

Oggetto: nomina del Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento

Comune di SALA BAGANZA (di seguito, il "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, come definito negli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, (nel seguito, per brevità, indicato come "Regolamento Europeo 2016/679 o "GDPR") e dalla normativa italiana di recepimento,

nomina

IREN Ambiente PARMA Srl Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali (di seguito "Responsabile Esterno"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento, anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità e limitatamente ai trattamenti dei dati personali che sarà necessario effettuare ai fini dell'esecuzione del presente contratto (di seguito "Incarico"), di seguito brevemente indicati:

Nome del trattamento e Descrizione del trattamento	Gestione attività di raccolta e spazzamento dei rifiuti
Finalità del trattamento	Gestione della banca dati funzionale al servizio di raccolta e spazzamento dei rifiuti in ragione del rapporto di concessione
Dati personali trattati per conto del Comune	Dati anagrafici, dati catastali, dati fiscali, dotazione assegnata e relative vuotature
Categorie di interessati al trattamento dei dati	Utenti TARI
Durata del trattamento	Durata della concessione

Il Responsabile Esterno, oltre a quanto sopra, garantisce il possesso di tutti i requisiti necessari al corretto svolgimento del compito di responsabile del trattamento ed – inoltre – si obbliga ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare di seguito elencate ovvero che dovessero essergli comunicate dal Titolare successivamente.

IREN Ambiente PARMA Srl accetta la nomina a Responsabile Esterno, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati che gli saranno comunicati, attenendosi alle istruzioni di seguito impartite nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679, dalla normativa italiana di recepimento e dal Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di Amministratori di Sistema e successive integrazioni.

Il Responsabile Esterno dichiara di avere una struttura ed una organizzazione per l'esecuzione del presente incarico e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza dell'incarico stesso, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri collaboratori e dipendenti) delle presenti istruzioni oltre che di tutte le norme di legge in materia.

Nell'esecuzione delle attività inerenti l'Incarico, il Responsabile Esterno s'impegna a porre in essere quanto segue:

- assicurare che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale;
- procedere al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa privacy tempo per tempo vigente, nonché solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Titolare;
- i dati personali, contenuti nei database forniti dal Titolare, devono essere utilizzati solo ed esclusivamente al fine di eseguire le attività inerenti l'Incarico. Di tali dati potrà essere fatta una copia a fini esclusivi di back-up, ed è espressamente vietato qualsiasi altro utilizzo, comunicazione, copia (parziale o totale) dei dati stessi senza il preventivo consenso scritto del Titolare;
- il trattamento od i trattamenti effettuati dal Responsabile Esterno consisteranno solo ed esclusivamente nelle operazioni necessarie per l'esecuzione dei propri obblighi contrattuali;
- nessun nuovo trattamento relativamente a tali dati può essere iniziato se non previa espressa comunicazione scritta in merito da parte del Titolare;
- il Responsabile Esterno dovrà adempiere a tutte le ulteriori istruzioni che, in relazione alle attività di cui all'Incarico, potranno di volta in volta essere impartite dal Titolare al fine di garantire il rispetto delle previsioni di legge in materia di tutela dei dati personali;
- il Responsabile Esterno ha individuato nominativamente, nell'ambito della sua struttura aziendale le persone che sotto la sua autorità sono autorizzate al trattamento e deve loro impartire le istruzioni necessarie, anche con riferimento agli obblighi di riservatezza e all'adozione e all'importanza delle misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio, conformemente alla normativa in materia di privacy. L'elenco di tali persone dovrà essere sempre disponibile e dovrà essere fornito immediatamente al Titolare, su semplice richiesta di quest'ultimo;
- il Responsabile è autorizzato a ricorrere ad un altro responsabile (di seguito "Sub Responsabile") per l'esecuzione delle specifiche attività di trattamento di cui al presente atto di nomina. In caso di variazioni, il Responsabile comunicherà preventivamente le possibili modifiche al Titolare.
- Il Titolare potrà opporsi alla nomina di un Sub Responsabile entro 10 (dieci) giorni lavorativi dopo la ricezione della comunicazione di avvenuta modifica della lista dei Sub Responsabili. In tal caso, il Responsabile farà ogni ragionevole sforzo per accogliere le richieste del Titolare in modo da evitare il Trattamento dei Dati Personali da parte del Sub Responsabile oggetto di opposizione, senza gravare irragionevolmente il Titolare.
- Il Titolare conviene espressamente che i Sub Responsabili nominati dal Responsabile possano incaricare, per lo svolgimento di parte delle attività connesse al trattamento di dati personali di cui all'Incarico, altri responsabili ("Terzi Responsabili") in relazione alle attività di trattamento relative all'Incarico.
- Il Responsabile verifica che i soggetti nominati Sub Responsabili rispettino e facciano rispettare le istruzioni, gli obblighi e le misure tecniche di sicurezza necessarie in relazione alle specifiche attività di trattamento poste in essere. Su richiesta scritta del Titolare, il Responsabile metterà a disposizione le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in capo a ciascun Sub Responsabile.
- Resta inteso tra le Parti che, qualora il Sub Responsabile del trattamento ometta di adempiere agli obblighi in materia di protezione su di esso gravanti, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub Responsabile.
- il Responsabile Esterno dovrà effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati dall'Incarico, espliciti e legittimi, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti
- i dati personali relativamente ai quali ha valore la presente nomina devono essere resi disponibili ed oggetto di trattamento solo ai dipendenti e/o collaboratori del Responsabile Esterno che, per le loro mansioni, ne abbiano necessità in relazione all'esecuzione delle attività di cui all'Incarico e che siano

stati debitamente nominati incaricati del trattamento, ricevendo le istruzioni scritte previste per legge;

- i dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati da parte del Responsabile Esterno incaricati del Trattamento agiranno sotto la sua supervisione e controllo, sollevando il Titolare del trattamento da qualsiasi responsabilità per il loro operato;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati dovranno avere accesso solo ai dati personali necessari all'esecuzione delle loro mansioni e attività legate allo svolgimento dell'Incarico;
- il Responsabile Esterno dovrà tenere un registro delle attività di trattamento e renderlo disponibile alle autorità di controllo, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento
- il Responsabile Esterno metterà immediatamente a disposizione del Titolare, su semplice richiesta di quest'ultima, tutto il supporto e tutti i dati necessari per garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679;
- in caso di richieste di informazioni relativamente al trattamento dei dati od all'esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679 che pervengano direttamente al Responsabile Esterno questi si impegna a darne immediata notizia al Titolare, concordando preventivamente le misure da adottare;
- il Responsabile Esterno si impegna a valutare l'adeguato livello di sicurezza in relazione ai rischi presentati dal trattamento dei dati affidatogli con la presente nomina e alla luce di tale valutazione si impegna a predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie e adeguate - al fine di evitare rischi di perdita, distruzione o manomissione, divulgazione non autorizzata o accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali - attraverso strumenti quali, a titolo meramente esemplificativo, l'attribuzione di password di accesso, identificativi di utente e quant'altro richiesto in materia di sicurezza dei dati personali e tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento;
- qualunque evento od elemento che possa essere rilevante in termini di sicurezza dei dati dovrà essere immediatamente segnalato al Titolare;
- il Responsabile Esterno porrà in essere con i propri dipendenti e/o collaboratori o terzi fornitori tutti gli adempimenti formali e sostanziali (es. formazione) volti a garantire il rispetto della normativa in materia di privacy;
- il Responsabile Esterno dovrà dare piena collaborazione al Garante ed alle autorità pubbliche in caso di loro richieste di informazioni o di effettuazione di controlli, accessi ed ispezioni in relazione alle attività di cui all'Incarico e relativamente ai trattamenti affidatili con la presente nomina;
- in generale, sarà compito del Responsabile Esterno fare o suggerire quanto opportuno per l'attuazione delle presenti istruzioni ed in funzione del ruolo di Responsabile dei trattamenti, tra l'altro riportando prontamente per iscritto qualunque evento od elemento che possa essere rilevante in relazione alle attività di cui all'Incarico, ed in particolare in relazione alla sicurezza dei dati.

Il Responsabile Esterno dichiara di aver esaminato e compreso le istruzioni sopra riportate e di essere competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto.

Il Responsabile Esterno, infine, si impegna ad impartire ai soggetti autorizzati al trattamento istruzioni in merito alle operazioni di trattamento ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Ove necessario, Il Responsabile Esterno procederà all'individuazione e nomina degli incaricati che operino quali Amministratori di Sistema, impartendo le relative istruzioni e vigilando, anche tramite verifiche periodiche (da eseguirsi almeno con cadenza annuale), sulla puntuale osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite, nonché provvedere, in relazione ad esigenze occasionali e contingenti o a seguito di avvicendamenti, turnazioni o sostituzioni, agli adempimenti relativi nel rispetto delle norme di legge.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto, il Responsabile Esterno si dovrà inoltre attenere alle seguenti istruzioni, che vengono impartite ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di

Amministratori di Sistema:

- conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;*
- svolgere un'attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sull'operato degli amministratori di sistema;*
- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.*

Il Titolare avrà facoltà di procedere ad effettuare delle verifiche in merito all'esecuzione, da parte del Responsabile, degli obblighi derivanti dalla presente nomina.

Tali verifiche, potranno aver luogo in seguito a comunicazione da parte del Titolare che sarà inviata con quindici giorni lavorativi di preavviso. Nell'ambito di tali verifiche il Responsabile Esterno fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare in relazione ai dati ed ai trattamenti in relazione ai quali ha valore la presente nomina.

Resta inteso che la presente nomina ha valore fino alla conclusione dello svolgimento delle attività di cui all'Incarico e che al termine delle stesse ogni dato personale fornito nell'ambito delle attività di cui all'Incarico dovrà essere restituito al Titolare ovvero distrutto, secondo le modalità operative che verranno concordate al momento.

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile Esterno

Luogo SALA PAGANZA.

Data 20/02/2025