

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge

Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari

I versamenti potranno essere effettuati tramite il portale PagoPa

[Accedi alla pagina PAGOPA del Comune](#)

[Per il pagamento delle contravvenzioni consultare questa pagina](#)

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Nominativo del titolare del potere sostitutivo

dott.ssa Maranta Colacicco

Ufficio

Ufficio del segretario generale

Qualifica

Segretario Generale

Recapito telefonico

[+39 02 902 582 08](tel:+390290258208)

Casella di posta elettronica ordinaria

segretario.generale@comune.bareggio.mi.it

Casella di posta elettronica certificata

comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Attivazione

La richiesta di esercizio del potere sostitutivo deve essere presentata online attraverso l'apposito servizio

[Accedi al servizio di presentazione della richiesta](#)

[Consulta la pagina dedicata al potere sostitutivo per ulteriori informazioni e/o aggiornamenti](#)

Ulteriori dettagli

COMUNE DI BAREGGIO (MI)
ELENCO PROCEDIMENTI

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Accertamenti anagrafici	DPR 223/89 e s.m.i., L. 35/2012	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it polizia.locale@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Accertamenti e sopralluoghi vari		Istanza di parte / d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza e documentazione che il segnalante ritiene idonea	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Accertamenti economici/patrimoniali		istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	istanza	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Accertamento infortuni sul lavoro	Dir. 14296/17 Procura della Repubblica di Milano	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Accesso atti	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento comunale accesso agli atti	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo Istanza, modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune, corredato dalla documentazione nello stesso indicata	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	PagoPA : € 30 Rapporto Incidente stradale, € 40 Rapporto con fascicolo fotografico, € 150 rilievo planimetrico in scala, € 25 relazione di servizio, € 35 relazione di servizio con fascicolo fotografico, € 15 verbale con notifica, € 25 violazione semaforo rosso, € 25 altri atti e documenti.
Denunce, querele, accertamenti e indagini di polizia giudiziaria		istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Attività' didattica e divulgativa	Art. 230 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	Istanza di parte / d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it polizia.locale@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Autorizzazione al transito trasporti eccezionali	Art. 10 comma 2bis del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	mediante portale www.teonline.servizi.it	30 giorni	no	no	
Autorizzazione pubblicita' stradale	art. 23 D.lgs. 285/92 Codice della Strada - artt. 47-59 del Regolamento di Esecuzione del CdS PGIP vigente	istanza di parte/scia	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta con autocertificazione, bozzetto insegna/cartello, copia C.I., planimetria, n. 2 marche da bollo € 16,00	presentazione scia sul portale www.impresainungiorno.gov.it o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	40 giorni	no	no	PagoPA emesso da società concessionaria
Autorizzazioni competizioni sportive	art. 9 C.d.S.	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	richiesta con percorso e orari, coperture assicurative, autocertificazioni personale impiegato	via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	90 giorni	no	no	
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico permanenti	Legge 27 dicembre 2019, n. 160	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo istanza, modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune, corredato dalla documentazione nello stesso indicata n. 2 marche da bollo da € 16,00, eventuale planimetria	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	40 giorni	no	no	PagoPA emesso da società concessionaria

COMUNE DI BAREGGIO (MI)
ELENCO PROCEDIMENTI

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico temporanee	Legge 27 dicembre 2019, n. 160	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo istanza, modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune, corredato dalla documentazione nello stesso indicata n. 2 marche da bollo da € 16,00, eventuale planimetriamodulo istanza compilato anche con eventuali estremi atto autorizzativo edilizio, eventuale autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico, eventuale planimetria	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	PagoPA emesso da società concessionaria
Autorizzazioni passi carrai	artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e l'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta, modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune, estremi atto autorizzativo edilizio, planimetria dell'accesso carraio e n. 2 marche da bollo € 16,00	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	40 giorni	no	no	
Dichiarazione cessione fabbricato	Art. 12 D.L. 21/03/1978 n. 59 conv. L. 18/05/1978 n. 191	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	48 ore	no	no	
Dichiarazione di ospitalità cittadini extracomunitari	Art. 7 D.Lgs. 25/7/1998 n. 286	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	48 ore	no	no	
Oggetti/documenti rinvenuti		d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	copia eventuale denuncia smarrimento/furto o altra attestazione comprovante l'effettiva proprietà/titolarità dell'oggetto/documento	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Ordinanze in materia di viabilità e circolazione stradale		Istanza di parte / d'ufficio	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza, pianta o individuazione luogo, copia eventuali titoli abilitativi ai lavori/evento	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Pareri e nulla osta interni/esterni all'ente		istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it polizia.locale@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Protezione civile e piani di emergenza	Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018	d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile		contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente agli uffici del Comando; via mail all'indirizzo: protezione.civile@comune.bareggio.mi.it protocollo@comune.bareggio.mi.it polizia.locale@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Recupero carcasse animali	L.R. Lombardia n. 33/2009 e L.R. n. 11 ottobre 2012, n. 20 (testo coordinato con la L.R. 5/2015)	Istanza di parte / d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando o via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	2 ore	no	no	

COMUNE DI BAREGGIO (MI)
ELENCO PROCEDIMENTI

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Redazione rapporto incidenti	art. 11 lettera b) D.lgs. 285/92 Codice della Strada		operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza, modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune, nulla osta Procura se necessario, eventuale delega con copia C.I., attestazione pagamento con PagoPA	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Richiesta rimborso del pagamento di un verbale - richiesta rateazione - richiesta annullamento in autotutela	D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 - Art. 21quinquies e novies Legge 7 agosto 1990, n. 241	istanza di parte	operatore Polizia Locale - Ufficio Verbali	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza al protocollo	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni - 18 mesi	no	no	
Ricorsi amministrativi	artt. 203 e 204 bis D.lgs. 285/92 - art. 22 Legge 689/81	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	istanza corredata da copia del verbale e/o provvedimento, documentazione che il ricorrente ritiene utile a supporto	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni - 60 giorni	no	no	
Richiesta autorizzazione installazione specchio parabolico	D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	istanza di parte	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune in bollo da 16 € + marca da bollo da 16 euro per autorizzazione	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Richiesta autorizzazione transito in ztl	D.G. n. 23 del 14/03/2016 - Ordinanza n. 16 del 20/04 2016	istanza di parte	istanza di parte	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune in bollo da 16 €	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Richiesta autorizzazioni pubblicitarie - insegne	Art 23 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 PGIP vigente	istanza di parte/scia	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta con autocertificazione, bozzetto insegna/cartello, copia C.I., planimetria, n. 2 marche da bollo € 16,00	presentazione scia sul portale www.impresainungiorno.gov.it o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	PagoPA emesso da società concessionaria
Richiesta permessi di sosta e circolazione invalidi	art. 188 D.lgs. 285/92 - art. 381 D.P.R. 495/92	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta, modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune certificazione medica, n. 2 fototessera, copia C.I.	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Richiesta attestazione inutilizzabilità veicolo a motore	art. 3 L. 26/01/2026 n. 14	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune, 2 marche da bollo da 16 €, documento di identità, quietanza di pagamento diritti di istruttoria (€ 150,00), documentazione fotografica, attestazione officina meccanica quando dovuto	contattare telefonicamente la segreteria del comando o direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando o via mail all'indirizzo: protocollo@comune.bareggio.mi.it oppure comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	PagoPA, pagamento spontaneo alla Polizia Locale