

Sezione Operativa (SeO)

PARTE PRIMA

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Maria Cristina Uluhogian

Sindaco: Daniele Frigeri

Assessore: Paolo Schianchi

Assessore: Francesca Mantelli

Assessore: Laura Scalvenzi

Assessore: Maurizio Olivieri

Assessore: Francesca Tonelli

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La gestione dei servizi a supporto degli organi istituzionali come il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale e le Commissioni consiliari è svolta dall'ufficio segreteria che supporta anche il lavoro del Segretario comunale. Qui viene svolto anche il servizio di Ufficio stampa e di organizzazione delle solennità civili oltre che la direzione del notiziario comunale.

Obiettivi 2020-2022

Obiettivo fondamentale è il mantenimento dell'attività di supporto agli organi gestionali e politico-amministrativi dell'ente mediante il coordinamento e la raccolta delle informazioni necessarie presso i diversi settori dell'Ente.

Dal 2017 il servizio è coinvolto nel Piano comunale di protezione Civile. In quanto titolare della Funzione "Comunicazione", in caso di situazioni di allerta di Protezione Civile è incaricato di gestire le comunicazioni da e verso la cittadinanza anche attraverso i nuovi strumenti informatici di allertamento della popolazione.

Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - SEGRETERIA GENERALE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma relativo alla Segreteria Generale, collegato al precedente programma 1, si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali legati al perfezionamento degli atti di Giunta e di Consiglio comunale, alla gestione delle Commissioni consiliari, alla gestione dell'archivio comunale e dell'archivio storico, alla registrazione degli affitti passivi di immobili oltre che del supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e nello svolgimento di tutti gli adempimenti connessi. L'ufficio inoltre coordina l'aggiornamento di atti, documenti e modulistica pubblicati sul sito internet in modo da rendere il più possibile trasparente l'attività amministrativa.

Obiettivi 2020-2022

Continua anche per i prossimi anni l'impegno dell'Amministrazione per l'incremento dell'utilizzo dei social network e della newsletter per ottenere una comunicazione più funzionale tra Amministrazione e cittadini puntando ad una sempre maggiore trasparenza di tutta l'attività amministrativa.

Nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa sarà mantenuta la redazione e la pubblicazione dell'edizione cartacea del notiziario comunale per una sua capillare diffusione anche tra i cittadini che non utilizzano lo strumento informatico. La direzione del notiziario comunale continuerà ad essere mantenute interna all'Ente in capo a personale con specifici requisiti professionali.

Con l'avvenuto trasferimento dell'archivio storico nella sede di Basilicagoiano, si prevede di poter realizzare un nuovo servizio di apertura al pubblico che consenta una migliore fruibilità del patrimonio storico locale da parte di cittadini, studiosi o istituti scolastici.

Europa e gemellaggi

L'Amministrazione crede nella promozione di un senso europeo di appartenenza tra i cittadini; è quindi importante promuovere e istituzionalizzare patti di amicizia e gemellaggi, favorire la partecipazione e lo scambio con associazioni di Comuni su base tematica, al fine di sviluppare legami in grado di arricchire la comunità, in primis dal punto di vista culturale.

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le attività del servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale sono alla base del corretto funzionamento di un ente locale e trattano le fondamentali funzioni che lo Stato ha delegato ai Comuni. Il passaggio al sistema anagrafico nazionale ANPR, avvenuto lo scorso anno, sta già mostrando i primi risultati e potrà portare, dopo il completamento delle operazioni da parte della maggioranza dei comuni italiani, ad un nuovo concetto di servizio al cittadino basato in gran parte sui servizi on line.

L'attivazione del sistema ANPR, raggiunto nel mese di maggio 2018, ha già portato i primi cambiamenti alla gestione delle pratiche dell'ufficio. Attraverso questa nuova rete, le pubbliche amministrazioni intendono collaborare tra di loro per integrare i procedimenti di rispettiva competenza al fine di agevolare gli adempimenti di cittadini ed imprese e rendere più efficienti i procedimenti che interessano più amministrazioni, attraverso idonei sistemi di cooperazione.

Entro i primi mesi dell'anno 2020 verrà ultimata la procedura di migrazione dei dati anagrafici sul nuovo gestionale informatico dei servizi demografici per rendere possibile l'attivazione di un Portale on line dei Servizi Demografici.

Missoione 1 - *Servizi Istituzionale, generali e di gestione*
Programma 10 - Risorse umane

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio riferito a questo programma si occupa della parte giuridica della gestione del personale. Anche se la funzione di gestione del personale del Comune è stata trasferita all'Unione Pedemontana Parmense la gestione della fase di programmazione delle assunzioni e della organizzazione dell'ente è rimasta in capo al Comune.

Obiettivi 2020-2022

Saranno implementati i momenti formativi del personale comunale anche attraverso la partecipazione dell'Unione Pedemontana. Saranno programmati anche interventi formativi specifici di *team building* che contribuiranno a migliorare il lavoro di squadra all'interno dell'ente.

Considerate le modifiche normative introdotte negli ultimi anni nei confronti degli enti locali che hanno portato al trasferimento di funzioni all'Unione Pedemontana e all'acquisizione di nuove funzioni da parte degli enti locali, si rende opportuna una revisione dell'organizzazione generale dell'Ente che lo renda più efficiente ed adeguato alle esigenze dei cittadini e che valorizzi maggiormente le professionalità del personale.

Missoione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

URP, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'URP rappresenta il front-office dell'Ente nei rapporti con il cittadino. Il servizio oltre a svolgere le attività di comunicazione e di relazione con il pubblico, provvede anche all'erogazione di diversi servizi ai cittadini come rilascio carte d'identità, certificazioni anagrafiche, protocollo, segnalazioni, procedimenti inerenti l'anagrafe canina o richieste di accesso agli atti.

Proprio per queste sue molteplici funzioni, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico deve avere una struttura mutevole, capace di modificarsi seguendo un percorso di rinnovamento e di evoluzione continui delle proprie competenze per garantire trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione e risposte certe alle istanze dei cittadini.

Il servizio, dal 2010 ad oggi, è stato adattato più volte alle diverse esigenze dell'Ente e continuerà a modificare la propria struttura in modo da rispondere in maniera efficiente alle mutevoli necessità dell'utenza esterna e dei servizi interni.

Obiettivi 2020-2022

L'Ufficio Relazioni col Pubblico dovrà essere ulteriormente valorizzato e aperto alla cittadinanza divenendo un "hub informativo", sempre più accogliente e disponibile, anche in contesti virtuali quali i social, punto di riferimento di una comunità informata, rappresentando l'immagine di un Comune trasparente e partecipativo.

Un numero sempre maggiore di cittadini utilizza il gestionale on line dedicato alle segnalazioni che permette all'utente di comunicare in modo veloce all'amministrazione, eventuali disservizi. Si incrementerà la partecipazione attiva dei cittadini attraverso una comunicazione sempre più mirata e tempestiva, adattata alle richieste dell'utenza.

L'impostazione dell'ufficio URP continuerà il percorso teso a creare professionalità specialistiche tra i dipendenti in grado di risolvere le sempre più complesse questioni che si pongono ogni giorno in materia di Anagrafe e di Stato Civile, sviluppando al tempo stesso una struttura capace di operare in un'ottica di interscambiabilità e sostituzioni funzionali al servizio.

Il sito internet del Comune, in collaborazione con il servizio informatico dell'Unione Pedemontana, verrà aggiornato in base alle ultime direttive AgID, in modo da rappresentare uno strumento sempre più utile ed efficace in un'ottica di completa trasparenza dell'Amministrazione comunale. Il portale istituzionale dell'Ente è infatti il luogo in cui partecipazione, comunicazione e trasparenza si intrecceranno con più efficacia in ottica di un Comune smart, innovativo e a portata di tutti dove attuare un'adeguata informazione preventiva, mettendo a disposizione gli atti e la documentazione, facilitandone l'accesso e la consultazione.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero

PROGRAMMA 1- SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il Comune di Montechiarugolo riconosce nella pratica motoria e sportiva un valido strumento di promozione umana e sociale per tutta la cittadinanza, che assume particolare significato quando è rivolta alla popolazione giovanile, in quanto favorisce il processo di crescita dell'individuo.

Obiettivi 2020-2022

Considerato l'ottimo riscontro da parte dei cittadini e delle associazioni sportive, anche per l'annata sportiva 2018-2019, l'Amministrazione comunale intende continuare la promozione e la diffusione della pratica sportiva attraverso diverse tipologie di intervento:

- a- Voucher per le famiglie residenti su base Isee con erogazione alle famiglie per chi pratica sport dell'ambito comunale o extra comunale;
- b- Sostegno alle Associazioni sportive del Comune, anche attraverso l'erogazione di contributi assegnati con bandi pubblici, per lo svolgimento di attività di valorizzazione sociale della pratica sportiva come strumento per la realizzazione del diritto alla salute e per lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, in un'ottica interculturale per il superamento del disagio sociale. L'obiettivo primario è quello di garantire la possibilità di praticare attività sportiva a tutti i bambini e ragazzi del territorio, anche a quelli appartenenti a fasce sociali più deboli;

Nel corso dell'anno 2019, attraverso procedure pubbliche, sono stati assegnazione numerosi contributi alle società sportive per attività da svolgere sul territorio e nel corso dell'anno si procederà all'attivazione di ulteriori procedure a sostegno delle associazioni sportive.

Considerata l'attenzione che l'Amministrazione comunale presta alla pratica sportiva, ritenuta fondamentale per un sano sviluppo personale e fisico delle nuove generazioni, verranno cercate forme di sostegno sempre più efficaci che si affianchino al lavoro prezioso dell'associazionismo.

MISSIONE 7 *Turismo*

Programma 1 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Già da alcuni anni si è dato impulso, insieme alle Associazioni e alle realtà produttive del territorio, ad un programma di rilancio dell'immagine di Montechiarugolo come luogo di eventi di richiamo che possano essere di rilievo anche per l'economia locale.

Per l'organizzazione di iniziative si continuerà a trovare soluzioni nuove che coinvolgano le attività economiche, le associazioni e tutti i soggetti del territorio interessati a lavorare in sinergia tra di loro per realizzare eventi partecipati e obiettivi condivisi.

Si intende mantere la collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco di Basilicanova che, nata solo due anni fa, sta svolgendo un'ottima attività di aggregazione sociale ed ha ottenuto notevoli risultati nell'organizzazione di eventi nella frazione.

All'inizio di ogni anno l'Amministrazione concorda con tutte le associazioni del territorio un calendario eventi condiviso che permette all'amministrazione di creare sinergie e collaborazioni.

In particolare si cercherà di riconoscere valore alle iniziative delle Associazioni che più si sono contraddistinte sul territorio per il loro radicamento, per la loro storia e per la diversificazione delle loro attività.

Vista l'opportunità prospettata da "Parma Capitale della Cultura 2020" che sarà anche per noi l'occasione di lanciare nuovi progetti che sappiano perdurare nel tempo, proporremo percorsi ciclopedonali e culturali che vadano a riscoprire e valorizzare il nostro territorio (Percorso Petrarca e Ciclovia dell'Enza), in collaborazione con le realtà turistiche più significative, come il Castello di Montechiarugolo e le Terme di Monticelli.

Il borgo storico di Montechiarugolo, attraverso un progetto di valorizzazione e riqualificazione, deve tornare ad essere il cuore pulsante di un sistema culturale-turistico. Il suo borgo ha le potenzialità per diventare uno tra i più belli d'Italia. Nei prossimi anni si cercherà di tessere relazioni con operatori del settore e soggetti privati, favorendo rapporti convenzionali, accordi e progettualità lungimiranti, al fine di valorizzare il borgo di Montechiarugolo e gli edifici storici del nostro Comune, in un 'circuito storico-culturale'. Per questo, promuoveremo un maggior utilizzo del Palazzo Civico di Montechiarugolo, quale sede di eventi e mostre dedicate ai valori e alla tradizione storica e culturale del nostro territorio.

La Festa del Parmigiano Reggiano tornerà ad essere un appuntamento fisso per tutti gli attori del mondo agricolo, coinvolgendo l'intero comparto della Food Valley e "Parma, Città Creativa Unesco per la Gastronomia".

TERMALISMO

Le Terme di Monticelli costituiscono una delle realtà più rappresentative in ambito economico sul nostro territorio con la quale occorre consolidare tutte le sinergie possibili per favorire la massima integrazione con il territorio circostante e i suoi prodotti turistici.

Obiettivi 2020-2022

L'esigenza di cogliere l'opportunità offerta dal Comune di Parma in vista del 2020, anno in cui il nostro capoluogo sarà Capitale della Cultura, ha portato l'Amministrazione ad una fitta programmazione di iniziative che vede la seguenti tra le principali:

Dall'Albastro allo Zenzero evento ormai consolidato del Comune di Montechiarugolo che si svolge nel mese di luglio nel nostro borgo medievale. Nato alla fine degli anni '90 come mercatino dell'arte e dell'ingegno e di prodotti naturali, si è nel tempo evoluto ed ampliato con mostre d'arte e fotografia, spettacoli musicali, di danza e teatro, momenti di animazione per i più piccoli, abbracciando un pubblico sempre più ampio.

Giunti alla ventesima edizione dell'evento, l'Amministrazione ha deciso di rinnovarlo dandogli una connotazione più culturale e turistica, nell'ottica di rivalorizzare il Borgo Storico di Montechiarugolo e richiamare l'attenzione su un luogo magico, al di fuori del tempo che ospita un castello di estrema bellezza.

Cinema estivo

Tra i mesi di giugno e agosto 2019 l'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo ha realizzato una serie di proiezioni cinemaografiche all'aperto che per la prima volta ha coinvolto il capoluogo e le sue quattro frazioni.

Condierato il positivo riscontro ottenuto, in particolare dalle famiglie con bambini, l'intenzione è quella di proporre iniziative simili anche nei prossimi anni continuando a coinvolgere le Associazioni locali che già quest'anno hanno collaborato alla realizzazione delle proiezioni, offrendo spazi, supporto organizzativo e mettendo a disposizione il servizio bar.

Parmigiano Reggiano in Festa

E' la tradizionale festa, ripresa e rilanciata negli ultimi anni, per celebrare il Re dei Formaggi, il Parmigiano Reggiano, prodotto tipico del territorio dalla grande valenza culturale e turistica. Ricollocata nella sua location originaria, la frazione di Monticelli Terme, è una manifestazione in crescita che nelle future edizioni sarà ampliata ed arricchita di nuove proposte. La manifestazione vede la presenza di Parmigiano Reggiano nelle sue varie specialità: di Pianura, di Montagna, di Sola Bruna, di Vacche Rosse e di Lunga Stagionatura oltre che di altri stand enogastronomici con prodotti di eccellenza delle nostre terre quali Prosciutto Crudo di Parma, Lambrusco, Aceto Balsamico.

Tante le iniziative collaterali come mercato ambulante, laboratori didattico-scientifici per bambini a cura de *I Musei del Cibo di Parma*, gare tra caseifici concorso di vetrine tra i commercianti del paese, spettacoli convegno per esperti del settore, ristorazione con menu tradizionale e a base di Parmigiano Reggiano, laboratori di degustazione.

Musica in Castello

Per la prima volta il Comune di Montechiarugolo intende intende aderire a Musica in Castello per ospitare uno spettacolo della programmazione 2020, della pluriconsolidata ed apprezzata rassegna culturale ospitata in manieri, borghi storici, ville, corti rinascimentali e piazze anche al di fuori del nostro territorio provinciale. Una rassegna ricca di eventi che spaziano dalla musica classica alla danza, dal cabaret al cantautorato, dalla lirica ai libri, con una forte sessione molto jazz, swing, jump blues con ospiti di fama nazionale e che nel 2020 giungerà alla sua diciottesima edizione.

Tuttimatti...in Emilia e Circque Bidon

La suggestiva atmosfera del Borgo di Montechiarugolo sarà la cornice perfetta per ospitare queste

due iniziative di circo contemporaneo dal respiro internazionale. Già nel 2019 è iniziata la collaborazione con dall'Associazione Tutti matti per Colorno, che da anni si occupa dell'organizzazione dell'omonimo Festival a Colorno, con la proposta della rassegna di spettacoli rivolti ad un pubblico di grandi e piccini che porteranno due compagnie internazionali ad esibirsi in piazza Mazzini nel mese di settembre. Dal 2020 l'appuntamento sarà arricchito dal Circque Bidon.

Rievocazione storica della Battaglia di Montechiarugolo

Con questo evento l'Amministrazione Comunale intende proporre la rievocazione storica di un episodio accaduto in età Napoleonica, il 4 ottobre 1796, proprio a Montechiarugolo: la battaglia fra austriaci e un gruppo della Guardia Civica Reggiana affiancata da soldati francesi, in cui perse la vita il civile Andrea Rivasi di Cavriago, a cui è intitolata la Piazza principale del Capoluogo. Anche questa iniziativa, come quelle precedentemente elencate, rientra tra le azioni che l'Amministrazione ha intrapreso per la valorizzazione del Borgo storico di Montechiarugolo, al fine di accrescere l'interesse del pubblico ed attirare nuovi turisti.

Verranno coinvolte anche le nuove generazioni attraverso momenti didattici per le scuole.

La rievocazione sarà curata da un'Associazione specializzata in ricostruzioni storiche di epoca napoleonica, con costumi, armi e ambientazioni in tema con la collaborazione del Consorzio Europeo delle rievocazioni storiche.

All'interno di questo percorso di valorizzazione e riqualificazione del Borgo storico, intenderemo sviluppare progettualità durature tessendo relazioni con illustri operatori culturali del territorio, come ad esempio La Filarmonica Arturo Toscanini che è da molti anni il punto d'eccellenza della Fondazione Arturo Toscanini e ad oggi una delle più importanti orchestre sinfoniche italiane.

In ogni frazione sarà inoltre individuata un'area attrezzata per spettacoli e feste, in collaborazione con le associazioni, in modo da facilitare la realizzazione degli eventi e la vita associativa del territorio, riducendo al minimo la necessità di nuove autorizzazioni.

UFFICIO TURISTICO

L'ufficio turistico (UIT) dovrà essere maggiormente valorizzato con l'obiettivo di migliorare l'attività di promozione delle eccellenze gastronomiche locali e di far conoscere le potenzialità e le bellezze storico-culturali del nostro territorio. Si ipotizza eventualmente di prevedere una diversa ubicazione dell'ufficio e un'implementazione dei sistemi informatici.

**Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio di trasporto pubblico che attraversa il Comune di Montechiarugolo è svolto in Convenzione con il Comune di Parma ed è rivolto in particolare a studenti e pendolari.

Obiettivi 2020-2022

Restano problemi di mobilità per le frazioni minori e per le fasce orarie non comprese in quelle in quelle di pendolari e studenti. Si cercherà di favorire progetti di condivisione, di auto di comunità, di condivisione dei mezzi fra comune e cittadini, in particolare associati a mobilità elettrica o a basso impatto.

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo**

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'Amministrazione Comunale continuerà riconosce il ruolo insostituibile delle Associazioni di Promozione Sociale e di organizzazione del Volontariato nelle attività in ambito sociale, solidaristico, sanitario del tempo libero.

Obiettivi 2020-2022

In continuità con gli ultimi anni il ruolo della Consulta del Terzo Settore sarà sempre più di raccordo per la creazione di una rete positiva tra le relazioni del Comune affinché possano collaborare per la nascita di un tessuto sociale di sostegno alla collettività nonché alla realizzazione di eventi quale, per esempio, la Festa della Repubblica in continuità con la Festa delle Associazioni che arriverà alla sue quinta edizione e che ha visto un entusiasmo e un numero di partecipanti sempre crescenti, coinvolgendo sia giovani sia anziani, esempio di comunità coesa che questa Amministrazione ha costruito in questi anni.

A seguito delle numerose direttive e normative connesse alla sicurezza negli eventi e nelle manifestazioni, per supportare le associazioni che svolgono anche il ruolo di " animatori sociali" delle frazioni del Comune, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, si continuerà il percorso di supporto delle realtà associative quali organizzatori di eventi a carattere ricreativo/culturale con azioni concrete quali formazioni ad hoc (già realizzate nell'annualità 2018) e con sostegni economici all'adeguamento delle strutture e delle manifestazioni in materia di security e safety. Inoltre la partecipazione delle realtà associazionistiche alla consultazione del terzo settore, essendo un impegno esemplare di partecipazione diretta, diventerà elemento premiante e/o indispensabile per l'accesso ai bandi per l'erogazione di contributi comunale.

È confermato il sostegno al progetto internazionale "Help For Children" grazie al quale si stanno consolidando scambi culturali con le amministrazioni locali della Bielorussia.

Saranno mantenuti anche altri progetti di valenza sanitaria e sociale, oltre allo sviluppo di nuove relazioni con associazioni che gravitano sul nostro territorio pur non appartenendovi.

Dopo l'adozione della delibera su Montechiarugolo 'plastic free' l'amministrazione sosterrà le associazioni nella eliminazione delle plastiche monouso e dell'usa e getta in genere da feste associative e sagre.

Sarà, inoltre, realizzato un percorso di coinvolgimento di singoli volontari nel Sistema di protezione civile dell'Unione pedemontana riconoscendo il ruolo fondamentale e insostituibile di presidio territoriale dei cittadini in ottica di un sistema integrato di resilienza territoriale.

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma si occupa della complessiva gestione amministrativa delle sepolture nei cimiteri comunali e dei servizi di polizia mortuaria. L'ufficio segue le procedure di affidamento esterno per la gestione dei servizi cimiteriali, delle manutenzioni ordinarie e della luce votiva.

Obiettivi 2020-2022

A fine dell'anno scadrà la concessione per la gestione dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva del nostro Comune. Si sta procedendo all'attivazione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. Nel frattempo sta proseguendo il piano di esumazioni ed estumulazioni di concessioni scadute nei cimiteri per aumentare la capacità ricettiva dei cinque cimiteri del territorio di Montechiarugolo. Si sta dando attuazione anche al piano per la sistemazione dei campi di inumazione e di rotazione attraverso azioni che dovranno garantiranno un migliore decoro delle aree. Di recente l'Amministrazione ha individuato alcune nuove aree nei cimiteri comunali da destinare a concessione per la costruzione di edicole/cappelle di famiglia e a breve si procederà a darne adeguata informazione alla popolazione.

**Missione 13 – Tutela della salute
Programma 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Prosegue l'affidamento all'Assistenza Pubblica Croce Azzurra di Traversetolo del servizio di trasporto in emergenza-urgenza, soccorso territoriale medicalizzato, ambulatorio di primo intervento e continuità assistenziale sul nostro territorio.

Continua con ottimi riscontri l'attività del servizio comunale recupero, custodia e assistenza veterinaria ai cani vaganti e ai cani e gatti incidentati ritrovati sul territorio del comune di Montechiarugolo. A seguito dei recuperi di cani abbandonati o non chippati effettuati sul territorio è stata promossa un'attività di ricerca di nuove famiglie per questi animali che nella quasi totalità dei casi è andata a buon fine nel corso dell'anno. Dal 2018 è stato implementato il servizio prevedendo l'attività di supporto alle sterilizzazioni delle colonie felini in collaborazione con l'AUSL.

L'Amministrazione garantisce inoltre il benessere animale favorendo attività di sostegno alle adozioni dei cani presenti nel canile e promuovendo anche progetti a valenza sociale.

Obiettivi 2020-2022

Proseguirà la collaborazione con l'Assistenza Pubblica Croce Azzurra di Traversetolo sempre più radicata anche sul territorio del Comune di Montechiarugolo con il servizio di trasporto in emergenza-urgenza, con la partecipazione alle iniziative di promozione sociale e agli eventi del Comune e con la Sezione di Protezione Civile.

Continua l'impegno dell'amministrazione nei confronti della prevenzione al randagismo e del soccorso e custodia di cani vaganti segnalati dai cittadini e dei gatti incidentati.

Verrà intensificata la collaborazione con il Servizio Veterinario dell'AUSL per l'aggiornamento del censimento delle numerose colonie feline presenti sul territorio finalizzato al controllo delle nascite.

In caso di necessità, saranno inoltre messi in campo interventi di supporto ai referenti delle colonie censite per agevolarne la corretta gestione.

**Missoione 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 2 – COMMERCIO, RETI, DISTRIBUZIONE E TUTELA DEI CONSUMATORI**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio si occupa della gestione delle pratiche relative alle attività economiche e commerciali del territorio che provengono da istanze dirette dei cittadini o dallo sportello SUAP di Traversetolo.

Il servizio svolge anche attività di endoprocedimenti di SUAP oltre che di coordinamento dell'ingresso e della registrazione delle pratiche SUAP provenienti dallo SUAP centrale, sede di Traversetolo.

E' stato istituito un tavolo di lavoro tra Comuni e Unione Pedemontana per la ridefinizione delle competenze relative alle procedure del Suap Commercio che consenta una miglior gestione delle pratiche.

L'Amministrazione intende promuovere un ritorno alle attività di vicinato. Gli esercizi commerciali di quartiere dovranno diventare sempre di più luoghi di comunità e di presidio delle relazioni sociali che ne sono alla base, puntando sullo sviluppo dei negozi di quartiere e dei mercati di paese, creando reti di commercio locale e intervenendo sulla tassazione delle attività commerciali nei centri abitati.

Obiettivi 2020-2022

Continua lo studio di percorsi finalizzati all'incentivazione delle attività produttive e commerciali del territorio per creare condizioni favorevoli allo sviluppo economico.

La recente nascita del Centro Commerciale Naturale di Monticelli Terme, in collaborazione con le associazioni di categoria, costituisce una importante base di partenza per lo sviluppo commerciale della frazione.

Si è costituito il nuovo Centro Commerciale Naturale di Monticelli Terme. Il CCN si configura come una rinnovata organizzazione di attività miste con la finalità di attivare processi di rigenerazione e rinnovo commerciale in un'ottica di unitarietà territoriale, integrando le proprie azioni nella progettualità più generale del Comune riguardante le infrastrutture, la viabilità e l'arredo urbano.

Il grande punto di forza del CCN è l'identità storico culturale del contesto, per questo si è ritenuta indispensabile un' "alleanza" tra commercianti e Amministrazione Comunale. Gli indirizzi strategici e le progettualità operative verranno sviluppati in coordinamento con le associazioni di categoria e l'Ufficio comunale competente in materia, con l'obiettivo di valorizzare la frazione di Monticelli Terme e promuovere le eccellenze culturali, sociali ed economiche del territorio. Come già accaduto negli scorsi anni, l'Amministrazione proporrà forme di incentivo e sostegno alle attività commerciali del Comune per attuare condizioni favorevoli ad uno sviluppo economico locale e far sì che le attività di vicinato diventino sempre di più luoghi di comunità e di presidio delle relazioni sociali che ne sono alla base. Inoltre verrà intrapresa una politica di sostegno allo sviluppo dei mercati settimanali nelle frazioni, lavorando ad una loro riqualificazione, ripensando ad una nuova logistica e valutando nuove dislocazioni ove vengano ritenute più funzionali.

**Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La L.R. 4.5.1982 n. 19, stabilisce che l'onere della indennità di residenza per le sedi di farmacie classificate rurali, ubicate in località inferiori a tremila abitanti, gravi come spesa obbligatoria sul bilancio comunale.

Ogni anno il Servizio Farmaceutico Territoriale delibera il pagamento da parte del comune dell'indennità di farmacia rurale per l'unica farmacia rurale ubicata sul territorio comunale.

Obiettivi 2020-2022

E' prevista anche per prossimi anni l'erogazione dell'indennità di farmacia rurale all'unica farmacia del territorio fino a diverse disposizioni del Servizio Farmaceutico Territoriale o, comunque, fino al permanere dei requisiti richiesti in capo alla farmacia medesima.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: d o t t . s s a Maria Carlotta Pecorari

ASSESSORE: Dott. Maurizio Olivieri

Missoione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale”, e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predispone gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell’ente.

Predispone i documenti di rendicontazione. Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all’assunzione di mutui e gestione dell’indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con l’Organo di Revisione.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.

Tiene tutti i rapporti con organismi e società partecipate.

Il servizio economato/provveditorato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione e gestione finanziaria dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme con obiettivi importanti quali il mantenimento del livello dei servizi e l’attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.

La gestione economica e finanziaria dell’ente verrà, pertanto, ulteriormente improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un’allocazione delle risorse coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato e questo sulla base di un processo che evidenzi la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Obiettivi 2020- 2022

1. PAREGGIO DI BILANCIO

Anche per il triennio 2020-2022 permane prioritario, in corso d'anno, il costante monitoraggio sulle entrate e spese di bilancio al fine di assicurare il rispetto, al 31/12, del vincolo del pareggio di Bilancio; questo anche alla luce del fatto che, come per il 2019, è stato confermato il principio contabile che permette l'applicazione dell'Avanzo di amministrazione senza effetti peggiorativi sugli equilibri. Questa attività presuppone, a maggior ragione, un progressivo affinamento della capacità di programmazione delle attività ed in particolare della realizzazione dei lavori pubblici.

2. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

Premesso che:

- Ad oggi la capacità assunzionale dell'Ente in termini di turnover è prevista(anno 2020 e succ.), al 100% del personale cessato in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi alla norma che riformula le modalità di definizione delle capacità assuzionali degli Enti.
- Permangono, ad oggi i limiti sulla spesa del personale di cui al c. 557 della Legge Finanziaria 2007 (tempo indeterminato) e all'art. 9, c. 28 D.L. 78/2010 (lavoro flessibile);
Al servizio finanziario il compito di vigilare, in corso d'anno, sul rispetto degli stessi.

3. SISTEMA PAGO PA

Premesso che, nel corso del 2019, tutti i settori/servizi dell'ente si sono confrontati e adeguati al nuovo sistema Pago PA, è tuttavia ancora necessaria una attività di perfezionamento delle procedure. Si re pertanto necessaria una colloquio costante con la softwarehouse e operatori interni all'ente per ottimizzare l'utilizzo del sistema.

4. RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

Procede il processo di razionalizzazione degli acquisti. Viene predisposto anche quest'anno il piano biennale 2020-2021 con l'adozione di nuovi modelli dal DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 16 gennaio 2018, n. 14. Principale strumento di razionalizzazione della spesa è rappresentato dall'adesione a convezioni Consip-Intercenter e comunque il ricorso al Mercato elettronico. Tra le convenzioni alle quali l'Ente già aderisce, ricordiamo:

fornitura energia elettrica
fornitura gas naturale
fornitura carburante
servizi di pulizia e sanificazione
buoni pasto
cancelleria

5. PROMOZIONE ACQUISTI VERDI

Si prosegue, nel prossimo triennio, nell'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia

di Green Public Procurement con la finalità di promuovere la diffusione delle tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti che garantiscano il risparmio nell'uso delle risorse e la conseguente riduzione degli impatti ambientali (minori emissioni di CO₂ e inquinanti vari). Conseguentemente si propone di incrementare ulteriormente le procedure d'acquisto in ottemperanza ai Criteri Minimi Ambientali vigenti (CAM).

6. BONIFICA E OTTIMIZZAZIONE SOFTWARE PER LA CONTABILITÀ'

Alla luce degli avvicendamenti di figure apicali avvenuta negli ultimi anni, e alla luce della sommaria impostazione iniziale del programma dedicato alla contabilità, si rende necessario una attività di bonifica e reimpostazione ai fini dell'ottimizzazione del software anche alla luce delle esigenze informative ritenute strategiche dalla nuova amministrazione (ad. es. gestione automatica della composizione dell'Avanzo). Contestualmente si attueranno le implementazioni necessarie per rispondere alle richieste avanzate dell'Organo di revisione (contabilità economico-patrimoniale analitica)

7. GESTIONE DELLE NUOVE POLITICHE DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE

Il servizio prenderà a carico tutti gli adempimenti amministrativo/contabili legati a nuove esigenze di indebitamento alla luce anche degli ampi margini posseduti dall'Ente.

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'attività di gestione delle entrate tributarie si presenta di natura molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di costante studio e approfondimento di norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario un **conseguente costante adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari** che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Si ricorda che dall'anno 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo (art.13 del D.L 201/2011, artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011" in quanto compatibile) ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. "in quanto richiamato").

Il quadro normativo è stato poi modificato dalla Legge di stabilità per il 2014, che ha portato a regime l'applicazione dell'IMU, apportando una serie di modifiche alla disciplina, prima fra tutte la definitiva non assoggettabilità al tributo delle abitazioni principali, ad esclusione delle abitazioni di lusso.

Dall'anno 2014 è stata **istituita la IUC** (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali e composta dalla stessa IMU, dalla TASI, destinata alla copertura dei costi indivisibili e dalla TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in sostituzione della TARES istituita dal D.L. n. 201/2011 e applicata solo nell'anno 2013.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono al controllo e alla riscossione delle entrate tributarie non trascurando gli strumenti deflattivi al contenzioso tributario (accertamento con adesione e mediazione tributaria)

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità ovvero di eguale distribuzione del peso fiscale.

In questo ambito si collocano i progetti, distribuiti sul triennio 2018-2020, di recupero dell'evasione Imu, Tasi eTari.

Obiettivi 2020-2022

1. Terminata l'attività generalizzata sulle aree edificabili, (anni 2016-2019) rimane da attuare, in forma generalizzata, la verifica dei permessi di costruire rilasciati dal settore edilizia privata al fine di accertare il corretto versamento dell'imposta sull'area/fabbricato.
2. 2020-2022: attività ordinaria di controllo IMU sulla base degli nuovi strumenti a disposizione del servizio a seguito dell'attività di bonifica degli archivi completata nel corso del 2019.

3. Terminata l'attività dell'attività di controllo Tassa rifiuti periodo 2013-2016 affidata ad Iren Spa, l'ufficio vigilerà, sull'attività di IREN, che sarà incaricata per il proseguimento del controllo per le annualità 2017-2018. L'ufficio si occuperà inoltre dell'attività di recupero coattivo (ruolo o ingiunzione di pagamento) delle posizioni ancora insolute nel periodo 2013-2016.
4. Premesso che, nell'anno 2019 sono state controllate, con conseguente emissione di accertamento, le annualità 2014-2015 TASI (sia per la quota proprietario che per la quota occupante), l'ufficio si propone, nel corso del triennio, di portare a regime i controlli in materia.
5. Nel corso del 2019 la nuova amministrazione ha espresso la volontà di istituire la Tassa di soggiorno. L'ufficio tributi dovrà quindi, nel corso del 2020, attivarsi per la gestione del nuovo tributo.
6. Considerato che a fine 2018 l'ufficio ha presentato uno studio di fattibilità per la costituzione di un ufficio unico di gestione della riscossione coattiva diretta, qualora l'Amministrazione intendesse proseguire in tale direzione, l'attività dell'ufficio sarà oggetto di riprogrammazione.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 1 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Dal 1° giugno 2009 è operativa l'Unione dei Comuni Pedemontana composta dai seguenti Enti: Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo.

I servizi che attualmente l'Unione gestisce in forma associata per conto dei comuni sopra elencati sono i seguenti:

Polizia Locale e Protezione Civile, Personale, Servizio Informatico, Suap, Contenzioso Tributario, Stazione appaltante, Servizi sociali.

Nel corso del 2017 è stata delegata all'Unione la funzione di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.

Il servizio Bilancio si occupa della gestione dei rapporti finanziari con l'Unione per ciascuno dei servizi sopra elencati.

Obiettivi 2020-2022

Garantire in rimo luogo le disponibilità delle risorse finanziarie in funzione dei costi sostenuti dall'Unione nonché il rispetto dei tempi di pagamento.

Collaborare alla realizzazione di progetti comuni ed, eventualmente alla gestione associate di funzioni.

**Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 1 - FONDO DI RISERVA**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
- 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g), legge n. 213 del 2012).
- 2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Obiettivi 2020-2022

Gestione fondo di riserva di competenza e di cassa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

**Missione 20 – *Fondi e accantonamenti*
Programma 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ'**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è stanziata a bilancio di previsione apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La legge di stabilità 2015 aveva previsto una graduale introduzione del fondo crediti dubbia esigibilità partendo da un accantonamento minimo del 36% per l'anno 2015, del 55% per l'anno 2016 e del 70% per l'anno 2017. La percentuale passava all'85% per l'anno 2018 e al 100% dall'anno 2019.

La successiva Legge 205/2017, prevede invece una quota minima obbligatoria dell'85% per il 2019 e **del 95% per il 2020**, per poi arrivare a regime al 100% dal 2021

Obiettivi 2020 - 2022

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in coerenza con quanto disposto dai principi contabili per la contabilità armonizzata (ARCONET) e dalle normative di legge (L. 205/2017)

Missione 50 – Debito pubblico

Programma 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTI MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'ufficio segue l'attività istruttoria e di gestione dei debiti dell'Ente. In particolare: segue la stipula nuovi mutui, la liquidazione a scadenza della rate su mutui e prestiti obbligazionari nonché le operazioni di rimborso anticipato.

Obiettivi 2020 - 2022

Alla luce degli indirizzi dati dalla nuova Amministrazione, il servizio seguirà tutti gli adempimenti contabili/amministrativi relativi ad operazione di indebitamento realizzato essenzialmente a fronte di "Opere calde" ovvero opere destinate a generare entrate per l'ente o a generare economie di spesa.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: d o t t . s s a Maria Carlotta Pecorari

ASSESSORE: Dott. Maurizio Olivieri

Missione 1 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza "trasversale", e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisponde gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'ente.

Predisponde i documenti di rendicontazione. Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei

programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con l'Organo di Revisione.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.

Tiene tutti i rapporti con organismi e società partecipate.

Il servizio economato/provveditorato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione e gestione finanziaria dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme con obiettivi importanti quali il mantenimento del livello dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.

La gestione economica e finanziaria dell'ente verrà, pertanto, ulteriormente improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato e questo sulla base di un processo che evidensi la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

Obiettivi 2020- 2022

8. PAREGGIO DI BILANCIO

Anche per il triennio 2020-2022 permane prioritario, in corso d'anno, il costante monitoraggio sulle entrate e spese di bilancio al fine di assicurare il rispetto, al 31/12, del vincolo del pareggio di Bilancio; questo anche alla luce del fatto che, come per il 2019, è stato confermato il principio contabile che permette l'applicazione dell'Avanzo di amministrazione senza effetti peggiorativi sugli equilibri. Questa attività presuppone, a maggior ragione, un progressivo affinamento della capacità di programmazione delle attività ed in particolare della realizzazione dei lavori pubblici.

9. GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

Premesso che:

- Ad oggi la capacità assunzionale dell'Ente in termini di turnover è prevista(anno 2020 e succ.), al 100% del personale cessato in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi alla norma che riformula le modalità di definizione delle capacità assuzionali degli Enti.
- Permangono, ad oggi i limiti sulla spesa del personale di cui al c. 557 della Legge Finanziaria 2007 (tempo indeterminato) e all'art. 9, c. 28 D.L. 78/2010 (lavoro flessibile);
Al servizio finanziario il compito di vigilare, in corso d'anno, sul rispetto degli stessi.

10. SISTEMA PAGO PA

Premesso che, nel corso del 2019, tutti i settori/servizi dell'ente si sono confrontati e adeguati al nuovo sistema Pago PA, è tuttavia ancora necessaria una attività di perfezionamento delle procedure. Si re pertanto necessaria una colloquio costante con la softwarehouse e operatori interni all'ente per ottimizzare l'utilizzo del sistema.

11. RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

Procede il processo di razionalizzazione degli acquisti. Viene predisposto anche quest'anno il piano biennale 2020-2021 con l'adozione di nuovi modelli dal DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 16 gennaio 2018, n. 14. Principale strumento di razionalizzazione della spesa è rappresentato dall'adesione a convezioni Consip-Intercenter e comunque il ricorso al Mercato elettronico. Tra le convenzioni alle quali l'Ente già aderisce, ricordiamo:

fornitura energia elettrica
fornitura gas naturale
fornitura carburante
servizi di pulizia e sanificazione
buoni pasto
cancelleria

12. PROMOZIONE ACQUISTI VERDI

Si prosegue, nel prossimo triennio, nell'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di Green Public Procurement con la finalità di promuovere la diffusione delle tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti che garantiscano il risparmio nell'uso delle risorse e la conseguente riduzione degli impatti ambientali (minori emissioni di CO₂ e inquinanti vari). Conseguentemente si propone di incrementare ulteriormente le procedure d'acquisto in ottemperanza ai Criteri Minimi Ambientali vigenti (CAM).

13. BONIFICA E OTTIMIZZAZIONE SOFTWARE PER LA CONTABILITÀ

Alla luce degli avvicendamenti di figure apicali avvenuta negli ultimi anni, e alla luce della sommaria impostazione iniziale del programma dedicato alla contabilità, si rende necessario una attività di bonifica e reimpostazione ai fini dell'ottimizzazione del software anche alla luce delle esigenze informative ritenute strategiche dalla nuova amministrazione (ad. es. gestione automatica della composizione dell'Avanzo). Contestualmente si attueranno le implementazioni necessarie per rispondere alle richieste avanzate dell'Organo di revisione (contabilità economico-patrimoniale analitica)

14. GESTIONE DELLE NUOVE POLITICHE DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE

Il servizio prenderà a carico tutti gli adempimenti amministrativo/contabili legati a nuove esigenze di indebitamento alla luce anche degli ampi margini posseduti dall'Ente.

Missoione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'attività di gestione delle entrate tributarie si presenta di natura molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di costante studio e approfondimento di norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario un **conseguente costante adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari** che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Si ricorda che dall'anno 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo (art.13 del D.L 201/2011, artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011" in quanto compatibile) ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. "in quanto richiamato").

Il quadro normativo è stato poi modificato dalla Legge di stabilità per il 2014, che ha portato a regime l'applicazione dell'IMU, apportando una serie di modifiche alla disciplina, prima fra tutte la definitiva non assoggettabilità al tributo delle abitazioni principali, ad esclusione delle abitazioni di lusso.

Dall'anno 2014 è stata **istituita la IUC** (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali e composta dalla stessa IMU, dalla TASI, destinata alla copertura dei costi indivisibili e dalla TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in sostituzione della TARES istituita dal D.L. n. 201/2011 e applicata solo nell'anno 2013.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono al controllo e alla riscossione delle entrate tributarie non trascurando gli strumenti deflattivi al contenzioso tributario (accertamento con adesione e mediazione tributaria)

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità ovvero di eguale distribuzione del peso fiscale.

In questo ambito si collocano i progetti, distribuiti sul triennio 2018-2020, di recupero dell'evasione Imu, Tasi eTari.

Obiettivi 2020-2022

7. Terminata l'attività generalizzata sulle aree edificabili, (anni 2016-2019) rimane da attuare, in forma generalizzata, la verifica dei permessi di costruire rilasciati dal settore edilizia privata al fine di accertare il corretto versamento dell'imposta sull'area/fabbricato.
8. 2020-2022: attività ordinaria di controllo IMU sulla base degli nuovi strumenti a disposizione del servizio a seguito dell'attività di bonifica degli archivi completata nel corso del 2019.

9. Terminata l'attività dell'attività di controllo Tassa rifiuti periodo 2013-2016 affidata ad Iren Spa, l'ufficio vigilerà, sull'attività di IREN, che sarà incaricata per il proseguimento del controllo per le annualità 2017-2018. L'ufficio si occuperà inoltre dell'attività di recupero coattivo (ruolo o ingiunzione di pagamento) delle posizioni ancora insolute nel periodo 2013-2016.
10. Premesso che, nell'anno 2019 sono state controllate, con conseguente emissione di accertamento, le annualità 2014-2015 TASI (sia per la quota proprietario che per la quota occupante), l'ufficio si propone, nel corso del triennio, di portare a regime i controlli in materia.
11. Nel corso del 2019 la nuova amministrazione ha espresso la volontà di istituire la Tassa di soggiorno. L'ufficio tributi dovrà quindi, nel corso del 2020, attivarsi per la gestione del nuovo tributo.
12. Considerato che a fine 2018 l'ufficio ha presentato uno studio di fattibilità per la costituzione di un ufficio unico di gestione della riscossione coattiva diretta, qualora l'Amministrazione intendesse proseguire in tale direzione, l'attività dell'ufficio sarà oggetto di riprogrammazione.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 1 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Dal 1° giugno 2009 è operativa l’Unione dei Comuni Pedemontana composta dai seguenti Enti: Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo.

I servizi che attualmente l’Unione gestisce in forma associata per conto dei comuni sopra elencati sono i seguenti:

Polizia Locale e Protezione Civile, Personale, Servizio Informatico, Suap, Contenzioso Tributario, Stazione appaltante, Servizi sociali.

Nel corso del 2017 è stata delegata all’Unione la funzione di Responsabile dell’anticorruzione e della trasparenza.

Il servizio Bilancio si occupa della gestione dei rapporti finanziari con l’Unione per ciascuno dei servizi sopra elencati.

Obiettivi 2020-2022

Garantire in rimo luogo le disponibilità delle risorse finanziarie in funzione dei costi sostenuti dall’Unione nonché il rispetto dei tempi di pagamento.

Collaborare alla realizzazione di progetti comuni ed, eventualmente alla gestione associate di funzioni.

**Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 1 - FONDO DI RISERVA**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
- 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g), legge n. 213 del 2012).
- 2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Obiettivi 2020-2022

Gestione fondo di riserva di competenza e di cassa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.

**Missione 20 – *Fondi e accantonamenti*
Programma 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ'**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è stanziata a bilancio di previsione apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La legge di stabilità 2015 aveva previsto una graduale introduzione del fondo crediti dubbia esigibilità partendo da un accantonamento minimo del 36% per l'anno 2015, del 55% per l'anno 2016 e del 70% per l'anno 2017. La percentuale passava all'85% per l'anno 2018 e al 100% dall'anno 2019.

La successiva Legge 205/2017, prevede invece una quota minima obbligatoria dell'85% per il 2019 e **del 95% per il 2020**, per poi arrivare a regime al 100% dal 2021

Obiettivi 2020 - 2022

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in coerenza con quanto disposto dai principi contabili per la contabilità armonizzata (ARCONET) e dalle normative di legge (L. 205/2017)

Missione 50 – Debito pubblico

Programma 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTI MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'ufficio segue l'attività istruttoria e di gestione dei debiti dell'Ente. In particolare: segue la stipula nuovi mutui, la liquidazione a scadenza della rate su mutui e prestiti obbligazionari nonché le operazioni di rimborso anticipato.

Obiettivi 2020 - 2022

Alla luce degli indirizzi dati dalla nuova Amministrazione, il servizio seguirà tutti gli adempimenti contabili/amministrativi relativi ad operazione di indebitamento realizzato essenzialmente a fronte di "Opere calde" ovvero opere destinate a generare entrate per l'ente o a generare economie di spesa.

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Gian Franco Fontanesi

ASSESSORE: Laura Scalvenzi (servizi educativi, scolastici, extrascolastici, attività culturali)

Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La popolazione scolastica riferita ai gradi di istruzione obbligatoria (tre scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado) era costituita per l'anno scolastico 2018/19 da n.861 unità, oltre a n.81 minori della scuola dell'infanzia statale (di cui n.3 non residenti), per un totale di n.942 alunni che afferiscono all'Istituto Comprensivo C.Barilli di Montechiarugolo.

Per l'anno 2019/20 si registra, alla data di elaborazione del presente documento, un mantenimento della popolazione scolastica pari a 942 unità. Si confermano 5 classi prime di scuola secondaria, a completo mantenimento delle 5 attuali sezioni di Scuola Secondaria di Primo Grado.

Per la scuola Primaria è previsto l'avvio di n. 2 classi prime nel Plesso di Basilicagoiano, per effetto di iscrizioni anche da parte di residenti fuori Comune, attratti dallo specifico progetto formativo proposto "scuola senza zaino".

Nel plesso scolastico di Monticelli Terme, a seguito del trasferimento della sede della scuola dell'infanzia (nella frazione di Basilicagoiano) e la conclusione dei lavori di riqualificazione della scuola primaria sono rimasti disponibili dei locali utilizzati per altre attività come, ad esempio, il servizio di

Tempo integrato e di **Centro estivo**, quest'ultimo inaugurato nell'estate 2019.

Anche nell'anno scolastico appena concluso:

è proseguito il **progetto SENZA ZAINO**, fondato sui valori dell'ospitalità, della responsabilità e della comunità, con la sperimentazione di nuove iniziative didattiche che hanno alimentato l'interesse di altre scuole in provincia di Parma, che è naturalmente nostra intenzione proseguire anche per i prossimi anni scolastici

è proseguito, consolidandosi, il rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo finalizzato ad ottenere finanziamenti (Fondi PON - Programmi Operativi Nazionali) per progetti specifici.

Obiettivi 2020-2022

- **Utilizzo degli spazi disponibili presso il plesso scolastico di Monticelli Terme:** in accordo con la dirigenza scolastica si è ritenuto di pianificare, allo scopo di ottimizzarne l'uso, l'utilizzo di tutti gli spazi esistenti e disponibili, per il mantenimento di attività laboratoriali di supporto all'ordinaria attività didattica della suddetta scuola, di specifiche progettazioni extracurricolari (progetti PON), dei servizi accessori/integrativi alla frequenza scolastica e per l'attivazione di ulteriori attività come, ad esempio, il Centro estivo comunale, (nuovissimo servizio avviato nell'estate 2019 in "affiancamento" a quelli già presenti organizzati da privati) e diversi corsi di formazione, oltre a quelli per l'alfabetizzazione degli adulti stranieri, i quali, realizzati in collaborazione con il C.P.I.A. di Parma, con cui sarà implementata la convenzione 2018/19, a decorrere dall'anno scolastico 2019/20 si terranno in questi locali.
- **Concetto di "Scuola aperta":** iniziative mirate a rafforzare il concetto di "scuola aperta" al territorio comunale che preveda attività rivolte non solo agli studenti, ma anche alla cittadinanza, in modo da diventare un riferimento "civico" per attività didattiche, ricreative, sportive, sociali.
- **Progetto "Scuola senza zaino":** prosecuzione degli allestimenti degli ambienti dove si svolge l'attività di apprendimento, promozione di iniziative pubbliche per la diffusione del progetto, sostegno ai percorsi di formazione per i docenti.
- **Investimenti di riqualificazione degli edifici scolastici:** si rimanda al programma Lavori Pubblici. Obiettivo del settore sarà proseguire nell'adozione di tutte le misure idonee e opportune a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, in piena sicurezza.

Mis^{sion}e 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Scuola dell'Infanzia Statale: la nuova scuola dell'Infanzia Statale di Basilicagoiano accoglie, per il momento, per l'anno scolastico 2019/20, n. 87 minori iscritti (di cui n. 4 non residenti); stiamo monitorando l'andamento delle iscrizioni, anno dopo anno, al fine di valutarne la reale efficacia sul territorio della nuova struttura.

Sistema delle scuole dell'infanzia Paritarie: proseguono i rapporti con le tre scuole dell'infanzia paritarie del Comune, attualmente regolati da una convenzione biennale adottata nel corso del 2016

e rinnovata senza modifiche nella primavera 2018 per un ulteriore biennio, in scadenza nell'anno scolastico 2019/20. Per l'anno scolastico 2018/2019 le tre scuole dell'infanzia paritarie hanno accolto, complessivamente, n. 187 bambini di cui n.11 non residenti (42 di cui 6 non residenti a Basilianova, 61 di cui 2 non residenti a Basilicagoiano, 84 di cui 3 non residenti a Monticelli)

Per l'anno scolastico 2019/20, alla data di elaborazione del presente documento, i minori iscritti sono n.175 di cui 16 non residenti (42 di cui 5 non residenti a Basilianova, 48 di cui 3 a Basilicagoiano, n.85 di cui 8 a Monticelli). Le risorse attualmente assegnate all'intervento ammontano a Euro 112.000 all'anno, per metà erogati per permettere un adeguato funzionamento delle scuole e per metà erogati per consentire un'adeguata riduzione della retta mensile che le famiglie versano alla scuola, in base all'applicazione dell'istituto dell'I.S.E.E. Questi finanziamenti consentono di fronteggiare le richieste storicamente pervenute dalle famiglie. A queste quote si aggiungono ulteriori risorse pari a Euro 15.000 annui, erogate alle scuole in funzione delle spese sostenute per investimenti e la riqualificazione degli spazi.

Formazione/coordinamento pedagogico territoriale: relativamente ai servizi 0-6 anni, è stato attivato, nell'anno scolastico 2018/19, in attuazione delle specifiche disposizioni regionali e nazionali, un primo servizio sperimentale di coordinamento pedagogico territoriale, allo scopo di uniformare progettualità e modalità formative per tutti gli ordini di scuola della fascia 0-6 anni presenti sul territorio (pubblici e privati), che consenta di raggiungere, a tutti gli effetti, i livelli di integrazione previsti dalle disposizioni vigenti, in modo da evitare ai minori che escono dal nido d'infanzia per accedere al primo livello educativo/scolastico (quello delle scuole dell'infanzia) un eventuale disorientamento per le differenti modalità educative.

Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva: dalla fine del 2018, si è riattivata, dopo diversi anni di inattività a causa di un eccesso di carico di lavoro sul Servizio, l'ultima fase della procedura di comunicazione alle famiglie morose utile alla riscossione coattiva delle quote di partecipazione educative/scolastiche esigibili e certe per i debiti pregressi e avviata l'attività di sollecito delle rette non pagate dei servizi in periodi recenti, processo necessario per avviare i conseguenti processi di riscossione coattiva, partendo dalla refezione scolastica.

Obiettivi 2020-2022

- **Scuola dell'Infanzia Statale:** a seguito della piena attivazione del nuovo plesso di scuola dell'Infanzia Statale, completamente allestito ex novo e dotato di ogni materiale/attrezzatura, è ora possibile puntare ancora di più ad una riflessione sul servizio, ad una sua eventuale rimodulazione, in relazione ai bisogni dell'utenza. Ad oggi sono previsti, per l'anno scolastico 2019/20 n.87 iscritti (di cui 3 non residenti), ma auspiciamo un graduale raggiungimento di un numero ulteriore, comunque al di sotto della capienza prevista (120 posti) e tenendo in considerazione la necessità di preservare la qualità del servizio, che dipende anche dal numero di minori presenti, valutando anche la domanda e l'offerta di servizi di tale tipologia, sul territorio.
- **Pluralismo dell'offerta educativa, integrazione:** l'Amministrazione Comunale intende confermare la volontà di garantire il pluralismo dell'offerta educativa, in modo da consentire agli utenti di avere alternative di scelta, tramite l'approvazione di una nuova convenzione biennale con le tre scuole paritarie dell'infanzia valida per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22, prevedendo, tuttavia, pieno coinvolgimento delle scuole private nell'ambito del *"sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni"*, in attuazione delle vigenti disposizioni normative, obiettivo conseguente all'introduzione del coordinamento pedagogico territoriale avviato dall'anno

scolastico 2018/2019 (vedi punto successivo). L'approvazione dovrà essere preceduta da una verifica dell'andamento delle iscrizioni, anche della scuola dell'infanzia statale. Ai fini del pieno coinvolgimento delle tre scuole paritarie sarà attivato un sistema di finanziamento mirato alla reale partecipazione al CPT e alle relative progettualità e formazione. Tale collaborazione sarà suggellata dalla conferma dell'attuale sistema di contribuzione per l'accesso al fondo famiglie del sistema paritario delle scuole dell'infanzia, anche grazie a specifici finanziamenti regionali, che consente agli utenti di poter godere di agevolazioni tariffarie sulla base della loro situazione ISEE, analogamente a quanto avviene per gli utenti delle scuole pubbliche.

- **Formazione/coordinamento pedagogico territoriale:** il 2019/20 è il primo anno educativo che vede a pieno regime il coordinamento pedagogico territoriale avviato nel corso del 2018/19. Allo scopo di rafforzare ulteriormente il concetto di "sistema integrato", come detto al punto precedente, si prevede di introdurre, nella nuova convenzione con le scuole paritarie private, di cui al punto precedente, specifiche clausole che consentano di garantire il pieno coinvolgimento delle scuole per l'infanzia paritarie private, tramite l'introduzione di specifici finanziamenti *ad och*.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per il diritto allo studio e il sostegno alle politiche familiari, notevolmente modificato con delibera consiliare n.44/2018 e a seguito della riorganizzazione attuata all'interno del servizio, dall'anno scolastico 2019/20 sarà possibile riattivare, in via ordinaria e sistematica, l'iter finalizzato all'incameramento di rette non pagate e scadute a consuntivo dell'anno precedente.
- **Condivisione, collaborazione, sinergia:** saranno certamente consolidati e rafforzati i rapporti sinergici con l'Istituto Comprensivo, per una sempre maggiore condivisione delle progettualità, allo scopo di soddisfare i bisogni della cittadinanza evitando la dispersione di risorse; a tali fini proseguiranno gli sforzi per sondare ogni possibilità di ottenimento di tutte le risorse potenzialmente disponibili per il sistema educativo/scolastico, ottimizzandone l'utilizzo (contributi nazionali, regionali, comunitari, ecc...).
- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplicificazione.** Si veda il successivo punto della presente Missione, Programma 6.

Missione 4 - *Istruzione e diritto allo studio*

Programma 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Servizi extrascolastici e integrativi:** da diversi anni l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce, rispondendo alle istanze dei genitori, anche i servizi accessori e integrativi alle attività scolastiche, utili a garantire un valido sostegno alla genitorialità e alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro, assistendo ad un costante incremento delle iscrizioni in tutti i plessi scolastici, soprattutto di scuola primaria.

Si è consolidato un ottimo rapporto di dialogo e collaborazione con le insegnanti dell'istituto comprensivo, anche se sarà necessario perfezionarlo per renderlo più efficace, soprattutto nei confronti delle insegnati di scuola secondaria.

A seguito della gara esperita nel corso del 2018, vinta dalla Cooperativa Sociale "Accento", si è proceduto ad un ampliamento dell'orario del servizio nel solo plesso di Basilicagoiano, fino alle ore

18,00, a parità di tariffa, che ha dato come primo anno di attivazione un discreto riscontro di adesioni.

E' stato, inoltre, accorpato al servizio di tempo integrato, in via sperimentale, l'ex progetto "Fuoriclasse", allo scopo di favorire i processi di integrazione, garantendo equità di trattamento, razionalizzazione, omogeneizzazione e standardizzazione di servizi analoghi offerti sul territorio, ritenendo sostenibile un'unica offerta di servizio di tempo integrato, da organizzare e gestire all'interno dei vari plessi di scuola dell'Istituto, in modo che i relativi utenti possano così fruire, in modo autonomo ed autogestito, del servizio nel plesso scolastico di residenza, mantenendo la gratuità del servizio, in relazione all'effettivo rischio di dispersione scolastica segnalato dall'Istituto comprensivo. Da sottolineare il fatto che tale "inclusione" ha consentito di:

- migliorare il rapporto numerico di personale educativo / utenti fino a 1:15;
- prolungare l'orario del servizio presso il plesso di Monticelli Terme (vedi sotto, 1) dalle 16 alle ore 17,30 per accogliere gli alunni della scuola secondaria di 1° grado almeno fino alle 16,30, e gli alunni della scuola primaria dalle 16,30;
- prolungare l'attività nel plessi di Basilicagoiano (vedi sotto, 2), dalle 16,00 alle 18,00, in modo da soddisfare eventuali esigenze lavorative dei genitori, facendo svolgere, in tale prolungamento, ai minori attività laboratoriali extrascolastiche strutturate, anche per un tempo ridotto nell'arco della settimana, o rivolte agli alunni con meno adempimenti di carattere scolastico es. classi prime scuola primaria;
- creare un clima sereno, gradevole e rispettoso del proprio e altri lavoro e dei tempi individuali e del gruppo;
- rafforzare il senso civico, solidale, di inclusione e rispetto delle differenze fra i ragazzi;
- creare un clima di collaborazione e di rispetto dei ruoli, delle competenze e del lavoro del personale scolastico docente e non docente, oltre che degli ambienti in uso.

- **Trasporto scolastico:** nel corso del 2019, a seguito di gara pubblica, è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per tutti gli ordini di scuola a favore di tutti gli utenti che non hanno la residenza nella frazione sede di plesso scolastico, decorrente da settembre 2019, per tre anni scolastici. La vigilanza è prevista, ai sensi di legge, per i soli minori utenti della scuola dell'infanzia, a cura di AUSER. Accoglie, alla data di elaborazione del presente documento, complessivamente n. 145 iscritti ed è svolto a favore dei frequentanti delle scuole primarie di Basilianova (2), Basilicagoiano (26), della scuola dell'infanzia (13) e della scuola secondaria di primo grado (104).
- **Servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi del trasporto scolastico:** è stato attivato dall'anno scolastico 2018/19, con la messa in campo di un pacchetto di 24 ore complessive nell'arco dell'anno scolastico, uno specifico servizio finalizzato ad analizzare, tramite educatori professionisti, la capacità di autogestione degli alunni e i loro comportamenti sui mezzi scolastici, conferendo agli alunni stessi gli strumenti per adottare regole comportamentali adeguate, in applicazione di basilari regole sociali di buona convivenza, anche in assenza di adulti-vigilanti;
- **Centro estivo 6-14 anni:** questo servizio, tradizionalmente organizzato da interlocutori terzi (normalmente soggetti del Terzo Settore), con intervento comunale limitato alla concessione di eventuali contributi per la riduzione delle tariffe (cosa non più praticabile essendo i contributi riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna solo ai fruitori dei centri estivi accreditati, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle nuove direttive regionali), è stato erogato per la prima volta anche dal Comune, presso i locali dell'ex scuola dell'infanzia di Monticelli Terme siti nel plesso scolastico della scuola primaria, tramite la Cooperativa Accento, per tutto il periodo estivo. Come primo anno di avvio i risultati possono definirsi buoni (utenti in media 16 a settimana per un

numero complessivo di presenze nelle 8 settimane di attivazione pari a 129), anche se sarà assolutamente necessario potenziarlo nel corso dei prossimi anni, anche introducendo ulteriori attività che lo rendano più “appetibile” per l’utenza.

- **Refezione scolastica:** si è svolto regolarmente il servizio che conta per la scuola primaria 541 iscritti e per la scuola secondaria n. 20 iscritti, per la scuola dell’Infanzia statale n. 87 iscritti, alla data di elaborazione del presente documento;
- **Piano dell’offerta Formativa:** si rimanda al successivo punto Missione 4 - Programma 7.
- **Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva:** dalla fine del 2018, dopo diversi anni di inattività a causa di un eccesso di carico di lavoro sul Servizio, si è riattivata, anche a seguito di una riorganizzazione interna del Servizio stesso, l’ultima fase della procedura di comunicazione alle famiglie morose utile alla riscossione coattiva delle quote di compartecipazione educative/scolastiche esigibili e certe per i debiti pregressi e avviata l’attività di sollecito delle rette non pagate dei servizi in periodi recenti, processo necessario per avviare i conseguenti processi di riscossione coattiva, partendo dalla refezione scolastica.
- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplicificazione:** è proseguita l’attività di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza finalizzata ad implementare sempre di più l’autonomia delle famiglie nell’iscrizione on-line dei servizi scolastici ed educativi, soprattutto grazie ad una maggiore collaborazione con la ditta Nextstep solution, fornitrice dell’attuale software gestionale che ha sostituito la precedente softwarehouse; in effetti, la scelta del nuovo software è stata determinata, in primis, dalla qualità del software già adottato per la gestione di tali servizi da tutti i comuni dell’Unione, dal fatto che prevede la connessione automatica con PagoPA, consentendo al Servizio Informatico dell’Unione di ridurre i contratti, operando con una modalità omogenea per tutti i Comuni); tale attività di sensibilizzazione è stata rivolta anche
 - all’entrata in vigore del nuovo sistema “PagoPA”, **dall’1/1/2019**, comportando una vera e propria rivoluzione dell’attività di riscossione da parte di tutta la Pubblica Amministrazione, per cui le modalità di pagamento di tutti i servizi sono ora accentrate nell’ambito del portale dell’Unione Pedemontana Parmense;
 - all’opportunità di inviare gli avvisi di pagamento ed altre comunicazioni all’utenza via email (strumento oramai divenuto di uso corrente per tutti), in modo da poter ridurre le spese postali, processo reso automatico grazie al contratto con le Poste Italiane per il sistema Host to Host, possibile grazie al software Entranext. I cittadini stanno, quindi, ricevendo gli avvisi di pagamento con la modalità prescelta (anche se ci auguriamo un graduale e costante aumento dell’utilizzo della comunicazione per via telematica); dal 2018/19, sempre in un’ottica di razionalizzazione, sono state omogeneizzate le modalità di pagamento, modificando il regolamento del diritto allo studio, adottando, per tutti, compresa la refezione scolastica, la modalità di POST PAGATO, certamente più in linea con il nuovo sistema di riscossione PagoPA, obbligatorio dall’1/1/2019, e potendo consultare direttamente on-line le somme dovute ed eventuali debiti pregressi. I cittadini hanno quindi iniziato, dopo una prima fase di fisiologico “rodaggio” con il supporto degli uffici, a pagare tutti i servizi erogati dai Comuni presso tutti i punti in tal senso convenzionati (comune, banche, uffici postali, tabaccherie, ecc...). Tale processo di acquisizione di una mentalità informatica da parte dei cittadini è, tuttavia, necessariamente molto lento, richiedendo una vera e propria “evoluzione culturale”, ma ha comunque già dato ottimi risultati e sarà comunque NECESSARIO, anche per l’obbligo di dare attuazione alla Legge 07/03/2005 n° 82 (Codice per l’Amministrazione Digitale – CAD), che ha, di fatto, collocato la Pubblica Amministrazione un passo avanti rispetto ai privati, dal punto di vista dei rapporti informatici con l’utenza.

Tutto quanto sopra ha, quindi, avviato un oggettivo processo virtuoso di razionalizzazione complessiva. Già dall'anno scolastico 2018/2019, quindi, è stata incrementata l'automazione anche se rimangono diverse problematiche informatiche che ci auguriamo che il SIA e la Nextstep solution possano risolvere, riducendo ulteriormente l'attività manuale da parte degli uffici (che provoca, tra l'altro, un notevole incremento dei margini di errore), consentendo di poter operare di più sulle attività di sollecito e di riscossione coattiva delle quote non pagate, prima impossibili da gestire a causa degli eccessivi carichi di lavoro.

Ma non è tutto: si è approfittato di questa fase di “neoinformatizzazione” anche per accentrare i dati degli utenti precedentemente custoditi in varie banche dati, in un unico software/banca dati, in modo da avere una gestione totalmente informatizzata e unica, regolarizzando anche la situazione relativa ai dati necessari all'INPS per la detrazione delle rette di tali servizi dai redditi degli utenti.

Obiettivi 2020-2022

- **Servizi extrascolastici/integrativi:** questi servizi stanno acquisendo grande importanza per i genitori, essendo necessari per consentire loro di conciliare i tempi di vita / lavoro, in accordo con l'Istituto Comprensivo. Per questo sarà mantenuta una costante attività di monitoraggio/verifica/rimodulazione dei servizi e relativi orari, anno dopo anno, per quanto possibile a parità di tariffe per gli utenti.

Nel corso del 2020 avremo la possibilità di rinnovare il vigente contratto da settembre per ulteriori due anni scolastici (2020/21 e 2021/22), qualora proseguano le buone prestazioni della cooperativa attualmente affidataria (ACCENTO). In tali anni avvieremo, peraltro, diverse ulteriori riflessioni su tali servizi, allo scopo di correggere eventuali distonie che sono state rilevate nell'ultimo anno (ad esempio, valutazioni in merito al numero massimo di utenti iscrivibili, in merito all'eventuale possibilità di eliminare la gratuità del servizio per gli utenti segnalati dalla scuola, eliminando l'attuale differenziazione tra gli utenti, alla possibilità di differenziare le attività sulla base delle effettive richieste delle famiglie, tramite potenziamento del personale/educatori per il sostegno ai compiti per i ragazzi con maggiori difficoltà anche temporanee, a seguito di costante monitoraggio insieme alla scuola del rendimento scolastico generale, ecc...)

In particolare:

- ✓ **Tempo integrato.** La sperimentazione di inserimento/integrazione del progetto “Fuoriclasse” nell’ambito del servizio di tempo integrato (vedi precedente missione 4 programma 6) ha dato buoni risultati, anche se sarà necessario monitorarla ulteriormente nel corso dell'a.s.2019/20, per verificarne l’effettiva efficacia in termini di partecipazione dei bambini individuati dalla scuola e quindi di risultati scolastici, che di effettiva sostenibilità. In effetti un tale inserimento richiede una “crescita culturale” che porti ad una vera “accettazione” dell’integrazione da parte delle famiglie, considerando che i minori segnalati dalla scuola, in quanto oggettivamente “necessitanti il servizio”, per problematiche varie, non sono assoggettati al pagamento della tariffa. E’ pur vero che questa integrazione, grazie alla razionalizzazione della spesa ha consentito di migliorare il rapporto numerico di personale educativo / utenti (fino a 1:15), incrementando il servizio di tempo integrato per tutti gli utenti. Su tali servizi, per quanto si sia consolidato un ottimo rapporto di dialogo e collaborazione con le insegnanti dell’istituto comprensivo, sarà necessario perfezionarlo per renderlo più efficace, soprattutto nei confronti delle insegnati di scuola secondaria.
- ✓ **Ingresso anticipato (o pre-scuola):** sarà mantenuto il servizio, individuando il rapporto numerico personale educativo/utente indicativamente in 1:35, fatta salva la presenza di bambini frequentanti la scuola dell’infanzia statale, in cui il rapporto numerico è di 1: 25.

- ✓ **Servizio di monitoraggio comportamentale sui mezzi del trasporto scolastico:** sarà pienamente mantenuto il servizio.
- **Centro estivo:** pur mantenendo la possibilità, per i privati e le organizzazioni del Terzo Settore, di autoorganizzarsi e, quindi, di procedere come in passato all'organizzazione dei loro centri estivi – garantendo, *in ogni caso, parametri minimi di professionalità, qualità e sicurezza, consentendo agli utenti di poter usufruire dei contributi riconosciuti dalla Regione per la riduzione delle tariffe in relazione a parametri I.S.E.E. predeterminati* - allo scopo di incrementare e migliorare l'offerta complessiva di centro estivo, si procederà anche per il 2020 all'attivazione di tale servizio, presso la sede ideale dell'ex scuola dell'infanzia di Monticelli, previo accordo con la Dirigenza Scolastica ed incarico alla Cooperativa ACCENTO, attuale concessionaria. Per il 2020 si cercherà di incrementare il tipo di attività in modo da rendere maggiormente appetibile il servizio, incrementando il numero di iscrizioni.
- **Trasporto scolastico:** a seguito della stipula di un nuovo contratto per il periodo 2019-20, 2020-21 e 2021-22, sarà mantenuto invariato il servizio, con la sua articolazione flessibile e versatile che ha consentito un notevolissimo adattamento alle richieste del servizio razionalizzando enormemente i costi (solo due mezzi utilizzati per l'intero servizio). Il nuovo contratto prevede anche l'attivazione di servizi di trasporto specifici, per finalità che possano, comunque, consentire la piena fruizione di altri servizi erogati sul territorio, entro determinati limiti di spesa.
- **Monitoraggio e controllo degli standards di erogazione e delle modalità di fruizione dei servizi:** tale tipo di servizio proseguirà, naturalmente, per tutti i servizi erogati dal Comune, con particolare riferimento a quelli avviati per la prima volta, in via sperimentale, allo scopo di adattare dinamicamente i servizi ai bisogni della maggioranza degli utenti, delle famiglie e dei bambini.
- **Refezione scolastica:** ad agosto 2020 scade il contratto per l'affidamento della refezione scolastica, con la possibilità di rinnovo, in caso di corretta esecuzione del servizio, per ulteriori tre anni, da settembre 2020 ad agosto 2023.
- **Comitato mensa.** Sempre in termini di monitoraggio, visti i buoni risultati ottenuti con il Comitato Mensa, si intende consolidare queste esperienze di partecipazione attiva delle famiglie anche in altre iniziative che potrebbe vederli coinvolti in interventi di volontariato per la cura e la manutenzione degli ambienti scolastici e degli spazi verdi.
- **Informatizzazione/uniformazione/razionalizzazione/semplicificazione:** come si è detto più sopra, il processo di acquisizione di una mentalità informatica da parte dell'utenza, in modo tale che possa essere in grado di gestire in autonomia l'iscrizione ai servizi scolastici/educativi, i propri pagamenti tramite sito web, senza necessità di continue comunicazioni/istruzioni da parte del Servizio, sarà lenta e graduale, per cui il Servizio dovrà proseguire in questa fase di affiancamento, ci auguriamo anche con la collaborazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Il passo successivo sarà quello di tentare di uniformare e razionalizzare ulteriormente le procedure, tentando di sfruttare al massimo il nuovo software, risolvendo diverse problematiche che ancora permangono, con la collaborazione del Servizio Informatico dell'Unione e, naturalmente, della softwarehouse Nextstep solution, che ha fornito il software, allo scopo di consentire una ulteriore semplificazione a favore degli utenti e del Servizio, soprattutto in merito alle comunicazioni di loro interesse non afferenti gli avvisi di pagamento.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per il diritto allo studio e il sostegno alle politiche familiari, notevolmente modificato con delibera consiliare n.44/2018 e a seguito della riorganizzazione attuata all'interno del servizio, dall'anno scolastico 2019/20 sarà possibile riattivare, in via ordinaria e sistematica,

l'iter finalizzato all'incameramento di rette non pagate e scadute a consuntivo dell'anno precedente.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Sinergia e collaborazione con l'Istituto comprensivo:** fondamentale importanza è stata attribuita alla prosecuzione e al consolidamento della sinergia e della collaborazione tra le diverse realtà educative del territorio, Istituto Comprensivo in primis, considerando il ruolo assolutamente centrale di tale Istituzione.

Fino ad oggi tale rapporto ha consentito il rafforzamento di una sorta di “alleanza strategica” necessaria soprattutto per quanto riguarda i rapporti con i genitori, estremamente mutevoli anche in relazione all’informazione/disinformazione che arriva tramite i mass-media e i social, che troppo spesso individuano le istituzioni quale unico “capro espiatorio”. Sempre più opportune rimangono, quindi, iniziative formative / informative sulla genitorialità, la comunicazione in ambito educativo, il rispetto reciproco, con il coinvolgimento delle famiglie e della cittadinanza, auspicando una partecipazione sempre più attiva sulle tematiche più “scottanti” del momento, sulla base di formule già sperimentate con successo negli anni passati, anche grazie al finanziamento del Piano dell’Offerta Formativa.

- **Piano Offerta Formativa (POF):** i livelli di finanziamento del POF hanno raggiunto nell’anno scolastico 2018/2019 livelli mai raggiunti in precedenza, nonostante le continue e progressive riduzioni di finanziamento dello Stato ai Comuni); il POF, in effetti, svolge una funzione essenziale nell’ambito del diritto allo Studio, per cui la sua modalità di finanziamento è stata rivista ed organizzata in tre parti: una prima parte con le progettualità fortemente volute dall’Istituto Comprensivo, con finanziamento diretto; una seconda con le progettualità più “sentite” come necessarie dall’Amministrazione Comunale, sempre con finanziamento diretto all’Istituto; una terza parte con le attività che, pur godendo di finanziamenti specifici a parte, sono rivolte o, comunque, coinvolgono gli studenti dell’Istituto Comprensivo e le relative famiglie. Anche per l’anno scolastico 2019 sono previsti notevoli finanziamenti finalizzati, tra l’altro, alla copertura delle spese per il nuovo **progetto educativo sperimentale per la valutazione multifunzionale dei casi critici** (si veda successivo punto), e dell’importante Convegno “ANDIS - Scuola dell’infanzia e contesti educativi”, organizzato dall’Istituto Comprensivo per il 27/28 settembre.

- **Coordinamento pedagogico territoriale:** con l’introduzione del coordinamento, a seguito di specifico avviso pubblico, nel corso del 2019 si è potuti partire con azioni che dovranno portare ad una formazione e una progettualità omogenea a livello 0-6 anni, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative sul sistema integrato di educazione 0-6 anni.

- **Progetto sperimentale per la valutazione multifunzionale dei contesti educativi/scolastici:** anche grazie all’attivazione del CPT sono state gettate le basi per l’avvio di questo progetto sperimentale di fondamentale importanza e piuttosto ambizioso, ben accolto dalla Dirigente Scolastica, dal Servizio Sociale dell’Azienda Pedemontana Sociale, dalle coordinatrici delle scuole dell’infanzia paritarie e dalla coordinatrice dei servizi 0-3 anni, che dovrebbe consentire, grazie alla valorizzazione della rete territoriale educativa, di declinare un percorso di confronto/monitoraggio

sullo stato dei servizi educativi/scolastici e sulle relative situazioni, per tutti gli ordini di scuola. Tramite l'incremento del finanziamento del P.O.F. già dal mese di ottobre 2019 potrà essere avviato tale progetto (al quale parteciperanno educatori, insegnanti e altri professionisti di tutti gli Enti coinvolti nel processo educativo-scolastico, e quindi il Comune, l'Istituto Comprensivo, le Scuole Paritarie e, ove necessario, altre Istituzioni come l'ASL e l'Azienda Pedemontana Sociale), il cui obiettivo sarebbe la piena implementazione della rete, il dialogo tra le varie strutture educative/scolastiche e l'individuazione di piani e strategie d'azione comuni, da aggiornare costantemente e da tramandare da una struttura educativa ad un'altra dei vari cicli scolastici, già a partire dal nido d'infanzia, per individuare strategie di azione comuni che consentano di avere piena conoscenza delle varie situazioni, fin dai primi mesi di età, con lo scopo di agevolare, in primo luogo, i minori, le famiglie supportando gli educatori e gli insegnanti. L'analisi rimarrà, naturalmente, entro i limiti dell'ambito educativo, con l'ambiziosa finalità di prevenire le eventuali situazioni di difficoltà o disagio che potrebbero peggiorare nel corso del tempo, fino a rendere necessaria la segnalazione al Servizio Sociale, ipotesi da considerarsi come extrema ratio.

Obiettivi 2020-2022

- **Collaborazione sinergica con l'Istituto Comprensivo:** si intende certamente proseguire ed intensificare la collaborazione con l'Istituto Comprensivo in ogni ambito riferito al "diritto allo studio".
- **Finanziamento del P.O.F. con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale:** nonostante le continue progressive e incessanti riduzioni dei trasferimenti ai Comuni, da parte dello Stato (vedremo, a tali fini, quali saranno i nuovi indirizzi politici in merito), l'Amministrazione Comunale è intenzionata a fare di tutto per proseguire le varie forme di finanziamento in atto, con particolare riferimento ai progetti "Scuola Senza Zaino", a progetti per stimolare la partecipazione dell'Istituto alle solennità civili organizzati dall'Amministrazione Comunale o al comitato mensa, per sensibilizzare la cittadinanza verso iniziative di tipo ambientale o per consentire le uscite didattiche. Come detto in precedenza, il finanziamento del POF 2019/20 è stato, in particolare, orientato verso l'organizzazione del convegno "ANDIS - Scuola dell'infanzia e contesti educativi" e il potenziamento del servizio di supporto psico-pedagogico per ragazzi e insegnanti, allo scopo di dare una prima attuazione al progetto sperimentale per la valutazione multifunzionale dei casi critici in ambito educativo in "area grigia".
- **Reperimento di risorse alternative:** nell'ottica di un maggiore utilizzo di tutte le risorse disponibili per il sistema educativo e scolastico, ad ogni livello (locale, regionale, nazionale e comunitario), proseguirà certamente il sostegno dell'Amministrazione Comunale finalizzato alla partecipazione a bandi per il finanziamento di specifici progetti scolastici (P.O.N.), anche mediante la stipula di specifici protocolli operativi/d'intesa.
- **Percorsi di genitorialità e di formazione:** anche a seguito dell'attivazione del CPT dall'anno scolastico 2018/2019, a seguito della valutazione delle esigenze dell'utenza e del personale dei servizi (estremamente mutevoli e dinamiche), si proseguirà nell'organizzazione di iniziative organizzate per i genitori e per le realtà e agenzie educative del territorio, anche in collaborazione con il Centro Culturale Polivalente di Monticelli.

Servizi Culturali

**Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Le attività sono erogate presso

- A - il CENTRO POLIVALENTE “P.P.PASOLINI”,** nella frazione di Monticelli Terme in via Marconi 13 bis
- B - la LUDOTECA/BIBLIOTECA DI BASILICANOVA,** attualmente collocata, temporaneamente, nella Casa Comune di Via Falcone, 2 gestita dall’Associazione “Rugantino”, a fronte di specifica convenzione con il Comune, a causa di problemi strutturali del Centro “Le Ghiare”, sempre a Basilianova, che originariamente ospitava il servizio.
- C – ALTRI LOCALI/SPAZI DEL TERRITORIO,** presso il Palazzo Civico di Montechiarugolo (sala consiliare e sala matrimoni) o altri locali anche di privati (es.il castello di Montechiarugolo) o di proprietà comunale condotti da privati, come la “sala amoretti” presso al Casa Comune di Basilianova gestita dall’associazione “Rugantino” a fronte di specifica convenzione.

A - Il CENTRO POLIVALENTE ospita al suo interno i servizi di ***Biblioteca e Ludoteca***, funzionanti con apertura al pubblico per 4 pomeriggi e 2 mattine alla settimana, che diventano 2 pomeriggi e 4 mattine nell’orario estivo (metà giugno/metà settembre), secondo questo schema:

Orario Invernale

Lunedì, Mercoledì, giovedì e venerdì: dalle 14,30 alle 18,30

Martedì e sabato: dalle 9 alle 12,30

Orario Estivo

Lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 18,30

Martedì, mercoledì, venerdì e sabato: dalle 9 alle 12,30

Da ottobre a maggio la ludoteca e la biblioteca accolgono le scolaresche anche fuori dall’orario di apertura, il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì mattina, su appuntamento o per iniziative concordate.

❖ **La biblioteca comunale** è composta da due sezioni: la **sezione adulti**, posta al piano terra del Centro Polivalente e la sezione ragazzi, posta al secondo piano del centro, in locali contigui alla ludoteca. La biblioteca gestisce sezioni librerie, audiovisive, emeroteca. L’attività svolta comporta, oltre alle normali funzioni di front-office e di back office, la creazione di occasioni di crescita culturale attraverso iniziative per adulti e per ragazzi, iniziative realizzate singolarmente e in rete con le biblioteche degli altri Comuni dell’Unione Pedemontana, rassegne (*Dire, fare...leggere e narrare e Trame*), letture teatralizzate, corsi di scrittura e lettura, incontri con autori, giornate dedicate alla divulgazione scientifica, passeggiate letterarie, corsi di scrittura creativa, serate di lettura con il locale Gruppo di Lettura “*Tralerighe*” di Monticelli Terme ed iniziative culturali di varia natura, come La rassegna “*Matti, lunatici, padani: la tradizione narrativa emiliana*”, progettata insieme alle biblioteche dell’Unione Pedemontana e presentata alla Regione Emilia Romagna al fine di ricevere fondi sul piano bibliotecario 2018 della L.R. 18/2000, che prevede appuntamenti anche nel nostro Comune.

❖ **La biblioteca ragazzi** ha altresì svolto attività di promozione alla lettura attraverso iniziative *ad hoc* dedicate a tutte le scuole del territorio, svolte in autonomia o attraverso l'invito ad esperti. E' stata poi attivata una collaborazione con il CPIA di Parma, tramite la stipula di uno specifico protocollo, al fine di ospitare presso il Centro Polivalente corsi di Inglese (di primo e secondo livello), di Italiano per stranieri e anche corsi di alfabetizzazione informatica.

Il servizio è attualmente gestito in gestione diretta, tramite tre figure a tempo indeterminato (solo dal novembre 2019 la situazione sarà di pieno organico, con personale a tempo pieno).

❖ **La ludoteca di Monticelli** risponde alla finalità di offrire alla fascia 0/14 della popolazione del Comune di Montechiarugolo una proposta di incontro e di gioco con interventi educativi e ricreativi volte alla condivisione dell'esperienza socializzante del gioco, tese a promuovere occasioni per l'espressione della creatività, a favorire lo sviluppo di processi di autonomia e di scambio relazionale con i pari, anche in relazione alla multiculturalità e al tema del rispetto delle diverse identità individuali e culturali. E' un servizio dunque, ad utenza libera, che non presuppone la custodia, con finalità educative, aggregative, culturali, che lavora in collaborazione con i servizi educativi del comune, l'Istituto comprensivo di Montechiarugolo, le scuole paritarie, i servizi sociali del territorio. Gli operatori, oltre alle operazioni di front-office e di back office, si occupano anche di organizzare laboratori creativi, feste a tema, animazioni al gioco, anche in collaborazione con le scuole. Il servizio è attualmente gestito in appalto da una cooperativa, a seguito di specifica gara.

Nel corso del 2019 (dal 2 al 15 maggio) è stato sottoposto agli utenti del Centro Polivalente un questionario denominato "*Il Polivalente che vorrei*", finalizzato ad ottenere un gradimento delle attività e dei servizi del centro culturale polivalente "P.Pasolini" di Monticelli Terme, ai fini di una sua eventuale ristrutturazione e/o riedificazione. L'esito dei 383 questionari è stato decisamente positivo, confermando l'importanza e la qualità percepita dalla popolazione, relativamente ai servizi erogati da questa struttura. Tale questionario sarà, ovviamente, tenuto in grande considerazione ai fini della futura programmazione.

B - La LUDOTECA DI BASILICANOVA, nasce nel 2006, presso il Centro Le Ghiare e comprende una ludoteca e una biblioteca ragazzi. Per motivi legati a problematiche strutturali, il servizio è temporaneamente erogato presso La Casa Comune di Basilianova, in via Falcone, 2. La ludoteca condivide le finalità e modalità di intervento già citati per la ludoteca di Monticelli Terme.

Orario invernale: settembre-giugno

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 16,00 alle 18,30

Orario estivo: luglio-agosto

Martedì: mercoledì, venerdì: 16-18,30

Giovedì: 9,00-12,30

Ludoteca/Mediateca/Biblioteca

La biblioteca e ludoteca di Monticelli e tutte le iniziative che vengono proposte presso il Centro Polivalente P.P.Pasolini rimangono servizi insostituibili per la loro funzione "social-culturale", nell'occupazione del tempo libero di tutti i cittadini e nella promozione dell'agio di bambini, adolescenti e giovani,

La conferma, oltre che dai risultati del questionario sopra citato, viene anche dall'analisi dei dati nell'ultimo decennio che ne mette in luce la crescita e lo sviluppo continuo, soprattutto relativo alle

presenze rilevate nella struttura di Monticelli Terme, passate dalle 19.672 del 2007 alle 25.238 del 2018 con 1.719 utenti attivi. La conduzione dei servizi è dunque sempre più governata dalla relazione instaurata tra le diverse valenze culturali, educative e sociali delle attività e delle opportunità proposte, sulla fascia 0-18 anni, sulle famiglie, sui giovani e anche sulle fasce di popolazione più deboli.

L'obiettivo rimane la crescita culturale e socio-educativa della comunità, la costruzione di reti solidali, lo sviluppo di interconnessioni proficue tra i cittadini, agenzie educative, associazioni e i soggetti che operano sulle famiglie e sulla collettività.

In un insieme di servizi così sfaccettato risultano preziosi fattori come la continuità e la competenza del personale, cui si punterà attraverso requisiti specifici e di capacità tecnica richiesti al gestore dei servizi esternalizzati, la cui attività dovrà comunque essere adeguatamente presidiata dal personale comunale del centro con un coordinamento progettuale "dinamico" che richiede una visione a 360 gradi dei servizi erogati, per la loro continua trasformazione ed evoluzione, per la necessità di mantenere relazioni con tutti i soggetti operanti a diverso titolo presso il Centro Polivalente (Azienda Pedemontana Sociale, Scuole, Asl, Associazioni, etc..) e in grado anche di rapportarsi con la realtà territoriale circostante, nell'ambito di un lavoro di rete di importanza fondamentale.

C – ALTRI SPAZI/LOCALI DEL TERRITORIO – le iniziative culturali “generali”, che non possono essere definiti “manifestazioni” o iniziative turistiche e che non richiedono particolari adempimenti burocratici, come l’adozione di piani di sicurezza/emergenza specifici, il rilascio di agibilità di pubblico spettacolo/intrattenimento, l’allestimento di location complesse (platee, palcoscenici, ecc...), e quindi particolari specializzazioni/competenze (che rimangono di competenza del Servizio “Manifestazioni/Turismo”), sono seguiti dal **“Servizio Cultura”**, di cui si occupa, in linea di massima, il personale del Centro Polivalente di Monticelli (per le iniziative su Monticelli) e una figura individuata nell’ambito del **“Servizio Scuola”**, impiegata soprattutto per le iniziative organizzate nel capoluogo (Montechiarugolo), o nelle altre frazioni (Tortiano, Basilicagoiano, Basilicanova). Tali iniziative sono organizzate individuando la location in relazione alle caratteristiche dell’iniziativa, al numero di utenti potenziali, in base alle capienze degli spazi disponibili e strutturalmente idonei del Polivalente o di altri spazi/locali comunali (es. Palazzo Civico di Montechiarugolo) o di privati, concessi di volta in volta in uso al Comune in relazione alle specifiche caratteristiche storiche/strutturali (il Castello di Montechiarugolo, Villa Borri di Basilicagoiano, Villa Meli Lupi di Tortiano, ecc...) o anche presso la sala “Amoretti”, nell’ambito della Casa Comune di Basilicanova, una sala che può ospitare fino a 100 posti, dotata della strumentazione tecnica indispensabile per le iniziative di un certo tipo (es.piccoli concerti, proiezione di filmati, ecc...), sulla base della vigente convenzione con il circolo gerente.

Obiettivi 2020-2022:

- **Ricollocazione dei servizi di biblioteca e ludoteca al centro “Le Ghiare”**, che dovrebbe avere luogo nei primi mesi del 2020. L’Amministrazione ha, infatti, intenzione di ricollocare presso il Centro anche il servizio di ludoteca-biblioteca attualmente presso la Casa Comune di Basilicanova gestita dall’associazione “Rugantino”, dove era stato collocato a causa di un problema strutturale del centro “Le Ghiare”. L’Amministrazione conta dunque di poter REinaugurare il Centro “Le Ghiare”, quale sede di “Spazio Bimbi” e ludoteca-biblioteca, riservandosi di compiere alcune valutazioni in merito al potenziamento della vocazione educativa 0-6 della struttura, percorrendo un percorso di differenziazione delle proposte che dia un’identità propria a questo servizio, anche rispetto al

Centro Polivalente di Monticelli. Per questa ragione si conta di proporre in questa struttura varie iniziative di comunità, anche con valenza “sociale” e/o “familiare”, in collaborazione con l’Azienda Pedemontana Sociale, proponendo la Ludoteca di Basilicanova come perno di azioni di stimolo e valorizzazione della Comunità/Famiglia.

- **Consolidamento servizi:** mantenimento degli orari di apertura all’utenza e consolidamento degli standard di erogazione dei servizi, anche grazie al raggiungimento del “pieno organico” (tre figure su tre), per quanto il continuo aumento del flusso di utenza potrebbe rendere necessarie ulteriori risorse.
- **Mantenimento dotazioni:** di questi tempi, con la continua e progressiva riduzione dei finanziamenti ai comuni, questo obiettivo non è certo scontato e può, a ragione, essere ritenuto estremamente ambizioso; tuttavia, stante l’importanza che l’Amministrazione Comunale attribuisce alla cultura, si farà il possibile per garantire la dotazione, l’aggiornamento, la catalogazione del patrimonio documentale (libri, giochi e materiale audiovisivo, periodici, dvd), in quanto elemento di qualificazione e di attrattività per il servizio.
- **Monitoraggio dell’accorpamento del progetto “Fuoriclasse” nell’ordinaria attività di tempo integrato:** come già detto nella parte relativa ai servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, per evidenti motivazioni educative finalizzate ad una piena integrazione e alla riduzione di fenomeni di potenziale “emarginazione”, oltre che per ottimizzare/razionalizzare al massimo le scarse risorse educative disponibili (in tal modo si è potuto incrementare il numero degli educatori, riducendo il rapporto educatori/minori), a partire dall’anno 2018/2019 è stato accorpato, in via sperimentale, il progetto “Fuoriclasse” con il servizio ordinario di tempo integrato, al fine di facilitare l’integrazione e consentire la frequenza nel plesso scolastico di appartenenza. In considerazione della sua sperimentalità, non essendo scontato il pieno funzionamento di questo inserimento per questioni “culturali”, sarà necessario proseguire con il suo monitoraggio, in collaborazione con il Servizio Scuola.
- **Attività espositiva/museale:** dal 2020 dovrebbe poter riprendere, in modo ordinario, previa verifica dell’idoneità strutturale, e comunque a seguito delle sistemazioni strutturali necessarie, la consueta attività espositiva presso il Palazzo Civico di Montechiarugolo. E’ in previsione, infatti, nel periodo immediatamente precedente alla rievocazione storica della Battaglia di Montechiarugolo, nel settembre 2020, l’organizzazione di una **Mostra permanente del Primo Tricolore**, esposizione di bandiere italiane e di singole municipalità, tra cui quella di Montechiarugolo, di un periodo compreso tra il 1794 e il 1948, oltre che di altra documentazione storica in possesso dell’*Associazione Nazionale Comitato Primo Tricolore di Reggio Emilia*. L’Amministrazione intende, inoltre, avviare un percorso di realizzazione di un vero e proprio spazio museale, al fine di una valorizzazione anche storico-turistica del territorio.
- **Condivisione eventi:** si conferma l’obiettivo di sviluppare a livello di Unione Pedemontana un programma condiviso di eventi, in modo da non creare troppe sovrapposizioni in zone così limitrofe.
In tal senso è ribadita la prosecuzione della partecipazione alla rassegna itinerante **Ermo Colle**, concorso letterario ormai consolidato nella nostra provincia, in collaborazione con l’omonima Associazione, per l’organizzazione di iniziative artistico/culturali in luoghi d’interesse storico-naturalistico della più svariata tipologia, tramite l’Unione Pedemontana Parmense.
- **Coordinamento progettuale di rete:** tale coordinamento deve essere realizzato tramite il consolidamento del rapporto con istituzioni, associazioni del territorio e gestore esterno dei

servizi, ed assicurato dalla terza figura assunta nel corso del 2019, in continuità con il lavoro svolto dal professionista incaricato esterno, il cui progetto ha avuto termine nel giugno 2019.

- **Attività corsistica di formazione degli adulti (corsi di alfabetizzazione informatica, corsi di alfabetizzazione per stranieri”, corsi di Inglese, ecc...) in collaborazione con il CPIA di Parma:** per l'anno formativo 2019/20 è prevista la stipula di un nuovo protocollo e la collocazione presso l'ex scuola dell'infanzia di Monticelli, location ideale per questa attività, in quanto svincolata da altre attività e totalmente autonoma.
- **Relazione progettuale “il futuro centro polivalente di Monticelli”:** in continuità con il questionario di gradimento sottoposto all'utenza del Polivalente, sarà avviata una riflessione concreta sull'edificio, per valutare l'opportunità/possibilità di ristrutturare l'edificio attuale o di edificarne uno integralmente nuovo, sempre a Monticelli. A tali fini, a seguito dell'emanazione/pubblicazione di avviso pubblico con relativa selezione comparativa, sarà incaricato un professionista esterno (presumibilmente uno psicologo o un sociologo con specifica esperienza professionale in merito) affinchè, in collaborazione con il personale del Centro, analizzi i bisogni e i fenomeni sociali territoriali al fine di programmare/progettare il potenziale sviluppo del centro polivalente (socio-culturale/educativo) di Monticelli Terme, per fornire adeguate risposte ai bisogni della Comunità; l'analisi dovrà concludersi con una relazione finale in cui, partendo dalle caratteristiche, dai servizi, dalle attività e dai target attuali del centro, siano individuate le effettive potenzialità di un nuovo centro socio culturale educativo quale rinnovato motore relazionale, punto di riferimento e servizio decentrato a bassa soglia del paese, oltre che luogo di stimolo alla partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'intraprendenza, alla creatività, alla creazione di legami, individuandone i potenziali servizi, attività, target e il contingente di personale necessario per assicurarne un adeguato funzionamento. Tale percorso, funzionale alla futura progettazione della nuova struttura o al rinnovamento di quella esistente, dovrà concretizzarsi, entro la fine dell'estate 2020.
- Le iniziative integrative su cui si incentreranno gli sforzi dei Servizi culturali saranno, inoltre:
 - ✓ **la prosecuzione delle attività di promozione alla lettura e al gioco;**
 - ✓ **le iniziative di laboratorio e di valorizzazione del gioco** in utenza libera che promuovono in particolar modo il servizio della ludoteca, in raccordo con le iniziative proposte dalla biblioteca ragazzi; tali iniziative sono ritenute opportune anche a seguito di un calo dei prestiti presso le ludoteche per quanto riguarda i giochi;
 - ✓ **le attività con le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:** l'analisi dell'andamento del servizio negli ultimi due anni suggerisce di proseguire il percorso di “istituzionalizzazione delle giornate dedicate alle diverse scuole”, costruendo un calendario, così come è stato fatto sin dagli inizi dell'anno scolastico 2019-2021. A tal fine, nella gara d'appalto decorrente da settembre 2018, è stata prevista una diversa articolazione oraria degli operatori che coprono 4 mattine la settimana (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì) per l'accoglienza alle scuole, che stanno usufruendo del servizio in modo massiccio;
 - ✓ **il Progetto “Officina Parmigiana”:** prosecuzione dell'iniziativa organizzata nel corso del 2019, di approfondimento sulle figure del montechiarugolese Antonio Marchi, Pietro Bianchi e Attilio Bertolucci, tramite convegni, proiezioni e l'allestimento di mostre di locandine di film e di altre immagini tratte dai set. Il progetto dovrebbe partire a Montechiarugolo nell'autunno 2020, sviluppato in sinergia con i Comuni di Parma e Roccabianca;
 - ✓ **il Progetto “Al Festival Errante”:** a seguito dell'adesione, nel corso del 2019, ad un progetto assieme ad alcuni Comuni di Parma e Reggio Emilia finalizzato alle partecipazione al bando

MIBAC “Festival, Cori e Bande”, che prevede azioni di valorizzazione della tradizione popolare musicale bandistica, si verificheranno, nel corso dell’anno, in relazione all’esito di tale partecipazione, le azioni da intraprendere, in collaborazione con il Servizio Manifestazioni (in caso di iniziative di particolare complessità dal punto di vista logistico/organizzativo/autorizzatorio) e con il complesso bandistico Montechiarugolo Folk Band “Tullio Candian”, con cui il Comune di Montechiarugolo intende proseguire e consolidare la collaborazione;

- ✓ **il Percorso Petrarca:** si tratta dell’attivazione di un percorso promozionale-turistico dedicato al poeta Francesco Petrarca, che soggiornò in territorio montechiarugolese, in collaborazione con le scuole.

**Misone 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 2 - GIOVANI**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il fulcro delle programma è identificato nel **Centro Giovani Air Jam**, dislocato presso il Centro Polivalente “P.P.Pasolini”, nella frazione di Monticelli Terme in via Marconi 13 bis.

Il Centro giovani “Air Jam” è un luogo dedicato ai giovani, orientativamente, dai 14 anni fino ai 25 anni, gestito da operatori ed educatori professionali. Al suo interno vengono organizzate attività ludico-ricreative, culturali, formative e informative, quali giochi di società, ascolto della musica, accesso gratuito a internet, laboratori espressivi, partecipazione a eventi sul territorio. Vengono svolte inoltre attività informative relative alla prevenzione dei comportamenti a rischio, alla ricerca del lavoro o ad altre tematiche di interesse per la fascia di utenti di riferimento.

Lo Sportello Infolavoro, sempre nell’ambito di “Air Jam”, è un servizio rivolto ai giovani e, in genere, a tutti coloro in cerca di occupazione. E’ finalizzato a fornire strumenti per la ricerca autonoma di lavoro e informazioni relative a opportunità lavorative e formative.

Finalità

Il centro ha come principali **finalità** quelle di favorire l’aggregazione, la socializzazione e il confronto tra giovani allo scopo di acquisire nuove competenze, sperimentare nuovi modi di stare insieme, sviluppare percorsi di partecipazione e di cittadinanza attiva, supportare le persone inoccupate o disoccupate nella ricerca di un’occupazione.

Destinatari/Accesso

- L’accesso al **Centro giovani Air Jam** è per ragazzi e giovani dai 14 anni fino ai 25 anni, libero e gratuito;
- l’accesso allo **Sportello Infolavoro** è libero e si può effettuare su appuntamento.

Attività

Gli educatori (di una cooperativa che ha in gestione il servizio, a seguito di procedura di gara) operano in modo dinamico e in stretto raccordo con i referenti del comune, dell’Azienda Pedemontana sociale, in quanto le relative attività vanno ad inserirsi in una rete di servizi sociali già attivi e collaudati.

Tale collaborazione è finalizzata al perseguimento dell’agio e alla prevenzione del disagio. In particolare gli educatori svolgono le seguenti attività:

- a) accolgono e ascoltano i ragazzi, instaurando attività di relazione finalizzate a cogliere le esigenze giovanili;

- b) attivano percorsi di prevenzione, anche mediante la cooperazione con i competenti servizi sociali;
- c) consolidano la rete di relazioni positive con le istituzioni e la Comunità tutta;
- d) stimolano un dialogo su tematiche di interesse (partecipazione, condivisione di valori positivi, legalità, lavoro, prevenzione dei comportamenti a rischio ecc...);
- e) favoriscono i rapporti di relazione, sia in gruppi già formati che nuove potenziali amicizie;
- f) supportano le persone inoccupate o disoccupate nella ricerca di un'occupazione, assicurando informazioni e/o dando indicazioni in merito a (a titolo di esempio non esaustivo):
 - ✓ agli specifici canali/istituzioni esistenti (centri per l'impiego, agenzie per il lavoro, siti web, ecc..)
 - ✓ ai corsi di formazione professionalizzanti
 - ✓ alle azioni da intraprendere contro l'abbandono scolastico
 - ✓ a progetti specifici per l'occupabilità giovanile, come ad esempio la garanzia giovani, i tirocini formativi, il servizio civile volontario
 - ✓ alle modalità di redigere un curriculum vitae e/o di intrattenere un colloquio di lavoro

Coordinamento progettuale di rete: tale coordinamento (di cui si è parlato più sopra, alla Missione 5, Programma 2) ha particolare importanza nell'ambito “giovani” per le strettissime connessioni con il Servizio sociale; è infatti realizzato tramite lo stretto rapporto tra le istituzioni (in particolare Azienda Pedemontana Sociale e Ufficio di Piano), associazioni del territorio e gestore esterno dei servizi; anche per tale ragione, oltre che per le disposizioni della Regione, si è convenuto di conferire la titolarità di tale gestione all’Azienda Pedemontana Sociale, che potrà così gestire tutti i centri giovani dei comuni aderenti all’Unione Pedemontana Parmense in modo più omogeneo ed organico.

Grazie a questo coordinamento progettuale di rete nel corso del 2019 ha potuto essere avviato un processo finalizzato ad individuare i casi più “critici”, da gestire “a cavallo” dell’educativo e del sociale (cd “area grigia”), di cui sono redatti semplici Piani Educativi Individualizzati, allo scopo di monitorarne i comportamenti ed individuarne soluzioni potenziali, assieme alle relative famiglie, in modo da limitare all'estrema ratio la segnalazione ai servizi sociali.

Calendario, orari e modalità di funzionamento del servizio: *il Centro giovani Air Jam* è aperto al pubblico tutto l’anno ad eccezione delle seguenti chiusure: il mese di agosto, due settimane per le festività natalizie le festività nazionali e religiose, qualora cadano nei giorni di apertura. Avendo constatato un incremento notevole di accessi nell’anno 2017/18, già dall’anno 2018/19 è stato ampliato l’orario in periodo invernale, passando da 3 a 4 pomeriggi la settimana, con due operatori in compresenza, come evidenziato di seguito:

Orario Invernale

(dal lunedì della 3^a settimana di settembre al sabato della 2^a settimana del giugno successivo)

Lunedì dalle 15,30 alle 19

Mercoledì dalle 15,30 alle 19

Giovedì dalle 15,30 alle 19

Venerdì dalle 15,30 alle 19

Orario Estivo

• **(dal lunedì della 3^a settimana di giugno al sabato della 2^a settimana del settembre successivo)**

Lunedì dalle 15,30 alle 19,00

• Giovedì dalle 15,30 alle 19,00

Il servizio “infolavoro” è disponibile per 3 ore la settimana, orientativamente il martedì, dalle 10 alle 13, per 11 mesi all’anno, orientativamente il martedì mattina, in armonia con l’apertura dei servizi culturali. Al servizio è assegnato un operatore con disponibilità di ore sufficienti a presidiare il servizio nelle ore di sportello oltre che ad effettuare colloqui individuali non possibili in orario di front office, attività di ricerca, attività di rete.

Sono proseguiti, nell’a.s.2018/19, le sperimentazioni di iniziative destinate esclusivamente ai giovani a Basilicanova e sarà, necessariamente, approfondita la collaborazione con l’Azienda pedemontana sociale, che opera sul nostro territorio con un’esperienza di Educativa di strada. In quest’ultimo anno i gestori del servizio (Gruppo scuola) hanno lavorato attivamente insieme al Coordinatore professionista esterno (il cui incarico è cessato nel giugno 2019 e la cui attività sarà, d’ora innanzi, assicurata dalla terza figura recentemente assunta al Polivalente), agli educatori del Centro Giovani Air Jam, alle associazioni del territorio per progetti di inclusione e di promozione all’agio.

Obiettivi 2020-2022

- **Consolidamento/assestamento servizi e attività:** l’anno 2019/2020 sarà l’ultimo anno con il Centro giovani a diretta gestione comunale. Infatti, a decorrere dalla stagione 2020/2021, la titolarità della gestione passerà, in via definitiva, all’Azienda Pedemontana Sociale, alla quale è stata conferita dall’Unione Pedemontana Parmense la funzione di gestione delle Politiche Giovanili, unitamente a tutta la Funzione Sociale, anche in virtù della direttiva regionale che prevede che tutte le progettazioni relative alle politiche giovanili debbano pervenire dalle Unioni di comuni, ai quali sono corrisposti i relativi contributi, nonché in applicazione della legge regionale 21/2012, che stabilisce che le “Funzioni” non possono essere frammentate, ma devono essere gestite da un unico soggetto. Il comune manterrà, naturalmente, il controllo dell’attività, in stretta sinergia con l’Azienda.

In particolare:

- ✓ sarà mantenuto lo Spazio “Air Jam” presso il Centro Polivalente di Monticelli, con l’erogazione del relative servizio negli orari attualmente fissati; naturalmente la programmazione, i servizi di base e le varie attività potranno, comunque, subire aggiustamenti in corso d’anno, in accordo fra le parti, in stretto raccordo con i Responsabili comunali dei Servizi Cultura e Scuola, ove emergano, attraverso l’osservazione diretta, in fase di espletamento del servizio, nuovi elementi conoscitivi, sempre nel rispetto del monte orario massimo previsto);
- ✓ proseguirà il progetto di Young-ER Card con l’obiettivo di stimolo al volontariato per i giovani: promosso dalla Regione Emilia Romagna, finanziato attraverso l’Ufficio di Piano del Distretto Sud Est, si auspica possa mantenersi come forma di partecipazione attiva alla vita di Comunità;
- ✓ proseguiranno le attività di informazione e di coinvolgimento attivo su temi inerenti le dipendenze, la legalità, la partecipazione attiva, anche tramite iniziative divulgative e di intrattenimento ricreativo;
- ✓ proseguiranno e saranno incentivate azioni finalizzate al coinvolgimento di giovani neomaggiorenni per la Festa della Repubblica e per la diffusione della Costituzione Italiana.
- ✓ Proseguirà anche l’attività di “Infolavoro” per 3 ore la settimana, dalle 10 alle 13, per 11 mesi all’anno, orientativamente il martedì mattina, in armonia con l’apertura dei servizi culturali, con un operatore con disponibilità di ore sufficienti a presidiare il servizio nelle ore di sportello oltre che ad effettuare colloqui individuali non possibili in orario di front office, attività di ricerca, attività di rete.

Servizi socio-educativi e socio-culturali

Si tratta di attività e di servizi i quali, pur essendo inseriti nell’ambito della Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia), avente quindi una natura prettamente “sociale”, hanno, nello specifico, un’attinenza predominante nell’ambito della funzione educativa, scolastica e culturale, in relazione all’opportunità di accorpate, dal punto di vista organizzativo, le attività “omogenee” e, quindi, di semplificare i relativi processi per tutti; per tale ragione fanno interamente capo al Settore dei Servizi alla persona.

Analogo discorso vale per le progettualità relative ad organismi del Terzo Settore che svolgono funzioni di pubblica utilità sul territorio, le quali, essendo profuse soprattutto nell’ambito dei servizi e delle attività del Settore dei Servizi alla persona, sono anch’esse assegnate al Settore, che tramite il proprio Servizio Scuola svolge una **“funzione di servizio”** per gli altri Settori utilizzatori dei volontari, allo scopo di evitare la frammentazione dei processi e quindi inutile dispersione.

In particolare il riferimento riguarda le seguenti attività:

- ✓ processi relativi al Servizio Volontariato Civile, istituto per il quale il nostro Ente è intenzionato a mantenere la propria adesione, con le forme che ci verranno richieste;
- ✓ percorsi di alternanza scuola-lavoro (diventati obbligatori con la Legge 107/2015, la cosiddetta "Buona scuola") e di tirocini formativi per giovani studenti prevalentemente residenti nel nostro Comune.

Missione 12 - *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* Programma 1 - INTERVENTI MINORI E ASILO NIDO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

- **Appalto servizio 0 – 3 anni (nido d’infanzia e spazio bimbi) - ripetizione:** a seguito della verifica positiva del servizio svolto e dell’attuazione del relativo progetto tecnico da parte della Cooperativa affidataria, a conclusione del 1° triennio, nel corso del 2018 si è proceduto alla ripetizione dell’affidamento dei servizi 0-3 anni per gli anni scolastici 2019-20, 2020/2021.
- **Progetto “Al nido con la Regione” (del. g.r. n. 1338 del 29/07/2019):** nel corso del 2019 abbiamo aderito al progetto, che prevede uno notevole stanziamento di risorse per l’anno educativo 2019-2020 finalizzate all’abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia 0 – 3 anni per gli utenti che si collocano nella fascia ISEE 0 – 26.000 Euro.
- **Trasloco del servizio di “Spazio Bimbi” presso l’originaria location:** nel corso del mese di settembre 2019, a seguito della conclusione dei lavori di adeguamento sismico della struttura del Centro “Le Ghiare” di Basilianova, il servizio è stato nuovamente trasferito presso tale edificio, sua sede originaria.
- **Iscrizioni ai servizi 0-3 anni:** alla data di stesura di questo documento, per l’anno scolastico 2019-2020 i servizi educativi 0-3 anni accoglieranno, un totale di n. 67 utenti (entro graduatoria del 16 luglio nuove domande 32 e 35 riconferme/vecchi utenti), cui si sommano, per lo Spazio Bimbi, n. 6 utenti (di cui n. 4 nuove domande e n. 2 riconferme/vecchi utenti);
Si segnala, anche per quest’anno, il mantenimento piuttosto costante della domanda di servizi 0-3 anni, che si incrementa nel corso dell’anno formativo, raggiungendo la copertura quasi totale dei posti a disposizione negli ultimi mesi di servizio. Perdura anche nel Comune di Montechiarugolo, in linea con l’andamento a livello nazionale e regionale, la flessione del trend di nascite degli ultimi

due anni e la modifica degli stili di vita, dovuti alle difficoltà economiche di molte famiglie, anche derivanti dalla disoccupazione di uno dei due genitori, che consente la gestione diretta dei minori da parte dei genitori.

Assieme al gestore affidatario dei servizi monitoriamo costantemente l'evoluzione sociale e, quindi, l'oramai costante trasformazione dei bisogni dell'utenza, che impongono rimodulazioni continue al servizio, richiedendo una sempre maggiore flessibilità.

Tale continuo monitoraggio consente, in ogni caso, di poter valutare costantemente quelle che siano le attività più idonee da attuare, momento per momento, con nuovi progetti di coinvolgimento della comunità e di riqualificazione degli spazi, garantendo comunque un buon livello dell'offerta pedagogica, che dovrebbe ulteriormente migliorare con l'affiancamento di un coordinatore pedagogico territoriale.

Anche la revisione della legge regionale in materia di servizi per la prima infanzia (la n.19/2016), potrà consentire di orientare meglio gli indirizzi politici, che comunque dovranno essere ispirati a versatilità e flessibilità, per accogliere le famiglie con bisogni ed esigenze sempre più dinamici.

Il nostro regolamento comunale, con le modifiche apportate negli ultimi anni, è già rivolto nella direzione annunciata dalla Regione; ci riserviamo, naturalmente, di apportare ogni necessaria modifica, ove ne rilevassimo la necessità.

- **Sollecito rette non pagate e la conseguente attivazione procedure di riscossione coattiva:** dopo diversi anni di inattività a causa di un eccesso di carico di lavoro sul Servizio, anche a seguito di una riorganizzazione interna del Servizio stesso, è stata riattivata l'ultima fase della procedura di comunicazione alle famiglie morose utile alla riscossione coattiva delle quote di partecipazione educative/scolastiche esigibili e certe per i debiti pregressi e avviata l'attività di sollecito delle rette non pagate dei servizi in periodi recenti, processo necessario per avviare i conseguenti processi di riscossione coattiva.

Obiettivi 2020-2022

- **Rinnovo autorizzazione al funzionamento:** in considerazione della scadenza dell'autorizzazione al 30/1/2020, sarà necessario avviare le pratiche per ottenere la nuova autorizzazione, in attuazione delle disposizioni regionali.
- **Progetto “Al nido con la Regione”:** nell’anno educativo 2019-2020 si procederà ad una redistribuzione delle risorse regionali corrisposte in attuazione del progetto (di cui a del. g.r. n. 1338 del 29/07/2019), finalizzata alla riduzione delle rette per coloro che si trovano in una fascia ISEE da 0 a 26.000 Euro. In caso di rinnovo del progetto, tale misura sarà confermata per gli anni educativi successivi.
- **Modifica vigente regolamento dei servizi 0-3 anni:** allo scopo di adattare il regolamento alle nuove esigenze dell’utenza, che cambiano molto rapidamente in relazione ai cambiamenti socio economici e al contesto del periodo storico in cui viviamo, nonché per adeguarlo alle nuove caratteristiche del software gestionale recentemente adottato, che dovrebbe consentirci, gradualmente, di dare piena attuazione al Codice dell’Amministrazione Digitale (che prevede una sempre maggiore informatizzazione di tutti i processi), e ad altre disposizioni normative emanate negli ultimi anni, sarà rivisto il vigente regolamento, semplificandolo e uniformandolo, nelle parti generali, al recente regolamento del diritto allo studio.
- **Riattivazione Centro “Le Ghiare” per servizi 0-3 e 0-6 anni:** l’anno educativo 2019/20 sarà l’occasione, quando anche i servizi di ludoteca/biblioteca ora presso la Casa Comune saranno ritrasferiti presso tale sede, per riverificare il servizio nella sua nuova/vecchia collocazione; la

finalità potrebbe essere quella di creare un polo 0 – 6 anni che veda integrate l’attività di gestione dei minori fino a 3 anni e la possibilità di avere a disposizione una piccola ludoteca/biblioteca specializzata nella fascia di età 0-6 anni, oltre che a svolgere iniziative, in collegamento con l’Azienda Pedemontana Sociale, rivolte alla popolazione di quella fascia di età.

- **Gara per il nuovo affidamento dei servizi 0 – 3 anni:** all’inizio dell’anno 2021 sarà necessario procedere all’istruttoria degli atti per il nuovo affidamento dei servizi, a decorrere dal mese di settembre 2021, tramite la CUC dell’Unione Pedemontana Parmense.
- **Proseguzione coordinamento pedagogico territoriale:** il 2019/20 avremo a disposizione, fin dall’inizio dell’anno, il coordinatore pedagogico territoriale attivato dall’anno scolastico 2018/2019. L’attività dovrà, pertanto, proseguire con l’attuazione di progetti di formazione e altro, dovendo impostare l’attività in stretta connessione con tutte le tipologie di scuole, al fine di facilitare l’orientamento dei genitori in fase di scelte successive.
- **Sollecito rette non pagate e attivazione procedure di riscossione coattiva:** a seguito della riorganizzazione attuata all’interno del servizio, dall’anno scolastico 2019/20 sarà possibile riattivare, in via ordinaria e sistematica, l’iter finalizzato all’incameramento di rette non pagate e scadute a consuntivo dell’anno precedente.
- **Informatizzazione modalità di accesso:** si veda, in merito, il precedente punto “*Informatizzazione, uniformazione, razionalizzazione e semplificazione*”.

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 5 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

La situazione economica ancora incerta continua a modificare le abitudini delle famiglie e di conseguenza le richieste che arrivano all’amministrazione comunale. Per questo è stato indispensabile mantenere buona flessibilità nell’erogazione dei servizi e, soprattutto, il contenimento delle tariffe.

Sono stati, inoltre, confermati gli interventi del competente Servizio Sociale dell’Azienda Pedemontana Sociale tesi ad un sostegno totale dei nuclei familiari in difficoltà tramite benefici che possono arrivare anche all’esenzione del pagamento dei servizi, previa verifica della situazione dei nuclei familiari da parte degli stessi Servizi Sociali.

Analogamente sono state previste ulteriori azioni per le famiglie, durante il periodo estivo, sia attivando la consueta attività di Centro estivo comunale 0-6 anni presso il Polo dell’Infanzia di Monticelli Terme, che quello 6-14 anni, per la prima volta a titolarità comunale, che si è svolto presso la sede dell’ex scuola di Monticelli Terme, cercando formule in grado di garantire alle famiglie la sostenibilità sotto il profilo economico, in accordo con il gestore esterno, trattandosi di attività in concessione, a seguito di specifica gara.

Le forme di agevolazioni per le famiglie sono state estese anche ai Centri Estivi accreditati, tramite l’erogazione di specifici contributi regionali, introitati dall’Ufficio di Piano e sempre distribuiti tramite il competente Servizio Sociale dell’azienda Pedemontana Sociale, previa valutazione della situazione dei nuclei familiari richiedenti. Si veda, nello specifico, la voce “Centro estivo”, nell’ambito del Programma 6 della Missione 4.

Obiettivi 2020-2022

- **Contenimento dei costi dei servizi scolastici ed educativi e mantenimento delle relative tariffe per le famiglie ai livelli attuali, agevolazioni ISEE comprese:** anche per il prossimo triennio lo sforzo sarà rivolto, infatti, pur nella ristrettezza di risorse, a questo importante obiettivo, anche sfruttando tutti gli eventuali finanziamenti regionali in tal senso. Proseguirà, infatti, la politica di agevolazione dei nuclei familiari in difficoltà sia tramite il sistema tariffario (inalterato da diversi anni), i cui benefici sono concessi sulla base della situazione economica familiare (certificazioni ISEE), sia assegnando ulteriori benefici ai nuclei familiari seriamente in difficoltà, previa valutazione da parte dei Servizi Sociali competenti dell'azienda Pedemontana Sociale.
- **Interventi del Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale tesi ad un sostegno totale dei nuclei familiari in difficoltà:** saranno confermati tutti gli interventi predisposti dal competente Servizio Sociale tramite benefici che si affiancano alle agevolazioni ISEE che possono arrivare anche all'esenzione totale del pagamento dei servizi, previa verifica della situazione dei nuclei familiari da parte degli stessi Servizi Sociali.
- **Mantenimento delle attività estive a sollevo delle famiglie:** in linea generale saranno riconfermate, quali azioni concrete per le famiglie durante il periodo estivo, le attività di Centro estivo 0-6 anni presso il Polo dell'Infanzia di Monticelli Terme, e 6-14 anni, presso l'ex scuola di Monticelli Terme; anche per tali servizi sarà mantenuta la sostenibilità sotto il profilo economico, anche estendendo ad essi le forme di agevolazione per le famiglie attuate mediante l'erogazione di specifici contributi regionali introitati dall'Ufficio di Piano e distribuiti tramite il competente Servizio Sociale dell'Azienda Pedemontana Sociale, previa valutazione della situazione dei nuclei familiari richiedenti. Si veda, nello specifico, la voce "Centro estivo", nell'ambito del Programma 6 della Missione 4.
- **Recupero morosità:** di pari passo all'assegnazione delle citate agevolazioni ai nuclei familiari che si trovano in situazione di REALE difficoltà (valutata dai competenti Servizi Sociali dell'azienda Pedemontana Sociale), deve andare il piano di recupero delle morosità pregresse su tutti i servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, adottando ogni misura possibile, fino alla riscossione coattiva.

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Prosegue l'interesse dell'Amministrazione Comunale nei confronti di organismi del Terzo Settore che svolgono sul territorio attività di pubblico interesse, a fronte di convenzione, prestate prevalentemente, a sostegno di attività e/o servizi del Settore dei Servizi alla persona.

Obiettivi 2020-2022

- **Associazionismo/volontariato:** permane la volontà dell'Amministrazione di stipulare un accordo con un'organizzazione di volontariato per la collaborazione, nello svolgimento dei servizi inerenti l'area educativa, scolastica, culturale, viabilistica e manutenzione del decoro urbano e del verde pubblico.

FUNZIONE SOCIALE

La Funzione Sociale è stata conferita all'Unione Pedemontana Parmense, cui spetta la governance degli interventi attuati, che le esercita per il tramite dell'organismo Azienda Pedemontana Sociale, ente strumentale dell'Unione; ai sensi della Legge Regionale n.21/2012, infatti, *"La gestione associata svolta dall'Unione deve ricoprendere tutte le funzioni, le attività, i compiti e gli atti ricompresi nell'ambito funzionale oggetto della gestione tanto nel caso di funzioni fondamentali quanto nel caso di ulteriori funzioni comunali, senza che residuino in capo ai comuni attività e compiti riferibili alla stessa funzione, salvo la possibilità di articolare unità organizzative per sub-ambiti o sportelli decentrati territoriali purché alle dipendenze dell'Unione e compatibilmente con gli obiettivi generali di riduzione della spesa"*.

Il controllo sull'Azienda è esercitato direttamente dall'Unione dei Comuni, i cui Sindaci costituiscono il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Agli Assessori ai Servizi Sociali dei singoli Comuni spettano funzioni consultive, partecipative e istruttorie attraverso il Comitato di indirizzo, previsto dallo Statuto.

AZIENDA COMPETENTE: Azienda Pedemontana Sociale

RESPONSABILE: Dott. Adriano Temporini

ASSESSORE: Francesca Tonelli

SETTORE POLITICHE ENERGETICHE, PATRIMONIO AMBIENTALE

RESPONSABILE SETTORE: Lucia Uccelli

ASSESSORE: LL.PP : Paolo Schianchi

ASSESSORE: AMBIENTE : Maurizio Oliviari

Settore Politiche Energetiche, Patrimonio Ambiente

Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Programma 5- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Analisi delle entrate, spese per la realizzazione del programma e riepilogo delle spese.

Si rinvia agli importi indicati nel bilancio per le entrate relative a questo specifico programma.

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche del triennio

Manutenzione ordinaria e gestione del patrimonio.

In un momento in cui interventi di realizzazione di nuove opere infrastrutturali o la loro manutenzione straordinaria sono sottoposti a severi vincoli di spesa, sempre più importante e fondamentale concentrarsi sulla manutenzione costante del patrimonio esistente in modo da poter garantirne la corretta funzionalità, la sicurezza e la fruizione. La manutenzione e la gestione del

patrimonio comunale comprende interventi di ripristino e manutenzioni che possono essere realizzate direttamente dal personale operaio o con l'intervento di ditte specializzate, verifiche periodiche etc. che interessano:

1. immobili (ad uso amministrativo, civile, ricreativo, sociale...)
2. fabbricati scolastici
3. altri immobili di valore storico/culturale
4. viabilità
5. verde pubblico

Programmazione opere pubbliche e manutenzione straordinaria

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede le seguenti opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

N° OPERA	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO DEL TRIENNIO	2020	2021	2022
1	RIQUALIFICA CENTRO DI MONTICELLI TERME	448.000,00	x		
2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE	300.000,00	x	x	x
4	REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA DI BASILICAGOIANO	280.000,00	x		
3	RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIVALENTE MONTICELLI TERME	900.000,00		x	
5	RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE LA FRATTA E REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CON MONTECCHIO EMILIA	300.000,00		x	x
6	REALIZZAZIONE NUOVA PALETRA DI BASILICANOVA	900.000,00		x	
7	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO GEOTERMICO PLESSO SCOLASTICO BASILICAGOIANO	290.000,00	x		

Obiettivi 2020-2022**Manutenzione ordinaria e gestione del patrimonio.**

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente

Programmazione opere pubbliche e manutenzione straordinaria

Alla luce di quanto realizzato durante gli scorsi anni, in merito agli edifici scolastici, sia simicamente che dal punto di vista dell'involucro, è necessario ora focalizzare l'attenzione non solo sugli involucri ma anche sugli impianti a servizio di questi edifici allo scopo di completare il complesso lavoro di riqualificazione energetica dei plessi scolastici.

Sono iniziati i lavori di riqualificazione urbana delle frazioni, si stanno infatti realizzando i primi progetti che interesseranno in primis la frazione di Monticelli Terme nello specifico hanno già interessato nel corso del 2019 i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche del tratto di marciapiede antistante i negozi in via Montepelato sud per poi iniziare i lavori di riqualificazione di Piazza Fornia che ha previsto la demolizione dell'edificio "ex bar sport". Negli stessi tratti di strada si è intervenuti anche sulle reti tecnologiche di acqua e gas per le quali è stata realizzata una nuova condutture. Nel prossimo triennio proseguiranno i lavori di completamento di riqualificazione della frazione sempre compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nella frazione di Basilicagoiano nel 2020 verranno banditi e, compatibilmente con i tempi amministrativi necessari, verranno iniziati i lavori di realizzazione della rotatoria in luogo dell'incrocio di via XXV aprile con la SP 18 – via Parma.

Verrà dato seguito agli studi di fattibilità affinché si inizi a valutare l'utilizzo di differenti fonti energetiche da destinarsi al riscaldamento/raffrescamento degli edifici, allo scopo di ridurre al minimo l'utilizzo delle fonti fossili e utilizzare al massimo le potenzialità presenti nel proprio

territorio, nello specifico sono stati condotti due studi uno relativamente ad un impianto geotermico e uno relativo ad un impianto a biogas.

Si inizieranno valutazioni che riguarderanno la realizzazione di una nuova palestra da edificarsi nella frazione di Basilicanova e la predisposizione di spazi polifunzionali per la frazione di Monticelli Terme.

Sarà presa in esame l'intera viabilità comunale finalizzando lo studio alla rilevazione di punti critici e delle possibili soluzioni.

**Missione 1 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
Programma 6 UFFICIO TECNICO**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva delle attività amministrative e burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali di competenza del settore ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione:

- gestione delle pratiche relative ai lavori pubblici, patrimonio, ambiente, nonché il conferimento di incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti.
- Collaborazione con tutti gli enti che operano nell'ambito del nostro territorio, quali ad esempio: Ireti, Inre Ambiente, Enel, Telecom, Aipo, Ausl, Arpa, etc.

Obiettivi 2020-2022

Assicurare l'attività ordinaria dell'ufficio e il rispetto degli adempimenti di legge.

**Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il servizio ha come primo compito la tutela del paesaggio ed il miglioramento della sostenibilità ambientale. Le tematiche principali che vengono trattate da questo servizio sono: il verde pubblico, le fonti di energia rinnovabile, i rifiuti, i percorsi ciclabili, le attività estrattive, le emissioni ed i corsi d'acqua, la gestione delle reti fognarie oltre alla verifica della presenza di amianto.

Inoltre, vengono svolte anche tutte le attività legate alle azioni indicate nel PAESC oltre che del

monitoraggio dell'amiante presente negli edifici di proprietà comunale.

E' stato censito tutto il patrimonio arboreo del Comune, con schede di valutazione dello stato di ogni albero, che è costantemente in fase di aggiornamento sia in base all'urgenza sia in base alla tipologia di lavoro da effettuare sulle varie essenze, questo consente al servizio la possibilità di avere una programmazione dei vari interventi da realizzarsi ogni anno.

Obiettivi 2020-2022

Continuando quindi nell'azione intrapresa negli ultimi anni il primo obiettivo è quello di contenere le emissioni, risparmiare energia, tutelare le falde idriche, intervenire sul patrimonio non solo per aumentare ulteriormente la produzione diffusa di energia da fonti rinnovabili ma puntare soprattutto sulla riduzione dei consumi, gestire con attenzione le fasi della raccolta differenziata ed il contenimento della produzione dei rifiuti, inoltre la gestione mirata ed attenta di tutto il patrimonio arboreo dell'ente, prevedendone, ove possibile, la riorganizzazione e la rinaturalizzazione.

Si procederà nel corso del triennio a programmare ed eseguire altri interventi sul patrimonio arboreo, con particolare attenzione ai parchi pubblici nonché ai viali.

L'educazione ambientale, oggi si è evoluta in educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali, agendo di persona per la difesa del territorio in cui si vive, obiettivo derivante anche dalla collaborazione con i Parchi del Ducato.

Verrà inoltre iniziato un percorso di studio per la valorizzazione delle casse di espansione e per la realizzazione di un'oasi naturalistica.

Si continuerà un percorso finalizzato a programmare e attuare le attività necessarie per la progettazione di un impianto geotermico a servizio del polo scolastico di Basilicagoiano e di un biogas che interesserà aziende del territorio.

Missoine 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3- RIFIUTI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

L'Amministrazione ritiene di primaria importanza la riduzione dei rifiuti, e un aumento di conseguenza, dei rifiuti riciclabili, fornendo un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti, con la collaborazione dei cittadini.

Oggi si possono inoltre confermare i risultati della raccolta differenziata, porta a porta, che avevano fatto registrare un aumento delle quantità di alcune categorie di rifiuto specifico inserendo il comune tra i più virtuosi della provincia.

L'impianto di depurazione fognaria continua ad essere una priorità. Si attende ora la fase esecutiva dei progetti, che resta in capo ad IRETI, si sta tuttavia procedendo nella fase espropriativa delle aree interessate dall'intervento iniziando con la seconda parte del collettore.

E' inoltre in corso di studio un progetto che vede la possibilità di realizzazione di un impianto di produzione di biogas, sul territorio comunale.

Obiettivi 2020-2022

L'area del nuovo depuratore è ora di proprietà comunale, mentre per quanto riguarda il collettore si prevede di iniziare i lavori del primo stralcio nel più breve tempo possibile (entro 2020).

Verranno messe in atto strategie attraverso la promozione della riduzione degli imballaggi, la limitazione del monouso.

Continueranno i progetti di educazione ambientale con le scuole, i progetti compostsharing e compostiera di comunità per la riduzione della frazione verde.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Il soggetto gestore del servizio idrico integrato è la soc. IRETI spa, società partecipata dal comune, identificata da Atersir.

Verrà riattivato il pozzo di via Lovetta ad integrazione della rete acquedottistica esistente.

Obiettivi 2020-2022

Gli argomenti che maggiormente interesseranno gli uffici in merito saranno:

- Monitoraggio della qualità delle acque in rete dal punto di vista fisico-chimico, e relativamente all'aspetto biologico (batteri-coliformi ed escherichia coli);
- Collaborazione con Ireti per controllo e verifica delle reti presenti sul territorio, valutandone interventi in base allo stato di usura e in funzione alle effettive esigenze e necessità che potranno emergere.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente Programma 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Proseguono i contatti con gli enti gestori dei corsi d'acqua, per mantenere efficienti i bacini di scorrimento delle acque al fine di ridurre le potenziali esondazioni.

Da tempo si è segnalato la necessità di operare un significativo intervento che dovrebbe interessare

il letto del torrente Enza, nel tratto prospiciente il confine comunale. Sono quindi in corso incontri con gli enti proprietari al fine di addivenire alla pulizia richiesta.

A seguito del completamento dell'iter di collaudo e cessione della Cassa di Monte, si procederà con uno studio di fattibilità sull'area per progettare la realizzare un'oasi di tipo naturalistico, al fine di permettere a tutti cittadini di poter godere di un'area completamente "naturale" a pochi passi da casa.

Obiettivi 2020-2022

Gli argomenti che maggiormente interesseranno gli uffici in merito saranno:

- Monitoraggio delle acque e manutenzione dei canali di proprietà demaniali.
- Monitoraggio dell'Enza e di tutti i collettori di acque bianche.
- Oasi naturalistica nell'area delle casse di espansione – studio di fattibilità.

Missione 10 – *Trasporti e diritto alla mobilità* Programma 5 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Si elaboreranno progetti che valorizzino i percorsi secondari e naturalistici, delle piste ciclabili e delle strade bianche che negli anni potranno formare una rete organica a supporto della mobilità sportiva ricreativa e turistica.

Sono effettuati ciclicamente piccoli interventi di manutenzione ordinaria della rete stradale (buche, segnaletica orizzontale e verticale) realizzati in base ad un monitoraggio costante della viabilità comunale, al fine di evitare di dover rincorrere le problematiche contingenti, secondo la logica del prevenire la formazione di buche e dossi, oltre alla gestione e manutenzione della segnaletica verticale.

Il programma prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali e della viabilità nel suo complesso:

- rete viabilistica / ciclabile
- segnaletica stradale (orizzontale e verticale)
- spalata neve
- illuminazione pubblica e semaforica

Si prevede anche la progettazione e la realizzazione di investimenti relativamente a:

- realizzazione piste ciclo-pedonali urbane
- manutenzione piste ciclo-pedonali extra urbane
- interventi di riqualificazione centri urbani
- verifica preliminare delle opere di urbanizzazione di iniziativa pubblica e privata
- valutazione della rete viabilistica e analisi degli interventi di aggiornamento/completamento necessari.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede le seguenti opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

N° OPERA	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE NEL TRIENNIO	2020	2021	2022
1	Riqualificazione e modifica alla viabilità del centro di Basilicagoiano	280.000,00		x	
2	Riqualificazione centro di monticelli Terme	448.000,00	x	x	x
3	Riqualificazione lott. La Fratta e realizzazione pista ciclabile di collegamento con Montecchio Emilia (i° stralcio)	150.000,00 150.000,00		x	x
4	Manutenzione patrimonio stradale	300.000,00	x	x	x

Oltre a quanto inserito nel piano triennale delle opere pubbliche si procederà anche all'attuazione di due interventi di importo minore quali:

- la riqualificazione e riorganizzazione del "crocile" in Basilianova
- la riqualificazione del centro / viale di Tortiano.

Obiettivi 2020-2022

L'obiettivo del prossimo triennio sarà, oltre alla attuazione delle opere sopra elencate, quello di approcciare il lavoro di redazione di un Piano Urbano del Traffico.

Il **Piano Urbano del Traffico** è uno strumento importante che indaga le **criticità**, individua i **fabbisogni**, fissa gli **obiettivi** di miglioramento ed offre un ventaglio di risposte tra le quali insieme scegliere.

Il Piano Urbano del Traffico (PUT) consiste in un insieme di interventi coordinati per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, dei pedoni, dei mezzi pubblici e dei veicoli privati, realizzabili nel breve periodo, arco temporale triennale. In tale ottica, il PUT è finalizzato ad ottenere:

1. il miglioramento delle condizioni di circolazione soprattutto all'interno dei centri abitati;
2. il miglioramento della sicurezza stradale per le fasce deboli (ciclisti e pedoni);

e la riduzione dell'inquinamento atmosferico e quindi il contenimento dei consumi energetici senza trascurare il rispetto dei valori ambientali.

Il PUT deve essere inteso come "piano di immediata realizzabilità", con l'obiettivo di contenere al massimo, mediante interventi di modesto onere economico, le situazioni di circolazione critiche; queste, soprattutto nelle aree urbane, possono essere rimosse solo attraverso adeguati potenziamenti di percorsi alternativi ecologici per incentivare il minor utilizzo dell'auto. Ricerca e individuazione dei punti con massima criticità e ricerca delle possibili soluzioni.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione del servizio erogato e delle linee programmatiche

Si continua ad investire sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici, rivolgendo l'attenzione, sulla Scuola Primaria di Monticelli Terme e sulle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Basilicagoiano, perché si arrivi ad una diminuzione dei costi correnti legati ai consumi energetici e ad un ambiente in cui sia garantito un maggiore confort agli utenti, altre a rivedere, nel dettaglio, gli impianti termici delle strutture su cui si è già intervenuti.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede le seguenti opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

N° OPERA	DESCRIZIONE	IMPORTO	2020	2021	2022
1	Realizzazione impianto geotermico presso il plesso scolastico di Basilicagoiano.	290.000,00	x	x	

Obiettivi 2020-2022

L'obiettivo del triennio consiste nella realizzazione/attuazione di progetti, anche di modesto importo, relativi agli edifici pubblici maggiormente energivori e garantire così un minor costo di gestione ed un maggiore confort abitativo.

Questi edifici saranno: la Scuola secondaria di Primo grado di Basilicagoiano oltre all'asilo nido. Verrà ottimizzata la gestione e il telecontrollo di tutti gli impianti del progetto «Hélios» per garantirne e ottimizzarne la produttività.

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE

SECONDA

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE ANNUALE

1.1 Quadro legislativo di riferimento sul PTFB

Il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato il decreto 8 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.173 del 27 luglio 2018, in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, il quale prevede all'art.4 comma 2, ultimo periodo, che "*Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*"; mentre al successivo comma 3 precisa che "*In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*".

L'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati nell'articolo non possono assumere nuovo personale. Tale sanzione scatta, inoltre, sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e degli adempimenti previsti di inoltro entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L'Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che "*Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo*". Le linee di indirizzo, contrariamente a quanto disposto nella norma transitoria, prevedono che "*la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente*", precisando quindi che "*Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati*". In particolare secondo le nuove linee di indirizzo, gli enti locali che avessero correttamente adottato ed approvato il piano triennale delle assunzioni 2018-2020 potrebbero procedere alla conclusione delle procedure di assunzioni in esse contenute anche in assenza di adeguamento alle disposizioni previste dal d.lgs.75/2017. Inoltre, l'art.1 del decreto precisa che "*Il presente decreto definisce, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 le allegate linee di indirizzo, che ne costituiscono parte integrante, volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale*" mentre l'art.2, rubricato "Efficacia e divieto di assunzione", precisa che "*Le linee di indirizzo indicate entrano in vigore il giorno della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale*" precisando come il termine dei sessanta giorni decorra a partire dalla sua pubblicazione in G.U. avvenuta in data 27/07/2018 (ossia entro il 25/09/2018).

La vigente programmazione fabbisogno di personale 2019-2021, prevista nel DUP, è stata effettuata nel rispetto della normativa e limiti previsti dalla norma ed adeguata alle disposizioni di cui al d.lgs.75/2017, nonché alle linee di indirizzo contenute nel decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 08/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27/07/2018.

Fermo restando il principio generale di rispetto dei limiti in materia di spesa di personale (inteso come rispetto limite di spesa personale come media 2011/2013),

- a) l'assunzione di personale a tempo indeterminato è possibile nell'ambito delle "capacità assunzionali" dell'Ente;
- b) l'assunzione di personale a tempo determinato è possibile nell'ambito del limite di spesa dell'Ente per forme di lavoro flessibile;

Il DECRETO-LEGGE 28 gennaio 2019, n. 4 - Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni (GU n.23 del 28-1-2019) – entrato in vigore dal 29/01/2019 - Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 (in G.U. 29/03/2019, n. 75) all'art. 14 bis ha previsto quanto segue:

1. All'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) al comma 5, quinto periodo, le parole: "tre anni" sono sostituite dalle seguenti: "cinque anni" e le parole: "al triennio precedente" sono sostituite dalle seguenti: "al quinquennio precedente";
- b) dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacita' assunzionali per ciascuna annualita', sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualita', fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

5-septies. I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Rispetto a tale quadro normativo è intervenuta la legge 28 giugno 2019, n. 58 (pubblicata sulla GU n. 151 in data 29 giugno 2019) di conversione in legge del decreto 30 aprile 2019, n. 34 che ha introdotto una **nuova disciplina per le assunzioni degli enti locali (art. 33)** – disciplina di cui si riporta di seguito un sunto:

Nuova disciplina per le assunzioni degli enti locali (art. 33)

L'articolo 33 comma 2 del decreto crescita introduce una nuova disciplina per le assunzioni a tempo indeterminato degli enti locali, superando il cosiddetto "turn-over" sinora vigente. Il nuovo limite infatti non sarà più parametrato in funzione al personale cessato dal servizio nell'anno precedente, bensì in rapporto alle entrate correnti accertate in bilancio risultanti dagli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Il limite % così calcolato, differenziato per fascia demografica degli enti, rappresenterà la soglia massima di spesa di personale lorda sostenibile, comprensiva di oneri riflessi. All'interno di questo valore soglia gli enti potranno assumere personale rispettando la % massima di incremento, fermo restando la coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il mantenimento degli equilibri di bilancio asseverati dall'organo di revisione.

Un apposito decreto ministeriale dovrà stabilire:

- le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica;
- le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

I valori soglia potranno essere aggiornati ogni 5 anni.

Infine, l'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 33 del decreto crescita introduce un nuovo meccanismo di «adeguamento» delle risorse decentrate in relazione all'andamento del personale in servizio, per garantire il valore medio pro-capite 2018. La norma così dispone testualmente:

«Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.»

In sostanza gli enti dovranno calcolare il valore pro-capite delle risorse destinate al salario accessorio, calcolato dividendo il totale di tali risorse per il numero dei dipendenti al 31 dicembre 2018. Il valore medio pro-capite così ottenuto dovrà rimanere invariato, in aumento o in diminuzione, negli esercizi successivi, al fine di neutralizzare gli effetti connessi alla variazione del personale in servizio.

1.2 Il calcolo della spesa della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale

A differenza di quanto previsto sino ad ora, le amministrazioni dovranno partire dall'ultima dotazione organica approvata non sono in termini di quantità ma anche di valore. Partendo dai recenti valori previsti dal CCNL della Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, per ciascuna categoria giuridica di ingresso, considerato che nel nuovo contratto è stata eliminata la categoria giuridica di ingresso D3, gli importi sono rappresentati dalla seguente tabella:

Cat.	Importi al 01/04/2018	13° mens.	Totale
Dirig.	39.979,29	3.331,61	43.310,90
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72

Al fine di verificare il valore quantitativo dell'ultima dotazione organica, formalmente approvata dall'ente e nell'ambito della programmazione del fabbisogno prevista, la situazione, così come delineata nel DUP 2019/2021 di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2018, è rappresentata dalla tabella seguente:

ULTIMA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. 173 DEL 29/12/2017

CAT. GIUR.	N.	PROFILO	POSTI OCCUPATI	POSTI OCCUPATI	CAT	N.
B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	0	B1	1
B1	2	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	2	0	B1	2
B1	0	ESECUTORE TECNICO	0	0	B1	0
B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO P.T. 20 H	1	0	B1	1

Tot.B1	4		4	0	TOT	4
B3	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	B3	1
B3	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO P/T 20 ORE	1	0	B3	1
B3	2	COLLABORATORE TECNICO	2	0	B3	2
B3	1	ASSISTENTE TECNICO	1	0	B3	1
Tot.B3	5		5	0	TOT	5
C	29	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	24	5	C	29
Tot. C	29		24	5	TOT.	29
D1	8	ISTRUTTORE DIR. AMM.CONTABILE	6	2	D1	8
D1	3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	1	D1	3
Tot. D1	11		8	3	TOT.	11
D3	2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	0	D3	2
Tot. D3	2		2	0	TOT.	2
TOT. GENERALE	51		43	8	TOT.	51

Rispetto al personale in servizio e tenuto conto delle cessazioni dal servizio intervenute nell'anno 2018, erano state inserite spese di personale per il reclutamento di personale nell'ambito della programmazione fabbisogno di personale 2019-2021 in relazione alle esigenze e fabbisogno dei servizi dell'Ente e limiti/capacità di spesa previsti. In particolare la programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021, annualità 2019, aveva previsto il reclutamento a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:

- N. 2 Funzionari Cat. Giu. D
- N. 2 Istruttore Cat. Giu. C
- N. 1 Istruttore Cat. Giu. C (gennaio - settembre) T.D
- N. 1 Esecutore cat, Giu. B3 (gennaio – settembre) T.D.

Nel corso dell'anno 2019 le procedure assunzionali effettivamente attivate sono state le seguenti:

ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2019

Dipendente	Categoria Giuridica	Capacità assunzionale	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
Biblioteca	D1	22.135,44	Mobilità da altro ente
Protocollo	C	20.344,08	Non effettuata ed eliminata dalla programmazione
Tecnico	C	20.344,08	Procedura concorsuale in fase di completamento
Tecnico	D	22.135,44	Mobilità da altro ente

Alcune assunzioni effettuate sono state realizzate tramite procedura di mobilità da altri enti, cosa che ha permesso di ottenere vantaggi sul turn over rispetto alla previsione.

Nel 2019 sono state attivate le assunzioni dei Tempi Determinati previste.

1.3 Turn over al 31/12/2019

Turn-over disponibile all'1/1/2019 95.961,97

di cui: da anno 2017 da anno 2017 37.508,84
 da anno 2018 59.751,96

Turn-over utilizzato per l'anno 2019 34.737,29

Turn-over maturato nel corso del 2019 40.169,52

Turn-over disponibile al 31/12/2019 101.393,80

1.3 Rispetto limiti e vincoli in materia di spesa di personale ed assunzioni

Il Comune di Montechiarugolo deve rispettare l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557 e 557 quater della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni di seguito riportato.
Relativamente all'anno 2019 si riporta il seguente prospetto:

	2019
spesa macroaggregato 1	1.674.138,78
altre spese macroaggregato 3	14.850,00
Quota personale Azienda	138.673,68
IRAP	90.214,70
quota Unione Ped. Par.se	362.401,00
Convenzioni	6.013,79
TOTALE	2.286.291,95
costi a dedurre	146.900,17
totale spese di personale	2.139.391,78
LIMITE SPESA PERSONALE media 2011-2013	2.206.702,07

Margine disponibile

67.310,29

1.4 Esigenze di reclutamento di personale 2020-2022 e indirizzi programmatici

Fermo restando quanto previsto dalle nuove disposizioni normative in materia di assunzione e nell'attesa di conoscere quelle che saranno le facoltà assunzionali del Comune di Montechiarugolo sulla base del nuovo quadro normativo che si va delineando, si riportano di seguito gli indirizzi programmatici rispetto alle esigenze di reclutamento personale 2020-2022 rinviano all'effettiva definizione della programmazione del fabbisogno di personale 2020-2021 in sede di redazione bilancio 2020-2022 e redazione nota integrativa del DUP 2020-2022:

FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Per il lavoro flessibile si richiamano le seguenti esigenze già evidenziate nella nota di aggiornamento al DUP 2019-2021, annualità 2020, approvata nella seduta di Consiglio Comunale del 16/09/2019 e che qui si riportano e si ripropongono:

Annualità 2020

- 1 reclutamento di una unità di personale a parziale ed a tempo determinato ex art. 90 D.L.vo 267/2000 di categoria D “Istruttore Direttivo Amministrativo” CCNL personale comparto Funzioni Locali - ufficio comunicazione
- 2 eventuali esigenze temporanea e straordinaria di sostituzione di personale indicativamente di cat. C.

2021: nessuna assunzione

2022: nessuna assunzione

ESIGENZE CUI FAR FRONTE CON RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Annualità 2020

- 1 esigenza di reclutamento di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato di **categoria B1** Esecutore Tecnico profilo CCNL personale comparto Funzioni Locali - Settore politiche energetiche, patrimonio e ambiente;
- 2 esigenza sostituzione di una unità di personale con profilo di “Istruttore tecnico” categoria C CCNL personale comparto Funzioni Locali in vista di collocamento a riposo con unità di personale con profilo di “Istruttore Direttivo tecnico” di **categoria D** tempo pieno e tempo indeterminato Settore politiche energetiche, patrimonio e ambiente programmando la procedura in modo da avere operativa la nuova unità di personale già dal momento collocamento a riposo con accesso dall'esterno con mobilità neutrale o

con utilizzo, se presente, di capacità assunzionale

Annualità 2021

Nessuna assunzione

Annualità 2022

Nessuna assunzione

1.1 Rispetto del limite di spesa art. 557

Alla luce della Programmazione sopra riportata si dà atto del rispetto dei limiti ex comma 557,

	2019	2020	2021	2022
spesa macroaggregato 1	1.674.138,78	1.787.539,43	1.787.539,43	1.787.539,43
altre spese macroaggregato 3	14.850,00	14.850,00	14.850,00	14.850,00
Quota personale Azienda	138.673,68	138.673,68	138.673,68	138.673,68
IRAP	90.214,70	100.729,19	100.729,19	100.729,19
quota Unione Ped. Par.se	362.401,00	362.401,00	362.401,00	362.401,00
convenzioni	6.013,79	6.013,79	6.013,79	6.013,79
TOTALE	2.286.291,95	2.410.207,09	2.410.207,09	2.410.207,09
costi a dedurre	146.900,17	220.771,76	220.771,76	220.771,76
totale spese di personale	2.139.391,78	2.189.435,33	2.189.435,33	2.189.435,33
LIMITE SPESA PERSONALE media 2011-2013	2.206.702,07	2.206.702,07	2.206.702,07	2.206.702,07

Margine disponibile

67.310,29	17.266,74	17.266,74	17.266,74
------------------	------------------	------------------	------------------

1.2 Rispetto del limite di spesa lavoro flessibile

	2020	2021	2022
Limite di spesa (100% ASSUNZIONI 2009)	118.554,00	118.554,00	118.554,00
Spesa da programmazione 2019-2021	32.146,00	0,00	0,00
Spesa da programmazione 2020-2022	0,00	0,00	0,00
Margine residuo	86.406,00	118.54,00	118.54,00

Turn-over con Programmazione 2020-2022

Turn-over disponibile al 31/12/2019

101.393,80

Asunzioni previste programmazione 2020-2022

40.169,52

Margine residuo rispetto a programmazione 2020/2022

61.224,28

1.5 Mansioni superiori

Non si ritiene di applicare l'istituto. In caso di necessità si provvederà nell'ambito degli stanziamenti già iscritti nei capitoli di bilancio per le ordinarie spese di personale.

1. 6 Integrazione risorse per contrattazione decentrata

(art. 67 del CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali 21/05/2018)

Si provvederà eventualmente di anno in anno con separato provvedimento.

Resta fermo l'obbligo del rispetto dei limiti attualmente operanti e previsti dall'art. 23, comma 2, del D.L.vo 75/2017 che prevede che “*2. Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualita' dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicita' dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento*

accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non puo' superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e' abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilita' interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non puo' superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016".

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno			
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	600.000,00€	0,00 €	0,00 €	600.000,00 €		
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	6.688.000,00 €	1.800.000,00 €	0,00 €	8.488.000,00 €		
stanziamenti di bilancio	530.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	990.000,00 €		
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
totale	7.878.000,00 €	2.050.000,00 €	200.000,00 €	10.078.000 €		

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

2020-2022

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CU P (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabe
lla
B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabe
lla
B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

2020-2022

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Prim o anno	Second o anno	Terzo anno	Successivi	Tot
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1. no
- 2.
- parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì,
- cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi d

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2020-2022

						R e g	Pro v	C o m							Primo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																					Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L92170530 346202000 001	G57H180 01420002	2020	UC CEL LI LU CIA	No	N o 0 0 8	N o 0 0 8	034	0 2 3	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI MONTICELLI TERME	1	448.000	0,00	0,00	0,00	448.000	0,00			288.000	9
L92170530 346202000 002	G57H190 01040004	2020	UC CEL LI LU CIA	No	N o 0 0 8	N o 0 0 8	034	0 2 3	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE	1	0,00	100.000	100.000	0,00	200.000	0,00			0,00	
L92170530 346202000 003	G57H180 01390007	2020	UC CEL LI LU CIA	No	N o 0 0 8	N o 0 0 8	034	0 2 3	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione e modifica alla viabilità centro Basilicagiano (Rotatoria)	1	280.000	0,00	0,00	0,00	280.000	0,00			0,00	

2020-2022

										Basilicag oiano)										
Note:											7.878.000	2.000.000	200.000	0,00	10.078.000	0,00		8.488.000		

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tab
ella
D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tab
ella
D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tab
ella**

Documento Unico di Programmazione

2020-2022

D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tab
ella
D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L9217053034620200001	G57H1800 1420002	RIQUALIFICA CENTRO DI MONTICELLI TERME	UCCELLI LUCIA	448.000,00	448.000,00	MIS		Si	Si	3			
L9217053034620200002	G57H1900 1040004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE	UCCELLI LUCIA	0,00	200.000,00	MIS		Si	Si	1			

Documento Unico di Programmazione

2020-2022

L9217053034620200003	G57H1800 1390007	Riqualifica zione e modifica alla viabilità centro Basilicagoi ano (Rotatoria Basilicagoi ano)	UCCELLI LUCIA	280.000,00	280.000,00	MIS		Si	Si	3			
L9217053034620200007	G59J1800 470007	Riqualifica zione energetica edifici pubblici	UCCELLI LUCIA	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB		Si	Si	1			
L9217053034620200008	G53B19000 300004	Miglioramen to sismico sede ufficio tecnico comunale	UCCELLI LUCIA	150.000,00	150.000,00	CPA		Si	Si	3			
L9217053034620200009	G52C19000 060007	IMPIANTO DI PRODUZIO NE DI BIOMETANO	UCCELLI LUCIA	6.000.000,00	6.000.000,00	AMB		Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

UCCELLI LUCIA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

AI SENSI DELL'ART. 58 L. 133/08 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008

- Visto l'art.58 della L. 133/2008 riguardante la cognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali;
- Considerato che tale articolo prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare ciascun ente, con delibera dell'organo di Governo, individui, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- Valutato che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- Considerato che gli elenchi, da pubblicare mediante le forme previste per ciascun ente, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.
- Atteso che gli uffici competenti provvedano, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.
- Considerato che contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

L'Ufficio Patrimonio Immobiliare del Comune di Montechiarugolo ha individuato gli immobili, di seguito elencati, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, per i quali l'ipotesi di alienazione risulta la più economicamente e strategicamente vantaggiosa:

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE:

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO PERIZIA/STIMA
1	lotto di cessione Piano C5.1- C1 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 355 e 341	€ 115.000 (importo aggiornato sulla base di nuova perizia estimativa)

Documento Unico di Programmazione

2020-2022

2	lotto di cessione Piano C5.2/3- 57 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 589	€ 350.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
3	lotto di cessione Piano C5.2/3- 58 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 590	€ 350.000 (da aggiornare con perizia estimativa)
4	Lotto 2 lottizzazione artigianale II Monte - Basilicanova	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 21, mappali 105 e 76 o porzioni di essi	€ 120.000 (da aggiornare con perizia estimativa)

PREVISIONE ALIENAZIONI NEL TRIENNIO 2019-2021

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2020:

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO STIMA
1	lotto di cessione Piano C5.1- C1 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 355 e 341	€ 115.000 (importo aggiornato sulla base di nuova perizia estimativa)

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2021:

N	OGGETTO	DATI CATASTALI	IMPORTO STIMA
4	Lotto 2 lottizzazione artigianale Il Monte - Basilicanova	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 21, mappali 105 e 76 o porzioni di essi	€ 120.000 (da aggiornare con perizia estimativa)

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2022:

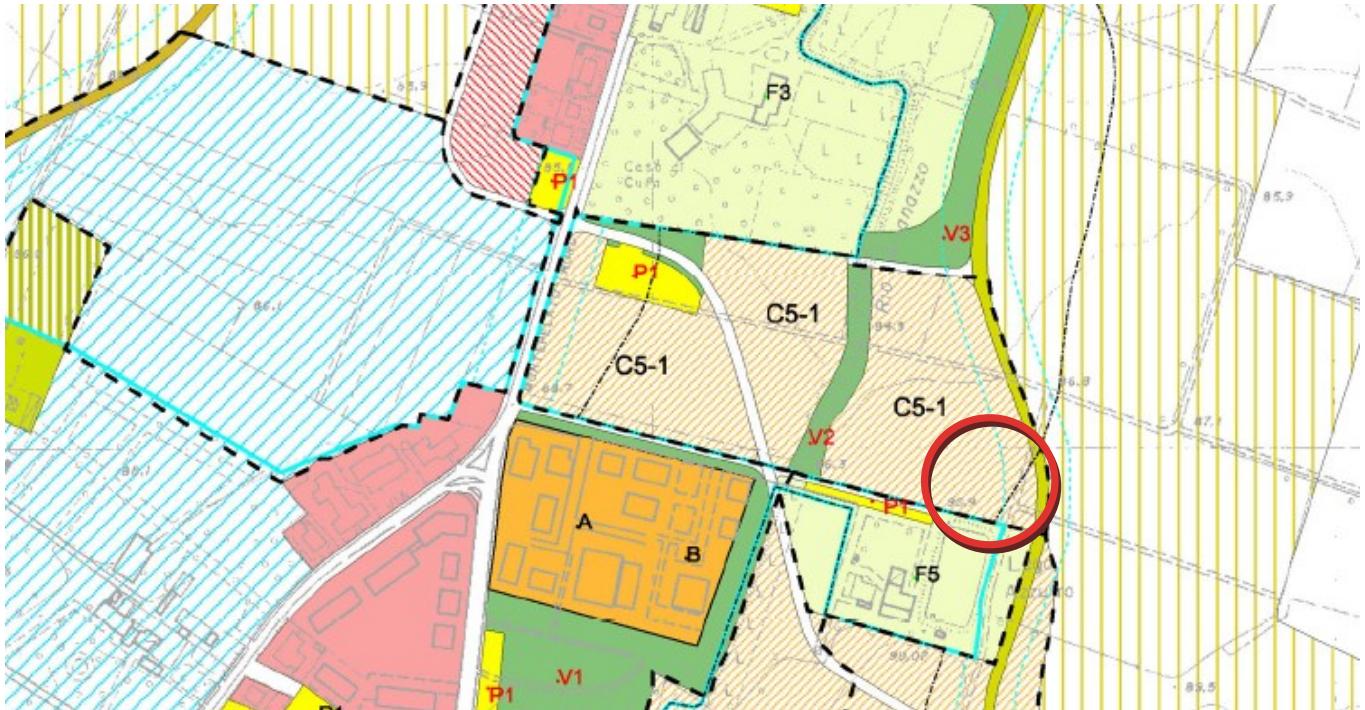
2	lotto di cessione Piano C5.2/3- 57 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 589	€ 350.000
3	lotto di cessione Piano C5.2/3- 58 in Monticelli Terme	Catasto Terreni del Comune di Montechiarugolo Foglio 7, mappale 590	€ 350.000

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.1- C1 IN MONTICELLI TERME PARTE DESCRIPTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 1.453 mq con una capacità edificatoria di mq 510,00 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto.





PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di ben due aste, andate entrambe deserte, a fine 2008 ed a fine 2009. Successivamente il Comune ha intrapreso la strada della trattativa privata e procedendo all'aggiudicazione del terreno in data 20/01/2010, ma a seguito dell'inadempienza dell'aggiudicatario agli obblighi assunti ed alle perpetuate esitazioni dello stesso si è scelto di annullare la suddetta aggiudicazione in modo da svincolare il Comune da un soggetto che evidentemente non ha più interesse a procedere all'acquisto del terreno.

L'Amministrazione ha ritenuto di incaricare un tecnico esterno (determina 86 del 16/03/2015) della predisposizione di una nuova perizia estimativa aggiornata alla attuale situazione del mercato, in considerazione anche degli elevati costi per opere di urbanizzazione già fissati e quindi non modificabili; La perizia, consegnata in data 31/03/2015, ha individuato un valore di € 115.000 da porre a base d'asta.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.2/3- 57 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 2.515 mq con una capacità edificatoria di mq 973,80 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto



Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 7 mappale 589.

PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di un'asta andata deserta in data 27/06/2012, sulla base di un importo di perizia stimato in € 350.000.

Si suggerisce di attendere il 2022 per valutare l'alienazione, eventualmente predisponendo una nuova perizia che risulterà aggiornata ai futuri valori effettivi di mercato.

LOTTO DI CESSIONE PIANO C5.2/3- 58 IN MONTICELLI TERME

PARTE DESCRITTIVA

Il terreno ha un'estensione pari a 2.555 mq con una capacità edificatoria di mq 973,80 di superficie utile.

Inquadramento urbanistico: il terreno in oggetto risulta classificato in zona C5/ zona residenziale di nuovo impianto





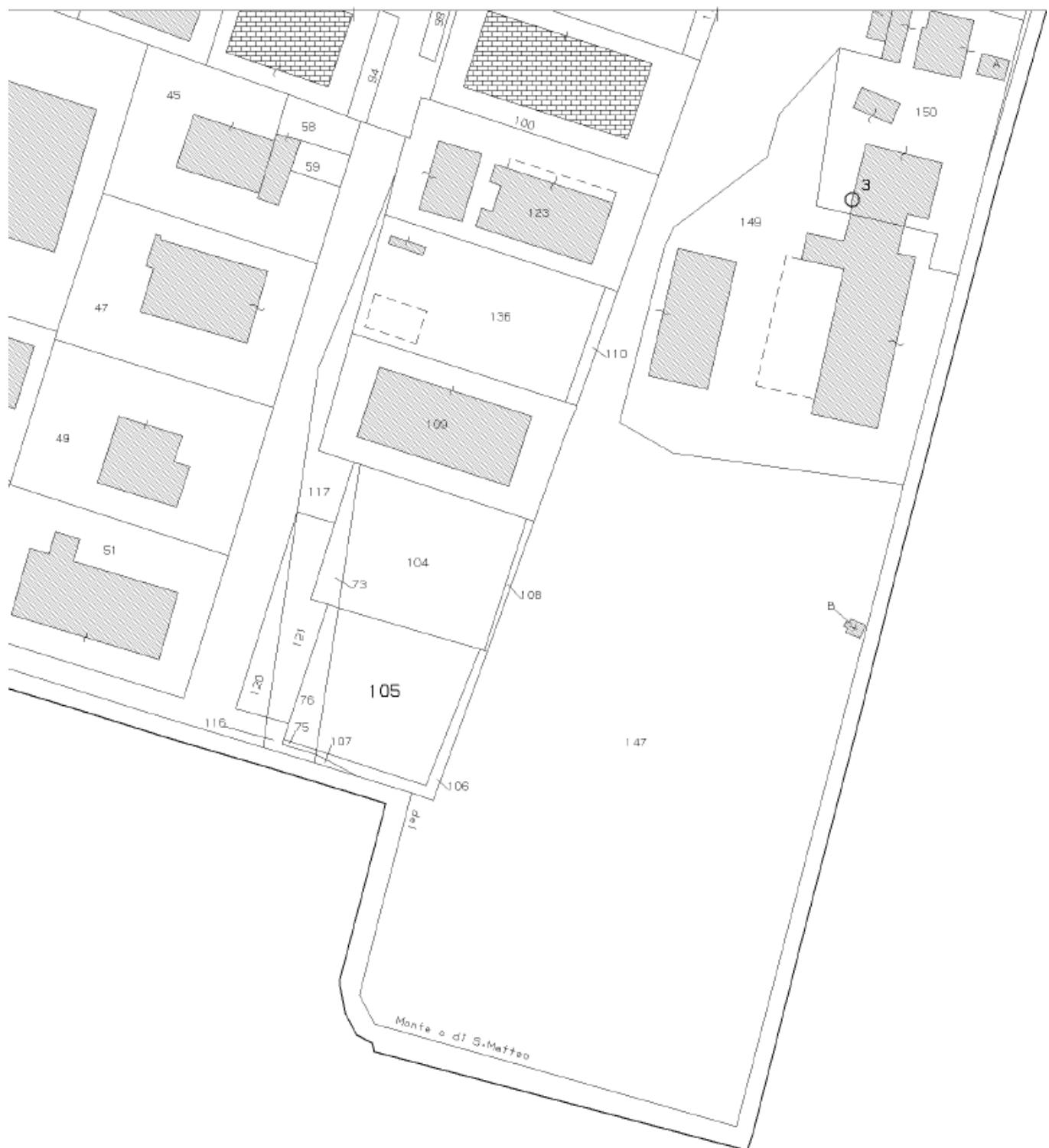
Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 7 mappale 590.

PARTE PROPOSITIVA

Il lotto è già stato oggetto di un'asta andata deserta in data 27/06/2012, sulla base di un importo di perizia stimato in € 350.000.

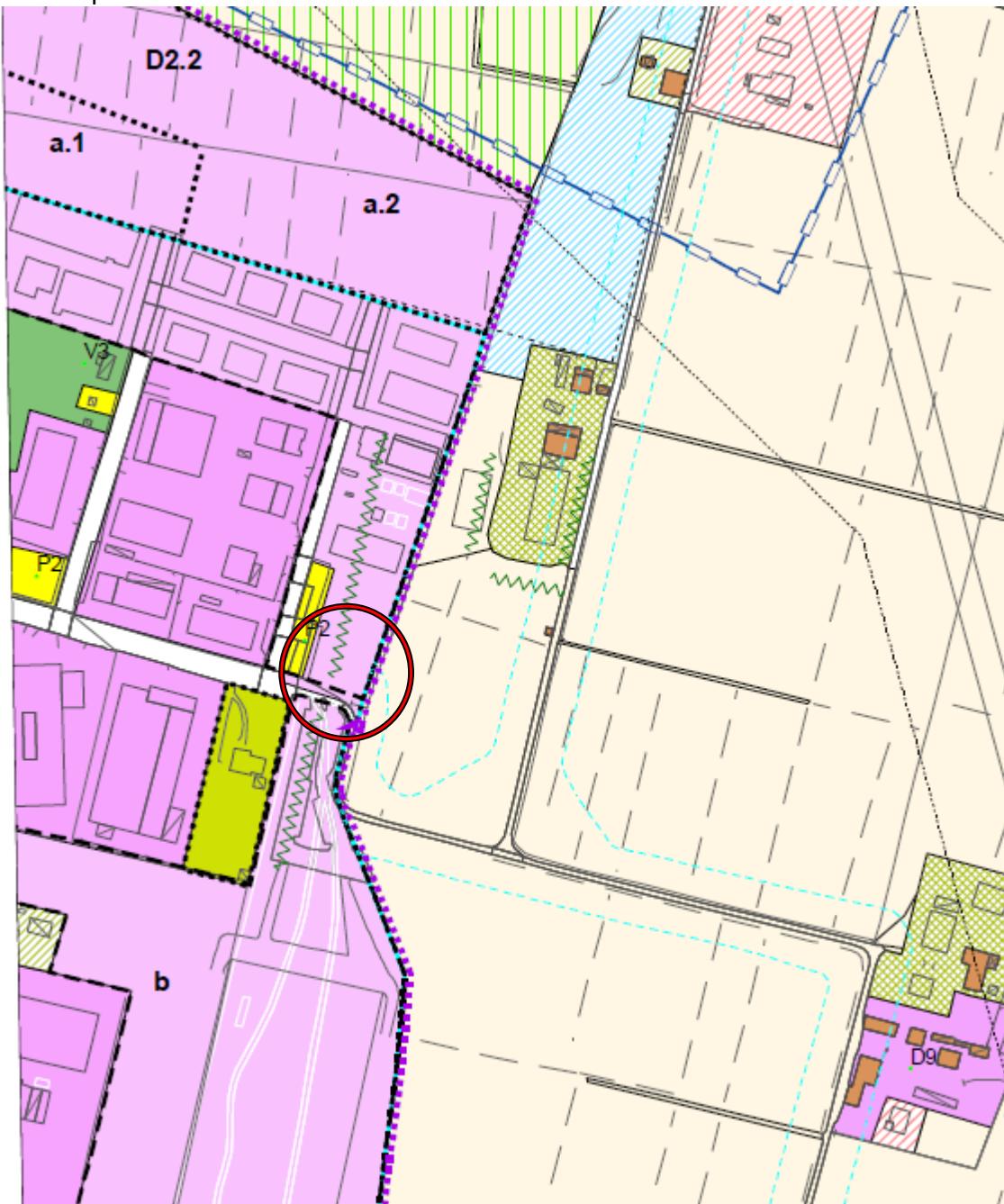
Si suggerisce di attendere il 2022 per valutare l'alienazione, eventualmente predisponendo una nuova perizia che risulterà aggiornata ai futuri valori effettivi di mercato.

LOTTO 2 LOTTIZZAZIONE ARTIGIANALE IL MONTE DI BASILICANOVA



PARTE DESCRITTIVA:

Porzione di terreno precedentemente adibita a verde pubblico, posto all'interno della lottizzazione artigianale Il Monte a Basilicanova, non attrezzata e non utilizzata e decisamente poco fruibile e difficilmente valorizzabile nella sua attuale destinazione proprio per la sua collocazione all'interno di un'area produttiva.



Inquadramento urbanistico: a seguito di variante urbanistica adottata contestualmente all'approvazione del Piano delle Alienazioni del triennio 2015-2017 l'area è stata classificata in zona D1 – zona artigianale esistente o di completamento.

Il terreno è censito al catasto terreni del comune di Montechiarugolo al foglio 21 mappali 105 e 76 (eventualmente frazionabili per ridefinire i confini).

PARTE PROPOSITIVA:

I passi necessari per arrivare all'alienazione sono quindi i seguenti:

- predisposizione di perizia estimativa giurata e di eventuale frazionamento nel caso si ritenesse opportuno ridefinire i confini catastali;
- predisposizione di bando d'asta pubblica.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2019-2021

1. PREMESSA – Normativa di riferimento

La legge n. 244 del 24 dicembre 2007 detta disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio.

Il piano triennale di cui il legislatore fa obbligo costituisce per il Comune di Montechiarugolo un consolidamento di misure che in via autonoma ha già adottato nell'ottica di un contenimento della spesa.

All' art. 2, comma 594 della Legge sopra richiamatosi prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Inoltre l'art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 prevede che "le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche".

Il comma 5 del suddetto art. 16 ha, inoltre, previsto che le eventuali economie effettivamente realizzate possano essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa. I risparmi conseguiti sono utilizzabili solo se, a consuntivo, è accertato per ogni anno il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e vengono realizzati i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere, inoltre, certificati dal Organo di Revisione.

Al fine di ottemperare alla normativa sopracitata si descrivono di seguito gli interventi che si intendono realizzare nel corso del triennio 2016-2018.

Programmi di contenimento e Settori interessati

Gli Enti Locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa delle proprie strutture burocratiche. Per rendere vincolante quest'obbligo, si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere e inviare una relazione sia agli organi di controlli interno che alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito internet.

I programmi devono riguardare i seguenti Settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche; le autovetture di servizio; i beni immobili.

2. DOTAZIONI INFORMATICHE (Art. 2 c. 594 lett. a) Legge 244/2007)

2.1 Situazione attuale

Il Comune di Montechiarugolo dall'anno 2012 ha esternalizzato, presso l'Unione Pedemontana Parmense, il Servizio Informatico (SIA) al quale sono state delegate le funzioni di acquisto, noleggio, manutenzione e dismissione dei sistemi e apparecchiature informatiche. Si rinvia pertanto al piano triennale di loro competenza.

2.2 Misure previste triennio 2019/2021

Nel prossimo triennio sarà implementata l'attività di controllo sulla gestione degli approvvigionamenti informatici in gestione al Servizio Informatico Associato presso l'Unione Pedemontana Parmense.

3. TELEFONIA MOBILE (art. 2 c. 595 Legge 244/2007)

3.1 Situazione attuale

Il Comune di Montechiarugolo dall'anno 2012 ha delegato la gestione del servizio di Telefonia Mobile al Servizio Informatico Associato (SIA) ed è attualmente in essere unica convenzione Intercent-er per tutti i Comuni aderenti all'Unione Pedemontana Parmense.

3.2 Misure previste triennio 2019/2021

Quali misure di intervento sulla spesa si prevede una attività di controllo e verifica sui costi addebitati al bilancio dell'Ente.

4. AUTOVETTURE E ATTREZZATURE DI SERVIZIO (art. 2 c. 594 lett. b) Legge 244/2007)

4.1 Situazione attuale

La dotazione degli automezzi e delle attrezzature dell'Ente ad oggi è la seguente:

AUTOMEZZI COMUNALI ANNO 2019	
UFFICIO TECNICO	TARGA
PANDA (AUTO)	DJ634SJ
NISSAN (AUTO)	CH367PK
VIABILITA'	TARGA
MINIKAR (non in uso)	87YOL
NUOVO TRATTORE	AKB308
PANDA (AUTO)	AB406LR
APE	PR096631
APE	BE46680
FIAT DAILY (AUTOCARRO)	BB542PG
FIAT DAILY (AUTOCARRO)	PR457595
ISUZU (AUTO)	DS486DY
CULTURA E SCUOLA	TARGA
KANGOO (AUTO)	CK101MA

ATTREZZATURE NON TARGATE SETTORE TECNICO ANNO 2019	
DECESPUGLIATORE	N. 3
VIPER	N. 1
MOTOSEGA	N. 3
TRATTORE	N. 1
TAGLIASIEPI	N. 1
SOFFIATORE	N. 2
RANA	N. 1

GENERATORE	N. 2
TURBONEVE	N. 3
TOSAERBA	N. 1
POMPA	N. 1
POMPA DISERBO	N. 1

Per l'approvvigionamento di carburante è attualmente in essere Convenzione Consip "Carburanti rete- buoni acquisto 7" con buoni del valore di € 50,00 da assegnarsi su richieste ai singoli operatori degli Uffici.

5. BENI IMMOBILI (art. 2 c. 594 lett. c) Legge 244/2007)

5.1 Situazione attuale

L'art. 1 comma 594 della Legge 24.12.2007 n. 244 prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei 'beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali'. Tale norma va ad inquadrarsi nel più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare a cui è riconducibile anche la previsione di cui all'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 in relativo all'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, oggi ricompreso nel Documento Unico di Programmazione.

Per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale.

Per quanto riguarda gli alloggi sociali, sono attualmente in gestione ad ACER che provvede anche alla loro manutenzione.

Documento Unico di Programmazione

2020-2022

PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 DI FORNITURE E SERVIZI - IMPORTO > 40.000,00 EURO (Rif. Art. 21 D. Lgs.vo 50/16)										
Codice interno	Oggetto acquisto	RUP	Durata contratto	Tipologia servizi/forniture	Anno 2020 stima importo iva esclusa	Anno 2021 stima importo iva esclusa	Anni successivi stima importo anni contrattuali residui iva esclusa	Stima importo complessivo iva esclusa	Fonte risorse di finanziamento	Ricorso a centrale di committenza CONSIP / INTERCENT SI/NO
1	Proroga/rinnovo aff.Progettazione Organizz. Gestione serv extrascolastici integrativi (accesso anticipato, tempo integrato, int.di monitoraggio comportamentale su mezzi trasporto scolastico)	Gian Franco Fontanesi	13/09/2020-10/09/2022	Servizi	€ 98.058,10	€ 98.058,10	€ 59.924,39	€ 256.040,60	Proprie	SI
2	Proroga/rinnovo aff.progettazione gestione di servizi di ludoteca e c.giovani	Gian Franco Fontanesi	13/09/2020-10/09/2022	Servizi	€ 125.227,25	€ 103.671,18	€ 77.753,38	€ 306.651,81	Proprie	SI
3	Aff.in concessione org.centri estivi 6-14 anni (eventuale)	Gian Franco Fontanesi	Estate 2020, 2021, 2022	Servizi	€ 39.047,62	€ 39.047,62	€ 39.047,62	€ 117.142,86	Autofinanziato con rette degli utenti (rapporto diretto con la Coop.affidataria)	SI
4	Servizio di Refezione Scolastica	Gian Franco Fontanesi	1/9/2017-30/8/2023	Servizi	€ 342.307,69	€ 342.307,69	€ 547.692,30	€ 1.232.307,69	Proprie	SI

Documento Unico di Programmazione

2020-2022

5	Servizi educativi 0-3 anni	Gian Franco Fontanesi	24/8/2015-31/8/2021	Servizi	€ 472.827,00	€ 283.696,20		€ 756.523,20	Proprie	SI
6	Servizio di Trasporto Scolastico	Gian Franco Fontanesi	15/9/2019-30/8/2025	Servizi	€ 81.368,18	€ 81.368,18	€ 292.925,45	€ 455.661,82	Proprie	SI
7	Servizio Gestione Calore	Lucia Uccelli	26/09/2020 a 26/09/2022	servizi	€ 8.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 64.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
8	Servizio Gestione Verde	Lucia Uccelli	annualità 2020 e 2021	servizi	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 200.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
9	servizio potature	Lucia Uccelli	dall'01/08/2020 al 31/07/2022	servizi	€ 12.500,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
10	<i>Servizio Manutenzione impianti fotovoltaici</i>	<i>Uccelli Lucia</i>	<i>01/01/2021 - 30/06/2023</i>	<i>Servizi</i>		€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
11	<i>Servizio pulizie, sanificazione e ausiliari</i>	<i>Pecorari M. Carlotta</i>	<i>01/01/2021-31/12/2023</i>	<i>Servizi</i>	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 140.000,00	€ 60.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
12	<i>Servizi assicurativi</i>	<i>Pecorari M. Carlotta</i>	<i>1/09/2020-31/12/2023</i>	<i>Servizi</i>	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
13	Affidamento in concessione della gestione servizi cimiteriali e illuminazioni votive	Maria Cristina Uluhogjan	01/01/2020-31/12/2023	Servizi	€ 108.878,92	€ 108.878,92	€ 217.757,84	€ 435.515,68	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
14	Fornitura energia elettrica	Pecorari M. Carlotta	01/06/2020-31/05/2021	Servizi	€125.000,00	€ 90.000,00		€ 215.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
15	Fornitura energia elettrica	Pecorari M. Carlotta	01/06/2021-31/05/2022	Servizi		€ 126.000,00	€ 92.000,00	€ 218.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
16	Fornitura gas naturale	Pecorari M. Carlotta	01/10/2020-30/09/2021	Servizi	€39.000,00	€83.000,00		€ 122.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI
14	Fornitura gas naturale	Pecorari M. Carlotta	01/10/2021-30/09/2022	Servizi		€ 40.000,00	€ 85.000,00	€ 125.000,00	Entrate proprie: Entrate correnti	SI

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PRESTAZIONE	DURATA	FINANZIAMENTO	2020	2021	2022	SETTORE
1	Consulenza sulla sicurezza	occasionale	Fondi Ente	€ 2.500,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
2	Attività degli studi notarili, stime, perizie e frazionamenti	occasionale	Fondi Ente	€ 20.000,00	€ 20.000,00	20.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
3	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi, PAESC e altre attività politica ambientale	occasionale	Fondi Ente	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
4	Collaudi e analisi tecniche di prodotti,	occasionale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
5	Collaborazione per la gestione e valorizzazione Parchi e Area Riequilibrio Ecologico	occasionale	Fondi Ente	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
6	Collaborazione con Università per studi tecnici/progetti pilota attività per il risparmio energetico- geotermia	occasionale	Fondi Ente	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
7	Spese legali	occasionale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Patrimonio, opere pubbliche ambiente
8	Collaudi e analisi tecniche di prodotti	Occasionale	Fondi Ente	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Attività Generali

Documento Unico di Programmazione

2020-2022

9	Attività tecniche svolte da professionisti per redazione piani di emergenza e sicurezza nelle manifestazioni pubbliche e Commissioni di Vigilanza per pubblico spettacolo	Occasionale	Fondi Ente	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Attività Generali
10	Attività di archivio	Annuale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Attività Generali
11	INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA/STUDIO PER L'ELABORAZIONE DI UN'ANALISI/RELAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI POTENZIALI SERVIZI/ATTIVITA'/TARGET E RELATIVE CARATTERISTICHE FUNZIONALI DI UN NUOVO CENTRO SOCIO CULTURALE POLIVALENTE	Occasionale	Fondi Ente	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Settore Servizi alla persona