

Allegato 1

“Disciplinare per la richiesta di contributi da parte di soggetti erogatori di servizi socio-assistenziali, di sostegno alla famiglia, socio-sanitari”

Premessa

Nel presente allegato sono riportati gli indicatori e gli standard necessari per richiedere l'erogazione di contributi da parte dei soggetti erogatori di servizi socio assistenziali e di sostegno alla famiglia iscritti al Registro Comunale delle Associazioni.

L'iscrizione rappresenta la preconditione per la richiesta di erogazione di fondi pubblici a fronte di una rendicontazione del servizio svolto corredato da documentazione fiscale giustificativa.

La maggior parte dei requisiti vengono dichiarati dal gestore al momento della richiesta di iscrizione. L'Amministrazione si riserva di attuare un controllo presso lo stesso soggetto dichiarante.

In caso di false dichiarazioni da parte del gestore, l'Amministrazione provvederà a rimuovere il gestore dal Registro e a inibirne l'iscrizione per i 5 anni successivi.

E' obbligo per le Associazioni procedere all'aggiornamento dei propri dati contenuti nel Registro comunale ogniqualvolta intervengano modifiche delle informazioni relative alla propria organizzazione precedentemente comunicate.

Requisiti per la richiesta di contributi - sezione Servizi Socio-Assistenziali e supporto alla famiglia

Affidabilità e solidità del soggetto erogatore	CRITERI	INDICATORI – DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE	CRITERI DI MISURAZIONE	punteggio
Trasparenze e evidenza di capacità economico-finanziaria	1. Produrre almeno una referenza bancaria che dia evidenza di un CC bancario intestato al soggetto erogatore e non a persona fisica (d. lgs. 22Dicembre 2011) * garantendo che tutte le attività siano gestite attraverso lo stesso CC bancario.	Comunicazione estremi bancari	Si/No	Escludente
	2. Consegna del Bilancio Preventivo e Consuntivo (gli ultimi disponibili) all'Amministrazione entro i termini di volta in volta definiti dall'Amministrazione**	Bilancio	Si/No	Escludente
	3. Presenza di un Codice di Comportamento	Codice di Comportamento	Si/No	5 - 0
	4. Essere non profit e Iscrizione Albo Provinciale/Regionale ***	Autocertificazione	Si/No	Escludente
	5. Evidenza di capacità minima di autofinanziamento	Rendiconto economico consuntivo e preventivo	Quota annuale di autofinanziamento	Fino a 1000€ - 1 Da 1001€ a 2000€ - 3 Da 2001€ a 4000€ - 4 Oltre 4000 € - 5

** per i soggetti che operano come sede locale/distaccate di un'associazione a carattere più ampio (regionale o nazionale) i dati forniti (in parte o in toto, ad esempio referenza bancaria, bilancio, statuto etc.) potranno essere certificati dalla sede da cui dipendono*

*** può essere presentato anche il documento già utilizzato in sede di iscrizione ai registri provinciali o regionali*

**** per le Associazioni di nuova costituzione l'iscrizione all'Albo Provinciale/Regionale diviene criterio escludente a partire dal secondo anno di attività; se nel corso del secondo anno non sarà data evidenza dell'iscrizione, l'Associazione sarà esclusa dal Registro delle Associazioni e dall'erogazione dei fondi. Per gli Enti privati (es. Parrocchia) , criterio includente/escludente è il possesso/non possesso di idonea documentazione a norma di legge comprovante il riconoscimento giuridico del soggetto richiedente il contributo.*

Professionalità dell'Ente erogatore	CRITERI	INDICATORI – DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE	CRITERI DI MISURAZIONE	Punteggio
Esperienza	1. N° di anni di impegno di volontariato nelle attività a carattere socio assistenziale e di supporto alla famiglia	Autocertificazione	N° anni	5 pt– 1/3 10 pt– 4/10 15 pt – oltre 11
	2. N° utenti in carico residenti a Bareggio con esigenze di cura o assistenziali coerenti con le finalità proprie dell'associazione	N° utenti	N°	1-20 – 5 pt 21 - 50 – 10 pt oltre 51 – 15 pt
	3. N° prestazioni di volontariato (<u>solo per servizi di trasporto</u>)	Scheda di rilevazione e altra documentazione integrativa	N°	0-199 0 pt > 199 5pt = 1000 < 2000 10Pt > 2000 < 4000 20Pt > 4000 30Pt
	4. Impegno a prendere in carico, prioritariamente, utenti residenti nel comune di Bareggio	Dichiarazione di impegno	Si/No	0 – No 3 - Si
Piano formativo	1. In ogni triennio il monte ore complessivo destinato alla formazione del singolo volontario (o di eventuale personale) non deve essere inferiore al 2% del monte ore complessivo di servizi effettuati dal singolo volontario o collaboratore	Autocertificazione	Si/No	No – 0 Si – 5

Standard di qualità del servizio	1. Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali o in alternativa con esperienza di almeno un anno riconosciuta come adeguata dalla Associazione che ne formalizza l'incarico	Autocertificazione	Si/No	No – 0 Si – 3
	2. Disponibilità di sede propria autonoma diversa dalle proprietà comunali e adeguata alle norme vigenti in materia di urbanistica e di sicurezza	Autocertificazione	Si/No	No – 0 Si – 10
	3. Presenza di mezzi di trasporto (automobili e/o pullmini) di proprietà dell'associazione locale utilizzati per effettuare il servizio secondo le modalità proprie del servizio stesso	Elenco automezzi	Si/No	1 =5pt 2 o >2 = 15pt
	4. Produrre un documento o una scheda che descrive come l'Associazione opera (nei limiti delle proprie risorse) per garantire che il servizio non subisca interruzioni (es: fogli turni, presenza di volontari jolly etc.)	Autocertificazione	Si/No	No – 0 Si – 5

	5. Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale volontario per l'espletamento delle mansioni (es: telefono, arredi, pettorine distintive etc.)	Autocertificazione	Si/No	No – 0 Si – 5
	6. Sede operativa nel territorio del comune di Bareggio o nel raggio di 20 km dai confini (limitrofo);	Autocertificazione	Si/No	Sul territorio comunale - 10 Limitrofo – 2
	7. Presenza di recapito telefonico e/o mail cui l'utenza può rivolgersi	Autocertificazione	Si/no	No – 0 Si – 5
	8. Comunicare all'utenza gli orari di accesso alla sede dell'associazione, i servizi disponibili, le modalità di accesso agli stessi etc.	Autocertificazione	Si/No	No – 0 Si – 5
	9. Impegno ad effettuare il trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso.	Autocertificazione	Si/No	Escludente

	10. Possedere idonea polizza di assicurazione R.C. a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio.	Polizza	Si/No	Escludente
	11. Indagine di <i>customer satisfaction</i>	Questionari raccolti pari al 10% degli utenti	Si/no	0 – no 3 – si
		Livello di soddisfazione	Percentuale maggiore o minore	>60% -3 <60% - 1

Le autocertificazioni presentate dalle associazioni ai sensi del dpr 445/2000 possono essere oggetto di verifica da parte dell'ente.

Il punteggio massimo (escluso il valore del numero di prestazioni imputabile alle sole associazione di trasporti) è di: 112 pt.

Il punteggio minimo necessario per l'attribuzione di contributi da parte dell'ente è pari almeno alla metà del punteggio massimo attribuibile.

Per ottenere i contributi è necessario, oltre ad ottemperare i requisiti di cui sopra, presentare un progetto delle attività previste entro il 31 marzo di ogni anno, indicante :

- o finalità
- o destinatari
- o responsabilità (chi fa che cosa e ruoli)
- o tempi e spazi
- o preventivo dei costi delle attività
- o n° utenti previsti
- o n° personale coinvolto
- o dotazioni in uso (mobili e immobili, di proprietà o no)

- o proposta di ripartizione di rimborsi**
- o benefici e ricadute positive per la Comunità e l'Amministrazione
- o altre informazioni utili

** la proposta di ripartizione potrà essere oggetto di negoziazione da parte dell'Amministrazione Comunale; il saldo finale sarà comunque erogato solo a fronte di rendicontazione completa di tutta l'attività.

Ogni anno, in sede di presentazione del progetto, potranno essere comunicate variazioni o informazioni relative alle attività dell'anno precedente (es: risultato della customer) o modifiche intercorse rispetto all'assetto dell'Associazione.

Il contributo viene definito sulla base del costo del progetto e della disponibilità del budget comunale annuale e in coerenza con le prescrizioni del D.L. 78/2010 e comma 9 art. 6 L. 122/2010 e s.m.e i. . L' Amministrazione si impegna a rispondere entro il termine di 30 giorni compatibilmente con l'approvazione del Bilancio.

Non è possibile l'erogazione di contributi ad associazioni o enti per le medesime finalità o per i medesimi progetti , quando le stesse risultano collegate tra di loro da rapporti convenzionali o di affiliazione.

Per eventi/interventi estemporanei il finanziamento dell'Amministrazione non potrà superare il 50% del costo dell'evento e comunque non superiore a €2.000,00. Il finanziamento complessivo annuale non potrà superare i €4.000,00.