



Città di Cesano Maderno
Provincia di Monza e Brianza



**D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2027-2028
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

Sommario

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	9
1. Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	9
LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE e ITALIANO	9
LO SCENARIO ECONOMICO REGIONALE	12
2. Lo scenario locale.....	14
La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio	14
Condizione socio-economica delle famiglie di Cesano Maderno.....	15
QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE	19
1. Situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente.....	19
2. Le risorse umane disponibili.....	34
3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi – organismi partecipati.....	42
1. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI E MISSIONI	45
1.1 Obiettivi strategici	47
STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI.....	53
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	56
Programma 01: Organi istituzionali	56
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	58
Programma 02: Segreteria Generale	58
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	60
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	60
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	62
Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	62
Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	64
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	66
Programma 06: Ufficio tecnico	66

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	68
Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile	68
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	70
Programma 08: Statistica e sistemi informativi.....	70
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	73
Programma 10: Risorse umane.....	73
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	75
Programma 11: Altri servizi generali.....	75
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	76
Programma 01: Polizia locale e amministrativa	76
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	78
Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana	78
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	82
Programma 01: Istruzione prescolastica	82
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	83
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	83
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	85
Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione	85
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio.....	87
Programma 07: Diritto allo studio	87
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.....	90
Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico	90
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.....	93
Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.....	93
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	95
Programma 01: Sport e tempo libero	95
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	101
Programma 02: Giovani	101
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	103
Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	103
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	106
Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	106
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	108
Programma 01: Difesa del suolo.....	108

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale	110
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	113
Programma 03: Rifiuti.....	113
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	115
Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	115
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	116
Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.....	116
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali.....	118
Missione 11: Soccorso civile.....	122
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	124
Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori	124
Programma 11: Interventi per asili nido	124
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	128
Programma 02: Interventi per la disabilità	128
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	131
Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza	131
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	133
Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	133
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	134
Programma 05: Interventi per le famiglie.....	134
Programma 06: Interventi per il diritto alla casa.....	135
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	137
Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali.....	137
Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata	137
Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie.....	140
Programma 08: Cooperazione e associazionismo	140
Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	142
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	144
Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità	144
Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.....	146
Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	146
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	147
Programma 01: Fonti energetiche.....	147
Contenuti finanziari: budget per Missioni	149

Obiettivi gestionali agli organismi partecipati.....	151
INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARiffe DEI SERVIZI	155
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	157
FABBISOGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE ED EVOLUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA	158
PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ANNI 2026-2027-2028.....	163
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028	167
PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA.....	176
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI	177

GUIDA ALLA LETTURA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi. Il DUP “Documento Unico di Programmazione” costituisce il principale atto di programmazione degli enti locali, fornisce la guida strategica e operativa della gestione ed il necessario presupposto di tutti i successivi documenti di programmazione.

Il DUP è il primo documento di programmazione successivo alle “Linee programmatiche di mandato del Sindaco” (art. 46 del TUEL) - approvate in questo Comune con la deliberazione consiliare n. 97 del 25.10.2022 ed alla Relazione di inizio mandato del Sindaco, redatta in data 20 settembre 2022, e costituisce il presupposto necessario per gli altri documenti di programmazione in quanto definisce, valutandone la coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, gli obiettivi strategici ed operativi di lungo e di breve periodo.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti: analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente; analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l’Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell’ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi che l’ente intende realizzare nel triennio ed individua gli obiettivi operativi che consentiranno il controllo annuale del relativo stato di attuazione con indicazione, per ciascuno di essi della durata, dei responsabili tecnici e politici e

degli stakeholder finali. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati: la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica; la programmazione biennale di beni e servizi, il programma delle opere pubbliche e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

periodo
2022-2027

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente:

- a) lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale;
- b) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE e ITALIANO

Il Bollettino economico n. 3/2025 della Banca d'Italia evidenzia quanto segue:

La crescita mondiale risente di un clima di incertezza e instabilità elevate

Il quadro internazionale è gravato da una perdurante instabilità politica e dai conflitti in corso. Una grande incertezza continua a caratterizzare le politiche commerciali, alimentata da una sequenza di annunci, sospensioni e contenziosi, nonché dall'imprevedibilità degli esiti dei negoziati tra gli Stati Uniti e i principali partner commerciali. Ne risente l'attività economica globale.

Per la prima volta in tre anni, nel primo trimestre del 2025 si è contratto il prodotto negli Stati Uniti, dove l'anticipo degli acquisti dall'estero in vista dell'entrata in vigore di nuovi più alti dazi, poi annunciati il 2 aprile, ha generato un marcato aumento delle importazioni.

L'accelerazione del commercio internazionale che ne è derivata è tuttavia destinata a essere transitoria, secondo gli indicatori disponibili. In Cina, dove l'attività è penalizzata ancora dalla debolezza della domanda interna e dalla crisi del mercato immobiliare, sono emersi i primi segnali di indebolimento delle esportazioni. L'OCSE ha rivisto nuovamente al ribasso le previsioni di crescita del PIL globale.

Il dollaro si deprezza

Nelle borse mondiali i corsi azionari hanno più che recuperato le perdite subite dopo gli annunci del 2 aprile, anche grazie alla temporanea sospensione dei dazi. Negli Stati Uniti l'incremento dei premi per il rischio, riconducibile alla revisione al ribasso del merito di credito sovrano e al peggioramento delle prospettive per le finanze pubbliche, ha contribuito al rialzo dei rendimenti dei titoli di Stato decennali sino alla fine di maggio; la loro successiva flessione si associa anche ad attese di un orientamento più accomodante della politica monetaria. Il dollaro si è deprezzato e si è osservata una minore propensione degli investitori a detenere alcune attività denominate in dollari nel confronto con precedenti episodi

di turbolenza finanziaria. L'euro si è rafforzato e i rendimenti dei titoli dei paesi dell'Unione monetaria sono diminuiti, soprattutto laddove il percorso di consolidamento dei conti pubblici ne ha sostenuto la domanda.

L'evoluzione recente del PIL dell'area riflette gli andamenti delle importazioni statunitensi

Nei primi tre mesi del 2025 la crescita economica dell'area è stata superiore alle attese. La dinamica del prodotto è stata sostenuta dall'anticipazione delle esportazioni verso gli Stati Uniti in vista dell'inasprimento dei dazi. Nei mesi primaverili l'attività dell'area si è indebolita, risentendo del venire meno della forte domanda statunitense e di una dinamica della domanda interna ancora frenata dall'elevata incertezza.

Secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche degli esperti dell'Eurosistema, che presuppongono il mantenimento dei dazi al livello temporaneamente in vigore fino al 9 luglio, il PIL dell'area crescerebbe dell'1 per cento in media nel biennio 2025-26. L'inflazione al consumo, pari al 2 per cento in giugno, si manterebbe coerente con l'obiettivo di medio termine nel triennio di previsione. L'instabilità delle politiche commerciali e dello scenario geopolitico rappresenta il principale fattore di rischio per le prospettive della crescita e dell'inflazione.

La BCE ha ridotto i tassi ufficiali

Nelle riunioni di aprile e di giugno il Consiglio direttivo della BCE ha ulteriormente ridotto il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema per un totale di 50 punti base, portandolo al 2,0 per cento. La diminuzione complessiva, pari a 200 punti base dall'avvio del ciclo di allentamento della politica monetaria nel giugno 2024, continua a trasmettersi al costo del credito.

In Italia è proseguita la crescita dell'attività economica

Il PIL italiano è cresciuto nel primo trimestre dello 0,3 per cento rispetto al periodo precedente, grazie all'aumento di consumi e investimenti e, in misura minore, della domanda statunitense. Dopo la prolungata riduzione iniziata nel 2022, sono emersi segnali positivi per l'attività manifatturiera, che rimane tuttavia esposta all'instabilità del contesto internazionale. Sulla base delle nostre valutazioni, nel secondo trimestre il prodotto ha rallentato. Alla dinamica contenuta dei consumi delle famiglie e della spesa per investimenti, che risentono del basso clima di fiducia e dell'elevata incertezza, si è associato l'indebolimento della domanda estera. L'attività è aumentata sia nell'industria sia nei servizi.

Secondo le nostre più recenti proiezioni il PIL crescerà dello 0,6 per cento nel corso del 2025 e di circa lo 0,8 nella media del biennio successivo. Il quadro previsivo è soggetto a una significativa incertezza riconducibile in particolare all'evoluzione delle tensioni geopolitiche e commerciali.

La domanda estera di titoli pubblici italiani si è mantenuta robusta

Nel primo trimestre il saldo corrente della bilancia dei pagamenti è rimasto su valori positivi, in linea con i livelli medi del 2024. Le esportazioni in volume sono aumentate, in parte per effetto dell'anticipazione degli acquisti degli importatori statunitensi. In base a nostre valutazioni quelle di beni sono diminuite in aprile e maggio. Gli acquisti netti di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri si sono mantenuti cospicui. La posizione netta sull'estero si conferma ampiamente creditoria.

L'occupazione continua a crescere

Nel primo trimestre il numero degli occupati è salito nuovamente (dello 0,7 per cento rispetto al trimestre autunnale). Le ore lavorate sono aumentate nei servizi e nelle costruzioni, ma non nella manifattura, dove è ancora lievemente cresciuto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Il tasso di disoccupazione è su valori bassi nel confronto storico; quello di partecipazione ha segnato un nuovo rialzo. L'andamento delle retribuzioni contrattuali si è mantenuto superiore all'inflazione, ma in termini reali esse restano ancora al di sotto dei livelli del 2021. Nel secondo trimestre il numero degli occupati ha continuato a salire, sebbene in misura più limitata, mentre la dinamica salariale si è lievemente indebolita.

L'inflazione resta contenuta

In primavera l'inflazione è rimasta attorno al 2 per cento, così come la sua componente di fondo, che ha riflesso una dinamica molto debole per i prezzi dei beni non energetici e una più sostenuta dei servizi. Le attese di inflazione di famiglie e imprese si confermano moderate. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo sarà in media pari all'1,5 per cento quest'anno e il prossimo, e risalirà al 2 nel 2027.

Prosegue il calo del costo del credito

La riduzione dei tassi ufficiali ha continuato a trasmettersi al costo della raccolta delle banche e a quello del credito. La contrazione dei finanziamenti alle società non finanziarie si è attenuata, ma rimane rilevante per le piccole imprese. La domanda di credito è ancora contenuta, mentre le politiche di offerta restano improntate alla prudenza, in ragione dell'elevata incertezza sulle prospettive economiche. Le imprese esportatrici hanno ridotto il ricorso a prestiti a più lunga scadenza, in genere destinati a finanziare investimenti in beni strumentali e ampliamenti della capacità produttiva.

La Commissione europea ha valutato positivamente il percorso di rientro dell'Italia dal disavanzo eccessivo

Sulla base delle stime aggiornate del documento di finanza pubblica 2025 dello scorso aprile, l'evoluzione della spesa netta è coerente con quanto concordato in sede europea. Nel pacchetto di primavera del semestre europeo diffuso all'inizio di giugno, la Commissione ha valutato positivamente il percorso di rientro del disavanzo dell'Italia nell'ambito della procedura per i disavanzi eccessivi.

LO SCENARIO ECONOMICO REGIONALE

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riportano di seguito i principali contenuti del capitolo 1 “L'economia della Lombardia” contenuto nel documento della Banca d'Italia “Le economie regionali. L'economia della Lombardia”, del novembre 2025:

Secondo le stime, l'economia della Lombardia è cresciuta dello 0,5 per cento nella media del primo semestre del 2025.

L'aumento del prodotto è stato accentuato nel primo trimestre, a cui è seguito un rallentamento nel secondo, in linea con l'andamento nazionale.

L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia segnala che la debolezza dell'attività economica si è però attenuata nel corso dell'anno.

Nei primi sei mesi del 2025 la produzione dell'industria manifatturiera è rimasta invariata rispetto allo stesso periodo del 2024. La domanda interna si è mantenuta debole e gli ordini sono aumentati soprattutto per le richieste provenienti dai mercati esteri, prevalentemente nel primo trimestre. Le imprese hanno confermato i piani di investimento di inizio anno, che prevedevano una moderata ripresa.

L'attività nel settore delle costruzioni ha rallentato e la spesa per lavori pubblici degli enti territoriali si è stabilizzata su livelli storicamente elevati. Gli investimenti collegati al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e alle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 hanno continuato a fornire un contributo positivo al comparto delle opere pubbliche. Nel mercato immobiliare si sono consolidati i segnali di ripresa emersi nella seconda parte del 2024, con un aumento sia delle compravendite sia delle quotazioni; l'incremento è stato più marcato nel segmento residenziale.

Nei comparti dei servizi la crescita è proseguita a ritmi moderati. Le aziende hanno segnalato un aumento contenuto del fatturato, lievemente più elevato nei servizi rivolti alle imprese. Il flusso di turisti è aumentato, grazie soprattutto ai viaggiatori stranieri.

Il valore delle esportazioni regionali è rimasto pressoché invariato rispetto al 2024, con un aumento delle vendite nei paesi dell'Unione europea e un calo complessivo di quelle nel resto del mondo. L'incremento delle esportazioni verso gli Stati Uniti si è concentrato nel primo trimestre, riflettendo l'anticipazione delle vendite per timore dei maggiori dazi.

I risultati reddituali sono stati nel complesso positivi e hanno alimentato le disponibilità liquide delle imprese. La riduzione dei tassi ufficiali ha continuato a trasmettersi al costo del credito e i prestiti sono tornati a crescere per le aziende di medie e grandi dimensioni. Nonostante la debolezza ciclica, gli indicatori che misurano la rischiosità dei finanziamenti sono rimasti su valori contenuti.

L'occupazione è aumentata e il numero di persone in cerca di lavoro è diminuito. Il ricorso alla Cassa integrazione guadagni è risultato superiore rispetto agli anni precedenti alla pandemia e ha riguardato, in particolare, alcuni comparti della manifattura.

La crescita del reddito disponibile reale delle famiglie ha rallentato e i consumi sono aumentati in misura contenuta. Nella prima parte dell'anno l'inflazione al consumo in regione è tornata a salire, per poi stabilizzarsi nei mesi più recenti. I mutui per l'acquisto di abitazioni hanno accelerato e l'espansione del credito al consumo si è confermata vivace. Le famiglie hanno aumentato gli investimenti finanziari, sia nella componente dei depositi sia in quella dei titoli.

2. Lo scenario locale

La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio

Di seguito si riportano alcuni dati sull'andamento della popolazione residente:

Popolazione (L'andamento tiene conto delle pratiche di residenza in itinere al 31/12)	2024	2023	2022
Popolazione residente al 31/12	40.285	40.097	39.982
di cui:			
maschi	20.086	19.979	19.893
femmine	20.199	20.118	20.089
nuclei familiari	17.851	17.648	17.491
comunità/convivenze	10	5	7
Popolazione al 01/01	40.042	39.923	39.716
Nati nell'anno	277	261	323
Deceduti nell'anno	426	403	405
Saldo naturale	-149	-142	-82
Immigrati nell'anno	1.892	1.522	1.690
Emigrati nell'anno	1.456	1.358	1.342
Saldo migratorio	436	186	348
Popolazione per fasce di età al 31/12	40.285	40.097	39.982
di cui:			
In età prescolare (0/5 anni)	1.823	2.164	2193
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)	3.331	3.058	3093
In forza lavoro 1^ occupazione (17/29 anni)	6.195	6.080	6025
In età adulta (30/65 anni)	20.689	20.638	20622
In età senile (oltre 65 anni)	8.247	8.157	8049

Condizione socio-economica delle famiglie di Cesano Maderno

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente.

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Devono pertanto essere affrontati oltre agli aspetti statistici della popolazione con la tendenza demografica in atto, anche la situazione reddituale.

Dai dati relativi alle dichiarazioni 2024 per l'anno di imposta 2023, messi a disposizione dal MEF, i redditi delle persone fisiche, suddivisi in classi di reddito, risultano essere:

ANNO DI IMPOSTA	NR CONTRIBUENTI	%	AMMONTARE	MEDIA
Reddito complessivo da 0 a 10.000 euro	5284	18,74%	24.788.181,00	4.691,18
Reddito complessivo da 10.000 a 15.000 euro	2820	10,00%	35.403.449,00	12.554,41
Reddito complessivo da 15.000 a 26.000 euro	9002	31,93%	188.217.730,00	20.908,43
Reddito complessivo da 26.000 a 55.000 euro	9671	34,30%	335.540.889,00	34.695,57
Reddito complessivo da 55.000 a 75.000 euro	876	3,11%	55.536.774,00	63.398,14
Reddito complessivo da 75.000 a 120.000 euro	539	1,91%	49.714.014,00	92.233,79
Reddito complessivo oltre 120.000 euro	0	0,00%	-	-

ECONOMIA INSEDIATA CESANO MADERNO

Addetti delle imprese attive per classi di addetti. Dati al ANNO 2024. Valori assoluti

	Addetti totali (valore assoluto)		
	CESANO MADERNO	MONZA BRIANZA	MILANO – LODI – MONZA BRIANZA
1 addetto	1.238	26.311	138.496
2-5 addetti	1.926	38.619	207.045
6-9 addetti	782	21.538	124.975
10-19 addetti	1.142	31.690	190.907
20-49 addetti	875	31.021	236.796
50-99 addetti	341	18.908	197.831
100-249 addetti	375	22.760	267.592
250-499 addetti	0	17.461	211.631
più di 500 addetti	1.120	56.797	1.238.530
Totale	7.799	265.105	2.813.803

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Imprese Artigiane Attive

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025 3 trim
CESANO MADERNO	1.217	1.115	1.141	1.173	1.174	1.162
MONZA E BRIANZA	22.291	21.248	21.432	21.577	21.564	21.619

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Imprese attive per settore di attività economica nel Comune di Cesano Maderno. Valori assoluti.						
Settore di attività	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO
	2020	2021	2022	2023	2024	2025 – 3 TRIM
A Agricoltura, silvicoltura pesca	14	13	14	13	16	16
C Attività manifatturiere	413	388	485	389	374	370
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	3	2	2	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	3	3	9	3	3	3
F Costruzioni	686	627	690	671	677	672
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	685	659	837	656	650	580
H Trasporto e magazzinaggio	86	82	113	92	97	101
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	150	152	201	148	146	149
J Servizi di informazione e comunicazione	66	73	95	74	72	9
K Attività finanziarie e assicurative	83	85	114	90	96	67
L Attività immobiliari	158	167	185	166	165	99
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	95	108	151	134	127	187
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	142	141	184	165	166	131
P Istruzione	16	16	32	16	17	175
Q Sanità e assistenza sociale	28	30	53	32	33	17
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	25	23	32	25	25	33
S Altre attività di servizi	155	152	186	146	155	24
X Imprese non classificate	1	1	11	2	1	208
Totalle	2.807	2.721	3.395	2.824	2.822	2.847
Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Comercio Milano Monza Brianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View						

TERRITORIO

Superficie in Km ^q RISORSE IDRICHE	11,49		
* Laghi	0		
* Fiumi e torrenti	5		
STRADE			
* Statali	Km. 0,00		
* Provinciali	Km. 2,20		
* Comunali	Km. 135,00		
* Vicinali	Km. 16,55		
* Autostrade	Km. 0,00		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione PGT – Delibera C.C. N. 71 del 26.06.2025 in corso di approvazione (prevista nel triennio 2026-2028)
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
 		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione PGT – Delibera C.C. N. 71 del 26.06.2025 in corso di approvazione (prevista nel triennio 2026-2028)	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

1. Situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente

I parametri economici dell'evoluzione dei flussi finanziari

I dati finanziari del Comune di Cesano Maderno sono stati confrontati con quelli di altri Comuni della Lombardia aderenti al progetto sovra comunale di benchmarking “idee comuni”. Attualmente i comuni aderenti al progetto sono Abbiategrasso, Brugherio, Paderno Dugnano, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Crema, Cusano Milanino, Desio, Lecco, Legnano, Lissone, Paderno Dugnano, Meda, Rho, Seregno, Sesto San Giovanni, Treviglio oltre Cesano Maderno.

A tal proposito, si evidenzia che la Corte dei Conti, nella Relazione annuale 2009 sui controlli interni degli enti locali della Lombardia, citò positivamente il “Progetto Benchmarking” idee comuni definendolo uno “strumento di confronto costante e di scambio di esperienze [...] utile supporto alle scelte gestionali”.

RIGIDITÀ STRUTTURALE DI BILANCIO

Indicatore 1.1 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	28,00%	31,56%	28,97 %	28,85%	27,26%
Benchmark	27%	27,61%	26,91 %	26,00%	25,20%

ENTRATE CORRENTI

Indicatore 2.4 - Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	70,00%	75,44%	76,38 %	69,79%	74,52%
Benchmark	67%	72,98%	73,91 %	75,50%	77,01%
Indicatore 2.5 - Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	89,00%	85,22%	84,63 %	69,65%	78,04%
Benchmark	74%	81,97%	88,14 %	81,17%	85,93%

Indicatore 2.6 - Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	85,00%	78,75%	83,95 %	73,75%	81,36%
Benchmark	75%	77,83%	79,06 %	76,53%	81,73%
SPESE DI PERSONALE					
Indicatore 4.1 - Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	27,00%	25,65%	26,59 %	26,45%	25,00%
Benchmark	30%	27,20%	27,07 %	26,85%	26,75%
Indicatore 4.4 - Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	128,54	130,53	140,82	154,73	148,08
Benchmark	197,58	197,74	208,69	185,72	209,78

SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI

Indicatore 9.5 - Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	-15,54	-6,86	-4,41	-2,70	-7,87
Benchmark	-0,39	-9,13	-9,60	-9,16	-7,94

DEBITI FINANZIARI

Indicatore 10.3 - Sostenibilità debiti finanziari

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Trend Storico	10,00%	11,01%	8,83 %	7,93%	7,71%
Benchmark	4%	4,27%	3,96 %	3,88%	3,26%

Evoluzione della situazione finanziaria economico patrimoniale dell'Ente

Evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente (trend storico di entrate e spese e dati di sintesi dell'ultimo CE e SP approvati) Le tabelle seguenti analizzano i Bilanci del Comune di Cesano Maderno nel periodo 2020/2024 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno) prendendo a riferimento la componente finanziaria e quella economico patrimoniale.

ENTRATE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	19.090.476,77	19.367.855,85	20.621.973,83	21.707.003,64	21.831.039,65	14,36%
TRASFERIMENTI CORRENTI	3.515.972,56	1.260.811,49	1.965.651,46	2.152.614,99	1.792.173,84	- 49,03%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.191.839,34	4.505.641,05	5.382.982,92	5.710.177,21	6.762.288,85	30,25%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.127.210,75	4.263.022,58	5.109.888,21	3.574.052,97	4.364.227,36	105,16%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	18.000,72	-	-	-	-	
ACCENSIONE PRESTITI	-	800.000,00	800.000,00	-	2.400.000,00	100%
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	-	-	-	-	-	
TOTALE	29.943.500,14	30.197.330,97	33.880.496,42	33.143.848,81	37.149.729,70	
SPESE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	% di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	20.358.618,65	21.545.356,06	23.113.307,41	24.970.453,62	25.786.413,15	26,66%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.649.949,27	3.901.074,33	3.497.177,45	4.916.025,22	7.704.129,71	190,73%
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	800.000,00		2.400.000,00	100,00%
RIMBORSO PRESTITI	2.148.321,74	2.232.191,53	1.993.380,00	1.941.403,98	2.015.379,11	-6,19%
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE	-	-				
TOTALE	25.156.889,66	27.678.621,92	29.403.864,86	31.827.882,82	37.905.921,97	

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Dati	2020	2021	2022	2023	2024
Avanzo applicato alla gestione corrente	902.306,14	1.657.482,41	2.911.725,29	2.277.387,27	668.888,20
Fondo pluriennale vincolato di entrata – parte corrente	404.817,93	460.554,63	398.713,68	281.064,37	379.562,61
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	27.798.288,67	25.134.308,39	27.970.608,21	29.569.795,84	30.385.502,34
Recupero Disavanzo di amministrazione	-	-			
Fondo pluriennale vincolato di spesa – parte corrente	460.554,63	398.713,68	281.064,37	379.562,61	147.999,06
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo Pluriennale Vincolato	20.358.618,65	21.545.356,06	23.113.307,41	24.970.453,62	25.786.413,15
Spese titolo II – Altri trasferimenti in conto capitale	-	-			
Rimborso prestiti	2.148.321,74	2.232.191,53	1.993.380,00	1.941.403,98	2.015.379,11
Differenza di parte corrente	6.137.917,72	3.076.084,16	2.981.570,11	4.836.827,27	3.484.161,83
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	511.963,65	598.679,05	536.999,94	0,00	742.512,96
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.575.766,98	45.404,00	10.614,00	169.000,00	882.430,39
Saldo di parte corrente	5.074.114,39	3.629.359,21	6.419.681,34	4.667.827,27	3.344.244,40
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	2.267.753,37	600.746,93	1.071.777,18	666.080,94	41.800,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	1.756.861,44	1.171.587,95	662.966,09	354.150,55	1.002.355,90
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	1.049.499,58	1.857.024,33	4.684.938,07	3.647.595,78	2.300.088,50
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-856.875,00	88.030,00	6.242,99	-26.970,00	-826.799,76
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	1.906.374,58	1.768.994,33	4.678.695,08	3.674.565,78	3.126.888,26

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Dati	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	983.835,58	3.809.554,38	1.860.640,92	3.809.101,88	4.206.808,49
Fondo pluriennale vincolato di entrata – parte capitale	2.481.129,74	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15	8.701.416,38
Entrate titoli V-VI	2.145.211,47	5.063.022,58	5.909.888,21	3.574.052,97	9.164.227,36
Entrate titolo V per riscossioni di crediti medio - lungo termine	0	0			
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.575.766,98	45.404,00	10.614,00	169.000,00	882.430,39
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)	18.000,72	0	800.000,00	0	2.400.000,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti (-)	511.963,65	598.679,05	536.999,94	536.999,94	742.512,96
Spese in conto capitale (-)	2.649.949,27	3.901.074,33	3.497.177,45	4.916.025,22	7.671.629,71
Fondo pluriennale vincolato di spesa – parte capitale (-)	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15	8.701.416,38	11.760.706,64
Spese per acquisizioni di attività finanziarie	0	0			
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.212.851,97	1.190.386,34	1.445.390,99	1.457.307,40	380.033,31
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	161,02	11.464,88	5.208,78	26.554,36	0
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	1.106.439,48	981.922,95	1.400.451,13	882.001,25	367.876,29
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	106.251,47	196.998,51	39.731,08	548.751,79	12.157,02
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0	111.144,37	37.426,45	532.884,84	- 212.798,25
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	106.251,47	85.854,14	2.304,63	15.866,95	224.955,27

Fondo di cassa e risultato di amministrazione quinquennio 2020/2024.

Dati	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 1° gennaio	7.738.813,35	12.153.471,63	11.975.064,43	35.245.981,03	18.176.008,06
Riscossioni	32.083.904,02	29.151.608,76	38.058.191,80	38.058.191,80	39.255.654,20
Pagamenti	27.669.245,74	29.330.015,96	32.429.888,61	34.673.340,59	38.187.854,55
Saldo di cassa al 31 dicembre	12.153.471,63	11.975.064,43	17.603.367,62	18.176.008,06	19.243.807,71
Residui attivi	11.008.915,11	14.840.756,45	14.264.395,75	15.970.873,99	18.202.916,87
Residui passivi	5.107.457,14	5.743.737,79	6.008.366,03	6.793.807,12	10.845.483,83
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	460.554,63	398.713,68	281.064,37	379.562,61	147.999,06
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.793.178,16	6.021.019,40	7.522.594,15	8.701.416,38	11.760.706,64
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	14.801.196,81	14.652.350,01	18.055.738,82	18.272.095,94	14.692.535,05
Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Accantonato	7.949.294,26	8.760.680,44	9.708.380,44	10.906.930,58	9.840.332,57
Vincolato	3.799.571,00	2.708.359,08	2.911.890,24	2.613.529,90	2.639.369,21
Per investimenti	608.928,66	722.076,09	632.509,99	488.613,79	514.165,47
Parte disponibile	2.443.402,89	2.461.234,40	4.802.958,15	4.263.021,67	1.698.667,80
Totale	14.801.196,81	14.652.350,01	18.055.738,82	18.272.095,94	14.692.535,05

Analisi dei residui al 31/12/2024

RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.426.974,87	687.460,78	1.103.093,84	834.882,53	1.801.428,97	5.853.840,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	5.275,10	52.943,24	533.283,09	591.501,43
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.382.212,69	167.545,41	428.508,31	700.002,62	2.433.595,73	5.111.864,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.452,02	95.064,87	7.130,53	545.938,41	681.908,85	1.332.494,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	15.854,55	-	2.400.000,00	2.415.854,55
Titolo 6 – Accensione prestiti	-	-	-	-	2.400.000,00	2.400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	-	738,00	196.154,65	56.536,06	243.931,75	497.360,46
Totali	2.811.639,58	950.809,06	1.756.016,98	2.190.302,86	10.494.148,39	18.202.916,87

RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	308.821,94	50.671,42	152.718,70	430.330,26	4.412.987,27	5.355.529,59
Titolo 2 – Spese in conto capitale	34.282,03	3.071,99	23.491,12	80.801,59	2.042.215,01	2.183.861,74
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	2.400.000,00	2.400.000,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	73.800,21	694,00	1.635,97	86.615,83	743.346,49	906.092,50
Totali	416.904,18	54.437,41	177.845,79	597.747,68	9.598.548,77	10.845.483,83

Conto del Patrimonio

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2024	2023
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	145.693.409,73	140.691.293,74
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	27.671.976,02	23.825.977,24
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	90.188,47	996,58
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	173.455.574,22	164.518.267,56

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2024	2023
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	154.719.938,71	146.329.358,30
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	780.212,99	571.842,99
TOTALE T.F.R. (C)	13.005,00	8.175,00
TOTALE DEBITI (D)	15.612.390,53	15.278.156,28
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.330.026,99	2.330.734,99
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	173.455.574,22	164.518.267,56
TOTALE CONTI D'ORDINE	11.760.706,64	8.911.098,76

Conto Economico

CONTO ECONOMICO	2024	2023
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	29.412.495,29	29.539.259,99
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	27.408.224,77	28.133.055,57
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.004.270,52	1.406.204,42
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	1.170.514,44	140.441,10
TOTALE RETTIFICHE (D)		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-832.941,61	-371.506,27
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.341.843,35	1.175.139,25
Imposte (*)	372.536,12	367.534,90
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.969.307,23	807.604,35

Analisi degli impegni di spesa già assunti e investimenti in corso di realizzazione

cap.	art.	denominazione	Gia' impegnate 1° anno	Gia' impegnate 2° anno	Gia' impegnate 3° anno
20112	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (AA.VV)	38.600,00	0	0
20112	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO STORICO (MONETIZZAZIONI.)	20.000,00	0	0
20149	0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI UFFICI COMUNALI - (OO.UU)	12.000,00	0	0
20151	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - OO.UU	15.000,00	0	0
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - fin art 7-8 convenzione rep. 445			
20151	3	(SCOMP.)	29.700,00	0	0
20152	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (AA)	23.000,00	0	0
20174	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICO VIA E.FERMI - (AA)	6.564,00	0	0
20187	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - (MONETIZZAZIONI)	9.434,00	0	0
20266	2	RISTRUTTURAZIONE AULA CONSILIARE: IMPIANTI TECNOLOGICI E ARREDI (AA)	26.809,18	0	0
20479	0	PTOP 2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI (OO.UU.)	269.844,23	0	0
20479	1	PTOP 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI	31.596,33	0	0
20479	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SALVO D'ACQUISTO DI VIA COZZI (AAV)	356.691,62	0	0
20479	4	PTOP 2024-2026 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA S. D'ACQUISTO 2^ - 3^ LOTTO (RISERVE)	83.246,66	0	0
20483	5	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLA NEGRI (COLL. CAP. E 4527.4)	1.979,39	0	0
20484	3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MONETIZZAZIONI)	25.000,00	0	0
20485	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	2.833,01	0	0
20521	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO BORROMEO (AA)	3.400,00	0	0
20525	0	INTERVENTO CONSERVATIVO E/O RECUPERO PALAZZO BORROMEO (AA.VV.)	578,98	0	0
20600	0	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA - MUTUO (COLL. CAP. E 5001.7)	801.487,82	0	0
20600	1	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA (OO.UU.) 2023 (avanzo disponibile)	150.768,19	0	0
20603	1	PTOP 2024-2026 - NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE (RISERVE)	97.873,98	0	0
20603	2	PTOP 2024-2026 - NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - INTEGRAZIONE (AA)	135.381,09	0	0
20603	3	PROGETTAZIONE ARREDI/ATTREZZATURE NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	39.854,08	0	0
20805	0	PTOP 2024-2026 +2025-2027 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (OO.UU.)	275.877,61	0	0
20805	1	PTOP 2024-2026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - (ENTRATE C.D.S.)	1.700,00	0	0
20824	2	PTOP 2023 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI (AA)	21.379,90	0	0
20833	0	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE -FIN. CONT. REGIONE - (COLL. CAP. E 4369)	194.588,58	0	0
20833	2	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE -FIN. CONT. REGIONE - AA.VV. (EX COLL. CAP. E 4369)	188.480,12	0	0
20833	4	PTOP - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE GREEN LANE (AV. EC 2023)	55.861,85	0	0

cap.	art.	denominazione	Gia' impegnate 1° anno	Gia' impegnate 2° anno	Gia' impegnate 3° anno
20853	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - FIN. AA	177.808,19	0	0
20856	0	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - (ALIEN.)	255.500,00	0	0
20856	1	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - FIN. REGIONE - (COLL. CAP. E 4340)	315.000,00	0	0
20856	2	PTOP -RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - FIN. SOC. BRIANZACQUE - (COLL. CAP. E 4590)	169.654,02	0	0
20856	3	PTOP - RIQUALIFICAZIONE CORSO ROMA CON SOLUZIONI DI DRENAGGIO URBANO - (OO.UU.)	7.700,00	0	0
20930	0 4361)	AMPLIAMENTO VASCA DI LAMINAZIONE LOC. BIULE' - CONTR.REG. (COLL. cap. E	643.505,64	0	0
20992	0	BANDO CARIPLO "LUOGHI DA RIGENERARE" - LAVORI PALAZZO BORROMEO (REI - COLL. CAP. E 4992)	245.124,45	0	0
20992	1	BANDO CARIPLO "LUOGHI DA RIGENERARE" - LAVORI PALAZZO BORROMEO (REI - FIN. AA 23)	244.910,78	0	0
21005	4	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (OO.UU.)	27.537,61	0	0
21005	9	PTOP 2024-2026 - PIANO GIOCHI E AREE VERDI (MONET.)	25.264,52	0	0
21022	0	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI (REI - RISERVE)	9.668,83	0	0
21022	1	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (OO.UU.)	14.991,37	0	0
21022	2	REALIZZAZIONE SEDE VOLONTARI PARCO PERTINI - QUOTA PARTE FIN (MONET.)	15.000,00	0	0
21030	0	PNRR M2C4-25I3.4 Riqualificazione dei siti orfani PTO 2024-2026 - BONIFICO SITO ORFANO EX DISCARICA SNIA (CAP. E 4550)	10.460.433,13	0	0
21090	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - AA.VV.	6.521,69	0	0
21090	3	PTOP 2025-2027 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - AMIANTO SAN MARCO (OO.UU.)	25.634,46	0	0
43000	0 (15200)	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI [COLLEGATO ALLA RISOR- SA 6300]	33.646,20	33.646,20	33.115,20
45045	10	PARTITE VARIE PER SISTEMAZIONI CONTABILI (COLL.E.6550)	92.345,00	92.345,00	92.345,00
51114	0	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI COMUNI	1.090,02	1.090,02	0
51136	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE	5.646,14	4.400,00	700
51142	0 S.I.C.	SPESE MANUTENZIONE, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO E SERVIZI DIVERSI PER	119.115,55	96.988,38	0
51144	0	SPESE PER LINEE CONNESSIONE DATI	48.489,73	0	0
51155	2 D.Lgs 267/2000)	CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE - AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA (art.86 c.1	17.398,42	17.398,42	9.368,38
51180	0	ABBONAMENTO RACCOLTA UFFICIALE LEGGI, DECRETI, G.U., ECC. (10300)	2.500,00	2.500,00	0
51205	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER AUTOVEICOLI - SEGRETERIA GENERALE (16080)	14.500,00	8.000,00	0
51224	4	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC. A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - SETTORE AFFARI GENERALI	3.316,07	0	0
51225	0	SPESE GENERALI PER FUNZIONAMENTO SERVIZI ED UFFICI (10250)	276,9	276,9	0
51227	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ALTRI ENTI	2.000,00	0	0

cap.	art.	denominazione	Gia' impegnate 1° anno	Gia' impegnate 2° anno	Gia' impegnate 3° anno
51246	0	MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI UFFICI COMUNALI (OO.UU.)	59.263,62	28.089,42	14.570,00
51260	0	MANUTENZIONE AUTOVEICOLI - SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	700	700	0
51286	0	ADESIONE ASSOCIAZIONE AVVISO PUBBLICO	1.200,00	1.200,00	0
51362	1	SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI	14.030,00	0	0
		TRASFERIMENTI SPESE PER CONCORSI E PROCEDURE DI ACCESSO DEL			
51363	0	PERSONALE	3.000,00	3.000,00	0
51395	0	MANUTENZIONE MOBILI, ECC. UFFICI E SERVIZI GENERALI (10280)	305	0	0
		SPESE PER ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE, PUBBLICAZIONI,			
51460	0	ECC. (10323)	1.289,50	1.289,50	0
51465	1	SPESE PER PERIODICO (COLL. ENTRATA 3687/3)	28.987,20	7.246,80	0
51495	0	PREMIO POLIZZE ASSICURATIVE	179.918,11	0	0
51496	0	SPESE PER TIROCINI FORMATIVI	4.100,00	0	0
51500	0	COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL CONTO	70.000,00	70.000,00	57.559,56
51510	21	PROVVEDITORATO: UTENZE GAS	6.000,00	0	0
51510	22	PROVVEDITORATO: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	8.500,00	0	0
51510	23	PROVVEDITORATO: UTENZE ACQUA	22.500,00	22.500,00	0
51515	21	SPESE PER UFFICI E SERVIZI: UTENZE GAS	3.500,00	0	0
51515	22	SPESE PER UFFICI E SERVIZI: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	35.000,00	0	0
51515	23	SPESE PER UFFICI E SERVIZI: UTENZE ACQUA	3.500,00	3.500,00	0
51515	25	SPESE PER UFFICI E SERVIZI: TELERISCALDAMENTO	50.000,00	50.000,00	0
51516	0	SPESE PER UTENZE TELEFONIA MOBILE UFFICI E SERVIZI	900	0	0
51525	0	SPESE PER PROVVEDITORATO: PRESTAZIONE SERVIZI DIVERSI (16210)	374,34	0	0
		SPESE DIVERSE PER RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - NON			
51541	0	RICORRENTI	3.670,00	3.220,00	0
51545	0	SPESE PER INCARICHI IN MATERIA FISCALE E CONTABILE	3.298,88	0	0
51550	0	NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI	11.839,00	4.900,00	0
51570	0	CENSI, CANONI, LIVELLI, ECC. (11160)	1.876,42	153,92	153,92
51575	0	SPESE SERVIZIO DI TESORERIA (10420)	26.840,00	26.840,00	22.366,00
51657	0	PRESTAZIONI SERVIZI DIVERSI PER GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	32.866,80	0	0
51658	22	PATRIMONIO DISPONIBILE (EX E. FERMI ECC...) - UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	0	0
51658	23	PATRIMONIO DISPONIBILE (EX E.FERMI ECC..) - UTENZE ACQUA	5.000,00	5.000,00	0
51658	25	PATRIMONIO DISPONIBILE (EX E.FERMI ECC..) - TELERISCALDAMENTO	45.000,00	45.000,00	0
51661	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - PARZ.RILEV.IVA	23.833,24	20.000,00	6.448,00
51663	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - PARZ.RILEV.IVA	51.848,66	41.230,19	15.852,39
51664	0	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO STORICO	8.000,00	13.570,88	4.402,39
51715	0	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE ECC. (11000)	17.717,19	0	0
51735	21	MAGAZZINO COMUNALE: UTENZE GAS	14.000,00	0	0
51735	22	MAGAZZINO COMUNALE: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	7.000,00	0	0
51735	23	MAGAZZINO COMUNALE: UTENZE ACQUA	200	200	0
51865	1	IRAP -IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE- A DEBITO SU SERVIZI E ATTIVITA' COMUNALI	607,1	0	0

cap.	art.	denominazione	Gia' impegnate 1° anno	Gia' impegnate 2° anno	Gia' impegnate 3° anno
53037	0	SPESE PER RECUPERO SANZIONI	14.640,00	0	0
54050	21	SCUOLE MATERNE: UTENZE GAS	45.000,00	0	0
54050	22	SCUOLE MATERNE: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.500,00	0	0
54050	23	SCUOLE MATERNE: UTENZE ACQUA	18.000,00	18.000,00	0
54060	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE (OO.UU.)	3.660,00	3.260,00	1.594,00
54080	0	SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI (11820)	308.898,93	0	0
		SPESE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO [CEDOLE LIBRARIE] PER SCUOLE			
54120	0	ELEMENTARI (11949)	1.462,78	1.462,78	0
54150	21	SCUOLE ELEMENTARI: UTENZE GAS	190.000,00	0	0
54150	22	SCUOLE ELEMENTARI: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	22.000,00	0	0
54150	23	SCUOLE ELEMENTARI: UTENZE ACQUA	34.000,00	34.000,00	0
54150	25	SCUOLE ELEMENTARI: TELERISCALDAMENTO	75.000,00	75.000,00	0
54165	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (OO.UU.)	32.220,00	24.120,00	10.446,00
54200	21	SCUOLE MEDIE: UTENZE GAS	120.000,00	0	0
54200	22	SCUOLE MEDIE: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	14.500,00	0	0
54200	23	SCUOLE MEDIE: UTENZE ACQUA	30.000,00	30.000,00	0
54200	25	SCUOLE MEDIE: TELERISCALDAMENTO	100.000,00	100.000,00	0
54215	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE (OO.UU.)	24.310,00	18.710,00	7.796,00
54300	0	SPESE PER REFEZIONI SCOLASTICHE	140.697,54	131.956,12	131.956,12
54310	0	SPESE DIVERSE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI [SERV.RIL.AI FINI IVA]	340.329,62	223.140,10	28.414,09
54315	0	TRASPORTO DISABILI [SERV.RIL.AI FINI IVA] (12280)	153.333,00	0	0
54325	0	ASSISTENZA SERVIZI SCOLASTICI [RILEV.IVA] (12240)	96.441,05	96.441,05	57.864,63
55050	21	BIBLIOTECA CIVICA: UTENZE GAS	8.000,00	0	0
55050	22	BIBLIOTECA CIVICA: UTENZE ENERGIA ELETTRICA	500	0	0
55050	23	BIBLIOTECA CIVICA: UTENZE ACQUA	1.600,00	1.600,00	0
55055	0	ATTIVITA' ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA - SERVIZI	750	0	0
55061	0	SPESE MANUTENZIONE BIBLIOTECA CIVICA (OO.UU.) - IMMOBILI	1.500,00	0	0
		SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI, CONCERTI, CONVEgni, MANIFESTAZIONI, ECC.			
55150	0	(12540)	777,75	0	0
55177	21	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - UTENZE GAS	200	0	0
55177	23	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - UTENZE ACQUA	400	400	0
55178	0	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	600	300	0
55179	0	SPESE PER CUSTODIA E ACCOGLIENZA PALAZZI STORICI	158.106,34	118.579,76	0
55180	21	SPESE PER UTENZE GAS PALAZZO BORROMEO	3.000,00	0	0
55180	22	SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA PALAZZO BORROMEO	11.000,00	0	0
55180	23	SPESE PER UTENZE ACQUA PALAZZO BORROMEO	1.200,00	1.200,00	0
55180	25	SPESE TELERISCALDAMENTO PALAZZO BORROMEO	42.500,00	42.500,00	0
55181	0	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO BORROMEO (OO.UU.)	7.698,46	3.898,46	1.754,09
55190	0	CONTRIBUTI PER CONVEgni, MANIFESTAZIONI ECC. (12561)	4.000,00	0	0
55191	0	QUOTA DI ADESIONE ALLA RETE DEI GIARDINI STORICI	2.500,00	0	0
55672	0	COMMISSIONE BIGLIETTERIA ONLINE	4.000,00	0	0

cap.	art.	denominazione	Gia' impegnate 1° anno	Gia' impegnate 2° anno	Gia' impegnate 3° anno
56150	21	CENTRI SPORTIVI: SPESE PER UTENZE GAS [SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA]	7.000,00	0	0
56150	22	CENTRI SPORTIVI: SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA [SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA] (13521)	12.500,00	0	0
56150	23	CENTRI SPORTIVI: SPESE PER UTENZE ACQUA [SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA] (13521)	20.000,00	20.000,00	0
56151	0	SPESE DIVERSE PER INIZIATIVE IN CAMPO SPORTIVO - PARZ.RILEV.IVA	1.423,34	1.423,34	0
56153	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMPIANTI E INIZIATIVE SPORTIVI	3.749,06	0	0
56161	0	CENTRI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE [SERV.RILEVANTE I.V.A.]	5.440,00	4.140,00	0
56162	0	CENTRI SPORTIVI: MANUTENZIONE CAMPI DA CALCIO [SERV. RILEVANTE I.V.A.] (OO.UU.)	30.000,00	30.000,00	0
56165	1	MANUTENZIONE AREA VELODROMO E RELATIVE ATTREZZATURE - RILEV.IVA	3.000,00	1.800,00	0
56166	21	SPESE VELODROMO - SPESE PER UTENZE GAS - RILEV.IVA	1.000,00	0	0
56166	22	SPESE VELODROMO - SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA - RILEV.IVA	3.500,00	0	0
56166	23	SPESE VELODROMO - SPESE PER UTENZE ACQUA - RILEV.IVA	200	200	0
56167	0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PARCO URBANO AREA VELODROMO - RILEV. IVA	5.000,00	0	0
58035	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETICA (OO.UU.)	23.912,00	0	0
58037	0	SPESE PER MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE (FIN. CDS)	12.200,00	0	0
58041	0	SPESE GESTIONE VELOSTAZIONE	17.999,99	17.999,99	8.999,99
58091	0	CANONE PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA	857.646,64	857.646,64	857.646,64
59150	23	SPESE PER UTENZE ACQUA FONTANE ECC.	1.700,00	1.700,00	0
59261	0	SERVIZIO DI IGIENE URBANA (PARZ. RILEVANTE FINI IVA)	4.567.708,63	4.567.708,63	3.079.080,03
59385	0	SPESE PER SERVIZIO RICOVERO E MANTENIMENTO CANI RANDAGI (12800)	8.000,00	0	0
59390	22	SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA VERDE PUBBLICO (13481)	18.000,00	0	0
59390	23	SPESE PER UTENZE ACQUA - VERDE PUBBLICO	50.000,00	50.000,00	0
59395	0	SPESE DIVERSE MANUTENZIONE E GESTIONE PARCO BORROMEO E GIARDINI PUBBLICI	100.000,00	0	0
59400	0	SPESE DIVERSE GESTIONE OASI NATURALE/L.I.P.U. (17310)	70.000,00	0	0
59406	0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO PALAZZO ARESE BORROMEO (RILEVANTE IVA)	36.640,00	0	0
59406	1	MANUTENZIONE ORDINARIA ARREDI URBANI	2.244,12	2.244,12	0
59406	2	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	682.479,19	716.625,00	0
59410	0	SPESE PER DIFESA ZANZARE, DERATTIZZAZIONE ECC.	25.000,00	0	0
59422	0	CONTRIBUTI PER GESTIONE GIARDINI PUBBLICI	5.000,00	0	0
59426	0	CONTRIBUTO AGENZIA INNOVA21	4.000,00	4.000,00	0
60240	0	REFEZIONE SCOLASTICA - QUOTA ISEE	401.000,00	401.000,00	401.000,00
60240	1	REFEZIONE SOCIALE - QUOTA COSTO PASTO CDD	12.000,00	12.000,00	12.000,00
60242	0	ASILO NIDO - QUOTA ISEE	45.876,00	29.210,00	0
60243	0	QUOTA ISE PASTI ANZIANI A DOMICILIO	36.000,00	36.000,00	36.000,00
60255	21	CENTRO DIURNO DISABILI: SPESE PER UTENZE GAS	4.000,00	0	0
60255	22	CENTRO DIURNO DISABILI: SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	0	0

cap.	art.	denominazione	Gia' impegnate 1° anno	Gia' impegnate 2° anno	Gia' impegnate 3° anno
60255	23	CENTRO DIURNO DISABILI: SPESE PER UTENZE ACQUA	2.200,00	2.200,00	0
60260	1	CENTRO DIURNO DISABILI: MANUTENZIONE LOCALI (OO.UU.)	1.500,00	1.000,00	365,21
60261	0	SERVIZIO REFEZIONE ASSOCIAZIONE "IL SEME" [SERV.RIL.AI FINI IVA]	19.950,00	19.950,00	19.950,00
60275	21	CENTRI ANZIANI: SPESE PER UTENZE GAS	6.000,00	0	0
60275	22	CENTRI ANZIANI: SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	0	0
60275	23	CENTRI ANZIANI: SPESE PER UTENZE ACQUA	500	500	0
60285	1	MANUTENZIONI ORDINARIE CENTRI ANZIANI (OO.UU.)	5.154,40	2.777,20	324
		INTERVENTI STRAORDINARI IN CAMPO SOCIALE PER FRONTEGGIARE LA CRISI			
60312	0	ECONOMICA	26.556,00	26.556,00	26.556,00
60319	0	SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (SERV. RILEV. IVA)	1.417,50	0	0
		AZIENDA SPECIALE CONSORZIO DESIO BRIANZA: SERVIZI A FAVORE DI DISABILI (CDD, SIL, ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA)	1.038.000,00	1.038.000,00	1.038.000,00
60373	0	POLITICHE DEL LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.600,00	10.600,00	10.600,00
60400	0	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	500	0	0
60413	0	AZIENDA SPECIALE CONSORZIO DESIO BRIANZA: QUOTA ASSOCIATIVA	101.500,00	101.500,00	101.500,00
60424	1	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA - FONDI COMUNALI	8.500,00	0	0
63100	0	ADESIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.000,00	0	0

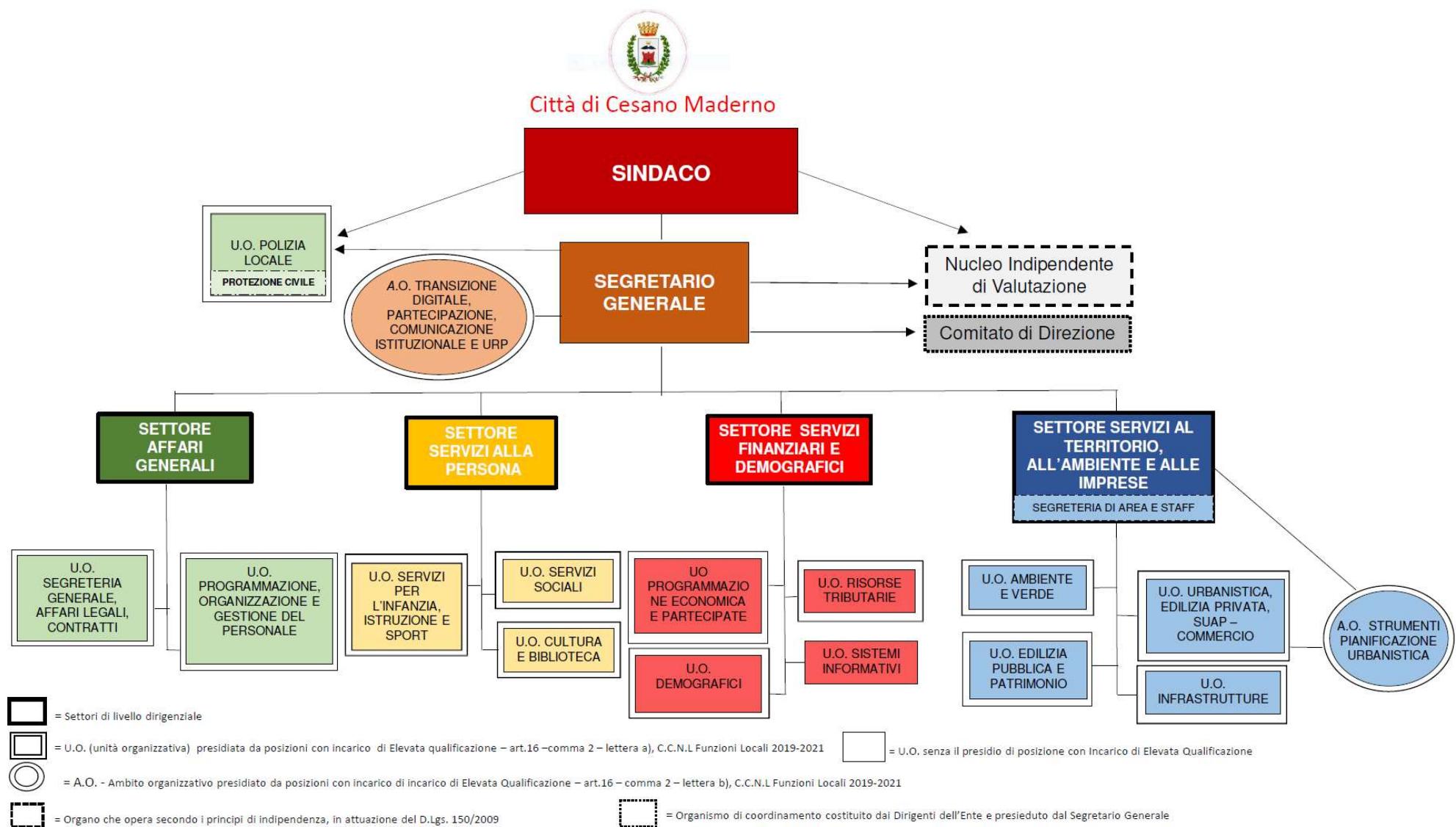
2. Le risorse umane disponibili

Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa".

A seguito del suo insediamento la nuova Amministrazione ha attivato le azioni e le attività di programmazione finalizzate all’attuazione dei progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, a partire dall’analisi della struttura organizzativa dell’Ente, analisi condotta anche con il confronto con i dirigenti, è emersa la necessità di ridefinire la macrostruttura dell’Ente per renderla maggiormente idonea all’attuale governo complessivo della città.

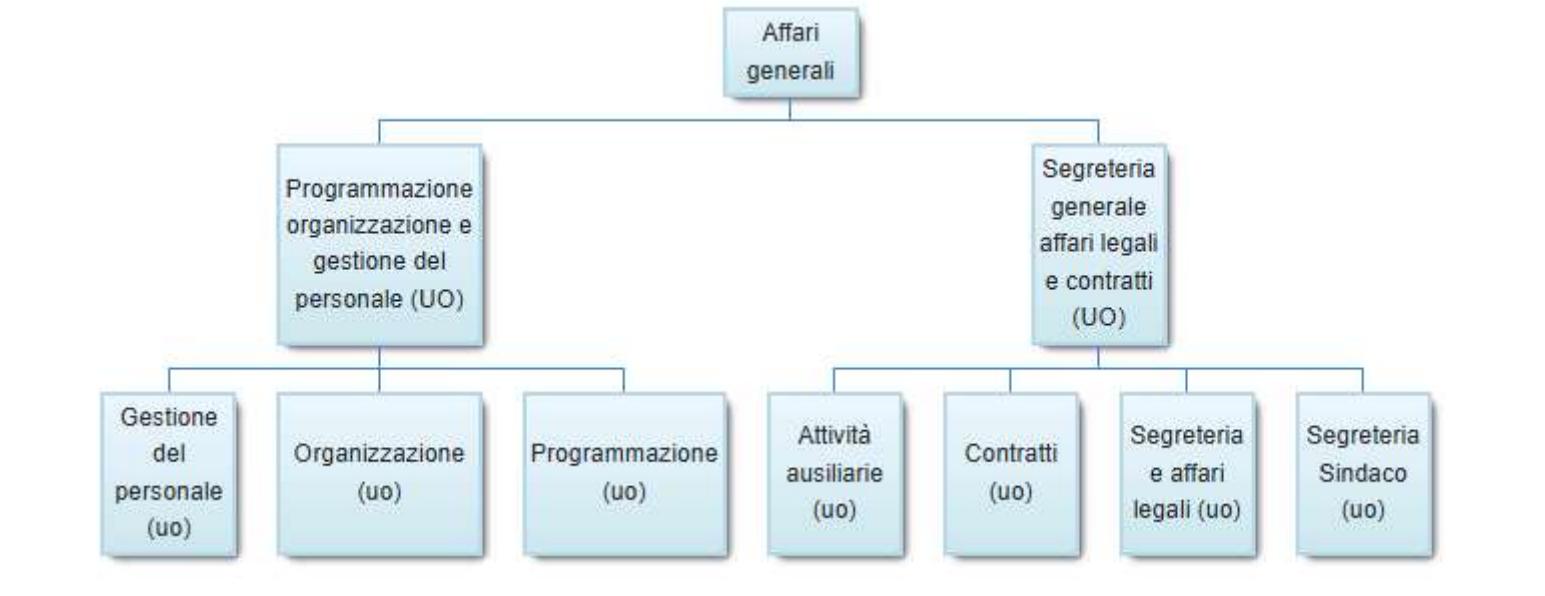
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 25/05/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente, successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 15/04/2025, prevedendone l’efficacia a decorrere dal 01/06/2025.

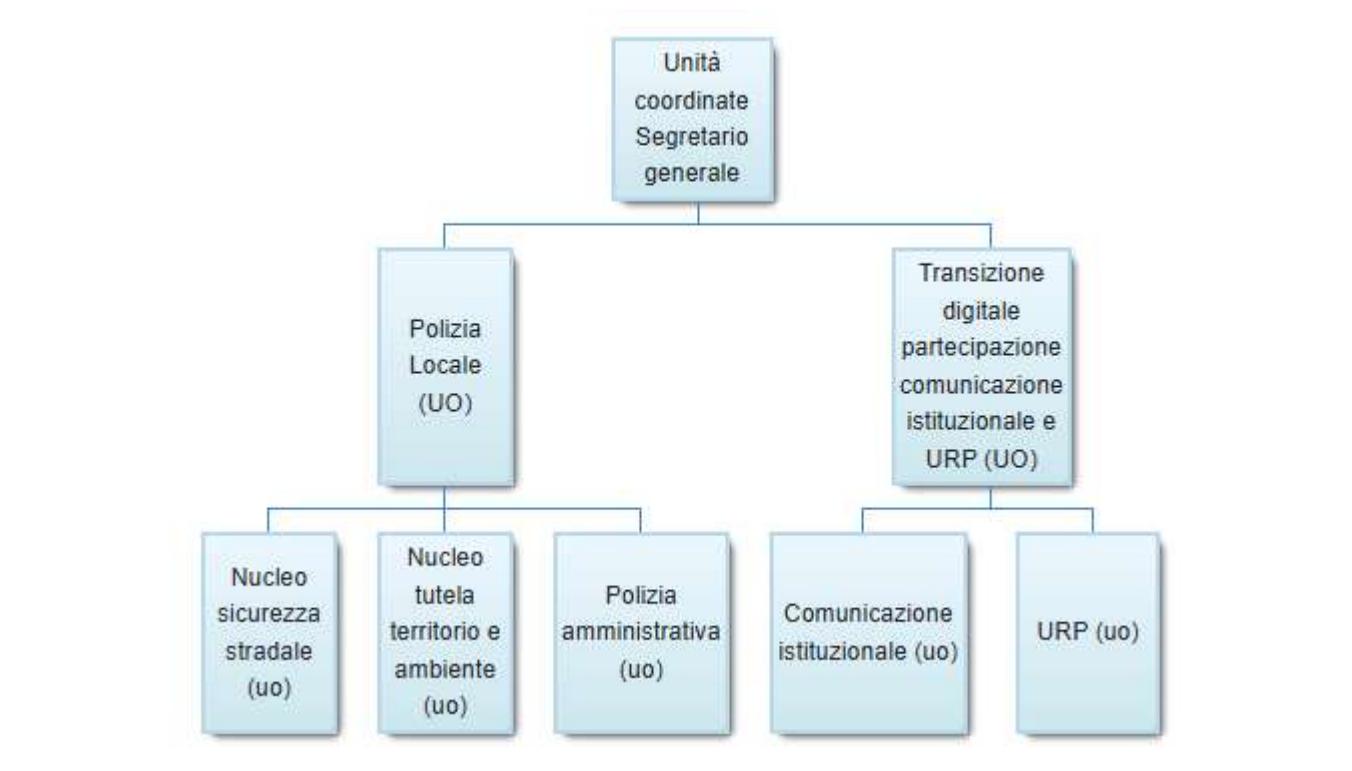
La macrostruttura conseguente è sintetizzato come segue

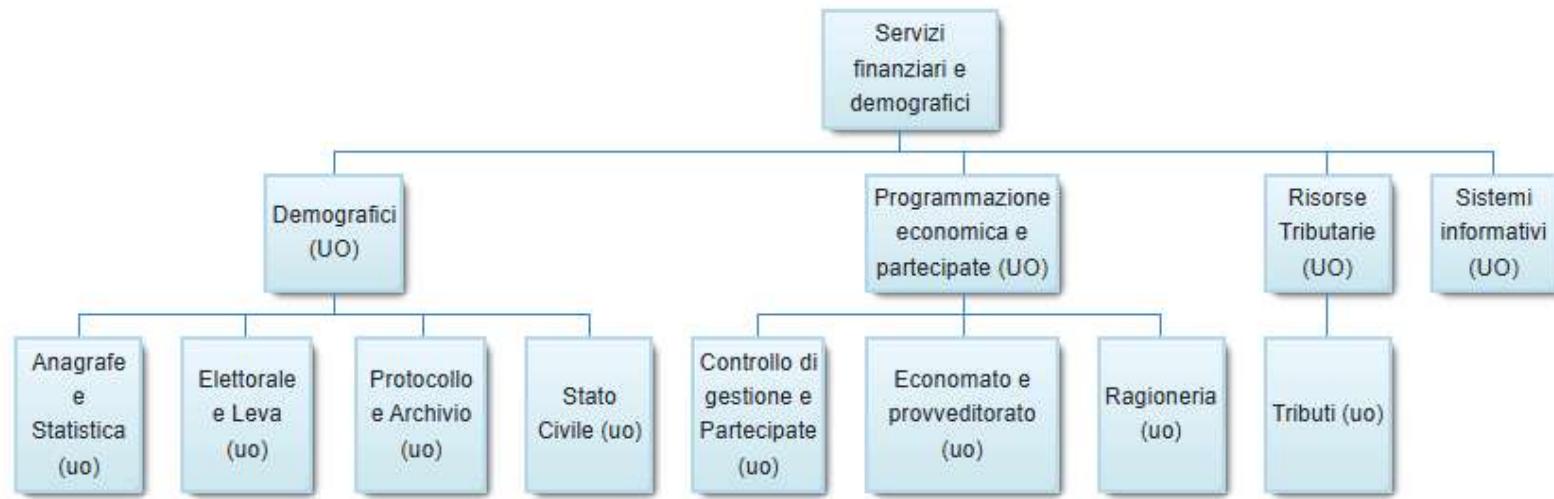


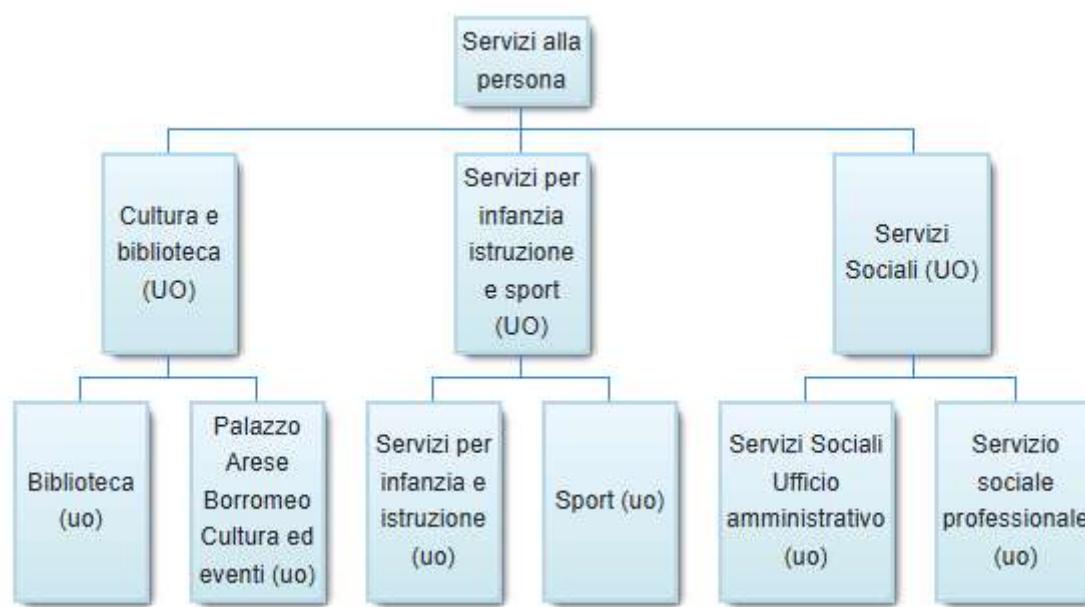
Di seguito una sintesi delle scelte organizzative operate con il provvedimento

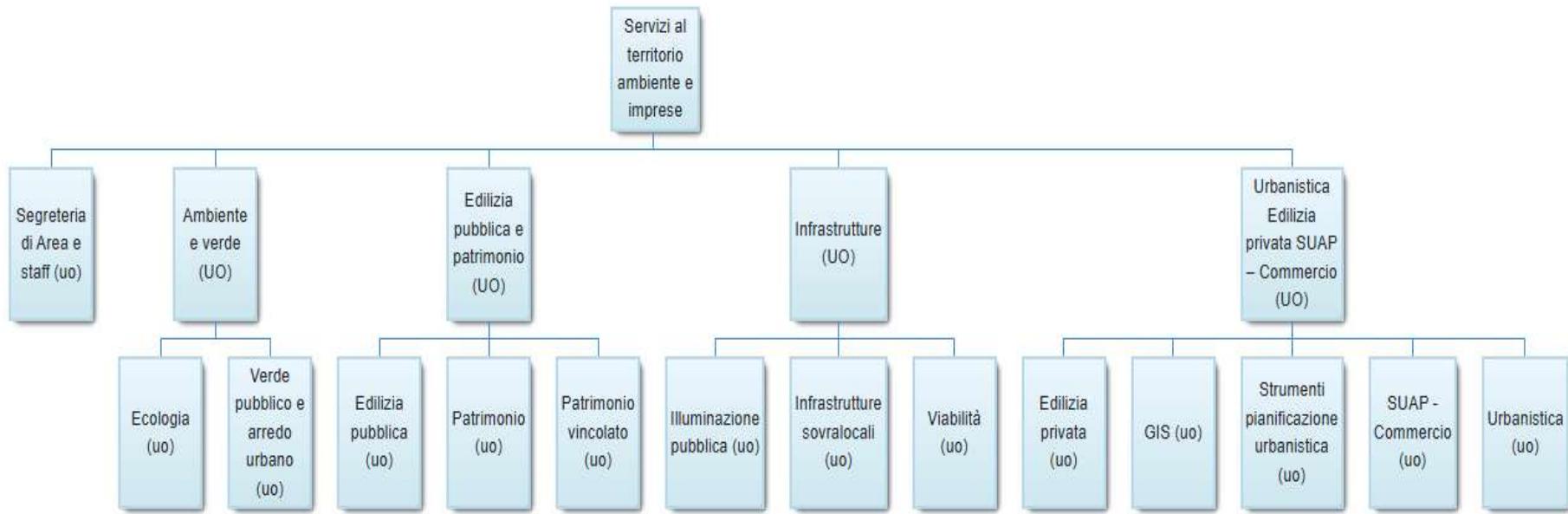
L'articolazione della nuova struttura organizzativa approvata è così rappresentata per ciascuna delle quattro Aree previste:











ART. 16 DEL C.C.N.L FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - COMMA 2 - LETTERA A	
RIFERIMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
U.O. POLIZIA LOCALE	<i>Polizia locale</i>
SETTORE AFFARI GENERALI	<i>Programmazione, organizzazione e gestione del personale</i> <i>Segreteria Generale, Affari Legali, Contratti</i>
SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI	<i>Programmazione economica e partecipate</i> <i>Risorse tributarie</i> <i>Demografici</i>
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	<i>Servizi sociali</i> <i>Servizi per l'infanzia, istruzione e sport</i> <i>Cultura e biblioteca</i>
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO, ALL'AMBIENTE E ALLE IMPRESE	<i>Ambiente e Verde</i> <i>Infrastrutture</i> <i>Edilizia pubblica e patrimonio</i> <i>Urbanistica, edilizia privata, SUAP - commercio</i>
ART. 16 DEL C.C.N.L FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - COMMA 2 - LETTERA B	
RIFERIMENTO ORGANIZZATIVO	INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SEGRETARIO GENERALE	<i>Transizione Digitale, Partecipazione, Comunicazione Istituzionale e URP</i>
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO, ALL'AMBIENTE E ALLE IMPRESE	<i>Strumenti pianificazione urbanistica</i>

3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi – organismi partecipati

L'Ente partecipa nelle seguenti tipologie di organismi:

Denominazione		AL 30.06.2025	Programmazione pluriennale		
			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Consorzi	nr.	0	1	1	1
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	5	5	5	5
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3
Fondazioni	nr.	1	1	1	1

Partecipazioni

Denominazione		Partecipazione	Sito Web
ASSP S.p.a.	99,7%	Partecipazione diretta/Società controllata	https://www.assp.it/
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	1,2125%	Partecipazione diretta	https://www.aebonline.it/
Brianza Energia Ambiente S.p.a. - BEA S.p.a.	11,25%	Partecipazione diretta	http://www.beabrianza.it/
BrianzAcque S.r.l.	1,4285%	Partecipazione diretta	http://www.brianzacque.it/
CAP Holding S.p.a.	1,2923%	Partecipazione diretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	0,9284%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/
A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	https://www.a2ailuminazionepubblica.eu/
A2A Services & Real Estate S.p.a.	0,1019%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/
BEA Gestioni S.p.a.	10,125%	Partecipazione indiretta	http://www.beagestioni.it/
CAP Evolution s.r.l. (ex Amiacque s.r.l.)	1,2923%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/capevolution

Partecipazioni

Denominazione	Partecipazione		Sito Web
Fondazione CAP	1,2923%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding/societa-ed-enti-partecipati
Gelsia Ambiente S.r.l.	0,8488%	Partecipazione indiretta	https://www.gelsiambiente.it/
Gelsia S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	https://www.gelsia.it/showPage.php?template=homepage
Neatalia S.r.l.	0,4265%	Partecipazione indiretta	https://www.neatalia.it/
Pavia Acque S.c.a.r.l.	0,1305%	Partecipazione indiretta	http://www.paviaacque.it/
Retipiù S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	http://www.retipiu.it/site/content/it/home
Rocca Brivio Sforza S.r.l. in Liquidazione	0,6596%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding/societa-ed-enti-partecipati
Seruso S.p.a.	1,2735%	Partecipazione indiretta	https://www.seruso.com/
VGE 05 S.r.l.	1,0913%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/
ZEROc spa (ex CORE)	1,0338%	Partecipazione indiretta	https://www.zeroc.green/
Agenzia Innova21 per lo Sviluppo Sostenibile		ente strumentale	https://www.agenziainnova21.org/
Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (Centro Studi P.I.M.)	0,8403%	ente strumentale	http://www.pim.mi.it/
Consorzio Desio Brianza – Azienda Speciale Consortile	18%	ente strumentale	https://www.consorziodesiobrianza.it/
Parco delle Groane	1,1%	ente strumentale	http://www.parcogroane.it/
Fondazione Istituto Tecnico Superiore per Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (Fondazione Green)		fondazione	https://its-green.it/

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati.

Gli interventi normativi emanati in materia di partecipazioni in società ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad ottemperare a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento, oltre ai risultati che emergono dai bilanci.

ORGANISMI PARTECIPATI: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

PARTECIPAZIONI		DATI DI BILANCIO risultato di esercizio		
Ragione sociale	Quota di partecipazione diretta	2024	2023	2022
ASSP s.p.a.	99,70%	656.980	795.898	403.921
Ambiente Energia Brianza spa - AEB spa	1,2125%	17.902.324	16.761.359	24.565.969
Brianza Energia Ambiente s.p.a. (BEA)	11,25%	632.724	633.965	213.110
BrianzAcque s.r.l.	1,4285%	1.122.316	2.075.423	2.174.061
CAP Holding s.p.a.	1,2923%	79.607.128	7.247.294	521.404
Agenzia Innova21 per lo Sviluppo Sostenibile		32.706	68.582	11.411
Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (Centro Studi P.I.M.)	0,8403%	174.839	10.002	9.523
Consorzio Desio Brianza – Azienda Speciale Consortile	18%	26.973	5.133	3.674
Parco delle Groane (ente in contabilità finanziaria)	1,10%	-38.440,13	-3.389	-25.531
Fondazione Istituto Tecnico Superiore per Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (Fondazione Green)		349.902	336.412	-

* nel triennio 2022/2024 il Parco delle Groane registra avanzi di amm.ne

1. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI E MISSIONI

Il presente Documento Unico di Programmazione (DUP) seguendo dalle priorità individuate nel programma di mandato indica la visione strategica dell’azione comunale per il periodo di mandato 2022/2027. Il Programma di mandato del Sindaco diviene pertanto il cardine della programmazione dell’Ente; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e struttura organizzativa.

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 97 del 25/10/2022 ha preso atto, ai sensi dell’articolo 46, comma 3, del TUEL delle Linee Programmatiche del mandato 2022/2027 che sono state sinteticamente denominate:

L.P. n. 1 Vitalità

L.P. n. 2 Solidarietà

L.P. n. 3 Transizione ecologica

L.P. n. 4 Istruzione

L.P. n. 5 Attrattività

L.P. n. 6 Sicurezza

L.P. n. 7 Innovazione

L.P. n. 8 Bellezza

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio al punto 8.1 prevede che nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato e che per ogni obiettivo strategico è individuato il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento. Di seguito si riportano, per ciascuna linea programmatica, gli obiettivi strategici, la/le Missione/e di bilancio di collegamento con l’obiettivo e l’individuazione dell’organismo ricompreso nel G.A.P. che contribuisce al raggiungimento dell’obiettivo strategico.

Area strategica	Obiettivi strategici
L01 VITALITA'	01- UNA CITTA' SANA 02 – UNA CITTA' SPORTIVA
L02 SOLIDARIETA'	01- LEGGERE I BISOGNI DEI CITTADINI PIU' FRAGILI 02 – LO GUARDO VERSO I GIOVANI
L03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	01 – RIPENSARE LA CITTA'
	02 – MOBILITA' SOSTENIBILE
	03 – EFFICIENTAMENTO EDIFICI PUBBLICI
	04 – RACCOLTA DIFFERENZIATA
	05 – CITTA' VERDE: PARCHI E ACQUE
	06 – TRANSIZIONE ENERGETICA
	07 – SOSTENIBILITA'
L04 ISTRUZIONE	01 – SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' 02 – SERVIZI SCOLASTICI 03 – SUPPORTO AI PROGETTI FORMATIVI ED EDUCATIVI
L05 ATTRATTIVITA'	01 – RIGENERAZIONE DEL TESSUTO URBANO 02 – COMMERCIO ED EVENTI DI ATTRAZIONE SOVRA COMUNALE 03 – ALTA FORMAZIONE E UNIVERSITA'
L06 SICUREZZA	01 – TUTELARE LA CITTA' 02 – SICUREZZA DELLA CITTA'
L07 INNOVAZIONE	01 – SERVIZI E SPAZI COMUNALI DIGITALI 02 – SERVIZI COMUNALI EFFICIENTI 03 – AMMINISTRARE CON EQUITA' LE RISORSE
L08 BELLEZZA	01 – BELLEZZA DELLA CITTA' 02 – BELLEZZA DELLA CULTURA 03 – PARTECIPAZIONE

Missioni
01 - Servizi istituzionali generali e di gestione
03 - Ordine pubblico e illmini
04 - Istruzione e diritto allo studio
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
11 - Soccorso civile
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14 - Sviluppo economico e competitività
15 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

1.1 Obiettivi strategici

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L01 VITALITA'	L01_01 Una città sana	L'obiettivo è quello di creare una Cittadella della Salute dove dare spazio alla prevenzione, alla promozione della salute e degli stili di vita salutari.	M12 P07
	L01_02 Una città sportiva	Una città vitale è una città sportiva. L'amministrazione lavorerà affinché lo sport possa essere praticato da tutti (inclusivo), a tutte le età e per livelli omogenei.	M6 P01
L02 SOLIDARIETA'	L02_01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Garantire le risposte essenziali a tutti. Con la pandemia si è certamente modificata la capacità dei Servizi sociali di leggere i bisogni dei cittadini, soprattutto dei più fragili.	M12 P01 M12 P02 M12 P03 M12 P06 M12 P07 M12 P08
	L02_02 Lo sguardo verso i giovani	Attenzione ai giovani ed alle loro esigenze nei diversi campi: ricreativo, aggregativo, orientativo e lavorativo.	M6 P02
L03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	L03_01 Ripensare la città	Vivere in un luogo che abbia un equilibrio tra aree occupate ed aree libere è un elemento importante per la qualità della vita nelle città e per vivere relazioni equilibrate con gli altri e con la natura. La prima grande sfida da affrontare in tema di transizione ecologica è necessariamente legata allo strumento principale dell'Amministrazione comunale, ossia il nuovo PGT.	M8 P01

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L03_02 Mobilità sostenibile	<p>La mobilità è un elemento importante nella vita quotidiana delle persone. Essa è collegata ai diritti (lavoro, studio, ecc.) e alle libertà fondamentali ed è un elemento di vitalità, di relazioni. Tuttavia è essenziale promuovere e rendere possibile una mobilità sostenibile, funzionale al contenimento delle emissioni di CO2, in modo da migliorare la qualità dell'aria. Per quanto attiene le infrastrutture stradali intercomunali, la realizzazione della Tangenziale Nord completerà il quadrilatero intorno alla città, insieme alla Tangenziale sud, via Nazionale dei Giovi, SP 35 Milano Meda. Il quadrilatero è funzionale per togliere il più possibile auto in transito dai centri abitati per favorirne la loro vivibilità e salubrità.</p>	M10 P05
	L03_03 Efficientamento edifici pubblici	<p>Proseguire gli investimenti per efficientare gli edifici pubblici e ridurre i consumi energetici. La priorità sarà data all'edilizia scolastica.</p>	M4 P02 M17 P01
	L03_04 Raccolta differenziata	<p>L'introduzione del sacco blu ha portato a risultati importanti in termini di raccolta differenziata, ci impegheremo affinchè questo risultato possa ancora migliorare.</p>	M9 P03
	L03_05 Città verde: parchi e acque	<p>Valorizzazione del patrimonio verde pubblico: azioni concrete per incrementare le aree verdi e rendere ancora più efficiente la cura ambientale della città. Ridare bellezza paesaggistica e rafforzare il ruolo di corridoio ecologico del Seveso.</p>	M9 P02

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
	L03_06 Transizione energetica	La transizione ecologica - che è anche transizione energetica - serve non solo per ristabilire un'equilibrata relazione con l'Ambiente, ma, attraverso la riduzione della dipendenza energetica, ha impatti importanti sui conti di famiglie e imprese. Intendiamo sviluppare progetti per dare supporto a cittadini e imprese con proposte tecniche in grado di ridurre il fabbisogno di energia.	M17 P01
	L03_07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni.	M9 P08
L.04 ISTRUZIONE	L04_01 Sostegno alla genitorialità	La natalità è un elemento fondamentale di una società, è una scelta di vita in cui le situazioni personali, l'elemento valoriale e culturale giocano un ruolo fondamentale. La comunità deve sostenere la natalità e la genitorialità.	M12 P01
	L04_02 Servizi scolastici	Miglioramento della qualità e funzionalità dei servizi scolastici.	M4 P06
	L04_03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	La formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi . Verrà promossa una cultura del futuro che contribuisca a scardinare gli stereotipi di genere, sensibilizzando e incentivando l'accesso femminile alle materie STEM (<i>Science, Technology, Engineering, Mathematics</i>).	M4 P07 M6 P01

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L.05 ATTRATTIVITA'	L05_01 Rigenerazione del tessuto urbano	<p>Iniziative sistemiche per la rigenerazione del tessuto urbano migliorando la bellezza e l'attrattività di alcuni luoghi.</p> <p>Agevolare il più possibile l'insediamento e il potenziamento delle attività di impresa. Avere a Cesano un Centro per l'impiego capace di fare incontrare domanda e offerta di lavoro è un altro elemento importante per migliorare l'attrattività.</p>	M8 P01
	L05.02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	<p>Cesano Maderno ha una grande esperienza nell'organizzazione di iniziative e di eventi che rappresentano un elemento di attrattività per numerosi visitatori che arrivano in città.</p> <p>Prima della pandemia Cesano era riconoscibile tra i comuni limitrofi quale polo attrattore per passare il tempo libero godendosi gli eventi organizzati non solo dall'Amministrazione Comunale, ma anche dalle numerose associazioni.</p> <p>Tali iniziative dovranno essere ulteriormente stimolate, incentivate e sostenute, favorendo la sussidiarietà tra pubblico e privato.</p>	M5 P02 M14 P02
	L05.03 Alta formazione e Università	<p>La vocazione di palazzo Borromeo quale sede di alta formazione rappresenta un ulteriore elemento di prestigio per la città.</p> <p>Affinché tale vocazione possa essere conservata, implementata e migliorata è fondamentale garantire servizi alle realtà che decidono di considerare Cesano Maderno quale sede ideale per un'offerta formativa di qualità.</p> <p>La disponibilità delle sale del Palazzo non è però sufficiente: è necessaria una regia pubblica-privata capace di poter dialogare con tutte quelle realtà disponibili ad investire su questa vocazione formativa di alto profilo, a partire dagli attuali soggetti presenti, senza escludere nuove opportunità.</p>	M5 P01
L.06 SICUREZZA	L06.01 Tutelare la città	Investire sui progetti in grado di aumentare la qualità urbana consentendo ai cittadini di appropriarsi sempre di più degli spazi della Città è la ricetta per prevenire situazioni di degrado ed insicurezza. La nostra visione di sicurezza è ampia e comprende, per quanto di	M3 P02

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
		competenza di un Comune, azioni di educazione alla legalità, di prevenzione e di contrasto.	
	L06.02 Sicurezza della città	La sicurezza ambientale, la sicurezza scolastica e quella stradale rientrano nel perimetro di azione dell'Amministrazione che intende sviluppare progetti educativi e di prevenzione.	M3 P01 M3 P02 M9 P01 M11 P01
L.07 INNOVAZIONE	L07.01 Servizi e spazi comunali digitali	Una città “connessa”. Viviamo un tempo di continui e rapidi cambiamenti: i cicli si accorciano, i fabbisogni cambiano ed anche l’azione amministrativa deve adattarsi a questo contesto adottando approcci innovativi.	M1 P06 M1 P07 M1 P08 M14 P04
	L07.02 Servizi comunali efficienti	Servizi veloci ed al passo con i tempi: questo approccio richiede personale con competenze specifiche e motivato al cambiamento. Le risorse umane sono decisive: occorrono persone competenti, formate, motivate con staff adeguati, ben organizzato e gestiti in modo manageriale. Le persone saranno al centro delle cure che dedicheremo alla città che amiamo. Lavoreremo per un efficientamento nell’organizzazione dei servizi comunali che garantisca, tra l’altro, una più efficace attività di recupero dei residui attivi e delle imposte in evasione per garantire maggiori risorse per la spesa.	M1 P01 M1 P02 M1 P03 M1 P10
	L07.03 Amministrare con equità le risorse	Revisione della spesa comunale anche attraverso la razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio al fine di utilizzare parte dei risparmi per contenere la pressione tributaria.	M1 P03 M1 P04 M1 P05 M8 P02

Area strategica	Obiettivo strategico	Descrizione sintetica obiettivo strategico	Missione / programma BILANCIO
L.08 BELLEZZA	L.08.01 Bellezza della città	<p>Dare qualità alla vita di tutti noi.</p> <p>Vogliamo vivere in una Città sempre più bella perché abbiamo imparato che la bellezza e la cultura sono essenziali per portare qualità nella vita di tutti noi.</p> <p>Non solo la riqualificazione del Centro, ma interventi per portare bellezza in tutti i Quartieri.</p>	M5 P01 M8 P01 M9 P03 M10 P05
	L.08.02 Bellezza della cultura	Promozione di nuovi spazi di bellezza. Valorizzazione dell'area velodromo.	M5 P02 M6 P01
	L.08.03 Partecipazione	La partecipazione fa cultura: coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni nel contesto istituzionale dell'ente.	M5 P02

STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- **annuale**, in occasione:
 - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
 - della rendicontazione dei risultati - con deliberazione consiliare - di cui al rendiconto della gestione;
 - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- **a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi della programmazione strategica e operativa, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati e i risultati di bilancio, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, approvati dall'organo politico, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

SEZIONE OPERATIVA

periodo

2026-2028

Parte 1

SEZIONE OPERATIVA 2026-2028

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) individua, per ogni singola Missione e coerentemente ai temi e traguardi previsti nella Sezione Strategica, gli obiettivi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento 2026-2028. Gli obiettivi operativi individuati per ogni traguardo e programma ministeriale rappresentano dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione. Il DUP, strutturato per Missioni e Programmi, ricalca l'impostazione del bilancio armonizzato per garantire che gli impegni in esso contenuti abbiano le risorse necessarie per la loro realizzazione.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione ministeriale, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione prosegue con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la compatibilità delle scelte operative con le disponibilità di bilancio, e una rappresentazione delle missioni e dei programmi con i relativi stanziamenti.

Il presente documento identifica gli obiettivi operativi, di cui vengono fornite descrizione e finalità, vengono indicati i risultati e gli impatti attesi, le strutture organizzative titolari e gli assessori di riferimento. Con la presente formulazione della sezione operativa del DUP viene di fatto già costruita non solo l'intelaiatura, ma anche parte significativa del contenuto dei documenti di programmazione di dettaglio, assicurando così continuità programmatica e valutazione preliminare di sostenibilità e fattibilità organizzative e finanziarie. Gli obiettivi operativi dei programmi verranno pertanto declinati in obiettivi esecutivi nel PEG.

Suddivisi in missione programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Per tutti i programmi sviluppati all'interno delle singole missioni vengono definiti i seguenti ulteriori contenuti:

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2022-2027, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 25.10.2022, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del presente Documento Unico di Programmazione.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici sopra indicati.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso le Aree e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Filo diretto con i cittadini	✓ Dialogare con la città anche mediante l'attuazione di una efficiente comunicazione istituzionale tramite l'utilizzo del portale istituzionale. In particolare, gli strumenti di comunicazione dovranno garantire una più puntuale e aggiornata informazione riguardante le azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale	Cittadini	2026-2028.	Sindaco Gianpiero Bocca Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino	Segretario Generale

			✓ Verifica soluzioni organizzative e strumentali per una gestione efficace delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e monitoraggio delle relative risposte da parte degli uffici comunali in un'ottica di più celere risoluzione delle problematiche concrete				Francesco Romeo	
--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	73.107,14	Previsione di competenza	407.487,80	402.442,80	393.445,00	384.445,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	438.911,63	468.405,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	140.950,09	26.809,18		
			di cui già impegnate		26.809,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	198.190,82	26.809,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.107,14	Previsione di competenza	548.437,89	429.251,98	393.445,00	384.445,00
			di cui già impegnate		26.809,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	637.102,45	495.214,95		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Rientrano pertanto nel programma tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunitari efficienti	Legalità e trasparenza nell'amministrazione	✓ Revisione e costante aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), anche alla luce delle novità sul piano nazionale (PNA) ✓ Revisione generale dei Regolamenti al fine di garantirne l'aggiornamento e la rispondenza alle sopravvenute novità normative	Cittadini	2026-2028	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorare la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente verificando periodicamente la completa e tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dalla vigente normativa, assicurando l'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali ✓ Educare alla legalità - immobili confiscati 				
--	--	--	---	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	50.743,29	Previsione di competenza	481.264,99	532.000,00	532.000,00	532.000,00
			di cui già impegnate		24.465,34	22.465,34	9.368,38
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	519.698,56	473.136,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.743,29	Previsione di competenza	481.264,99	532.000,00	532.000,00	532.000,00
			di cui già impegnate		24.465,34	22.465,34	9.368,38
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	519.698,56	473.136,80		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

CONTENUTO

Attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Snellimento delle procedure	✓ Potenziamento controllo di gestione finanziario	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Spending Review	✓ Programmare gli approvvigionamenti di forniture e servizi per conseguire risparmi di spesa	Aree/ Servizi comunali Cittadini	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	263.488,46	Previsione di competenza	884.587,00	734.335,00	744.098,00	744.163,00
			di cui già impegnate		97.447,10	96.840,00	79.925,56
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	939.193,30	855.716,20		
3	Spese per incremento attività finanziarie	1.097.612,20	Previsione di competenza	1.100.000,00	2.150.000,00	1.735.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.500.000,00	3.247.612,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.361.100,66	Previsione di competenza	1.984.587,00	2.884.335,00	2.479.098,00	744.163,00
			di cui già impegnate		97.447,10	96.840,00	79.925,56
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.439.193,30	4.103.328,40		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Garantire l'equità impositiva	<ul style="list-style-type: none">✓ Aggiornamento, monitoraggio e incrocio delle banche dati al fine di individuare fenomeni di evasione/elusione dei pagamenti dei tributi locali in un'ottica di equità tributaria tesa a far pagare il giusto a tutti al fine di garantire un equilibrio impositivo che permetta il contenimento della tassazione.✓ Istituzione e applicazione dell'imposta di soggiorno	Cittadini	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	

L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Contrasto all'evasione tributaria	✓ Ottimizzazione dell'attività di accertamento e riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie, con l'obiettivo di gestire internamente tale attività.	Cittadini	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti
--------------------	--	-----------------------------------	--	-----------	-----------	---	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	368.577,92	Previsione di competenza	814.183,21	313.297,00	313.297,00	313.297,00
			di cui già impegnate		3.670,00	3.220,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	899.948,72	506.886,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	368.577,92	Previsione di competenza	814.183,21	313.297,00	313.297,00	313.297,00
			di cui già impegnate		3.670,00	3.220,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	899.948,72	506.886,83		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	<ul style="list-style-type: none">✓ Prosecuzione dell'attività di analisi e conoscitiva del patrimonio immobiliare al fine di razionalizzare e ottimizzare gli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale.✓ Alienazione e valorizzazione di alcuni immobili così come indicati nel PAV✓ Monitoraggio situazioni di morosità inquilini e avvio procedure di recupero crediti✓ Supporto per le parti relative ai lavori e alle manutenzioni finalizzate alla valorizzazione e riqualificazione dell'Immobile comunale RSA a seguito dell'assegnazione nuovo gestore	Aree/ Servizi comunitari Cittadini	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	79.213,59	Previsione di competenza	304.200,00	310.600,00	300.600,00	300.600,00
			di cui già impegnate		88.866,80	50.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	319.346,58	362.895,13		
2	Spese in conto capitale	134.233,56	Previsione di competenza	725.729,33	179.700,00	70.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate		79.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827.674,02	313.933,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	213.447,15	Previsione di competenza	1.029.929,33	490.300,00	370.600,00	395.600,00
			di cui già impegnate		168.566,80	50.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.147.020,60	676.828,69		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Servizi comunali moderni e sempre più digitali	La concreta attivazione della gestione digitale completata nel 2025 per le pratiche e procedure dei servizi URB, EEPP consentirà all'utenza di gestire le proprie pratiche e di interloquire per esse da postazioni remote attivando il monitoraggio costante dello stato di avanzamento delle stesse: • con l'attivazione dei nuovi servizi digitali è possibile per l'AC perseguire gli obiettivi di maggior efficacia, efficienza e trasparenza consentiti dalla transizione digitale dei processi e l'attivazione del monitoraggio delle attività dell'UTC esprimibili in fasi-tempi ed indicatori;	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			<ul style="list-style-type: none"> ● nel 2026/27 proseguirà la digitalizzazione dell'archivio EEPP e Urbanistica che permetterà: <ul style="list-style-type: none"> a) recupero e gestione più rapida e precisa degli atti e documenti; b) gestione, attraverso applicazione dedicata della richiesta acceso atti EEPP in tempi assolutamente ridotti rispetto agli attuali; c) creazione di un registro aggiornato e corretto delle pratiche effettivamente presenti in archivio; d) riduzione delle ore lavoro dedicate al recupero pratiche per istruttorie e soddisfacimento accessi agli atti 			
--	--	--	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	569.388,54	Previsione di competenza	1.147.240,00	1.065.490,00	1.021.990,00	1.021.990,00
			di cui già impegnate		200.562,71	91.219,61	36.870,39
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.564.215,64	1.553.656,64		
2	Spese in conto capitale	51.589,98	Previsione di competenza	492.835,88	6.564,00		
			di cui già impegnate		6.564,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	434.712,84	58.153,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	620.978,52	Previsione di competenza	1.640.075,88	1.072.054,00	1.021.990,00	1.021.990,00
			di cui già impegnate		207.126,71	91.219,61	36.870,39
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.998.928,48	1.611.810,62		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Ester), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Potenziamento servizi on-line	✓ Individuare nuove modalità per l'incremento della fruizione da parte di tutti i cittadini dei servizi digitali, al fine di ridurre i tempi di attesa	Cittadini	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Segretario Generale
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico

L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Potenziamento servizi on-line	✓ Il potenziamento e lo sviluppo dei nuovi servizi digitali, per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini, sarà orientata anche all'individuazione di metodologie per il mantenimento della cartografia comunale, allo scopo di migliorare il controllo del territorio attraverso il monitoraggio costante delle informazioni urbanistico-edilizie.	Cittadini	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Digitalizzazione archivio stato civile	✓ Progettare un nuovo sistema di archivio digitale che permetta una migliore conservazione degli archivi cartacei. ✓ Completamento attività relative al Bando PNRR Avviso 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale. ✓ Partecipazione Bando Pa Digitale 2026 – PNRR Misura 1.4.3 “Adozione App IO” – Attivazione nuovi servizi	Aree - Servizi comunali Cittadini	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	9.403,92	Previsione di competenza	454.955,30	495.250,00	495.250,00	495.250,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.403,92	di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	455.875,71	458.234,77		
			Previsione di competenza	454.955,30	495.250,00	495.250,00	495.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	455.875,71	458.234,77		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Tra le attività di particolare valore e delicatezza strategica vanno segnalate le attività legate all'attuazione del PNRR digitale

Misura PNRR 1.4.1 Esperienza cittadino - RICHIESTA ASSEVERAZIONE

Misura PNRR 1.4.4 - Stato Civile digitale ANSC - IN CORSO

Misura PNRR 2.2.3 – SUE/SUAP - IN CORSO

PNRR Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni – IN CORSO

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Connessione internet veloce Fibra: FTTH	Il territorio di Cesano negli ultimi anni è stato oggetto di cablaggio di tipo Fiber to the Home (FTTH) da parte di diversi operatori secondo un piano di finanziamenti nazionali. Alcune aree della città risultano ancora sprovviste. Sarà favorita la relazione con gli operatori privati affinchè possano valutare il cablaggio di aree oggi non coperte.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali <i>digitali</i>	Gestione sito e social Palazzo Arese Borromeo	Gestione sito web e canali social di Palazzo Arese Borromeo	Cittadini cesanesi e turisti	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Segretario Generale

						Romeo	
--	--	--	--	--	--	-------	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	189.578,51	Previsione di competenza	583.151,06	388.200,00	378.200,00	378.200,00
			di cui già impegnate		173.251,42	101.388,38	700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	709.750,01	571.505,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	189.578,51	Previsione di competenza	583.151,06	388.200,00	378.200,00	378.200,00
			di cui già impegnate		173.251,42	101.388,38	700,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	709.750,01	571.505,80		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L07 INNOVAZIONE	02 Servizi comunali efficienti	Efficientamento nell'organizzazione dei servizi comunali	<ul style="list-style-type: none">Alla luce della prima applicazione, sviluppo dello strumento del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), implementando in particolare alcune sezioni, per rendere il Piano sempre più aderente e funzionale alla realtà organizzativa dell'ente secondo le finalità previste dalla normativa di riferimentoRevisione degli strumenti regolamentari relativi all'organizzazione e gestione delle risorse umane in coerenza con il PIAORevisione degli strumenti gestionali relativi ai rapporti e contratti di lavoro del	Cittadini/ dipendenti	2026-2028	Sindaco Gianpiero Bocca	Segretario Generale

			personale in coerenza con il PIAO e con gli strumenti regolamentari				
--	--	--	---	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	358.018,69	Previsione di competenza	2.705.633,25	2.417.800,00	2.377.800,00	2.377.800,00
			di cui già impegnate		21.130,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.646.432,26	2.415.339,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	358.018,69	Previsione di competenza	2.705.633,25	2.417.800,00	2.377.800,00	2.377.800,00
			di cui già impegnate		21.130,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.646.432,26	2.415.339,95		

Nel Dup sono inserite le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali *previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.*

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	308.277,56	Previsione di competenza	1.023.094,66	775.277,20	729.636,80	729.636,80
			di cui già impegnate		376.304,52	98.290,22	153,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.093.426,38	1.071.514,67		
2	Spese in conto capitale	192.527,50	Previsione di competenza	347.801,26	40.000,00	1.040.000,00	840.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato			800.000,00	300.000,00
			Previsione di cassa	369.002,96	232.527,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500.805,06	Previsione di competenza	1.370.895,92	815.277,20	1.769.636,80	1.569.636,80
			di cui già impegnate		376.304,52	98.290,22	153,92
			di cui fondo pluriennale vincolato			800.000,00	300.000,00
			Previsione di cassa	1.462.429,34	1.304.042,17		

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Sicurezza stradale	Predisposizione degli atti diretti ad autorizzare l'aggiornamento e la realizzazione di nuove postazioni di controllo automatico di infrazioni stradali (rilevazione infrazioni semaforiche, ZTL e varchi).	Cittadini	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	89.731,39	Previsione di competenza	969.200,00	1.007.350,00	1.007.350,00	1.007.350,00
			di cui già impegnate		14.640,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.051.349,52	1.029.143,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	17.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	106.397,66			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	89.731,39	Previsione di competenza	986.200,00	1.007.350,00	1.007.350,00	1.007.350,00
			di cui già impegnate		14.640,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.157.747,18	1.029.143,16		

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabilità Settore Affari Generali– Segretario Generale

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Educazione alla legalità	Educazione alla legalità: Realizzazione presso gli istituti scolastici e laddove possibile di corsi di educazione stradale ed alla legalità (di tutela dell'ambiente, polizia urbana, conduzione dei cani, ecc.).	Cittadini Studenti	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Prevenzione e repressione dei reati	Predisposizione servizi serali: periodicamente nell'anno e durante le manifestazioni programmate dall'amministrazione.	Cittadini	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali	Segretario Generale

			Attuazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale di rifiuti			Donatella Migliorino	
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Efficientamento nell'Organizzazione dei servizi di Polizia locale	<p><u>Organizzazione servizi di pattugliamento appiedato della P.L.</u></p> <p><u>Organizzazione servizi di controllo e presidio delle zone cittadine limitrofe alla stazione ferroviaria</u> negli orari di maggior flusso di passeggeri pendolari. (c.d. polizia di prossimità)</p>	Cittadini	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo
L.06 SICUREZZA	01 Tutelare la città	Efficientamento nell'Organizzazione dei servizi di Polizia locale e Prevenzione dei reati	<p><u>Predisposizione del terzo turno serale:</u> periodicamente nell'anno e durante le manifestazioni programmate dall'amministrazione. Contrastò all'abuso di sostanze alcoliche e psicotrope, anche in relazione al fenomeno della malmovida.</p> <p><u>Collaborazione</u> con la Prefettura e le Forze dell'Ordine.</p> <p><u>Implementare la videosorveglianza delle aree più sensibili</u> per tutelare il bene pubblico della sicurezza urbana ed il decoro urbano, contrastando la commissione di illeciti e l'abbandono di rifiuti.</p>	Cittadini	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Contrasto ai reati	Potenziamento e miglioramento del sistema di videosorveglianza da mettere a disposizione di Polizia Locale e Forze dell'ordine	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Segretario Generale
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Prevenzione dei reati	Proseguimento lavori di riqualificazione iniziati nell'autunno 2025 secondo quanto previsto nel progetto esecutivo per riqualificazione rete illuminazione pubblica. Detti lavori di ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica a LED e della videosorveglianza si concluderanno nel 2026	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della Città	Progetto sicurezza stradale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ piano marciapiedi e ciclabili: dotare le strade di percorsi pedonali protetti e accessibili attraverso adeguati strumenti di pianificazione e partecipazione ✓ monitoraggio delle strade con maggiore incidentalità con intervento prioritario nelle situazioni meno sicure; ✓ attivazione nuove zone con limite 30 km/h vicino alle scuole e nelle strade di maggiore promiscuità tra utenza debole (pedoni e ciclisti) e auto; ✓ continuità delle attività ispettive nell'ambito dell'operazione "Ponti sicuri" e, se finanziato dal Bando ministeriale a cui si è partecipato nel 2025, progettazione ed avvio lavori presso il ponte in via Ronzoni ✓ conclusione nel 2026 dei lavori della riqualificazione della rete di illuminazione 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			pubblica, degli attraversamenti pedonali e della videosorveglianza con l'operatore economico aggiudicatario della concessione.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
2	Spese in conto capitale	69.951,15	Previsione di competenza	115.657,32	80.000,00	700.000,00	560.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato			560.000,00	70.000,00
			Previsione di cassa	115.551,34	149.951,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.951,15	Previsione di competenza	115.657,32	80.000,00	700.000,00	560.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato			560.000,00	70.000,00
			Previsione di cassa	115.551,34	149.951,15		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 01: Istruzione prescolastica

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	257.936,60	Previsione di competenza	838.000,00	776.120,00	776.120,00	776.120,00
			di cui già impegnate		414.278,93	45.380,00	12.040,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	879.939,27	1.034.056,60		
2	Spese in conto capitale	121,05	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.809,28	121,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	258.057,65	Previsione di competenza	838.000,00	776.120,00	776.120,00	776.120,00
			di cui già impegnate		414.278,93	45.380,00	12.040,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	883.748,55	1.034.177,65		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, riefezione, alloggio, assistenza ...).

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Sostenibilità ambientale e riduzione dei costi di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">✓ Efficientamento energetico: interventi di riqualificazione energetica dei plessi scolastici✓ Pianificazione: miglioramento del grado di conoscenza degli immobili, e delle relative componenti impiantistiche, al fine di ottimizzare e razionalizzare gli interventi manutentivi. Riorganizzazione delle risorse umane dedicate alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli edifici scolastici e ridefinizione della procedura per la gestione delle segnalazioni / richieste di intervento da parte delle scuole, anche tramite l'eventuale attivazione di specifici gestionali.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	257.148,90	Previsione di competenza	1.203.692,78	946.030,00	942.030,00	942.030,00
			di cui già impegnate		611.272,78	259.172,78	7.796,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.307.601,88	1.171.224,64		
2	Spese in conto capitale	2.841.578,85	Previsione di competenza	7.277.923,12	1.881.191,24	1.770.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate		771.191,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.055.391,21	4.722.770,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.098.727,75	Previsione di competenza	8.481.615,90	2.827.221,24	2.712.030,00	1.142.030,00
			di cui già impegnate		1.382.464,02	259.172,78	7.796,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.362.993,09	5.893.994,73		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	02 Servizi scolastici	Potenziamento e miglioramento dei servizi scolastici	<ul style="list-style-type: none">✓ Mantenimento di tutti i servizi scolastici già attivi, con l'obiettivo di un costante miglioramento della loro qualità e funzionalità✓ Studio di fattibilità per la coprogettazione del progetto sperimentale pedibus in collaborazione con la Scuola Borghi, terzo settore e genitori	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	524.883,41	Previsione di competenza	767.214,98	772.050,00	769.000,00	769.000,00
			di cui già impegnate		577.468,21	451.537,27	218.234,84
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	904.941,42	1.288.734,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	524.883,41	Previsione di competenza	767.214,98	772.050,00	769.000,00	769.000,00
			di cui già impegnate		577.468,21	451.537,27	218.234,84
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	904.941,42	1.288.734,74		

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 07: Diritto allo studio

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Tavolo di lavoro con le scuole	<ul style="list-style-type: none">✓ Implementare la formazione integrale attraverso specifici progetti educativi e formativi dando ai Dirigenti scolastici gli strumenti anche economici per sviluppare un quadro organico dei progetti educativi.✓ sensibilizzare e incentivare, attraverso le scuole, l'accesso femminile alle materie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).✓ supporto ai ragazzi con Disturbi Specifici di Apprendimento✓ progetti di inclusione per i ragazzi con disabilità che necessitano sostegno;✓ implementazione della coprogettazione d'ambito in materia di interventi a favore di stranieri✓ progetti di educazione alla sostenibilità;✓ supporto per sostenere bambini/e e ragazzi/e in attività pomeridiana;✓ Organizzazione e riconoscimento borse di studio	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi e Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 supporto ai progetti formativi ed educativi	Offrire ai ragazzi/e esperienze di protagonismo. sostenere i progetti di sviluppo e di qualificazione presentati dalle scuole superiori	Le Scuole medie superiori rappresentano per Cesano una importante risorsa che continueremo a sostenere, mettendo a disposizione servizi comunali	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, ragazzi/e	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
L.04 ISTRUZIONE	03 supporto ai progetti formativi ed educativi	Civica accademia musicale sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno"	Coordinamento nella gestione e promozione della civica accademia musicale della città di Cesano Maderno in co-progettazione con ETS	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, ragazzi/e	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	21.632,78	Previsione di competenza	85.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.712,20	88.712,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.632,78	Previsione di competenza	85.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.712,20	88.712,20		

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITÀ'	03 Alta Formazione e Università	Conservare, implementare, migliorare la vocazione di Palazzo Arese Borromeo quale sede di alta formazione	- garantire la qualità dei servizi offerti (obiettivo trasversale con area tecnica) - trasformazione dell'associazione Centro culturale Europeo in fondazione di partecipazione con una regia pubblico privata capace di dialogare con tutte le realtà disponibili ad investire.	Cittadini/e e non, imprese, terzo settore, Università	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Nuovi spazi di bellezza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione di attività legate all'arte contemporanea; Street Art; 	Cittadini/e e non, artisti	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Palazzi storici e beni culturali	<p>Palazzo Arese Borromeo e Giardino Arese Borromeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento interventi di riqualificazione e manutenzione a standard più elevati del giardino Borromeo e delle sue fontane • Verifiche strutturali e adeguamento antincendio del palazzo Borromeo <p>Realizzazione nuova Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento della realizzazione nuovo edificio • arredamento e consegna all'uso 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	321.764,45	Previsione di competenza	852.002,50	498.450,00	490.950,00	490.950,00
			di cui già impegnate		231.504,80	179.749,10	6.156,48
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.738,48	820.214,45		
2	Spese in conto capitale	488.745,44	Previsione di competenza	1.537.991,27	692.614,21	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate		552.614,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	652.775,47	1.181.359,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		810.509,89	Previsione di competenza	2.389.993,77	1.191.064,21	530.950,00
				di cui già impegnate	784.119,01	179.749,10	6.156,48
				di cui fondo pluriennale vincolato			
				Previsione di cassa	1.569.513,95	2.001.574,10	

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovracomunale	Favorire la sussidiarietà tra pubblico e privato	Organizzazione e promozione di eventi culturali, artistici, musicali e commerciali, di carattere nazionale e internazionale, con l'obiettivo di rendere Cesano Maderno un polo attrattore per comuni e province limitrofe. Stimolare e incentivare la collaborazione con associazioni e privati.	Cittadini/e, associazioni, Università, CCE	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
L.08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Nuova Biblioteca	Progetto gestionale della nuova biblioteca <ul style="list-style-type: none">✓ Piano di sviluppo, organizzazione della raccolta documentaria✓ Piano dell'offerta dei servizi✓ Piano della dotazione e della organizzazione del personale	Cittadini/e, con particolare attenzione ai ragazzi/e	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studio identità visiva, grafica e segnaletica ✓ Attività propedeutiche al trasferimento ✓ Organizzazione inaugurazione ✓ Programmazione culturale nuova biblioteca 			Martina Morazzi	
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	03 Partecipazione	Partecipazione attiva dei cittadini alla vita della città	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione delle attività di volontariato ✓ riorganizzazione delle modalità di collaborazione tra associazioni e Amministrazione Comunale attraverso la coprogettazione ✓ Attivare e promuovere patti di amicizia e gemellaggi, sia nuovi che già esistenti. 	Cittadini, associazioni	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	244.978,11	Previsione di competenza	720.483,20	644.933,00	893.083,00	906.833,00
			di cui già impegnate		23.627,75	1.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	724.121,79	765.475,44		
2	Spese in conto capitale	66.988,74	Previsione di competenza	3.082.634,20	1.255.365,16	30.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate		1.225.365,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.746.419,37	1.322.353,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	311.966,85	Previsione di competenza	3.803.117,40	1.900.298,16	923.083,00	941.833,00
			di cui già impegnate		1.248.992,91	1.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.470.541,16	2.087.829,34		

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi,...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Dialogo e sinergie tra le società sportive	Continuazione lavoro con l'avviato tavolo dello sport, ovvero attività di collaborazione e di percorsi di potenziamento e di formazione con le società sportive affinché garantiscono un'offerta sempre più qualificata e diventino coprotagonisti nella realizzazione del progetto "Cesano, città dello sport"	Cittadini/e, Associazioni sportive, famiglie	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Gestione spazi sportivi	Affidamento in concessione d'uso della struttura sportiva PO2 presso Centro sportivo M. Vaghi	Associazioni sportive, cittadini/e di Cesano Maderno	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico

L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Sport accessibile a tutti	Assegnazione buoni dello sport per sostenere la pratica sportiva dei ragazzi e delle ragazze dai 6 ai 18 anni e giovani con disabilità 5 – 26 anni, per rendere lo sport accessibile a tutti	Cittadini/e di Cesano Maderno, Associazioni sportive, famiglie con particolare attenzione a coloro che versano in disagiate condizioni economiche e/o con disabilità	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Festa dello sport	Realizzazione, mediante sponsorizzazioni e altre forme di finanziamento, di una festa annuale dello sport in collaborazione con le Società sportive finalizzata alla promozione della pratica sportiva sia per gli alunni delle nostre scuole sia per l'intera cittadinanza	Cittadini/e di Cesano Maderno, Associazioni sportive, famiglie	2026	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico

L.01 VITALITA'	02 Una città sportiva	Riqualificazione impianti sportivi comunali	<p>Interventi di efficientamento degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche usate dalle associazioni sportive, perseguitando l'obiettivo di renderli più belli e funzionali e diminuendo il più possibile i costi di funzionamento e di manutenzione.</p> <p>Per Centro Sportivo di via Po, realizzazione nel 2026 del 1° lotto, se finanziato da Bando a cui Comune ha partecipato nel 2025. Si procederà alla progettazione di ulteriori interventi da includere in un 2° lotto da finanziare tramite Bandi Nazionali e Regionali esterni al bilancio comunale al fine di rendere sostenibile l'investimento.</p> <p>In merito alle palestre scolastiche si proseguirà nella logica di interventi finalizzati a soddisfare le esigenze delle scuole e delle associazioni del territorio che le utilizzano.</p> <p>Relativamente al primo Istituto Comprensivo si verificherà la fattibilità per la realizzazione di nuova palestra scolastica del plesso M.L. King.</p>	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	03 Supporto ai progetti formativi ed educativi	Avviamento dello sport	Favorire la collaborazione tra le scuole e le associazioni sportive per l'avviamento allo sport, con agevolazioni per le famiglie.	Cittadini/e di Cesano Maderno, famiglie, minori	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
L.08 BELLEZZA	02 Bellezza della cultura	Velodromo. Siluppo di servizi e attività integrate	Valorizzare l'area come centro di attrazione culturale e di promozione sociale per eventi, anche musicali e sagre	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	78.432,11	Previsione di competenza	381.348,35	282.600,00	277.700,00	277.700,00
			di cui già impegnate		92.812,40	57.563,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	674.686,48	356.032,11		
2	Spese in conto capitale	89.016,36	Previsione di competenza	122.273,00	1.540.000,00	1.610.000,00	920.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.200.000,00	170.000,00	
			Previsione di cassa	273.486,21	429.016,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	167.448,47	Previsione di competenza	503.621,35	1.822.600,00	1.887.700,00	1.197.700,00
			di cui già impegnate		92.812,40	57.563,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.200.000,00	170.000,00	
			Previsione di cassa	948.172,69	785.048,47		

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Responsabilità Unità Coordinate dal Segretario Generale – Segretario Generale

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	02 Lo sguardo verso i giovani	Contrasto al disagio e Protagonismo	<ul style="list-style-type: none">✓ Promuovere interventi volti da un lato a contrastare il disagio e la vulnerabilità e dall'altro a promuovere il benessere, il protagonismo dei giovani e le loro potenzialità, anche in rete con iniziative promosse dall'ufficio cultura e sport;✓ Garantire la collaborazione per le azioni di ambito in materia giovanile, anche attraverso la valorizzazione di appositi bandi;✓ Bilancio partecipativo (obiettivo trasversale dell'ente):<ul style="list-style-type: none">✓ Coinvolgimento attivo dell'Area Servizi alla Persona nell'implementazione del percorso partecipativo.✓ Collaborazione intersetoriale tra tutte le aree dell'Ente, in funzione delle proposte ricevute, per garantire:<ul style="list-style-type: none">○ la valutazione di	Giovani, terzo settore UDP e Comuni Ambito di Desio	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e cittadinanza attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Segretario Generale

			<ul style="list-style-type: none"> o ammissibilità, o l'elaborazione degli studi di fattibilità, o la co-progettazione degli interventi. 				
--	--	--	---	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	22.683,06	Previsione di competenza	27.320,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.029,30	22.683,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.683,06	Previsione di competenza	27.320,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.029,30	22.683,06		

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edili. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	01 Ripensare la città	Nuovo PGT	Approvazione e successiva attuazione dei capisaldi del nuovo PGT: <ul style="list-style-type: none">● ridurre significativamente il consumo di suolo;● incentivare la rigenerazione urbana;● incentivare il recupero edilizio;● prevedere strumenti premianti per la de-urbanizzazione;● de-impermeabilizzare spazi pubblici;● inserire incentivi per la de-impermeabilizzazione dei suoli privati.● Strategia del Verde al 2030	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata Massimiliano Bevacqua	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	01 Rigenerazione del tessuto urbano	Area ex Snia	<p>Sviluppo del convenzionamento del comparto nel pieno rispetto delle previsioni della scheda d'ambito del PGT 2014 (AT2) e dell'art. 28 delle NdA della Variante PGT adottata ("Zona speciale ex Polo direzionale SNIA")</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione della proposta –del Programma Integrato di Intervento (PII) afferente il comparto "ex SNIA"; Approntamento della documentazione finalizzata all'adozione, approvazione e stipula convenzione Definizione iter di insediamento nuovo Polo Formativo comparto "ex SNIA"; 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	<p>Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata</p> <p>Massimiliano Bevacqua</p> <p>Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva</p> <p>Rosanna Arnaboldi</p>	<p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese</p> <p>Bruno Cirant</p> <p>Dirigente Settore Servizi alla Persona</p> <p>Emanuela Mornata</p>
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	01 Rigenerazione del tessuto urbano	Area ex Salumificio Rho	<p>Convenzionamento del comparto nel rispetto delle previsioni della scheda d'ambito del PGT 2014 (AT5) e della Variante PGT adottata (ARU17)</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione della proposta del Programma Integrato di Intervento (PII) afferente il comparto Approntamento della documentazione finalizzata all'adozione, approvazione e stipula convenzione. 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	<p>Assessore Urbanistica, Programmazione Territoriale, Rigenerazione Urbana, Edilizia Privata</p> <p>Massimiliano Bevacqua</p>	<p>Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese</p> <p>Bruno Cirant</p>

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Interventi in tutti i quartieri della città che incrementeranno la bellezza non solo del Centro ma di tutte le frazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione piano di piantumazioni diffusi su tutto il territorio; • completamento intervento di riqualificazione Parco Pertini • avvio progettazione intervento di riqualificazione ambientale via Moncenisio • avvio lavori piazza verde Molinello 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	108.901,71	Previsione di competenza	533.703,20	575.600,00	555.600,00	535.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	603.069,87	603.608,67		
2	Spese in conto capitale	79.536,80	Previsione di competenza	367.679,27			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	282.284,67	79.536,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	188.438,51	Previsione di competenza	901.382,47	575.600,00	555.600,00	535.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	885.354,54	683.145,47		

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	03 Amministrare con equità le risorse	Economicità nella manutenzione alloggi ERP	Proseguire dell'attività di analisi e conoscitiva del patrimonio immobiliare residenziale al fine di razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse	Cittadini, operatori economici	2026-2028	Commercio e attività produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
2	Spese in conto capitale	26.169,77	Previsione di competenza	69.704,22			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.626,75	26.169,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.169,77	Previsione di competenza	69.704,22			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.626,75	26.169,77		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: Difesa del suolo

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	<ul style="list-style-type: none">✓ Rischio idraulico:<ul style="list-style-type: none">• Definizione intervento di ampliamento della vasca di laminazione del Biulé;• Implementazione sistemi di raccolta e smaltimento meteoriche lungo la via Nazionale dei Giovi all'interno del più ampio progetto di riqualificazione urbana-viabilistica della stessa✓ Deimpermeabilizzazione urbana: realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento della sicurezza e come intervento di riqualificazione urbana✓ Bonifica e/o messa in sicurezza di siti contaminati presenti sul territorio. Azioni:<ul style="list-style-type: none">• progetto e lavori di bonifica del sito Orfano in area ex Snia con finanziamento PNRR (attraverso Regione Lombardia);• gestione e controllo processi relativi ad	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			interventi di messa in sicurezza o bonifica attuati da privati nell'ambito di interventi urbanistici				
--	--	--	--	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	25.000,00		
2	Spese in conto capitale	34.979,23	Previsione di competenza	1.322.771,40	843.505,64	800.000,00	
			di cui già impegnate		643.505,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.747,99	878.484,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.979,23	Previsione di competenza	1.352.771,40	868.505,64	825.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate		643.505,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.747,99	903.484,87		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Piano del verde	<ul style="list-style-type: none">✓ Piano di piantumazioni: interventi di forestazione urbana e realizzazione di filari alberati;✓ Aree verdi: Sistemazione aree verdi attrezzate e incremento del patrimonio arboreo lungo strade e piste ciclabili;✓ Promozione di attività di modalità di manutenzione sperimentali su aree di proprietà comunale;✓ Redazione di documenti finalizzati a fornire indirizzi per la gestione del verde pubblico e privato	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Realizzazione e ampiamento nuove aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parco Pertini: esecuzione lavori; ✓ Piazza verde di Molinello: progettazione ed avvio lavori 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	05 Città verde: parchi e acque	Ampliamento confine dei parchi	Parco Regionale Groane-Brughiera Briantea e GruBria: laddove le condizioni lo consentiranno ampliamento dei confini portando nuove aree sotto la loro tutela.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	28.605,82	Previsione di competenza	147.226,00	161.960,00	161.960,00	161.960,00
			di cui già impegnate		5.200,00	4.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.222,42	168.710,51		
2	Spese in conto capitale	58.501,98	Previsione di competenza	1.033.482,10	280.000,00	700.000,00	420.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.669,14	338.501,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.107,80	Previsione di competenza	1.180.708,10	441.960,00	861.960,00	581.960,00
			di cui già impegnate		5.200,00	4.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.891,56	507.212,49		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	04 Raccolta differenziata	Rifiuti zero	<ul style="list-style-type: none">✓ Promozione di campagne di informazione sulla raccolta differenziata;✓ programmazione di giornate ecologiche di pulizia della città;✓ attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti e al mancato corretto conferimento dei rifiuti;✓ Monitoraggio puntuale del servizio di igiene urbana anche in funzione delle segnalazioni ricevute dalla cittadinanza	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Pulizia di strade e parchi	<ul style="list-style-type: none">• attivazione di iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza;• attivazione di iniziative di repressione dei fenomeni di abbandono illegale dei rifiuti;• avvio di campagne di sensibilizzazione verso i possessori di cani a cui saranno	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			indirizzati attenzione e consigli da parte di esperti;			Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	
--	--	--	--	--	--	---	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	757.893,98	Previsione di competenza	4.751.000,00	4.731.000,00	4.731.000,00	4.731.000,00
			di cui già impegnate		4.567.708,63	4.567.708,63	3.079.080,03
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.020.233,81	5.488.893,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	757.893,98	Previsione di competenza	4.751.000,00	4.731.000,00	4.731.000,00	4.731.000,00
			di cui già impegnate		4.567.708,63	4.567.708,63	3.079.080,03
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.020.233,81	5.488.893,98		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	686.367,36	Previsione di competenza	1.118.831,90	1.083.450,00	1.080.950,00	954.300,00
			di cui già impegnate		972.363,31	768.869,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.069.840,63	1.744.849,94		
2	Spese in conto capitale	665.527,40	Previsione di competenza	1.097.675,67	393.462,33	291.000,00	150.000,00
			di cui già impegnate		92.462,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	822.771,28	1.058.989,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.351.894,76	Previsione di competenza	2.216.507,57	1.476.912,33	1.371.950,00	1.104.300,00
			di cui già impegnate		1.064.825,64	768.869,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.892.611,91	2.803.839,67		

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Il Mite con decreto ha inserito il sito orfano ex-discarica SNIA tra le aree oggetto di bonifica sostitutiva (proprietario inerte e non colpevole). Regione Lombardia sta valutando le modalità di intervento direttamente o mediante accordo di programma con l'Amministrazione comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	Installazione con l'azienda partecipata altre Case dell'acqua sul territorio ed erogatori di acqua anche all'interno degli edifici pubblici.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	07 Sostenibilità	Promuovere la cultura e la pratica della sostenibilità nelle scelte di vita di tutti i giorni	Percorsi culturali mirati a sensibilizzare i cittadini sull'attuale situazione ambientale in modo da promuovere la sostenibilità nelle scelte di vita quotidiana.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza		3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	1.016.761,15	Previsione di competenza	1.329.058,28	10.460.433,13		
			di cui già impegnate		10.460.433,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000.000,00	5.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.016.761,15	Previsione di competenza	1.329.058,28	10.463.433,13	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate		10.460.433,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000.000,00	5.000.000,00		

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carri.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Trasporto locale intermodale	<ul style="list-style-type: none">Investimenti in infrastrutture ciclopedinali, con un'attenzione particolare ai cittadini con mobilità ridotta (anziani e disabili), anche sulla base delle indicazioni emergeti dal redigendo PEBASviluppo di un progetto diffuso su tutto il territorio di aree di ricarica per mezzi elettrici.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Ciclopedinali e sottopassi ciclopedinali	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di nuove ciclopedinali capaci di collegare i punti di interesse della vita quotidiana (scuole, chiese, centri del commercio, stazioni del Trasporto Pubblico Locale, aree verdi attrezzate, aree giochi, ecc.) ma anche i punti di interesse culturali. Elaborazione strumenti di pianificazione per programmare interventi di collegamento tra le ciclabili esistenti e strumenti di comunicazione per favorire l'utilizzo dei percorsi ciclopedinali realizzati. Rete ciclabile sovracomunale: realizzazione 1° lotto e conclusione progetto del 2° lotto del Progetto Green Lane di cui il comune di Cesano Maderno è capofila Realizzazione nel 2026 del sovrappasso ferroviario via Solferino (ex stazione ferroviaria – nuova Biblioteca civica) Azione di supporto a FNM per la progettazione e realizzazione del nuovo percorso ciclopedinale afferente il sottopasso da Cesare Battisti Avvio della Progettazione della Riqualificazione viabilistica-ciclopedinale-urbana ed idraulica della via Nazionale dei Giovi 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	02 Mobilità sostenibile	Progetto della Pedemontana	<p>Coordinamento con gli altri Comuni della tratta B2 (di cui Cesano fa parte) per perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> soluzioni e meccanismi di gratuità o agevolazione tariffaria a seconda delle categorie degli utenti ridurre il più possibile l'impatto ambientale dell'opera, anche in relazione ai movimenti di terra da siti contaminati dalla diossina – presidio attività di bonifica come da progetto approvato interventi di compensazione AMBIENTALE e VIABILISTICA in attuazione ai protocollo di intesa sottoscritti nel 2025 <i>Presidio e coordinamento delle attività di cantierizzazione ad opera di Pedemontana al fine di mitigare i disagi per la cittadinanza</i> 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	02 Mobilità sostenibile	Nodo ferroviario	<ul style="list-style-type: none"> ● Completamento dei collegamenti ciclopediniali per incentivare il più possibile l'utilizzo di biciclette e monopattini; ● promozione di maggiori integrazioni con il Trasporto Pubblico Locale su gomma verificando la possibilità ridisegnare i servizi di Trasporto Pubblico Locale; ● Razionalizzazione ed ottimizzazione dell'offerta di parcheggi anche attraverso il Piano Urbano dei Parcheggi e sistema della sosta a pagamento 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.08 BELLEZZA	01 Bellezza della città	Miglioramento dell'attrattività del centro e avvio riflessione per la realizzazione di una Zona a Traffico Limitato (ZTL).	<ul style="list-style-type: none"> ● avvio di uno studio di fattibilità per un progetto di riqualificazione urbana del centro cittadino che interessa: piazza Monsignor Arrigoni (favorendo una connessione pedonale tra la chiesa di Santo Stefano, piazza Arese e le scuole King e Salvo d'Acquisto), corso Libertà, le aree della vecchia stazione ferroviaria e evidenziando il collegamento con l'oasi LIPU; ● redazione piano urbano dei parcheggi al fine di organizzare e definire il fabbisogno di sosta (finalizzato a servire anche il Centro storico e i suoi esercizi commerciali e i presidi culturali) 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	765.061,72	Previsione di competenza	1.561.760,00	1.215.500,00	1.095.500,00	1.065.500,00
			di cui già impegnate		911.758,63	875.646,63	866.646,63
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.931.627,27	1.966.561,72		
2	Spese in conto capitale	1.929.046,71	Previsione di competenza	8.902.477,23	4.638.550,27	2.690.000,00	3.290.000,00
			di cui già impegnate		1.663.550,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato			475.000,00	400.000,00
			Previsione di cassa	4.916.348,47	6.567.596,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.694.108,43	Previsione di competenza	10.464.237,23	5.854.050,27	3.785.500,00	4.355.500,00
			di cui già impegnate		2.575.308,90	875.646,63	866.646,63
			di cui fondo pluriennale vincolato			475.000,00	400.000,00
			Previsione di cassa	6.847.975,74	8.534.158,70		

Missione 11: Soccorso civile

Programma 01: Sistema di protezione civile

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.06 SICUREZZA	02 Sicurezza della città	Progetti sicurezza territorio	Collaborazione con la Protezione Civile: implementazione di mezzi e strumenti a disposizione della Protezione Civile al fine di garantire e migliorare il presidio del territorio	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	42.000,00	Previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.000,00	42.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.000,00	Previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.000,00	42.000,00		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori

Programma 11: Interventi per asili nido

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETÀ'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Centri estivi/ oratori feriali, luoghi di supporto alla famiglia nell'educazione dei figli	<ul style="list-style-type: none">✓ Coodinamento comunale per garantire un'offerta omogenea a favore delle famiglie, a costi accessibili sulla base di riconosciute risorse statali e/o regionali.✓ Presidio bandi regione Lombardia a favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori.✓ Il servizio sociale lavorerà con l'ufficio istruzione per le attività di governance territoriale in materia di offerte educative e/o aggregative estive destinate ai minori, con particolare attenzione ai/alle bambini/e e ragazzi/e con disabilità.✓ Collaborazione con l'Azienda consortile per l'implementazione della assistenza domiciliare minori mediante appalto.	Cittadini di Cesano Maderno, famiglie, minori, terzo settore	2026-2028.	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia e Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	01 Sostegno alla genitorialità	Collaborare con i servizi zero sei anni del territorio, al fine di sostenere il ruolo genitoriale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere un coordinamento dei servizi 0 - 3 anni del territorio, mediante l'attivazione di un tavolo di confronto permanente, nonché tramite forme di convenzionamento con i servizi privati valorizzando risorse comunali, statali e regionali per <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualificare il sistema di offerta; ○ Favorire sinergie e condivisione di buone prassi; ○ Contenere le rette a carico delle famiglie; ○ Promuovere azioni innovative; ✓ Garantire la collaborazione del servizio per il coordinamento pedagogico d'ambito; ✓ Riattivare il tavolo di lavoro con le scuole paritarie del territorio per la nuova convenzione. 	Famiglie, terzo settore	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.04 ISTRUZIONE	01 Sostegno alla genitorialità	Sostenere il ruolo genitoriale	<p>Incremento posti asilo nido: progettazione e realizzazione sulla scorta dello studio di fattibilità di un ulteriore asilo nido comunale presso il quartiere SNIA</p> <p>Avvio di una co-programmazione, ai sensi dell'art. 55 c. 2 del D. Lgs. 117/2017, con un Ente del Terzo settore per l'attivazione di nuovi servizi educativi 0-3 anni (nido e servizi aggiuntivi per la disponibilità economica e sociale) nel quartiere Snia.</p> <p>Sulla base delle risultanze della co-programmazione, l'Amministrazione valuterà la prosecuzione del percorso con una co-progettazione (art. 55 c. 3 D.Lgs. 117/2017 - art.18 D.Lgs. 201/2022) oppure con una procedura ad evidenza pubblica (art. 14 lett. a)</p>	Famiglie, terzo settore	2026-2028	Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

			D. Lgs. 201/2022).				
--	--	--	--------------------	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma 01

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	512.966,01	Previsione di competenza	1.639.764,64	1.156.415,00	1.122.415,00	1.122.415,00
			di cui già impegnate		1.417,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.746.500,05	1.555.842,48		
2	Spese in conto capitale	174.330,54	Previsione di competenza	258.329,89	32.156,15		
			di cui già impegnate		32.156,15		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	229.174,94	206.486,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	687.296,55	Previsione di competenza	1.898.094,53	1.188.571,15	1.122.415,00	1.122.415,00
			di cui già impegnate		33.573,65		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.975.674,99	1.762.329,17		

Spesa previste per la realizzazione del programma 11

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza		332.765,34	332.765,34	156.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		332.765,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.200.000,00	240.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		240.000,00		
			Previsione di cassa		960.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		1.532.765,34	572.765,34	156.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		240.000,00		
			Previsione di cassa		1.292.765,34		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 02: Interventi per la disabilità

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Disabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Garantire la piena integrazione scolastica dei minori con disabilità mediante l'avvio regolare dei servizi educativi e di eventuali azioni sperimentali;✓ Sperimentare le nuove modalità di definizione del monte ore e degli interventi a favore di alunni con disabilità;✓ Implementare il protocollo operativo d'ambito relativo all'assistenza scolastica per alunni con disabilità;✓ Collaborare con l'Azienda consorziale per la preparazione della gara per l'assistenza scolastica e domiciliare;✓ Sostenere la cura, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità delle persone con disabilità mediante percorsi personalizzati, anche attraverso servizi domiciliari, diurni e	Disabili, famiglie, terzo settore, azienda consorziale, UDP e Ambito di Desio	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

			<p>di ricovero ed azioni innovative, valorizzando la rete territoriale e le diverse opportunità offerte da bandi regionali e/o nazionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementare e monitorare la progettazione sperimentale per percorsi di autonomia personale ed abitativa a favore di persone con disabilità presso la casa di via Cesare Battisti ed attuare la riprogettazione; ✓ Promuovere azioni volte allo sviluppo di capacità lavorative di persone con disabilità, in rete con i servizi ed i progetti dedicati del Consorzio Desio Brianza, nonché mediante la valorizzazione di spazi e/o strutture rese disponibili dall'amministrazione comunale, in collaborazione con i competenti uffici comunali; ✓ Partecipare, insieme ai comuni dell'ambito, alla realizzazione del PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.2 ed alla sua riprogettazione ✓ Garantire e implementare la progettazione degli interventi nel periodo estivo per i minori con disabilità in collaborazione con gli oratori; ✓ Implementare la co-progettazione dei servizi di trasporto sociale e porre in essere la riprogettazione; ✓ Implementare le diverse modalità di utilizzo del fondo di solidarietà per il trasporto di alunni con disabilità; 			
--	--	--	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	518.209,19	Previsione di competenza	2.737.062,22	2.731.060,00	2.691.060,00	2.691.060,00
			di cui già impegnate		1.219.983,00	1.061.150,00	1.058.315,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.907.758,41	3.053.637,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	518.209,19	Previsione di competenza	2.737.062,22	2.731.060,00	2.691.060,00	2.691.060,00
			di cui già impegnate		1.219.983,00	1.061.150,00	1.058.315,21
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.907.758,41	3.053.637,86		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETÀ'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Anziani	<ul style="list-style-type: none">✓ Sostenere la cura, il mantenimento delle capacità ed il benessere delle persone anziane mediante percorsi personalizzati, anche attraverso i servizi esistenti (servizi domiciliari e di prossimità, diurni e di ricovero, servizi per la mobilità etc), valorizzando la rete territoriale;✓ Collaborazione con le RSA del territorio per agevolare gli inserimenti degli interessati;✓ Collaborare all'implementazione della nuova gestione della RSA Don Meani, sulla base dell'esito del contenzioso in essere;✓ Valorizzare la risorsa dell'associazionismo territoriale anche per attività a favore di anziani autosufficienti, per favorire lo	anziani, famiglie, terzo settore,	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

			sviluppo di ambiti relazionali positivi e funzionali per i bisogni della popolazione anziana				
--	--	--	--	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	62.285,95	Previsione di competenza	155.160,00	208.310,00	208.310,00	208.310,00
			di cui già impegnate		15.154,40	3.277,20	324,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.023,12	270.595,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.285,95	Previsione di competenza	155.160,00	208.310,00	208.310,00	208.310,00
			di cui già impegnate		15.154,40	3.277,20	324,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.023,12	270.595,95		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assistierli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.800,00	4.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.800,00	4.800,00		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 05: Interventi per le famiglie

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	766.946,89	Previsione di competenza	563.828,51	595.950,00	595.950,00	595.950,00
			di cui già impegnate		521.932,00	504.766,00	475.556,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	513.463,09	519.547,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	766.946,89	Previsione di competenza	563.828,51	595.950,00	595.950,00	595.950,00
			di cui già impegnate		521.932,00	504.766,00	475.556,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	513.463,09	519.547,16		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Politiche dell'abitare	<ul style="list-style-type: none">✓ Garantire l'attuazione del progetto PNRR missione 5 "Coesione ed inclusione" - linea 1.3 Housing temporaneo presso la villa di via Verbano (obiettivo condiviso con area tecnica per la parte di competenza) e collaborare con l'Ambito per la prosecuzione dell'intervento al termine del finanziamento PNRR;✓ Promuovere la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata a scopo sociale;✓ collaborare con l'Agenzia sistemabitare dell'Azienda speciale consorziale Consorzio Desio Brianza e con i comuni dell'ambito per la programmazione abitativa e per l'implementazione della procedura di accreditamento degli operatori economici in materia di emergenze abitative e di tutte le altre azioni e politiche abitative;	Cittadini/e, anche dell'ambito, terzo settore, azienda consorziale, UDP e Comuni Ambito di Desio	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

--	--	--	--	--	--	--	--

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	49.701,02	Previsione di competenza	210.775,79	194.400,00	194.400,00	194.400,00
			di cui già impegnate		8.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	290.054,79	243.636,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.701,02	Previsione di competenza	210.775,79	194.400,00	194.400,00	194.400,00
			di cui già impegnate		8.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	290.054,79	243.636,02		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Casa della Comunità	<ul style="list-style-type: none">✓ Promuovere il raccordo di rete con l'ASST per definire le modalità d'integrazione con i Servizi Sociali del comune;✓ implementare progressivamente l'integrazione sociosanitaria locale, anche tramite gli strumenti di governance del piano di zona;	Cittadini/e di Cesano Maderno	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico

L.01 VITALITA'	01 Una città sana	Comunità della Salute	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborare con l'associazione la comunità della salute; ✓ Promuovere l'implementazione del progetto "Punti salute" presso la casa della comunità; 	Cittadini/e più fragili che hanno difficoltà di accesso ai servizi	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Potenziamento del ruolo dei Servizi Sociali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prosecuzione degli accordi di collaborazione in essere per lo sportello legale di prossimità e lo sportello legale del cittadino e verifica dell'opportunità di prosecuzione degli stessi; ✓ Collaborazioni con organizzazioni del Terzo settore, mediante il consolidamento dei tavoli di lavoro territoriali permanenti sull'area della fragilità (tavolo welfare) e sull'area anziani (tavolo anziani), al fine esplorare possibilità di collaborazioni e migliorare le sinergie già in essere; ✓ Implementazione progressiva della cartella sociale; ✓ Collaborazione con le istituzioni competenti in materia di interventi urgenti ex art. 403 cc a favore di minori; ✓ Collaborazione con l'ambito per l'attuazione dei LEPS; ✓ Attivazione di una collaborazione con terzo settore per l'utilizzo di spazi in via Marconi; ✓ Sostegno progetto di solidarietà alimentare nel quartiere Snia; 	Cittadini/e, associazioni, comuni Ambito, Azienda consortile, soggetti coinvolti nei procedimenti 403 cc	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	13.478,68	Previsione di competenza	605.515,00	663.050,00	663.050,00	663.050,00
			di cui già impegnate		101.500,00	101.500,00	101.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	601.615,00	601.615,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.478,68	Previsione di competenza	605.515,00	663.050,00	663.050,00	663.050,00
			di cui già impegnate		101.500,00	101.500,00	101.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	601.615,00	601.615,00		

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 08: Cooperazione e associazionismo

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.02 SOLIDARIETA'	01 Leggere i bisogni dei cittadini più fragili	Integrazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire il raccordo con le scuole per l'implementazione dei servizi associati di ambito di facilitazione e mediazione linguistica, come ridefiniti a seguito di coprogettazione d'ambito ex art. 55 del D.lgs 117/2017 ✓ Implementare lo sportello stranieri d'ambito, come ridefinito a seguito di coprogettazione d'ambito ex art. 55 del D.lgs 117/2017 ✓ Promuovere la collaborazione con enti del terzo settore, soprattutto nei quartieri cittadini a forte immigrazione ed allo scopo di garantire servizi di solidarietà ed aiuto alle famiglie, con particolare riguardo a quelle con minori. Consolidare le attività del tavolo di lavoro SNIA. 	Stranieri, terzo settore, UDP e Comuni Ambito di Desio	2026-2028	Assessora Politiche sociali e della casa, politiche giovanili, salute, trasparenza e legalità, pari opportunità Cinzia Battaglia Assessora Istruzione, Sport, Partecipazione e Cittadinanza Attiva Rosanna Arnaboldi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	4.575,00	Previsione di competenza	21.675,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.000,00	19.000,00		
2	Spese in conto capitale	6.391,88	Previsione di competenza	225.273,40	99.434,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate		9.434,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	212.534,02	105.825,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.966,88	Previsione di competenza	246.948,40	114.434,00	75.000,00	75.000,00
			di cui già impegnate		9.434,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	231.534,02	124.825,88		

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	Distretto del Commercio	<ul style="list-style-type: none">• Eventi dedicati esclusivamente alle nostre attività storiche e alle nuove aperture• Valutazione di un possibile percorso per garantire continuità all'accordo di Distretto del Commercio delle Groane e del Fiume Seveso in previsione dell'apertura di un bando di finanziamento regionale	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali Donatella Migliorino	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.05 ATTRATTIVITA'	02 Commercio ed eventi di attrazione sovra-comunale	Grandi eventi	✓ Organizzazione di eventi di attrazione sovra comunale: ✓ MERCATO EUROPEO ✓ CONCERTI ✓ CONVEgni CON INDUSTRIALI SIA	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessora Commercio e Attività Produttive, Sicurezza, Patrimonio, Tutela degli Animali	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese

			NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI				Donatella Migliorino	Bruno Cirant
							Dirigente Settore Servizi alla Persona	
							Emanuela Mornata	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	12.000,00	Previsione di competenza	94.500,00	53.600,00	53.600,00	53.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.039,00	65.600,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	32.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		12.000,00	Previsione di competenza	127.000,00	53.600,00	53.600,00
				di cui già impegnate			
				di cui fondo pluriennale vincolato			
				Previsione di cassa	157.539,00	65.600,00	

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

Responsabilità Settore Servizi Finanziari e Demografici – Diego Bertinotti

Responsabilità Settore Servizi alla Persona – Emanuela Mornata

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Installazione di punti di ricarica e wifi in piazze e aree verde attrezzate e al Velodromo per incentivare l'uso e il presidio.	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Bilancio, Affari Generali, PNRR, Innovazione, Servizi al Cittadino Francesco Romeo Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi Finanziari e Demografici Diego Bertinotti Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.07 INNOVAZIONE	01 Servizi e spazi comunali digitali	Nuove attrezzature	Individuazione e realizzazione di spazi comunitari dedicati allo studio e al lavoro agile	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessora Beni e Attività Culturali, Eventi, Memoria e Cittadinanza, Marketing Territoriale Martina Morazzi	Dirigente Settore Servizi alla Persona Emanuela Mornata

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	6.408,00	Previsione di competenza	54.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.717,20	46.408,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.408,00	Previsione di competenza	54.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.717,20	46.408,00		

Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate		10.600,00	10.600,00	10.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.200,00	11.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate		10.600,00	10.600,00	10.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.200,00	11.000,00		

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01: Fonti energetiche

Responsabilità Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese – Bruno Cirant

CONTENUTO

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	06 Transizione energetica	Comunità energetiche rinnovabili	Adesione ad una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) Multicabina esistente, in collaborazione con l'agenzia Innova21, alla luce del mutato contesto normativo e delle conseguenti nuove opportunità	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione (Descrizione obiettivo operativo)	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
L.03 TRANSIZIONE ECOLOGICA	03 Efficientamento edifici pubblici	Riduzione dei consumi energetici	<ul style="list-style-type: none"> ✓ interventi specifici sugli edifici comunali finalizzati all'efficientamento energetico. In particolar modo si agirà sulle strutture, sui corpi illuminanti, sulle termovalvole e, laddove possibile, sull'installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici per l'autoconsumo; ✓ efficientamento e riqualificazione dell'illuminazione pubblica di strade, piazze, monumenti ed impianti sportivi 	Cittadini, associazioni sportive, operatori economici	2026-2028	Assessore Lavori Pubblici, Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Protezione Civile Manuel Tarraso	Dirigente Settore Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese Bruno Cirant

Contenuti finanziari: budget per Missioni

In linea con quanto sancito dal principio contabile (Allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011), di seguito si riportano i contenuti finanziari della Sezione Operativa (Seo), per competenza con riferimento all'intero periodo 2026-2028 e, per cassa, con riferimento al primo esercizio 2025.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2026	7.434.692,00	253.073,18	2.150.000,00	0,00	9.837.765,18
	2027	7.286.316,80	1.110.000,00	1.735.000,00	0,00	10.131.316,80
	2028	7.277.381,80	935.000,00	0,00	0,00	8.212.381,80
2	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2026	1.007.350,00	80.000,00	0,00	0,00	1.087.350,00
	2027	1.007.350,00	700.000,00	0,00	0,00	1.707.350,00
	2028	1.007.350,00	560.000,00	0,00	0,00	1.567.350,00
4	2026	2.589.200,00	1.881.191,24	0,00	0,00	4.470.391,24
	2027	2.582.150,00	1.770.000,00	0,00	0,00	4.352.150,00
	2028	2.582.150,00	200.000,00	0,00	0,00	2.782.150,00
5	2026	1.143.383,00	1.947.979,37	0,00	0,00	3.091.362,37
	2027	1.384.033,00	70.000,00	0,00	0,00	1.454.033,00
	2028	1.397.783,00	75.000,00	0,00	0,00	1.472.783,00
6	2026	282.600,00	1.540.000,00	0,00	0,00	1.822.600,00
	2027	277.700,00	1.610.000,00	0,00	0,00	1.887.700,00
	2028	277.700,00	920.000,00	0,00	0,00	1.197.700,00
7	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2026	575.600,00	0,00	0,00	0,00	575.600,00
	2027	555.600,00	0,00	0,00	0,00	555.600,00
	2028	535.600,00	0,00	0,00	0,00	535.600,00
9	2026	6.004.410,00	11.977.401,10	0,00	0,00	17.981.811,10
	2027	6.001.910,00	1.791.000,00	0,00	0,00	7.792.910,00
	2028	5.875.260,00	570.000,00	0,00	0,00	6.445.260,00
10	2026	1.215.500,00	4.638.550,27	0,00	0,00	5.854.050,27
	2027	1.095.500,00	2.690.000,00	0,00	0,00	3.785.500,00
	2028	1.065.500,00	3.290.000,00	0,00	0,00	4.355.500,00
11	2026	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	2027	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	2028	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
12	2026	5.901.750,34	1.431.590,15	0,00	0,00	7.333.340,49
	2027	5.827.750,34	700.000,00	0,00	0,00	6.527.750,34
	2028	5.651.385,00	60.000,00	0,00	0,00	5.711.385,00
13	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2026	93.600,00	0,00	0,00	0,00	93.600,00
	2027	93.600,00	0,00	0,00	0,00	93.600,00
	2028	93.600,00	0,00	0,00	0,00	93.600,00

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
15	2026	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	2027	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	2028	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
16	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2026	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2027	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2028	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
19	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2026	2.144.737,32	15.000,00	0,00	0,00	2.159.737,32
	2027	2.144.423,64	15.000,00	0,00	0,00	2.159.423,64
	2028	2.149.822,18	15.000,00	0,00	0,00	2.164.822,18
50	2026	317.563,89	0,00	0,00	884.808,39	1.202.372,28
	2027	330.135,49	0,00	0,00	830.581,67	1.160.717,16
	2028	362.808,02	0,00	0,00	781.435,60	1.144.243,62
60	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2026	0,00	0,00	0,00	4.805.000,00	4.805.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	4.805.000,00	4.805.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	4.805.000,00	4.805.000,00
TOTALI	2026	28.754.386,55	23.764.785,31	2.150.000,00	5.689.808,39	60.358.980,25
	2027	28.630.469,27	10.456.000,00	1.735.000,00	5.635.581,67	46.457.050,94
	2028	28.320.340,00	6.625.000,00	0,00	5.586.435,60	40.531.775,60

Obiettivi gestionali agli organismi partecipati

Premessa

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), aggiunto dal D.L. 174/2012 e successivamente modificato, disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che “[...] l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.”

A sua volta, l'art. 19, commi 5-6, del D.Lgs. 175/2016 (“Testo unico delle società a partecipazione pubblica”) ha stabilito che “5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. 6. Le società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguitamento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello”.

Rispetto a quanto previsto dall'art. 147-quater, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 19, commi 5-6, del D.Lgs. 175/2016, nel presente Documento Unico di Programmazione (DUP) sono indicati gli obiettivi generali e specifici di gestione, da intendersi come ulteriori ed integrativi rispetto a quanto eventualmente disciplinato dai contratti di servizio.

Tutti gli obiettivi potranno essere oggetto di revisione ed aggiornamento.

Tipologie dei destinatari e diversa modalità di applicazione degli obiettivi stabiliti

Gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Comune di Cesano Maderno per le società si applicano direttamente alle stesse ove il Comune ne detenga una partecipazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, fatto salvo quanto previsto per le società in house al fine di consentire l'esercizio del controllo analogo congiunto dei soci.

Gli indirizzi e gli obiettivi approvati costituiscono altresì direttive per l'attività dei rappresentanti del Comune in seno agli organi.

Obiettivi generali per gli enti e le società partecipate

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, di composizione e costo degli organi amministrativi e di controllo nonché degli eventuali vincoli di finanza pubblica vigenti.

Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016.

Misure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo:

- Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione)
- D.lgs 33/2013 (pubblicità e trasparenza)
- D.lgs 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità)

con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall'ANAC con la Delibera n. 1134 del 08.11.2017.

Le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Obiettivi specifici per ASSP Spa società controllata in partecipazione diretta

Flussi informativi

La società dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione al Comune, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- ASSP spa ottempera alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.
- ASSP spa trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Cesano Maderno, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.

- ASSP trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.

Obiettivi economico – finanziari:

- mantenimento del risultato di esercizio positivo (voce E23 del Conto Economico);
- mantenimento della gestione caratteristica positiva (differenza voci A e B Conto Economico)

Obiettivi spese di personale

L'Ente fissa come obiettivo annuale e pluriennale sulle spese per il personale il rispetto del mantenimento del contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25 del D.lgs 175/2016, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

Obiettivi di servizio

- servizio di gestione farmacie comunali:
 - ✓ Consolidamento e miglioramento del proprio posizionamento sul mercato;
 - ✓ rafforzamento della rete delle farmacie comunali, con sviluppo di accordi e sinergie con altre amministrazioni comunali anche ricorrendo all'acquisizione della gestione di nuove farmacie, al fine di:
 - aumentare le economie di scala;
 - aumentare la redditività dell'azienda;
 - migliorare la performance finanziaria.
 - ✓ revisione della pianta organica delle sedi: implementazione ed avviamento di una nuova farmacia comunale presso il quartiere Snia e contestuale realizzazione di un poliambulatorio adiacente per il rafforzamento dell'attività della stessa;
 - ✓ rafforzamento organizzativo della struttura e presidio coerente con gli obiettivi aziendali.

- servizio di gestione parcheggi con sosta a pagamento:
 - ✓ Sviluppo di sinergie anche con i comuni soci per la gestione dei parcheggi;
 - ✓ Riorganizzazione della sosta nell'area urbana centrale e in quelle in prossimità della stazione ferroviaria in attuazione del Piano Urbano Parcheggi (P.U.P.), in fase di redazione;
 - ✓ Realizzazione di infrastrutture per l'accesso automatizzato all'interno di alcune aree di parcheggio;
- servizio cimiteriale e illuminazione votiva:
 - ✓ Sviluppo di sinergie anche con i comuni soci per la gestione dei cimiteri;
 - ✓ Attuazione del nuovo Piano cimiteriale di Cassina Savina;
 - ✓ Programmazione del nuovo Piano cimiteriale del centro cittadino.

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'autonomia impositiva riconosciuta al Comune si concretizza nella determinazione annuale, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, delle addizionali, delle entrate extratributarie.

I principali indirizzi in materia di tributi per il triennio 2026/2028 sono identificabili nei punti che seguono:

TARI: le tariffe saranno determinate sulla base del Piano Economico Finanziario del servizio (PEF) che verrà approvato entro i termini di legge.

IMU: conferma delle aliquote approvate per l'anno 2025 nella misura di seguito specificata:

- 10,4 per mille: aliquota di base dell'imposta (applicabile a tutte le fattispecie diverse da quelle elencate di seguito);
- 6,0 per mille: aliquota ridotta per l'abitazione principale (categorie catastali A/1, A/8, A/9) e le sue pertinenze;
- aliquota di base ridotta al 75% per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9/12/1998, n. 431 (art. 1, comma 760 - L. 160/2019);
- 8,6 per mille: aliquota agevolata per le unità immobiliari aventi categoria catastale D/3 "teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili", posseduti da enti e/o associazioni non aventi scopo di lucro (7,6 per mille riservato allo Stato);
- € 200,00: detrazione applicabile all'imposta dovuta per l'abitazione principale (categorie catastali A/1, A/8, A/9) e le sue pertinenze, rapportata al periodo dell'anno per il quale si protrae tale destinazione

ADDIZIONALE IRPEF: si conferma l'aliquota dello 0,7% e la fascia di esenzione per redditi imponibili fino a euro 10.000.

IMPOSTA DI SOGGIORNO: conferma dell'imposta approvata

Entrate tributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	21.707.003,64	21.831.039,65	22.263.591,22	21.767.051,00	21.767.051,00	21.797.051,00	- 2,230

Entrate da contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.152.614,99	1.792.173,84	2.760.400,36	1.870.305,34	1.863.405,34	1.474.130,00	- 32,245

Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	5.710.177,21	6.762.288,85	13.106.021,39	6.126.038,60	5.280.594,60	5.280.594,60	- 53,257

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	21.831.039,65	21.527.950,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.792.173,84	1.434.517,60
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	6.762.288,85	11.767.062,89
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		30.385.502,34	34.729.530,49
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	3.038.550,23	3.472.953,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	181.412,56	282.526,08
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	136.151,33	47.609,41
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.720.986,34	3.142.817,56
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	7.898.734,15	9.169.253,03
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	2.150.000,00	1.735.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		10.048.734,15	10.904.253,03
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		167.898,33	146.129,20
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		167.898,33	146.129,20
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		167.898,33	146.129,20
		167.898,33	123.753,80

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

FABBISOGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE ED EVOLUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	14.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato									
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.101.030,40	3.672.279,49	1.440.000,00	2.005.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	32.821.662,89	28.754.386,55	28.630.469,27	28.320.340,00
	21.767.051,00	21.767.051,00	21.797.051,00		- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.366.983,64	1.870.305,34	1.863.405,34	1.474.130,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.324.268,94	6.126.038,60	5.280.594,60	5.280.594,60					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	14.601.909,42	17.818.305,82	7.831.000,00	5.170.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.776.096,18	23.764.785,31	10.456.000,00	6.625.000,00
					- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		1.440.000,00	2.005.000,00	770.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.556.480,86	2.150.000,00	1.735.000,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.247.612,20	2.150.000,00	1.735.000,00	0,00
					- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	60.950.673,26	49.731.700,76	38.477.050,94	33.721.775,60	Totale spese finali	59.845.371,27	54.669.171,86	40.821.469,27	34.945.340,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.927.732,32	884.808,39	830.581,67	781.435,60
	2.647.612,20	2.150.000,00	1.735.000,00	0,00	- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.277.314,81	4.805.000,00	4.805.000,00	4.805.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.307.956,91	4.805.000,00	4.805.000,00	4.805.000,00
Totale titoli	68.875.600,27	56.686.700,76	45.017.050,94	38.526.775,60	Totale titoli	66.081.060,50	60.358.980,25	46.457.050,94	40.531.775,60
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	82.875.600,27	60.358.980,25	46.457.050,94	40.531.775,60	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	66.081.060,50	60.358.980,25	46.457.050,94	40.531.775,60
Fondo di cassa finale presunto	16.794.539,77								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

EQUILIBRI DI BILANCIO 2026 – 2027 – 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	29.763.394,94 0,00	28.911.050,94 0,00	28.551.775,60 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	575.500,00 0,00	550.000,00 0,00	550.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	699.700,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	28.754.386,55 0,00 1.900.000,00	28.630.469,27 0,00 1.900.000,00	28.320.340,00 0,00 1.900.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	884.808,39 0,00 0,00	830.581,67 0,00 0,00	781.435,60 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.672.279,49	1.440.000,00	2.005.000,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	22.118.305,82	11.301.000,00	5.170.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	575.500,00	550.000,00	550.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	2.150.000,00	1.735.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	699.700,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	23.764.785,31 1.440.000,00	10.456.000,00 2.005.000,00	6.625.000,00 770.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	2.150.000,00	1.735.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	2.150.000,00	1.735.000,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA

periodo
2026-2028

Parte 2

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2026/2028; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale di acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei lavori pubblici;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali;

Nel DUP sono inoltre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio al programma degli incarichi di collaborazione autonoma previsto dall'art.3, comma 55, della legge 244/2007.

PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ANNI 2026-2027-2028

Le Amministrazioni pubbliche adottano il programma di acquisti di beni e servizi su base triennale ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs.n.36/2023. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 (al netto di iva) ed è approvato nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 / 2027 / 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	162.846,00	413.563,00	413.563,00	989.972,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.174.402,00	1.974.025,00	2.182.434,00	5.330.861,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.337.248,00	2.387.588,00	2.595.997,00	6.320.833,00

Il referente del programma
BERTINOTTI DIEGO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 / 2027 / 2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO
MADERNO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA														STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquist o aggiunt o o variato a seguito di modifica progra mma (12) (Tabell a H.2)		
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (6) (Tabella H.1)	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8)	Prim o anno 2026	Secon do anno 2027	Terzo anno 2028	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
														Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)	codice AUSA	denominazione							
S8300013015920 2500007	2026		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65310 000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	600.00 0,00	415.00 0,00	0,00	0,00	1.015.00 0,00	0,00		226120	CONSIP		
S8300013015920 2500008	2026		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65210 000-8	FORNITURA GAS NATURALE IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	380.00 0,00	190.00 0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00		226120	CONSIP		
F8300013015920 2500001	2026		NO		SI	ITC4D	FORNITURE	30199 770-8	BUONI PASTO	PRIORITA MASSIMA	ZARCONE GIAMPAOLO	36	SI	108.00 0,00	108.00 0,00	108.00 0,00	0,00	324.000,00	0,00		226120	CONSIP		
S8300013015920 2600004	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	92610 000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA PO2 PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PO	PRIORITA MASSIMA	PESSINA ANGELA MARIA	60	SI	74.974,00	149.94 7,00	149.94 7,00	374.867,00	749.734,00	749.734,00	CONCESSONE DI FORNITURE E SERVIZI	000024 7965	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA		
S8300013015920 2600005	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	80110 000-8	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA RICCIONE	PRIORITA MASSIMA	PESSINA ANGELA MARIA	72	SI	153.78 3,00	461.34 7,00	461.34 7,00	1.691.60 5,00	2.768.08 0,00	1.581.67 0,00	ALTRO	000024 7965	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA		

S8300013015920 2600006	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	90715 280-8	CONTROLL O QUALITA' E MONITORA GGIO DELLA REFEZIONE SCOLASTIC A E SOCIALE	PRIORI TA MASSI MA	PESSINA ANGELA MARIA	36	SI	20.491, 00	20.491, 00	20.491, 00	0,00	61.473,0 0	0,00		000024 5461	COMUNE DI CESANO MADERNO		
S8300013015920 2500010	2027		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65210 000-8	FORNITUR A GAS NATURALE IMMOBILI COMUNALI	PRIORI TA MASSI MA	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	0,00	380.00 0,00	190.00 0,00	0,00	570.000, 00	0,00		226120	CONSIP		
S8300013015920 2500009	2027		NO		SI	ITC4D	SERVIZI	65310 000-9	FORNITUR A ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	PRIORI TA MASSI MA	BERTINOTTI DIEGO	12	NO	0,00	600.00 0,00	415.00 0,00	0,00	1.015.00 0,00	0,00		226120	CONSIP		
S8300013015920 2600003	2027		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITC4D	SERVIZI	98341 130-5	AFFIDAME NTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E ACCOGLIEN ZA AL PUBBLICO PRESSO PALAZZO ARESE BORROME O E ALTRI SPAZI CULTURALI DEL COMUNE DI CESANO MADERNO E DEL SERVIZIO DI PORTIERA TO E CENTRALI NO PRESSO LA SEDE COMUNALE	PRIORI TA MASSI MA	SULLO ANTONIA	36	SI	0,00	62.803, 00	251.21 2,00	439.621, 00	753.636, 00	0,00					
S8300013015920 2600001	2028		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITC4D	SERVIZI	65310 000-9	FORNITUR A ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	PRIORI TA MASSI MA	BERTINOTTI DIEGO	12	SI	0,00	0,00	610.00 0,00	425.000, 00	1.035.00 0,00	0,00		226120	CONSIP		
S8300013015920 2600002	2028		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITC4D	SERVIZI	65210 000-8	FORNITUR A GAS NATURALE IMMOBILI COMUNALI	PRIORI TA MASSI MA	BERTINOTTI DIEGO	12	SI	0,00	0,00	390.00 0,00	200.000, 00	590.000, 00	0,00		226120	CONSIP		

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 / 2027 / 2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	----------------------	--

Il referente del programma
BERTINOTTI DIEGO

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	700.000,00	765.000,00	500.000,00	1.965.000,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	2.150.000,00	1.735.000,00	0,00	3.885.000,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	13.800.000,00	1.450.000,00	0,00	15.250.000,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRA TIPOLOGIA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
Totale	17.150.000,00	3.950.000,00	500.000,00	21.600.000,00	

Il referente del programma
CIRANT BRUNO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CU P (1)	Descrizion e dell'Opera	Determinazi oni dell'amminis trazione (Tabella B.1)	Ambit o di intere sse dell'o pera (Tabel la B.2)	Anno ultimo quadra o econo mico appro vato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incom piuta (Tabell a B.3)	L'opera è attualm ente fruibile parzial mente dalla collettiv ità?	Stato di realizza zione ex comma 2 art.1 DM 42/201 3 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destina zione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.l.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Total

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo			
L8300013015920250004		G97H24001340005	2026	CIRANT BRUNO	SI	SI	03 8	10 9	01	ITC4D	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE NAZIONALE DEI GIOVI - OPERE DI COMPENSAZIONE VIABILISTICA PDL	PRIORITA MEDIA	7.050,00 0,00	0,00	0,00	0,00	7.050,00 0,00					
		G92H24000540005	2026	CIRANT BRUNO	SI	SI	03 8	10 9	01	ITC4D	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE , VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE - Lotto2	PRIORITA MEDIA	1.400,00 0,00	0	0	0	1.400,00 0,00					
L83000130159202500010		G97H25001180005	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03 8	10 9	01	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - ANNUALITA' 2026	PRIORITA MEDIA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00					
L83000130159202500011		G92H23000040004	2026	CIRANT BRUNO	SI	SI	03 8	10 9	01	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLI E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO "M. VAGHI" PO 1 - ANNUALITA' 2026	PRIORITA MEDIA	1.700,00 0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00 0,00					

	G92B250025 60004	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10	01	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	SOSTITUZIONE CONTROSOFFITTI E TINTEGGIAURE SCUOLA SALVO D'ACQUISTO 1 LOTTO	PRIORITA' MEDIA	200.000, 00	0	0	0	200.000, 00				
L83000130159202 500014	G97H220030 00004	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10	01	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNUALITA' 2026	PRIORITA' MEDIA	600.000, 00	0,00	0,00	0,00	600.000, 00				
L83000130159202 500006	G94D230028 90004	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10	01	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICH E	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLA "G.GALILEI" - ANNUALITA' 2025	PRIORITA' MEDIA	1.700.00 0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.00 0,00				
	G95I2500023 0007	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10	01	ITC4D	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICH E	REALIZZAZIONI LOCULI E AREA PER ALTRI CULTI CIMITERO CASSINA SAVINA	PRIORITA' MEDIA	500.000, 00	0,00	0	0	500.000, 00				
	G95F2500024 0001	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10	01	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA RONZONI	PRIORITA' MEDIA	1.000.00 0,00	0,00	0	0	1.000.00 0,00				
	G98H250010 20001	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10	01	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RIISORSE IDRICHE	MESSA IN SICUREZZA TORRENTE COMASINELLA E IMMISSARI	PRIORITA' MEDIA	1.000.00 0,00	0,00	0	0,00	1.000.00 0,00				
	G95E250005 50004	2026	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10	01	ITC4D	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	NUOVO ASILO NIDO QUARTIERE SNIA	PRIORITA' MEDIA	1.200.00 0,00	0,00	0	0,00	1.200.00 0,00				

	G92B250025 60004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	SOSTITUZIONE CONTROSOFFITTE TINTEGGIAURE SCUOLA SALVO D'ACQUISTO 2 LOTTO	PRIORITA' MEDIA		400.000, 00	0	0	400.000, 00				
L83000130159202 500015	G97H240009 00004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI ANNUALITA' 2027	PRIORITA' MEDIA	0,00	300.000, 00	0,00	0,00	300.000, 00				
L83000130159202 500016	G97H240008 90004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE ANNUALITA' 2027	PRIORITA' MASSIMA	0,00	300.000, 00	0,00	0,00	300.000, 00				
L83000130159202 500017	G92H230006 50004	2027	CIRANT BRUNO	SI	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO M. VAGHI PO1 - 2027 (Lotto 2)	PRIORITA' MINIMA	0,00	1.250.00 0,00	0,00	0,00	1.250.00 0,00				
L83000130159202 500018	G98C240009 90004	2027	CIRANT BRUNO	NO	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIFESA	ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO CASERMA CARABINIERI	PRIORITA' MEDIA	0,00	700.000, 00	0,00	0,00	700.000, 00				
L83000130159202 500019	G92H230006 40004	2027	CIRANT BRUNO	SI	NO	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE ESTERNA ED INTERNA EDIFICIO DI VIA E. FERMI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	1.000.00 0,00	0,00	0,00	1.000.00 0,00				
	G97H250011 90004	2028	CIRANT BRUNO	SI	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE ANNUALITA' 2028	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	250.000, 00	0,00	250.000, 00				
	G97H250012 00004	2028	CIRANT BRUNO	SI	SI	03	10 8	01 9	ITC4D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNUALITA' 2028	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	250.000, 00	0,00	250.000, 00				

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L8300013015920250004	G97H24001340005	RIQUALIFICAZIONE NAZIONALE DEI GIOVI - OPERE DI COMPENSAZIONE VIABILISTICA PDL	CIRANT BRUNO	7.050.000,00	7.050.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA MONZA E BRIANZA	
L8300013015920250005	G92H24000540005	OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE - Lotto2	CIRANT BRUNO	1.400.000,00	1.400.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
L8300013015920250010	G97H25001180005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - ANNUALITA' 2026	CIRANT BRUNO	800.000,00	800.000,00	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
L8300013015920250011	G92H23000040004	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO "M. VAGHI" PO 1 - ANNUALITA' 2026	CIRANT BRUNO	1.700.000,00	1.700.000,00	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
	G92B25002560004	SOSTITUZIONE CONTROSOFFITTI E TINTEGGIAURE SCUOLA SALVO D'ACQUISTO 1 LOTTO	CIRANT BRUNO	200.000,00	600.000,00	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
L8300013015920250014	G97H2200300004	PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - ANNUALITA' 2026	CIRANT BRUNO	600.000,00	600.000,00	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	

	G94D23002890004	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FOTOVOLTAICO SCUOLA "G.GALILEI" - ANNUALITA' 2025	CIRANT BRUNO	1.700.000,00	1.700.000,00	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
	G95I25000230007	REALIZZAZIONI LOCULI E AREA PER ALTRI CULTI CIMITERIO CASSINA SAVINA	CIRANT BRUNO	500.000,00	500.000,00	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
	G95F25000240001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA RONZONI	CIRANT BRUNO	1.000.000,00	1.000.000,00	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
	G98H25001020001	MESSA IN SICUREZZA TORRENTE COMASINELLA E IMMISSARI	CIRANT BRUNO	1.000.000,00	1.000.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
	G95E25000550004	NUOVO ASILO NIDO QUARTIERE SNIA	CIRANT BRUNO	1.200.000,00	1.200.000,00	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	247965	SUA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CESANO MADERNO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI
E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

L'articolo 3, comma 55, della Legge n.244/2007, stabilisce che *“gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Decreto Legislativo n.267/2000”.*

L'articolo 3, comma 56, della Legge n.244/2007, impone altresì agli enti territoriali di fissare nel bilancio preventivo il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione.

Viene proposto al Consiglio Comunale di determinare il limite annuo di spesa per gli incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, relativo sia a quegli incarichi che rientrano nelle fattispecie di cui al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 7.10.2008 e successivamente integrato con deliberazione del medesimo organo n. 19 dell'1.02.2010, che a quelli ai quali detto regolamento non si applica, fissandolo nella misura del 2,5% della somma della spesa corrente e della spesa in conto capitale risultanti dal bilancio di previsione 2026-2028;

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

L'ente con apposita delibera di Giunta Comunale n. 120 del 24.07.2025 ha effettuato una ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art.58 del D.L. n. 112/2008 conv. con modificazioni nella L. n.133/2008, redigendo apposito elenco.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è stato predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

COMUNE DI CESANO MADERNO - U.O. Edilizia pubblica e patrimonio														
ALLEGATO 1 - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Cesano Maderno in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/08 conv. con modificazioni nella L. n. 133/2008												Annualità presunta per il perfezionamento dell'alienazione		
N.	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COMPARTO	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB.	CAT.	cons. mq.	CLASSIFICAZIONE URBANISTICA DA PGT	VALORE PRESUNTO	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
1	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN1	Via Friuli, via Sicilia	17	5, 303, 304, 412, 413, 440, 451, 453		A/3, C/1, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
2	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN3	Via Viganò, via Kennedy	1	54, 57, 331, 332, 333, 336, 360, 361, 364, 366		A/3, C/1, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
3	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN4	Via Viganò	1	96, 100, 101, 176, 365		A/3, C/1, C/2, C/3, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 2 (Recupero dell'impianto originario e composizione delle cortine) - Centri storici e nuclei di antica formazione - zona di interesse storico ambientale (ISA) - contesto 1B (trasmisone dei valori storico documentali)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
4	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN5	Via De Amicis, via Manzoni	30	63, 67, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 106, 107, 223		A/3, A/7, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			

5	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN6	Via Magenta	4	85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 134, 135, 136, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157	A/3, C/2, C/6	Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
6	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	CN7	Via San Marco	25	61, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270	A/7, C/6	Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
7	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN8 bis	Via Romagna	31	129, 441	A/2, C/2, C/6	Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
8	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN9	Via Garibaldi, via Dei Mille , via San Benedetto	20	588, 590, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, (615)	A/3, A/7, C/2, C/6	Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
9	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN10	Via Vivaldi	32	721, 723	A/2, A/3, C/2, C/6	Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
10	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN11	Via Adamello	25	398, 406, 545, 549, 553, 570, 571	A/2, A/3, C/2, C/6	Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			

11	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN12	Via Po	13	326, 327, 328, 346, 350, 351, 352, 353, 360, 361	A/2, A/3, C/2, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso) - Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
12	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN13	Via Kennedy	1	428, 429, 439, 440, 441, 442, 443, (444)	A/3, A/7, C/2, C/6, D/1		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
13	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN14	Via Padova	13	64	A/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
14	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN15	Via Lazio, via Abruzzi	31	367, 386, 387, 388, 390, 391, 392, 393, 397, 398, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407	A/3, A/7, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
15	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN16	Via San Marco	25	379, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453	A/3, A/7, C/6		Zona residenziale di consolidamento (RC) - Contesto 4 (riordino diffuso)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
16	edificio	trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali - aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962	2CN17	Via Po, via Moncenisio	10	593, 594	A/3, C/2, C/6		Zona residenziale di ricomposizione (RR) - Contesto 3 (razionalizzazione dei tessuti)	Il valore di trasformazione del diritto di superficie sarà determinato di volta in volta secondo i criteri stabiliti dal D.L. 21/03/2022, n. 21, convertito dalla Legge 20/05/2022, n. 51			
17	edificio	cessioni di proprietà già concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli convenzionali nell'ambito dei piani delle aree destinate ad insediamenti produttivi - ex Legge n. 865/1971	Lotto A	Via Marconato	15	168, 177	D/1	800,00	Zona produttiva di interesse strategico (PS) - Aree ed edifici fuori contesto	29.094,00 €	29.094,00 €		
18	edificio	cessioni di proprietà già concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli convenzionali nell'ambito dei piani delle aree destinate ad insediamenti produttivi - ex Legge n. 865/1971	Lotto C	Via Marconato	15	141	D/7	5.450,00	Zona produttiva di interesse strategico (PS) - Aree ed edifici fuori contesto	184.205,00 €	184.205,00 €		