

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1  
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI  
DIGITALI PER IL CITTADINO "PACCHETTO CITTADINO ATTIVO"

**Scheda progettuale**

COMUNE DI CERIALE (SV) CUP: C91F22004000006
--

Responsabile del procedimento	Dott. Ivano Cambiano
Estremi del finanziamento	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Decreto n. 135-1/2022-PNRR
Ruolo del Comune	Soggetto attuatore
Obiettivo	<p>Nell'ambito dell'avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1- Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni", finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, il Comune di Ceriale implementare e istituire lo Sportello Telematico Polifunzionale dell'Ente.</p> <p>La misura prevede, in particolare, anche l'implementazione e l'attivazione del pacchetto "Cittadino attivo".</p> <p>Quanto previsto dall'avviso, per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende anche come i cittadini fruiscono dei servizi digitali erogati dal Comune e utilizzabili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.</p> <p>L'obiettivo di questo progetto è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente.</p> <p>L'attivazione di questo progetto permette di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione</li><li>• riduzione dei tempi di attesa</li><li>• snellimento del funzionamento degli uffici.</li></ul> <p>Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.</p>

<p>Sintesi del progetto</p>	<p>Per conseguire questo obiettivo, la soluzione proposta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente.</p> <p>La realizzazione o l'evoluzione dello sportello telematico polifunzionale dovrà avvenire secondo gli orientamenti di Designers Italia (<a href="https://designers.italia.it">https://designers.italia.it</a>), un progetto aperto basato sulla partecipazione e il contributo di designer e professionisti interni ed esterni alla pubblica amministrazione che mette a disposizione di enti locali e centrali strumenti di lavoro come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• linee Guida per il design dei servizi digitali della pubblica amministrazione</li> <li>• strumenti operativi a supporto della ricerca, progettazione e sviluppo dei servizi</li> </ul> <p>ambienti di discussione e di supporto tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• storie di best practices nella progettazione di servizi pubblici che mettono i cittadini al centro</li> <li>• modelli di progetto per i siti dei Comuni e delle scuole</li> </ul> <p>La fornitura oggetto per presente progetto prevede la realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale del cittadino, comprende i servizi digitali previsti all'interno della misura 1.4.1 del PNRRi per cui è stato richiesto il finanziamento e precisamente:</p> <p>richiedere l'accesso agli atti  richiedere iscrizione al trasporto scolastico  richiedere iscrizione alla mensa scolastica  richiedere agevolazioni scolastiche</p> <p>Inoltre verranno realizzati tutti i procedimenti di front office standard disponibili relativi ai servizi a vantaggio prevalente del cittadino (quali vantaggi economici, domande con graduatoria, servizi a pagamento) quanto quelli a vantaggio prevalente dell'amministrazione (pagamenti dovuti, permessi e autorizzazioni) comunale.</p> <p>Non faranno parte dello Sportello Telematico procedimenti relativi agli ambiti edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).</p> <p>I servizi digitali per il cittadino dovranno essere realizzati secondo modelli e sistemi progettuali comuni secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 all'avviso.</p>
<p>Obblighi del soggetto attuatore</p>	<p>Nella gestione del progetto il Comune, nella sua veste di soggetto attuatore, deve sottostare agli obblighi elencati nell'articolo 11 dell'avviso di seguito riepilogati:</p> <p>a) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto legge n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;</p> <p>b) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;</p>

- c) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 dell'Avviso;
- d) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- e) rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- f) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;
- g) dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2;
- h) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
- i) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;
- j) assicurare l'individuazione del fornitore, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2 a far data dalla notifica del decreto di finanziamento di cui all'art. 10 comma 6 del presente Avviso, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della "Piattaforma";
- k) trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2, la data di stipula del contratto con il fornitore nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso.
- l) Individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi;
- m) garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabile;
- n) alimentare la Piattaforma al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;
- o) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target del sub-investimento e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;
- p) garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel

	<p>rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);</p> <p>q) facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento;</p> <p>r) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.1, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;</p> <p>s) completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2;</p> <p>t) inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura;</p> <p>u) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.</p>
Valore stimato del progetto	€ 50.000,00 (oltre Iva)
Cronoprogramma – Tempi e modalità di attuazione	<p>contrattualizzazione del fornitore – 9 mesi (270 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;</p> <p>conclusione delle attività massimo 12 mesi (360 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;</p>
Verifica della conformità e rendicontazione	Al termine del processo di rilascio del sito comunale, l'ente provvederà ad attestare le caratteristiche di conformità indicate nell'allegato 2 dell'avviso
Rendicontazione	Sulla base delle indicazioni riportate nell'avviso pubblico la rendicontazione viene effettuata sia nel portale dedicato padigitale2026.gov.it

Ceriale, 12/06/2023

Il Responsabile Area Affari Generali  
e Programmazione  
(Dott. Ivano Cambiano)