



Marca da bollo € 16,00

AL COMUNE DI FELINO
PIAZZA MIODINI 1
43035 FELINO
FAX 0521/834661
PEC:protocollo@postacert.comune.felino.pr.it
e-mail : f.ferrari@comune.felino.pr.it

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TAGLIO STRADALE

Il/La Sottoscritto/a _____

in qualità di _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

al taglio stradale di Via _____ in prossimità del civico
n. _____, al fine di poter eseguire lavori di
_____, presso
l'immobile sopraccitato, impegnandosi sin d'ora al ripristino stradale come allo stato attuale, secondo le
disposizioni di seguito descritte, impartite dall'Ufficio Tecnico e dalla Polizia Locale.

Si allega, per il rilascio dell'autorizzazione:

1. ricevuta di pagamento tramite **Pagopa** dei **diritti di segreteria pari € 20,00**;
2. **n°2 marche da bollo da € 16,00 per la richiesta dell'autorizzazione e per il rilascio in carta legale:**
le marche possono essere consegnate all'Ufficio in formato cartaceo oppure tramite dichiarazione di assolvimento di bollo virtuale oppure acquisite contestualmente al pagamento dei diritti di segreteria tramite il portale PagoPA;
3. **planimetria di individuazione della zona/area di scavo;**

INDICAZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI :

RIPRISTINO SEDE STRADALE

- SCAVO CON UTILIZZO DI TAGLIERINA;
- RIEMPIMENTO SCAVO CON MALTA AREATA;
- TAPPETO D'USURA DI SPESSORE PARI 8 CM CON SABBIATURA;

- REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE DANNEGGIATA;

RIPRISTINO MARCIAPIEDE:

- SCAVO CON UTILIZZO DI TAGLIERINA;
- RIEMPIMENTO SCAVO CON MALTA AREATA;
- RETE ELETTRICALDATA;
- TAPPETO D'USURA DI SPESSORE PARI 8 CM CON SABBIAATURA O AUTOBLOCCANTI.

Dovrà essere altresì comunicato **il nominativo e numero telefonico dell'impresa esecutrice e del responsabile dei lavori**, per i necessari contatti diretti, fino al completamento dei ripristini, **nonché la data di inizio e fine lavori**.

PER LA CORRETTA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO, E' NECESSARIO PRODURRE ALLA FINE DELLE LAVORAZIONI APPOSITO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI, CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DEI LAVORI ESEGUITI

FELINO, _____

IL RICHIEDENTE

Come effettuare il pagamento

Il pagamento viene effettuato **tramite PAGOPA**, la piattaforma dei pagamenti della Pubblica Amministrazione.

- online tramite **PAGAMENTO SPONTANEO** collegandosi al seguente link: <https://portale-felino.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>
Selezionare: Nuovo Pagamento Spontaneo
Sottoservizio: Autorizzazioni
Voce di costo: Diritti di segreteria quantità: 1 costo unitario: € 20,00
+ Aggiungi voce di costo
Voce di costo: Bollo su autorizzazioni quantità: 2 costo unitario: € 16,00
Causale versamento: *OGGETTO E INTESTATARIO DELLA PRATICA*

Oppure

- online tramite **PAGAMENTO DA CODICE AVVISO**, collegandosi al seguente link: <https://portale-felino.entranext.it/pagamenti/pagamento-da-codice-avviso>
Il CODICE AVVISO è emesso dall'Ufficio di riferimento, su richiesta dell'utente
- con **POS** presso gli Uffici Comunali
per informazioni, contatta l'ufficio che segue la tua pratica
- online tramite **Home banking** abilitati a PagoPA (utilizzando il codice CBILL)
<https://www.cbill.it/avvisi-pagopa>
- con **App IO** o altre app di pagamento
(app della tua banca, SisalPay, Satispay, ...) inquadrando il QR code.
- Puoi **pagare sul territorio** (in contanti, con carta o conto corrente) **se hai un CODICE AVVISO** presso:
 - Banche - verifica quali sono le [banche abilitate al pagamento allo sportello e ATM](#) (bancomat)
 - Punti vendita SisalPay, Ricevitorie Lottomatica, Tabaccherie con circuito Banca 5, ...;
 - Uffici postali - anche se l' Avviso di pagamento non presenta la parte dedicata al bollettino postale.Porta con te l'avviso di pagamento: l'addetto della Posta, o della ricevitoria può inquadrare il QR code, sempre presente nell'avviso, che identifica tutti i dati per il pagamento.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il **Comune di Felino**, nella sua qualità di Titolare del trattamento (di seguito "**Titolare**"), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio). **Finalità del trattamento:** le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi **dell'ufficio lavori pubblici, illuminazione pubblica e viabilità, nonché alla gestione delle attività correlate**. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). **Base giuridica del trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dei dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Felino, Piazza Miodini, 1, 43035 Felino (PR), e-mail: cfelino@comune.felino.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data _____

Per presa visione _____ (firma leggibile)