



Comune di Bareggio
Città metropolitana di Milano

Procedimenti del Settore polizia locale e protezione civile

Informazioni comuni a tutti i procedimenti

Recapiti telefonici	+39 02 901 44 78
Casella di posta elettronica ordinaria	polizia.locale@comune.bareggio.mi.it ufficio.verbali@comune.bareggio.mi.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it
Sede degli uffici	Comando polizia locale Corso Italia, 43 20008 Bareggio, MI
Orari di apertura al pubblico	Per conoscere gli orari di apertura al pubblico, consulta le pagine del settore di riferimento
Accesso ai servizi online	Consulta i servizi online che consentono la presentazione delle istanze di parte

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge

Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari

I versamenti potranno essere effettuati tramite il portale PagoPa

[Accedi alla pagina PAGOPA del Comune](#)

[Per il pagamento delle contravvenzioni consultare questa pagina](#)

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Nominativo del titolare del potere sostitutivo	dott.ssa Maranta Colacicco
Ufficio	Ufficio del segretario generale
Qualifica	Segretario Generale
Recapito telefonico	+39 02 902 582 08
Casella di posta elettronica ordinaria	segretario.generale@comune.bareggio.mi.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Attivazione

La richiesta di esercizio del potere sostitutivo deve essere presentata online attraverso l'apposito servizio

Ulteriori dettagli

[Accedi al servizio di presentazione della richiesta](#)
[Consulta la pagina dedicata al potere sostitutivo per ulteriori informazioni e/o aggiornamenti](#)

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info inoltro istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Accertamenti anagrafici	DPR 223/89 e s.m.i., L. 35/2012	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Accertamenti e sopralluoghi vari		Istanza di parte / d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza e documentazione che il segnalante ritiene idonea	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	€ 15,00= per Diritti di Ricerca, oltre ai quali sono stabiliti per la stampa di fotogrammi i seguenti importi: € 5,00 fino a 10 fotogrammi, € 10,00 da 11 a 15 fotogrammi, € 15,00 oltre i 15 fotogrammi
Accertamenti economici/patrimoniali		istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	istanza	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Accertamento infortuni sul lavoro	Dir. 14296/17 Procura della Repubblica di Milano	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Accesso atti	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento comunale accesso agli atti	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo Istanza, attestazione pagamento presso la tesoreria comunale o tramite versamento su/C Postale intestato a Comune di Bareggio Polizia Locale	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	€ 15,00= per Diritti di Ricerca, oltre ai quali sono stabiliti per la stampa di fotogrammi i seguenti importi: € 5,00 fino a 10 fotogrammi, € 10,00 da 11 a 15 fotogrammi, € 15,00 oltre i 15 fotogrammi
Atti, accertamenti e indagini di polizia giudiziaria		istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Attività didattica e divulgativa	Art. 230 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	Istanza di parte / d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando o via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Autorizzazione al transito trasporti eccezionali	Art. 10 comma 2bis del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it o via PEC all'indirizzo comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 giorni	no	no	
Autorizzazione pubblicità stradale	art. 23 D.lgs. 285/92 Codice della Strada - artt. 47-59 del Regolamento di Esecuzione del CdS	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta con autocertificazione, bozzetto insegna/cartello, copia C.I., planimetria, n. 2 marche da bollo € 16,00	contattare telefonicamente Ufficio fiere, mercati manifestazioni e attività economiche del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo : polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 giorni	no	no	
Autorizzazioni competizioni sportive	art. 9 C.d.S., L.R. nr. 1/2000, Regolamento Regione Lombardia nr. 6/06	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	richiesta con percorso e orari, coperture assicurative, autocertificazioni personale impiegato	contattare telefonicamente Ufficio fiere, mercati manifestazioni e attività economiche del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo : polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	90 giorni	no	no	
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico permanenti	D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.	istanza di parte	personale dipendente società SAN MARCO	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo istanza, n. 2 marche da bollo da € 16,00, eventuale planimetria	contattare telefonicamente l'agenzia SAN MARCO, gestore servizio; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: bareggio@sanmarcospa.it oppure polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 giorni	no	no	
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico temporanee	D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.	istanza di parte	personale dipendente società SAN MARCO	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo istanza compilato anche con eventuali estremi atto autorizzativo edilizio, eventuale autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico, eventuale planimetria	contattare telefonicamente l'agenzia SAN MARCO, gestore servizio; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: bareggio@sanmarcospa.it oppure polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info inoltro istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Autorizzazioni passi carrai	artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e l'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione, modificato dall'art. 36 del DPR 16/9/1996, n° 610	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta, estremi atto autorizzativo edilizio, planimetria dell'accesso carraio e n. 2 marche da bollo € 16,00	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 giorni	no	no	
Denuncia di incidente e richiesta di risarcimento danni	Art. 2043 R.D. 16/03/1942 n. 262	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Dichiarazione cessione fabbricato	Art. 12 D.L. 21/03/1978 n. 59 conv. L. 18/05/1978 n. 191	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	48 ore	no	no	
Dichiarazione di ospitalità cittadini extracomunitari	Art. 7 D.Lgs. 25/7/1998 n. 286	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	48 ore	no	no	
Gestione tributi minori cosap - icp - dpa	art. 63 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 - D.Lgs. 15 Novembre 1993, n. 507	Istanza di parte / d'ufficio	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Modello F24	contattare telefonicamente l'agenzia SAN MARCO, gestore servizio; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: bareggio@sanmarcospa.it oppure polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni - 40 giorni	no	no	
Oggetti/documenti rinvenuti		d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	copia eventuale denuncia smarrimento/furto o altra attestazione comprovante l'effettiva proprietà/titolarietà dell'oggetto/documento	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Ordinanze in materia di viabilità e circolazione stradale		Istanza di parte / d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza, pianta o individuazione luogo, copia eventuali titoli abilitativi ai lavori/evento	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Pareri e nulla osta interni/esterni all'ente		istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Protezione civile e piani di emergenza	Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018	d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile		contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente agli uffici del Comando; via mail all'indirizzo: protezione.civile@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Recupero carcasse animali	L.R. Lombardia n. 33/2009 e 20/2012	Istanza di parte / d'ufficio	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando o via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	2 ore	no	no	
Redazione rapporto incidenti	art. 11 lettera b) D.lgs. 285/92 Codice della Strada		operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza, nulla osta Procura se necessario, eventuale delega con copia C.I., attestazione pagamento presso la tesoreria comunale o tramite versamento su C/C Postale intestato a Comune di Bareggio Polizia Locale	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	€ 15,00= per Diritti di Ricerca, oltre ai quali sono stabiliti per la stampa di fotogrammi i seguenti importi: € 5,00 fino a 10 fotogrammi, € 10,00 da 11 a 15 fotogrammi, € 15,00 oltre i 15 fotogrammi
Richiesta rimborso del pagamento di un verbale - richiesta rateazione - richiesta annullamento in autotutela	D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 - Art. 21quinquies e novies Legge 7 agosto 1990, n. 241	istanza di parte	operatore Polizia Locale - Ufficio Verbali	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza al protocollo	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni - 18 mesi	no	no	

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Ricorsi amministrativi	artt. 203 e 204 bis D.lgs. 285/92 - art. 22 Legge 689/81	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	istanza corredata da copia del verbale e/o provvedimento, documentazione che il ricorrente ritiene utile a supporto	contattare telefonicamente Ufficio verbali del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: ufficio.verbali@comune.bareggio.mi.it	30 giorni - 60 giorni	no	no	
Rilascio autorizzazione installazione specchio parabolico/dissuasore di sosta	D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	istanza di parte	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta in bollo da 16 € + marca da bollo da 16 euro per autorizzazione	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Rilascio autorizzazione transito in ztl	D.G. n. 23 del 14/03/2016 - Ordinanza n. 16 del 20/04 2016	istanza di parte	istanza di parte	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta in bollo da 16 €	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Rilascio autorizzazioni pubblicitarie - insegne	Art 23 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Rilascio permessi di sosta e circolazione invalidi	art. 188 D.lgs. 285/92 - art. 381 D.P.R. 495/92	istanza di parte	collaboratore amministrativo	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	modulo richiesta, certificazione medica, n. 2 fototessera, copia C.I.	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 giorni	no	no	
Statistiche		istanza di parte	operatore Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Istanza	contattare telefonicamente comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 giorni	no	no	
Trattamento / accertamento sanitario obbligatorio	Legge 833/1978, art. 50 T.U.E.L.	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile	Sindaco	richiesta medico competente e relativa convalida	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente agli uffici del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	48 ore	no	no	