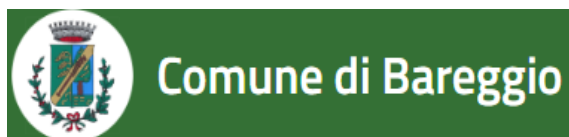


CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO IL CILIEGIO ANNO EDUCATIVO 2025/2026



**Settore Scuola e Servizi
alla Persona**



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

ASILO NIDO COMUNALE DI BAREGGIO

CARTA DEI SERVIZI - ANNO EDUCATIVO 2025-2026

Il consiglio Comunale di Bareggio ha deliberato che, a far data dal 1° settembre 2024, l'ente gestore dell'Asilo nido sarà:

Ragione Sociale: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

P. Iva e C.f.: 04956380960

Sede Legale: Via DANTE, 2 - 20013 Magenta (MI)

Tel. e Fax: 029700711/ 02970071239

E-mail: amministrazione@servizipersona.it

PEC: ascsp@legalmail.it

Sito internet: www.servizipersona.it

E-mail: asili.nido@servizipersona.it

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP) è una azienda pubblica. È stata costituita il 26 luglio 2005 dai Comuni di Arluno, Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Corbetta, Magenta, Marcallo con Casone, Mesero, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino, Sedriano e Vittuone ed è un Ente strumentale dei propri soci.

Nata per gestire una RSA, l'Azienda è divenuta strumento principale per la gestione dei servizi educativi, sociali e sociosanitari per conto dei Comuni soci.

I Comuni dell'Ambito Magentino, nella programmazione territoriale del Piano di Zona per il triennio 2021-2023, hanno espresso la necessità di una riflessione territoriale sui servizi per la prima infanzia e in particolare sui servizi Asilo Nido comunali. È stata compiuta, nel periodo ottobre/dicembre 2022, un'analisi della situazione dei nidi pubblici che ha chiesto all'Azienda di predisporre un intervento per la gestione dei nidi dei Comuni soci che ne avessero fatto richiesta.

Attualmente, l'ASCSP è chiamata a gestire i nidi comunali di Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Ossona e Vittuone.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla persona è titolare dell'esercizio del Nido e lo gestisce grazie a personale proprio e ad un contratto di appalto, con un ente privato individuato mediante gara di appalto: OR.SA Soc. Coop Sociale.

Finalità e regolamentazione del servizio

L'Asilo Nido rappresenta un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; consente alle famiglie di affidare la cura dei figli a personale dotato di una specifica competenza professionale; sostiene le famiglie, con particolare attenzione a quelle monogenitoriali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche al fine di favorire l'accesso delle donne al lavoro e di promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un contesto che garantisca le pari opportunità tra i sessi; garantisce l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio e difficoltà relazionale e socio-culturale. In pieno rispetto ai principi di eguaglianza sanciti dalla Costituzione, viene garantita la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, diversa nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il servizio Asilo Nido comunale si rivolge ai bambini e alle bambine residenti sul territorio fino ai 3 anni di età in base alle disposizioni del Regolamento per la gestione del Servizio Asilo Nido Comunale nonché in base ai requisiti di esercizio di cui alla DGR XI/2929/2020.

Il servizio può essere destinato anche a bambini non residenti in caso di posti ancora disponibili dopo l'esaurimento della graduatoria dei residenti.

Ai sensi della DGR 2929/2020, è garantita l'apertura dal lunedì al venerdì dalle h. 7.30 alle h. 16.30 con attività finalizzate dalle 9.00 alle 16.0

Caratteristiche e potenzialità della struttura

L'Asilo Nido comunale si trova a Bareggio in via don Sturzo, 28 e ha una capacità di accoglienza di 60 bambini, incrementati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli spazi interni sono articolati in spazi comuni (salone, spogliatoio-accettazione per bambini e genitori, lavanderia, cucina) e in spazi strutturati in modo diverso in base all'età dei bambini.

L'arredamento e il materiale di gioco sono idonei alle singole fasce di età (con accessori a misura di bambino).

L'Asilo Nido dispone inoltre di uno spazio verde circostante che consente ai bambini di giocare all'aperto durante le giornate più temperate utilizzando anche i giochi predisposti in base alle diverse età.

Tutta la struttura è stata pensata e organizzata tenendo conto delle diverse esigenze ed esperienze tipiche di ciascuna età dei bambini.

I servizi offerti dal nido comprendono:

- l'assistenza socioeducativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico) e/o etico religiosi;
- la fornitura di materiale a perdere per l'igiene e la gestione dei momenti di cura (pannolini, asciugamani ecc.)
- la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative proposte.

Inserimento nelle Sezioni

I bambini e le bambine che frequentano l'Asilo Nido, a seconda dell'età e del loro sviluppo psico-fisico, sono inseriti in sezioni, in base alla graduatoria:

- sezione piccoli (dai 3 ai 12 mesi)
- sezione medi (dai 13 ai 24 mesi)
- sezione grandi (dai 25 ai 36 mesi)

La suddivisione non va intesa rigidamente, ma può variare a seconda delle esigenze organizzative e in base allo sviluppo del bambino. L'organizzazione delle singole sezioni in base alle fasce di età dei bambini può variare in base al numero di bambini frequentanti e inseriti nell'anno scolastico di riferimento.

L'Asilo Nido di Bareggio assicura il rapporto numerico tra personale educativo e bambini previsto dagli standard approvati dalla Regione. Ciò consente a bambini e bambine di essere seguiti con attenzione e costantemente in ogni fase del loro sviluppo.

Personale operante all'interno dell'Asilo nido

Personale educativo: all'interno della struttura operano educatrici in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa regionale vigente, disciplinante i requisiti di esercizio delle UDO per la prima infanzia. Viene garantito il rispetto dello standard regionale previsto di rapporto operatore socio educativo/bambini presenti:

- 1/10 dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 16.30 (tempo non finalizzato)
- 1/8 dalle 9.00 alle 16.00 (tempo finalizzato)

Il nido comunale può garantire rapporti numerici migliorativi in funzione delle risorse assegnate.

Tra le educatrici è individuata una Coordinatrice del servizio nido. Il personale opera attraverso turni giornalieri. È garantita la formazione del personale educativo per almeno 20 ore ad annualità e del personale di coordinamento di almeno 40 ore.

Personale addetto ai servizi ausiliari: il personale ausiliario è composto da 2 dipendenti, oltre a due addetti ulteriori dell'appalto di pulizia che interviene giornalmente a garanzia dell'igiene e pulizia.

Personale addetto alla preparazione e somministrazione pasti: cuoco e addetti alla cucina, dipendenti della ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica per le scuole del territorio.

Progetto educativo

Il bambino inserito al nido impara gradualmente a conoscere l'ambiente, le educatrici, gli altri bambini e a sperimentare i giochi e le attività proposte.

Importante è costruire un rapporto affettivo e di fiducia con l'educatrice di riferimento, e successivamente con le altre, affinché il bambino si senta accolto e compreso nelle sue esigenze e nei suoi bisogni. In questo modo il bambino può sviluppare appieno le sue capacità e la sua personalità. È importante il ruolo svolto dai genitori che durante il periodo di ambientamento, supportano l'educatrice nella conoscenza del bambino.

In questo periodo il bimbo sperimenta le attività del nido con la presenza della mamma o del papà. Il bambino piccolo apprende e impara a conoscere tutto quello che lo circonda giocando. Per garantire uno sviluppo completo della personalità, ogni giorno vengono proposte attività laboratoriali previste dal progetto educativo diverse in base all'età di ogni bambino.

Attività di sezione proposte

Ai fini del coinvolgimento della sfera cognitiva, del linguaggio, del movimento, dell'espressione:

manipolazione: con farina, sabbia e pasta da modellare. In base all'età dei bambini vengono utilizzati strumenti quali: bicchierini, cucchiari, formine;

pittura: viene proposta con pennarelli, pastelli a cera, matite colorate, sia a tavolini che a muro. Ai bambini più grandi si propongono le tempere a dita con pennello;

giochi a incastro e costruzioni;

taglio e incollo;

angolo del morbido per i piccoli e della lettura;

gioco simbolico: il bambino imita il comportamento degli adulti e si immedesima in situazioni vissute o viste, iniziando anche una socializzazione con altri che giocano come lui. Per questo gioco si utilizzano bambole, piattini, passeggini;

gioco con l'acqua;

travasi con materiale diverso: sale, farina gialla, pasta, riso, acqua;

riconoscimento immagini, racconti e letture, canzoncine animate.

Ogni attività è a disposizione del bambino che impara così a scegliere quale gioco svolgere nel rispetto delle regole e della suddivisione tra i gruppi.

Nel salone sono presenti giochi di movimento quali lo scivolo, la palla, i tricicli che aiutano il bambino ad un adeguato sviluppo motorio. Le attività del Nido favoriscono l'autonomia del bambino che si conquista con l'esperienza e la routine. La ripetizione di alcune attività, durante la giornata, risponde ai bisogni di cure fisiche del bambino oltre che di consolidamento del rapporto personale con l'educatrice di riferimento. Le attività di routine (cambio, pasto, sonno, risveglio, igiene mani) permettono altresì al bambino di scoprire il proprio corpo e di sperimentare il rapporto diretto con l'adulto.

Sono momenti molto delicati e impegnativi che aiutano a costruire un rapporto affettivo con l'educatrice e permettono al bambino di manifestare i suoi sentimenti, i suoi piaceri, le sue difficoltà. Il personale educativo utilizza schede di rilevazione presenza giornaliera dei bambini oltreché, quali strumenti di osservazione, apposite schede individuali per ciascun bambino frequentante il servizio.

Apertura al pubblico

Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30, in base all'orario di frequenza scelto dalle famiglie:

- frequenza a tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 con entrata-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.30 uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.30
- frequenza a part-time: dalle ore 7.30 alle ore 13.30 con entrata-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.30 uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.30

L'apertura del servizio segue il calendario scolastico annuale che, nel rispetto della DGR 2929/20, prevede min. 205 gg, oltre i quali il nido comunale garantisce comunque i requisiti di esercizio previsti dallo standard regionale.

Pulizia

L'ambiente viene pulito giornalmente ed integrato da interventi di sanificazione, anche più volte a seconda degli spazi e del tipo di utilizzo del locale. Oltreché dal personale ausiliario, la pulizia è eseguita da una ditta esterna in orario extrascolastico. Le lenzuola utilizzate per il momento del sonno vengono cambiate abitualmente ogni settimana e consegnate ai genitori dei bambini che dovranno riportarle lavate. Il sacchetto della biancheria personale (inclusi i bavaglini) è a cura del genitore che provvede a garantirne giornalmente la disponibilità per il cambio e la pulizia. Gli asciugamani sono di carta usa e getta, così come i fazzoletti e i lenzuolini utilizzati sopra il fasciatoio durante i cambi.

Pasti

Gli aggiornamenti della dieta dei bambini di età inferiore ai 12 mesi, sono comunicate direttamente dal genitore all'educatrice.

Per diete speciali (allergie, intolleranze) è richiesta la certificazione medica con le relative indicazioni alimentari.

Al Nido non deve essere introdotto alcun tipo di bevanda o alimento proveniente dall'esterno per uso personale del bambino.

Norme sanitarie

In caso di assenza del bambino dal nido, sarà necessario per la riammissione presso la struttura, presentare certificato medico o un'autocertificazione firmata dal genitore, come da modello predisposto dall'ente gestore.

Le educatrici avviseranno i genitori, che sono tenuti a presentarsi tempestivamente al nido, per l'allontanamento del bambino dalla struttura nei seguenti casi:

- stato febbrile
- alvo diarroico o vomito
- congiuntivite
- esantemi
- evidenti segni di malessere

In questi casi la riammissione del bambino al nido dovrà avvenire dopo almeno una giornata di assenza dal nido, con certificato medico o autocertificazione firmata dal genitore attestante l'avvenuta guarigione del figlio. Tali misure possono essere integrate da disposizioni specifiche di contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

I bambini iscritti sono soggetti agli obblighi vaccinali vigenti (L. 119/2017) e alle disposizioni date dalla ATS di competenza.

Coinvolgimento delle famiglie, partecipazione e promozione qualità

Le famiglie concorrono alla qualità del servizio attraverso l'Assemblea delle Famiglie. Durante l'anno sono previsti incontri, anche a distanza, tra il personale educativo e i genitori al fine di coinvolgerli nelle proposte e nelle attività del servizio offerto ed informarli sul comportamento del proprio figlio. Può essere prevista l'organizzazione dell'iniziativa Asilo Nido Aperto, giornata in cui le famiglie sono invitate a visitare la struttura con i suoi spazi e i suoi giochi oltre che a conoscere le educatrici.

Le famiglie partecipano attivamente alle attività dell'Asilo Nido attraverso l'elezione dei rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di Gestione Asilo Nido.

I genitori, per eventuali encomi o reclami, possono rivolgersi alla Coordinatrice dell'asilo nido o formalizzare le proprie osservazioni all'ente gestore tramite mail, o attraverso l'apposito modulo.

Annualmente viene effettuato il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento del servizio attraverso la somministrazione di apposito questionario ai genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido, il cui esito viene comunicato attraverso il canale istituzionale dell'ente.

Come comunicare con l'Asilo Nido

Per la richiesta di informazioni o l'inoltro di segnalazioni o reclami, le famiglie possono rivolgersi ad Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona tramite indirizzo mail

asili.nido@servizipersona.it

Oppure direttamente all'Asilo Nido tramite indirizzo E-mail

asilo.bareggio@servizipersona.it

Strumenti e modalità di comunicazione:

- Avvisi, manifesti, comunicazioni scritte alle singole famiglie, contatti telefonici al fine di garantire una tempestiva informazione;
- Colloqui individuali su appuntamento anche telefonico, in ordine a particolari situazioni;
- massima disponibilità e frequenza dei contatti telefonici bidirezionali (dall'ufficio alla famiglia e viceversa);
- modulistica chiara e sintetica comprensiva dell'autocertificazione.

Servizi Amministrativi

Il soggetto preposto alla gestione amministrativa del servizio Asilo Nido è Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Comune di Magenta, via Dante, 2 (tel. 02-9700711).

I servizi amministrativi:

- supportano l'attività specifica del personale educativo operante presso l'Asilo Nido con la pubblicizzazione delle iniziative di carattere pedagogico promosse dal Nido stesso;
- concorrono alla qualità del Servizio nel suo complesso garantendone una corretta gestione organizzativa ed economica;
- garantiscono la fornitura di materiale di pulizia ed igienico-sanitario, di complementi di arredo e di giochi, gli interventi di manutenzione delle attrezzature e delle strutture.
- elaborano mensilmente le fatture di pagamento delle rette di frequenza da inviare alle famiglie tramite la piattaforma Kindertap.

La manutenzione delle aree verdi circostanti è in carico al Comune di Bareggio.

Rette

Le famiglie sono tenute a pagare la quota d'iscrizione di euro 50 rimborsabile per i bambini che frequenteranno il nido. L'accesso all'Asilo Nido comporta il pagamento di una retta di frequenza, corrispondente alla fascia oraria di frequenza scelta all'inizio dell'anno scolastico e dovuta sin dal primo giorno di inserimento del bambino al servizio.

I criteri di determinazione delle rette sono fissati nel "**Regolamento di gestione del servizio Asilo Nido Il Ciliegio**".

In caso di disdetta del servizio in corso d'anno la retta è dovuta nel seguente modo:

- le rinunce devono essere comunicate all'ente gestore a mezzo PEC o raccomandata AR entro il 10 del mese e hanno decorrenza dal primo giorno del mese successivo.
- La retta è sempre dovuta per il mese in cui si comunica la disdetta e, se formalizzata dopo il 10 del mese, anche per il mese successivo.
- Non sono ammesse disdette a decorrere dal mese di giugno.

Le rette devono essere pagate mensilmente tramite bonifico consultando la fattura scaricabile dalla piattaforma Kindertap.

Per l'accesso al Servizio, i nuclei familiari non devono avere morosità pregresse.

Rapporto con il territorio

Vengono rispettate le modalità e le scadenze previste dalla normativa regionale in materia di servizi sociali per la prima infanzia. L'Ente gestore fa rete con i servizi territoriali dedicati ai minori nonché con le altre strutture sociali del territorio:

- scuole dell'infanzia per favorire il passaggio dei bambini;
- servizio sociale;
- servizio tutela minori;
- NPI servizio neuropsichiatria infantile;
- Piano di Zona.

Scheda informativa n° 1

Iscrizioni

Le iscrizioni dei bambini saranno aperte dall'1 al 31 marzo di ogni anno, salvo diversa disposizione dell'ente gestore del servizio.

È richiesto il pagamento della quota d'iscrizione di euro 25 non rimborsabile e da versare prima della presentazione della domanda d'iscrizione.

L'iscrizione dovrà essere effettuata da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo le modalità stabilite dall'ente gestore del servizio.

La graduatoria delle domande d'iscrizione viene stilata dall'ente gestore ed approvata, nel mese di maggio di ogni anno, considerando le domande pervenute entro il 31 marzo precedente.

La domanda di iscrizione deve essere compilata online tramite la piattaforma kindertap. Il link per le iscrizioni viene pubblicato dal sito di ASCSP www.servizipersona.it e dal Comune all'indirizzo www.comune.bareggio.mi.it

Per le informazioni è possibile rivolgersi direttamente alla coordinatrice dell'Asilo Nido da lunedì a venerdì anche telefonicamente.

Ai genitori dei bambini che saranno inseriti all'asilo, verranno comunicati tramite mail informativa o telefonata l'avvio dell'inserimento e la riunione che si svolgerà con le educatrici. Tale momento sarà l'occasione per conoscere il lavoro che le educatrici faranno coi bambini e per accordarsi sulle date dell'inserimento.

Seguirà un colloquio individuale tra l'educatrice di riferimento e i genitori.

A chi rivolgersi

Asilo nido Il Ciliegio via don Sturzo, 28 - telefono 02.90258228

Mail: asilo.bareggio@servizipersona.it

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona - telefono 02.27209288

Mail: asili.nido@servizipersona.it

Scheda informativa n° 2

Il primo colloquio individuale

L'incontro tra le educatrici e i genitori deve precedere l'inizio della frequenza del bambino al Nido per permettere:

- una maggiore conoscenza tra nido e famiglia;
- la comunicazione di notizie essenziali sull'esperienza del bambino in famiglia, sulle abitudini igienico-alimentari, di riposo, ecc. Questa conoscenza favorisce l'avvicinamento delle educatrici al bambino, mediante una risposta adeguata non solo ai suoi bisogni, ma anche ai suoi desideri;
- una informazione alla famiglia sul progetto educativo;
- un accordo comune sui tempi e sulla modalità di ambientamento del bambino e sulla partecipazione dei genitori a questa esperienza.

Prima dell'ambientamento, i genitori sono invitati a una merenda preambientamento che rappresenta un momento di conoscenza informale tra genitori, bambini ed educatrici di riferimento.

Ambientamento partecipato

L'ambientamento costituisce un'esperienza delicata e fondamentale, dove gli attori in gioco, bambino, famiglia ed educatrici, si incontrano e pongono le basi per una relazione di fiducia. La fiducia serve al bambino per esplorare l'ambiente e per investire affettivamente sulle educatrici, permettendo che l'esperienza al nido sia realmente arricchente e formativa. Ma serve anche a mamma e papà, per affidarlo a chi si prenderà cura di lui in loro assenza. La possibilità di vivere l'ambientamento al nido con il bambino per tre giorni, osservando il lavoro educativo, aiuta genitori ed educatrici ad instaurare fin da subito un legame di collaborazione.

Per le educatrici avere la possibilità di osservare i modi e lo stile con cui ciascun genitore si prende cura del proprio bambino, permette di avere preziose informazioni che l'aiuteranno nel suo lavoro.

Scheda informativa n° 3

Una giornata al Nido

Per dare un'idea più precisa del lavoro al Nido, presentiamo una giornata tipo.

dalle ore 7.30 alle ore 9.30	accoglienza dei bambini e gioco libero
alle ore 9.30	spuntino con frutta
alle ore 10.00	cambio a piccoli gruppi
alle ore 10.30	attività e giochi
alle ore 11.30	pasto
alle ore 12.30	cambio e sonnellino
alle ore 15.00	merenda
dalle ore 15.30 alle ore 16.30	uscita

Scheda informativa n° 4

Sedi, Orario e Calendario

Asilo Nido Il Ciliegio, via don Sturzo, 28 – Bareggio

Telefono 02.90258228

asilo.bareggio@servizipersona.it

L'Asilo Nido è aperto tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30, con attività finalizzate ai sensi della DGR 2929/20 dalle 9.00 alle 16.00.

Frequenza a tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30

- entrata dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.30

Frequenza a part-time: dalle ore 7.30 alle ore 13.30

- entrata dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.30

Per esigenze organizzative le fasce orarie possono essere soggette a variazione, all'inizio di ogni anno educativo.

L'asilo nido garantisce l'apertura all'utenza per minimo 205 gg. previsto dallo standard regionale 2929/20. Si prevede l'interruzione del servizio in occasione delle feste natalizie, pasquali e nelle giornate di chiusura del servizio stabilite dal calendario scolastico annuale.

Il calendario di apertura viene comunicato ai genitori all'inizio dell'anno educativo e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente attraverso la Carta dei Servizi annuale.

Scheda informativa n° 5

Rette servizio asilo nido - anno scolastico 2025/2026

FASCE	I.S.E.E.	Quota Giornaliera	Quota Giornaliera
		TEMPO PIENO	PART-TIME
		Fino alle 16,30	Fino alle 13,30
Fascia A	Da zero a € 6.950,00	€ 6,40	€ 5,12
Fascia B	Da € 6.950,01 a € 9.035,00	€ 7,35	€ 5,88
Fascia C	Da € 9.035,01 a € 11.467,50	€ 11,15	€ 8,92
Fascia D	Da € 11.467,51 a € 13.900,00	€ 11,75	€ 9,40
Fascia E	Da € 13.900,01 a € 16.332,50	€ 14,80	€ 11,84
Fascia F	Da € 16.332,51 a € 25.715,00	€ 18,35	€ 14,68
Fascia G	Oltre € 25.715,00	€ 19,95	€ 15,96
NON RESIDENTI		€ 47,79	€ 38,23

Riduzione Fratelli: In caso di fratelli/gemelli contemporaneamente frequentanti il servizio asilo nido, è prevista una riduzione del 10% sulle rette giornaliere.

Servizio Post-Nido: € 25,00 quale tariffa mensile da settembre a luglio non soggetta a riduzione, né per Isee, né per mancata frequenza.

Scelta fascia oraria: effettuata all'inizio dell'anno scolastico dalla famiglia e modificabile solo per comprovate necessità familiari.

Pagamento quota di frequenza: tramite bonifico bancario

Applicazione fascia ridotta: sarà applicata dal mese successivo alla presentazione dell'Isee fino al termine dell'anno scolastico.

Servizio Refezione Scolastica: la quota pasto è dovuta alla società che gestisce il servizio di refezione scolastica. Per l'iscrizione al servizio e per le tariffe consultare il sito del comune: www.comune.bareggio.mi.it, voce SERVIZI—MENSA SCOLASTICA.

La quota fratelli sarà applicata per i fratelli che usufruiscono del servizio di refezione comunale, indipendentemente dal plesso scolastico frequentato.

Scheda informativa n° 6

Norme comportamentali

Il bambino o la bambina ammessi al Nido, dovranno essere muniti di un cambio di maglieria intima (maglietta, mutandina, body), calze, pantaloni, maglione o maglietta a seconda della stagione, calzine antiscivolo da utilizzare durante la permanenza al Nido. È necessario portare un cambio di lenzuola per lettino ogni settimana.

Il genitore è tenuto a mantenere costantemente fornito il cambio.

È vietato ai genitori fornire al bambino merendine, caramelle, biscotti, ecc.

Non è consentito che i bambini portino all'interno del Nido oggetti pericolosi per la loro incolumità o che possano essere ingeriti.

Il Nido non è responsabile degli oggetti o capi di valore indossati dal bambino ed eventualmente smarriti o danneggiati.

Ogni bambino che frequenta il Nido viene riconsegnato solo al rispettivo genitore o ad altre persone adulte esclusivamente con delega scritta e firmata dal genitore stesso e consegnata personalmente alle educatrici.

La persona delegata deve presentarsi munita di documento di identità valido.

Scheda informativa n° 7

Organi di partecipazione

COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione collabora nella gestione del servizio asilo nido ed è composto da:

- 3 rappresentanti nominati dalla giunta comunale;
- 3 rappresentanti dei genitori, eletti dall'assemblea dei genitori;
- 1 rappresentante del personale educativo;

Il Comitato di Gestione ha le seguenti funzioni:

- favorisce la partecipazione delle famiglie alle attività del nido;
- vigila sullo svolgimento del servizio asilo nido, esprimendo altresì proposte finalizzate al miglioramento dello stesso;
- propone all'Amministrazione opere e provvedimenti di carattere straordinario;
- formula proposte in merito agli indirizzi organizzativi, pedagogici, alle modifiche del regolamento asilo nido e alla disciplina del servizio

Alle riunioni del Comitato convocate dal Presidente assiste la Coordinatrice in qualità di verbalizzante, il Sindaco o l'Assessore competente, il responsabile del settore comunale o suo delegato, il responsabile dell'ente gestore o suo delegato.

ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

L'assemblea composta dai genitori dei bambini iscritti all'asilo nido è convocata almeno due volte nell'arco dell'anno scolastico e svolge i seguenti compiti:

- coinvolgimento attivo delle famiglie all'esperienza che il bambino vive all'asilo nido;
- elezione dei rappresentanti dei genitori per il Comitato di Gestione.

L'Assemblea è convocata dalla Coordinatrice dell'Asilo Nido o su proposta del Comitato di gestione o su domanda di almeno 1/3 dei componenti l'Assemblea.

Scheda informativa n° 8

Formazione della Graduatoria

La graduatoria di ammissione viene redatta secondo le seguenti priorità:

- Bambini residenti nel Comune di Bareggio con disabilità riconosciuta e in situazione di grave disagio socioeconomico, segnalati dal servizio di Assistenza Sociale.
- Bambini residenti nel Comune di Bareggio

Oltre alle precedenti priorità viene assegnato il seguente punteggio:

NUMERO FIGLI

n.1 punti per ogni ulteriore figlio minorenni di età sotto i 14 anni oltre al bambino per il quale si richiede l'iscrizione (per avere il punteggio devono comparire sul medesimo stato di famiglia) e/o in caso di madre in stato di gravidanza.

n.2 punti presenza nella lista d'attesa dell'anno precedente

n. 3 punti oltre al punteggio precedente se si tratta di gemelli per i quali si richiede l'iscrizione.

DISABILITÀ

n. 3 punti se nel nucleo familiare è presente una persona con invalidità riconosciuta superiore al 66%

ATTIVITÀ LAVORATIVA

n.4 punti per ogni genitore che svolga un'attività di lavoro

NUCLEO MONOGENITORIALE

n.6 punti

Scheda informativa n° 8

NON RESIDENTI I bambini non residenti nel Comune di Bareggio potranno essere accolti solo in caso di esaurimento della graduatoria formulata per i bambini residenti. Le domande di bambini non residenti saranno ordinate in base ai punteggi attribuiti come di seguito indicato:

Bambini con almeno un genitore convivente lavoratore nel comune di Bareggio: **n.3 punti**

Bambini (con almeno un genitore o altri esercenti la responsabilità genitoriale o famiglie affidatarie) residenti in uno dei Comuni conferenti il servizio asilo nido all'Azienda Speciale Consortile (ASCSP) **n.2 punti**

(il punteggio sarà assegnabile solo nel caso di conferimento del servizio Asilo Nido del comune di Bareggio all'ASCSP)

Presenza nella lista di attesa dell'anno precedente **n.2 punti**

A parità di punteggio la precedenza sarà data in base all'ordine di presentazione della domanda, nel rispetto delle tempistiche e modalità stabilite annualmente dall'ente gestore.

Nei casi in cui il bambino risultasse iscritto su uno stato di famiglia diverso da quello dei genitori, per qualsiasi ragione, compresa quella derivante da provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'attribuzione del punteggio sarà valutata sulla base della situazione anagrafica nella quale il bambino è iscritto.

In caso di stato di gravidanza, è possibile prenotare l'iscrizione al servizio nido per i nascituri che avranno compiuto i 3 mesi di età alla data del 1° settembre di ciascun anno educativo.

La graduatoria generale verrà suddivisa in tre liste per l'accesso alle tre differenti sezioni, onde garantire che l'accesso dei bambini avvenga nelle sezioni adeguate all'età degli stessi.

La graduatoria annuale viene suddivisa in liste per l'accesso alle differenti sezioni in base all'età dei bambini.

La graduatoria annuale così formulata rimane vigente per tutto l'anno educativo di riferimento.

Per i bambini che risultano in lista di attesa, redatta secondo il punteggio attribuito in sede di graduatoria, per poter essere collocati nella nuova graduatoria, dovrà essere ripresentata nuova domanda di iscrizione, secondo le modalità di cui sopra.

In caso di esaurimento della graduatoria vigente e di presenza di posti disponibili, l'ente gestore si riserva la facoltà di procedere in corso d'anno con l'apertura dei termini per la presentazione di domande di iscrizioni finalizzate all'approvazione di una nuova graduatoria straordinaria.

Scheda informativa n° 9

Menù Asilo Nido Medi e Grandi

1ª Settimana

2ª Settimana

Lunedì	Risotto con zucchine	Lunedì	Minestrone di riso
	Grana e Prosciutto Cotto		Sformato alla ricotta
	Carote		Spinaci
	Frutta		Frutta
	Latte e Biscotti		Latte e Biscotti
Martedì	Riso alla parmigiana	Martedì	Pastina
	Coscia di pollo		Polpette di pesce
	Zucchine		Fagiolini
	Frutta		Frutta
	Crackers e Succo		Crackers e Succo
Mercoledì	Pastina	Mercoledì	Pasta al pomodoro
	Tacchino al forno		Petto di pollo
	Patate al forno		Zucchine
	Frutta		Frutta
	Banana		Banana
Giovedì	Minestra di riso	Giovedì	Riso e prezzemolo
	Sogliola al forno		Vitello alla pizzaiola
	Piselli		Purea di patate
	Frutta		Frutta
	Tè e Biscotti		Tè e Biscotti
Venerdì	Paste e lenticchie	Venerdì	Pizza
	Mozzarella		Bresaola
	Fagiolini		Carote
	Frutta		Frutta
	Yogurt		Yogurt

Scheda informativa n° 9

Menù Asilo Nido Medi e Grandi

3ª Settimana

4ª Settimana

Lunedì	Risotto alla milanese	Lunedì	Gnocchetti sardi al ragù
	Mozzarella/Prosciutto cotto		Prosciutto cotto/Primo sale
	Spinaci		Carote
	Frutta		Frutta
	Latte e Biscotti		Latte e Biscotti
Martedì	Pasta al pomodoro	Martedì	Pastina
	Cotoletta di lonza		Polpette di pesce
	Piselli		Erbette
	Frutta		Frutta
	Crackers e Succo		Crackers e Succo
Mercoledì	Pasta e legumi	Mercoledì	Minestrone di riso
	Crocchette di patate		Arrosto di vitello al forno
	Finocchi		Zucchine
	Frutta		Frutta
	Banana		Banana
Giovedì	Minestrone di riso	Giovedì	Lasagne al ragù
	Arrosto di tacchino		
	Carote		Patate e fagiolini
	Frutta		Frutta
	Tè e Biscotti		Tè e Biscotti
Venerdì	Pasta al pesto	Venerdì	Pizza
	Platessa al forno		Bresaola
	Patate		Finocchi
	Frutta		Frutta
	Yogurt		Yogurt

Scheda informativa n° 10

Menù asilo nido piccoli

Le proposte del menù per i bambini fino a 12 mesi sono formulate in modo da garantire la semplicità e digeribilità dei piatti proposti, che possono essere variati nell'arco della settimana, in modo da stimolare l'appetito dei più piccoli.

PAPPA DEL PRANZO

- Brodo di verdura composto da verdure miste passate con crema di riso o mais o tapioca o multi-cereali

OPPURE

- semolino di grano o pastina
- omogeneizzato di carne

OPPURE

- carne frullata (manzo, vitello, pollo o tacchino)

OPPURE

- pesce bollito (trota o nasello)

OPPURE

- formaggio (grana, ricotta, quartiolo, groviera)
- olio extra-vergine di oliva
- formaggio grana o parmigiano
- frutta (mela, pera, banana)
- omogeneizzato di frutta

MERENDA

- latte di formula di proseguimento

OPPURE

- latte fresco diluito 2/3 con biscotti

OPPURE

- yogurt al naturale con biscotti

OPPURE

- frutta frullata con biscotti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per l'anno educativo 2025-26 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti, sono raccolti sia dal Comune di Bareggio che dall'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, ente gestore del Servizio per le finalità relative all'organizzazione e gestione del servizio asilo nido e sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per proseguire con le predette finalità, anche successivamente alla cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie.

L'interessato potrà in ogni modo esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Le informative complete e le modalità di contatto dei Responsabili della protezione dati sono pubblicati e aggiornati sul sito del Comune alla sezione "Privacy" e sul sito di Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona alla sezione "Asili Nido".

CALENDARIO SCOLASTICO 2025/2026

Il nido è aperto dal 1° settembre 2025 al 31 luglio 2026 per 220 giorni.

Il calendario che regola i periodi di chiusura dell'Asilo Nido per l'anno scolastico 2025/2026 è il seguente:

Inizio delle attività per i bambini già frequentanti:

Lunedì 1° settembre 2025 (orario di apertura dalle 7.30 alle 13.30).

Inizio delle attività per i nuovi iscritti:

Giovedì 4 settembre 2025 (orario di apertura in base al numero dei nuovi iscritti).

Post nido da lunedì 8 settembre 2025.

Termine delle attività venerdì 31 luglio 2026 (orario di apertura dalle 7.30 alle 13.30).

Giorni di chiusura per Festività

Lunedì 6 ottobre 2025	Patrono
Lunedì 8 dicembre 2025	Festa dell'Immacolata
Chiusura da mercoledì 24 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026	Festività Natalizie
Venerdì 20 febbraio 2026	Carnevale
Chiusura da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026	Festività Pasquali
Venerdì 1° maggio	Festa dei Lavoratori
Lunedì 1 e martedì 2 giugno	Ponte e festa della Repubblica

La prosecuzione delle attività offerte all'utenza oltre i 205 giorni minimi previsti dalla DGR XI/2929 viene garantita nel rispetto dei criteri di esercizio dell'asilo nido previsti dalla stessa.