



**COMUNE DI ALTO RENO TERME
PROVINCIA DI BOLOGNA**

Verbale del Nucleo di Valutazione del 09.04.2025

Ai Sindaci

Oggetto: Valutazione del Segretario, anno 2024. Proposta del Nucleo di Valutazione

Componente del Nucleo Monocratico:

- Dott. Vito Piccinni

Referente per la valutazione:

- Sindaco del Comune di Alto Reno Terme
- Sindaco del comune di Gaggio Montano

L'anno duemilaventicinque, il giorno 09 del mese di Aprile alle ore 10:00 presso la Sede del Comune di Alto Reno Terme si è riunito il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per la valutazione del Segretario Generale

Premesso che:

- Questo Organismo ha chiesto al Segretario Generale, apposita relazione circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione per l'anno 2024:
 1. Piano delle performance e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
 2. Relazione del Segretario Generale;
 3. Il Sistema di valutazione del ruolo di Segretario Generale;

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale, per l'anno oggetto della valutazione, risultava essere il seguente:

Segretario	Dott. Piera Nasci fino al 31.03.2024 – successivamente il Dr. Aliberti Giancarmine in reggenza per vari periodi	
Sistema organizzativo e gestionale	Nome	Responsabilità
	BARACCANI SIMONETTA	SETTORE TECNICO LL PP – fino al 01 settembre 2024
	MUCCI GABRIELE	SETTORE TECNICO LL PP – DAL 02 settembre 2024
	CECCHINI LUCA	SETTORE FINANZIARIO –Personale-Tributi
	CECCHINI LUCA	SEGRETERIA – AA.GG. – ad interim dal 01.04.2024
	GIORGIO FABBRI	PL- SUAP – SEGRETERIA DEL SINDACO
	MARINI ELISA	ERP - URBANISTICA
	LUCCHESI FRANCESCA	SPORT TURISMO CULTURA
	LUCCHESI FRANCESCA	SCUOLA – NIDO ad interim dal 01.04.2024

Si segnala l'attribuzione al Segretario della gestione con titolarità della relativa P.O. dei settori: Affari Generali e Istituzionali- Servizi Demografici- Servizi sociali e alla persona- Asilo nido – Scuola- Turismo-Sport- Cultura. La riunione nella medesima figura di poteri gestionali e di controllo della gestione rappresenta una criticità del sistema organizzativo. In ogni caso le attività, come risulta dalla relazione agli atti sono state svolte nel rispetto dei tempi e con il conseguimento degli obiettivi assegnati, nonostante il carico di lavoro.

- il Sistema di valutazione vigente risulta essere il seguente:

SEGRETARIO GENERALE

	FUNZIONI	GIUDIZIO	ANNOTAZIONI
1	Di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa (art. 97 comma 2 del T. U. EE. LL.) – partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.		
2	Partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e di consiglio		
3	Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente		
TOTALE PUNTEGGIO			

SEGRETARIO CON FUNZIONE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

	FUNZIONI	GIUDIZIO	ANNOTAZIONI
1	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi. Formulazione peg		
2	Attività di coordinamento di responsabili PO tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio stato avanzamento obiettivi...)		
3	Propensione a motivare e incentivare le professionalità esistenti. Processi formativi. Lavori di gruppo		
4	Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti		
TOTALE PUNTEGGIO			

SEGRETARIO INCARICATO DELLA RESPONSABILITA' DI PO E/O ALTRE FUNZIONI DICUI ALL'ART. 97, COMMA 4 LETTERA C) T.U.EE.LL.

	FUNZIONI	GIUDIZIO	ANNOTAZIONI
1	Rispetto scadenze assegnate con singoli atti di indirizzo o peg		
2	Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza – customer satisfaction		
TOTALE PUNTEGGIO			

Preliminarmente, il Nucleo dà atto dello stato di attuazione delle attività inerenti agli adempimenti previsti dalla legge in ordine agli obblighi di trasparenza, certificazione e controllo da parte dei competenti responsabili dell'Ente, Segretaria in primis. In merito, rileva quanto segue:

Mepa-Consip: utilizzo regolare del sistema su tutto ciò che non è acquisito mediante sistemi di gara

- Procedimenti: adeguati la modulistica, la griglia, i poteri sostitutivi e l'elenco e la modulistica sul sito; il sistema dei poteri sostitutivi è gestito con decreti del sindaco pubblicati sul sito; prevista anche comunicazione e presa d'atto della Giunta su provvedimenti sostitutivi (nessun caso)
- Anticorruzione: nell'arco del 2024 è stato attuato il piano triennale, nonché ampliata la mappatura dei procedimenti e realizzata l'attività formativa
- Controlli interni: svolti a campione
- Referto controllo di gestione: adempimenti eseguiti
- Tempi medi di pagamento: si conferma il rispetto dei tempi con attuazione di nuovi sistemi di omogeneizzazione dei tempi e delle metodologie di lavoro di distribuzione interne dei carichi di lavoro, non sono stati applicati interessi di mora, ed il parametro dei tempi medi di pagamento per l'anno 2024 risulta rispettato.
- Lavoro flessibile: adempimenti eseguiti
- Rilevazione eventuali esuberi: effettuato adempimento in sede di programmazione del fabbisogno, con dichiarazione di ciascun responsabile di Area, è stata adottata la deliberazione relativa alla ricognizione delle eccedenze di personale ed il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 all'interno del PIAO.
- E' stata svolta la ricognizione delle partecipazioni societarie con rispetto dei termini e adozione dei provvedimenti previsti.

Si procede alla valutazione del Segretario del Comune di Alto Reno Terme per l'anno 2024 come da schede allegate.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024

SEGRETARIO GENERALE

	FUNZIONI	GIUDIZIO	ANNOTAZIONI
1	Di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa (art. 97 comma 2 del T. U. EE. LL.) – partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.	10	
2	Partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e di consiglio	10	
3	Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente	10	
TOTALE PUNTEGGIO: 30/30			

SEGRETARIO CON FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE

	FUNZIONI	GIUDIZIO	ANNOTAZIONI
1	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi. Formulazione peg	10	
2	Attività di coordinamento di responsabili PO tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio stato avanzamento obiettivi...)	10	
3	Propensione a motivare e incentivare le professionalità esistenti. Processi formativi. Lavori di gruppo	9	
4	Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti	10	
TOTALE PUNTEGGIO: 39/40			

SEGRETARIO INCARICATO DELLA RESPONSABILITA' DI PO E/O ALTRE FUNZIONI DICUI ALL'ART. 97, COMMA 4 LETTERA C) T.U.EE.LL.

	FUNZIONI	GIUDIZIO	ANNOTAZIONI
1	Rispetto scadenze assegnate con singoli atti di indirizzo o peg	15	
2	Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza – customer satisfaction	14	
TOTALE PUNTEGGIO: 29/30			

TOTALE DELLA VALUTAZIONE: 98/100

Il Nucleo prende quindi atto del sostanziale rispetto dell'attività programmata per l'anno 2024, da parte della D.ssa Nasci, focalizzata sull'integrazione degli organici dei due comuni riuniti e sullo sviluppo delle attività avviate a seguito della riorganizzazione avviata a seguito della fusione.

E' stato riscontrato lo sforzo nella attività di omogeneizzazione delle discipline dei diversi settori e coordinamento con gli uffici sopperendo alle carenze d'organico nel tentativo di dare continuità ai servizi.

Si apprezza infine l'attività svolta nel ruolo di coordinamento dei settori e delle funzioni espletate da ciascuno, nonostante il contemporaneo ruolo di responsabile di settore, titolare di funzione di controllo degli atti e le difficoltà del contesto operativo.

Il Nucleo allega al presente verbale, di cui è parte integrante, la relazione del Segretario Generale, il tutto da trasmettere al Sindaco e al servizio personale.

La riunione del Nucleo si è conclusa alle ore 11,00 del 09/04/2025

Il componente del Nucleo di Valutazione per il Comune Alto Reno Terme

Dott. Vito Piccinni



Vito
Piccinni
09.04.2025
10:25:18
GMT+02:00