



COMUNE DI COLLECCHIO

PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI

ANNO 2023

Piano Performance/obiettivi 2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. _____

INDICE

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019
2. Dotazione organica aggiornata al 31 dicembre 2022
3. Schede da programma di mandato. Riepilogo del piano della performance/obiettivi anno 2023
4. Piano dettagliato Obiettivi/Performance dei Responsabili anno 2023
5. Obiettivi anno 2023 Segreteria Generale

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019

LINEE PROGRAMMATICHE ANNI 2019-2024

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, presentato in sede di consultazione elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici.

Sulla base di quella dichiarazione sono stati eletti il Sindaco e la coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Sindaco, Giunta e Consiglio potranno intervenire ulteriormente sul presente documento per assegnargli una connotazione di piano strategico, che potrà essere aggiornato e adattato annualmente, tenendo conto dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento.

Il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio comunale, si traduce in un documento che detta le linee di programmazione del quinquennio 2019-2024.

PREMESSA

L'impegno che ci aspetta, il contributo che vorremo apportare al nostro Comune, gli obiettivi che ci proponiamo di raggiungere poggiano su radici culturali e politiche che nascono dai principi della Carta Costituzionale su cui si fonda la nostra Repubblica.

La Costituzione rappresenta la base irrinunciabile del pensiero politico che ci guiderà nel corso di questa consiliatura.

In particolare vogliamo ricordare l'art. 2 che recita *"La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale"*; e l'art. 3 *"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese"*.

PROGRAMMA

Intorno a noi si sono presentate nuove sfide a livello globale soprattutto, ma non solo, sulle tematiche ambientali.

Per garantire il nostro futuro, ma soprattutto quello dei nostri figli e nipoti, dobbiamo sviluppare idee e costruire progetti, investendo sul tema del lavoro, dell'ambiente e delle politiche giovanili. Dobbiamo essere laboratorio di idee innovative che tendano a migliorare la qualità della vita della nostra comunità. Dobbiamo prepararci a sognare e poi a concretizzare i sogni in progetti per il presente e per il futuro, insieme con tutti i cittadini verso i quali ci poniamo in ascolto.

La partecipazione e l'ascolto dei cittadini sarà la modalità di lavoro che ci porterà alla realizzazione del programma di mandato nei prossimi cinque anni di governo di Collecchio.

Lavoreremo insieme ai comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, con i quali in questi anni è cresciuta la collaborazione, si sono moltiplicati servizi innovativi per i cittadini e si è affermato un "modello solidale" di sviluppo del territorio e delle sue comunità.

I PROGETTI SPECIALI

Per l'ambiente, la cultura, lo sviluppo turistico del territorio

1. Centro di formazione professionale

Collecchio esprime un sistema produttivo robusto e diversificato, frutto di quel “saper fare” di tecnici, artigiani, operai e imprenditori che è alla base di uno sviluppo senza soluzione di continuità. Collecchio si merita un sistema formativo capace di mettere a frutto questi valori, di connettere sapere e lavoro. Una Scuola del Lavoro e dei Lavori per dare una opportunità a quei giovani collecchiesi che potrebbero essere a rischio abbandono nei percorsi scolastici cittadini e per consentire a tanti ottimi tecnici ed artigiani di trasmettere un inestimabile patrimonio di conoscenze e abilità.

2. Via Francigena Parma-Collecchio-Fornovo

Vogliamo far rivivere l’antico tracciato della Via Francigena che da Parma raggiungeva Fornovo attraverso il territorio di Collecchio: partirà come un tempo da San Pancrazio, deviando poi verso Madregolo, storico guado dei pellegrini sul Taro, quindi, seguendo la viabilità minore nei pressi del fiume, attraverserà Collecchiello, Corte di Giarola, Oppiano fino a raggiungere Fornovo.

Le nuove tendenze del turismo culturale hanno determinato il successo di simili iniziative in molte parti d’Italia e potranno esserlo anche per il nostro comune, per le frazioni coinvolte (Madregolo, Gaiano, Ozzano), per il commercio minuto e la promozione dei prodotti agroalimentari locali che verranno a far parte della “bisaccia del pellegrino”, oltre che per lo sviluppo di una ricettività diffusa

3. ArcheoPark

Una realtà museale interattiva, ricostruttiva della vita materiale dell’uomo del neolitico, in particolare della civiltà dei VBQ (vasi a bocca quadrata). Un parco archeologico legato alla storia antica del nostro territorio (importanti furono i ritrovamenti durante gli scavi per la costruzione di Egovillage) per creare consapevolezza delle nostre radici, portare turismo culturale, visite scolastiche. Una struttura che potrà realizzarsi con la collaborazione della Soprintendenza Archeologica di Parma ed una partnership pubblico-privato.

4. Un albero per abitante

Di fronte alla drammatica situazione ambientale che si prospetta a livello globale, vogliamo cominciare ad agire subito e concretamente per combattere la crescita della CO2 con la messa a dimora di 1 albero per ogni cittadino di Collecchio in modi e in tempi da organizzare.

È un obiettivo estremamente ambizioso, ma con la collaborazione tra Comune e cittadini e l’utilizzo del vivaio di Pontescodogna dobbiamo farcela: pochi alberi possono arrivare ad assorbire quanto emette mediamente un’auto in un anno!

5. Progetto MAB UNESCO

Proponiamo la candidatura del territorio di Collecchio al Programma "L'uomo e la biosfera" (Man and the Biosphere – MAB), un programma scientifico intergovernativo avviato dall’UNESCO nel 1971 per promuovere su base scientifica un rapporto equilibrato tra uomo e ambiente attraverso la tutela della biodiversità e le buone pratiche dello Sviluppo Sostenibile.

6. Progetto PORTINERIA DI PAESE

Si tratta di rispondere a bisogni emergenti, in alcuni casi semplici, come quello di ricevere un pacco postale ordinato su una piattaforma online. Verrà individuato un punto grazie al quale i cittadini non saranno costretti ad aspettare per ore a casa un corriere in arrivo o dove potranno lasciare in custodia un animale per qualche ora mentre il suo proprietario sbriga alcune faccende. Si tratta della condivisione di un servizio, esteso ad un intero quartiere, e può essere la chiave di volta che mette insieme risparmio economico e utilità sociale.

7. Progetto PRONTO INTERVENTO

Uno dei punti forti del mandato è quello della manutenzione ordinaria, che riteniamo debba essere un’attività costante e puntuale per intervenire sul territorio.

Il progetto Pronto Intervento, una volta definito nel dettaglio, dovrà prevedere una squadra di operai che riceva quotidianamente un elenco di segnalazioni di piccole manutenzioni da risolvere in giornata.

Qualsiasi cittadino può effettuare una segnalazione circa un problema da risolvere.

Se invece la segnalazione richiede un intervento più strutturato si seguirà l'iter normale secondo la programmazione prevista. Qualora le richieste dei cittadini riguardino lavori che richiedono un investimento specifico non previsto nei piani di programmazione, la segnalazione verrà inserita in un apposito registro da consultare per la futura pianificazione dei lavori.

8. Costituzione di un Bio Distretto

In collaborazione con le associazioni agricole e i Comuni vicini intendiamo proporre la costituzione di un Bio Distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri straordinari prodotti.

LE POLITICHE AMBIENTALI

- a. Manutenzione costante e puntuale delle aree verdi pubbliche;
- b. Attuazione di un piano di riassetto idrogeologico dei versanti collinari di Gaiano e Ozzano;
- c. Monitoraggio della qualità dell'aria, dell'acqua, del rumore, soprattutto nei centri abitati che si trovano presso impianti produttivi;
 - d. Completamento del programma di efficientamento energetico degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione;
- e. Ampliamento e riorganizzazione degli Orti sociali;
- f. Giornate "Green Days" dedicate all'Ambiente.

LA VIABILITÀ

- g. Realizzazione dell'Intervento ANAS su via Spezia con rotonde per obbligo di immissione a destra e pista ciclabile;
- h. Adeguamento di via Farnese e via Mulattiera;
 - i. Sistemazione della stazione di Ozzano Taro e ripristino delle corse utili a lavoratori e studenti;
- j. Nuovo sottopasso ferroviario di Via Scodoncello nel capoluogo;
- k. Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici: metropolitana di superficie accessibile alle biciclette nell'asse Parma-Fornovo;
 - l. Premi ai dipendenti delle principali aziende del territorio che aderiscono alle iniziative di mobilità sostenibile;
- m. Dotazione di biciclette di uso pubblico per gli spostamenti da e verso la Stazione;
 - n. Realizzazione di nuove rotonde nel capoluogo e nelle frazioni (Madregolo, Pontescodogna, Gaiano);
 - o. Completamento della rete di viabilità ciclopedonale in tutto il territorio comunale e in particolare promuovendola nel circuito turistico come ciclo-pedonale Francigena;
 - p. Riorganizzazione della viabilità nel centro del paese, intorno alle scuole e nei pressi dei parchi.

Dal punto di vista viabilistico, la principale criticità è costituita dall'intensità del traffico veicolare sulla strada statale della Cisa.

In particolare, la situazione che si determina nel tratto compreso fra Collecchio e Parma durante le ore di punta, è divenuta insostenibile.

Esprimiamo massima preoccupazione per il progetto di risezionamento del tratto Collecchio- Parma e ci impegniamo al serrato confronto coi soggetti competenti per l'individuazione di viabilità alternative di collegamento che riteniamo non possano prescindere dalla realizzazione di una nuova infrastruttura o dal

potenziamento della viabilità alternativa esistente (vedi Via Mulattiera e Strada Farnese).

È inoltre necessaria la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali maggiormente esposti al traffico (vedi Gaiano, Ozzano, Pontescodogna, Madregolo, Stradella, Lemignano), così come la messa in sicurezza delle fermate dei mezzi pubblici attraverso la realizzazione di apposite piazzole.

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

- q. Tariffazione puntuale;
- r. Soluzioni innovative per la raccolta differenziata;
 - s. Riorganizzazione dell'isola ecologica con spazio adibito a recupero e riciclo di oggetti cui dare una seconda vita.

I LAVORI PUBBLICI

- Realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola media Galaverna per renderla moderna, confortevole ed a basso impatto ambientale, sull'esempio degli altri edifici del complesso scolastico del Capoluogo realizzati o ristrutturati negli ultimi anni;
- Realizzazione della Scuola Primaria di Gaiano Ozzano;
- Realizzazione di uno spazio individuato come AREA DELLE FESTE provvisto di struttura idonea alla somministrazione di cibo e bevande;
- Progettazione partecipata della nuova area verde della scuola Galaverna;
- Mappatura della viabilità scarsamente illuminata e miglioramenti concordati con la cittadinanza residente;
- Sistemazione di alcuni spazi pubblici del capoluogo e delle frazioni (piazza Curie, piazza di Gaiano ecc.);
- Mettere in sicurezza il collegamento tra il polo scolastico del capoluogo e gli impianti sportivi che sorgono lungo Via Giardinetto.

L'URBANISTICA

- Il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), di recente approvazione, deve diventare l'occasione per gestire un sostanziale processo di riqualificazione territoriale, edilizio, ambientale e sociale. Nel capoluogo e nelle frazioni l'obiettivo è la rigenerazione urbana e la qualità degli spazi pubblici, anche come fattore che aumenta la sicurezza reale e percepita. Una parte molto consistente del patrimonio edilizio esistente deve essere recuperata e valorizzata, coniugando il legittimo interesse dei proprietari con la qualità dell'organizzazione urbana.

Il primo impegno è quello di dotare il Comune di norme giuridiche e studi urbanistici e architettonici che favoriscano interventi orientati alla qualificazione urbana, alla rigenerazione edilizia e alla sostenibilità energetica ed ambientale.

IL COMMERCIO

- Il Centro Commerciale Naturale di Collecchio (CCN) rappresenta un sistema di esercizi di vicinato coordinato e integrato, che persegue una politica comune di valorizzazione e sviluppo del territorio promuovendo, attraverso un sistema di rete, le attività commerciali naturalmente nate e cresciute nel paese. L'offerta commerciale di negozi, laboratori artigiani, bar e ristoranti integrata alla promozione delle risorse culturali e turistiche permetterà di offrire servizi migliori, abbattere i costi e valorizzare il rapporto con la clientela.

Attraverso contributi regionali e fondi europei si fornirà sostegno al CCN del capoluogo e alle attività commerciali delle frazioni.

IL TURISMO

- Il Comune di Collecchio, insieme agli altri comuni della Pedemontana si è da poco dotato di una struttura operativa per promuovere il turismo ed in particolare quello culturale, enogastronomico ed ambientale. Gli obiettivi che vogliamo realizzare in questo campo saranno misurati, a fine mandato dall'incremento delle presenze turistiche. Con i proventi della tassa di soggiorno prevediamo, come Unione, il conferimento di un incarico ad una figura specializzata in marketing territoriale con la specifica finalità di definire progetti, programmi e strategie volte a garantire lo sviluppo di un comprensorio territoriale nel lungo periodo.
- Sostenere l'avvio della PRO LOCO.

LE POLITICHE GIOVANILI

- Ascoltare, promuovere e sostenere le proposte che provengono dai giovani, costruire con loro progetti culturali innovativi, individuare luoghi di aggregazione;
- Progettare ed attuare percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'affettività ed alla sessualità anche attraverso centri di ascolto in collaborazione con Unione Pedemontana;
- Informazione capillare sui danni causati dalle dipendenze, coinvolgendo tutte le agenzie educative;
- Sostenere il CCR promuovendo tra i giovani il significato civico dell'impegno nelle associazioni di volontariato;
- Proseguire il percorso di Cittadini d'Europa attuato mediante scambi culturali, borse di studio all'estero e corsi di conversazione in lingua inglese.

LE POLITICHE SOCIALI E LA SCUOLA

- Proseguire e potenziare le buone pratiche messe in atto da Pedemontana Sociale, esempio avanzato di organizzazione dei servizi per giovani, anziani, disabili ecc.
- Proseguire con il nuovo modello gestionale dei nidi d'infanzia "Nido 365" aperto tutto l'anno;
- Mantenere alto il sostegno economico ai progetti d'innovazione e qualità delle scuole del territorio sia nel capoluogo che nelle frazioni;
- Valorizzare la collaborazione tra scuola e famiglie anche attraverso percorsi formativi di supporto educativo come la scuola genitori;
- Riorganizzare le zone di ritrovo in paese e nelle frazioni anche organizzando feste e mercatini di quartiere, per favorire l'aggregazione tra le persone e diminuire il senso di solitudine che, nella nostra società, sta diventando un'importante criticità;
- Favorire la ripresa delle attività aggregative per le persone anziane ancora autonome e ricche di interessi;
- Favorire il percorso aggregativo per la costituzione di una 'Consulta delle Associazioni per il superamento dell'handicap dell'Unione Pedemontana Parmense', quale organismo di confronto, valutazione ed impulso delle azioni e delle politiche in tema di disabilità, favorendo lo scambio tra Ente locale e tessuto associativo locale.

La Consulta dovrà stabilire un rapporto permanente con i Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, che riconosceranno alla Consulta stessa ampia autonomia, per quanto riguarda la regolamentazione del proprio funzionamento, la scelta degli argomenti da affrontare, l'organizzazione dei lavori, la scelta delle persone da invitare alle riunioni al fine di acquisire informazioni, pareri o contributi tecnici. Tra i principali scopi della Consulta vi è quello di ottenere collaborazione con i Comuni dell'Unione nell'affrontare i problemi riguardanti le persone con disabilità e favorire l'utilizzo dei servizi esistenti. I problemi rilevati dalla Consulta verranno discussi con la Giunta dell'Unione al fine di individuare le soluzioni più appropriate.

Potrebbero essere sviluppate le seguenti aree di interesse:

- ✓ favorire le relazioni ed il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento dell'handicap;
 - ✓ promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'inclusione e del superamento dell'handicap;
 - ✓ esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale, dell'Unione Pedemontana Parmense e della "Pedemontana Sociale".
- Realizzare il parco giochi inclusivo, che rappresenta un'importante realtà sociale in quanto pensato per tutti i bambini, nessuno escluso, con strumenti che possano essere utilizzati in sicurezza anche dai bimbi disabili, per favorire la socializzazione dal momento che "nel gioco le differenze non esistono";
 - Centro diurno per disabili: intendiamo destinare spazi idonei al centro diurno per ragazzi, in stretto raccordo e con la compartecipazione anche economica dell'AUSL, con diverse disabilità fino al raggiungimento della maggiore età (con il raggiungimento della maggiore età è loro consentito l'inserimento presso centri socio – occupazionali o di inserimento lavorativo anche protetto etc.); lo scopo di questo centro diurno è quello di dare ai genitori di questi ragazzi la possibilità di potersi prendere qualche ora di tempo libero anche solo per le più banali esigenze (ad esempio fare la spesa), sapendo di avere lasciato i figli con personale qualificato garantito dall'APS per il tramite di propri fornitori in contratto d'appalto;
 - Mappa delle barriere architettoniche tramite APP e progettazione di percorsi e accessi per un paese a misura di tutti;
 - Soluzioni abitative assistite per anziani in semi-autonomia per piccoli gruppi di utenti (badanti di condominio);
 - Interfacciarsi con AUSL per migliorare i servizi alla Casa della Salute di Collecchio;
 - Organizzare la distribuzione di farmaci per la frazione di Gaiano, grazie alla collaborazione con la farmacia di Ozzano Taro.

IL LAVORO

- Istituire tavoli di confronto con sindacati e aziende del territorio per favorire un diverso rapporto tempo-lavoro, che sia più attento alla sostenibilità e alla vivibilità: iniziative di smart working, tempi di pausa diversificati, valorizzazione del raggiungimento degli obiettivi;
- Individuare possibilità lavorative per disabili attraverso la ricerca di fondi europei dedicati a progetti specifici;
- Adoperarci con tutte le alleanze territoriali possibili (Governo, Regione, Provincia) in un confronto con la nuova proprietà, per mantenere a Collecchio, alla fine dell'annunciata riorganizzazione aziendale, non solo le funzioni produttive ma anche direzionali di Parmalat;
- In collaborazione con le Associazioni Agricole e i Comuni vicini proporre la costituzione di un Bio-distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri prodotti.

LO SPORT

- Favorire l'accessibilità degli impianti ai disabili;
- Promuovere le opportunità di praticare sport anche oltre l'età scolare, riducendo l'abbandono sportivo degli adolescenti;
- Valutare, insieme alle società sportive, il potenziamento degli impianti esistenti, la loro manutenzione straordinaria e la conferma delle convenzioni con le società per la gestione degli impianti;
- Sostenere economicamente la pratica sportiva di bambini e ragazzi di famiglie a basso reddito in accordo con le Società Sportive del territorio;

- Promuovere e potenziare nelle frazioni l'attività motoria per adulti e in particolare per anziani;
- Utilizzare aree verdi, piste ciclabili e parchi come luoghi destrutturati per la pratica sportiva degli adulti, organizzando corsi o giornate dedicati al benessere e alle discipline orientali, gruppi di cammino/pedolate.

LA SICUREZZA

- La sicurezza è un bisogno primario e fondamentale per i nostri cittadini e per la nostra comunità; dobbiamo garantire il presidio del territorio e allo stesso tempo favorire momenti d'incontro, di conoscenza, di vivibilità nei nostri quartieri per sconfiggere la paura e l'isolamento. Pertanto dobbiamo:
 - ✓ Riqualificare le aree degradate e promuovere tutte le iniziative che possono rafforzare la coesione sociale e lo spirito di comunità;
 - ✓ Aumentare il numero delle telecamere, anche telecamere intelligenti OCR, presenti sul territorio;
 - ✓ Potenziare il controllo di vicinato;
 - ✓ Realizzare la nuova caserma dei carabinieri;
 - ✓ Aumentare l'organico della Polizia Municipale.

LA CULTURA E I MUSEI

- Valorizzazione delle sinergie tra i musei del Cibo, il Museo Guatelli, la Via Francigena e i percorsi culturali previsti durante Parma 2020;
- Dare seguito alle volontà dello scomparso pittore Mario Alinovi circa la funzione pubblica della sua abitazione;
- Realizzare il progetto "Casa del custode" al Parco Nevicati;
- Realizzare un concorso di idee per la sistemazione dell'area esterna del Museo Guatelli;
- Valorizzare le opere del pittore Amos Nattini attivando un dialogo con i diversi proprietari e prevedendo una struttura espositivo-museale in grado di accogliere l'opera completa della Divina Commedia;
- Mostre annuali, in collegamento con la Sovrintendenza ai Beni Culturali, con esposizione di opere artistiche di valore conservate negli scantinati dei musei e sconosciute al pubblico;
- Creare uno spazio condiviso per gli artisti emergenti;
- Creare collaborazioni con realtà giovanili, che già operano sul territorio, realizzando rassegne cinematografiche per tutto l'anno e stagioni teatrali per adulti e bambini;
- Istituire l'Università Popolare;
- Istituire una figura incaricata di individuare e partecipare a progetti culturali finanziati dall'Europa.

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE INFRASTRUTTURE DIGITALI

- Proseguire e incentivare il processo d'innovazione della Pubblica Amministrazione e dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, garantendo l'accesso e la conoscenza dei sistemi digitali;
- Portare la banda ultra larga (fibra ottica) in tutte le abitazioni e in tutte le aziende del Comune;
- Sostenere e diffondere progetti di alfabetizzazione digitale aperti a tutti, nella consapevolezza che, in quest'epoca di fortissima evoluzione tecnologica nessuno deve rimanere ai margini o escluso dai servizi e dalle prestazioni che l'innovazione consente (fascicolo sanitario, home banking...).

PROGETTI IN VISTA DI PARMA 2020

- Progetto 'Per la Via': quattro eventi artistico-gastronomici da tenersi nei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense (nella sede della Corte di Giarola per quanto riguarda Collecchio) in linea di continuità con i loro Festival che già attirano pubblico, visitatori e turisti, valorizzando il territorio come un vero e proprio *palcoscenico diffuso*, quale luogo ideale per la realizzazione di un festival musicale ed enogastronomico centrato sull'idea di intercultura e sul connubio fecondo fra antico e moderno;
- Inaugurazione del percorso della Via Francigena;
- Museo GUATELLI, museo delle anime contadine e visionarie: un Manifesto per un'educazione al patrimonio.

AGRICOLTURA

Costituisce un settore fondamentale della nostra economia e viene troppo spesso dimenticata. Sappiamo che spesso, specie nel periodo estivo, i nostri agricoltori lamentano difficoltà nel reperimento delle risorse idriche.

Per ovviare a ciò, anche se il tema non è di stretta competenza comunale, ci impegniamo ad intervenire presso le istituzioni competenti al fine di approntare invasi artificiali che possano garantire l'irrigazione dei campi anche nei periodi di siccità.

Non va poi dimenticato che la presenza di aree protette (Parco dei Boschi e Parco del Taro) ha determinato un aumento esponenziale di animali quali cinghiali e caprioli che provocano danni ingentissimi alle colture. Questo problema dovrà essere affrontato attraverso una seria politica di contenimento delle specie che impattano negativamente sull'agricoltura.

VOLONTARIATO

Siamo fermamente convinti del fatto che le associazioni di volontariato compiano un elevatissimo ed insostituibile servizio a favore della nostra comunità: tale funzione sociale, nel momento in cui valorizza la dignità di quelle persone che si trovano per diverse ragioni in condizione di svantaggio sociale, contribuisce, nel contempo, a qualificare il nostro territorio con quelle caratteristiche di civiltà e solidarietà che da sempre lo contraddistinguono.

Di seguito dettagliamo alcune iniziative che consideriamo prioritarie:

- partecipazione del volontariato organizzato ai lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali dell'amministrazione con particolare riferimento ai settori di competenza;
- attività di formazione presso le scuole e la diffusione di materiale informativo sul valore sociale del volontariato;
- valorizzazione delle imprese che hanno contribuito a favore delle attività di volontariato operanti sul territorio comunale.

FRAZIONI E DECENTRAMENTO

Per rimettere al centro dell'azione amministrativa le frazioni di Collecchio, riteniamo che si debbano valorizzare le consulte frazionali, attraverso un loro maggiore coinvolgimento nelle scelte amministrative.

In ogni caso, ci impegniamo ad intraprendere puntuali azioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture pubbliche (dalle strade alle piazze, dai cimiteri alle aree verdi), sostenendo la vivibilità di ogni singola realtà, anche e soprattutto attraverso la massima incentivazione delle attività e dei servizi di vicinato.

Tutte le realtà frazionali dovranno essere poste in condizione di utilizzare al meglio la telefonia sia fissa che mobile oltre ai servizi internet.

Sarà garantito il collegamento di tutte le frazioni con il capoluogo.

ANZIANI

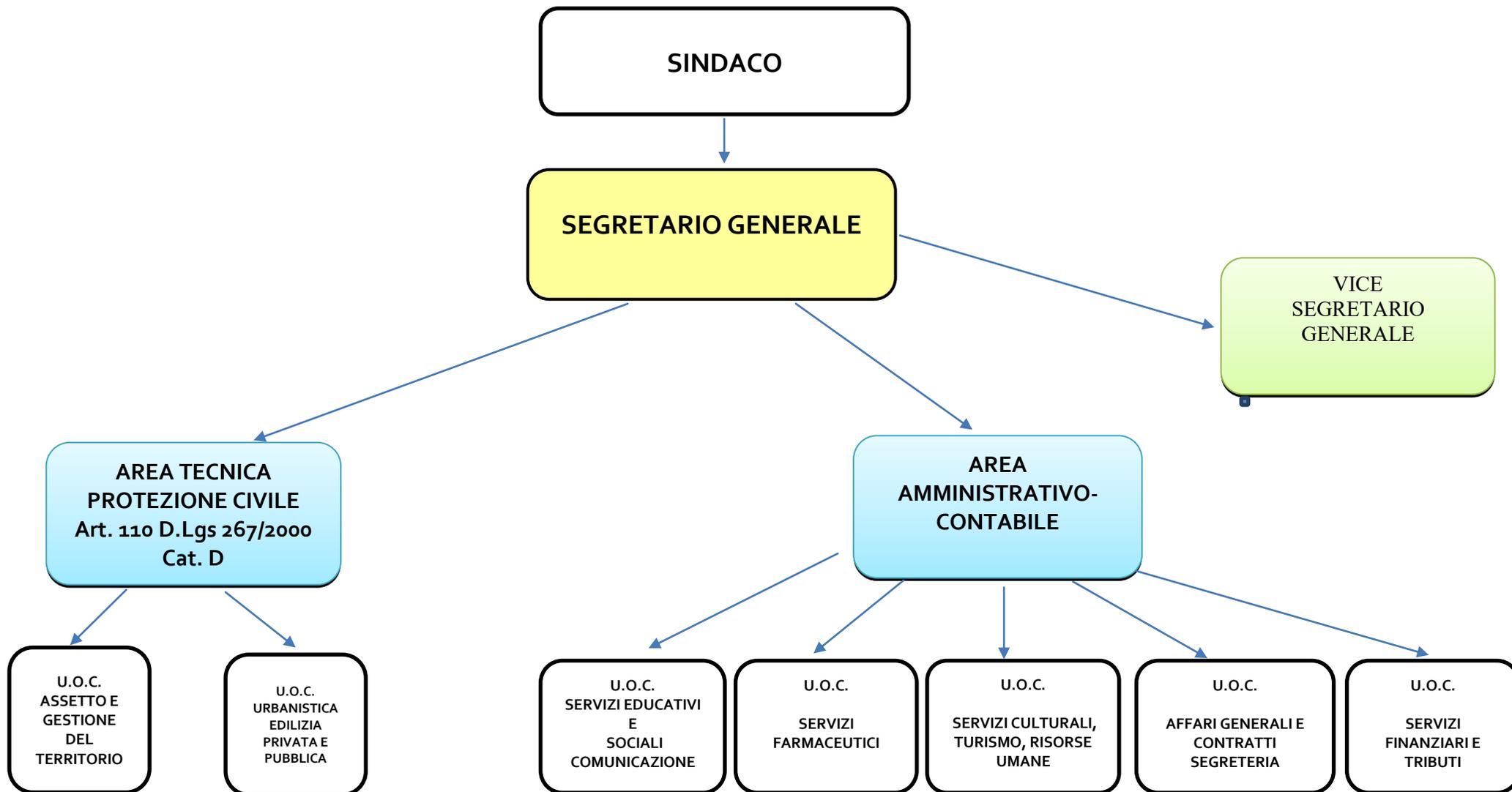
Le conseguenze dell'invecchiamento della popolazione richiedono una particolare attenzione alle esigenze degli anziani in materia di attività ricreative e iniziative mirate di tipo culturale e sociale. Le persone della cosiddetta "terza età" sono anche, e sempre di più, una risorsa viva e insostituibile per il benessere della nostra comunità.

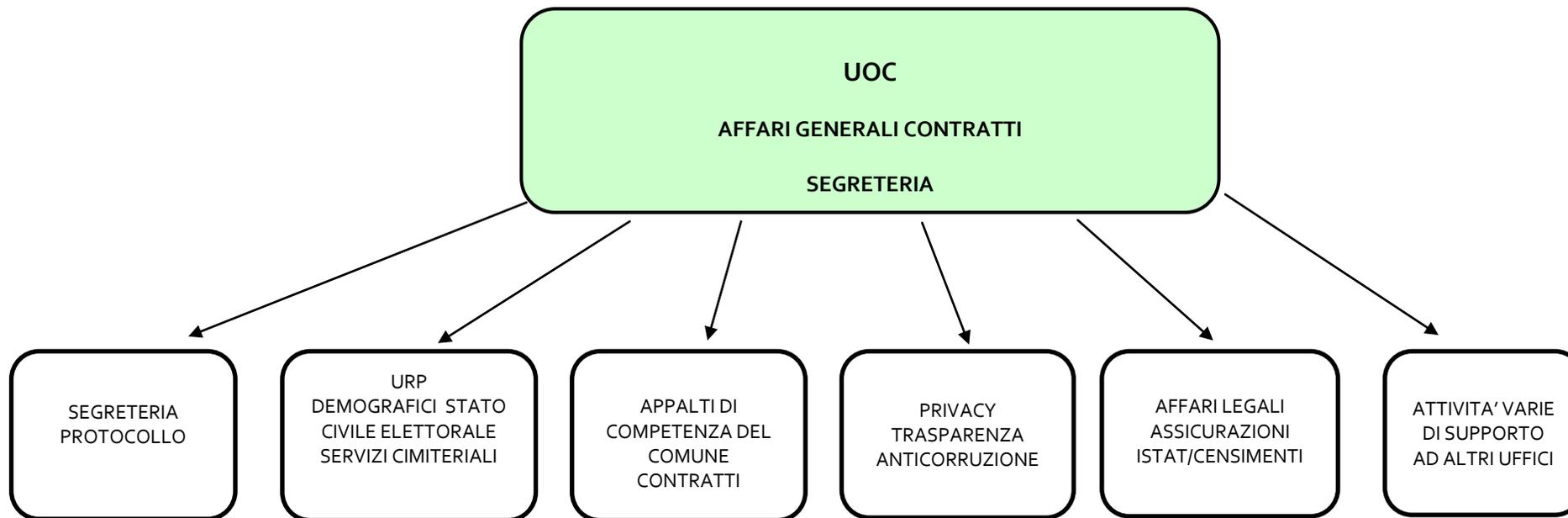
In quest'ottica, gli ambiti di maggiore impegno saranno:

- incremento delle iniziative tese alla valorizzazione della persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società.

2. Dotazione organica aggiornata al 31 DICEMBRE 2022

GIUNTA - ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI





DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Istruttore direttivo amm/contabile

VACANTE

U.O.S. CONTRATTI

N° 1 Istruttore amministrativo

Ghirardi Silvia
(part-time 25 ore)

U.O.S. – AFFARI LEGALI -ASSICURAZIONI

N° 1 Istruttore amministrativo

Erica Bercelli

U.O.S. RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO

N° 4 Istruttore Amministrativo

Ferraguti Cristina
Dallafiora Katia

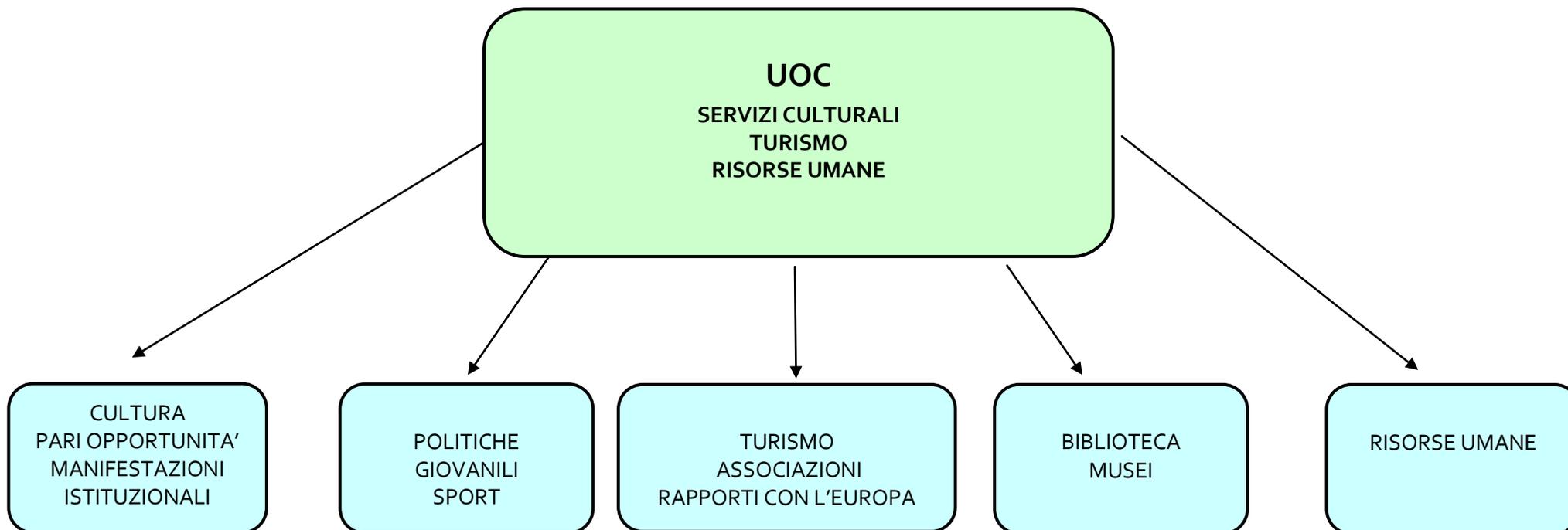
N° 2 collaboratore amministrativo	Gibertini Lisa Armani Pia Loffredo Lucia (part-time 18 ore) Tambini Monica (part-time 30 ore (vacante)
N° 1 Esecutore operativo specializzato	

U.O.S. SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 1 Istruttore direttivo Amministrativo	Brugnoli Nicola
N° 1 Istruttore Amministrativo	vacante

U.O.S. SEGRETERIA

N. 1 Istruttore amministrativo	Merusi Giovanna
--------------------------------	-----------------



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Istruttore direttivo contabile Responsabile Setti Antonella

**U.O.S. CULTURA, PARI OPPORTUNITA', MANIFESTAZIONI
ISTITUZIONALI, POLITICHE GIOVANILI**

N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile

Elisabetta Corradini

**U.O.S. SPORT, TURISMO, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI,
PERSONALE**

N. 1 Istruttore Amministrativo

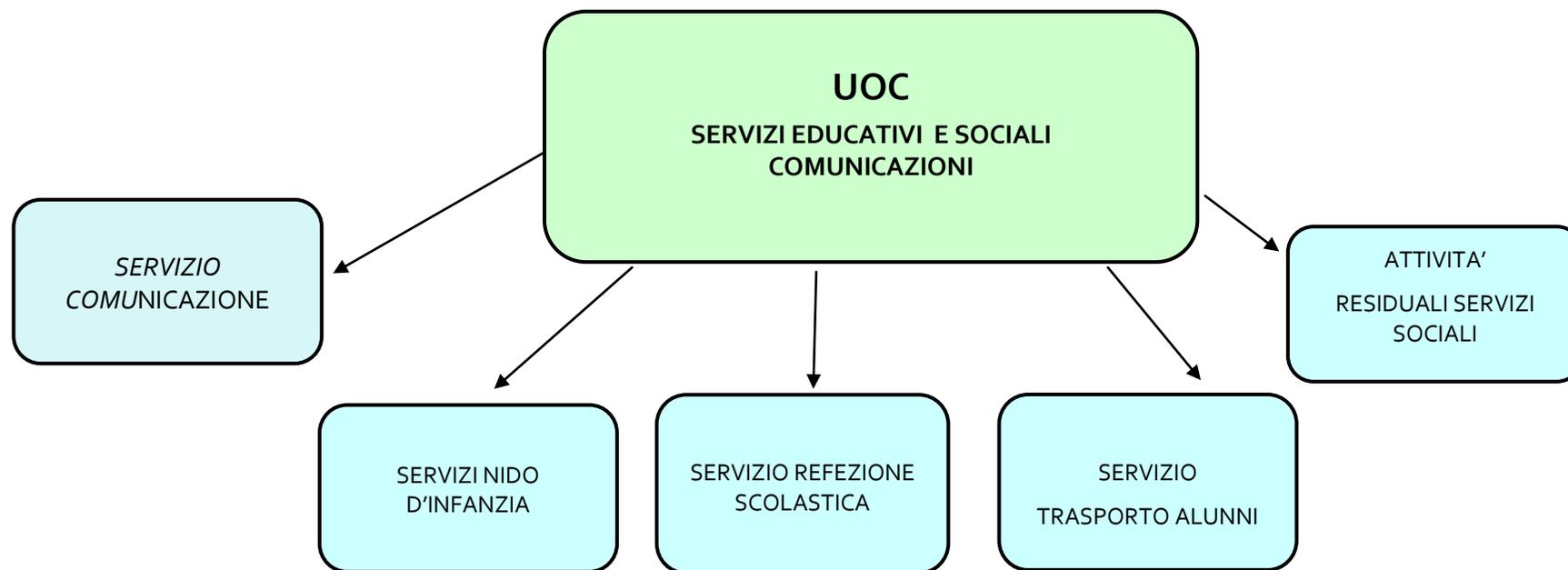
Portesani Valeria

N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile
U.O.S. BIBLIOTECA

Borrini Laura

N. 1 Istruttore Amministrativo
N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile

Fragni Paolo
Vacante



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.

N° 1 Istruttore direttivo contabile Responsabile Moroni Fabio

N° 1 Istruttore Amministrativo
N° 1 Istruttore Amministrativo

Melegari Serena
Colangelo Angela

U.O.S. SERVIZI ALL'INFANZIA

N°1 Educatrici Asilo Nido

Paiano Palmira

(in distacco al gestore
servizi educativi Proges
dal 1/9/2016)

N° 1 Esecutore Scolastico Specializzato

Pancaldi Eleonora

(in distacco al gestore servizi educativi Proges dal 1/9/2016)

U.O.S. MENSA

N° 3 Esecutore Scolastico Specializzato

(in distacco presso CAMST)

Arvani Paola

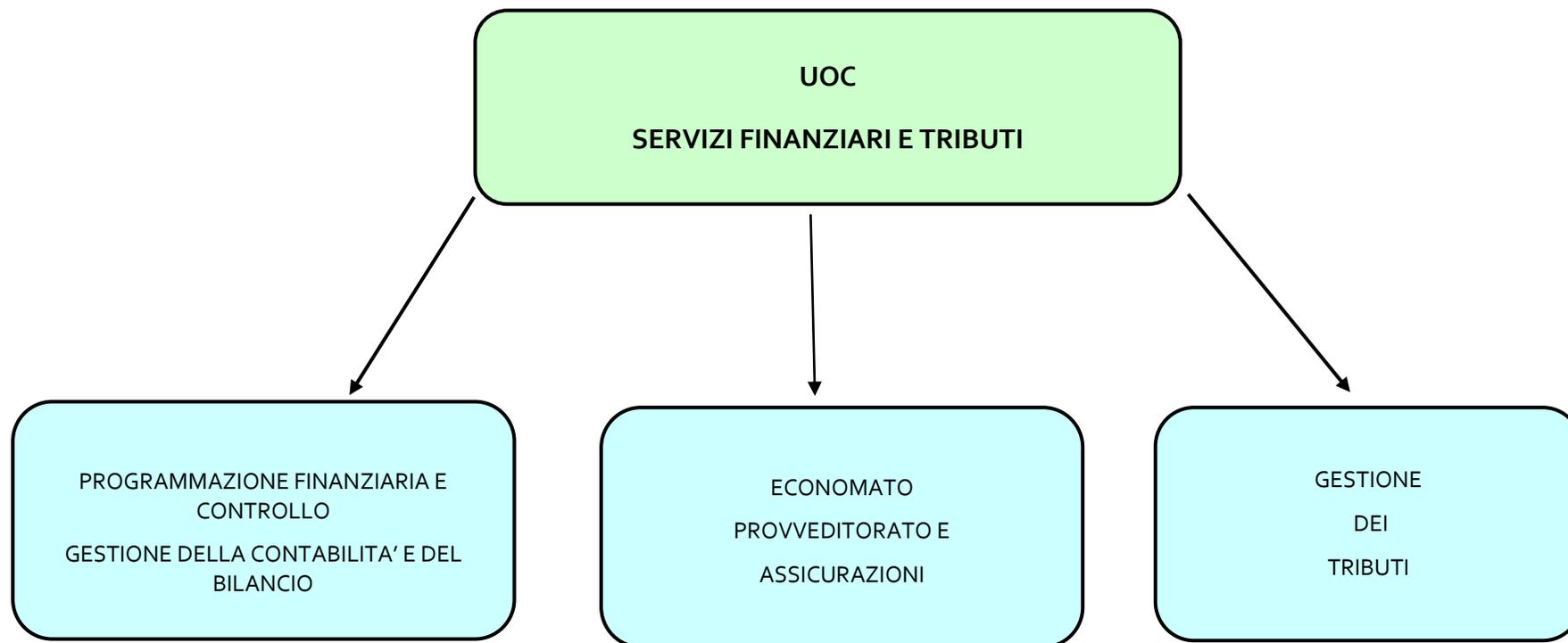
Guatelli Paola

Alinovi Donatella

(part-time 18 ore)

U.O.S. COMUNICAZIONE

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Monteverdi M.Chiera



DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE

N° 1 Istruttore direttivo amm./contabile Responsabile Copelli Cristina

U.O.S. ECONOMATO PROVVEDITORATO E ASSICURAZIONI

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile	vacante in aspettativa
N° 1 Istruttore Contabile	Emulo Giovanni
N° 1 Istruttore Contabile	Arianna Mura
N° 1 Istruttore Amm. Contabile	Bolis Alessandra

**U.O.S. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
GESTIONE DELLA CONTABILITA'E DEL BILANCIO**

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile Bedodi Paolo

U.O.S. GESTIONE DEI TRIBUTI

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile Trombi Simona

N° 1 Istruttore Contabile Fossa Anna

N° 1 Istruttore tecnico part time 18 ore Bizzi Roberto



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.

N1 Incarico Alta professionalità ex art. 110 D.Lgs"267/2000 Bonini Barbara
N° 1 Istruttore direttivo/amm responsabile Vacante in aspettativa

N° 4 Funzionario Farmacista

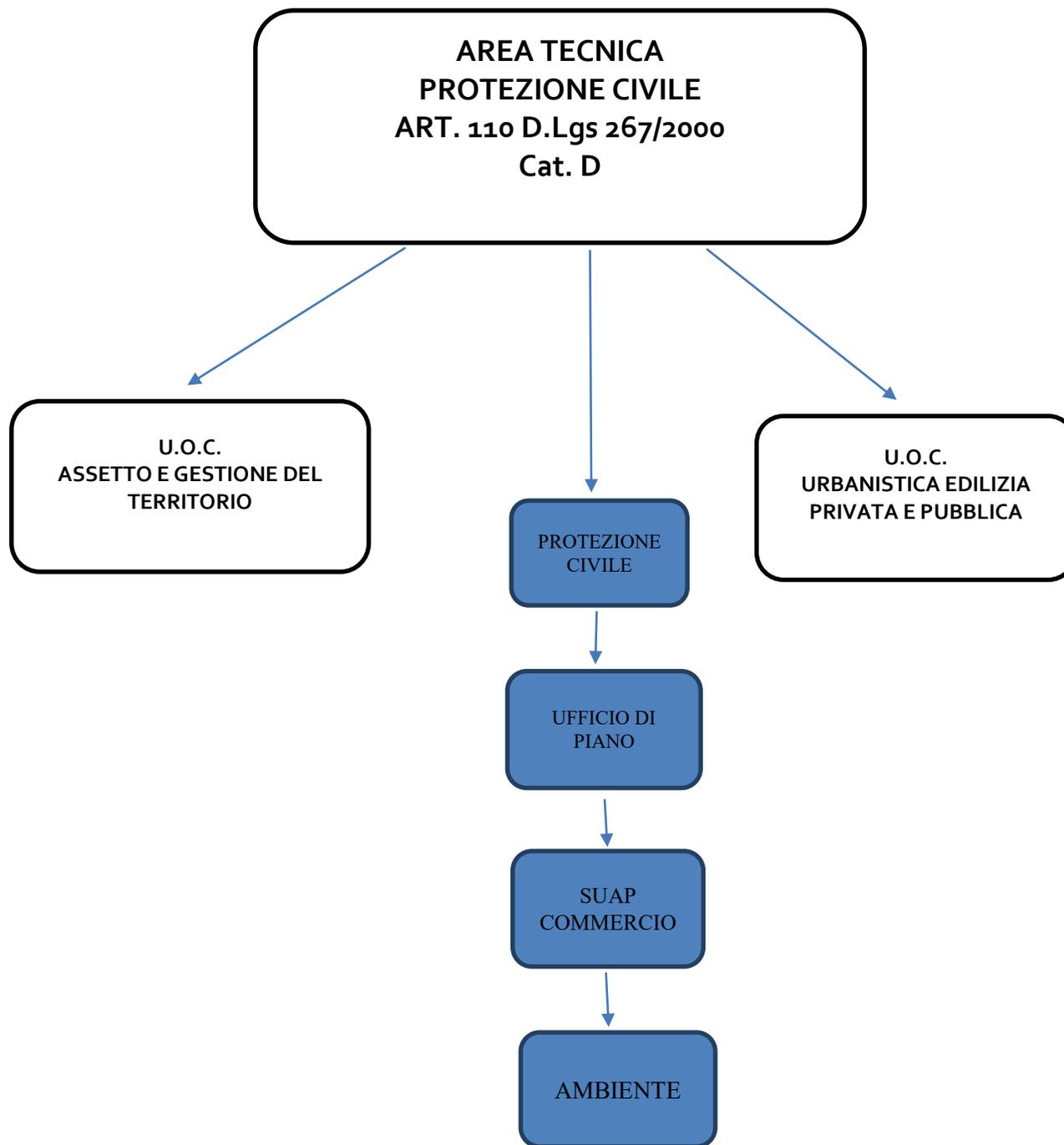
Cacchioli Arianna
(p. time 18 h)
Rotelli Morena
(p.-time 18 h)
Masango Elisabeth
Belfiore Silvia

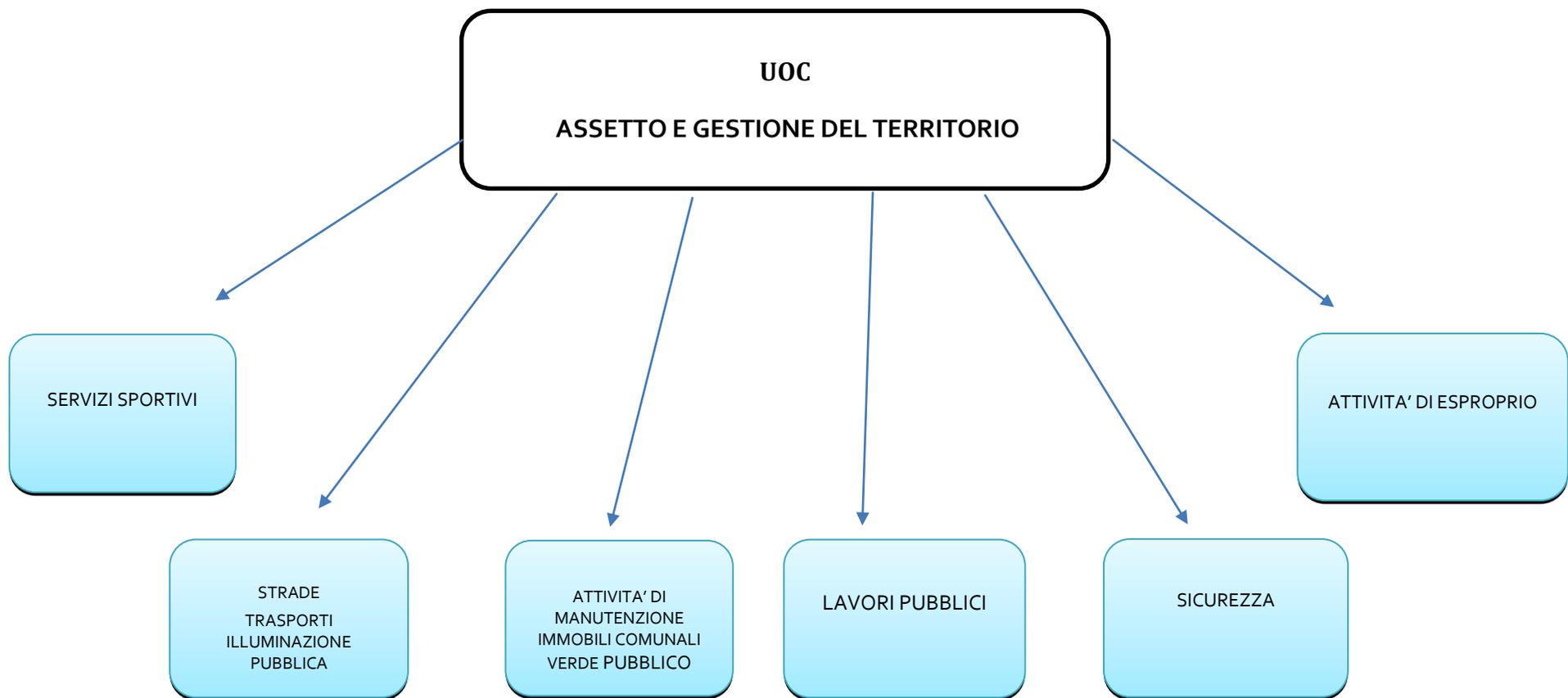
N. 1 Magazziniere di farmacia

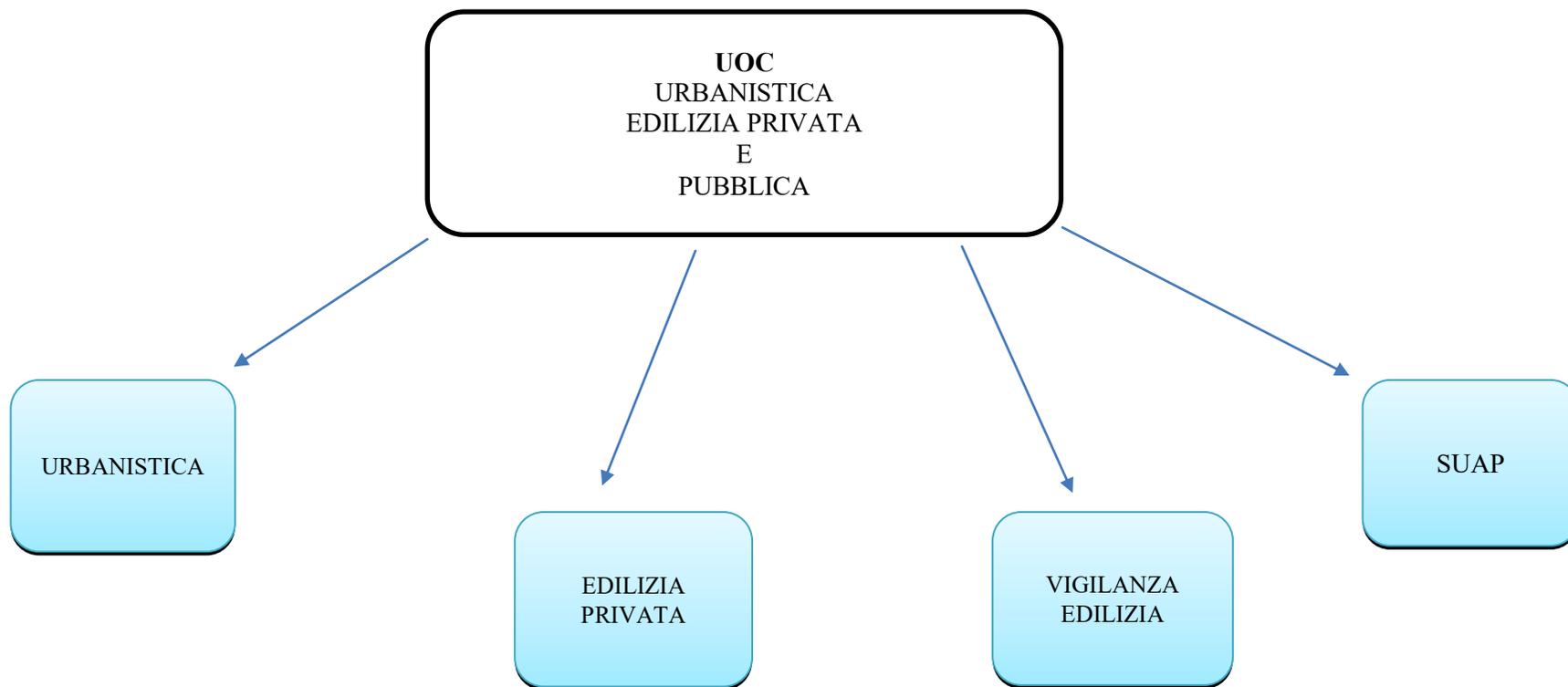
Casale Sara

N° 1 Istruttore Amministrativo

Ruggeri Giuseppina
part time 30 ore







**DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA
AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE**

**N° 1 Istruttore direttivo tecnico
Ex art. 110 Dlgs 267/2000
Titolare di Posizione organizzativa**

Gherri Lorenzo

AMBIENTE

N° 1 Istruttore Tecnico

Colla Clelia

COMMERCIO SUAP

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo
N° 1 Istruttore amm. contabile

Pecorari Gabriele
Restori Giorgia

N° 1 Istruttore Contabile
N° 1 Collaboratore Amministrativo

Tanzi Morini Sabina
Bonaventura Patrizia
(part-time 30 ore)

U.O.C. ASSETTO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

Responsabile

Vacante

N° 4 Istruttore Direttivo Tecnico

Ceci Monica
Delbono Silvia
Mezzadri Andrea
VACANTE IN ASPETTATIVA

N. 1° Istruttore tecnico

Magnani Giuseppe

N° 5 Esecutore Tecnico Specializzato

Ianelli Marco
Ferrari Tiziano
Carcelli Domenico
Iacobaccio Luigi
Medioli Tonino

N° 1 Operaio specializzato

Lesandrino Gaetano

U.O.C. URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile **Berzioli Gabriella**

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

Ampollini Alberto

N° 1 Istruttore Tecnico

Dresda Irene

N° 1 Istruttore amministrativo

Rossi Manola

(part-time 27 ore)

N° 1 Istruttore Amministrativo

Gandini Enza

(part-time 30 ore)

3. Schede da programma di mandato. Riepilogo del piano della performance/obiettivi **anno 2023**

Il Piano della performance dell'Amministrazione contiene il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2023, insieme agli altri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione.

Il piano degli obiettivi anno 2023 è stato predisposto in bozza dal Segretario Generale sulla base delle indicazioni derivanti dal Programma di mandato della Amministrazione, dal Bilancio di Previsione e dagli incontri tra gli organi politici e i Titolari di Posizione Organizzativa per la negoziazione degli obiettivi inerenti il raggiungimento di quanto indicato nel programma di mandato.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 18/2/2020, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede.

Dato atto che verranno effettuate due verifiche sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dal Nucleo di Valutazione mediante due strumenti in particolare:

- colloqui coi Responsabili
- report sullo stato di attuazione

Sono stati individuati per l'anno 2023 oltre agli obiettivi personali dei Responsabili, tre obiettivi di ente trasversali, dettagliati nelle tabelle sottoriportate:

Obiettivi di Ente - trasversali:

- **L'OBIETTIVO DI ENTE TRASVERSALE : Attività conseguenti al trasloco per l'apertura della nuova scuola di Gaiano. Il Trasloco di ritorno dell'ufficio tecnico e dello Sportello Sociale della Azienda Pedemontana.** L'obiettivo comporterà un gravoso impegno per i responsabili dell'ufficio tecnico e degli operai, oltre a un lavoro di coordinamento degli uffici, in quanto dovrà essere garantita la continuità e la efficienza delle attività oltre al lavoro della ragioneria per la parte contabile.
- **L'OBIETTIVO DI ENTE TRASVERSALE: Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81.**
La approvazione del PIAO(piano integrato attività e organizzazione) suddiviso in sezioni dovrà essere approvato entro il 31 gennaio 2023 o entro il termine stabilito dalla norma e dovrà contenere:
 - il piano dei fabbisogni
 - il piano delle azioni concrete
 - il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche
 - il piano delle performance
 - il piano di prevenzione della corruzione

- il piano organizzativo del lavoro agile (POLA)
- Il piano delle azioni positive

In senso generale, Il valore pubblico del PIAO essendo una sezione dello stesso può essere definito come benessere economico dei cittadini amministrati, benessere sociale, ambientale e sanitario.

Questa Amministrazione con l'obiettivo di approvare e attivare in tempi brevi il PAESC vuole perseguire strategie di rispetto ambientale.

Con gli obiettivi di formazione e razionalizzazione del tempo lavoro dei dipendenti vuole perseguire strategie per la soddisfazione dei cittadini.

IL PIAO consentirà l'applicazione e il rispetto delle misure previste nel piano anticorruzione, infatti verrà predisposto il piano anticorruzione, il quale essendo una sezione del PIAO conterrà le misure di riduzione del rischio a cui ogni ufficio si dovrà attenere.

Alla fine dell'anno si procederà poi ad una verifica puntuale per ogni servizio, del rispetto delle misure contenute nel piano, attraverso report che dovranno essere inviati dai Responsabili.

- **L'OBIETTIVO DI ENTE TRASVERSALE: Implementazione Potenziamento ufficio SIT e della comunicazione**

Dovranno essere potenziati i rapporti con il SIT per un maggiore utilizzo dei sistemi informatici ,sia per lo snellimento dei tempi lavoro dei dipendenti che la accessibilità dei cittadini e degli utenti dei servizi.

Dovranno essere previsti incarichi e/o maggiori servizi per il potenziamento della comunicazione.

Obiettivi Trasversali	Dodi	Copelli Gherri Moroni Berzioli Torelli(Unione)	Attività conseguenti al trasloco per l'apertura della nuova scuola di Gaiano. Trasloco di ritorno dell'ufficio tecnico e dello sportello sociale della Azienda Pedemontana	
Obiettivi Trasversali	Sindaca	Copelli Berzioli Bonini Gherri Moroni Setti Torelli (Unione)	Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione)Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81.	
Obiettivi Trasversali	Sindaca	Copelli Gherri Setti Moroni Bonini Torelli (Unione)	Implementazione Potenziamento ufficio SIT e della comunicazione	

Obiettivi di Ente:

Di seguito il riassunto degli OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI RESPONSABILI anno 2023 sulla base della strategicita' dei medesimi rispetto al programma di mandato:

N.	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE	OBIETTIVO	NOTE
1	Pietralunga	Bonini Barbara	Implementazione e formazione nuova addetta al magazzino farmaceutico e formazione con aggiornamento degli addetti alla cosmesi per potenziamento fatturato	
2	Pietralunga	Bonini Barbara	Potenziamento delle procedure per le liquidazioni. Attivazione procedure per le liquidazioni digitali.	
3	Pietralunga	Bonini Barbara	Potenziamento ottimizzazione del magazzino farmaceutico con aumento potenziamento dei servizi	
1	Sindaca	Moroni Fabio ad interim	Predisposizione nuovo regolamento del consiglio comunale.	
2	Dodi	Moroni Fabio ad interim	Sistemazione e recupero somme arretrate cimiteri.	
3	Sindaca	Moroni Fabio ad interim	Rispetto dei termini adozione del nuovo PIAO anno 2023	
1	Pietralunga	Copelli Cristina	Attivazione, operatività e adattamento del nuovo controllo di gestione predisposto dall'Unione alla realtà del Comune di Collecchio.	
2	Pietralunga	Copelli Cristina	Studio e attività propedeutiche alla approvazione del nuovo regolamento per attivazione procedura di compensazione somme.	
3	Pietralunga	Copelli Cristina	Studio e attivazione, messa a regime del passaggio da tariffa a corrispettivo della TARI	

1	Dodi	Vacante	Elenco Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.Progetto idrogeologico Il stralcio 2.Nuova scuola di Gaiano	
2	Dodi	Vacante	Realizzazione opere in economia diretta con squadra esterna (operai) come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.trasloco nuova scuola 2.trasloco ufficio tecnico 3.sistemazione aree verdi residuali sul territorio	
3	Dodi	Vacante	Riqualificazione pubblica illuminazione con proposte per contrastare l'aumenti dei costi dell'energia	
1	Comani	Moroni Fabio	Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad personam sui pulmini per trasporto alunni	
2	Comani	Moroni Fabio	Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro	
3	Comani	Moroni Fabio	Riattivazione della riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute	
1	Comani	Berzioli Gabriella	Analisi e rispetto dei termini per gli accordi operativi. Aggiornamento del protocollo operativo per la gestione dei procedimenti attuativi approvato con atto di GC. N. 181/2020 a seguito prime esperienze applicative. Supporto operativo alla negoziazione e programmazione quale strumento applicativo "censimento aree verdi e servizi" supporto Piano	

			triennale LLPP	
2	Comani/Dodi	Berzioli Gabriella	Studio per la redistribuzione dei carichi di lavoro della UOC, formazione nuovo dipendente addetto alla urbanistica.	
3	Comani	Berzioli Gabriella	Studio e predisposizione attività necessarie all'aggiornamento della disciplina del PUG a seguito applicazione delle norme emanate nel periodo 2020/2022.	
1	Sindaca	Setti Antonella	Pianificazione e organizzazione mostre/eventi come da priorità dettate dalla Amministrazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. campeace 2. concorso letterario 3. mostra storica 	
2	Dodi	Setti Antonella	Studio e pianificazione progetti di avviamento allo sport per bimbi anche con eventuali accordi con le scuole	
3	Sindaca	Setti Antonella	Implementazione e potenziamento dell'archivio storico	
1	Dodi/Comani	Gherri Lorenzo	Coordinamento/direzione monitoraggio obiettivi assegnati alle UOC afferenti l'area tecnica protezione civile Riorganizzazione area a seguito nuova macrostruttura	
2	Dalla Valle	Gherri Lorenzo	Attivazione PAESC Monitoraggio e verifica attività conseguenti	
3	Dalla Valle	Gherri Lorenzo	Attivazione e messa in opera del progetto per "centro commerciale naturale"	

4. Piano dettagliato Obiettivi/Performance anno 2023 Responsabili

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
SERVIZI FARMACEUTICI	DOTT.SSA BARBARA BONINI

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE
OBIETTIVO 1**

<i>Comune di COLLECCHIO</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 UOC SERVIZI FARMACEUTICI	
Missione DUP	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
Obiettivo operativo anno 2023	IMPLEMENTAZIONE E FORMAZIONE NUOVA ADDETTA AL MAGAZZINO FARMACEUTICO E FORMAZIONE CON AGGIORNAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA COSMESI PER POTENZIAMENTO FATTURATO
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI

Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO PERSONALE DELLA FARMACIA PER PENSIONAMENTO DI DIPENDENTE, OLTRE ALLA FORMAZIONE COSTANTE DI ALTRA DIPENDENTE IN PREVISIONE DI UNA MAGGIORE AFFLUENZA DERIVANTE DALLO SVILUPPO DELLE PRENOTAZIONI CUP</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE AL FINE DI RIUSCIRE AD AUMENTARE IL FATTURATO DELLA FARMACIA COMPRESIVO DI CASSETTO</p> <p>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]NO</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO CON PREVISIONE DI AUMENTO DELLA VENDITA DEI PRODOTTI COSMETICI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]AUMENTO RICAVI</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AUMENTO FATTURATO CASSETTO,AUMENTO NUMERO SCONTRINI, AUMENTO VENDITA NUMERO PRODOTTI COSMETICI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
FORMAZIONE NUOVA DIPENDENTE TRASFERITA CON MOBILITA' INTERNA ALLA FARMACIA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2023. ULTERIORE FORMAZIONE AD ALTRA DIPENDENTE TRASFERITA CON MOBILITA' INTERNA	Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
	<i>Durata effettiva</i>													
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
	<i>Durata effettiva</i>													

BONINI BARBARA	D	FARMACISTA DIRETTORE		30	+
RUGGERI GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		35	
SARA CASALE	B	MAGAZZINIERE DI FARMACIA		35	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: AUMENTARE LA PROFESSIONALITA' DEI DIPENDENTI E I RICAVI DELLA FARMACIA COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">efficienza: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: SERVIZIO DA ESEGUIRE CON PERSONALE INTERNO</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

OBIETTIVO 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2
UOC SERVIZI FARMACEUTICI

Missione DUP	MISSIONE 14												
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'												
Obiettivo operativo anno 2023	POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI DIGITALI												
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI												
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI DIGITALI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: INSTALLAZIONE DI UN SOFTWARE PIU' EFFICIENTE</p> <p>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]SI UFFICIO RAGIONERIA</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]SI,POTENZIAMENTO VENDITE PRODOTTI AUMENTO FATTURATO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: VELOCIZZAZIONE PAGAMENTO DELLE FATTURE</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO PER PREDISPOSIZIONE NUOVO SERVIZIO PER LE LIQUIDAZIONI DIGITALI	Durata prevista	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>												
PREDISPOSIZIONE IMPEGNI DI SPESA E DETERMINE	Durata prevista	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>												
CONTATTI CON UFFICIO SIT DELL'UNIONE	Durata prevista	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>												
FORMAZIONE DEL PERSONALE IN FARMACIA ONLINE ANCHE ATTRAVERSO	Durata prevista		+	+	+	+	+						

CORSI IN AZIENDA			<i>Durata effettiva</i>												
ATTIVAZIONE SERVIZIO			Durata prevista <i>Durata effettiva</i>				+	+							
Partecipanti – dipendenti		Categoria	profilo			note			peso	team leader					
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE						35	+					
CACCHIOLI ARIANNA		D	FARMACISTA						15						
ROTELLI MORENA		D	FARMACISTA						15						
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA						15						
MASANGO ELISABETH		D	FARMACISTA						15						
GIUSEPPINA RUGGERI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						5						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p style="text-align: center;">Efficacia: RISPARMIO TEMPO LAVORO DEI DIPENDENTI</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MAGGIORE EFFICIENZA NEI SERVIZI AL CITTADINO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: SERVIZIO ATTIVATO CON PERSONALE INTERNO</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

OBIETTIVO 3

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3
UOC SERVIZI FARMACEUTICI

Missione DUP	MISSIONE 14															
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'															
Obiettivo operativo anno 2023	POTENZIAMENTO OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO CON AUMENTO POTENZIAMENTO DEI SERVIZI															
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI															
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO CON AUMENTO POTENZIAMENTO DEI SERVIZI Descrizione dell'obiettivo: IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON SIMULAZIONI DI ROTAZIONE DI DIPENDENTI Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] NO Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] SI SOMMINISTRAZIONE VACCINI COVID E ANTIINFLUENZALE Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI, Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE SODDISFAZIONE AGLI UTENTI															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVITÀ DI INVENTARIO				Durata prevista	+	+										
				Durata effettiva												
FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO							+	+	+				+	+	+	
Partecipanti – dipendenti		Categoria	profilo				note				peso	team leader				
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE								40	+				
CACCHIOLI ARRIANNA		D	FARMACISTA PARTIME								10					
ROTELLI MORENA		D	FARMACISTA PARTIME								10					
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA								20					

MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA		10	
RUGGERI GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE AMINISTRATIVO		5	
SARA CASALE	B	MAGAZZINIERE		5	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: VELOCIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO RIDUZIONE DEI TEMPI PERCHE' PRENOTATI ANTICIPATAMENTE</p> <p style="text-align: center;">Economicità: FORMAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE CON PERSONALE INTERNO</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
AFFARI GENERALI CONTRATTI SEGRETERIA	AD INTERIM MORONI FABIO

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1

Missione DUP	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	PROGRAMMA 2 – Segreteria generale													
Obiettivo operativo anno 2023	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.													
Responsabile	MORONI FABIO AD INTERIM													
Referente politico	SINDACA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO DA CONDIVIDERE CON LA AMMINISTRAZIONE E LA COMMISSIONE CONSILIARE. APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO</p> <p>Trasversale: (si/no) [SI', VEDE COINVOLTO L'UFFICIO COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: RISPARMIO DI TEMPO PER GLI UFFICI E I CONSIGLIERI</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
AVVIO ATTIVITÀ PER PROPOSTA BOZZA ALLA GIUNTA	Durata prevista			+	+									
	<i>Durata effettiva</i>													
PRESENTAZIONE BOZZA IN COMMISSIONE	Durata prevista				+	+								
	<i>Durata effettiva</i>													
EVENTUALE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE	Durata prevista				+	+								
	<i>Durata effettiva</i>													

APPROVAZIONE IN CONSIGLIO		Durata prevista							+						
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			Note			peso	team leader					
MORONI FABIO		D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO						35	x					
SILVIA GHIRARDI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						25						
ERICA BERCELLI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						25						
GIOVANNA MERUSI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						15						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p style="text-align: center;">Efficacia: RISPARMIO DI TEMPO PER GLI UFFICI E I CONSIGLIERI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: STUDIO E SERVIZIO RESO DA PERSONALE INTERNO</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023– n. 2

Missione DUP	<ul style="list-style-type: none"> MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 													
Programma DUP	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMA 2 – Segreteria generale 													
Obiettivo operativo anno 2023	SISTEMAZIONE E RECUPERO SOMME ARRETRATE CIMITERI													
Responsabile	MORONI FABIO AD INTERIM													
Referente politico	ASSESSORE DODI													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: SISTEMAZIONE E RECUPERO SOMME ARRETRATE CIMITERI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA RICERCA DEI SOGGETTI MOROSI , CALCOLO DELLE SOMME DOVUTE, EVENTUALI INVIO DELLE LETTERA AI CITTADINI INTERESSATI</p> <p>Trasversale: (si/no) SI', VEDE COINVOLTI ANCHE UFFICI TECNICI E FINANZIARI DELL'ENTE</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SISTEMAZIONE SITUAZIONE DEI CIMITERO E NUOVI INTROITI PER L'AMMINISTRAZIONE</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI FORMALI ENTRO FINE ANNO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVAZIONE PRATICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI		Durata prevista	+	+	+	+								
		<i>Durata effettiva</i>												
INVIO LETTERA AI CITTADINI INTERESSATI		Durata prevista					+	+						
		<i>Durata effettiva</i>												
VERIFICA E QUANTIFICAZIONE MAGGIORI INTROITI		Durata prevista											+	+
		<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti – dipendenti			categoria	profilo	note	peso	team leader
MORONI FABIO	D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO				25	
NICOLA BRUGNOLI	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO STATO CIVILE				40	X
VACANTE	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO STATO CIVILE				25	
GIBERTINI LISA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA				10	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: CONTROLLO E AGGIORNAMENTO CENSIMENTO, RISPONDENZA ALLO STATO DI FATTO DEI LOCULI E DELLE SEPOLTURE PRESSO I CIMITERI</p> <p>Efficienza: FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI FORMALI ENTRO FINE ANNO DA PARTE DELL'UFFICIO</p> <p>Economicità: MAGGIORI ENTRATE PER L'ENTE</p>						
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)							
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)							

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3

Missione DUP	<ul style="list-style-type: none"> MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 													
Programma DUP	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMA 2 – Segreteria generale 													
Obiettivo operativo anno 2023	RISPETTO DEI TERMINI ADOZIONE DEL NUOVO PIAO ANNO 2023													
Responsabile	MORONI FABIO AD INTERIM													
Referente politico	SINDACA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RISPETTO DEI TERMINI ADOZIONE DEL NUOVO PIAO ANNO 2023 Descrizione dell'obiettivo: MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL PIAO APPROVATO NEL GIUGNO DEL 2022 CON L'ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI ENTRO IL 31 GENNAIO 2023 Trasversale: (si/no) SI COINVOLTI UFFICI RAGIONERIA E PERSONALE Maggiori servizi: NO Risparmi e/o benefici attesi: SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NON SUSSISTONO RIFLESSI SULL'UTENZA</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
FORMULAZIONE NELLE COMUNICAZIONI DELLA NUOVA PROPOSTA DI PIAO NELLA GIUNTA DEL MESE DI GENNAIO	Durata prevista	+												
	<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ALLEGATI AL PIAO	Durata prevista	+												
	<i>Durata effettiva</i>													
PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA ENTRO IL 31 GENNAIO 2023	Durata prevista	+												
	<i>Durata effettiva</i>													
APPROVAZIONE DI GIUNTA ENTRO IL 31 GENNAIO 2023	Durata prevista	+												
	<i>Durata effettiva</i>													

Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note	peso	team leader
MORONI FABIO		D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO		40	
SILVIA GHIRARDI		C	ISTR. DIR AMM.		30	
ERICA BERCELLI		C	ISTR. DIR AMM.		30	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ATTIVITA' NECESSARIE A RISPETTARE IL TERMINE DEL 31 GENNAIO 2023</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: ASSORBIMENTO DI DIVERSE PROCEDURE IN UN UNICO ATTO IL PIAO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RIDUZIONE TEMPO LAVORO DEI DIPENDENTI</p>					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)						
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)						

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI COMUNICAZIONE	MORONI DR. FABIO

SEZIONE 1 - SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 - n. 1

Missione DUP	Missione n. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
Programma DUP	Programma 6 : SERVIZI AUSILIARI ALLA ISTRUZIONE													
Obiettivo operativo anno 2023	RIVISITAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO													
Responsabile	Moroni dr. Fabio													
Referente politico	Assessore Michela Comani													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RIVISITAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL PROGETTO IMPLICA INNANZITUTTO UNA RICOGNIZIONE E DISAMINA DEI SERVIZI ATTUALMENTE OFFERTI (IN TERMINI DI DURATA, ORARI, MODIFICHE NORMATIVE ECC.) PER VERIFICARE LE ATTUALI NECESSITÀ, LE MODIFICHE/INNOVAZIONI CHE SI RITENGONO DI INTRODURRE;</p> <p>Trasversale - Sì UFFICIO FINANZIARIO</p> <p>Uffici coinvolti - DEL COMUNE DI COLLECCHIO: UFFICIO SCUOLA, UFFICIO RAGIONERIA; DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE: CON I QUALI SI STA CERCANDO DI PREDISPORRE UN CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO IL PIÙ POSSIBILE UNIFORME, IN VISTA DI EVENTUALI FUTURI SVILUPPI CIRCA LA RIORGANIZZAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DI ALCUNI DEI SERVIZI EDUCATIVI.</p> <p>Maggiori servizi: - Sì;</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: - Sì; IL BENEFICIO, SPERIMENTATO GIÀ CON L'ANNO EDUCATIVO TRASCORSO PRIMA DELL'EMERGENZA COVID ,</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: STUDIO EFFETTUATO CON PERSONALE INTERNO</p>													
Descrizione fasi attuative	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	Ago	set	ott	nov	dic	
INCONTRO CON RESPONSABILI DEI COMUNI DI FELINO E SALA BAGANZA E ASSESSORI AI SERVIZI SCOLASTICI	Durata prevista		+	+										
	<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO , STUDIO, VERIFICA E	Durata prevista		+	+										

CONTEGGI CIRCA IL COSTO DEL SERVIZIO DA PORRE A BASE D'ASTA			<i>Durata effettiva</i>																
CONFRONTO CON LA GIUNTA SULLE SCELTE STRATEGICHE E APPROVAZIONE LINEE GUIDA CIRCA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO			Durata prevista			+	+												
			<i>Durata effettiva</i>																
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA GARA D'APPALTO CHE SARÀ SVOLTA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA			Durata prevista			+	+	+	+										
			<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti - dipendenti		<i>Categoria</i>	Profilo			Note						Peso	team leader						
Moroni dr. Fabio		D	Responsabile Uoc									70							
Serena Melegari		C	Istruttore amministrativo									15							
Angela Colangelo		C	Istruttore amministrativo									15							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: RISPETTATE LE LINEE GIUDA DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Efficienza: RISPETTO DEI TERMINI DELLA PROCEDURA PER L'EFFETTIVO AVVIO DEL SERVIZIO IL 01 SETTEMBRE 2023.</p> <p>Economicità: ASSODATO CHE IL SERVIZIO NIDO NON È MAI UN SERVIZIO ECONOMICO, TALI STUDI A CONSUNTIVO DOVRANNO PORTARE UN RISPARMIO</p>																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																			

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 - n. 2

Missione DUP	Missione n. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
Programma DUP	Programma 6 : SERVIZI AUSILIARI ALLA ISTRUZIONE													
Obiettivo operativo – anno 2023	REVISIONE DELLA BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI CON RISPARMIO SULLE SPESE POSTALI E DI TEMPO LAVORO													
Responsabile	Moroni dr. Fabio													
Referente politico	Assessore Michela Comani													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: REVISIONE DELLA BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI CON RISPARMIO SULLE SPESE POSTALI E DI TEMPO LAVORO</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: LE DOMANDE D’ISCRIZIONE AI NIDI D’INFANZIA COMUNALI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE ON LINE TRAMITE IL PORTALE ENTRANEXT, UTILIZZANDO LE CREDENZIALI SPID DEL PROPRIO GESTORE SENZA ULTERIORI REGISTRAZIONI. LA PROCEDURA CONSENTIRÀ DI SOSTENERE E MOLTIPLICARE L’UTILIZZO DELL’IDENTITÀ DIGITALE SPID, CHE IL COMUNE DI COLLECCHIO RILASCIATA GRATUITAMENTE, SEMPRE PIÙ CENTRALE NEI RAPPORTI CON LA PA.</p> <p>Trasversale Sì</p> <p>Uffici coinvolti Ufficio Scuola - Ufficio Comunicazione - SIA - URP;</p> <p>Maggiori servizi: Sì; GLI UTENTI POSSONO MONITORARE, IN QUALUNQUE MOMENTO E DA QUALSIASI POSTAZIONE, LA PRESA IN CARICO E LO STATO DELLA DOMANDA E LA SUCCESSIVA GRADUATORIA.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sì; SIA GLI UTENTI CHE GLI UFFICI SFRUTTANO I BENEFICI DELLA TECNOLOGIA, PER RISPARMIARE TEMPO UTILE DA ‘REINVESTIRE’ IN ATTIVITÀ PERSONALI, NEL PRIMO CASO, E IN FUNZIONI PIÙ COMPLESSE DOVE L’INTERVENTO DEGLI OPERATORI È IRRINUNCIABILE, NEL SECONDO.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: BREVE QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL’UTENZA, DA SOMMINISTRARE AD ISCRIZIONI CHIUSE.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic	
PREDISPOSIZIONE DOMANDE ONLINE PREVIO AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN COLLABORAZIONE CON IL SIA E CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DELLA COMUNICAZIONE INFORMATIVA CON LA REVISIONE DEL LINGUAGGIO UTILIZZATO NEI VARI STEP PROPOSTI DALLA DOMANDA, INFORMAZIONE PERMANENTE SUL SITO INTERNET E TRAMITE MAILING LIST, PROMO TRAMITE GAZZETTA DI PARMA E FB	DURATA PREVISTA	+	+	+										
	DURATA EFFETTIVA													

ISTRUTTORIA DOMANDE E COMPILAZIONE CALENDARIO ASSENZE OBBLIGATORIE E FACOLTATIVE E CONTESTUALE ATTIVITÀ DI CONSULENZA TELEFONICA E SU APPUNTAMENTO PER L'UTENZA IN DIFFICOLTÀ; ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON LO SPORTELLO DI SEMPLIFICAZIONE DIGITALE COMUNALE PER L'OTTENIMENTO DI SPID GRATUITO			DURATA PREVISTA			+	+									
			<i>Durata effettiva</i>													
BREVE QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA PER VALUTARE LA CONDIVISIONE O MENO DELLA NUOVA MODALITÀ DI ISCRIZIONE			Durata prevista						+	+	+					
			<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo			Note				peso	team leader					
Moroni dr. Fabio		D	Responsabile Uoc							30						
M. Chiara Monteverdi		D	Istruttore Direttivo							10						
Serena Melegari		C	Istruttore Amministrativo							30						
Angela Colangelo		C	Istruttore Amministrativo							30						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:															
	CON LA NUOVA MODALITÀ ON LINE S'INTENDE OFFRIRE UN SISTEMA PER SUA NATURA ESTREMAMENTE FLESSIBILE IN TERMINI DI ACCESSO, SGANCIATO DA ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI E DALLA SEDE DA CUI SI ESEGUE, PERMETTENDO ALL'UTENZA DI OTTIMIZZARE IL PROPRIO TEMPO E DI LIMITARE ALLE NECESSITÀ GLI INGRESSI FISICI AI LUOGHI PUBBLICI, IN UN PERIODO ANCORA DELICATO SUL FRONTE DELL'EMERGENZA SANITARIA															
	Efficienza:															
ELIMINAZIONE CARTA, DIGITALIZZAZIONE, OTTIMIZZAZIONE DEL TEMPO DELLO SPORTELLO E DEGLI UTENTI STESSO GIORNO DELLA DOMANDA NON PIÙ FILE AGLI SPORTELLI																
Economicità:																
UTILIZZO MEZZI TELEMATICI RISPARMIO TEMPO LAVORO																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	
---	--

Obiettivo n. 3

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 - n. 3

Missione DUP	Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
Programma DUP	programma 2 : altri ordini di istruzione													
Obiettivo operativo anno 2023	RIATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA SULLE RETTE SCOLASTICHE INSOLUTE													
Responsabile	Moroni dr. Fabio													
Referente politico	Assessore Michela Comani													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RIATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA SULLE RETTE SCOLASTICHE INSOLUTE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: RECUPERARE BOLLETTE INSOLUTE CON L'ATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA</p> <p>Trasversale - si</p> <p>Uffici coinvolti UFFICIO SCUOLA - UFFICIO COMUNICAZIONE - SIA; DEL COMUNE DI COLLECCHIO: UFFICIO COMUNICAZIONE CON UFFICI ANAGRAFE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SCUOLA, TECNICO E TRIBUTI; DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE: SIA PER ASPETTI STRETTAMENTE TECNICI,</p> <p>Maggiori servizi: - no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sì; LA CONSAPEVOLEZZA DELL'UTENZA STESSA NEL RAPPORTO CON LA PA, LA QUALE DIMOSTRA DI AVERE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ .</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RECUPERO ENTRATE MANCATE</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Gen	feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic	
INCONTRO CON ASSESSORE COMANI E SIA PER UNA VALUTAZIONE DI DETTAGLIO DEL PROGETTO	Durata prevista	+	+											
	<i>Durata effettiva</i>													
ELABORAZIONE E LAVORO DI RICERCA DELLA CARTELLE E DATI DA RECUPERARE	Durata prevista			+	+	+	+							

ED UTILIZZARE			<i>Durata effettiva</i>																
INDIVIDUAZIONE CRITICITÀ, TRADUZIONE INFORMATICA ED ACQUISIZIONE DEL SISTEMA FUNZIONANTE			Durata prevista					+	+										
			<i>Durata effettiva</i>																
ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI UTENTI PER L'ACCESSO E LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI NECESSARI PER IL 730, INSERIMENTO ISEE, PAGAMENTO BOLLETTE MENSILI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI			Durata prevista						+	+	+								
			<i>Durata effettiva</i>																
VERIFICA ISEE E CONSEGUENTE DETERMINAZIONE RETTE E/O BONUS; AGGIORNAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INFORMATIVA;			Durata prevista									+	+						
			<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo				Note				peso	team leader							
Moroni Fabio		D	Istruttore Direttivo								10	x							
Serena Melegari		C	Istruttore Amministrativo								35								
Angela Colangelo		C	Istruttore Amministrativo								35								
Chiara Monteverdi		D	Istruttore direttivo comunicazione								10								
Torelli Roberto		D	PO SIA								10								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONI ON LINE IN AUTONOMIA,</p> <p>Efficienza: RICONVERSIONE DEL TEMPO DEL SERVIZIO SCUOLA DA DEDICARE AD ALTRI PROGETTI</p> <p>Economicità: ECONOMICITA' TEMPO LAVORO DIPENDENTI</p>																	

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
Affari Finanziari e Tributi	Copelli Cristina

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1														
<i>Comune di COLLECCHIO</i>														
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1														
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo operativo anno 2023	ATTIVAZIONE, OPERATIVITÀ E ADATTAMENTO DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE PREDISPOSTO DALL'UNIONE ALLA REALTÀ DEL COMUNE DI COLLECCHIO.													
Responsabile	Dott.ssa Copelli Cristina													
Referente politico	Assessore dr. Pietralunga William													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE, OPERATIVITÀ E ADATTAMENTO DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE PREDISPOSTO DALL'UNIONE ALLA REALTÀ DEL COMUNE DI COLLECCHIO. Descrizione dell'obiettivo: DEFINIZIONE DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DEDICATE ALL'ATTIVITA' Trasversale: (SI/no) [quali servizi coinvolti....] Si (tutti i settori compresa Unione) Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE EFFICIENZA NEI CONTROLLI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CONFRONTO CON RESPONSABILI DEGLI ALTRI ENTI E DELL'UNIONE SULLA BOZZA DEL CONTROLLO DI GESTIONE		Durata prevista		+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												
PRESENTAZIONE DELLA BOZZA IN GIUNTA E IN COMMISSIONE CONSILIARE		Durata prevista			+									
		<i>Durata effettiva</i>												
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE CON CONFERIMENTO DELLA FUNZIONE ALL'UNIONE		Durata prevista			+	+								
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Copelli Cristina		D	Istruttore Direttivo								70	X		
Emulo Giovanni		C	Istruttore amministrativo								5			
Bolis Alessandra		C	Istruttore amministrativo								5			

Arianna Mura	C	Istruttore amministrativo		5	
Paolo Bedodi	D	Istruttore direttivo		15	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: MAGGIORE CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: FORMAZIONE CON MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI SUI CONTROLLI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: ATTIVITA' SVOLTA CON PERSONALE INTERNO E DELL'UNIONE</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2

Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
Obiettivo operativo anno 2023	STUDIO E ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER ATTIVAZIONE PROCEDURA DI COMPENSAZIONE SOMME.													
Responsabile	Dottssa Copelli Cristina													
Referente politico	Assessore dr. Pietralunga Willian													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: STUDIO E ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER ATTIVAZIONE PROCEDURA DI COMPENSAZIONE SOMME. Descrizione dell'obiettivo: Approvazione modifiche del regolamento Tari Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] NO Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] SI Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI MAGGIORI ENTRATE Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: COMUNICAZIONE ALL'UTENZA DELLE PROCEDURE													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO PER LA ELABORAZIONE DELLA BOZZA DEL REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA		Durata prevista	+	+										
		<i>Durata effettiva</i>												
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPENSAZIONE DELLE SOMME IN CONSIGLIO COMUNALE		Durata prevista		+	+	+								
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Trombi Simona		D	Istruttore Direttivo								40			
Fossa Anna		C	Istruttore contabile								40			
Copelli Cristina		D	Istruttore Direttivo								20	x		

<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>	<p>Efficacia: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO NEI TERMINI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA</p> <p>Efficienza: POTENZIALE RECUPERO DI SOMME CHE NON VERREBBERO INTROITATE</p> <p>Economicità ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3

Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo operativo anno 2023	STUDIO E ATTIVAZIONE, MESSA A REGIME DEL PASSAGGIO DA TARIFFA A CORRISPETTIVO DELLA TARI													
Responsabile	Dottssa Copelli Cristina													
Referente politico	Assessore dr. Pietralunga William													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: STUDIO E ATTIVAZIONE, MESSA A REGIME DEL PASSAGGIO DA TARIFFA A CORRISPETTIVO DELLA TARI Descrizione dell'obiettivo: STUDIO PRATICA VERIFICA PASSAGGI NECESSARI CONFRONTO CON ATERSIR Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] SI CON UFFICIO ASSETTO DEL TERRITORIO AMBIENTE Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI – MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AI CITTADINI Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AI CITTADINI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO ED ELABORAZIONE ATTI E DELIBERE PER L'AVVIO DEL PASSAGGIO DA TARI A TARIP		Durata prevista	+	+										
		Durata effettiva												
PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO		Durata prevista		+										
		Durata effettiva												
RICHIESTA PARERE AL COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI		Durata prevista			+									
		Durata effettiva												
PRESENTAZIONE BOZZA ALLA GIUNTA E ALLA COMMISSIONE CONSILIARE		Durata prevista			+									
		Durata effettiva												
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE		Durata prevista				+								
		Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Copelli Cristina		D	Istruttore Direttivo								20	x		
Trombi Simona		D	Istruttore Direttivo								40			
Fossa Anna		C	Istruttore contabile								40			

<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>	<p>Efficacia: RISPETTO DEI TERMINI NEI PASSAGGI DA TARI A TARIP</p> <p>Efficienza: SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE</p> <p>Economicità: OTTENIMENTO POTENZIALI RECUPERI DI MANCATE ENTRATE</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
Assetto e Gestione del Territorio	vacante

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

<p align="center"><i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1</p>	
Missione DUP	Missione 1 – Assetto del territorio
Programma DUP	Programma 5 - Gestione beni demaniali
Obiettivo operativo anno 2023	Elenco Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.Progetto idrogeologico Il stralcio 2.Nuova scuola di Gaiano
Responsabile	VACANTE
Referente politico	Ass. Giancarlo Dodi

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COMPLETAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTE NEL PROGRAMMA ANNUALE CON PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RIVESTE CARATTERE STRATEGICO PER DARE RISPOSTA AI CITTADINI SUI FABBISOGNI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO. IL SERVIZIO DEVE ESSERE PRONTO AD APPALTARE TUTTE LE OPERE PROGRAMMATE CHE RIVESTONO UN CARATTERE STRATEGICO.</p> <p>Trasversale: SI - [QUALI SERVIZI COINVOLTI – (SEZ. URBANISTICA – UOC BILANCIO E TRIBUTI – CUC-UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE – UOC AFFARI GENERALI- UOC SERVIZI FINANZIARI)]</p> <p>Maggiori servizi: si Risparmi e/o benefici attesi: si – BENEFICIO RIFERITO AL RISPARMIO ENERGETICO DOVUTO AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI FABBRICATI/ SICUREZZA DELL'ABITATO DI GAIANO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIOR CONFORT ABITATIVO E RISPARMIO ENERGETICO PER LA SCUOLA E SICUREZZA PER I CITTADINI PER LA SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA.</p>
----------------------------	---

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE OPERE	Durata prevista	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>												
COLLAUDO DELLE OPERE	Durata prevista			+	+								
	<i>Durata effettiva</i>												
MESSA IN FUNZIONE	Durata prevista			+	+								
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto "idrogeologico"	30	
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo	Collaboratore Tecnica	10	
Andrea Mezzadri	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto "nuova scuola"	30	
Sabina Tanzi Morini	C	Istruttore Contabile	Collaborazione amministrativa	10	

Patrizia Bonaventura	B	Collaboratore amministrativo	Collaborazione amministrativa	5	
Giuseppe Magnani				10	
Davide Mussi	C	Istruttore Tecnico	Collaborazione tecnica	5	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEI TERMINI PRESTABILITI</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MIGLIORAMENTO STANDARD ABITATIVO PER LA SCUOLA E MIGLIORE GESTIONE SICUREZZA PER I CITTADINI RESIDENTI IN LOCO PER L'IDROGEOLOGICO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RISPARMI ENERGETICI E PREVENZIONE EVENTI DISASTROSI</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio													
Programma DUP	Lavori Pubblici													
Obiettivo operativo anno 2023	REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA CON SQUADRA ESTERNA (OPERAI) COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE													
Responsabile	VACANTE													
Referente politico	Ass. Giancarlo Dodi													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: SQUADRA ESTERNA (OPERAI) - REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA CON SQUADRA ESTERNA (OPERAI) COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE:</p> <p>1. TRASLOCO NUOVA SCUOLA 2. TRASLOCO UFFICIO TECNICO 3. SISTEMAZIONE AREE VERDI RESIDUALI SUL TERRITORIO</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si – BENEFICIO ECONOMICO RISPETTO ALL'IPOTESI DI ASSEGNARE LE LAVORAZIONI SUDDETTE A DITTE ESTERNE</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NUMERO INTERVENTI REALIZZATI IN ECONOMIA DIRETTA QUINDI CON SOSTANZIALI RISPARMI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
TRASLOCO NUOVA SCUOLA	Durata prevista									X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
TRASLOCO UFFICIO TECNICO	Durata prevista	X	X											

		<i>Durata effettiva</i>													
SISTEMAZIONE AREE VERDI RESIDUALI SUL TERRITORIO		Durata prevista			+	+	+	+							
		<i>Durata effettiva</i>													
SISTEMAZIONE DELLA VEGETAZIONE, COMPRENSIVA DI PIANTUMAZIONE DI NUOVE ALBERATURE E SPECIE ERBACEE, NELLE AREE CORTILIZIE DELLE SCUOLE		Durata prevista		+	+	+	+								
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note				peso	team leader							
Iacobaccio Luigi	B	Esecutore Tecnico specializzato					15								
Medioli Tonino	B	Esecutore Tecnico specializzato					15								
Carcelli Domenico	B	Esecutore Tecnico specializzato					25								
Ferrari Tiziano	B	Collaboratore Tecnico					15								
Lesandrino Gaetano	B	Collaboratore Tecnico					15								
Ianelli Marco	B	Collaboratore Tecnico					15								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: RISPETTO DEI TEMPI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RISPARMIO RISPETTO ALL’AFFIDAMENTO A DITTE ESTERNE</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Comune di Collecchio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 3

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio													
Programma DUP	Lavori Pubblici													
Obiettivo operativo anno 2023	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON PROPOSTE PER CONTRASTARE L'AUMENTI DEI COSTI DELL'ENERGIA													
Responsabili	VACANTE													
Referente politico	– Ass. Giancarlo Dodi –													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON PROPOSTE PER CONTRASTARE L'AUMENTI DEI COSTI DELL'ENERGIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Con gli aumenti dei costi dovuti al periodo storico viene previsto la riqualificazione della pubblica illuminazione per il contenimento dei costi dell'energia.</p> <p>Trasversale: NO - [quali servizi coinvolti –]</p> <p>Maggiori servizi: PIU' SICUREZZA NELLE PUBBLICHE VIE, AFFIANCATO AL RISPARMIO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si – BENEFICIO RIFERITO AI RISPARMI ENERGETICI</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
ANALISI DEL PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO	Durata prevista	+	+	+										
	<i>Durata effettiva</i>													
STUDIO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI	Durata prevista			+	+									
	<i>Durata effettiva</i>													
ILLUSTRAZIONE ALLA GIUNTA DEL LAVORO SVOLTO	Durata prevista				+	+								
	<i>Durata effettiva</i>													
APPROVAZIONE LINEE GUIDA DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Durata prevista					+	+							
	<i>Durata effettiva</i>													

INIZIO LAVORI		Durata prevista								+				
		<i>Durata effettiva</i>										x		
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Monica Ceci		D	Istruttore tecnico direttivo				Referente del progetto				60			
Silvia Delbono		D	Istruttore tecnico direttivo				Collaborazione Tecnica				10			
Giuseppe Magnani		C	Istruttore tecnico				Collaborazione Tecnica				30			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: COMPLETAMENTO DEL PROGETTO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: RECEPIMENTO ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO APPROVAZIONE NEL MESE DI MAGGIO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RISPARMIO ENERGETICO E DEI COSTI PER L' ILLUMINAZIONE PUBBLICA</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

UOC	RESPONSABILE
"Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica"	Arch. Gabriella Berzioli

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

<p style="text-align: center;"><i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 Area Tecnica</p>																	
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa																
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio																
Obiettivo operativo anno 2023	ANALISI E RISPETTO DEI TERMINI PER GLI ACCORDI OPERATIVI. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ATTUATIVI APPROVATO CON ATTO DI GC. N. 181/2020 A SEGUITO PRIME ESPERIENZE APPLICATIVE. SUPPORTO OPERATIVO ALLA NEGOZIAZIONE E PROGRAMMAZIONE QUALE STRUMENTO APPLICATIVO “CENSIMENTO AREE VERDI E SERVIZI” SUPPORTO PIANO TRIENNALE LLPP																
Responsabile	Arch. Gabriella Berzioli																
Referente politico	Ass. Michela Comani – Ass. Giancarlo Dodi																
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: ANALISI E RISPETTO DEI TERMINI PER GLI ACCORDI OPERATIVI. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ATTUATIVI APPROVATO CON ATTO DI GC. N. 181/2020 A SEGUITO PRIME ESPERIENZE APPLICATIVE. SUPPORTO OPERATIVO ALLA NEGOZIAZIONE E PROGRAMMAZIONE QUALE STRUMENTO APPLICATIVO “CENSIMENTO AREE VERDI E SERVIZI” SUPPORTO PIANO TRIENNALE LLPP</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: CON IL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE VENGONO IDENTIFICATI, FRA L’ALTRO, IMPORTANTI OBIETTIVI PER PROMUOVERE PROCESSI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. LA ZONA EST DEL CAPOLUOGO (DOVE SONO LOCALIZZATE SIGNIFICATIVE E STRATEGICHE PROPRIETÀ COMUNALI) È CARATTERIZZATA DA RILEVANTI CRITICITÀ ED OPPORTUNITÀ PER LE QUALI IL PUG INDIVIDUAVA INDIRIZZI E STRATEGIE DA APPROFONDIRE IN PROGETTI ATTUATIVI DI DETTAGLIO. QUESTO PROGETTO SARÀ L’OCCASIONE PER UNA PRIMA ESPERIENZA ATTUATIVA DEL NUOVO PUG DIVENTANDO UNA SORTA DI PROGETTO PILOTA PER LA COSTRUZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI PREVISTI DALLA RECENTE LEGGE REGIONALE.</p> <p>Trasversale: SI - [QUALI SERVIZI COINVOLTI – UOC, SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO- COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: AGEVOLARE AGLI UTENTI LE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Aumento del numero delle pratiche attivate tramite piattaforma</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO DELLE PRATICHE PRESENTATE				Durata prevista		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
				Durata effettiva													
ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA DEL PERSONALE				Durata prevista				+	+	+	+						

		<i>Durata effettiva</i>																	
PRESENTAZIONE CONDIVISIONE BOZZA DELLE PROPOSTE CON LA AMMINISTRAZIONE CONFRONTI CON PROGETTISTI E MOMENTI DI PARTECIPAZIONE PER FOCALIZZARE OBIETTIVI ED OPPORTUNITÀ DELLE PROPOSTE		Durata prevista		+	+	+													
		<i>Durata effettiva</i>																	
SUPPORTO OPERATIVO ALLA NEGOZIAZIONE E PROGRAMMAZIONE QUALE STRUMENTO APPLICATIVO AI SOGGETTI PROPONENTI, MOMENTI DIVULGATIVI E DI CONDIVISIONE CON I TECNICI ED OPERATORI		Durata prevista				+	+	+											
		<i>Durata effettiva</i>																	
APPROVAZIONE ACCORDI OPERATIVI NEGLI ORGANI COMPETENTI		Durata prevista		+	+	+	+	+											
		<i>Durata effettiva</i>																	
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo		note				peso	team leader										
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente del progetto Urbanistica				60	x										
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto edilizia				20											
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico		Referente progetto e coordinamento				5											
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa				5											
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa				5											
Chiara Monteverdi	D	Istruttore direttivo		Collaborazione sui temi della divulgazione del progetto				5											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: AGEVOLAZIONE AGLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: SNELLIMENTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO</p>																		

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo anno 2023	STUDIO PER LA RIDISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DELLA UOC, FORMAZIONE NUOVO DIPENDENTE ADDETTO ALLA URBANISTICA.													
Responsabile	Berzioli Arch. Gabriella													
Referente politico	Ass. Michela Comani													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: STUDIO PER LA RIDISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DELLA UOC, FORMAZIONE NUOVO DIPENDENTE ADDETTO ALLA URBANISTICA.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL DIPENDENTE CHE VERRÀ ASSUNTO A SEGUITO CONCORSO NEI PRIMI MESI DELL'ANNO 2023 VERRÀ ADIBITO DOPO LA DOVUTA FORMAZIONE ALLE VARIE ATTIVITÀ DI REVISIONE DEGLI ELABORATI, ALLA COSTRUZIONE DEGLI STRUMENTI NEGOZIALI E NELLO STUDIO DELLE CONVENZIONI.</p> <p>Trasversale: si - [quali servizi coinvolti – UOC SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – COMUNICAZIONE]</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI –LAVORO EFFETTUATO DA PERSONALE INTERNO RISPARMIO DERIVANTE DAI MANCATI INCARICHI ESTERNI</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE EFFICIENZA DELL'UFFICIO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI E PROGRAMMA DI LAVORO		Durata prevista	+	+	+	+								
		<i>Durata effettiva</i>												
CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE GLI OBIETTIVI		Durata prevista				+	+	+	+					
		<i>Durata effettiva</i>												
VERIFICA LAVORO SVOLTO		Durata prevista							+		+			

		Durata effettiva										
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo			note			peso	team leader			
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo			Referente del progetto			60	x			
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo			Attività di collaborazione al progetto			25				
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico			Attività di collaborazione al progetto			5				
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa			5				
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa			5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: SISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL LAVORO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: PROFESSIONALIZZAZIONE DEL PERSONALE INTERNO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE</p>											
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo)												
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)												

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo anno 2023	STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DEL PUG A SEGUITO APPLICAZIONE DELLE NORME EMANATE NEL PERIODO 2020/2022.													
Responsabile	Berzioli arch. Gabriella													
Referente politico	Ass. Comani Michela													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DEL PUG A SEGUITO APPLICAZIONE DELLE NORME EMANATE NEL PERIODO 2020/2022.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: CON IL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE VENGONO IDENTIFICATI, FRA L'ALTRO, IMPORTANTI OBIETTIVI PER PROMUOVERE PROCESSI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA, ZONE PER LE QUALI IL PUG INDIVIDUAVA INDIRIZZI E STRATEGIE DA APPROFONDIRE IN PROGETTI ATTUATIVI DI DETTAGLIO. GLI UFFICI SARANNO IMPEGNATI NELLE VARIE ATTIVITÀ DI REVISIONE DEGLI ELABORATI, NELLA COSTRUZIONE DEGLI STRUMENTI NEGOZIALI NECESSARI NELLE FASI ATTUATIVE STUDI CHE DOVRANNO ESSERE IMPOSTATI CON L'ADEGUAMENTO PIU' CORRETTO ALLE NORMATIVE VIGENTI</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: ; NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: ADEGUARE GLI ATTUALI STRUMENTI URBANISTICI AGLI OBBLIGHI PRECISI DI LEGGE.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ORDINARE E SISTEMARE I PROCESSI PER LE AUTORIZZAZIONI.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVITÀ FORMATIVA MIRATA CON PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI		Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
		<i>Durata effettiva</i>												
STUDIO E REDAZIONE MODIFICHE DELLA DISCIPLINA DEL PUG.		Durata prevista		+	+	+	+	+			+			

ATTI NECESSARI PROPEDEUTICI AD UN INCARICO ESTERNO			<i>Durata effettiva</i>																
APPROVAZIONE MODIFICHE DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI			Durata prevista															+	+
			<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo			note				peso	team leader									
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo			Attività di collaborazione al progetto				65	x									
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo			Attività di collaborazione al progetto				20										
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico			Referente del progetto				5										
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa				5										
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa				5										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ADEGUAMENTO DEL PUG</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MAGGIORE EFFICIENZA NELLA RISPOSTA AGLI UTENTI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO DEI DIPENDENTI</p>																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo)																			
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

AREA	RESPONSABILE
AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE	Gherri ing.j Lorenzo

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

<p style="text-align: center;"><i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 Area Tecnica</p>														
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP														
Obiettivo operativo anno 2023	COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA													
Responsabile	Gherri ing.jr Lorenzo													
Referente politico	Ass. Michela Comani – Ass. Giancarlo Dodi – Ass. Dalla Valle - Sindaca													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: COORDINAMENTO E DIREZIONE ORGANIZZAZIONE LAVORO PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI VERSO GLI ACCESSI DEI CITTADINI AI VARI PROCEDIMENTI SIA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p> <p>Trasversale: SI - [quali servizi coinvolti – UOC SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, UOC EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP UNIONE]</p> <p>Maggiori servizi: AGEVOLARE GLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AUMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO DI FATTIBILITÀ DELL'OBIETTIVO E ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA DEL PERSONALE		Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
PRESENTAZIONE BOZZA DELLA RIORGANIZZAZIONE ALLA AMMINISTRAZIONE		Durata prevista		+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												

CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE GLI OBIETTIVI		Durata prevista	+		+		+			+		+		
		<i>Durata effettiva</i>												
VERIFICA DEL LAVORO SVOLTO		Durata prevista								+				+
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note				peso	team leader						
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto Urbanistica				10							
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto edilizia				5							
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico	Collaboratore				5							
Giorgia Restori	C	Istruttore tecnico direttivo	Attività di collaborazione al progetto temi ambientali				5							
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa				5							
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa				5							
Gabriele Pecorari	D	Istruttore direttivo	Collaborazione sui temi legati attività produttive				5							
Chiara Monteverdi	D	Istruttore direttivo	Collaborazione				5							
Clelia Colla	C	Istruttore tecnico	Collaborazione				5							
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico	Collaborazione				5							
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto LL.PP.				10							
Andrea Mezzadri	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto LL.PP.				10							
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto LL.PP.				10							
Davide Mussi	C	Istruttore tecnico	Collaborazione				5							
Sabina Tanzi Morini	C	Istruttore tecnico	Collaborazione amministrativa				5							
Patrizia Bonaventura	B	Esecutore amministrativo	Collaborazione amministrativa				5							

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: SNELLIMENTO PRATICHE</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MAGGIORE EFFICIENZA NEL LAVORO DEI DIPENDENTI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2
Area Tecnica

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa												
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio												
Obiettivo operativo anno 2023	ATTIVAZIONE PAESC MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITÀ CONSEQUENTI												
Responsabile	Gherri ing.j Lorenzo												
Referente politico	Ass. Dalla Valle												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE PAESC MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITÀ CONSEQUENTI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE È UN DOCUMENTO REDATTO DAI COMUNI CHE SOTTOSCRIVONO IL PATTO DEI SINDACI PER DIMOSTRARE IN CHE MODO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CO. DEFINIZIONE DEL PIANO VERDE COINVOLTI MOLTI SOGGETTI, PUBBLICI E PRIVATI, E PORTATORI DI INTERESSE DELLA COMUNITÀ (STAKEHOLDERS) CHE ADERIRANNO AL PERCORSO PARTECIPATO</p> <p>Trasversale: SI- AMBIENTE- LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: SI – ATTIVAZIONE SPORTELLO ENERGIA</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si – MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DI VITA DEI CITTADINI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI CO2</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI DEL PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO	Durata prevista	+	+	+	+								
	<i>Durata effettiva</i>												
ATTIVAZIONE DI UN ALMENO UNA AZIONE DEL PIANO	Durata prevista					+	+	+	+	+	+		
	<i>Durata effettiva</i>												
VERIFICA LAVORO SVOLTO CON IL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E	Durata prevista											+	+

IL CLIMA,		<i>Durata effettiva</i>										
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo			note			peso	team leader			
Clelia Colla	C	Istruttore tecnico			Referente del progetto			5				
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo			Referente del progetto Urbanistica			10				
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo			Referente progetto edilizia			5				
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico			Collaboratore			5				
Giorgia Restori	C	Istruttore tecnico direttivo			Attività di collaborazione al progetto temi ambientali			5				
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa			5				
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa			5				
Gabriele Pecorari	D	Istruttore direttivo			Collaborazione sui temi legati attività produttive			5				
Chiara Monteverdi	D	Istruttore direttivo			Collaborazione			5				
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico			Collaborazione			5				
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo			Referente progetto LL.PP.			10				
Andrea Mezzadri	D	Istruttore tecnico direttivo			Referente progetto LL.PP.			10				
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo			Referente progetto LL.PP.			10				
Davide Mussi	C	Istruttore tecnico			Collaborazione			5				
Sabina Tanzi Morini	C	Istruttore tecnico			Collaborazione amministrativa			5				
Patrizia Bonaventura	B	Esecutore amministrativo			Collaborazione amministrativa			5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p align="center"> Efficacia: COMPLETAMENTO DEL PROGETTO Efficienza: L'OBIETTIVO DI RAGGIUNGERE PROGRESSIVAMENTE LA NEUTRALITÀ CLIMATICA ENTRO IL 2050, INCREMENTANDO LA CAPACITÀ DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI CLIMATICI. Economicità: </p>											
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)												

**EVENTUALE FONTE
DI INCENTIVO (per
il personale)**

--

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3
Area Tecnica

Missione DUP	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività													
Programma DUP	Centro commerciale e competitività													
Obiettivo operativo anno 2023	ATTIVAZIONE E MESSA IN OPERA DEL PROGETTO PER “CENTRO COMMERCIALE NATURALE”													
Responsabile	Gherri ing.j Lorenzo													
Referente politico	Sindaca Maristella Galli – Ass. Dodi Giacarlo- Ass. Dalla Valle Roberto													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE E MESSA IN OPERA DEL PROGETTO PER “CENTRO COMMERCIALE NATURALE”</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p> <p>Trasversale: SI ATTIVITA’ PRODUTTIVE E UOC ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: MAGGIORE AFFLUSSO DI CITTADINI AL CENTRO STORICO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: MAGGIORE AFFLUSSO E VIVIBILITA’ DEL CENTRO DA PARTE DEI CITTADINI DEL CENTRO STORICO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI PROPOSTE AGGIORNATE E CONFRONTO CON AMMINISTRATORI		Durata prevista	+	+										
		<i>Durata effettiva</i>												
PRESENTAZIONE PROGETTO AGGIORNATO		Durata prevista			+	+	+	+						
		<i>Durata effettiva</i>												
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI ALLA APPROVAZIONE E AFFIDAMENTO		Durata prevista							+	+	+			
		<i>Durata effettiva</i>												
AFFIDAMENTO DEI LAVORI/FORNITURE		Durata prevista										+	+	+

		Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo		note			peso	team leader							
Gabriele Pecorari	D3	Istruttore amministrativo direttivo		Attività di collaborazione al progetto			20								
Giorgia Restori	C2	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa			20								
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto LL.PP.			20								
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto LL.PP.			20								
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico		Collaborazione			20								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: INAUGURAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PROGETTO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MESSA IN O CENTRO COMMERCIALE NATURALE”</p> <p style="text-align: center;">Economicità: PROGETTO COORDINATO DA PERSONALE</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

UOC	RESPONSABILE
SERVIZI CULTURALI, TURISMO RISORSE UMANE	D.SSA ANTONELLA SETTI

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

<i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1	
Missione DUP	MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma DUP	PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo anno 2023	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: 1. CAMPEACE 2. CONCORSO LETTERARIO 3. MOSTRA STORICA
Responsabile	Dr.ssa ANTONELLA SETTI
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CAMPEACE 2. CONCORSO LETTERARIO 3. MOSTRA STORICA <p>Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO VEDE LA REALIZZAZIONE DI DIVERSI EVENTI E RASSEGNE CULTURALI CHE RIVESTONO PARTICOLARE IMPORTANZA NELL'ANNO 2023.</p> <p>Trasversale: SÌ, SONO COINVOLTI IL SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE E IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE E IL SERVIZIO SIA -</p> <p>Maggiori servizi: SI – INCREMENTO DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E DI PRESTAZIONI A FAVORE DEI CITTADINI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SONO ATTESI BENEFICI IN TERMINI DI AVVICINAMENTO DELLA POPOLAZIONE ALLA CULTURA CON L'INTENZIONE DI CONSOLIDARE I PRINCIPI DI LIBERTÀ E DI SOSTENIBILITÀ</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA AGLI EVENTI</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
PIANIFICAZIONE EVENTI, ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON AMMINISTRAZIONE PER CALENDARIZZAZIONE.		Durata prevista		+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER GLI IMPEGNI DI SPESA E ATTIVITÀ CONNESSE		Durata prevista			+	+	+							
		<i>Durata effettiva</i>												
ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI EVENTI. L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INIZIANO NEL MESE DI MARZO, AL FINE DI ARRIVARE ALLA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI EVENTI NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE.		Durata prevista												
		<i>Durata effettiva</i>				+	+	+	+	+	+			
ORGANIZZAZIONE PRESSO I LOCALI DI VILLA SORAGNA DEL CONCORSO LETTERARIO, DELLA MOSTRA STORICA		Durata prevista		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note					peso	team leader	
Setti Antonella		D	Istruttore direttivo									65	x	
Elisabetta Corradini		C	Istruttore amministrativo									10		
Laura Borrini		C	Istruttore direttivo cont/amm -Titolare posizione organizzativa									15		

Portesani Valeria	C	Istruttore amministrativo	10
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI</p> <p>Efficienza: PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI AGLI EVENTI</p> <p>Economicità: TUTTI GLI EVENTI VEDONO IMPEGNATI CON LA LORO PRESENZA I DIPENDENTI DEL SETTORE</p>		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)			
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)			

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2

Missione DUP	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Programma DUP	Programma 1 – Sport e tempo libero													
Obiettivo operativo anno 2023	STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE													
Responsabile	D.ssa Antonella Setti													
Referente politico	Ass. Dodi Giancarlo													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL PRESENTE PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO SPORTIVO ORGANIZZATO DAL COMUNE IN PROSECUZIONE DEL 1° CENTRO ESTIVO ORGANIZZATO NELL'ANNO 2022</p> <p>Trasversale: SI PERSONALE OPERAIO E TECNICI DEL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO E COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: INCREMENTO DEL NUMERO DI BIMBI CHE SI APPROCCIANO ALLO SPORT</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE DEI BIMBI</p>													
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CALENDARIZZAZIONE EVENTO		Durata prevista				+	+							
		<i>Durata effettiva</i>												
PIANIFICAZIONI AZIONI DA SVOLGERE, PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE		Durata prevista					+							
		<i>Durata effettiva</i>												
ORGANIZZAZIONE PUBBLICIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO		Durata prevista						+	+	+	+			
		<i>Durata effettiva</i>												

Obiettivo n. 3

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3

Missione DUP	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
Programma DUP	2- attività culturali e interventi diversi in attività culturali													
Obiettivo operativo anno 2023	IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO													
Responsabile	D.ssa Antonella Setti													
Referente politico	SINDACA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO PREVEDE L'IMPLEMENTAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO CON LA SISTEMAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTI E/O OPERE DI PROPRIETÀ COMUNALE Trasversale: SI PERSONALE UFFICIO TECNICO Maggiori servizi: NO Risparmi e/o benefici attesi: IL PROGETTO TENDE ALLA CREAZIONE E RIUNIFICAZIONE DEI DOCUMENTI/OPERE ORA DISSEMINATE IN DIVERSI UFFICI Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE VISIBILITÀ DEI MATERIALI DA PARTE DEGLI UTENTI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
PIANIFICAZIONE INCONTRI CON LE DIPENDENTI PER VALUTARE LE LORO PREDISPOSIZIONI	Durata prevista	+	+	+										
	<i>Durata effettiva</i>													
CORSI E INCONTRI PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI SULLE MATERIE DI LAVORO	Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+			
	<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI NECESSARI. APPROVAZIONE INVENTARIO E CATALOGAZIONE. COMUNICAZIONE ALLA SOPRAINTENDENZA	Durata prevista	+	+											
	<i>Durata effettiva</i>													
CONCLUSIONE E PROGRAMMAZIONE CALENDARIZZAZIONE GIORNATE PER VISIONE ARCHIVIO	Durata prevista											+	+	

		<i>Durata effettiva</i>									
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note			peso	team leader	
Setti Antonella		D	Istruttore direttivo amm/cont			Partecipa alle attività di programmazione-definizione atti			50	x	
Laura Borrini			Istruttore amministrativo			Partecipa alle attività di programmazione			50		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: CONCLUSIONE OBIETTIVO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: RISPETTARE TUTTI I TERMINI DI ORGANIZZAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Economicità: ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO</p>										
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)											
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)											

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE
TRASVERSALI
ANNO 2023**

AREA	RESPONSABILE
COMUNE DI COLLECCHIO	TUTTI I RESPONSABILI INTERESSATI PER LA LORO QUOTA PARTE DAI PROGETTI SPECIFICI

SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 1

<i>Comune di Collecchio</i>	
<i>Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2023</i>	
Obiettivo trasversale di Ente	
Missione DUP	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2023	ATTIVITÀ CONSEQUENTI AL TRASLOCO PER L'APERTURA DELLA NUOVA SCUOLA DI GAIANO. TRASLOCO DI RITORNO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLO SPORTELLO SOCIALE
Responsabile	Gherri Lorenzo, Moroni Fabio, Copelli Cristina, Berzioli Gabriella, Torelli Roberto(Unione)
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVITÀ CONSEQUENTI AL TRASLOCO PER L'APERTURA DELLA NUOVA SCUOLA DI GAIANO. TRASLOCO DI RITORNO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA AZIENDA PEDEMONTANA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO COINVOLGE L'INTERO ENTE E QUASI TUTTI I RESPONSABILI. IL RESPONSABILE LLPP PREDISPORRÀ UN PIANO CRONOPROGRAMMA/CALENDARIO IN INTESA CON LA DITTA DEI TRASLOCHI CHE CONTERRÀ I TEMPI E LE MISURE DI RIDUZIONE DEI DISAGI A CUI OGNI UFFICIO SI DOVRÀ ATTENERE.</p> <p>Trasversale: SÌ, SONO COINVOLTI QUASI TUTTI I SERVIZI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: IL MINORE DISAGIO A SEGUITO TRASLOCO</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO CRONOPROGRAMMA/CALENDARIO IN INTESA CON LA DITTA DEI TRASLOCHI CHE CONTERRÀ I TEMPI E LE MISURE DI RIDUZIONE DEI DISAGI A CUI OGNI UFFICIO SI DOVRÀ ATTENERE. TEMPI PER UFFICI ENTRO FEBBRAIO 2023. TEMPI PER SCUOLA SETTEMBRE 2023.	Durata prevista	+	+							+	+			
	<i>Durata effettiva</i>													
INCONTRI CON I RESPONSABILI INTERESSATI DALLA OPERAZIONE PER LA ILLUSTRAZIONE DEL PIANO CON INTERVENTO DEL RESPONSABILE SIA PER COLLEGAMENTI INFORMATICI E DIGITALI	Durata prevista		+	+					+	+				
	<i>Durata effettiva</i>													
CONCLUSIONE TRASLOCO SCUOLA	Durata prevista												X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
CONCLUSIONE TRASLOCO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA AZIENDA PEDEMONTANA	Durata prevista		+	+										
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader				
Tutti i dipendenti														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO UFFICI E SCUOLA PER MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E BENESSERE</p> <p style="text-align: center;">Efficienza:. PIANIFICAZIONE DEI TRASFERIMENTI CON STUDIO SUL MINOR DISAGIO PER GLI UTENTI E GLI ALUNNI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE CON PERSONALE INTERNO</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale)														

SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2

Comune di Collecchio														
Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2023														
Obiettivo trasversale di Ente														
Missione DUP	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025													
Programma DUP	Indirettamente collegato ai programmi per normativa													
Obiettivo operativo	MESSA A REGIME DEL NUOVO PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE)APPLICAZIONE DEL DPR 24 GIUGNO 2022 N.81.													
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI													
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MESSA A REGIME DEL NUOVO PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) APPLICAZIONE DEL DPR 24 GIUGNO 2022 N.81.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO COINVOLGE L'INTERO ENTE E TUTTI I RESPONSABILI. DOVRÀ ESSERE PREDISPOSTO IL PIAO ENTRO IL 31 GENNAIO 2023 O ENTRO GLI EVENTUALI TERMINI CHE VERRANNO STABILITI NORMATIVAMENTE</p> <p>Trasversale: Sì, SONO COINVOLTI TUTTI I SERVIZI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO E PREDISPOSIZIONE BOZZE DEL PIAO E CONFRONTO CON I RESPONSABILI		Durata prevista	+											
		<i>Durata effettiva</i>												
AGGIORNAMENTO ALLE NUOVE NORME IN MATERIA		Durata prevista	+											
		<i>Durata effettiva</i>												

APPROVAZIONE PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) ENTRO IL MESE DI GENNAIO O ENTRO GLI EVENTUALI TERMINI CHE VERRANNO STABILITI NORMATIVAMENTE		Durata prevista	+													
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader				
Tutti i dipendenti																
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: APPROVAZIONE DEL PIAO PER UNA MIGLIORE EFFICACIA DEL LAVORO -</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MAGGIORE EFFICIENZA SUI CONTROLLI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: SNELLIMENTO PROCEDURE</p>															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																
EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale)																

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE 3

Comune di Collecchio	
Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2023	
Obiettivo trasversale di Ente	
Missione DUP	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
Programma DUP	COMUNICAZIONE

Obiettivo operativo anno 2023	IMPLEMENTAZIONE POTENZIAMENTO UFFICIO SIT E DELLA COMUNICAZIONE													
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI													
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE POTENZIAMENTO UFFICIO SIT E DELLA COMUNICAZIONE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>Trasversale: Sì, SONO COINVOLTI TUTTI I SERVIZI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: POTENZIAMENTO CONOSCENZA DA PARTE DEI CITTADINI DELLE ATTIVITA' DEI LAVORI E DEI SERVIZI POSTE IN ESSERE DALLA AMMINISTRAZIONE MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DA CONDIVIDERE CON LA GIUNTA		Durata prevista	+	+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI AGLI INCARICHI O APPALTO DI SERVIZI		Durata prevista	+	+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												
PRIMO REPORT SULLE ATTIVITÀ SVOLTE		Durata prevista							+					
		<i>Durata effettiva</i>												
REPORT DEFINITIVO		Durata prevista												+
		<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Tutti i dipendenti					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Efficienza:. MAGGIORE EFFICIENZA DEI PROCEDIMENTI E DELLE COMUNICAZIONI</p> <p style="text-align: center;">Economicità:</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	No				

5. Obiettivi anno 2023 Segretaria Generale

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO GENERALE
PER L'EROGAZIONE
DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO
2023

SEGRETARIO GENERALE
STEFANINI DR.SSA MARIA

ANNO 2023

N	Peso	Amm/re di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		PUNTEGGIO		
					31 luglio	31 dicembre	POSITIVO	NEGATIVO	DA 1 a 5

1	25	Sindaca	Predisposizione nuova macrostruttura dell'ente a seguito modifiche interne, personale in pensione e trasferito	Predisposizione bozza di riorganizzazioni da condividere con gli Assessori entro il 31.01.2023 Approvazione nuova macrostruttura entro 31.05.2023					
2	25	Sindaca	Implementazione monitoraggio e assistenza alla nuova macrostruttura dell'ente a seguito nuove assunzioni e riorganizzazione uffici.	1° monitoraggio entro il 30.06.2023 2° monitoraggio a fine anno 2023					
3	25	Sindaca	Prosecuzione dell'invio alla Giunta di report/esiti dei comitati di direzione.	Invio di almeno 20 report/esiti all'anno					
4	25	Sindaca	Supervisione, sovrintendenza, coordinamento sulle proposte per la approvazione di nuovi regolamenti, convenzioni e accordi e sulla predisposizione del PAO del PEG e del PIAO.	Predisposizione e approvazione PAO E PEG entro 31 gennaio 2023 PIAO entro il 31 gennaio 2023 o entro termini di norma					
Tot									
100									

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente scala di valori:

punti	scala	% di premio
1	comportamenti non adeguati	0
2	comportamenti sufficienti	50%
3	Comportamenti adeguati	70%
4	comportamenti più che adeguati	90%
5	comportamenti ottimi	100%

Il collegamento tra valutazione e somma da erogare è effettuato in relazione a fasce di punteggi, secondo il meccanismo seguente.

fasce	punteggi	percentuale di premio rispetto al massimo attribuibile
1° fascia	tra 81% e 100%	100%
2° fascia	tra 71% e 80%	90%
3° fascia	tra 51% e 70%	75%
4° fascia	Tra 41 e 50%	50%
5° fascia	tra 20% e 40%	25%
6° fascia	sotto 19%	0