

COMUNE DI BOVOLONE

PROVINCIA DI VERONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016-2021

(Articolo 4 D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come successivamente modificato dall'art. 11 del Decreto Legge 6 marzo 2014 n. 16, convertito con modificazioni dalla Legge 2 maggio 2014 n. 68, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato; quindi, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio finanziario considerato interamente in questa sede è il 2020, ma, in alcuni casi, ove necessario, è stata considerata anche l'attività svolta nei primi mesi del 2021.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

| Anno | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| popolazione | 15.873 | 16.083 | 16.058 | 16.138 | 16.116 |

1.2 Organi politici

CONSIGLIO COMUNALE:

Dal verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale del 21 giugno 2016 ai sensi del T.U. n. 570/1960, contenente la proclamazione dei risultati dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale - elezioni amministrative del giorno 5 giugno 2016 e del giorno 19 giugno 2016 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/06/2016 di convalida degli eletti:

| Cognome e Nome | Carica | Lista |
|----------------------------------|--|--------------------------------|
| Mirandola Emilietto | Sindaco | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Buratto Enzo | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Fakes Boulos | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Castellini Vladimir | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Burato Mariateresa | Consigliere Comunale cessato dalla carica per nomina ad Assessore Comunale, con decreto 58 del 30.10.2020 | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Vivan Roberto | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Corsini Elena | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Mela Giuseppe | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Bissoli Adriano | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Gioso Fabio | Consigliere Comunale Eletto PRESIDENTE DEL CONSIGLIO con deliberazione C.C. n. 35 del 30/06/2016 | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Guerra Genny | Consigliere Comunale | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Evangelisti Elena | Consigliere Comunale in sostituzione del Cons. Burato, con deliberazione C.C. n. 48 del 30/11/2020 | Lista Civica Mirandola Sindaco |
| Minozzi Alessandro Nicola | Consigliere Comunale | Lega Nord-Liga Veneta- Salvini |
| Bissoli Flavio | Consigliere Comunale | Lega Nord-Liga Veneta- Salvini |
| Montagnoli Lorenza | Consigliere Comunale cessata dalla carica per dimissioni il 30/05/2019 | Movimento 5 Stelle |
| Scipolo Enrico | Consigliere Comunale Eletto VICE-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO con deliberazione C.C. n. 35 del 30/06/2016 | Movimento 5 Stelle |
| Perazzani Michele | Consigliere Comunale in sostituzione del Cons. | Movimento 5 Stelle |

| Cognome e Nome | Carica | Lista |
|-------------------------|---|---------------------|
| | Montagnoli, con deliberazione C.C. n. 25 del 11/06/2019 | |
| Vangelista Paolo | Consigliere Comunale | Progetto Bovolone |
| Tessarolo Chiara | Consigliere Comunale | Partito Democratico |

GRUPPI CONSILIARI: Deliberazione di C.C. n. 37 del 30/06/2016

| GRUPPO | CAPOGRUPPO |
|-------------------------------------|---|
| Lista Civica Mirandola Sindaco | Buratto Enzo fino al 14/10/2016 Castellini Vladimir comunicato con deliberazione C.C. n. 48 del 14/10/2016 |
| LISTA LEGA NORD-LIGA VENETA SALVINI | Minozzi Alessandro Nicola |
| MOVIMENTO 5 STELLE | Scipolo Enrico |
| PROGETTO BOVOLONE | Vangelista Paolo |
| PARTITO DEMOCRATICO | Tessarolo Chiara |

GIUNTA COMUNALE: rif. Delibera C.C. 36 del 30/06/2016 e Decreti n. 24, 25, 26, 27 e 28 in data 29/6/2016, e successivi Decreti di modifica n. 34 del 26/07/2016; n. 7 del 15/03/2019; n. 18 del 10/06/2019; n. 19 del 10/06/2019; n. 50 del 12/10/2020; n. 58 del 30/10/2020;

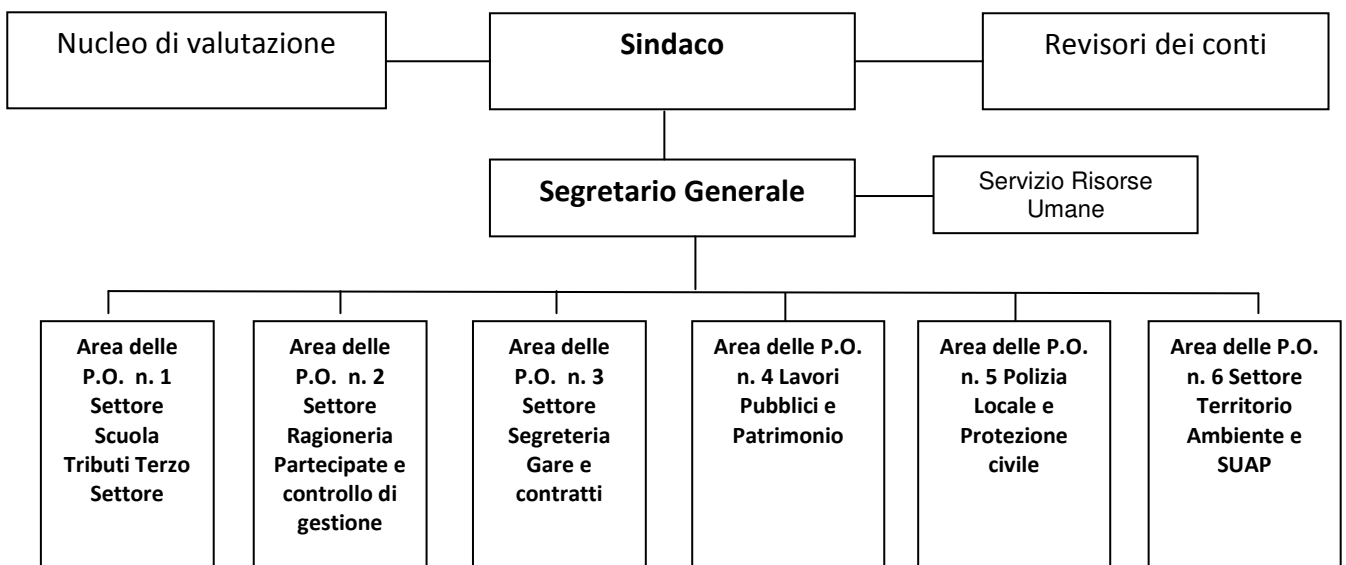
| Cognome e nome | Carica |
|----------------------------|---|
| Mirandola Emilietto | Sindaco |
| Bernardini Florindo | Assessore con delega afferente: Politiche Sociali e Salute (Decreto 26/2016) Funzione di VICESINDACO (Decreto 47/2018) |
| Casagrande Claudio | Assessore con delega afferente: Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Territorio (Decreto 28/2016) Patrimonio (fino a 26/07/2016) |
| Cortiana Nadia | Assessore con delega afferente: Scuola, Sistemi Informativi (Decreto 24/2016) Cessata dalla carica per decesso il 10/03/2019 |
| Pozzani Orfeo | Assessore con delega afferente: Sport, Lavori Pubblici, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Croce Rossa (Decreto 25/2016) Patrimonio (dal 26/07/2016) (Revoca con Decreto 50/2020) |
| Cavallaro Giuliana | Assessore con delega afferente: Pari Opportunità, Manifestazioni |

| Cognome e nome | Carica |
|---------------------------|--|
| | (Decreto 27/2016) Scuola e Sistemi informativi (dal 15/03/2019 e fino al 10/06/2019) (Decreto 7/2019) Pari Opportunità e Scuola (dal 10/06/2019) (Decreto 18/2019) |
| Puma Francesca | Assessore con delega afferente: Manifestazioni e Servizi Informativi (Decreto 19/2019) |
| Burato MariaTeresa | Assessore con delega afferente: Attività produttive e sport (Decreto 58/2020) |

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma

La struttura organizzativa del Comune è stata riorganizzata con delibera della Giunta Comunale n. 131 del 05/11/2020, successivamente modificata con delibera della Giunta Comunale n. 58 del 12/05/2021. Attualmente la stessa prevede n. 6 distinti Settori a cui afferiscono i relativi servizi/uffici, come rappresentati nell'organigramma sotto riportato:



- Segretario Generale in convenzione con il Comune di Caldiero (dal 15/07/2020): Dott. Nicola Fraccarollo.

| ORGANIZZAZIONE AL 31/12 | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Personale in servizio | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Segretario Generale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Posizioni Organizzative | 6 | 6 | 5 | 5 | 6 |
| Dipendenti a tempo indeterminato | 60 | 59 | 62 | 60 | 60 |
| Dipendenti a tempo determinato | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Totale personale in servizio | 67 | 66 | 68 | 66 | 68 |

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato. Attualmente l'ente non è commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario (art. 244 del D.Lgs. 267/2000) nè il predissesto (art. 243 bis D.Lgs. 267/2000) nel periodo del mandato, nè ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. L'ente non altresì mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Relativamente al contesto interno le principali criticità riscontrate ad inizio mandato riguardavano l'organizzazione del capitale umano e la necessità di implementare l'informatizzazione e la comunicazione interna tra parte politica e parte amministrativa e tra le diverse aree e servizi della struttura. Allo scopo si è dato corso ad un lento ma continuo processo di riorganizzazione, culminato nell'ultimo periodo del mandato, facilitato anche dallo sblocco del ricorso alle procedure concorsuali e dall'uscita di personale a seguito delle nuove normative pensionistiche. Inoltre, in merito alla cosiddetta "transizione digitale" sia per quanto riguarda la presentazione di istanze e pratiche, sia per quanto riguarda l'archivio comunale, la soluzione applicata è stata quella di istituire l'obbligo di transito di qualsiasi pratica edilizia, urbanistica, ambientale e commerciale dal portale SUE/SUAP; in tal modo tutta la documentazione diventa digitale e si inizia a formare un archivio completamente informatico. Per quanto riguarda la digitalizzazione dell'archivio cartaceo comunale è stato dato incarico ad una ditta per iniziare la scansione delle prime pratiche edilizie presentate (anni Cinquanta), con lo scopo anche di facilitare e velocizzare la continua, e sempre in aumento, domanda di accesso agli atti, legata soprattutto alla questione dei bonus edilizi.

Nel campo dei lavori pubblici e della manutenzione del patrimonio comunale le criticità riscontrate nel corso del mandato 2016-2021 e le relative soluzioni applicate si possono così sintetizzare:

- generale stato di usura di strade e marciapiedi su tutto il territorio comunale dovuta al traffico ed ai numerosi interventi di manutenzione ed implementazione delle reti di sotto-servizi. Nel corso dei primi anni di mandato, le ristrettezze economiche conseguenti al "patto di stabilità" hanno rallentato le necessarie attività di manutenzione e rifacimento dei manti stradali e la sistemazione dei marciapiedi esistenti; nella seconda parte del mandato è stato possibile intervenire diffusamente su molte strade del paese provvedendo alla necessaria manutenzione, interessando i marciapiedi e le reti di servizi

tecnologici dove possibile;

- inagibilità scuola primaria di Villafontana dichiarata nel 2017. Si è reso necessario trovare una soluzione tampone per garantire agli alunni la continuità didattica. La soluzione temporanea è stata individuata grazie alla collaborazione della Parrocchia, trasferendo le sezioni nei locali parrocchiali. Successivamente, nel 2018 si è dato avvio all'iter tecnico-amministrativo per la costruzione di un nuovo edificio scolastico, in frazione Villafontana, atto ad accogliere gli alunni in maniera definitiva e per molti anni a venire. Il nuovo edificio scolastico, oggi in corso di costruzione, è realizzato con le più moderne tecniche costruttive ed è dotato di sistemi e impianti tecnologici d'avanguardia;

- inagibilità del magazzino comunale di Via dell'Artigianato conseguente ad eventi sismici passati. A partire dal 2020 è stato possibile pianificare l'intervento di miglioramento sismico del magazzino per eliminare le cause di inagibilità e restituire la strutture all'uso corrente.

Negli anni di mandato 2016/2021, il quadro legislativo, giuridico ed economico in cui il comune si è trovato ad operare, ha registrato notevoli cambiamenti finalizzati a rendere la Pubblica amministrazione più efficiente e trasparente, pur in un contesto di riduzione delle risorse trasferite dallo Stato e dalle nuove norme tributarie che assegnano allo Stato stesso una notevole parte delle entrate riscosse per IMU.

In particolare, gli interventi normativi relativi al contesto finanziario, hanno alleggerito alcuni vincoli di finanza pubblica e le entrate tributarie sono state oggetto di numerose modifiche a seguito della definizione di un nuovo quadro di riferimento per il finanziamento e la perequazione, restituendo, a far data dal 2019, una parte di autonomia ai comuni.

Il mandato amministrativo 2016/2021 si è sviluppato in un arco temporale caratterizzato nella sua ultima parte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Le numerose azioni poste in essere per la sicurezza della cittadinanza, per il sostegno sociale ed economico alle fasce più colpite, oltre che per la sicurezza del personale dipendente del comune, hanno coinvolto tutta l'organizzazione dell'ente, chiamato ad assicurare tempestive risposte ai cittadini, rivedendo i propri servizi, e, nel contempo, garantendo efficaci misure di sicurezza ai propri lavoratori. Per effetto di ciò si sono dovuti rivedere gli obiettivi con conseguenti ripercussioni sui programmi di spesa. Ad esempio, le sospensioni di attività e i lock down imposti dalla pandemia, hanno inciso negativamente sul terzo settore, e sull'associazionismo sportivo e contradale, per i quali il comune è intervenuto con l'erogazione di contributi straordinari per far fronte alle spese fisse di gestione ed alla ripartenza delle loro attività. Inoltre, in campo edilizio sono stati eseguiti vari interventi finalizzati all'adeguamento funzionale di spazi esterni e aule didattiche negli edifici scolastici, con realizzazione di nuovi percorsi pedonali e nuovi accessi per consentire una corretta separazione dei flussi di alunni, insegnanti e genitori

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Nel periodo 2016/2020 i parametri sono risultati negativi. Di seguito il riepilogo, come da rendiconti regolarmente approvati, tenendo conto che dal rendiconto 2018 sono stati applicati i nuovi parametri obiettivi approvati con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28/12/2018

| PARAMETRI OBIETTIVI RISPETTO AI QUALI RILEVARE LA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (decreto 18 febbraio 2013) | parametro da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie | |
|--|--|-----------|
| | anno 2016 | anno 2017 |
| 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento); | NO | NO |

| PARAMETRI OBIETTIVI RISPETTO AI QUALI RILEVARE LA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (decreto 18 febbraio 2013) | parametro da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie | |
|--|--|-----------|
| | anno 2016 | anno 2017 |
| 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.Lgs. 23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380 della L. 228/2013, superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà | NO | NO |
| 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà; | NO | NO |
| 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; | NO | NO |
| 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei; | NO | NO |
| 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro; | NO | NO |
| 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012; | NO | NO |
| 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari; | NO | NO |
| 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; | NO | NO |
| 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari. | NO | NO |

| PARAMETRI OBIETTIVI RISPETTO AI QUALI RILEVARE LA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (decreto Ministeriale del 28/12/2018) | parametro da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie | | |
|---|--|-----------|-----------|
| | anno 2018 | anno 2019 | anno 2020 |
| Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | NO | NO | NO |
| Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | NO | NO | NO |

| PARAMETRI OBIETTIVI RISPETTO AI QUALI RILEVARE LA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (decreto Ministeriale del 28/12/2018) | parametro da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie | | |
|--|--|-----------|-----------|
| | anno 2018 | anno 2019 | anno 2020 |
| Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | NO | NO | NO |
| Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | NO | NO | NO |
| Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | NO | NO | NO |
| Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | NO | NO | NO |
| [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | NO | NO | NO |
| Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | NO | NO | NO |
| Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | NO | NO | NO |
| Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | NO | NO | NO |

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

STATUTO COMUNALE approvato:

- con deliberazione consiliare n. 104 del 3.10.1991, esecutiva, è stato adottato lo Statuto Comunale ai sensi della Legge n. 142 del 1990;
- con successive deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 9.5.1997, n. 27 del 9.3.2001, n. 40 del 18.07.2003, n. 51 del 01.08.2003 e n. 27 del 18/07/2013, esecutive, sono state apportate modifiche al testo dello Statuto;

REGOLAMENTI approvati dal Consiglio Comunale:

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|----------|------|------------|--|
| Delibera | 3 | 27-01-2017 | ESAME ED APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI.) |
| Delibera | 4 | 27-01-2017 | ESAME ED APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.MU.) |
| Delibera | 8 | 27-01-2017 | DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI - ART. 6-TER D.L. 193/2016. ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO |
| Delibera | 65 | 24-11-2017 | ADOZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE, DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE E DELLA CLASSIFICAZIONE STRADALE AI SENSI DELLA L. 447/1995, DPR 142/2004 E LR 21/1999. |
| Delibera | 18 | 28-04-2018 | ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI |
| Delibera | 36 | 30-07-2018 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI BOVOLONE |

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|----------|------|------------|---|
| Delibera | 37 | 30-07-2018 | MOZIONE PRESENTATA AL PROT. N. 16696 IN DATA 25/6/2018 DAI CONSIGLIERI MONTAGNOLI LORENZA (M5S) E CASTELLINI VLADIMIR (LISTA CIVICA MIRANDOLA SINDACO) AD OGGETTO: "PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, DIVIETO DI FUMO E ALCOOL NEI PARCHI PUBBLICI" 19 Delibera 43 28-09-2020 AGGIORNAMENTO NORMATIVO E MODIFICHE PUNTUALI AL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO. APPROVAZIONE |
| Delibera | 51 | 25-10-2018 | APPROVAZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE, DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE E DELLA CLASSIFICAZIONE STRADALE, AI SENSI DELLA L. 447/1995, DEL DPR 142/2004 E DELLA LR 21/1999 |
| Delibera | 52 | 25-10-2018 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 21 GENNAIO 2013. |
| Delibera | 59 | 28-12-2018 | ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (I.C.P.) E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (D.P.A.). |
| Delibera | 35 | 29-07-2019 | ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI DISPOSTI DELLA NORMATIVA DI CARATTERE SOVRAORDINATA AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1896 DEL 22.11.2017 E DELLA D.G.R. N. 669 DEL 15.5.2018. APPROVAZIONE |
| Delibera | 50 | 27-11-2019 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. ESAME ED APPROVAZIONE |
| Delibera | 8 | 15-04-2020 | ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.MU.) |
| Delibera | 14 | 15-04-2020 | ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE |
| Delibera | 15 | 15-04-2020 | ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2020 (ART. 2 REGOLAMENTO REGIONALE 4/2018): RISERVE |
| Delibera | 21 | 29-06-2020 | ESAME ED APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI.) |
| Delibera | 43 | 28-09-2020 | AGGIORNAMENTO NORMATIVO E MODIFICHE PUNTUALI AL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO. APPROVAZIONE |
| Delibera | 44 | 28-09-2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DEL COMUNE DI BOVOLONE |
| Delibera | 70 | 23-12-2020 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA - ART. 152 D.LGS. 267/2000 |
| Delibera | 4 | 29-01-2021 | ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI BOVOLONE |
| Delibera | 5 | 29-01-2021 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) E DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) |
| Delibera | 6 | 29-01-2021 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE) |
| Delibera | 7 | 29-01-2021 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI PUBBLICI DESTINATI AI MERCATI (CANONE MERCATI) |

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|----------|------|------------|--|
| Delibera | 16 | 29-03-2021 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE "IL SOLE" |

REGOLAMENTI approvati dalla Giunta Comunale:

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|----------|------|------------|---|
| Delibera | 19 | 22/03/2019 | L.R. 11/2013. SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ TURISMO DEL VENETO. ADESIONE DEL COMUNE DI BOVOLONE ALL'ORGANISMO DI DESTINAZIONE TURISTICA DI VERONA. ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA O.G.D. (ORGANISMO DI GESTIONE TURISTICA) VERONA. |
| Delibera | 81 | 24/07/2019 | ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE E DELLE INTEGRAZIONI AL TESTO DELL'ART. 5, COMMI 3 E 4 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. |
| Delibera | 17 | 26/02/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CONFERIMENTO, RINNOVO, REVOCA E "GRADUAZIONE" DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL CCNL 21/05/2018 |
| Delibera | 76 | 29/07/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INERENTE LA "NUOVA DISCIPLINA COMUNALE PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART.113 DEL D.LGS. N. 50/2016" |
| Delibera | 162 | 02/12/2020 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE NUOVO STRALCIO RELATIVO "ALLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, AI REQUISITI DI ACCESSO E ALLE PROCEDURE CONCORSUALI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 12/07/2011 |
| Delibera | 185 | 23/12/2020 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI I.MU E TARI (ART. 1 COMMA 1091 LEGGE 145/2018) |
| Delibera | 39 | 24/03/2021 | REGOLAMENTO INERENTE LA "NUOVA DISCIPLINA COMUNALE PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 - MODIFICHE |
| Delibera | 48 | 14/04/2021 | DIRETTIVE GENERALI PER I CONTROLLI INTERNI DI CUI AL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4/2013, MODIFICATO CON SUCCESSIVA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 52/2018. ANNO 2021 |

Attività deliberativa

Di seguito il numero dei provvedimenti adottati nel corso del mandato dagli organi di governo collegiali:

Consiglio Comunale: da giugno 2016 al 30/06/2021 (delibere - verbali - comunicazioni)

| | |
|------|----------------------------------|
| 2016 | dalla n. 33 alla n.77, totali 44 |
| 2017 | n. 80 |
| 2018 | n. 71 |
| 2019 | n. 56 |
| 2020 | n. 71 |
| 2021 | n. 30 al 30/06/2021 |

Giunta Comunale: da giugno 2016 al 30/06/2021

| | |
|------|-----------------------------------|
| 2016 | dalla n. 80 alla n.164, totali 84 |
| 2017 | n. 165 |
| 2018 | n. 176 |
| 2019 | n. 149 |
| 2020 | n. 193 |
| 2021 | n. 65 al 30/06/2021. |

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1 ICI/IMU:

| Aliquote IMU | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | esente | esente | esente | esente | esente |
| Detrazione abitazione | esente | esente | esente | esente | esente |
| Altri immobili | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Fabbricati rurali e strumentali | esente | esente | esente | esente | 0,1% |

2.1.2 Addizionale IRPEF:

| Aliquote addizionale IRPEF | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|
| Aliquota massima | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% |
| Fascia esenzione | € 50.000,00 con almeno 4 figli a carico | € 50.000,00 con almeno 4 figli a carico | € 50.000,00 con almeno 4 figli a carico | € 50.000,00 con almeno 4 figli a carico | € 50.000,00 con almeno 4 figli a carico |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| Costo del servizio pro capite | € 118,64 | € 126,82 | € 127,13 | € 120,69 | € 120,86 |

Servizio completamente esternalizzato a società partecipata al 60% con introiti e costi rilevati nel bilancio comunale.

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni opera in modo integrato e coordinato e si inserisce nel ciclo della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, diretto ad assicurare un sistema coerente ed efficace di programmazione, monitoraggio e misurazione, oltre che di rendicontazione dei risultati dell'ente.

Il sistema è diretto a verificare:

- la legittimità e correttezza delle procedure e degli atti adottati attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso il controllo di gestione;
- l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico attraverso il controllo strategico;
- la gestione di competenza, dei residui e della cassa, attraverso il controllo degli equilibri finanziari;
- il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie finalizzate a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente;
- il controllo sulle partecipate non quotate, come previsto dalla specifica normativa di settore, anche attraverso la stesura del bilancio consolidato.

Con delibera consiliare n. 4 del 21.01.2013 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25/10/2018.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni della Giunta e del Consiglio che non siano meri atti di indirizzo, il Responsabile del Servizio competente per materia esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.

Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il controllo di regolarità contabile, nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, è esercitata dal Responsabile del Servizio Finanziario che in esito al controllo rilascia il parere di regolarità contabile, mentre sulle determinazioni dei competenti Responsabili di Servizio rilascia il visto attestante la copertura finanziaria, previsti dal T.U.E.L. .

Il controllo successivo di regolarità amministrativa

Il Segretario Generale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa coadiuvato da dipendenti appositamente individuati secondo un criterio di competenza e di terzietà rispetto agli atti soggetti al controllo, mediante controlli a campione effettuati secondo una selezione casuale.

Le tecniche di campionamento, in applicazione dell'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 4/2013, sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, sulla base di direttive generali impartite dalla Giunta Comunale, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel Piano anticorruzione di cui alla legge 190/2012.

La Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, a conclusione degli accertamenti istruttori sulla relazione annuale del Comune di Bovolone sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000, ha invitato il Comune a favorire l'individuazione di tecniche "scientifiche" per la selezione degli atti da sottoporre al controllo di regolarità amministrativa e contabile, perfezionando le modalità di campionamento e aumentando ragionevolmente la quantità degli atti da sottoporre al controllo;

Inoltre, la deliberazione della Sezione delle Autonomie n. 28/2014 raccomanda che la scelta delle tecniche di campionamento sia effettuata tenendo conto anche dei criteri fissati a livello nazionale e internazionale (ISA 530, ISSAI 1530), onde evitare l'utilizzo di tecniche di natura non statistica e non probabilistica.

Pertanto, con proprio atto n. 48 del 14/04/2021 la Giunta Comunale ha stabilito che, con riferimento all'art. 6 del regolamento comunale sui controlli interni:

a) il controllo deve avvenire con frequenza quadrimestrale prevedendo la concentrazione delle più alte percentuali di verifica su alcune tipologie di atti "più significativi" dal punto di vista dell'impatto economico e su alcune di quelle maggiormente rilevanti in materia di prevenzione della corruzione adottando nella scelta la tecnica del "campionamento casuale stratificato" consistente in un processo

attraverso il quale l'intera popolazione degli atti viene suddivisa in sotto-popolazioni ciascuna delle quali rappresenta un gruppo di unità di campionamento con caratteristiche analoghe;

b) il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, dovrà interessare gli atti già definitivi riguardanti:

- le determinazioni ed atti presupposti concernenti le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e gli atti di natura contrattuale;
- le procedure di acquisizione del personale e le progressioni economiche orizzontali;
- le determinazioni di concessione di contributi nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati;
- le autorizzazioni, concessioni o atti analoghi di cui all'art. 107, terzo comma, lettera f) del T.U. 267/2000, ivi comprese le revoche, i procedimenti avviati a seguito di presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), i provvedimenti di iscrizione ad albi o elenchi e di rilascio di licenze per lo svolgimento di attività e riconoscimento di qualifica, quelli di controllo e di irrogazione delle sanzioni;

In una prima fase i controlli successivi sono stati svolti su un campione di atti con cadenza bimestrale, quindi con cadenza trimestrale. E' previsto che il Segretario possa sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Sono soggette a controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi. Sono inoltre sempre soggette al controllo tutte le determinazioni a contrattare di importo complessivo superiore a 100.000,00 euro. Le modalità di espletamento del controllo sono disciplinate dal regolamento sopra citato e dall'atto organizzativo adottato annualmente dal Segretario Generale.

Le risultanze dei controlli sono trasmesse a cura del Segretario con apposito referto semestrale ai responsabili dei servizi, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione, oltre che al Consiglio Comunale, nella persona del Presidente del Consiglio.

Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Generale, sentito preventivamente il competente responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni, formula delle direttive per l'adeguamento che trasmette ai soggetti interessati di cui al capoverso precedente.

Il controllo degli equilibri finanziari

Come disposto dal T.U.E.L. e dagli artt. 42 e 43 del vigente regolamento di contabilità, il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Economico finanziario e con la collaborazione dei Responsabili di posizione organizzativa, del Segretario Generale e dell'Organo di revisione. Il controllo in questione consiste nella verifica della situazione degli equilibri finanziari dell'ente e degli obblighi derivanti dai vincoli di finanza pubblica. L'ente, negli anni del mandato, ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica e tutti gli equilibri finanziari e non vi è mai stata la necessità di porre in essere azioni per il ripristino degli stessi.

3.1.1 Controllo di gestione:

Il Controllo di Gestione supporta gli organi politici e gestionali dell'ente ed è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il Controllo di gestione è svolto, secondo i principi e le modalità contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e nel regolamento di contabilità.

Nel corso del mandato, a seguito delle carenze di organico, non ha trovato applicazione il controllo di gestione così come previsto dal sopraccitato regolamento sui controlli interni. Come comunicato alla Corte dei Conti, l'Ente si sta adoperando, nel corso del 2021, per l'implementazione di tale sistema di controllo.

Di seguito si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

AREA 1 - TERRITORIO AMBIENTE

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Di seguito vengono illustrate, per punti sintetici, le principali attività svolte dal Settore Tecnico – Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici, nel quinquennio 2016 – 2021.

ATTIVITA' MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE.

Nello specifico si è trattato di una azione mirata mediante una ponderata attività di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio immobiliare del Comune di Bovolone con una programmazione preventiva e di interventi urgenti, a seconda della tempistica e necessità, con lo scopo di mantenere in perfetta efficienza tutti gli immobili garantendo un buono stato di conservazione che ha tenuto conto dell'aspetto igienico-sanitario, sicurezza degli ambienti ed impianti, nonché l'aspetto estetico e quindi di pulizia.

Tutti gli interventi hanno tenuto conto delle disponibilità finanziarie di bilancio e sono state attuati con manutenzione straordinaria anche oltre rispetto a quanto previsto all'interno dei Programmi triennali delle opere pubbliche.

GESTIONE DEL CALORE NEGLI EDIFICI COMUNALI

A partire da maggio 2018 e per i successivi 10 anni, la gestione del calore di numerosi edifici comunali è stata affidata alla società in house CAMVO. Il contratto prevede che il gestore si faccia carico dell'acquisto, la trasformazione e l'uso dei combustibili o delle forniture di rete, ovvero del calore-energia nel caso di impianti allacciati a reti di teleriscaldamento, necessari ad alimentare il processo di produzione del fluido termovettore e quindi l'erogazione dell'energia termica all'edificio. Il gestore inoltre provvederà alla realizzazione di interventi puntuali mirati alla riduzione dei consumi ed all'efficientamento energetico degli edifici comunali mediante la sostituzione programmata dei generatori di calore e l'implementazione di sistemi di telecontrollo. Il risultato atteso è quello del miglioramento dell'efficienza energetica, con la riduzione dell'indice di energia primaria per la climatizzazione invernale di almeno il 10 per cento già nel primo anno attraverso la realizzazione degli interventi strutturali di riqualificazione energetica degli impianti o dell'involucro edilizio finalizzati al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia.

ATTIVITÀ MANUTENTIVA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Si è dato corso alla gestione, manutenzione ed ammodernamento della rete di pubblica illuminazione, anche e soprattutto in relazione ad un risparmio energetico nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale.

Nell'anno 2016 sono state completate opere di ammodernamento e ampliamento della rete di illuminazione pubblica, con interventi in Via Cà Persa, Via Dossi (da Via Malpasso fino all'ex P.L.), Via Montanari, Via Sacco e Vanzetti, Via Madonna da rotonda Mediana fino all'ingresso zona P.I.P, Via Valbauzzo, Via S. Giovanni fino all'incrocio con Via Campagne, Via Dossi (tratto da ex P.L. fino all'incrocio con Via Gesiole), Via Franco Cappa, Via Foro Boario, Viale Stazione, Piazzale Mulino, Via della Repubblica, Via Paradiso e Via Maplasso.

L'anno 2021 ha visto attuarsi il completamento dell'ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione con la posa di apparati elettronici ai fini del risparmio energetico ed il miglioramento dell'efficienza energetica sugli impianti di pubblica illuminazione mediante l'impiego del sistema DIBAWATT. Inoltre con l'anno in corso si conclude il periodo di ammortamento dei costi dell'intervento e si avvia la fase di "ritorno" dell'investimento avviato nel 2015. L'intervento ha prodotto un risparmio intorno a 125 mila euro all'anno sui costi dell'energia elettrica per l'illuminazione pubblica.

SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI

La gestione della sicurezza di alcuni importanti edifici comunali è stata affidata a ditta specializzata mediante servizio di tele-sorveglianza per cinque anni; la finalità del servizio è di garantire copertura h24

in caso di chiamate o emergenze legate a tentativi di intrusione negli edifici. Tale servizio si è reso necessario a seguito dei ricorrenti furti di materiale succedutisi nel corso degli anni.

ATTIVITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

L'attività di gestione è stata effettuata con mezzi e risorse umane proprie, o per mezzo di Associazioni o di Ditte specializzate nei servizi manutentivi degli impianti sportivi, che ha avuto come scopo il mantenimento dell'efficienza, della sicurezza, dell'igiene e della pulizia del patrimonio comunale. Sono state ottimizzate le modalità di gestione degli spazi sportivi in sede di rinnovo delle convenzioni con le associazioni utilizzatrici.

NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI VILLAFONTANA

Lavori iniziati in Luglio 2021

A seguito della dichiarazione di inagibilità del vecchio edificio scolastico presente nella frazione Villafontana, l'attività didattica si è temporaneamente trasferita nei locali parrocchiali a partire dal 2018. L'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di realizzare in convenzione con i Comuni di Oppeano ed Isola della Scala un nuovo edificio scolastico nella stessa frazione Villafontana, beneficiando di contributi statali. Dopo le fasi di progettazione ed aggiudicazione durate diversi mesi, si è finalmente giunti all'inizio dei lavori nel mese di Luglio 2021.

Il nuovo edificio scolastico, destinato ad ospitare i bambini della scuola primaria, sarà realizzato su terreno comunale di Bovolone, nella porzione Est del centro abitato. L'edificio sarà dotato delle più moderne tecnologie impiantistiche atte a garantire risparmio ed efficienza energetica, nonché comfort da parte dei fruitori siano essi alunni o insegnanti. La struttura sarà antisismica ed adeguata alle più recenti normative in materia.

Il fabbricato si sviluppa su un unico piano fuori terra e comprende aule sufficienti per ospitare le 5 sezioni dell'intero percorso di studi, oltre ad altri locali di servizio e corredo. Fa parte del complesso anche l'ampia area verde a disposizione degli alunni per attività ricreative e didattiche esterne.

ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA DI VIA PIAVE

Lavori ultimati in Giugno 2021

L'amministrazione Comunale ha provveduto ad adeguare sismicamente alla normativa vigente in materia di costruzioni, il fabbricato comunale adibito a palestra sito in Via Piave, intervenendo anche sugli esterni, con la realizzazione di una nuova recinzione e cancello.

L'adeguamento sismico ha interessato tutta la struttura in cemento armato dalle fondazioni ai pilastri e tutta la struttura di copertura in legno mediante l'inserimento di tiranti metallici.

MIGLIORAMENTO SISMICO DEL MAGAZZINO COMUNALE DI VIA DELL'ARTIGIANATO

Lavori in corso di esecuzione

A seguito di eventi sismici del recente passato, a titolo cautelativo, è stata dichiarata l'inagibilità del magazzino comunale di Via dell'Artigianato, utilizzato come sede e deposito materiali degli operatori esterni del Comune. Nel 2020 è stata avviata una fase di analisi e verifiche dello stato di fatto della struttura in c.a.p. culminata con la redazione di un progetto per il miglioramento sismico dell'edificio finalizzato a ripristinarne l'agibilità e la fruibilità ai sensi delle più recenti normative in materia di costruzioni. L'intervento si concentra sulla rimodellazione dei nodi trave-pilastro e trave-tegolo.

COSTRUZIONE TETTOIA PRESSO SEDE "COMPAGNIA ARCIERI" NEL PARCO VALLE DEL MENAGO

Lavori ultimati in Novembre 2020

L'intervento in oggetto ha preso origine da una specifica necessità della Compagnia Arcieri di avere una tettoia aperta che permetta di effettuare il tiro con l'arco al coperto in caso di maltempo e che dia la possibilità di intrattenere gli utenti del campo di tiro (scolaresche, associazioni ospiti, società sportive ecc...) per le operazioni propedeutiche e/o successive alle prove di tiro con l'arco.

Lo scopo di questa nuova tettoia è quindi quello di migliorare la fruibilità e le potenzialità del campo di tiro con l'arco. L'intervento realizzato ha portato alla costruzione di una tettoia sul lato nord-est, in aderenza all'edificio già esistente, ed il prolungamento della tettoia aperta già esistente sul fronte nord-ovest dell'edificio attuale.

COMPLETAMENTO LOCALE RISTORO DEL CENTRO SPORTIVO IN VIA OLIMPIA

Lavori ultimati in Aprile 2021

L'intervento in oggetto ha portato alla realizzazione di opere di completamento edilizio quali l'installazione di una tettoia in acciaio verniciata con sovrastante pannello coibentato grecato a copertura sia della nuova tettoia che dell'esistente fabbricato. La struttura realizzata è stata posata all'ingresso del locale ristoro del centro sportivo ed ancorata con viti sul plateatico in cemento esistente. Contestualmente sono stati realizzati anche lavori di manutenzione delle finiture interne e negli attigui spogliatoi.

RISTRUTTURAZIONE CENTRO NATATORIO

Lavori ultimati in Maggio 2021

Il centro natatorio comunale di Via Belvedere ha subito negli ultimi due anni importanti lavori di ristrutturazione e manutenzione. In particolare nel biennio 2019-2020 sono stati completati i lavori di sistemazione della palazzina servizi e spogliatoi con rifacimento e messa in sicurezza del manto di copertura, sostituzione dei serramenti esterni sia in facciata che in copertura, ripristini locali degli elementi strutturali e lavorazioni puntuali in economia al fine di ripristinare la funzionalità di alcuni elementi impiantistici all'interno del fabbricato e migliorarne le prestazioni. Nel 2021 sono state inoltre realizzate importanti opere di manutenzione all'impianto meccanico e idraulico che ha interessato la sostituzione di valvole ed elettropompe, oltre alla installazione di pre-filtri e centraline. L'insieme dei due interventi oltre alla consueta manutenzione degli esterni ad opera del personale del Comune ha portato ad un generale miglioramento delle condizioni di manutenzione e fruizione dell'intero impianto natatorio.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Lavori conclusi nel 2021 e lavori attualmente in corso

Nel corso dell'ultimo quinquennio, sono stati realizzati molti interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante il rifacimento di marciapiedi, attraversamenti pedonali e percorsi urbani. Al momento, quindi alcuni lavori sono stati ultimati, altri sono in fase di ultimazione mentre altri ancora hanno superato la fase di progettazione e sono pronti per andare in gara d'appalto. In particolare sono state interessate le seguenti aree del centro abitato: Via Pio X, Via IV Novembre e Via Cavour, Via Ormaneto, Via Spiniella, Via Foro Boario e Via Stazione (marciapiedi e parcheggi). Rientra nella tipologia di opere in oggetto anche la sostituzione delle vecchie panchine di Piazza Vittorio Emanuele

ASFALTATURE E MANUTENZIONI STRADALI

Lavori conclusi fino al 2021 e lavori attualmente in corso

I lavori di asfaltatura e manutenzione stradale sono finalizzati alla messa in sicurezza delle strade comunali e/o di uso pubblico il cui manto d'usura o il fondo stradale risulta deteriorato e pericoloso per la viabilità oppure hanno interessato quelle strade sterrate periferiche ma gravate da una rilevante attività di transito. Le strade che negli ultimi cinque anni sono state interessate da interventi di questo tipo oppure sono in fase di inizio lavori sono:

2016) Via Valbauzzo, Via Venezia, Via Cerri, Via Baldoni, Via Gesione, Via Parti, Via Saccavezza;

2017) Via Donizetti, Via Salieri, Via Casella, Via Bosco, Via Paradiso, Viale del Silenzio, Via Valbauzzo, Rampa zona fiera, Via Genova, Via Umberto I°, Via Crosare, Via Casotton, Via Saccavezza, Via Magellano, Via Madonna (tratto da ingresso PIP fino a Via Capitello), Via Madonna (innesto mediana), Via Kennedy, Piazzale Masini e Via Benedetto Croce;

2018) Via Sacco e Vanzetti, Via Parti, Piazzale Le Muse (parziale), Via Malpasso (stabilizzato sulle banchine), Via Valbauzzo, Via Casella, Via Papa Giovanni XXIII, Via Savona, Via Venezia, Via Balzani, Via Gerani, Via Cappa, Via Siena, Via Ponte Nuovo, Via Mascagni, Via Brecht, Via Creari, Via Turrina e attraversamento Via 72° Gr. I.T.

2019) Via Valsegà, Via Novarina, Via Dossi Gesiole, Via Leopardi, Via Pomara, Via San Pierino (banchine), Via Ormaneto, Via Cavour, Via IV Novembre;

2020) Via Madonna, Via Montello, Via Modena, Via Vespucci, Via Creari, Via Genova (banchine), Via Prato Castello (ultimo tratto), Via Nenni, Via Maplasso (banchine), Via Bassa San Giovanni e Via Novarina.

RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-MASCHILI

Lavori conclusi fino al 2021 e lavori attualmente in corso

L'edificio che ospitava le ex scuole maschili in Via Roma è stato oggetto di numerosi interventi di ristrutturazione edilizia diffusa, finalizzati a riportare gli spazi interni alla fruizione ed alla disponibilità dalla Pubblica amministrazione. Gli interventi eseguiti a partire dal 2017, quelli in fase di esecuzione e quelli in fase di appalto, hanno l'obiettivo di riqualificare tutti i locali del piano terra dell'ala Ovest del fabbricato, mediante la sostituzione dei serramenti e dell'impianto di riscaldamento e climatizzazione, il rifacimento di intonaci, pavimenti e tinteggiature, la riqualificazione dei bagni esistenti e l'adeguamento impiantistico sia elettrico che idraulico.

INDAGINI E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI

Indagini vulnerabilità sismica concluse nel 2020, progetti di adeguamento e miglioramento

La campagna di indagini avviata nel 2019 ha portato alla valutazione della vulnerabilità e del rischio sismico di numerosi edifici pubblici di seguito elencati: Scuola Elementare Scipioni, Scuola Media Franco Cappa, Scuola dell'Infanzia Il Girasole, Scuola dell'Infanzia Arcobaleno, Scuola dell'Infanzia L'Aquilone, Scuola dell'Infanzia il Girotondo, Istituto Alberghiero Don Calabria, Istituto IPSIA G. Giorgi, Palestra Via Piave, Palazzetto Polifunzionale Le Muse e Asilo Nido Il Sole. Per ogni edificio analizzato, è stato redatto un "Libretto del rischio sismico" contenente le schede di analisi e tutte le informazioni necessarie a pianificare i futuri interventi di adeguamento e miglioramento sismico.

Sulla base delle indagini svolte e sopra descritte, si è potuto dare corso alla progettazione antisismica della Scuola Elementare Scipioni e della adiacente palestra, della Scuola dell'Infanzia L'Aquilone, della già citata Palestra Via Piave e della Scuola Media Franco Cappa.

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI

Lavori conclusi nel 2018-2019

Alcuni edifici scolastici sono stati oggetto di interventi di varia natura volti a migliorare le prestazioni energetiche mediante opere puntuali e ad adeguare ove possibile gli elementi di finitura alle vigenti normative di sicurezza. In particolare si è trattato di Interventi di efficienza e risparmio energetico delle centrali termiche della Scuola Elementare Scipioni e Scuole Medie F. Cappa., sostituzione infissi in adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.LGS. 81/2008 presso l'Edificio Scolastico Scipioni e manutenzione straordinaria della scuola secondaria F. Cappa per ulteriore sostituzione serramenti.

Nella stessa tipologia di intervento rientra anche la messa in sicurezza degli impianti elettrici della sede municipale completata nel 2018.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO CUSTODE IMPIANTI SPORTIVI

Lavori conclusi nel Luglio 2018

Il progetto ha previsto la realizzazione di alcune opere di manutenzione straordinaria sul fabbricato di proprietà comunale ubicato in piazzale A. Moro, Via Bellevere, 2 adibito ad ex alloggio custode impianti sportivi e spogliatoi del nuovo Tennis Bovolone. I lavori hanno comportato, il completo rifacimento del manto di copertura, la realizzazione della coibentazione e l'impermeabilizzazione del tetto dell'edificio destinato principalmente a spogliatoi del tennis nel Centro Sportivo Comunale. L'intervento si è reso indispensabile in quanto l'ultima manutenzione è stata eseguita nel lontano 1982 ed il manto di copertura risultava gravemente danneggiato dagli agenti atmosferici con un notevole scivolamento dei coppi.

CIMITERO NUOVO: REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI N.17

Lavori conclusi nel Dicembre 2018

Il progetto ha previsto la realizzazione del blocco n. 17/4 dei loculi all'interno del nuovo cimitero del capoluogo sito in Viale del Silenzio. I lavori hanno portato alla costruzione di un modulo di loculi prefabbricati eseguito fuori terra, speculare al blocco n. 16/3 già realizzato. Il singolo modulo realizzato è suddiviso in quattro settori uguali, all'interno dei quali trovano collocazione n. 25 loculi prefabbricati. La struttura inoltre è stata completata con un solaio di copertura ed una gronda sporgente ml. 1,50 sul

fronte dei loculi.

STRUTTURA POLIFUNZIONALE INDOOR: OPERE DI COMPLETAMENTO

Lavori ultimati nel Dicembre 2019

Nel 2015 l'Amministrazione ha ritenuto di dotare gli impianti sportivi di Via Bellevere di una struttura coperta per gli allenamenti, che possa garantire un'attività efficace a quei gruppi sportivi che normalmente svolgono la loro attività all'esterno, e che trovano nel periodo invernale condizioni climatiche spesso proibitive.

È stato realizzato quindi un palazzetto polifunzionale dotato di una pista di atletica leggera con varie pedane di specialità e un campo da calcio a cinque, con un annesso locale adibito a magazzino per le attrezzature sportive. Nel 2017 si è resa necessaria la realizzazione di opere di completamento di detto impianto per migliorare e favorire la funzionalità prevista; l'intervento mira a completare la realizzazione di un impianto sportivo polivalente completo di zona servizi integrata, finalizzato sia all'uso scolastico sia all'uso delle associazioni sportive cittadine selezionate dall'Amministrazione. L'intervento ha visto la realizzazione delle opere necessarie al completamento del fabbricato sportivo per le parti di finitura interna ed impianti, oltre alla parte esterna per quanto concerne i marciapiedi e scarichi.

EX BASE MILITARE "72° GRUPPO I.T. - ZONA LANCIO": INTERVENTI VARI

Lavori conclusi a Giugno 2019 e lavori in corso di esecuzione

L'area della Ex-Base Militare è entrata nella disponibilità dell'Ente a partire dall'anno 2018 e successivamente sono stati avviati lavori di varia natura finalizzati alla riqualificazione e riutilizzo di spazi aperti ed edifici esistenti. Il primo intervento realizzato e concluso nel 2019 ha riguardato la costruzione di una pista ciclabile asfaltata mediante stesura di manto di usura direttamente sul terreno esistente. Tale opera rientra nella volontà dell'Amministrazione Comunale di riclassificare il bene come "patrimonio indisponibile" e valorizzarlo per finalità di uso eminentemente pubblico, da svilupparsi successivamente in apposite progettualità.

Il secondo intervento, in corso di esecuzione, nasce dalla volontà dell'Amministrazione di trovare nuovi spazi per l'insediamento di varie Associazioni sociali della Città di Bovolone.

Pertanto, coerentemente con tali aspetti, l'Amministrazione di Bovolone ha deciso di riqualificare un immobile esistente all'interno della Ex-Base per gli utilizzi collettivi, ovviamente nel rispetto delle vigenti normative edilizie ed urbanistiche. L'intervento porterà alla realizzazione di una sala riunioni per circa 30 persone, tre locali da adibirsi a sede sociale, un ufficio, con potenziale funzione di futura guardiola di sorveglianza per l'accesso all'area comunale, un servizio igienico con antibagno, un servizio igienico per diversamente abili con antibagno, un ripostiglio, una centrale termica e un ripostiglio esterno

ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI CAUSA COVID

Lavori conclusi a Marzo 2021

A seguito dell'emergenza dovuta all'epidemia da Covid-19, si sono rese necessarie modifiche nella gestione e fruizione degli spazi all'interno delle scuole dell'infanzia comunali. In ragione di tale contesto, l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di programmare opere edili finalizzate alla realizzazione di percorsi pedonali esterni aggiuntivi e con lo scopo di migliorare gli spazi e gli spostamenti degli alunni e del personale scolastico. Gli interventi realizzati, hanno riguardato le seguenti unità: Scuola Media Franco Cappa, Scuola dell'Infanzia Il Girasole, Scuola dell'Infanzia Arcobaleno, Scuola dell'Infanzia L'Aquilone e Scuola dell'Infanzia il Girotondo.

SOSTITUZIONE LAMPADE EDIFICI COMUNALI E SCUOLE

Lavori in fase di affidamento

Trattasi della riqualificazione dell'illuminazione dei locali destinati agli uffici dove si svolge l'attività amministrativa del Municipio di Bovolone, della sala civica dove si svolge il consiglio comunale ma in cui si tengono anche conferenze e corsi, della biblioteca comunale e della Scuola Primaria Scipioni adiacente alla sede municipale.

OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

Oltre ai lavori descritti in precedenza, sono state condotte una serie di attività minori di manutenzione ordinaria e talvolta straordinaria su immobili, spazi e attrezzature pubbliche di pertinenza comunale quali impianti sportivi, giardini e parchi e immobili adibiti a vari usi. Tra gli interventi eseguiti si riportano alcuni esempi: messa a norma dell'impianto di riscaldamento di Palazzo Righetti, sistemazione palestra sotto le tribune del campo principale di Via Bellevere, sostituzione C.T. del Centro per l'Impiego, sostituzione puntuale degli arredi della sede municipale, ecc.

EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

L'attività dell'Edilizia Privata attiene principalmente alla gestione dei procedimenti inerenti i titoli abilitativi all'edificazione sul territorio comunale, sia di nuova istanza, sia per i procedimenti in sanatoria. Nella tabella sotto riportata vengono indicati per anno di amministrazione le entità e gli atti emessi dall'Ufficio Tecnico - Edilizia Privata:

| anno | AGIBILITA' | | Autorizz. Paesagg. | | CDU | | Permessi di Costruire | |
|--------|------------|------------|--------------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|
| | Presentate | Rilasciate | Presentate | Rilasciate | Presentati | Rilasciati | Presentati | Rilasciati |
| 2016* | 54 | 36 | 5 | 4 | 45 | 45 | 25 | 22 |
| 2017 | 74 | 6 | 5 | 4 | 66 | 66 | 37 | 29 |
| 2018 | 73 | --- | 4 | 1 | 57 | 57 | 36 | 28 |
| 2019 | 69 | --- | 8 | 3 | 61 | 61 | 29 | 18 |
| 2020 | 54 | --- | 7 | 8 | 73 | 70 | 29 | 20 |
| 2021** | 18 | --- | 4 | 1 | 45 | 38 | 25 | 8 |

* Periodo da 01/06/2011 a 31/12/2011
** Periodo da 01/01/2021 a 31/05/2021
Nel numero delle varie pratiche edilizie sono comprese anche le varianti

Nell'ambito della pianificazione urbanistica, il Comune gestisce anche alcune funzioni recentemente devolute in base a leggi regionali, quali il ricevimento dei depositi delle pratiche ex Legge 1086/1971, la gestione ed il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. e la valutazione degli immobili di edilizia agevolata e convenzionata.

Nel quinquennio inoltre sono state istruite e seguite nel loro iter istruttorio tutte le istanze inerenti Piani Urbanistici Attuativi pervenuti, come sotto riportati:

| anno | Str.Urb. | DIA | SCIA | Att.Ed.Lib. | CILA |
|--------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| | Presentati | Presentate | Presentate | Presentate | Presentate |
| 2016* | --- | 23 | 81 | 81 | --- |
| 2017 | --- | --- | 147 | 104 | --- |
| 2018 | 1 | --- | 191 | 15 | 91 |
| 2019 | --- | --- | 160 | 2 | 93 |
| 2020 | 1 | --- | 152 | 13 | 85 |
| 2021** | --- | --- | 78 | 7 | 55 |

* Periodo da 01/06/2016 a 31/12/2016
** Periodo da 01/01/2021 a 31/05/2021

La Legge Regionale 23.04.2004 n. 11 e s.m.i. avente per oggetto: "Norme per il governo del territorio", ha introdotto sostanziali modifiche alla disciplina urbanistica dei Comuni, prevedendo nuovi strumenti e nuove procedure per la pianificazione del territorio ed in particolare risulta prevista la sostituzione del vecchio strumento urbanistico di pianificazione (P.R.G.) con il nuovo Piano Regolatore Comunale (P.R.C.), suddiviso in due distinti livelli di pianificazione: il Piano di Assetto Territoriale (P.A.T.) contenente disposizioni strutturali, ed il Piano degli Interventi (P.I.) contenenti disposizioni operative. E' quindi proseguito l'iter di pianificazione urbanistica secondo le nuove disposizioni regionali per l'adozione del P.A.T. (Piano di Assetto Territoriale).

In particolare dopo l'adozione del Piano di Assetto del Territorio (PAT) con delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 19 dicembre 2015, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 124 del 08/09/2016 con la quale il Presidente adottava il provvedimento di ratifica del Piano di Assetto del Territorio del Comune di Bovolone ai sensi dell'art. 15 comma 6 della L.R. 11/2004. In data 30/09/2016 veniva pubblicato tutto sul BUR della Regione Veneto n. 94 e dal giorno 15/10/2016 il Piano di Assetto del Territorio ha acquistato efficacia.

Successivamente, le principali varianti approvate sono state:

- variante n. 1 semplificata al PAT approvata con D.C.C. n. 19 del 29/04/2019 riguardante il recepimento della nuova disciplina regionale per il contenimento del consumo di suolo (L.R. 06.06.2017, n° 14);
- variante n. 2 al PAT approvata con D.C.C. n. 51 del 27/11/2019 riguardante relativa a modifiche puntuali delle norme tecniche;
- variante n. 1 al PI/PRG approvata con D.C.C. n. 45 del 27/09/2018 riguardante variante urbanistica al Piano degli Interventi (P.I.)/Piano Regolatore Generale (P.R.G.) finalizzata alla realizzazione di interventi viabilistici da eseguire nella frazione di Villafontana e sottoposizione vincolo preordinato all'esproprio;
- variante n. 2 al PI/PRG approvata con D.C.C. n. 34 del 29/07/2019 per cambio di zona da C2 "residenziale di espansione" ed F2 "istruzione" a zona C1 "residenziale di espansione a bassa densità edilizia abitativa" ed F2 "istruzione", finalizzata alla realizzazione della nuova scuola primaria nella frazione di Villafontana.

In data 29/07/2019 è stato adottato il Piano degli Interventi con D.C.C. n. 36 e in data 03/07/2020 con D.C.C. n. 34 del 03/07/2020 è stato approvato.

RISOLUZIONE CONSENSUALE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI DELLA CONVENZIONE URBANISTICA ATTUATIVA DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "MEDIANA"

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/01/2021 è stato recepito l'atto unilaterale d'obbligo con il quale Maxi Di s.r.l., in proprio e per conto degli altri lottizzanti, si è obbligata a corrispondere al Comune di Bovolone determinate somme a fronte della riclassificazione delle aree ricadenti nel Piano di lottizzazione con cambio di destinazione urbanistica, dando corso alla procedura prevista dall'art.7- della L.R. Veneto 4/2015, alla rimozione a cura e spese dei lottizzanti delle opere di urbanizzazione già realizzate e allo svincolo delle polizze fideiussorie. Il tutto si è poi concretizzato con la risoluzione vera e propria della convenzione urbanistica mediante atto di transazione con risoluzione consensuale della convenzione urbanistica attuativa del piano di lottizzazione denominato "Mediana", registrato all'Agenzia delle Entrate di Verona in data 24/03/2021 repertorio n. 3708, trascritta in Conservatoria in data 29/03/2021 n. registro generale 12652, n. registro particolare 1585, gli obblighi e gli effetti relativi alla convenzione sono cessati.

Di seguito vengono elencate le delibere di consiglio con le varianti allo strumento urbanistico adottate/approvate nonché tutte le delibere di natura urbanista nel corso del mandato.

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|-------------|-------------|-------------|---|
| D.C.C. | 46 | 28-07-2016 | PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ANNO 2016. PRESA D'ATTO MANCATA PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI E OPPOSIZIONI. APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 11 DELLA L.R. 61/85 E S.M.I. AREA IN LOTTIZZAZIONE "CAVAZZOCCA". |
| D.C.C. | 11 | 27-01-2017 | VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI N. 167/1962, N. 865/1971, N. 457/1978. DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2017. |

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|--------|------|------------|---|
| D.C.C. | 13 | 27-01-2017 | PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. ANNO 2017 |
| D.C.C. | 55 | 25-09-2017 | VARIAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. ANNO 2017. |
| D.C.C. | 75 | 21-12-2017 | VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI N. 167/1962, N. 865/1971, N. 457/1978. DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2018. |
| D.C.C. | 13 | 28-04-2018 | COMUNICAZIONE DEL SINDACO RELATIVA AL PIANO DEGLI INTERVENTI. ILLUSTRAZIONE DEL DOCUMENTO DEL SINDACO PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA LEGGE REGIONALE 23 APRILE 2004, N° 11 E DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE. |
| D.C.C. | 45 | 27-09-2018 | VARIANTE URBANISTICA AL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)/PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VIABILISTICI DA ESEGUIRE NELLA FRAZIONE DI VILLAFONTANA E SOTTOPOSIZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO |
| D.C.C. | 65 | 28-12-2018 | VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI N. 167/1962, N. 865/1971, N. 457/1978. DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2019. |
| D.C.C. | 3 | 08-02-2019 | EFFICACIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 27.09.2018 "VARIANTE URBANISTICA AL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)/PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VIABILISTICI DA ESEGUIRE NELLA FRAZIONE DI VILLAFONTANA E SOTTOPOSIZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO". |
| D.C.C. | 4 | 08-02-2019 | VARIANTE N° 1 SEMPLIFICATA AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO PER IL RECEPIMENTO DELLA NUOVA DISCIPLINA REGIONALE PER IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO. L.R. 06.06.2017, N° 14. ADOZIONE. |
| D.C.C. | 19 | 29-04-2019 | VARIANTE N. 1 SEMPLIFICATA AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) PER IL RECEPIMENTO DELLA NUOVA DISCIPLINA REGIONALE PER IL CONTENIMENTO DEL COMSUNO DI SUOLO (L.R. 06.06.2017, n° 14). APPROVAZIONE. |
| D.C.C. | 20 | 29-04-2019 | VARIANTE N° 2 AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO RELATIVA A MODIFICHE PUNTUALI DELLE NORME TECNICHE. (L.R. 23.04.2004, N° 11). ADOZIONE. |
| D.C.C. | 21 | 29-04-2019 | VARIANTE PARZIALE N. 2 AL P.I./P.R.G. PER CAMBIO DI ZONA DA C2 ESPANSIONE RESIDENZIALE A F2 ISTRUZIONE (PARTE) E A B1 COMPLETAMENTO RESIDENZIALE (PARTE), FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PUBBLICO-PRIVATO DENOMINATO "GRAZIANI" E ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI VILLAFONTANA |
| D.C.C. | 50 | 27-11-2019 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. ESAME ED APPROVAZIONE |
| D.C.C. | 6 | 15-04-2020 | VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI N. 167/1962, N. 865/1971, N. 457/1978. DETERMINAZIONE PER |

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|--------|------|------------|---|
| | | | L'ANNO 2020 |
| D.C.C. | 20 | 29-06-2020 | APPROVAZIONE DEL PEBA - PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, 1° STRALCIO DEL COMUNE DI BOVOLONE AI SENSI DELLE LEGGI 28 FEBBRAIO 1986, N. 41, 5 FEBBRAIO 1992, N.104 E DELLA L.R. 12.07.2007, N. 16 |
| D.C.C. | 8 | 29-01-2021 | APPROVAZIONE ATTO DI TRANSAZIONE CON RISOLUZIONE CONSENSUALE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI DELLA CONVENZIONE URBANISTICA ATTUATIVA DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "MEDIANA" |

Infine, di seguito l'elenco delle delibere della Giunta Comunale di adozione/approvazione di piani urbanistici attuativi, nonché tutte le delibere di natura urbanista assunte nel corso del mandato.

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|--------|------|------------|---|
| D.G.C. | 72 | 02-08-2017 | INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI URBANIZZAZIONE CONSOLIDATA AI SENSI DELL'ART. 13 PUNTO 9 DELLA LEGGE REGIONALE N. 14 DEL 06.06.2017 COSI' COME DEFINITI DALLA LETTERA E) COMMA 1 ART. 2 DELLA STESSA LEGGE REGIONALE. |
| D.G.C. | 15 | 31-01-2018 | TERZA VARIANTE VERDE (ANNO 2018) PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. ATTO DI INDIRIZZO ED INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L'ESAME E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE |
| D.G.C. | 81 | 22-06-2018 | PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO - ACCORDI DI PROGRAMMA PUBBLICO/PRIVATO - ADOZIONE LINEE GUIDA. |
| D.G.C. | 107 | 14-09-2018 | PIANO DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE "GRAZIANI" A VILLAFONTANA - REVOCA. |
| D.G.C. | 108 | 14-09-2018 | PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO. ACCORDO DI PROGRAMMA URBANISTICO "GRAZIANI" - PRESA D'ATTO |
| D.G.C. | 3 | 23-01-2019 | Variante n° 2 al Piano di Assetto del Territorio per modifiche puntuali alle norme tecniche. L.R. 23.04.2004, n° 11. Adozione del documento preliminare. |
| D.G.C. | 30 | 27-03-2019 | PIANO DI LOTTIZZAZIONE "BALDONI". RETTIFICA DELL'ART. 19 DELLA CONVENZIONE URBANISTICA AI FINI DELLA STIPULA DELL'ATTO DI CESSIONE DELLE AREE E DELLE OPERE. |
| D.G.C. | 45 | 18-04-2019 | ISTITUZIONE REGISTRO DEI CREDITI EDILIZI AI SENSI DELLA L.R. 11/2004. |
| D.G.C. | 56 | 15-05-2019 | PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "PIAZZA POZZA MADONNINA". |
| D.G.C. | 112 | 23-10-2019 | ATTI DI INDIRIZZO IN ORDINE ALL'ISTANZA PROT. 26462 DEL 04/10/2019 IN TEMA DI MODIFICHE ALLE NORME TECNICHE ATTUATIVE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DON CALABRIA - LOTTO N. 5. |
| D.G.C. | 115 | 30-10-2019 | PIANO DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) DEL COMUNE DI BOVOLONE, AI SENSI DELLA L.R. 12 LUGLIO 2007, n. 16 ART. 8. 1° STRALCIO. ADOZIONE |
| D.G.C. | 123 | 20-11-2019 | VARIANTE N° 2 AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO PER MODIFICHE PUNTUALI ALLE NORME TECNICHE. INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DELLA L.R. N. 11/2004 E SS.M.I.I. |
| D.G.C. | 135 | 11-12-2019 | PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "P.U.A. RUDELLA" (RIF. PRATICA STRUM. URB. N. 16/2018). ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE N. 11/2004 |

| Tipo | Num. | Data | Oggetto |
|--------|------|------------|--|
| | | | E SS.M.II. |
| D.G.C. | 4 | 21-01-2020 | VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO RESIDENZIALE DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "DON CALABRIA" PER MODIFICHE PUNTUALI ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE. ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DELLA L.R. 11/2004 E SS.M.II. |
| D.G.C. | 28 | 05-03-2020 | VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO RESIDENZIALE DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "DON CALABRIA" PER MODIFICHE PUNTUALI ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DELLA L.R. 11/2004 E S.M.I. |
| D.G.C. | 36 | 15-04-2020 | PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "P.U.A. RUDELLA" (RIFER. PRATICA STR. URBAN. N. 16/2018) - APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DELLA L.R. 11/2004 E S.M.I. |
| D.G.C. | 41 | 06-05-2020 | PROROGA DEI TERMINI PREVISTI NELLA DGC N. 28 DEL 05/03/2020 PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE URBANISTICA RELATIVA ALLA VARIANTE AL P.U.A. "DON CALABRIA". |

ECOLOGIA ED AMBIENTE

BONIFICHE AMBIENTALI

CONCLUSIONE BONIFICA SITO "EX FAZIONI"

Con Determinazione n. 242 R.G. del 31-05-2016 si ritiene chiuso positivamente il procedimento dell'art. 192 del D.Lgs 152/2006 per abbandono di rifiuti, essendo conclusi i lavori del Programma di Smaltimento. Successivamente, dopo la fase di monitoraggio *post-operam*, la Provincia di Verona con Determinazione n. 2561 del 06.08.2019 ha archiviato il procedimento ex art. 244 del D.Lgs 152/2006 in quanto sono venute meno le motivazioni per la sua apertura, essendo rientrati i superamenti normativi nelle acque di falda.

BONIFICA EX DISTRIBUTORI CARBURANTI

Dei tre distributori carburanti che hanno chiuso l'attività, in quanto non più a norma di legge, e che hanno aperto un procedimento di bonifica ambientale, nel corso del mandato, si è potuto arrivare alla "certificazione di avvenuta bonifica" per l'ex punto vendita di Via Madonna (ex Shell) nel febbraio del 2017. L'ex distributore di Via Garibaldi (ex Shell) ha raggiunto gli obiettivi di bonifica approvati, ma attualmente è in fase di monitoraggio *post-operam*. L'ultimo dei tre, sito in Via Madonna 8 (ex Eni), è in ancora in fase di attuazione del Piano Operativo di Bonifica.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Nel quinquennio considerato si è passati da una percentuale di raccolta differenziata del 80,49% ad una pari all'79,19%. I valori, comunque elevati, ben al di sopra dell'indice nazione pari al 65%, denotano una gestione attenta ed efficiente che permette al Comune di beneficiare della tariffa minima del tributo speciale per lo smaltimento in discarica.

RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO VALLE DEL MENAGO

Nel corso del mandato, l'area del Parco Valle del Menago, grazie anche al cambio del gestore, ha potuto essere apprezzata e utilizzata da molti fruitori, aumentando di molto la visibilità anche fuori provincia e regione.

Gli interventi più consistenti che il Comune ha portato a termine si sono concentrati sulla messa in sicurezza delle alberature poste lungo i percorsi principali e sul rifacimento del villaggio preistorico.

Basandosi su uno studio tecnico di stabilità delle alberature, si è potuto concentrare e dare priorità dove maggiore era il rischio di schianto o rottura di parti degli alberi. La filosofia adottata nelle operazioni di abbattimento e potatura è sempre stata quella di ridurre i rischi per i visitatori, intervenendo con le cure

necessarie per garantire il benessere ed il naturale sviluppo delle piante. Negli anni 2016-2021, sono stati abbattuti/potati n. 230 alberi.

Per quanto riguarda il villaggio preistorico, grazie alla professionalità di archeologi sperimentalisti, si è potuto ricostruire n. 3 capanne ispirate, nella forma e nelle dimensioni, alle strutture abitative rinvenute nel villaggio del Bronzo Recente di loc. Crosare di Bovolone (XIV-XII sec. a.C.) e agli scavi provenienti da contesti abitativi coevi dell'alta e media pianura veronese ("Camponi" di Nogarole Rocca, "Muraiola" di Povegliano Veronese e "Molino Giarella" di Isola della Scala).

I materiali impiegati sono quasi esclusivamente di origine naturale, come testimoniato dai ritrovamenti in fase di scavo di questo ed altri siti analoghi. Le capanne all'interno hanno focolare, aree di lavorazione, magazzino e aree di riposo e soppalco, sono tutte arredate con riproduzioni di strumenti e suppellettili, realizzati con tecniche preistoriche. Ultimamente sono stati realizzati una struttura coperta da adibire a scavo archeologico simulato, per le attività di formazione/didattica, una fornace per la produzione ceramica, un'area per la produzione metallurgica e una con stalla e recinto per ovini.

Tutti questi importanti interventi hanno talmente riquilibrato il villaggio tanto da ottenere riconoscimenti prestigiosi (TurismA ed.2019) ed è considerato tra i più coerenti – dal punto di vista scientifico – e tra i più verosimili - per il contesto in cui è situato - a livello nazionale.

PATRIMONIO ARBOREO

Nel quinquennio di mandato, l'Amministrazione comunale ha proseguito nell'aumento del proprio patrimonio arboreo, nella consapevolezza dell'importanza che gli alberi e più in generale le zone verdi rivestono.

Gli alberi infatti presentano importanti benefici per la qualità dell'aria (fungendo da fissatori di alcuni inquinanti e liberando ossigeno), per la struttura del suolo (dando sostegno al terreno attraverso l'apparato radicale), per il benessere dei cittadini (ombreggiamento, interruzione della monotonia del paesaggio urbano e agrario) e dell'ambiente (aumentano la biodiversità, danno riparo e cibo a molti animali).

Nell'attuazione della Legge 113/1992, sono stati messi a dimora circa 640 piante per ogni nuovo nato. In aggiunta, in altre aree verdi comunali, sono state piantumati altri 294 alberi e arbusti, per un totale di 934 piante.

In aggiunta nell'anno 2020 e 2021, l'Amministrazione ha deciso di aderire all'iniziativa regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", dando la possibilità ai propri cittadini di ricevere gratuitamente alcune piantine forestali da mettere a dimora nei propri giardini.

PARTECIPAZIONE CITTADINANZA AI TEMI AMBIENTALI

Il coinvolgimento dei cittadini nell'ambito delle scelte decisionali politiche ed, in particolare, nelle questioni che hanno una rilevanza sull'impatto ambientale è fondamentale. Per questo, l'Amministrazione ha ritenuto importante organizzare diversi momenti di confronto e partecipazione. Tra tutti, si ricorda la manifestazione "Ambientiamo" che ha proposto e creato nuovi spunti di riflessione su diverse tematiche ambientali, mettendo in luce gli effetti dell'agire umano e nel contempo evidenziando le "vie d'uscita", le buone pratiche, ecc.. Numerose realtà associative del territorio sono intervenute come portatrici di interessi diffusi e hanno partecipato in "cabina di regia" alla organizzazione degli eventi. Per tre giorni si è parlato di: agricoltura biologica, ambiente e salute, educazione ambientale, riuso, arboricoltura...

Nel corso dell'anno 2017, anche l'edizione annuale del Bilancio Partecipativo ha coinvolto molte realtà del mondo associativo bovolonese che hanno proposto progetti formulati nell'ambito dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente con particolare riferimento alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale. Al progetto maggiormente "votato" dalla cittadinanza l'Amministrazione ha messo a disposizione la somma di € 5.000,00.

Nel corso del mandato sono state inoltre sviluppate le seguenti azioni in materia di territorio e di tutela ambientale, di seguito elencate in sintesi:

- Case dell'acqua: Sul territorio sono presenti due erogatori di acqua potabile, denominati "Case dell'acqua", rispettivamente in piazzale Scipioni ed in piazzale Aldo Moro. La gestione, affidata alla ditta privata, ha garantito un buon servizio ai cittadini che possono beneficiare, ad un

prezzo competitivo, di acque fresca e refrigerata. Nel corso del periodo 2018-2020, ogni distributore ha erogato in media 186 litri di acqua al giorno, per un totale di quasi 1.100.000 litri. L'installazione delle Case dell'Acqua è finalizzata al conseguimento di vari obiettivi, quali la sensibilizzazione al consumo dell'acqua della rete idrica e l'attenzione all'ambiente attraverso la diminuzione del conferimento nella raccolta differenziata di contenitori per liquidi in plastica, tipici del processo industriale dell'acqua imbottigliata commercialmente.

- Commissione locale del Paesaggio: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26-2016 e successiva Determinazione n. 96-2016, sono stati accertati i requisiti di competenza ed esperienza per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 146 del D. Lgs. n°42/2004 (autorizzazione paesaggistica). La Commissione ha esaminato tutte le istanze di opere ricadenti in zona di vincolo paesaggistico, rilasciando, dopo esame della competente Soprintendenza ai Beni Paesaggistici, il titolo autorizzatorio.
- Progetto sperimentale di riduzione delle colonie urbane di colombi: nel corso del 2019-2020 è stato adottato un sistema in grado di contenere il numero dei colombi, senza creare sofferenza agli stessi, attraverso l'acquisto di un farmaco antifecondativo, distribuito in due postazioni sul territorio.
- Acquisizione al patrimonio comunale dell'ex base militare del 72° Gruppo I.T. dell'Aeronautica Militare.
- Area Lancio: nel 2016 si è presentata domanda, tramite il portale dedicato, all'Agenzia del Demanio, secondo la procedura dell'art 56bis del DL 69/2013 sul Federalismo Demaniale. La suddetta Agenzia, dopo aver ricevuto la richiesta dell'immobile e averne valutato la trasferibilità secondo i criteri stabiliti dalle legge, ha comunicato all'Amministrazione l'esito positivo e ha proceduto al trasferimento del bene stesso.
- Piano della Zonizzazione acustica Comunale: nel corso degli anni 2017-2018 si è provveduto ad adottare ed approvare il richiamato piano che classifica e norma il territorio comunale, in conformità a quanto previsto dalle Leggi dello Stato Italiano e dalle Linee Guida più autorevoli e al fine della protezione della popolazione dalle fonti rumorose. Il piano è un importante strumento di pianificazione, di prevenzione e di risanamento dello sviluppo urbanistico, commerciale, artigianale e industriale.
- Toponomastica: aggiornamento dei toponimi e dei numeri civici, chiesta da Istat-Agenzia del Territorio, costante revisione della toponomastica in accordo con circolare e linee guida Istat.
- Azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico nel periodo invernale: emanazione di ordinanze sindacali contenenti diverse limitazioni, per la diminuzione dell'emissione in atmosfera dei principali inquinanti (PM10, ossidi di azoto, ozono, ammoniaca..).

AREA 2 – SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COMUNITA'

SERVIZI SOCIALI

Questi ultimi cinque anni sono stati particolarmente difficili per la crisi economica in atto, che si è aggravata ulteriormente lo scorso anno a seguito dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19.

Ci sono state perdite dei posti di lavoro e conseguenti difficoltà per le famiglie di sostenere le spese per l'abitazione, le utenze, i generi alimentari, le spese mediche, le spese scolastiche per i figli, ecc.

Sono stati erogati fondi specifici statali (buoni alimentari) nel 2020 e nel 2021 e fondi regionali (contributi Fondo di emergenza Covid DGRV 442/2020).

Inoltre si è continuata l'erogazione di contributi regionali legati a progetti di Reddito di inclusione Attiva, Sostegno all'Abitare e Povertà Educativa, con progetti a favore delle persone in collaborazione con le Associazioni del terzo settore presenti sul territorio.

I servizi sociali del Comune, oltre ai casi di disagio economico, hanno seguito i casi di famiglie con problemi abitativi (situazioni di sfratto) e di persone con problemi lavorativi e di reinserimento nella comunità (in collaborazione con lo Sportello lavoro).

Hanno continuato a seguire anche situazioni di famiglie multiproblematiche in collaborazione con i vari servizi specialistici socio-sanitari (dell'Aulss 9, del Ministero di Giustizia ecc.).

Inoltre sono stati valutati gli anziani che richiedono di entrare in residenza sanitaria assistita e quelli che necessitano di interventi a supporto della domiciliarità (Servizio di Assistenza Domiciliare, Impegnativa di Cura Domiciliare, trasporti sociali, Telesoccorso e telecontrollo...). Nel 2021 è stato elaborato il Piano Locale della Domiciliarità del Comune di Bovolone che prevede l'attivazione di due nuovi dispositivi a sostegno della domiciliarità (l'Affido ai Nonni e il Sostegno ai Caregivers grazie alla collaborazione con le associazioni di volontariato).

Il servizio sociale ha continuato a portare avanti anche il lavoro di comunità, in particolare con il servizio Famiglie in rete e con il nuovo servizio di Affido dei Nonni.

Come premesso è continuata l'attività presso la sede municipale dello "Sportello Lavoro", che, operando in sinergia con l'Ufficio servizi sociali comunale, intende sviluppare percorsi di inserimento lavorativo mirati e collabora per attuare interventi di sostegno alle persone in difficoltà.

Inoltre il Servizio Sociale è stato potenziato con l'arrivo, a dicembre 2020, di una nuova assistente sociale che si occupa dei casi di beneficiari di Reddito di Cittadinanza e dal 2021 di un'educatrice, sempre per i casi di Reddito di cittadinanza (assunte grazie a contributi statali di potenziamento dei servizi dal Comune di Legnago che è capofila dell'Ambito).

Inoltre sono state poste in essere varie collaborazioni fra il Comune di Bovolone e la Coop. Emmanuel onlus, il Focolare, l'Associazione La Rondine per il commercio equo e solidale, l'Associazione GEA e l'IPAB Casa di Riposo San Biagio per la realizzazione di interventi di integrazione sociale (Progetto Reddito di inclusione Attiva).

AREA ANZIANI

E' stata mantenuta la consolidata attività di sostegno ad anziani fragili o non autosufficienti attraverso:

- Integrazione rette per l'ospitalità in strutture di accoglienza/Case di Riposo;
- Valutazione da parte degli assistenti sociali della situazione sociale (con Svama Sociale) per la collocazione in graduatoria unica Ulss 9 e l'erogazione dell'impegnativa di residenzialità
- Telesoccorso-Telecontrollo (in collaborazione con l'Aulss 9);
- Assistenza Domiciliare (con affidamento del servizio attraverso gare d'appalto a Emmanuel Soc. Coop. Sociale fino ad ottobre 2021);
- Trasporti Sociali (nuova convenzione da luglio 2021 con l'associazione di volontariato Antreas);
- Interventi economici comunali per anziani in situazione di disagio economico;
- Impegnativa di Cura Domiciliare (contributo della Regione Veneto).

Sono state valorizzate le risorse e le potenzialità degli anziani autonomi attraverso:

- Concessione in comodato d'uso gratuito alla cooperativa Emmanuel dell'immobile di proprietà del comune Villa Panteo Zampieri per mantenimento attività Centro Diurno a favore di anziani autosufficienti (attività ricreative-culturali-motorie).
- Prosecuzione attività "Gruppi di Cammino" per incentivare la pratica del movimento come fattore di prevenzione disagi psico-fisici terza età;
- Messa di disposizione spazi per l'Università del Tempo libero e della 3^ età per attività culturali dedicate agli anziani svolte con il supporto del volontariato.
- Assegnazione alloggi Villa Panteo Zampieri per anziani autosufficienti.

AREA ADULTI E FAMIGLIE

Sono state mantenute le attività già attive da tempo con l'ampliamento di alcuni servizi/opportunità in relazione alla mutata situazione economico-sociale e al perdurare della crisi che ha evidenziato due

nuove aree di problematicità ovvero il rischio di perdita dell'abitazione per incapienza nel pagamento di affitti o mutui e la perdita del lavoro.

Sono stati potenziati gli interventi economici verso gli adulti con particolare attenzione alle famiglie con figli minori e ad adulti in condizione di grave svantaggio (invalidi o privi di rete familiare):

- Interventi economici continuativi e straordinari con potenziamento degli interventi economici atti a evitare, ove possibile, l'avvio di sfratti esecutivi;
- Progetto SOS CASA, per dare risposta in emergenza a situazioni di sfratti abitativi dovuti a morosità incolpevole ed evitare l'istituzionalizzazione di minori e maggiori costi per l'Ente;
- Erogazione di buoni spesa alimentari finanziati dallo Stato negli anni 2020 e 2021 legati all'emergenza Covid-19;
- Partecipazione a tutti i bandi regionali per l'erogazione di contributi (Famiglie numerose, Fondo Sociale Affitti – Assegno prenatale, Fondo famiglie fragili etc.);
- Pubblicazioni bandi e assegnazione alloggi ATER ed alloggi di proprietà comunale

AREA MINORI E FAMIGLIE

Lo sforzo dell'Amministrazione è stato quello di garantire il mantenimento dei servizi già esistenti ed il loro standard e di mantenere l'erogazione di contributi già in atto per le fasce più esposte a rischio di marginalità con particolare attenzione ai bambini di famiglie in area di povertà:

- Messa a disposizione in comodato d'uso gratuito alla cooperativa Emmanuel della Ludoteca per la gestione di attività pomeridiane 13 / 18.30 nel periodo scolastico, per dare la possibilità a bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado di frequentare le attività pomeridiane di doposcuola e di laboratori creativi.
- Attivazione servizio educativo per alcuni minori e adulti beneficiari del reddito di Cittadinanza
- Contributi economici continuativi e/ straordinari in favore di famiglie monogenitoriali o a rischio di povertà. Particolare attenzione si è posta al sostegno economico finalizzato alla fruizione di servizi per minori (scuola - doposcuola – attività sportive – centri estivi).
- Prosecuzione del progetto "Famiglie in rete" che si colloca nell'ambito della prevenzione, si ispira ai principi della comunità solidale e vuole promuovere nel paese lo spirito di solidarietà e accoglienza di famiglie verso altre famiglie con minori.
- Interventi rivolti a salvaguardare le persone che subiscono violenza con inserimento di mamma con bambini in strutture protette in collaborazione con l'Aulss 9.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio è erogato a mediamente n. 40 utenti ed è soggetto al pagamento di una quota oraria che viene calcolata in base al valore della dichiarazione ISEE.

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Il servizio si è svolto prima in convenzione con l'Associazione "Amici della Solidarietà" di Bovolone, poi con l'Associazione Antreas.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel corso del mandato sono stati mantenuti sul territorio gli Istituti scolastici esistenti (scuole dell'infanzia; scuole primaria di 1° e 2° grado; Istituto IPSIA G. Giorgi; Istituto don Calabria per indirizzo alberghiero) mantenendo viva la collaborazione e la partecipazione degli stessi alle attività del territorio. Con delibera regionale n.2286 del 30/12/2016 viene stabilito che a partire dall'anno scolastico 2017/2018 il dimensionamento scolastico prevede l'attribuzione della competenza all'Istituto

Comprensivo F. Cappa di Bovolone anche sulla Scuola dell'Infanzia "Il Girasole" di Via Malpasso – Bovolone, precedentemente di competenza dell'Istituto Comprensivo di Salizzole.

Per l'intero mandato sono stati sostenuti economicamente, attraverso l'erogazione di contributi, il funzionamento e l'attività didattica delle scuole e sono stati previsti finanziamenti dei progetti del piano dell'offerta formativa scelti dal Collegio docenti degli Istituti Comprensivi presenti sul territorio.

Negli anni 2020 e 2021, inoltre, a seguito della previsione statutaria dell'istituto del bilancio partecipativo, la scelta di destinazione stabilita dal Consiglio comunale ha previsto la realizzazione di progetti da parte del settore scolastico. Purtroppo le restrizioni causate dalla pandemia dal virus COVID-19, ha impedito la presentazione di alcun progetto.

Sono stati inoltre mantenuti e potenziati i servizi scolastici per gli alunni e le famiglie con mensa scolastica interna e per il trasporto scolastico. E' stato mantenuto il servizio di asilo nido comunale con completa soddisfazione delle domande di inserimento. L'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di attuare agevolazioni per le fasce più deboli e per le famiglie numerose.

Il servizio di refezione scolastica per le scuole primaria e dell'infanzia di Bovolone è un servizio comunale, gestito in base ad un contratto di appalto:

- contratto Rep. 3574 del 03.12.2012 stipulato con Markas srl con sede a Bolzano (BZ) servizio dal 21.02.2015 a tutto l'anno scolastico 2017/2018;
- contratto Rep. 3676 del 12.11.2018 stipulato con Cooperativa Speranza Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede a Mantova (MN) dall'anno scolastico 2018/2019 all'anno scolastico 2022/2023.

La definizione e la gestione delle tariffe della mensa viene fissata ogni anno con delibera di Giunta Comunale.

Le tariffe sono rimaste negli anni pressoché invariate, con agevolazioni in base all'ISEE ed esenzione per gli alunni disabili.

L'orario scolastico è organizzato secondo il sistema della settimana corta, che prevede un rientro pomeridiano per ogni classe. Il numero medio annuo degli utenti è pari a 930 alunni.

La rilevazione dei pasti viene attuata con il sistema automatico denominato School-net, un sistema di controllo e pagamento del servizio, gestito da apposito portale e accessibile da parte degli utenti.

REFEZIONE SCOLASTICA TARIFFE

| anno scolastico | tariffa pasto | primaria modo pagam. | primaria tariffa agevolata isee | fascia | infanzia modo pagam. | infanzia tariffa agevolata isee | Fascia | Approvato con delibera | Altro |
|-----------------------|---------------|------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------|---|
| 2016/2017 | € 4,00 | prepagati scool.net | € 1,50 | 0-2000 | prepagati scool.net | € 1,50 | 0-2000 | GC 127/2015 | esenzione art. 3, comma 3, L. 104/1992 |
| | | | € 3,00 | 2001-5000 | | € 3,00 | 2001-5000 | | |
| | | | € 3,40 | 5001-8000 | | € 3,40 | 5001-8000 | | |
| 2017/2018 | € 4,00 | prepagati scool.net | € 1,20 | 0-2000 | prepagati scool.net | € 1,20 | 0-2000 | GC 128/2016 | esenzione art. 3, comma 3, L. 104/1992 |
| | | | € 2,50 | 2001 - 5000 | | € 2,50 | 2001 - 5000 | | |
| | | | € 3,40 | 5001-8000 | | € 3,40 | 5001-8000 | | |
| 2018/2019 sett/dic | € 4,00 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | GC 112/2017 | esenzione art. 3, comma 3, L. 104/1992 |
| | | | € 2,10 | 2001 - 5000 | | € 2,10 | 2001 - 5000 | | |
| | | | € 3,10 | 5001-8000 | | € 3,10 | 5001-8000 | | |
| 2018/2019 gen/giu | € 3,80 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | GC 140/2018 | esenzione art. 3, comma 3, L. 104/1992 |
| | | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | |
| | | | € 3,00 | 5001-8000 | | € 3,00 | 5001-8000 | | |
| 2019/2020 | € 3,80 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | GC 141/2018 | esenzione art. 3, comma 3, L. 104/1992 |
| | | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | |
| | | | € 3,00 | 5001-8000 | | € 3,00 | 5001-8000 | | |
| 2020/2021 | € 3,80 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | GC 141/2018 | esenzione art. 3, comma 3, L. 104/1992 |
| | | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | |
| | | | € 3,00 | 5001-8000 | | € 3,00 | 5001-8000 | | |

| REFEZIONE SCOLASTICA TARIFFE | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------|---|
| anno scolastico | tariffa pasto | primaria modo pagam. | primaria tariffa agevolata isee | fascia | infanzia modo pagam. | infanzia tariffa agevolata isee | Fascia | Approvato con delibera | Altro |
| 2021/2022 | € 3,80 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | prepagati scool.net | € 1,00 | 0-2000 | GC 141/2018 | esenzione art. 3, comma 3, L. 104/1992 |
| | | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | € 2,00 | 2001 - 5000 | | |
| | | | € 3,00 | 5001-8000 | | € 3,0 | 5001-8000 | | |

E' stata mantenuta la Commissione mensa per il controllo del servizio mensa offerto ai bambini, fatta eccezione per l'anno scolastico 2020/2021 durante il quale, a causa delle restrizioni imposte per la prevenzione dal contagio da Virus Covid-19, la Commissione mensa è stata composta dal Sindaco o assessore dallo stesso delegato, da un incaricato dell'Ufficio Scuola del Comune e dal rappresentante del Comitato Genitori.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado di Bovolone. Fino all'anno scolastico 2019/2020 era rivolto anche agli alunni della scuola dell'infanzia.

Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Bovolone è un servizio comunale, gestito in base ad un contratto di appalto:

- contratto Rep. 3647 del 29.07.2016 stipulato con Consorzio Eurobus Verona Società Cooperativa con sede a Verona (VR) dall'anno scolastico 2016/2017 all'anno scolastico 2018/2019;
- contratto Rep. 3685 del 05.09.2019 stipulato con Tundo Vincenzo spa con sede a Zollino (LE) dall'anno scolastico 2019/2020 all'anno scolastico 2020/2021 fino 23.12.2020;
- contratto Rep. 3705 del 11.02.2021 stipulato con Consorzio Eurobus Verona Società Cooperativa con sede a Verona (VR) per l'anno scolastico 2020/2021 dal 07.01.2021 al 04.06.2021.

Anche per questo servizio, la definizione e la gestione delle tariffe del trasporto viene fissata ogni anno con delibera di Giunta Comunale.

Nel corso dell'anno 2020, l'amministrazione ha scelto di procedere al rimborso di parte della quota di iscrizione trasporto relativa all'anno scolastico 2019/2021 riferita ai mesi da marzo a giugno, coincidenti con il periodo di lock down.

| TRASPORTO SCOLASTICO TARIFFE | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| anno scolastico | percorso | Tariffa annule | Fascia ISEE 0-2000 | Fascia ISEE 2001-5000 | Approvato con delibera | Sconti | Esenzioni |
| 2016/2017 | A/R | € 280,00 | € 252,00 | € 224,00 | GC 127/2015 | sconti per 2° e 3 figlio | esenzione L. 104/1992 |
| | solo A o solo R | € 210,00 | € 189,00 | € 168,00 | | | |
| 2017/2018 | A/R | € 280,00 | € 252,00 | € 224,00 | GC 128/2016 | sconti per 2° e 3 figlio | esenzione L. 104/1992 |
| | solo A o solo R | € 210,00 | € 189,00 | € 168,00 | | | |
| 2018/2019 | A/R | € 280,00 | € 252,00 | € 224,00 | GC 112/2017 | sconti per 2° e 3 figlio | esenzione L. 104/1992 |
| | solo A o solo R | € 210,00 | € 189,00 | € 168,00 | | | |
| 2019/2020 | A/R | € 280,00 | € 252,00 | € 224,00 | GC 141/2018 | sconti per 2° e 3 figlio | esenzione L. 104/1992 |
| | solo A o solo R | € 210,00 | € 189,00 | € 168,00 | | | |
| 2020/2021 | A/R | € 280,00 | € 252,00 | € 224,00 | GC 19/2020 | sconti per 2° e 3 figlio | esenzione L. 104/1992 |

| TRASPORTO SCOLASTICO TARIFFE | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| anno scolastico | percorso | Tariffa annule | Fascia ISEE 0-2000 | Fascia ISEE 2001-5000 | Approvato con delibera | Sconti | Esenzioni |
| | solo A o solo R | € 210,00 | € 189,00 | € 168,00 | | | |
| 2021/2022 | A/R | € 280,00 | € 252,00 | € 224,00 | GC 157/2020 | sconti per 2° e 3 figlio | esenzione L. 104/1992 |
| | solo A o solo R | € 210,00 | € 189,00 | € 168,00 | | | |

Contributi alle scuole statali

Gli Istituti Comprensivi hanno ricevuto ogni anno contributi per il funzionamento amministrativo e didattico, e per l'attuazione dei progetti educativi:

- all'Istituto Comprensivo "F. Cappa" di Bovolone, per quanto di competenza sulle scuole primaria, secondaria di primo grado e dell'Infanzia di Bovolone/Villafontana;
- all'Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Salizzole, per quanto di competenza sulla scuola dell'Infanzia Il Girasole di via Malpasso fino all'anno scolastico 2016/2017.

Altri contributi

Nel corso del mandato sono state stipulate convenzioni tra i Comuni di Bovolone e Oppeano e la Scuola dell'Infanzia Don Carlo Forante di Villafontana, che hanno previsto dei contributi economici a carico delle Amministrazioni comunali di Bovolone ed Oppeano per ogni bambino residente nel Comune di Bovolone o di Oppeano, regolarmente frequentante.

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 è stata stipulata una convenzione annuale con la Scuola dell'Infanzia San Giuseppe/Asilo Nido Integrato Nuvoletta di Salizzole, conferendo la possibilità di ricevere un contributo da parte del Comune di Bovolone per alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia che abbiano residenza a Bovolone.

Contributi per attività parascolastiche

Sono stati inoltre mantenuti ed incrementati i contributi il sostegno alle attività parascolastiche.

Alla Parrocchia di Bovolone sono stati concessi, sulla base di Convenzioni triennali, di cui l'ultima (a.p. 8/2019), stipulata tra il Comune e la Parrocchia "San Giuseppe" di Bovolone, in corso fino al termine dell'anno pastorale 2021/2022, contributi economici per attività di oratorio, continuando anche la reciproca collaborazione con l'utilizzo da parte del Comune di Bovolone di strutture parrocchiali, per la realizzazione di attività culturali, quali la serata conclusiva del concorso "Donadoni", rassegne cinematografiche, concerti, serate a tema, incontri con l'autore, ecc.

Al Circolo Noi di Villafontana sono stati concessi contributi economici per attività estive fino all'anno 2019.

A partire dall'anno 2016 è stata avviata una collaborazione con l'Associazione Comitato Genitori I.C. "Franco Cappa" Bovolone, sostenendo le numerose iniziative e attività che lo stesso ha organizzato a favore degli alunni e delle famiglie degli studenti frequentanti le scuole di Bovolone. Concessi al Comitato patrocini e contributi (anni 2016/2017 -2018/2019 - 2019/2020).

Nel corso dell'anno 2020 sono stati concessi contributi alle Associazioni ed Imprese organizzatrici dei Centri Estivi, quale sostegno per tutti i maggiori costi sostenuti a causa delle restrizioni imposte dal pericolo di contagio da virus Covid-19.

Grazie ad accordi da manifestazioni di interesse stipulati con le Associazioni del Terzo Settore del territorio bovolonese, anche per l'anno 2021 l'amministrazione ha stanziato fondi per l'organizzazione dei Centri Estivi. Tali contributi hanno permesso alle associazioni aderenti di praticare uno sconto sulla tariffa base applicata di cui hanno beneficiato direttamente le famiglie.

Su espressa volontà dell'assessore all'Istruzione Nadia Cortiana, scomparsa prematuramente nel 2019, era stato avviato il progetto di finanziamento da parte di privati di borse di studio per gli alunni meritevoli al termine del ciclo della Scuola secondaria di primo grado. In seguito, anche a memoria della particolare dedizione dell'assessore Nadia Cortiana per i ragazzi in età scolare, l'amministrazione ha deciso di dedicare alla stessa la cerimonia di premiazione degli alunni meritevoli, finanziando parzialmente anche le relative borse di studio.

Collaborazioni importanti sono state attuate anche con le altre scuole del territorio: ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "GIOVANNI GIORGI" e SCUOLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DON CALABRIA.

ASILO NIDO

Il servizio di Asilo Nido Comunale

L'Asilo Nido "Il Sole" di Bovolone è un asilo comunale, gestito dalla Cooperativa Codess Sociale dal 2010. La cooperativa gestisce il servizio in base ad un contratto di appalto con il Comune di Bovolone e con riferimento al Regolamento per la gestione del Servizio di Asilo Nido.

La definizione e la gestione delle rette dell'asilo nido compete al Comune di Bovolone, mediante le seguenti delibere adottate annualmente dalla Giunta Comunale:

- n. 15 del 18.02.2015: anno educativo 2015 2016
- n. 128 del 02.12.2015: anno educativo 2016 2017
- n. 127 del 30.11.2016: anno educativo 2017 2018
- n. 113 del 22.11.2017: anno educativo 2018 2019
- n. 142 del 05.12.2018: anno educativo 2019 2020
- n. 21 del 26.02.2020: anno educativo 2020 2021
- n. 144 del 25.11.2020: anno educativo 2021 2022

Le rette sono rimaste invariate negli anni e stabilite come segue:

| FASCE ISEE IN EURO | | QUOTA MENSILE per orario prescelto | | | |
|--------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Fascia | | NIDO MATTINA 7.30-13.00 | NIDO CLASSICO 7.30-16.00 | NIDO PROLUNGATO 7.30-18.00 | NIDO POMERIGGIO 13.00-18.00 |
| 1 [^] | Fino a 7.000,00 | € 180,00 | € 230,00 | € 255,00 | € 160,00 |
| 2 [^] | Da 7.001,00 a 14.000,00 € | € 230,00 | € 280,00 | € 305,00 | € 210,00 |
| 3 [^] | Da 14.001,00 a 21.000,00 € | € 290,00 | € 340,00 | € 365,00 | € 270,00 |
| 4 [^] | Oltre 21.001,00 € | € 365,00 | € 420,00 | € 445,00 | € 345,00 |
| | NON RESIDENTI | € 365,00 | € 420,00 | € 445,00 | € 345,00 |

Con l'approvazione del nuovo Regolamento di gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale di cui alla delibera di C.C. n. 26 del 29.03.2021, è stata rinnovata e semplificata la gestione del servizio ed è stato eliminato l'obbligo di versamento della cauzione di iscrizione, allo scopo di limitare i costi e gli oneri a carico delle famiglie.

Ogni anno è stata presentata domanda di contributo alla Regione Veneto, ottenendo sempre risultati positivi.

Mediamente gli utenti iscritti negli ultimi anni 2016/2021 variano dai 60 ai 70 bambini per anno educativo.

Il numero dei bambini frequentanti il nido negli ultimi anni è aumentato, mantenendo una media di 70 bambini per anno educativo, con l'unica eccezione dell'anno educativo 2020/2021, diminuito a 58 frequentanti, a causa dei timori da contagio causati dalla pandemia da virus COVID-19.

Nel 2020, in piena emergenza Covid, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario porsi al fianco

delle famiglie che durante il periodo di emergenza, si sono trovate a dover riorganizzare la gestione dei propri figli con enormi sacrifici. Con delibera 64/2020 ha quindi deciso di prevedere la riapertura dell'asilo nido comunale "Il Sole" di Bovolone mediante l'organizzazione di Centri Estivi nei mesi di luglio e agosto 2020, per offrire un servizio estivo all'infanzia alle famiglie dei bambini da 0 a 3 anni, mantenendo invariate le rette, nonostante l'incremento dell'importo a bambino fissato dalla ditta Codess; sempre allo scopo di andare incontro ai sacrifici delle famiglie dovute al noto periodo di lock down, il Comune ha interamente rimborsato la retta del mese di marzo 2020, ed ha rimborsato il 50% della retta del mese di marzo 2021.

SICUREZZA

POLIZIA LOCALE

Il Comune di Bovolone, dal 1° gennaio 2013, è Ente capofila della convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale della Media Pianura Veronese – Distretto VR 5 C che raggruppa 9 Comuni, per un totale di oltre 43.000 abitanti con una superficie di circa 206 Km² (Angiari, Bovolone, Concamarise, Oppeano, Palù, Roverchiara Salizzole, oltre ai Comuni già raggruppati nell'Unione Destra Adige che sono Isola Rizza e San Pietro di Morubio). La forma associativa è aderente alla programmazione regionale di settore la cui ultima revisione è stata approvata con la DGR 1221/2012.

Dal 1 aprile 2020, la convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale è stata estesa anche al Comune di Nogara, raggiungendo così una popolazione di oltre 52.000 abitanti ed una estensione territoriale di circa 243 Km².

La gestione associata del servizio consente un impiego del personale su una fascia oraria più estesa rispetto alle gestioni precedenti con una maggiore capacità operativa di intervento in caso di emergenza o di particolari situazioni.

La convenzione che prevede l'istituzione di un ufficio unico presso l'ente capofila ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, opera con personale distaccato dagli enti associati su tutto il territorio di competenza e la ripartizione del servizio sul territorio avviene in proporzione al personale effettivamente trasferito presso il servizio in modo da restituire a ciascun ente in proporzione alla spesa sostenuta.

L'ufficio unico dispone di una dotazione finanziaria definita annualmente dalla Conferenza dei Sindaci che permette di provvedere a tutte le spese del servizio ad esclusione delle tasse di circolazione e delle assicurazioni dei veicoli messi a disposizione della convenzione.

Le azioni poste in essere dal servizio mirano al continuo controllo dei flussi migratori mediante l'esecuzione di accertamenti anagrafici, sopralluoghi di verifica per l'idoneità delle abitazioni e controlli sul traffico veicolare.

La programmazione dei servizi esterni avviene secondo uno schema a rotazione prefissato, con moduli orari che consentono un servizio di 12 ore giornaliere sul territorio che viene ripartito e rimodulato in funzione del personale messo a disposizione dai Comuni, in base alle segnalazioni dei cittadini, agli interventi di emergenza richiesti, alle pattuglie disponibili ed alle tipologie di intervento in modo da dare al cittadino la risposta migliore possibile in tempi brevi.

Gli obiettivi generali del servizio posti dalla Conferenza dei Sindaci sono volti sempre ad una maggiore presenza del personale sul territorio con una migliore qualificazione professionale degli operatori e ad un continuo aggiornamento tecnologico.

Nel corso del mandato, il servizio associato di Polizia Locale ha avuto accesso ai fondi regionali destinati ai sensi della LR 9/2002 per le gestioni associate dei servizi come segue:

- Anno 2017 - € 50.000,00 su una spesa complessiva di € 148.250,00 per interventi di rimessa in funzione, collegamento ed aggiornamento degli impianti di videosorveglianza
- Anno 2019 - € 28.690,00 su una spesa complessiva di € 50.020,00 per acquisto di un veicolo a basso impatto ambientale;
- Anno 2020 - € 50.000,00 su una spesa complessiva di € 187.869,57 per interventi di ammodernamento ed aggiornamento tecnologico sugli impianti di videosorveglianza.

Videosorveglianza

L'impianto di videosorveglianza complessivo del distretto è costituito da singole reti attestate nei Comuni e per le quali è prevista la connessione con la Centrale Operativa di Bovolone dalla quale si possono consultare le immagini registrate presso le sedi municipali.

Le criticità affrontate negli ultimi anni riguardano l'aggiornamento dei sistemi che resta a carico dei singoli Comuni, l'interconnessione con la centrale operativa di Bovolone e la manutenzione dei sistemi che dal 2021 si avvarrà di un supervisore esterno di rete e di una unica ditta che garantiscono il monitoraggio continuo dei sistemi e gli interventi di manutenzione ordinaria.

Il Distretto si è dotato di un nuovo regolamento dedicato al sistema di videosorveglianza ed è in fase di costruzione una linea in fibra ottica che unisce i Comuni di Angiari, Roverchiara, San Pietro di Morubio ed Isola Rizza con il Comando.

La partecipazione a bandi per finanziamenti regionali ha consentito di ottimizzare ed uniformare i sistemi dotando il Comando di una rete di sensori per la lettura delle targhe e di telecamere con sistemi di video analisi che facilitano le attività di ricerca ed indagine.

Il Comando ha inoltre ottenuto l'assegnazione di un veicolo confiscato per guida in stato di ebbrezza, che dopo un periodo di utilizzo come auto "civetta", è stata convertita per i servizi istituzionali dell'ente.

Dematerializzazione

Il Comando ha avviato nel tempo una attività per dematerializzare un numero sempre maggiore di procedimenti, riducendo il consumo di carta e dotando gli operatori di terminali che consentono di eseguire buona parte delle loro attività direttamente sul punto di intervento quali ad esempio:

- Verbalizzazione violazioni;
- Posto di controllo veicoli – registrazione
- Accertamenti anagrafici
- Rilevazione incidenti stradali;
- Rapporto giornaliero di servizio

Volontariato:

Dal 2013 è stata istituita la figura dell'Assistente civico che ha compiti di osservazione e segnalazione delle problematiche del territorio. Il gruppo degli assistenti civici conta su circa 12 volontari che eseguono complessivamente in media 50 ore di volontariato alla settimana, ponendo particolare attenzione al parco del Menago, al centro cittadino, al mercato settimanale del martedì ed agli eventi in genere che attirano importanti flussi di persone.

Di fondamentale importanza sono state tali figure durante la pandemia per i servizi di supporto alla popolazione, per l'apertura dei centri vaccinazione, la consegna delle lettere di convocazione e per i servizi di viabilità alle scuole.

PROTEZIONE CIVILE

Il Comune di Bovolone è dotato di un piano di protezione civile approvato nel 2008 e per l'espletamento dei servizi si avvale, oltre alle risorse comunali, di associazioni di volontariato che collaborano, ciascuna per la parte di competenza, nella gestione delle emergenze.

Dal mese di dicembre 2020, anche alla luce della pandemia COVID 19 tuttora in corso, è iniziata una profonda revisione del piano di protezione civile che prevede nuovi scenari di rischi e la digitalizzazione del piano secondo le linee guida regionali. Lo strumento verrà approvato in autunno 2021.

Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari di Bovolone

Con decreto del Ministero dell'Interno n. 213/89135 del 27.01.2003 è stato istituito il distaccamento volontario dei Vigili del Fuoco di Bovolone, dipendente dal Comando Provinciale di Verona ed avente una circoscrizione territoriale di competenza che comprende i Comuni di Bovolone, Concamarise, Isola Della Scala, Isola Rizza, Oppeano, Salizole e San Pietro di Morubio.

Il Comune di Bovolone stanZIA annualmente somme per acquisire nuove dotazioni strumentali da affidare in comodato gratuito al Distaccamento.

Convenzione con l'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari

In affiancamento al Distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari è stata costituita una associazione di Protezione civile dell'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari che con lo scopo principale di sostenere le attività del Distaccamento con una maggiore apertura verso il territorio.

I rapporti con l'associazione sono regolati da apposita convenzione che prevede l'erogazione di un contributo annuo a favore dell'associazione stessa.

Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini

La Protezione civile dell'Associazione Nazionale Alpini dispone di risorse umane e strumentali per far fronte alle grandi calamità e collabora con il Comune di Bovolone negli eventi che prevedono grande afflusso di pubblico.

I rapporti con l'associazione sono regolati da apposita convenzione che prevede l'erogazione di un contributo annuo a favore dell'associazione stessa.

Convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo

La Protezione civile dell'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo dispone di risorse umane e strumentali per far fronte alle grandi calamità ed esigenze di carattere viabilistico e collabora con il Comune di Bovolone negli eventi che prevedono grande afflusso di pubblico.

I rapporti con l'associazione sono regolati da apposita convenzione che prevede l'erogazione di un contributo annuo a favore dell'associazione stessa.

Convenzione con la Croce Rossa Italiana

La Croce Rossa Italiana dispone di una sede storica nel territorio bovolonese e garantisce servizi di presidio al territorio grazie agli accordi con il 118 ed ai principali eventi del territorio.

I rapporti con l'associazione sono regolati da apposita convenzione che prevede l'assegnazione in comodato gratuito della sede di Viale Libertà, l'erogazione di un contributo annuo a favore dell'associazione stessa a fronte di un numero minimo di presenze in occasione dei principali eventi del territorio.

SERVIZI INFORMATIVI

POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' PRESSO LE SCUOLE E GLI EDIFICI COMUNALI

L'Ente, già da tempo aveva provveduto ad assicurare agli edifici comunali (Municipio, Scuole, Protezione Civile, Vigili del Fuoco Volontari, ecc.) la connettività ad internet.

In questo quinquennio l'Amministrazione ha voluto potenziare tali connessioni provvedendo, nel tempo, a mettere in atto dei progetti di potenziamento delle stesse, man mano che veniva ad essere fruibile, sul territorio, una tecnologia più performante. Ad oggi tutte le connettività sono basate su tecnologia FTTC che permette connessioni massime fino a 200 Mb/s, Nel corso del 2021 l'operazione di upgrade sarà completata con l'installazione della fibra ottica presso la sede municipale.

POTENZIAMENTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: ATTIVAZIONE PAGINA FACEBOOK

Nel corso del quinquennio amministrativo si è voluto potenziare la comunicazione istituzionale nei confronti della cittadinanza, ampliando i canali comunicativi disponibili, al fine di garantire maggior trasparenza ed interazione con la cittadinanza.

Nel 2018 si è provveduto ad attivare la pagina Facebook del Comune di Bovolone, integrata ed alimentata direttamente dal sito istituzionale, oltre che da post inseriti manualmente dai vari redattori incaricati.

Nell'immediato si è provveduto a regolarizzare il funzionamento della pagina facebook approvando, con una delibera di consiglio comunale, un apposito regolamento.

ADESIONE AL PROGETTO INNOVATION LAB – Open Data

L'Amministrazione comunale, con apposito atto di indirizzo approvato in consiglio comunale, ha aderito al bando pubblico per la costituzione di un Innovation Lab (luogo fisico di incontro e di partecipazione attiva per favorire un approccio partecipato alla creazione, ammodernamento e diffusione di servizi pubblici digitali), oltre che provvedere al consolidamento e sviluppo dei punti P3@ - palestre digitali, presenti presso le biblioteche comunali.

A tale progetto, interamente finanziato dalla Regione Veneto, hanno aderito in forma associata con Ente capofila il Comune di Legnago sia il Comune di Bovolone che altri 12 comuni della bassa veronese.

Uno degli scopi principali è quello di sensibilizzare ed avvicinare le realtà dell'intero territorio sovracomunale partecipante (cittadini, scuole ed imprese) verso un maggior uso sia degli Open Data (dati in possesso della Pubblica Amministrazione) sia dei servizi digitali, ai fini di un miglioramento della vita sociale e di un maggior sviluppo delle attività economiche.

Il progetto è stato avviato nel 2020 ed a causa della pandemia è andato molto a rilento.

In questi primi mesi del 2021, si è ripartiti ed a breve sarà attuato il programma operativo con eventi organizzati sia presso l'Innovation Lab, situato nel Comune di Legnago, che presso le Palestre Digitali presenti presso le biblioteche comunali, tra cui la nostra Biblioteca Civica "Mario Donadoni", nella quale è stato allestito un apposito spazio attrezzato.

ADESIONE AL PROGETTO DI CONVERGENZA DEI SISTEMI DIGITALI DELLA PA

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2020, ha voluto aderire in forma aggregata con altri comuni ed ente capofila la Provincia di Verona al bando pubblico della Regione Veneto per dare attuazione all'asse 2 - "Agenda Digitale".

Nella manifestazione di volontà, espressa con la rispettiva delibera di consiglio comunale n. 30 del 29/06/2020, si è sottolineata l'importanza del merito e delle finalità previste, tenendo presente che il progetto, interamente finanziato, prevede le seguenti azioni:

- Consolidamento dei data center comunali e creazione di un Hub regionale: consolidare la struttura dei data center pubblici (CED – Centri Elaborazioni Dati) riducendone il numero e realizzando un upgrade dei Sistemi Informativi delle Amministrazioni Comunali;
- Sviluppo e diffusione dei servizi digitali di e-government (LEDD): diminuzione del divario di servizi digitali che affligge una parte della popolazione veneta che risiede nei Comuni medi e piccoli con scarse competenze digitali e risorse economiche;
- Interoperabilità delle infrastrutture abilitanti: realizzare e diffondere l'interoperabilità presso gli Enti della Pubblica Amministrazione del Veneto, valorizzando il circuito regionale di interoperabilità e cooperazione applicativa denominato CRESCI, e sfruttare tale piattaforma per il collegamento dei LEDD ai sistemi legacy e alle piattaforme abilitanti regionali (come ad esempio SPID-MyID, PagoPA-MyPay, MyPortal, Hub Archivistico, Circuito ZTL, etc.)

Il progetto, nel suo complesso, mira a rendere maggiormente fruibili i servizi della Pubblica Amministrazione in modalità digitale, nei confronti dei cittadini e delle imprese, offrendo un ampliamento della disponibilità di tali servizi ed un minor tempo di erogazione degli stessi, oltre che ad un miglioramento della trasparenza amministrativa.

AREA 3 - PATRIMONIO, ECONOMIA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RISORSE UMANE

L'impegno dell'Amministrazione è stato quello di migliorare l'organizzazione interna dell'ente allo scopo di valorizzare nel migliore dei modi le professionalità interne.

In particolare si è cercato di valorizzare le potenzialità e la professionalità dei dipendenti comunali attuando le seguenti misure:

- la promozione della formazione costante;
- la valorizzazione delle professionalità acquisite;
- l'attuazione di processi di riorganizzazione e razionalizzazione della struttura interna perseguendo obiettivi di efficienza ed economicità di gestione.

L'Amministrazione ha pianificato un processo di riorganizzazione delle risorse interne che ha portato ad adottare una revisione della struttura organizzativa dell'ente con modifica dell'articolazione e delle attribuzioni dei Settori allo scopo di migliorare l'efficienza dei servizi offerti al cittadino (DGC n. 131 del 05/11/2020, modificata con DGC n. 58 del 12/05/2021).

L'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di sostituire il personale cessato allo scopo di mantenere il livello di servizi offerti dall'ente, garantendo comunque il rispetto della normativa relativa ai limiti delle assunzioni nel pubblico impiego nonché la sostenibilità di bilancio delle assunzioni programmate.

L'Amministrazione si è impegnata altresì a dare attuazione alle previsioni del CCNL sottoscritto a livello nazionale il 21/05/2018 sia per quanto concerne gli aspetti normativi che per quanto concerne la parte relativa al trattamento economico al personale dipendente.

Sul fronte della contrattazione decentrata l'Amministrazione ha garantito, nel confronto con le organizzazioni sindacali, le risorse per l'erogazione della componente accessoria del salario del personale dipendente legata al raggiungimento degli obiettivi definitivi in sede di redazione dell'annuale Piano degli obiettivi. L'Amministrazione ha inoltre elaborato, di concerto con i rappresentanti dei lavoratori, criteri meritocratici e selettivi per la distribuzione del salario accessorio.

ATTIVITA' FINANZIARIA

Nel corso del quinquennio, ha trovato applicazione il nuovo sistema di contabilità armonizzata, che ha conseguentemente mutato le modalità di previsione, gestione, e rendicontazione della spesa. L'attività finanziaria è stata improntata ad una particolare attenzione nei confronti del mantenimento degli equilibri di bilancio, al monitoraggio circa lo stato di riscossione delle entrate proprie ed al rispetto dei tempi di pagamento per i rapporti di debito commerciali.

Nella relazione sono riportati gli aggregati dei dati finanziari a consuntivo del bilancio del Comune.

POLITICHE TRIBUTARIE

L'aspetto più evidente legato alla politica tributaria dell'ultimo quinquennio amministrativo è strettamente legata all'entrata in vigore del D.L. 201/2011 e di tutte le norme ad esso collegate e successive, che hanno introdotto:

- a decorrere dal 01.01.2012, l'Imposta Municipale Propria (I.MU.) al posto dell'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.), sostituita poi, a decorrere dal 01.01.2020, dalla nuova IMU di cui alla legge 160/2019;
- a decorrere dal 01.01.2014, la Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), al posto della Tassa sui rifiuti e sui servizi (TA.R.E.S.) e della precedente Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.);
- a decorrere dal 01.01.2014, il Tributo sui Servizi Indivisibili (TA.S.I.), poi abrogato a decorrere dal 01.01.2020;
- a decorrere dal 01.01.2021, il Canone Unico Patrimoniale, al posto dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), dei diritti sulle pubbliche affissioni (D.P.A.) e del Canone per l'occupazione del suolo e delle Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.).

La scelta generale dell'amministrazione, per ciascuno di questi tributi, è sempre stata quella di agevolare le attività imprenditoriali allo scopo di mantenere il più saldo possibile il tessuto economico del nostro territorio, già colpito in modo violento e drammatico dalla crisi che ha costretto molte aziende a chiudere, privando così di lavoro decine e decine di famiglie. Al generale stato di crisi economica, si aggiunga poi il lock down imposto per il contenimento della pandemia da virus COVID-19, che ha visto molte promettenti aziende del territorio, ed in modo particolare quelle del settore della ristorazione, dei servizi alla persona e degli intrattenimenti ludico-sportivi, diminuire drasticamente le loro entrate.

Per questa ragione, al momento della introduzione dell'I.MU., la scelta amministrativa sugli immobili del gruppo D, è stata quella di limitare il più possibile l'aliquota di spettanza comunale, non potendo ovviamente toccare quella di spettanza statale. Lo stesso dicasi in merito alla TA.R.I., dove la scelta agevolativa e di contenimento degli aumenti è sempre stata a favore delle utenze non domestiche.

Purtroppo le modifiche legislative che hanno disposto come devoluto allo Stato l'intero incasso I.MU. sugli immobili del gruppo D a decorrere dal 2013, ed i continui e progressivi aumenti degli tagli ai fondi erariali destinati ai comuni, hanno costretto l'Amministrazione a dover parzialmente compensare, con l'introduzione della TA.S.I., i mancati introiti di imposta, vanificando in parte le scelte di politica economica precedentemente operate.

L'unico tributo sul quale si è potuto proseguire nella scelta amministrativa di cui sopra, almeno fino all'anno 2019, è stata la TA.R.I., le cui tariffe, costruite sulla base del Piano Finanziario elaborato dal gestore Bovolone Attiva s.r.l., si sono mantenute pressoché costanti nel corso degli anni, garantendo comunque un livello di raccolta differenziata ottimo (81% nell'ultimo esercizio).

A decorrere dall'anno 2020, l'entrata in vigore del nuovo MTR di cui alla delibera 443/2019 di Arera, ha tolto il potere di determinazione del PEF al Comune e al Gestore, obbligando l'ente a conformarsi alle rigide prescrizioni dell'Autorità, unica autorizzata ad approvare il Piano Economico Finanziario dopo la validazione da parte del Consiglio di Bacino. Nonostante questo, grazie alla decisa volontà dell'amministrazione anche nell'utilizzo oculato dei Fondi statali stanziati per COVID-19 e alla copertura parziale di una parte dei costi con entrate di bilancio, il Comune di Bovolone è riuscito comunque a mantenere pressoché costanti le tariffe rifiuti rispetto agli anni precedenti, aspetto questo in decisa controtendenza rispetto agli importanti aumenti in materia di tassa sui rifiuti registrati in media in tutti i comuni italiani, anche molto vicini al nostro territorio.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Negli ultimi anni, la materia dei servizi pubblici locali aventi rilevanza economica è stata oggetto di numerosi interventi da parte del legislatore, sia interno che comunitario. Il legislatore è inoltre intervenuto più volte sulla disciplina delle società detenute, interamente o parzialmente, da Enti pubblici.

Tale quadro normativo, spesso poco chiaro per la presenza di norme a volte anche confliggenti tra loro, ha generato una serie di interpretazioni giurisprudenziali che, da un lato, hanno chiarito e riempito di contenuti il significato delle terminologie utilizzate dal legislatore (si pensi ad esempio al concetto di «controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi»), dall'altro hanno spesso e a loro volta contribuito a rendere ancora più complesso il quadro disciplinante la materia.

Negli anni recenti, gli interventi del legislatore sono stati improntati a superare la frammentazione organizzativa e gestionale dei servizi, in genere, e di quelli pubblici locali nello specifico, ad esempio con l'introduzione di ambiti o bacini territoriali ottimali, con la previsione di aggregazioni e centralizzazioni degli affidamenti (centrali di committenza, soggetti aggregatori, ecc.).

Il quadro risultante è quindi determinato dall'insieme delle direttive europee, nazionali e regionali nonché dalle norme settoriali relative ad alcuni di tali servizi.

Tra i servizi svolti dal Comune di Bovolone alcuni sono condotti in economia, impiegando risorse umane e strumentali proprie, altri mediante affidamento a terzi.

I principali servizi di interesse per il territorio bovolonese e gestiti dal comune direttamente o indirettamente riguardano:

- Servizio di gestione igiene urbana, raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati: gestito in house providing attraverso la società Bovolone Attiva srl, interamente a capitale pubblico detenuto per il 60% dal Comune di Bovolone e per il 40% da AMIA Verona spa, società interamente partecipata dal Comune di Verona.
- Servizio di distribuzione del gas naturale: affidato fino al 2023 a società esterna (2i Retegas)
- Servizio idrico integrato: affidato alla società Acque Veronesi scarl con modalità in house providing (deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 1 del 4 febbraio 2006).

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il D.lgs. 97/2016 ha operato una serie di modifiche alla normativa sulla trasparenza, con una riprogrammazione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione ed un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzati a favorire ulteriormente forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelare i diritti dei cittadini. Tramite l'accesso civico, semplice o generalizzato, chiunque può conoscere dati e informazioni detenuti dall'amministrazione, nel rispetto dei limiti previsti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato anche negli anni 2017-2020, la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate nel dicembre 2016. Dette attività proseguono anche nel 2021 in maniera costante anche al fine di ottenere un sito il più completo, aggiornato ed accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

AREA 4 – ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO

FIERA DI SAN BIAGIO

E' stata affidata l'organizzazione della fiera di San Biagio all'Associazione Pro-Loco Bovolone, in considerazione del fatto che la gestione effettuata dalla stessa nelle edizioni precedenti ha portato risultati più che soddisfacenti e in particolare sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati, soprattutto con riferimento alle problematiche inerenti gli aspetti economici e finanziari, senza interventi finanziari a carico del Comune.

I risultati raggiunti negli anni del mandato amministrativo sono stati estremamente positivi sotto molteplici aspetti: la riuscita della manifestazione, dal punto di vista degli espositori e dei visitatori; il risparmio di spesa, o meglio l'azzeramento della spesa a carico del Comune; il coinvolgimento di numerosi volontari, molti dei quali giovani, che hanno permesso il rinnovamento della manifestazione e la trasmissione alle nuove generazioni.

O.G.D. VERONA (ORGANISMO GESTIONE TURISTICA)

La Legge Regionale n. 11 del 14/06/2013 "*Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto*", nuovo quadro di riferimento normativo per il turismo e l'industria turistica regionale, introduce all'art. 9 il concetto di "destinazione turistica", prevedendo in tal senso la dotazione degli ambiti territoriali individuati di un organismo di gestione turistica (O.G.D.) come strumento di presidio funzionale alla creazione di sinergie e forme di cooperazione tra soggetti pubblici e privati, allo sviluppo dei prodotti turistici per il rafforzamento del sistema di offerta e alla gestione unitaria delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione dei prodotti turistici della destinazione. Il Comune di Bovolone, mediante delibera di G.C. n. 19 del 22/03/2019, essendo il territorio contiguo a quello del Comune di Verona attraverso i Comuni di Oppeano, Zevio e San Giovanni Lupatoto, già aderenti alla O.G.D. Verona, ha aderito all'O.G.D. Verona (Organismo Gestione Turistica).

MERCATO CONTADINO DI BOVOLONE

Con delibera di G.C. n. 75 del 29/07/2020 è stato istituito in via sperimentale, per 18 mesi, la manifestazione denominata "Mercato Contadino di Bovolone", con frequenza settimanale, nella giornata del venerdì, sul Piazzale Scipioni, con la partecipazione da un minimo di 10 a un massimo di 20 operatori.

L'iniziativa ha come scopo il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un legame diretto con il territorio di produzione;
- b) promuovere la conoscenza della cultura rurale, anche attraverso azioni di informazione sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita;

- c) individuare la tracciabilità del prodotto a garanzia della sua provenienza dal territorio locale, favorire la stagionalità, la tipicità e la qualità;
- d) promuovere il mantenimento della biodiversità, della sostenibilità e della salubrità del processo produttivo;
- e) garantire al produttore un giusto guadagno attraverso l'eliminazione di intermediari;
- f) favorire l'accesso alla distribuzione diretta ai consumatori dei prodotti biologici;
- g) ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale.

La gestione del mercato è stata affidata, mediante procedura a seguito di avviso pubblico, al Consorzio Agrituristico Mantovano Verdi Terre d'Acqua.

DISTRETTO DEL COMMERCIO "LE TERRE PIANE"

A seguito della Deliberazione di Giunta regionale n. 1531 del 25/09/2017, che ha approvato la procedura per l'individuazione dei distretti del commercio, ai sensi della legge regionale 28 dicembre 2012 n. 50, definendone i criteri e le modalità, il Comune di Cerea, in qualità di Ente Capofila, con istanza prot n. 20042 del 30/11/2017, ha chiesto il riconoscimento del Distretto del Commercio denominato "Terre Basse". Con deliberazione di Giunta Regionale n. 237 del 6 marzo 2018 la Regione Veneto ha approvato la proposta di individuazione del Distretto Territoriale del Commercio "Terre Basse" (ora "Le Terre Piane"), che comprende l'area urbana dei seguenti Comuni: Cerea, Bovolone, Sanguinetto e Casaleone, con conseguente iscrizione del Distretto del Commercio den. Terre Piane nell'elenco regionale dei distretti del commercio. La Regione Veneto, con legge n. 43 in data 14 dicembre 2018, ha stanziato € 5.000.000,00 da destinare al co-finanziamento di progetti da realizzarsi nell'ambito dei distretti del commercio di cui all'articolo 14 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale della Regione Veneto". La Regione Veneto comunicava al comune di Cerea, comune "Capofila", con protocollo n. 496840 del 18 novembre 2019, che con Decreto Direttoriale n. 392 del 11/11/2019 veniva approvata la graduatoria di cui alla DGR 608/2019, prevedendo la valutazione positiva e l'ammissione al contributo di tutti i progetti presentati. In base a tale graduatoria il Comune di Cerea per il Distretto le Terre Piane risultava 10° in graduatoria ammettendo investimenti per € 823.800,00 e prevedendo un cofinanziamento per € 250.000,00.

GIORNATA DELL'HOBBISTA

A decorrere dal mese di Dicembre 2014, in collaborazione con l'associazione "Gruppo Modellistica Isolano" ha preso avvio l'iniziativa denominata "Giornata dell'Hobbista". La manifestazione, che si tiene ogni terza domenica di ogni mese, consiste nella messa a disposizione degli espositori non professionali, senza costi, delle aree necessarie per esporre, scambiare e vendere in modo occasionale, saltuario ed amatoriale, oggetti frutto del proprio ingegno e della propria attività creativa e/o appartenenti alle proprie collezioni.

L'iniziativa si svolge, indicativamente, nelle seguenti vie e piazze del centro storico:

- piazza Vittorio Emanuele;
- tratto di via Garibaldi da piazza Vittorio Emanuele fino all'intersezione con via Cesare Battisti;
- piazza Costituzione (area adiacente a palazzo Corte Salvi);
- via Quattro Novembre;
- via Duomo;
- via Umberto Primo;

E...STATE INSIEME E ALTRE MANIFESTAZIONI

In collaborazione con l'Associazione Pro Loco Bovolone e i Commercianti è stato progettato e realizzato il programma delle iniziative da svolgersi nei mesi estivi prevedendo, tra l'altro, una serie di eventi riuniti sotto la denominazione "E...state Insieme".

Le singole iniziative in programma (concerti, serate musicali, allestimento di bancarelle, da svolgersi in vari punti del centro storico: Piazza Vittorio Emanuele, Piazzale Scipioni, galleria "Spazio 3" e giardini di "Corte Salvi"), si sono tenute prevalentemente nelle serate di giovedì, da Giugno a Settembre, quale occasione per sostenere le attività commerciali e produttive del territorio, ma anche quale occasione di socializzazione e promozione culturale.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE, AI LAVORATORI AUTONOMI ED AI LIBERI PROFESSIONISTI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

Il Comune di Bovolone, con la deliberazione di Giunta n. 71 del 16/06/2021, ha approvato il bando finalizzato all'erogazione di un contributo per il sostegno alle imprese, ai lavoratori autonomi ed ai liberi professionisti colpiti dalla crisi economica a seguito dell'emergenza Covid-19. Il fondo previsto dall'Amministrazione comunale per tale finalità è di euro 150.000,00. Le domande devono essere presentate entro il 31/07/2021, successivamente si darà corso all'istruttoria delle stesse e all'erogazione del contributo.

CONVENZIONE CON LIGNUM

Il Comune ha approvato con DGC n. 39 del 26/04/2017 lo schema di convenzione/intesa tra il Comune di Cerea ed il Comune di Bovolone per rinforzare le sinergie con il territorio per il rilancio delle arti legate al mobile e della sua intera filiera sul territorio e a sostegno delle attività del "Consorzio di tutela del mobile di Verona".

Successivamente, con DGC n. 126 del 22/11/2017, il Comune di Bovolone ha deliberato di attuare una collaborazione tra i Comuni di Bovolone, Cerea, Salizzole, Isola Rizza, Isola della Scala, Oppeano, Sanguinetto, Angiari, San Pietro di Morubio, Casaleone, Roverchiara e il Consorzio di Tutela del Mobile di Verona al fine di rinforzare le sinergie con il territorio per il rilancio delle arti legate al mobile e dell'intera filiera, attraverso la promozione del marchio di qualità "Mobile di Verona" ed il sostegno e patrocinio delle iniziative attuate dal Consorzio per la diffusione del marchio sui mercati nazionali e internazionali.

Le azioni comunali per il raggiungimento delle suddette finalità sono:

- la promozione sui siti internet istituzionali delle iniziative e delle attività del Consorzio;
- l'uso dello stemma comunale nel materiale divulgativo ed informativo delle iniziative e delle attività del Consorzio;
- la messa a disposizione, a titolo gratuito, di sale per incontri formativi, didattici e divulgativi promossi dal Consorzio;
- la promozione delle iniziative e delle attività del Consorzio e del marchio di qualità "Mobile di Verona" nelle manifestazioni fieristiche che si svolgono nel territorio di competenza, attraverso l'esposizione e la distribuzione di materiale pubblicitario e/o la messa a disposizione del Consorzio di uno specifico spazio espositivo a titolo gratuito.

INCONTRI DEDICATI ALLE IMPRESE

Sono stati organizzati una serie di incontri per le imprese e liberi professionisti con il gruppo di volontari imprese in movimento. Gli incontri hanno toccato temi diversi, scelti anche in base alle preferenze degli partecipanti:

- cultura di impresa, strategie e modelli di business;
- scoprire e valorizzare i talenti in azienda con l'intelligenza emotiva;
- cultura di impresa – fare aggregazione tra imprese e marketing territoriale;
- cultura di impresa – terzo appuntamento – strategie e modelli di business per cavalcare la ripresa;
- ville venete e corti rurali – una grande opportunità di business?;
- LinkedIn per le aziende – il social network per fare business;
- Come far fallire una start up ed essere felici- incontro con Andrea Dusi;
- Mappe mentali – creatività ed organizzazione delle Idee;
- Fatturazione elettronica: istruzioni per l'uso!;
- Quanto è digitale la tua azienda?;

- Crisi da sovraindebitamento – gli strumenti per uscirne;
- Inclusione lavorativa, comunità solidale e rete (in collaborazione con il Sil);
- Lean thinking – conosci gli sprechi della tua azienda?;
- Smart working – conciliazione tra impegni lavorativi e vita familiare;
- Grandi risultati con piccoli cambiamenti – lean kaizen e coaching;
- Bioedilizia responsabile – vivere in una casa sana, sostenibile e sicura... sempre;
- Strategie e tecniche di vendita (evento on line);
- Lo spazio del punto vendita (evento on line);

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “SEI NEL POSTO GIUSTO”

Il Comune di Nogara da qualche anno organizza una manifestazione denominata "6 nel posto giusto" che vede realtà imprenditoriali locali e le istituzioni unite nell'obiettivo di educare gli studenti e le loro famiglie alla scelta del percorso scolastico e all'orientamento al lavoro. Nell'edizione 2020/2021 anche il Comune di Bovolone, mediante DGC n. 132 del 11.11.2020, ha deciso di aderire all'iniziativa ed ha ospitato l'evento che si è concretizzato con un incontro on-line tra le aziende del territorio ed i cittadini.

AREA 5 – POLITICHE RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO

POLITICHE CULTURALI

EVENTI E MANIFESTAZIONI

La biblioteca e l'Assessorato alla Cultura da sempre rappresentano lo strumento con il quale il Comune organizza e patrocina molteplici iniziative culturali, realizzandole sia autonomamente, sia tramite la collaborazione con le associazioni del territorio.

L'Amministrazione ha dato un forte impulso al coinvolgimento del mondo dell'associazionismo, dei gruppi culturali, del mondo giovanile, ed ha promosso la costituzione di Bovolone Cultura (BCult), una realtà non costituita formalmente ma aperta all'apporto ed al contributo fattivo di tutti coloro – associazioni ma anche singoli cittadini – che desiderano partecipare attivamente alla vita culturale del paese. In questo modo, accanto all'attività dell'Assessorato alla Cultura, supportata dal lavoro degli uffici, sono stati promossi eventi su suggerimento e/o indicazione del gruppo BCult.

Le varie iniziative sono state aggregate attorno a specifiche tematiche (FORMAT), con l'obiettivo di dare organicità alla programmazione culturale, raggruppando i singoli eventi in specifici filoni di interesse.

Principali tematiche:

Format psicologia
 Format filosofia
 Format musica
 Format cinema e teatro
 Format libri
 Format arte
 Format storia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano gli eventi che hanno avuto maggiore risonanza:

2016:

15 dicembre: Quattro chiacchiere con Omar Pedrini
 23 dicembre: incontro con Umberto Galimberti

2017:

18 febbraio: Giorno del ricordo, spettacolo teatrale GIULIA
 16 marzo: Quattro chiacchiere con Andrea Martongelli
 1, 2 giugno Froggie Sound Fest

27 giugno, evento Radio Capital, Parole note

2018:

Premio Letterario M. Donadoni

10 febbraio: giorno della memoria spettacolo Teatrale Storia tragica istriana

21 febbraio: Raffaele Tomelleri, Palla lunga e pedalare

13 aprile: spettacolo teatrale Malabrenta

1,2 giugno Froggie Soun Fest

5 giugno: incontro con Federico Buffa

22 giugno: Parole note, Radio Capital Live

2019:

18 gennaio: incontro con ass.ne Il pesciolino rosso "Lasciami volare"

3 maggio: Palla lunga e raccontare, con Raffaele Tomelleri

7, 8 giugno Froggie Sound Fest

4 ottobre: spettacolo teatrale Borsellino

6 dicembre: Finley Live

2020

Numerosi incontri programmati nell'ambito del Format Storia e Format Filosofia sono stati annullati causa COVID19. Anche la consueta Mostra del Libro (TO.MO) non si è potuta tenere.

Si è svolta invece la rassegna del cinema all'aperto e la rassegna teatrale estiva.

Di pari passo con i diversi FORMAT, sono proseguite le tradizionali attività che da molti anni contraddistinguono la cultura a Bovolone, come sotto indicato.

PREMIO DONADONI

Il Concorso letterario in Lingua Veneta intitolato a Mario Donadoni costituisce uno degli appuntamenti più significativi della programmazione culturale promossa dal Comune. Dal 2008 il concorso si svolge con frequenza biennale, alternando il concorso (anni pari) ad una serata di gala dedicata alla lingua ed alla cultura veneta (anni dispari). Il concorso ha mantenuto la valenza internazionale con la sezione VENETI NEL MONDO che vede la partecipazione di numerosi concorrenti veneti emigrati all'estero.

Nel 2016 il concorso letterario non si è svolto ma l'amministrazione ha inteso comunque dedicare un evento alla memoria di Mario Donadoni, il 30 ottobre, nel mese tradizionalmente dedicato alla poesia ed al premio letterario. "Nasce Mario Donadoni" è lo spettacolo teatrale nato dalla collaborazione tra diverse associazioni e gruppi culturali del territorio che hanno voluto in questo modo rendere omaggio al nostro concittadino ed al ruolo importante che ha rivestito nel panorama culturale del Novecento. L'ultima edizione del Premio Donadoni si è svolta nel 2018, con due sezioni di concorso, Poesia in lingua italiana e poesia e narrativa in dialetto. Come di consueto le opere sono state raccolte nell'Antologia del Concorso Letterario Mario Donadoni" (16^a edizione); l'edizione prevista per il 2020 non si è potuta tenere per le restrizioni dovute alla pandemia.

MOSTRA DEL LIBRO

Essa si svolge ininterrottamente dal 1993. Nella suggestiva cornice delle Cantine del Vescovo, la mostra richiama un gran numero di visitatori e propone per gli alunni delle scuole attività di animazione alla lettura e incontri con autori per ragazzi. E' un appuntamento molto atteso in quanto non vi sono librerie specializzate in paese, e la collocazione nel periodo delle festività natalizie lo rende particolarmente frequentato.

Dal 2016, la mostra del libro rinnova la propria configurazione, presentandosi come TO.MO: oltre alla consueta mostra mercato del libro ed alle attività di animazione alla lettura per le scuole, si arricchisce con un nutrito programma di eventi dedicati alla lettura, laboratori di scrittura, incontri con autori e promozione di scrittori locali. Dal 2018, la rassegna "Aspettando TOMO" fa da corollario alla mostra del libro, presentando autori emergenti.

Anche queste attività, causa COVID, sono state sospese 2020.

APERTURA PROLUNGATA DELLA BIBLIOTECA

Il progetto di apertura prolungata/serale della biblioteca ha trovato attuazione a partire dal 2018 con la sottoscrizione di apposita convenzione con l'Associazione Cultura aperta ODV; i volontari hanno permesso il prolungamento dell'apertura serale della biblioteca fino alle ore 19:30 e il lunedì pomeriggio.

La convenzione allo scadenza di ottobre 2020 non è stata rinnovata.

PROGETTO NAZIONALE "NATI PER LEGGERE".

Le letture per i più piccoli, grazie alla collaborazione dei volontari appositamente formati, sono proseguite nello spazio appositamente attrezzato presso la biblioteca. "Nati per leggere" ha portato in biblioteca molti giovani genitori, con i loro bambini, iniziando quindi presso molte famiglie la buona pratica della lettura e della frequentazione della biblioteca. Le attività sono proseguite, con le precauzioni ed il distanziamento anche nel 2020/21, seppur con i limiti imposti dal contagio.

ESTATE BOVOLONESE.

Il cinema diventa protagonista con la rassegna all'aperto (periodo giugno-luglio); un ricco cartellone di proposte si rivolge alle famiglie ed ai giovani, con un costo simbolico che lo rende accessibile a tutti.

L'appuntamento con il teatro, sempre molto seguito nel nostro paese, è uno dei centri di interesse dell'estate bovolonese; grazie alla collaborazione con la pro loco, le compagnie locali hanno la possibilità di mettersi in mostra e di offrire svago e divertimento nelle serate estive.

PATROCINI E CONVENZIONI.

All'ufficio cultura competono gli adempimenti relativi alla convenzione con l'Associazione Corpo Bandistico, e le richieste di patrocinio che pervengono a dalle associazioni del territorio.

POLITICHE GIOVANILI

Nell'ambito dei Format Musica e Arte, sono stati organizzati eventi e manifestazioni che hanno dato la possibilità ai gruppi musicali e ai giovani di esibirsi in pubblico nonché supporto e messa a disposizione di spazi (auditorium biblioteca, palazzetto "le Muse", Corte Salvi, spazi all'aperto). In tale contesto si inserisce anche l'appuntamento annuale con il festival dedicato ai gruppi emergenti, organizzato in collaborazione con Froggie Sound Fest (vedi sopra).

BIBLIOTECA

- Gestione biblioteconomica:

L'adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale di Verona (SBPvr), avviato dal 2004, ha permesso di migliorare il servizio bibliotecario e di creare una rete in grado di garantire a tutti i cittadini della provincia il diritto alla lettura, all'informazione alla documentazione, mediante gli strumenti messi a punto dal sistema:

Catalogo collettivo del SBPvr

OPAC (OnLine Public Access Catalog)

Coordinamento degli acquisti

Catalogazione centralizzata di tutte le nuove acquisizioni

Prestito interbibliotecario

Formazione permanente degli operatori di biblioteca.

I rapporti con la Provincia vengono disciplinati dalla convenzione che periodicamente viene rinnovata; la Provincia mantiene il ruolo di coordinamento dei servizi bibliotecari (deliberazione di Consiglio Provinciale n. 6/2015), demandando ai singoli Comuni il compito di confermare l'adesione al servizio

bibliotecario Provinciale, assumendo una quota della relativa spesa. Attualmente l'adesione al SBPvr è confermata sino al 28.02.2022, giusta convenzione stipulata in data 31.01.2019; il costo annuale per il Comune ammonta ad € 5.000,00.

- Servizio al pubblico:

Il pubblico della biblioteca civica di Bovolone è rappresentato in buona parte da giovani (che coprono tutta la fascia dell'obbligo scolastico), da studenti universitari che usufruiscono dei locali per lo studio ed utilizzano i servizi messi a disposizione dalla biblioteca (postazioni PC e WI-FI); è comunque presente una discreta fascia di adulti che frequentano la biblioteca sia per consultazione e lettura in loco, sia per prestiti. Le prestazioni rivolte specificamente al pubblico comportano: iscrizione al SBPvr, assistenza per ricerca bibliografica, prestiti locali ed interbibliotecari, prenotazioni librerie, controllo delle scadenze prestiti, uso di internet, ecc..

Alcuni dati:

| anno | Incremento patrimonio (volumi) | Prestiti interni adulti | Prestiti interni ragazzi | Prestiti interbib. | Utenti attivi |
|------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| 2017 | 324 | 5000 | 2000 | 5422 | 1126 |
| 2018 | 345 | 4312 | 1821 | 4606 | 947 |
| 2019 | 391 | 4150 | 1741 | 4365 | 1012 |

L'anno 2020, per le note vicende dovute alla pandemia, ha visto una forte penalizzazione di tutti i servizi bibliotecari; in base al report inviato dalla Provincia all'inizio di quest'anno (prot. 1495 del 18.01.2021), emerge che i prestiti librari – che rappresentano l'indicatore più immediato del servizio - hanno subito una flessione generalizzata del 30% su tutte le biblioteche aderenti al sistema.

In controtendenza il dato relativo al patrimonio, grazie al contributo del MIBACT (aiuti all'editoria ed alle biblioteche); la nostra biblioteca ha incrementato il proprio patrimonio - in parte con risorse del Comune, in parte con il contributo di € 5.000,00 - per un numero di 721 esemplari.

Si evidenzia come, nonostante la pandemia, nel corso dell'anno 2020 la biblioteca civica è rimasta chiusa al pubblico solamente nel periodo del primo lockdown, dal 10 marzo al 9 maggio 2020, e nel breve periodo tra il 6 novembre e il 17 novembre 2020. All'infuori di questi intervalli, la biblioteca è rimasta aperta, ed è tutt'ora liberamente accessibile al pubblico, ed ha continuato ad erogare i propri servizi, seppur in maniera ridotta nei momenti di maggiore incidenza del contagio, in linea con le disposizioni emanate di volta in volta dal Ministero e dalla Regione del Veneto. Il servizio di prestito sia locale che interbibliotecario è proseguito con l'osservanza scrupolosa dei protocolli di sicurezza disposti per le biblioteche.

ATTIVITA' SVOLTE DALLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITA'

L'ufficio cultura supporta la commissione e l'assessorato nell'organizzazione di iniziative ed eventi che promuovono le pari opportunità; oltre alle tradizionali ricorrenze (8 marzo festa della donna e 25 novembre giornata contro la violenza sulle donne) la commissione organizza incontri, serate di approfondimento, spettacoli, ecc..

Principali iniziative realizzate:

2017:

10 marzo: evento per festa della donna, incontro con l'autore;

25 novembre: spettacolo teatrale "Desdemona non deve morire"

3 dicembre: "Un passo contro la violenza", marcia in collaborazione con gruppo sportivo "Gli sbandati"

2018:

10 marzo: spettacolo teatrale "Sic transit gloria mundi"

2019:

9 marzo: Spettacolo "Happy Mary"

12 settembre: Conferenza sulle tematiche "Conciliazione famiglia lavoro"

Ottobre: Mese della prevenzione, ciclo di incontri

24 novembre: Spettacolo teatrale "Dite alle vostre figlie"

1 dicembre: "Un passo contro la violenza" marcia

2020: programmazione rinviata causa COVID.

SPORT, POLITICHE RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO

Per le attività sportive e del tempo libero, vi è stato il sostegno da parte dell'Amministrazione comunale con contributi economici alle associazioni sportive per favorire ed incrementare la pratica sportiva in particolare per la fascia giovanile, con il patrocinio e la messa a disposizione di spazi per eventi sportivi e manifestazioni, e la revisione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi tra Comune e Società Sportive.

E' stato inoltre favorito l'associazionismo contradale, anche con il rinnovo delle convenzioni per la gestione dei centri contradali.

Nel 2016, a seguito della previsione statutaria dell'istituto del bilancio partecipativo, la scelta di destinazione stabilita dal Consiglio comunale ha previsto la realizzazione di progetti da parte del settore sportivo, con il quale è stato finanziato il progetto presentato dall'associazione sportiva dilettantistica GS LUC BOVOLONE.

E' stata avviata una stretta collaborazione con il CONI di Verona, anche allo scopo di candidare gli atleti e le associazioni sportive bovolonesi al prestigioso premio del Coni Veronese "CONI IN FESTA" che nel 2019, ha visto l'organizzazione a Bovolone delle premiazioni. Inoltre nel 2018, in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado di Bovolone, il Coni ha promosso un'indagine sullo sport nell'età scolare, sostenuta anche dall'Amministrazione, pubblicata poi in un fascicolo nell'anno 2019.

A partire dal 2017, sempre in collaborazione con le scuole e con le associazioni sportive bovolonesi, sono state promosse le "Giornate Nazionali dello Sport" e "La Carta dei Diritti dei Ragazzi".

In data 21.10.2018 è stata inaugurata la piastra polivalente indoor, che ha permesso a molte associazioni sportive e alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione uno spazio per l'esercizio dell'attività sportiva anche al chiuso. Durante il periodo di restrizioni dovute al COVID-19, garantendo spazio a sufficienza, ha permesso la prosecuzione delle attività sportive a molte associazioni che altrimenti non ne avrebbero potuto proseguire l'esercizio.

Bovolone inoltre, con la stretta collaborazione dell'Amministrazione, ha ospitato due importanti eventi sportivi nel 2019: Le finali nazionali di Tennis Over 55 (28-30 giugno 2019) e il Torneo Regionale Pulcino d'Oro (5 e 12 maggio 2019).

Nei diversi anni si è continuato a sostenere lo sport con la concessione di contributi economici diretti soprattutto alla promozione dell'attività sportiva giovanile per gruppi/associazioni del Comune di Bovolone.

Per l'assegnazione dei contributi sono stati fissati ogni anno i criteri per la valutazione dei progetti e la concessione dei contributi.

HAVANA VOLLEY

Sono state ospitate, in quanto organizzate in collaborazione con i promotori, negli anni dal 2016 al 2019 le edizioni 16, 17, 18 e 19 del torneo di "Green Volley" 4x4 misto, aperto a professionisti e non della pallavolo, conosciuto con il nome "HAVANA VOLLEY".

Tutte le edizioni si sono tenute nel primo fine settimana del mese di luglio ed hanno avuto un ottimo riscontro in termini di partecipanti e visitatori, soprattutto per il pubblico più giovane.

Negli anni 2020 e 2021 la manifestazione non si è potuta organizzare per i noti problemi legati alle restrizioni Covid.

3.1.2 Controllo strategico:

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 52/2018 è stato modificato il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. 4/2013, prevedendo il controllo strategico.

Per valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, l'attività di controllo si è realizzata con la riconduzione di ciascun obiettivo agli "ambiti di intervento" dell'Amministrazione. Gli obiettivi strategici sono contenuti nelle linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale oltre che nel Documento Unico di Programmazione approvato dallo stesso Consiglio. Nel corso del mandato le linee programmatiche non hanno subito alcuna modifica, e la Giunta annualmente ha individuato i principali obiettivi da raggiungere, mediante l'approvazione del Piano esecutivo di gestione.

Il controllo strategico viene attuato in occasione:

- dell'approvazione del rendiconto della gestione
- dell'esame degli equilibri di bilancio
- della stesura e valutazione del ciclo della performance.

Nel corso del mandato, a seguito delle carenze di organico e del succedersi di tre Segretari Comunali, non ha trovato applicazione il controllo strategico così come previsto dal sopracitato regolamento sui controlli interni. Come comunicato alla Corte dei Conti, l'Ente si sta adoperando, nel corso del 2021, per l'implementazione di tale sistema di controllo.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il Comune di Bovolone si è dotato ai sensi dell'art.7 del decreto legislativo 150/2009 di un Sistema permanente di valutazione e dei risultati dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. n. 116 del 10.10.2012.

La valutazione delle prestazioni dei dipendenti è effettuata al termine di ogni anno con le metodologie previste dal suddetto regolamento:

- dal responsabile del settore per i dipendenti assegnati alla propria struttura organizzativa;
- dal Segretario Generale per i Responsabili di strutture organizzative e/o degli uffici di supporto non organicamente inseriti nei Settori;
- dal Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione, per il Segretario Generale.

Il processo si avvia con l'assegnazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi ai Responsabili di area contestualmente all'assegnazione del piano degli obiettivi. Per ciascun obiettivo viene formulata una breve descrizione e il grado di strategicità di riferimento.

Il percorso di valutazione è strutturato su un colloquio iniziale e su un colloquio di fine periodo ed un eventuale colloquio intermedio:

- a) nella fase iniziale vengono assegnati gli obiettivi e illustrate le fasi e i tempi di attuazione;
- b) nella fase intermedia (entro il 30 settembre) viene fatta una verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi e dell'andamento della prestazione individuale nel suo complesso. A questo stadio è possibile modificare gli obiettivi e/o valori dei parametri così come le attese relative ai fattori di prestazione, ma solo per effetto di condizioni non preventivabili a priori – comprovate dal valutato – che rendono incongruo, non equo e non attuale il raggiungimento degli obiettivi inizialmente previsti. Nella stessa occasione potranno essere sentite le persone la cui prestazione presenta un andamento al di sotto delle aspettative al fine di promuovere azioni per il miglioramento dei risultati nel periodo di riferimento;
- c) nella fase finale viene valutata complessivamente la prestazione e gli obiettivi raggiunti e consegnata la scheda di valutazione annuale.

Entro il mese di chiusura del rendiconto della gestione previsto dalle norme vigenti, deve essere concluso il processo di valutazione degli obiettivi e delle prestazioni di performance. A tal fine:

- i responsabili di settore compilano le apposite schede finalizzate alla valutazione degli obiettivi e dei comportamenti dei singoli dipendenti a loro assegnati ed è utile ai fini dell'attribuzione dell'erogazione del salario accessorio. Le schede compilate vanno consegnate tempestivamente ai dipendenti i quali hanno tempo 5 giorni dal ricevimento per evidenziare eventuali discordanze.
- Il Nucleo di Valutazione compila le schede relativamente al raggiungimento degli obiettivi e alla

verifica dei comportamenti dei Responsabili di settore. Le schede vengono trasmesse ai responsabili stessi che hanno 10 giorni di tempo per eventuali controdeduzioni. Il Nucleo di valutazione rinvia in maniera definitiva le schede al Sindaco al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

A conclusione del processo valutativo, considerando il grado di valutazione ottenuto dai valori numerici attribuiti ai fattori di valutazione indicati nella scheda di valutazione, il responsabile di settore compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale assegnato.

I dipendenti che non raggiungono una valutazione pari almeno a 60/100 non partecipano ad alcuna erogazione di salario accessorio correlato alle prestazioni di performance individuale e quindi non rientrano nella graduatoria.

La graduatoria, con allegate le schede di valutazione, viene trasmessa per conoscenza al Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione di competenza per l'area delle posizioni organizzative.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2018 è stato modificato il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. 4/2013, prevedendo il controllo sulle società partecipate. Per gli stessi motivi citati nel paragrafo del controllo di strategico (succedersi di tre segretari comunali e carenze di organico), l'ente non è riuscito a dotarsi di una specifica struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati.

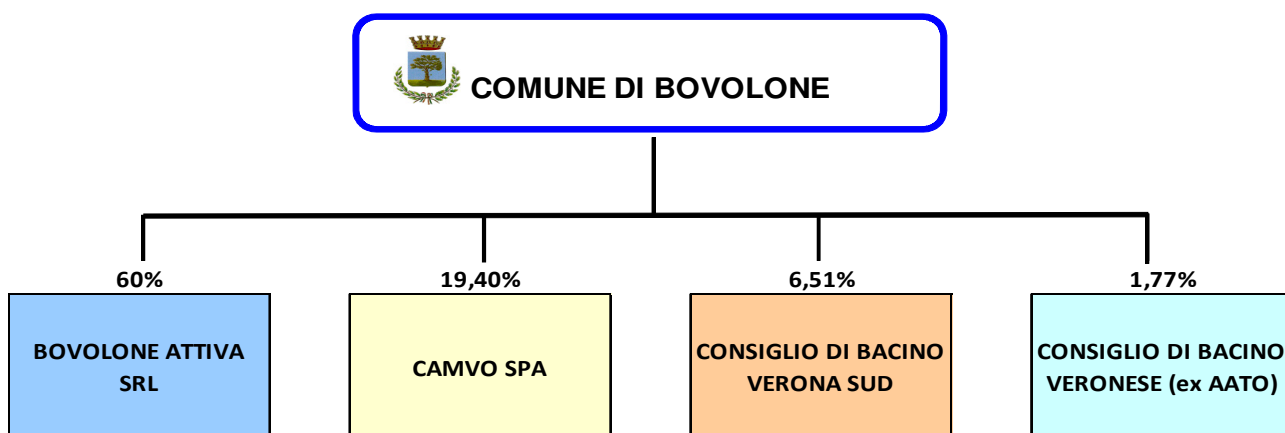
Nel corso del 2021 troverà attuazione tale forma di controllo volta a produrre due report annuali in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dell'approvazione del rendiconto di gestione.

E' comunque stata svolta regolarmente l'attività di:

- individuazione delle società a controllo pubblico in conformità al disposto di cui all'art. 2 lett. b) e m) del decreto legislativo n. 175/2016 (TUSP) e del perimetro delle società controllate, incluse anche quelle a totale partecipazione pubblica, per le quali il controllo è esercitato in forma congiunta;
- monitoraggio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali fra l'Ente e le sue società partecipate, inclusa la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'ente e gli organismi partecipati (art. 11, co. 6, lett. j), d.lgs. n. 118/2011).

Con riferimento alla società partecipata Bovolone Attiva srl, nel corso del 2021 sono state dettate le linee di indirizzo volte ad adottare le azioni necessarie per addivenire, anche mediante operazioni di integrazione e/o fusione societaria con altri soggetti affidatari in house del servizio di gestione dei rifiuti urbani dell'Ambito Territoriale Ottimale, alla costituzione di un unico soggetto gestore a livello di bacino, così da consentire l'affidamento del servizio secondo il modello dell'in house providing.

Di seguito la rappresentazione grafica delle partecipazioni dirette del comune, aggiornata alla data di stesura della presente relazione.



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 8.323.828,52 | 7.609.900,59 | 7.821.021,70 | 7.689.362,76 | 7.395.711,71 | -3,82 |
| Titolo 2 – Trasferimenti correnti | 620.313,27 | 666.220,20 | 558.672,70 | 566.716,37 | 1.694.208,24 | 198,95 |
| Titolo 3 – Entrate extratributarie | 2.499.017,61 | 2.554.068,44 | 3.051.969,14 | 2.626.833,81 | 2.338.922,55 | -10,96 |
| Titolo 4 – Entrate in conto capitale | 400.742,81 | 281.406,91 | 451.416,78 | 695.438,00 | 740.990,87 | 0,00 |
| Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 11.843.902,21 | 11.111.596,14 | 11.883.080,32 | 11.578.350,94 | 12.169.833,37 | 0,00 |

| SPESE (IN EURO) | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Titolo 1 – Spese correnti | 9.314.915,25 | 9.389.048,10 | 9.759.560,71 | 9.579.181,49 | 9.539.065,98 | -0,42 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.173.383,59 | 1.577.963,80 | 1.760.986,87 | 963.270,18 | 2.034.991,16 | 0,00 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 – Rimborso prestiti | 1.181.993,22 | 987.607,21 | 290.545,99 | 305.608,46 | 140.869,32 | 0,00 |
| Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 11.670.292,06 | 11.954.619,11 | 11.811.093,57 | 10.848.060,13 | 11.714.926,46 | 0,00 |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.486.315,07 | 1.407.818,69 | 1.423.060,63 | 1.457.995,84 | 1.217.470,46 | -16,50 |
| Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro | 1.486.315,07 | 1.407.818,69 | 1.423.060,63 | 1.457.995,84 | 1.217.470,46 | 0,00 |

3.2 Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|--|--|--|--|--|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 421.142,39 | 410.347,90 | 381.935,62 | 195.251,49 | 271.880,75 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 | (+) | 11.443.159,40 | 10.830.189,23 | 11.431.663,54 | 10.882.912,94 | 11.428.842,50 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti | (-) | 9.314.915,25 | 9.389.048,10 | 9.759.560,71 | 9.579.181,49 | 9.539.065,98 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 410.347,90 | 381.935,62 | 195.251,49 | 271.880,75 | 285.776,66 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 1.181.993,22 | 987.607,21 | 290.545,99 | 305.608,46 | 140.869,32 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2) | | 957.045,42 | 481.946,20 | 1.568.240,97 | 921.493,73 | 1.735.011,29 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | (+) | 879.039,66 | 644.400,00 | 110.818,24 | 840,00 | 16.703,96 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 722.100,00 | 622.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 378.942,00 | 68.000,00 | 398.009,66 | 76.140,62 | 320.547,62 |

| | | | | | | |
|--|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M) | | 1.457.143,08 | 1.058.346,20 | 1.281.049,55 | 846.193,11 | 1.431.167,63 |
| – Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.990,00 | 323.145,71 |
| – Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.844,58 | 202.919,28 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 732.358,53 | 905.102,64 |
| – Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -311.450,00 | 0,00 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.043.808,53 | 905.102,64 |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|--|--|--|--|--|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 1.000.100,00 | 1.167.132,00 | 935.764,54 | 1.432.900,00 | 2.154.400,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 1.384.427,12 | 1.780.558,65 | 1.522.815,91 | 1.105.332,77 | 1.445.446,51 |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 | (+) | 400.742,81 | 281.406,91 | 451.416,78 | 695.438,00 | 740.990,87 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 378.942,00 | 68.000,00 | 398.009,66 | 76.140,62 | 320.547,62 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale | (-) | 1.173.383,59 | 1.577.963,80 | 1.760.986,87 | 963.270,18 | 2.034.991,16 |

| | | | | | | |
|--|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 1.780.558,65 | 1.522.815,91 | 1.105.332,77 | 1.445.446,51 | 2.321.778,96 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E) | | 210.269,69 | 196.317,85 | 441.687,25 | 901.094,70 | 304.614,88 |
| – Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| – Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 112.458,93 | 204.275,72 |
| Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 768.635,77 | 100.339,16 |
| – Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -130.276,28 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 768.635,77 | 230.615,44 |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) | COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|--|--|--|--|--|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y) | | 1.667.412,77 | 1.254.664,05 | 1.722.736,80 | 1.747.287,81 | 1.735.782,51 |
| – Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.990,00 | 323.145,71 |
| – Risorse vincolate nel bilancio | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.303,51 | 407.195,00 |
| W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.994,30 | 1.005.441,80 |
| – Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -311.450,00 | -130.276,28 |
| W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.812.444,30 | 1.135.718,08 |

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

| | | | | | | |
|---|-----|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| O1) Risultato di competenza di parte corrente | | 1.457.143,08 | 1.058.346,20 | 1.281.049,55 | 846.193,11 | 1.431.167,63 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) | (-) | 879.039,66 | 644.400,00 | 110.818,24 | 840,00 | 16.703,96 |
| Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| – Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.990,00 | 323.145,71 |
| – Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -311.450,00 | 0,00 |
| – Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾ | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.844,58 | 202.919,28 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | 578.103,42 | 413.946,20 | 1.170.231,31 | 1.042.968,53 | 888.398,68 |

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 10.218.438,07 | 9.636.456,43 | 10.699.969,06 | 10.537.002,12 | 10.691.338,73 |
| Pagamenti | (-) | 11.361.137,00 | 11.294.383,85 | 10.805.878,12 | 10.549.476,52 | 9.530.048,00 |
| Differenza | (=) | -1.142.698,93 | -1.657.927,42 | -105.909,06 | -12.474,40 | 1.161.290,73 |
| Residui attivi | (+) | 3.111.779,21 | 2.882.958,40 | 2.606.171,89 | 2.499.344,66 | 2.695.965,10 |
| Residui passivi | (-) | 1.795.470,13 | 2.068.053,95 | 2.428.276,08 | 1.756.579,45 | 3.402.348,92 |
| Differenza | (=) | 1.316.309,08 | 814.904,45 | 177.895,81 | 742.765,21 | -706.383,82 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) della gestione di competenza | (=) | 173.610,15 | -843.022,97 | 71.986,75 | 730.290,81 | 454.906,91 |

| Risultato di amministrazione, di cui: | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vincolato | | 309.240,49 | 208.641,77 | 166.307,15 | 227.803,51 | 596.155,93 |
| Per spese in conto capitale | | 939.599,28 | 214.480,71 | 366.239,41 | 694.992,09 | 236.529,26 |
| Per fondo ammortamento | | | | | | |
| Non vincolato | | 845.341,78 | 638.805,12 | 923.704,09 | 1.333.268,65 | 1.002.639,78 |
| Totale | | 2.094.181,55 | 1.061.927,60 | 1.456.250,65 | 2.256.064,25 | 1.835.324,97 |

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione: | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo Cassa Al 31 Dicembre | 4.341.102,98 | 3.190.927,30 | 4.161.524,49 | 4.316.675,01 | 5.978.164,39 |
| Totale Residui Attivi Finali | 3.787.266,71 | 4.434.813,30 | 4.170.078,13 | 4.402.424,76 | 4.913.434,79 |
| Totale Residui Passivi Finali | 2.131.665,58 | 2.431.649,18 | 2.904.545,91 | 2.352.543,55 | 3.862.684,45 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti | 410.347,90 | 381.935,62 | 195.251,49 | 271.880,75 | 285.776,66 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale | 1.780.558,65 | 1.522.815,91 | 1.105.332,77 | 1.445.446,51 | 2.321.778,96 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risultato Di Amministrazione | 3.805.797,56 | 3.289.339,89 | 4.126.472,45 | 4.649.228,96 | 4.421.359,11 |
| Di cui: | | | | | |
| Parte accantonata | 1.711.616,01 | 2.227.412,29 | 2.670.221,80 | 2.393.164,71 | 2.586.034,14 |
| Parte vincolata | 309.240,49 | 208.641,77 | 166.307,15 | 227.803,51 | 596.155,93 |
| Parte destinata agli investimenti | 939.599,28 | 214.480,71 | 366.239,41 | 694.992,09 | 236.529,26 |
| Parte disponibile | 845.341,78 | 638.805,12 | 923.704,09 | 1.333.268,65 | 1.002.639,78 |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Descrizione: | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | 22.400,00 | 110.818,24 | 840,00 | 16.703,96 | 490.153,28 |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | |
| Spese di investimento | 1.167.132,00 | 935.764,54 | 1.432.900,00 | 2.154.400,00 | 1.280.100,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 622.000,00 | | | | |
| Totale | 1.811.532,00 | 1.046.582,78 | 1.433.740,00 | 2.171.103,96 | 1.770.253,28 |

*alla data del 31/07/2021.

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2016 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|---|---------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Tributarie | 1.431.118,73 | 996.622,58 | 61.035,99 | | 1.492.154,72 | 495.532,14 | 2.193.585,31 | 2.689.117,45 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 178.810,00 | 156.691,27 | | 18.318,73 | 160.491,27 | 3.800,00 | 154.629,37 | 158.429,37 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 707.985,13 | 574.345,70 | 4.636,58 | | 712.621,71 | 138.276,01 | 718.044,10 | 856.320,11 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 2.317.913,86 | 1.727.659,55 | 65.672,57 | 18.318,73 | 2.365.267,70 | 499.332,14 | 3.066.258,78 | 3.703.866,93 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 517.562,35 | 508.209,97 | | 10,00 | 517.552,35 | 9.342,38 | 38.520,43 | 47.682,81 |
| Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Partite di giro | 18.709,09 | 11.087,48 | 0,00 | 407,84 | 18.301,25 | 7.213,77 | 7.000,00 | 14.213,77 |
| Totale titoli | 2.854.185,30 | 2.246.957,00 | 65.672,57 | 18.736,57 | 2.901.121,30 | 515.888,29 | 3.111.779,21 | 3.765.763,51 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2016 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|--|--------------------|--------------------|----------|-------------------|--------------------|-------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Spese correnti | 1.959.714,1 | 1.411.817,9 | | 344.745,48 | 1.614.968,6 | 203.150,67 | 1.623.326,3 | 1.826.477,0 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 404.324,18 | 338.310,61 | | 15.522,02 | 388.802,16 | 50.491,55 | 74.269,10 | 124.760,65 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | - | - | | - | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso prestiti | - | - | | - | - | - | - | - |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere | - | - | | - | - | - | - | - |
| Titolo 7 - Partite di giro | 99.981,49 | 14.054,68 | | 3.373,58 | 96.607,91 | 82.553,23 | 97.874,65 | 180.427,88 |
| Totale titoli | 2.464.019,7 | 1.764.183,2 | - | 363.641,08 | 2.100.378,7 | 336.195,45 | 1.795.470,1 | 2.131.665,5 |

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Tributarie | 3.140.310,58 | 1.519.167,18 | | 45.837,36 | 3.094.473,22 | 1.575.306,04 | 1.674.761,51 | 3.250.067,55 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 116.101,93 | 116.709,66 | 3.248,90 | | 119.350,83 | 2.641,17 | 76.362,18 | 79.003,35 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 1.058.345,18 | 414.242,03 | | 7.660,84 | 1.050.684,34 | 636.442,31 | 757.453,24 | 1.393.895,55 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 4.314.757,69 | 2.050.118,87 | 3.248,90 | 53.498,20 | 4.264.508,39 | 2.214.389,52 | 2.508.576,93 | 4.722.966,45 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 73.690,00 | 73.690,00 | | - | 73.690,00 | - | 156.059,68 | 156.059,68 |
| Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Titolo 7 - Anticipazioni tesoriere | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Titolo 9 - Partite di giro | 13.977,07 | 10.843,15 | | 53,75 | 13.923,32 | 3.080,17 | 31.328,49 | 34.408,66 |
| Totale titoli | 4.402.424,76 | 2.134.652,02 | 3.248,90 | 53.551,95 | 4.352.121,71 | 2.217.469,69 | 2.695.965,10 | 4.913.434,79 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|----------|-------------------|---------------------|-------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Spese correnti | 1.722.604,90 | 1.249.061,06 | | 249.235,96 | 1.473.368,94 | 224.307,88 | 2.129.895,29 | 2.354.203,17 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 459.963,40 | 285.153,60 | | 5.913,82 | 454.049,58 | 168.895,98 | 1.225.337,82 | 1.394.233,80 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | - | - | | - | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso prestiti | - | - | | - | - | - | - | - |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere | - | - | | - | - | - | - | - |
| Titolo 7 - Partite di giro | 169.975,25 | 100.238,71 | | 2.604,87 | 167.370,38 | 67.131,67 | 47.115,81 | 114.247,48 |
| Totale titoli | 2.352.543,55 | 1.634.453,37 | - | 257.754,65 | 2.094.788,90 | 460.335,53 | 3.402.348,92 | 3.862.684,45 |

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| RESIDUI | Esercizi precedenti | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Totale |
|----------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| ATTIVI | | | | | | | |
| Titolo I | 144.325,91 | 513.331,01 | 127.207,18 | 364.947,47 | 425.494,47 | 1.674.761,51 | 3.250.067,55 |
| Titolo II | | | | | 2.641,17 | 76.362,18 | 79.003,35 |
| Titolo III | 15.755,47 | 107.585,60 | 89.115,30 | 186.835,57 | 237.150,37 | 757.453,24 | 1.393.895,55 |
| Titolo IV | | | | | | 156.059,68 | 156.059,68 |
| Titolo V | | | | | | | |
| Titolo VI | | | | | | | |
| Titolo VII | | | | | | | |
| Titolo IX | 3.080,17 | | | | | 31.328,49 | 34.408,66 |
| Totale | 163.161,55 | 620.916,61 | 216.322,48 | 551.783,04 | 665.286,01 | 2.695.965,10 | 4.913.434,79 |
| PASSIVI | | | | | | | |
| Titolo I | 21.477,97 | 36.816,91 | 28.382,38 | 19.067,12 | 118.563,50 | 2.129.895,29 | 2.354.203,17 |
| Titolo II | | | | 163.324,27 | 5.571,71 | 1.225.337,82 | 1.394.233,80 |
| Titolo III | | | | | | | |
| Titolo IV | | | | | | | |
| Titolo V | | | | | | | |
| Titolo VII | 36.683,17 | 4.459,00 | 3.836,00 | 10.855,94 | 11.297,56 | 47.115,81 | 114.247,48 |
| Totale | 58.161,14 | 41.275,91 | 32.218,38 | 193.247,33 | 135.432,77 | 3.402.348,92 | 3.862.684,45 |

4.2 Rapporto tra competenza e residui

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 32,76 % | 39,73 % | 36,47 % | 40,70 % | 47,71 % |

5 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (Patto di Stabilità interno -Pareggio di bilancio - Risultato di competenza)

A decorrere dall'anno 1999 il comune di Bovolone è stato assoggettato al rispetto del vincolo di finanza pubblica denominato "Patto di Stabilità interno". Si tratta di un sistema di regole finanziarie introdotto per gli Enti Locali, al fine di rispettare gli accordi che l'Italia ha assunto con gli altri Paesi dell'Unione Europea.

Le varie leggi finanziarie che si sono succedute negli anni hanno sistematicamente riproposto, anche se con modalità di calcolo e parametri di riferimento spesso molto diversi tra loro, il rispetto di tale vincolo, pena, l'irrogazione di pesanti sanzioni. Nell'esercizio 2016, in sostituzione del Patto di stabilità, hanno debuttato le nuove regole sul Pareggio di bilancio di cui alla Legge 243/2012, opportunamente riviste, che hanno imposto il rispetto un saldo tra le entrate e le spese pari o superiore allo "zero". Questo fino all'esercizio 2020, ove, con il rendiconto 2019, risulta essere superato anche il Pareggio di bilancio, trovando applicazione le nuove regole di finanza pubblica di cui al Decreto 1° agosto 2019, che ha individuato tre tipologie di saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero il risultato di competenza (W1), l'equilibrio di bilancio (W2) e l'equilibrio complessivo (W3). Fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La posizione dell'ente negli anni del periodo di mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità e degli altri vincoli di finanza pubblica in sostituzione dello stesso è la seguente:

| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

S= Soggetto al patto/vincoli NS= non soggetto al patto/vincoli E= escluso dal patto/vincoli per disposizioni di legge

Nel quinquennio 2016/2020 il Comune di Bovolone ha sempre rispettato i diversi vincoli di bilancio imposti dalle normative che si sono succedute nel tempo.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente ai vincoli di finanza pubblica:

NESSUNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Residuo debito finale | 4.610.698,79 | 3.576.331,16 | 3.285.785,18 | 2.980.176,72 | 2.839.307,40 |
| Popolazione residente | 15.873 | 16.083 | 16.058 | 16.138 | 16.116 |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | 290,46 | 222,37 | 204,62 | 184,67 | 176,18 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL) | 2,38 % | 1,98 % | 1.48 % | 1.40 % | 1.19 % |

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non contratto nè ha in corso contratti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione dei flussi

NON RICORRE LA FATTISPECIE

| Tipo di operazione | Data di stipulazione | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------|----------------------|------|------|------|------|------|
| / | / | / | / | / | / | / |
| / | Flussi Positivi | / | / | / | / | / |
| / | Flussi Negativi | / | / | / | / | / |

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2015 (ultimo rendiconto precedente le elezioni)

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni | 39.605.462,00 | Patrimonio netto | 37.112.599,80 |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 3.273.115,62 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 2.300.476,40 |
| Disponibilità liquide | 5.022.351,37 | Debiti | 8.410.353,54 |
| Ratei e risconti attivi | 16.474,96 | Ratei e risconti passivi | 93.974,21 |
| TOTALE | 47.917.403,95 | TOTALE | 47.917.403,95 |

Anno 2020

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni | 44.044.052,30 | Patrimonio netto | 44.417.437,28 |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 2.442.071,36 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 5.978.164,39 | Debiti | 6.689.532,92 |
| Ratei e risconti attivi | 19.365,65 | Ratei e risconti passivi | 1.376.683,50 |
| TOTALE | 52.483.653,70 | TOTALE | 52.483.653,70 |

7.2 Conto economico in sintesi.

| CONTO ECONOMICO ANNO 2020 (Dati in euro) | | Importo |
|---|---|---------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | | 11.513.909,53 |
| B) Componenti negativi della gestione | | 10.348.279,2 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | -132.170,09 |
| E) Proventi e Oneri straordinari | | 131.158,59 |
| Imposte | | 160.139,39 |
| | RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | 1.004.479,37 |

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI NEGLI ANNI 2016/2020 (Dati in euro) | Importi riconosciuti e finanziati |
|--|-----------------------------------|
| Sentenze esecutive -art. 194 c.1 lettera a) D.Lgs. 267/2000 - CC. 4 del 23/02/2018 - C.C. 5 DEL 23/02/2018 | 9.129,18 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | // |
| Ricapitalizzazioni | // |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | // |
| Acquisizione di beni e servizi - ART. 194 c.1 lettera e) D.lgs. 267/2000 - C.C. 16 del 06/02/2016 - C.C. 40 del 28/09/2020 | 23.428,69 |
| TOTALE | 32.557,87 |

| ESECUZIONE FORZATA 2016/2020 (Dati in euro) | Importo |
|--|---------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | // |

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data di stesura della presente relazione, non risulta riconosciuto alcun debito fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) | 2.367.362,33 | 2.367.362,33 | 2.367.362,33 | 2.367.362,33 | 2.367.362,33 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 | 2.105.233,22 | 2.321.843,81 | 2.141.924,56 | 2.048.664,93 | 2.003.334,97 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 31,37 % | 28,67 % | 29,46 % | 29,36 % | 28,74 % |

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 165,11 | 161,56 | 167,83 | 166,31 | 162,29 |

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Abitanti / Dipendenti | 237 | 244 | 236 | 244 | 237 |

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'ente si è adeguato alle disposizioni previste dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, così come convertito dalla L. 122/2010.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------|------|------|------|------|--------|
| Rapporo lavoro flessibile | 0 | 0 | 0 | 0 | 995,22 |

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Nella definizione del valore del fondo risorse decentrate, calcolato secondo quanto previsto dalla normativa di settore , è sempre stato rispettato l'obbligo di riduzione dello stesso.

Il valore complessivo del fondo risorse decentrate, al lordo delle componenti escluse, nel corso degli esercizi ha avuto il seguente andamento:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 323.100,85 | 316.992,29 | 331.270,17 | 379.220,98 | 381.729,32 |

Sono stati rispettati i limiti previsti dalla normativa vigente

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto, in relazione all'art. 1, commi 166 e 167 della Legge 23/12/2005, n. 266, ha emesso le seguenti deliberazioni:

- n. 345/2018/PRSE del 17 luglio 2018 riferita al Rendiconto di Gestione 2015, che rileva l'approvazione in ritardo del rendiconto (14 maggio 2016 anziché 30 aprile 2016), evidenzia l'aumento dei residui attivi e la reimputazione di residui passivi a seguito dell'operazione di riaccertamento straordinario.
- n. 134/2019/PRSE del 14 marzo 2019 riferita al Rendiconto di Gestione 2016. In essa, la Corte invita l'ente a migliorare la propria capacità di riscossione con conseguente diminuzione dei residui attivi, raccomanda il monitoraggio sugli organismi partecipati e sollecita la concreta osservanza delle disposizioni in materia di controlli interni.
- n. 120/2020/PRSE del 15 settembre 2020 riferita al Rendiconto 2017, Bilancio di Previsione 2018/2020 e al Rendiconto 2018. Con tale delibera si rileva il parziale superamento delle criticità accertate nelle deliberazioni 345/2018 e 134/2019 con riferimento alla consistenza dei residui attivi, raccomandando il monitoraggio delle partecipazioni detenute.

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto, in relazione all'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL", ha emesso le seguenti deliberazioni:

- n. 71/2020/VSGC del 21 aprile 2020 riferita al sistema di controlli interni del Comune di Bovolone. Nella delibera la Corte invita il Comune ad intraprendere tutte le iniziative necessarie ai fini del superamento delle criticità e delle debolezze riscontrate per ciascuna tipologia di controllo, di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, strategico, sugli equilibri finanziari, sugli organismi partecipati, sulla qualità dei servizi.

- Attività giurisdizionale:

nessuna sentenza della giurisdizione contabile

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

nessun rilievo

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Oltre ad essere stati rispettati i tagli imposti dal DL 78/2010 ed i limiti imposti dalle successive norme di *spending review*, è stata posta particolare attenzione a ridurre, ove possibile, la spesa corrente senza intaccare la qualità/quantità dei servizi erogati. Insieme alle azioni volte al risparmio energetico in generale, e della pubblica illuminazione in particolare, attraverso una riqualificazione degli impianti, le voci più significative per le quali si è attuata una diminuzione di spesa sono quelle del personale, mediante una razionalizzazione dell'organico esistente, e dell'indebitamento il quale, oltre a non avere registrato alcuna nuova accensione di prestiti, è stato interessato da operazioni di estinzione anticipata di alcune posizioni debitorie.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Sull'unica società controllata, Bovolone Attiva srl, operante esclusivamente nel settore della raccolta e smaltimento dei rifiuti, viene attuata un'attività di monitoraggio sia in occasione della stesura del piano finanziario propedeutico alla definizione delle tariffe rifiuti destinate alla copertura dei costi del servizio, sia in occasione della verifica del permanere degli equilibri di bilancio, con la richiesta alla società di relazionare in merito all'andamento della gestione ed in particolare all'andamento del primo semestre di ciascun anno, per verificarne la coerenza con quanto indicato nel citato piano finanziario.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

COMMA ABROGATO DAL D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 11 AGOSTO 2014, N. 114)

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

L'unica società nella quale il Comune detiene partecipazioni e dispone della maggioranza dei voti è la **Bovolone Attiva srl** operante nel settore dei rifiuti urbani. Ad essa è stato affidato, con delibera C.C. 66/2004, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento, spazzamento strade e di gestione dell'ecocentro.

Di seguito si riportano i risultati di esercizio della stessa nel periodo 2016/2020.

| BILANCIO ANNO 2016 | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività - codice ateco | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| Bovolone Attiva srl a socio unico | 38 | | | 1.644.775 | 60% | 227.264 | 24.656 |

| BILANCIO ANNO 2017 | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività - codice ateco | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| Bovolone Attiva srl a socio unico | 38 | | | 1.653.691 | 60% | 262.158 | 34.894 |

| BILANCIO ANNO 2018 | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività - codice ateco | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| Bovolone Attiva srl a socio unico | 38 | | | 1.658.029 | 60% | 297.607 | 35.447 |

| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività - codice ateco | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| Bovolone Attiva srl a socio unico | 38 | | | 1.656.442 | 60% | 320.576 | 22.969 |

| BILANCIO ANNO 2020 | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività - codice ateco | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| Bovolone Attiva srl a socio unico | 38 | | | 1.662.582 | 60% | 456.744 | 19.746 |

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

Non ricorre la fattispecie

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Nessuno

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|---------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| / | / | / | / |

La presente relazione di fine mandato del Comune di Bovolone, composta di n. 67 pagine compresa questa, viene sottoscritta digitalmente e trasmessa all'Organo di Revisione per la relativa certificazione allegata (pag. 68).

IL SINDACO
Mirandola Emilietto
firmato digitalmente ai sensi di legge

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Longhi rag. Franco (*firmato digitalmente ai sensi di legge*)

Santinello dott. Francesco (*firmato digitalmente ai sensi di legge*)

Mannucci dott. Alessandro (*firmato digitalmente ai sensi di legge*)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti