

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044
Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 336392; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706; fax 0521 307119 e-mail:
montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 344568
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

Collecchio, il 25/07/2023
Prot. 4880

Alla C.A.

Dott. Bruno Susio
OIV - Nucleo monocratico di valutazione
Azienda Pedemontana Sociale

TRASMESSA A MEZZO MAIL

bruno@susio.it

Oggetto: Piano Performance Azienda Pedemontana Sociale 2023 – Monitoraggio intermedio.

Preg.mo dott. Bruno Susio,

con la presente, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, in particolare dall'art. 9 (*Monitoraggio degli obiettivi assegnati*), di seguito si rappresenta la relazione di monitoraggio infra-annuale circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2023, elaborata previo confronto con il personale assegnato.

Pedemontana Sociale, al monitoraggio intermedio mantiene tempistiche di prodotto:

AREA FUNZIONALE ADULTI, DISABILI E ANZIANI

1) ELABORAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA' FINALIZZATO AD UNA PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DEI CENTRI DIURNI ANZIANI AZIENDALI AI SENSI DELLA DGR 514/09

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo.

Indicatore di processo

1. Valutazione e analisi degli elementi organizzativi correlati al personale ed alla gestione dello stesso entro il 30/06/2023: sono stati acquisiti, per il tramite dell'equipe Assistenti Sociali (e nello specifico dell'AS designata, Chiara Pellegrini), gli elementi necessari alla valutazione degli elementi suddetti, ai fini della redazione dello Studio di Fattibilità. Si richiamano in proposito il report dell'AS Pellegrini del 05/06/2023 (agli atti presso gli uffici aziendali) e l'incontro del 08/05/2023 (alla presenza della medesima AS e del Responsabile di Area).

2. Valutazione e analisi degli elementi organizzativi correlati all'utenza ed alla qualità del servizio entro il 30/06/2023: sono stati acquisiti, per il tramite dell'equipe Assistenti Sociali (e nello specifico dell'AS designata, Chiara Pellegrini), gli elementi necessari alla valutazione degli elementi suddetti, ai fini della redazione dello

"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

Studio di Fattibilità. Si richiamano in proposito il report dell'AS Pellegrini del 05/06/2023 e gli incontri del 08/06/2023 e del 21/06/2023 (quest'ultimo con il coinvolgimento dell'Ufficio Personale).

3. Valutazione e analisi degli elementi economici entro il 30/06/2023 si è proceduto ad opportuno confronto con il Responsabile Amministrativo Fabio Garagnani, utile ad individuare gli indicatori utili a fornire adeguata valutazione comparativa dei modelli gestionale ("in house" o esternalizzato), con riferimento all'ambito economico/finanziario. Si è quindi provveduto a sintetizzare specifica richiesta di restituzione di dati di dettaglio all'Area Amministrativa in data 12/06/2023 per la quale si è in attesa di un esito che risulterà funzionale ai fini della redazione dello Studio di Fattibilità.

4. Elaborazione di Studio di Fattibilità per la riorganizzazione gestionale dei Centri Diurni Anziani aziendali (Collecchio, Basilicanova e Traversetolo) entro il 31/08/2023: stato dell'arte attuale potenzialmente in linea con le tempistiche previste.

Indicatore di risultato

1. Presentazione i CDA dello studio di fattibilità di cui agli indicatori di processo entro il 30/09/2023: stato dell'arte attuale potenzialmente in linea con le tempistiche previste.

2. Definizione del nuovo modello organizzativo dei Centri Diurni Anziani Aziendali entro il 31/12/2023: stato dell'arte attuale potenzialmente in linea con le tempistiche previste.

2) IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA TERRITORIALE DI SERVIZI: REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PRESSO L'EX SCUOLA DI BASILICAGOIANO - STEP II (AVVIO FASE OPERATIVA)

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; <u>Da modificare parzialmente per quanto riguarda gli indicatori di risultato</u>

Indicatore di processo

1. Definizione di un Gruppo di Lavoro (UTC comunale, Ufficio di Piano, Ausl, ente partner privato) per l'avvio della fase operativa di realizzazione della nuova struttura, con calendarizzazione degli incontri ed elaborazione di un programma di lavoro entro il 30/04/2023: il gruppo di lavoro si è costituito in data 17/04/2023, previa convocazione da parte dell'Azienda Pedemontana Sociale, composto nella fase propedeutica dalla stessa APS, dal Comune di Montechiarugolo in quanto proprietario dell'immobile in questione, dall'Ufficio di Piano distrettuale in qualità di detentore delle risorse a valere sul PNRR e SIC (Soggetto Istituzionalmente Competente) per l'accreditamento regionale e infine da Cooperativa Coopselios quale soggetto proponente.

2. Gestione del raccordo tra i soggetti coinvolti (Gruppo di Lavoro) e coordinamento delle attività per la realizzazione degli step progettuali in base alle specifiche competenze di ciascuno: il Gruppo di Lavoro, convocato e coordinato su impulso di APS, si è riunito in 4 occasioni, più precisamente in data 17/04/2023, 28/04/2023, 03/05/2023 ed in data 05/05/2023, andando a definire le rispettive competenze e gli "step" progettuali. Allo stato attuale si attende il completamento degli adempimenti in capo al Comune (UTC) ed all'Ufficio di Piano, nel merito della gestione/valorizzazione della quota di co-finanziamento dell'iniziativa a valere sul PNRR. Successivamente si passerà alla formulazione della procedura ad evidenza pubblica di "project financing", fase da cui sarà ovviamente escluso il soggetto privato proponente (Coopselios).

Indicatore di risultato

Avvio della fase operativa per la realizzazione della nuova struttura entro il 31/12/2023: a fronte delle complessità amministrative che attengono ai fondi PNRR, connesse soprattutto ai passaggi formali e istituzionali tra Distretto/Ufficio di Piano e Comune, si ritiene di proporre di modificare l'indicatore ridefinendolo con la seguente formulazione **“Avvio della fase amministrativa (in luogo di “operativa”) per la realizzazione della nuova struttura entro il 31/12/2023.**

3) SVILUPPO DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA NELL'AMBITO DELLE RETE DEI SERVIZI PER LA DOMICILIARITA IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI'

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; Da modificare parzialmente per quanto riguarda gli indicatori di risultato

Indicatore di processo

1. Costituzione, entro il 30/04/2023, di un Gruppo d Lavoro, con proposta di collaborazione ad Azienda Usl, SAA e Unione Montana Appennino Est e Medici di Base, finalizzata all'analisi dello stato dell'arte, delle criticità correlate e delle ipotesi migliorative di integrazione socio-sanitaria, nell'ambito dei servizi domiciliari in favore di persone non autosufficienti (anziani e disabili), con particolare riferimento al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), al Servizio Infermieristico Territoriale (SIT) ed all'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI): il Gruppo di Lavoro si è costituito come da intento esplicitato nell'indicatore di processo sopra rappresentato, con la prima seduta tenutasi presso la Sala Consiliare del Comune di Langhirano in data 17/04/2023 ed alla presenza dei referenti/responsabili del SAA distrettuale, dell'UVG, delle Cure Primaria Ausl, dell'Unione Montana Est, oltre che dell'Azienda Pedemontana Sociale. Il Gruppo di Lavoro si è successivamente riunito il 28/04/2023, il 03/05/2023 ed il 05/05/2023, per dare seguito ai lavori ed agli intenti correlati all'integrazione dei servizi per la domiciliarità (SAD-ADI)

2. Elaborazione, entro il 31/08/2023, di un protocollo di intesa, utile a declinare le modalità di collaborazione integrata socio-sanitaria, nell'ambito degli interventi domiciliari in favore di persone (anziani e disabili) non autosufficienti in carico alla rete dei servizi: pur in un quadro gestionale sostanzialmente in linea con l'obiettivo prefissato, si ritiene di proporre un differimento della tempistica di cui al presente indicatore al 31/10/2023, in considerazione dei molteplici impegni degli interlocutori coinvolti, che rendono complessa ed articolata l'allineamento delle agende sulle date di incontro del Gruppo di Lavoro.

Indicatore di risultato

1. Approvazione e sottoscrizione del protocollo entro il 30/09/2023: pur in un quadro gestionale sostanzialmente in linea con l'obiettivo prefissato, si ritiene di proporre un **differimento della tempistica di cui al presente indicatore al 30/11/2023**, per le motivazioni già sopra espresse negli indicatori di processo;

2. Avvio della fase di applicazione del protocollo entro il 31/10/2023: pur in un quadro gestionale sostanzialmente in linea con l'obiettivo prefissato, si ritiene di proporre un **differimento della tempistica di cui al presente indicatore al 31/12/2023**, per le motivazioni già sopra espresse negli indicatori di processo;

3: Realizzazione di almeno n. 10 interventi integrati in collaborazione tra Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) Servizio Infermieristico Territoriale (SIT) e Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), entro il 31/12/2023: a fronte della verifica, effettuata congiuntamente al servizio infermieristico distrettuale, relativamente alle situazioni oggetto di presa in carico congiunta, si ritiene opportuno proporre di "ri-tarare" l'indicatore di risultato in questione, andando a ri-definirlo come di seguito **"Realizzazione di almeno n. 5 (in luogo di 10) interventi integrati in collaborazione tra Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) Servizio Infermieristico Territoriale (SIT) e Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), entro il 31/12/2023"**.

4) CONSOLIDAMENTO DEI PERCORSI E DEI SERVIZI IN FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E DEI LORO FAMILIARI

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo

Indicatore di processo

1. Definizione, entro il 30/06/2023, di un programma di incontri con figure esperte sul tema delle patologie dementigene, avvalendosi della collaborazione dei familiari partecipanti ai Gruppi di Auto Mutuo Aiuto per l'individuazione delle tematiche e dei bisogni informativi/formativi: l'indicatore è stato perseguito nei tempi e nelle modalità previste, con individuazione dei seguenti incontri a tema e rispettivi relatori:

- "La demenza nell'anziano: aspetti cognitivi, comportamentali ed approcci terapeutici". Relatore dott. Luigi Gatti, medico internista del Nucleo Demenze della CRA di Monticelli Terme;
- "Assistere la demenza: lo stress del caregiver quando l'anziano è al domicilio ed in struttura protetta". Relatori dott.ssa Chiara Castelli, psicologa o dott.ssa Sandra Copelli di Ausl (si attendono conferme);
- "Il modello *Gentle care*: un nuovo approccio assistenziale alle patologie dementigene. L'esperienza del Villaggio Alzheimer di Monza". Relatore Marco Fumagalli, responsabile della Cittadella Alzheimer di Monza (si attende conferma).

2. Promozione del programma di incontri tematici sul tema delle demenze, da caratterizzarsi con modalità di realizzazione propria del "Caffè Alzheimer", per il più ampio coinvolgimento della cittadinanza del territorio e degli operatori interessati (entro 31/08/2023): stato dell'arte attuale potenzialmente in linea con le tempistiche previste.

3. Elaborazione, entro il 31/03/2023, di un'ipotesi organizzativa per la realizzazione di percorsi di stimolazione sensoriale presso le risorse strumentali specifiche di cui sono dotati i Centri Diurni Anziani aziendali, in favore di utenti del territorio non frequentanti le strutture diurne: l'ipotesi è stata formulata, nei tempi previsti, dall'Assistente designata a seguire questa parte di obiettivo (Mariantonia Moglia), sentita l'equipe, tramite relazione di riscontro agli atti,

4. Individuazione, entro il 30/04/2023, dell'utenza da coinvolgere nei percorsi di Stimolazione Sensoriale di cui al punto 3, nell'ambito del carico di lavoro delle Assistenti Sociali per la costituzione del gruppo target.

5. Elaborazione, entro il 31/03/2023, di una ipotesi organizzativa per la realizzazione di percorsi di "Reality-Orientation Therapy (ROT)" in favore di utenti del territorio non frequentanti le strutture diurne (Centri Diurni anziani): a seguito di analisi e verifica in sede di equipe, l'Assistente Sociale designata a perseguire la parte di obiettivo che qui interessa (Silvia Bruni) ha provveduto a definire il seguente quadro organizzativo, nei tempi previsti per l'indicatore di processo:

- n. 1 percorso da effettuarsi a Collecchio, presso la Palestra del CD Anziani, con avvio il 10 luglio 2023;
- n. 1 percorso da effettuarsi a Basilicanova, presso la "Sala Amoretti" adiacente il CD anziani, con avvio da settembre 2023;
- n.1 percorso da effettuarsi a Traversetolo, presso la Palestra del CD Anziani, con avvio a settembre 2023.

6. Individuazione, entro il 30/04/2023 dell'utenza da coinvolgere nei percorsi di "Reality- Orientation Therapy (ROT)" di cui al punto 5, nell'ambito del carico di lavoro delle Assistenti Sociali referenti per costituzione del gruppo target: in raccordo con l'equipe delle Assistenti Sociali e sentito il Centro Disturbi Cognitivi Ausl, si sono individuati i gruppi di utenti per i percorsi di cui sopra, ad oggi così definiti:

- Collecchio n. 5 utenti;
- Montechiarugolo n. 2 utenti;
- Traversetolo n. 6 utenti.

Nessun potenziale beneficiario è stato individuato su Felino e Sala Baganza, mentre si auspica che da qui all'avvio (previsto per settembre) possano aumentare i potenziali beneficiari su Montechiarugolo (alcune situazioni sono in valutazione).

Indicatore di risultato

1. Realizzazione, entro il 31/12/2023, di almeno n. 3 incontri pubblici tematici di "Caffè Alzheimer", a cura di figure esperte nell'ambito delle demenze e dei servizi di sostegno: stato dell'arte attuale potenzialmente in linea con le tempistiche previste.

2. Realizzazione, entro il 31/12/2023, di almeno n. 1 percorso di "stimolazione sensoriale" in favore di un gruppo di utenti del territorio, con utilizzo delle risorse strumentali preposte: stato dell'arte attuale potenzialmente in linea con le tempistiche previste.

3. Costituzione, entro il 30/06/2023 di n. 1 Gruppo di utenti del territorio (non frequentanti i CD anziani) per sub-area, finalizzati alla somministrazione di interventi di "Reality- Orientation Therapy (ROT)" a cura di personale OSS formato: in linea con quanto previsto, in ragione dell'avvenuta costituzione di n. 1 gruppo sul territorio di Collecchio in avvio al 10 luglio e di n. 1 gruppo sul territorio di Traversetolo, in avvio a settembre. In corso di costituzione il gruppo utenti di Montechiarugolo.

4, Misurazione scientifica attraverso la "Goal Attainment Scale" (GAS) di efficacia del trattamento prodotta dai percorsi di cui agli indicatori 2 e 3 con riscontro positivo per almeno il 70% dei soggetti testati: stato dell'arte attuale potenzialmente in linea con le tempistiche previste.

AREA FUNZIONALE MINORI E FAMIGLIE

5) STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'ADOZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA TARIFFAZIONE A CARICO DELLE FAMIGLIE, SECONDO CRITERI DI PROGRESSIVITA' SU BASE ISEE, DEI SERVIZI DOMICILIARI DI AREA MINORI

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo:

1) Avvio della richiesta delle Attestazioni ISEE dei nuclei beneficiari di interventi educativi domiciliari, onde costituire una banca dati utile alla predisposizione di simulazioni dei possibili importi di compartecipazione entro il 31/08/2023: sono state acquisite le Attestazioni ISEE dei nuclei familiari con minori certificati ai sensi della L. 104/1992 a favore dei quali è prevista l'attivazione di interventi educativi domiciliari anche presso i Centri Estivi accreditati; sono in corso di acquisizione alcune Attestazioni ISEE residuali riferite a interventi educativi domiciliari che, per la loro delicatezza anche relativamente alle relazioni con i nuclei familiari di riferimento, hanno richiesto un'attività di preparazione e accompagnamento finalizzata alla loro acquisizione;

2) Individuazione ed approfondimento della legislazione di riferimento nazionale e regionale entro il 30/06/2023: è stato preso in esame lo "stato dell'arte" della giurisprudenza disponibile sull'argomento, che è stata acquisita agli atti;

3) Elaborazione di una simulazione riferita all'ipotesi di applicazione del sistema tariffario delineato nello studio di fattibilità, da presentare in CdI, entro il 31/10/2023: la simulazione sarà portata a conclusione entro il 31/10/2023 secondo quanto previsto;

Indicatore di risultato

Elaborazione dello studio di fattibilità da presentare in CdI, ai fini di una successiva discussione in CdA, entro il 30/11/2023: lo studio di fattibilità sarà presentato in CdI entro il 30/11/2023 secondo quanto previsto;

6) SVILUPPO DI FORME DI CITTADINANZA ATTIVA PER IL TRAMITE DI ASSOCIAZIONI TERRITORIALI DEL TERZO SETTORE, DA SOSTENERE GRAZIE AD AZIONI DI CO-PROGETTAZIONE E DI PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO, TENUTO CONTO DELLE RISULTANZE DEI LAVORI DELL'OSSERVATORIO DELLE POLITICHE GIOVANILI.

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; Da modificare parzialmente per quanto riguarda gli indicatori di risultato. Si propone inoltre un'integrazione sia per quanto riguarda gli indicatori di processo che per quanto riguarda gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo:

1) Completamento dell'iter di acquisizione della manifestazione di interesse da parte delle Associazioni territoriali, entro il 30/04/2023: Il bando dell'Azienda per l'acquisizione delle manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 06/04/2023;

2) Avvio della programmazione territoriale e definizione della proposta progettuale entro il 30/09/2023: i Tavoli di co-progettazione sono già stati programmati per il periodo estivo e, stante l'attuale stato di avanzamento dei lavori, si prevede che la definizione della proposta progettuale verrà completata regolarmente entro il 30/09/2023 con contestuale avvio della programmazione territoriale entro la medesima data.

Indicatore di risultato

Attuazione delle fasi operative della proposta elaborata, nella misura di almeno il 40% della programmazione complessiva, entro il 31/12/2023. A questo proposito si deve osservare come i tavoli di programmazione avviati su ogni territorio nel mese di giugno (è stato svolto un incontro plenario oltre a due incontri per ciascun Comune) stiano facendo emergere la necessità di un più lungo lavoro di "accompagnamento" delle Associazioni coinvolte nell'attività di co-progettazione. Si sta infatti riscontrando come le Associazioni abbiano la necessità di acquisire delle terminologie comuni e di sviluppare relazioni di conoscenza e fiducia reciproca che facilitino la loro disponibilità a ri-elaborare le progettazioni inizialmente proposte, nell'ottica di riuscire a pensare e realizzare un'unica azione condivisa e comune. Per questo motivo, ritenendo che il valore sociale del tempo di "maturazione" sopra indicato risponda ad un importante obiettivo di promozione delle capacità di rete sul territorio, si ritiene utile posporre i tempi di attuazione a favore di una più lunga attività propedeutica. Conseguentemente si propone una revisione dell'indicatore di risultato declinandolo come segue:

"Attuazione delle fasi operative della proposta elaborata, nella misura di almeno il 10% della programmazione complessiva entro il 31/12/2023".

Si propone parallelamente di inserire nel presente Obiettivo anche un indicatore di processo e di risultato riferiti ad una nuova attività che si prevede di avviare nel corso dell'anno 2023 nell'ambito afferente all'Osservatorio permanente sulle politiche giovanili dell'Unione Pedemontana Parmense: si tratta della progettualità "Giovani in biblioteca" sostenuta da un finanziamento, recentemente approvato, del Dipartimento Politiche Giovanili – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Le azioni che si prevede di implementare con riferimento a questo nuovo ambito di sviluppo possono essere declinate come segue:

Indicatore di processo:

"Elaborazione entro le scadenze indicate dal Comune capofila (Comune di Traversetolo) degli adempimenti amministrativi e tecnici di competenza dell'Azienda necessari per la realizzazione del progetto; assunzione degli atti correlati entro il 31/12/2023"

Indicatore di risultato:

"Avvio di almeno un'azione tra quelle approvate e finanziate dal Bando "Giovani in Biblioteca", entro il 31/12/2023"

7) CENTRO PER LE FAMIGLIE - SPERIMENTAZIONE DI FORME DI OPERATIVITA' DIFFUSE IN AMBITO DISTRETTUALE

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

Elaborazione entro il 30/06/2023 di almeno due progetti di intervento che ricomprendano azioni diffuse su vari Comuni del Distretto, individuati nell'ambito di almeno due delle seguenti aree tematiche:

- interventi di sostegno alla neo-genitorialità,
- interventi a sostegno dell'adolescenza sia in termini di rafforzamento delle competenze familiari che di supporto nei casi di crisi adolescenziale e ritiro sociale,
- interventi di sviluppo delle risorse comunitarie per la realizzazione di percorsi inclusivi verso nuclei familiari a rischio di isolamento,
- interventi di sostegno alla crisi familiare (interventi di mediazione familiare / gruppo di parola, incontri di promozione).

Sono state realizzati progetti di intervento che hanno previsto azioni diffuse sui vari Comuni del Distretto:

- Relativamente agli interventi di sostegno alla genitorialità: azioni presso Collecchio (Parco Nevicati), Langhirano (Consutorio AUSL), Lesignano (Circolo ANSPI La Ruota), Neviano Arduini (Biblioteca), Traversetolo (Biblioteca);
- Relativamente agli interventi di sviluppo delle risorse comunitarie, promozione dell'affiancamento familiare a Monticelli presso la Scuola Infanzia Capitan Micheli ed a Collecchio presso Linsolito Bar.

Oltre a questo, sono state previste ulteriori azioni dislocate su più Comuni anche con riferimento all'area tematica degli interventi a sostegno dell'adolescenza.

Indicatore di risultato

Realizzazione entro il 15/12/2023, per ciascuno dei due progetti individuati, di almeno tre attività dislocate presso sedi decentrate, diffuse nei Comuni del Distretto Sud Est con relativa ulteriore intensificazione del coinvolgimento delle comunità territoriali locali: Si prevede la realizzazione entro il 15/12/2023 di almeno tre attività presso sedi decentrate per due degli ambiti tematici individuati, secondo quanto previsto dall'obiettivo.

8) CENTRO PER LE FAMIGLIE -AMPLIAMENTO DELLA METODOLOGIA DEI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO PER FAMIGLIE (EX. GRUPPI NARRATIVI, GENITORI DI ADOLESCENTI, FAMIGLIE CON FRAGILITÀ EDUCATIVE, FAMIGLIE AFFIANCANTI) CON FINALITÀ DI EMPOWERMENT DELLE COMPETENZE RELAZIONALI E DEI LEGAMI DI RETE ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERCULTURALE

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo:

Indicatore di processo

Progettazione, entro il 31/07/2023, di almeno due percorsi di incontri di gruppo, che prevedano alcune attività comuni e alcune attività differenziate per ambito di interesse: sono stati programmati i due percorsi di incontri di gruppo, di cui il primo è già stato attuato sul territorio di Langhirano mentre il secondo si realizzerà sul territorio di Collecchio: entrambi i percorsi sono finalizzati all'empowerment delle competenze relazionali e dei legami di rete, anche interculturali;

Indicatore di risultato

Attuazione per almeno il 75% dell'impianto complessivo, entro il 31/12/2023, di almeno due progetti d'attivazione di gruppi di auto mutuo aiuto, con fini inclusivi e di rafforzamento delle risorse personali, familiari e di comunità, che prevedano anche lo svolgimento di percorsi laboratoriali per lo sviluppo di competenze trasversali ed occupazionali: è già stato realizzato un primo progetto d'attivazione, con svolgimento di percorsi laboratoriali nel periodo tra il 26/04 ed il 31/05 ed è stato programmato il secondo, pertanto si prevede la regolare realizzazione dei due percorsi di gruppi di auto mutuo aiuto secondo quanto previsto dall'obiettivo.

9) SPERIMENTAZIONE DI FORME DI CO-PROGETTAZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DI INTEGRAZIONE E INCLUSIONE IN FAVORE DEI MINORENNI CON DISABILITÀ E DELLE LORO FAMIGLIE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E DI ISTRUZIONE/LAVORO;

In linea con quanto definito per gli indicatori di processo; in linea con quanto definito per gli indicatori di risultato con riferimento all'obiettivo:

Indicatore di processo

Svolgimento di incontri propedeutici di analisi del bisogno e dei possibili ambiti progettuali con Azienda U.S.L., Associazioni operanti nell'ambito di interesse, Interlocutori della fascia target (genitori caregiver); svolgimento di almeno 3 sessioni di programmazione entro il 31/05/2023: sono stati svolti regolarmente gli incontri di programmazione in data 21/03, 30/03 e 23/05, definendo una progettualità sperimentale per la conciliazione tra vita e lavoro mirato ai particolari bisogni dei ragazzi diagnosticati all'interno dello spettro autistico nella fascia 11-14 anni. Il progetto prevede una proposta pomeridiana con l'attivazione di alcune attività laboratoriali mirate.

Indicatore di risultato

1) Avvio della progettazione sperimentale, per almeno n. 3 nuclei familiari rientranti nella fascia target entro il 31/10/2023: essendo già stata elaborata la progettazione inerente l'attuazione della progettualità e siccome è in corso di completamento l'individuazione del locale dove essa potrà essere svolta, si ritiene prevedibile la regolare attuazione della medesima progettazione come da obiettivo alla scadenza del 31/10/2023;

2) Elaborazione di una programmazione predisposta alla luce della sperimentazione e riferita all'annualità successiva, entro il 31/12/2023: Alla luce dello stato di avanzamento della progettazione sperimentale, si ritiene prevedibile la regolare predisposizione della programmazione per l'annualità successiva entro il 31/12/2023, come da obiettivo.

10) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Realizzazione obiettivo in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

- 1. Realizzazione incontri periodici con Comitato di Indirizzo, dedicati alla presentazione, in sede di CdA, di un nuovo "Regolamento aziendale degli interventi economici in favore di persone bisognose" entro il 30/09/2023.**

Nota: i primi incontri con il Comitato di Indirizzo saranno realizzati a far tempo dal prossimo mese di luglio; la presentazione della bozza di cui in allegato 10.1 "Regolamento generale delle prestazioni" era prevista per il 21 giugno 2023 ma il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di rimandare la trattazione del documento alla seconda metà del mese di luglio.

Indicatore di risultato

- 1. Entro il 31/12/2023 - Approvazione in CdA di un nuovo "Regolamento aziendale degli interventi economici in favore di persone bisognose".**

Vedi nota indicatore di processo.

- 2. Implementazione mappatura dei processi aziendali: valutazione del rischio corruttivo e individuazione delle misure di trattamento, entro il 28/02/2023.**

Obiettivo con indicatori di risultato in linea rispetto a quanto programmato. Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 25/01/2023 è stato adottato il PTPCT 2023-2025. Rispetto al precedente piano di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo è stata ampliata la mappatura dei processi aziendali e conseguentemente l'individuazione di misure di trattamento del rischio specifiche. Nello specifico all'interno dell'area di rischio dedicata ai "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto" sono stati inseriti i seguenti processi: accreditamento locale di soggetti gestori di CSO, attivazione di incontri DVR in spazio neutro; procedimento per l'accesso ad Emporio alimentare Sud-Est; costituzione e gestione della cassa economale; procedura e filiera amministrativa per l'adozione di atti dispositivi. All'interno dell'area di rischio dedicata ai "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatari con effetti economici diretti" si è proceduto alla mappatura del processo per l'accesso, la rendicontazione e la fatturazione a carico del fondo FRNA. Nell'area di rischio dedicata alla "gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" è stata implementata la mappatura dei seguenti processi: utilizzo dei CIG, registrazione contabile delle fatture ed emissione dei mandati di pagamento, versamenti IVA e ritenute d'acconto e gestione operativa dei flussi stipendiali. Nell'area di rischio specifica dedicata all'edilizia residenziale pubblica si è proceduto a mappare il processo di decadenza dall'assegnazione degli alloggi. Il PTPCT, comprensivo della mappatura dei processi e dell'individuazione delle misure di trattamento, è stato pubblicato nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale.

3. Organizzazione di una giornata di formazione destinata al personale entro il 31/12/2023.

Anche per l'anno corrente la formazione verrà organizzata congiuntamente all'Unione Pedemontana Parmense con modalità analoghe a quelle adottate negli anni precedenti entro la scadenza individuata nell'obiettivo

11) MODELLO GOVERNANCE AZIENDA SPECIALE PEDEMONTANA SOCIALE
--

Realizzazione obiettivo in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

1. Realizzazione incontri periodici in sede di Comitato di Indirizzo dedicati alla presentazione, in sede di CdA, di un nuovo modello di governance aziendale entro il 30/09/2023.

Nota: i primi incontri con il Comitato di Indirizzo saranno realizzati a far tempo dal prossimo mese di luglio; la presentazione della bozza di cui in allegato 10.2 "Nuovo Statuto Pedemontana Sociale" era prevista per il 21 giugno 2023 ma il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di rimandare la trattazione del documento alla seconda metà del mese di luglio.

Indicatore di risultato

Acquisizione parere di adottabilità da parte del CdA relativo al nuovo Statuto aziendale, entro il 31/12/2023.

Vedi nota indicatore di processo.

12) SMART WORKING-PRIVACY

Realizzazione obiettivo in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e per gli indicatori di risultato.

Indicatore di risultato

1) Adozione dell'informativa e della policy entro il 31/05/2023.

Con atto del Direttore Generale n. 138 del 30/05/2023, previo confronto con il DPO aziendale, sono state adottate la nuova informativa e policy sul trattamento dei dati personali durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile – smart working. Le stesse sono state trasmesse al personale interessato in occasione dei rinnovi degli accordi individuali in scadenza al 30/06/2023

2) Svolgimento della formazione indirizzata al personale interessato alla modalità di lavoro agile entro il 30/11/2023.

In accordo con il DPO aziendale la formazione dedicata al personale interessato alla modalità di lavoro agile verrà organizzata nel corso dell'autunno, e comunque entro la scadenza individuata.

13) SERVIZIO DI MOBILITA' SOCIALE
--

Realizzazione obiettivo in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

Realizzazione incontri periodici in sede di Comitato di Indirizzo dedicati alla presentazione, in sede di CdA, di un nuovo Regolamento del servizio taxi sociale e di una nuova Carta del Servizio entro il 30/09/2023.

Indicatore di risultato

1) Definizione di un nuovo Regolamento del servizio taxi sociale e di una nuova Carta del Servizio entro il 31/12/2023;

2) Rinnovo del parco auto aziendale entro il 31/12/2023 (5%)

NOTA: il CdA, in seduta congiunta con il CDI, con Delibera n. 6 del 22/03/2023 e con il voto favorevole di tutti i presenti per alzata di mano, ha approvato il piano di rinnovo parziale del parco automezzi aziendale con particolare riferimento a: 1) Nuovo noleggio di n. 6 auto (modello Tipo 5 porte) di cui 5 in rinnovo-sostituzione di quelli attualmente attive ed 1 nuovo noleggio per il territorio di Sala Baganza, in sostituzione di 2 auto rottamate nel 2022;

2) Sostituzione Ducato di Traversetolo (mezzo n. 20) utilizzato per la sub- area di Montechiarugolo e Traversetolo) mediante acquisto nuovo pulmino;

3) Acquisto nuovo Ducato per Sub-area Collecchio/Sala Baganza/Felino.

Entro il 2023, conseguentemente, si realizzerà il presente obiettivo di processo.

3) Svolgimento di una sessione formativa a valenza obbligatoria, da dedicare al personale OSS e ai volontari del Servizio.

Il 15 aprile 2023, presso Sala Civica "Casa ai Prati" in via Combattenti a Collecchio (PR), si è tenuto il corso tecnico di formazione finalizzato all'utilizzo delle cinture di ancoraggio che assicurano il corretto posizionamento delle carrozzine a rotelle, dedicato a OSS e ai volontari di servizio al Taxi sociale, "per l'utilizzo ordinario, straordinario (emergenza) e di verifica d'efficienza giornaliera delle seguenti dotazioni:

- *pedana posteriore e sistemi di ancoraggio carrozzella,*
- *metodo di fissaggio carrozzella e cinturamento del disabile a bordo su allestimenti trasporto disabile"*

Il corso è stato svolto dalla ditta specializzata "Olmedo special Vehicols Spa) con sede in via Montesanto 54 a Ghiardo di Bibbiano (Re), al quale è stato conferito specifico incarico con Atto del Direttore Generale n.91 del 6 aprile 2023. Al termine sono stati rilasciati n. 71 attestati di partecipazione.

Con la stessa ditta Olmedo è stata inoltre stabilita una procedura per la quale sarà possibile ripetere il corso in forma ristretta – indicativamente a settembre – per istruire eventuali nuovi volontari e recuperare il corso per un paio di volontari non hanno potuto partecipare alla sessione di aprile.

OBIETTIVI DI ENTE

SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI CORRELATE AL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (art. 22, co. 4, L. 328/2000 e art. 7, co. 1, del D. Lgs. 147/2017)

Realizzazione obiettivo in linea con quanto definito per l'indicatore di processo e per gli indicatori di risultato.

Indicatore di processo

1) Mantenimento funzioni e finalità proprie del PRIS per il tramite di risorse organizzative aziendali interne - Responsabili aree tecniche e Direttore Generale.

NOTA: "Pedemontana Sociale" dal 2008 garantisce il mantenimento di una reperibilità telefonica in favore di soggetti che versino in situazione di emergenza sociale residenti nell'ambito territoriale ricompreso nei Comuni facenti parte dell'Unione Pedemontana Parmense (Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo). La reperibilità telefonica si propone di rispondere a situazioni di emergenza sociale quando non sono operativi i servizi sociali del territorio, e contribuisce a fornire risposta a bisogni immediati il cui soddisfacimento non è differibile. In particolare, in favore di donne vittime di violenza e di persone adulte in stato di disagio sociale è attivo uno specifico Servizio di reperibilità e pronta accoglienza residenziale gestito dalla Cooperativa Sociale "Lasse" Onlus negli orari di chiusura degli Sportelli Sociali di Pedemontana Sociale; per situazioni di emergenza che possono incidere in maniera estremamente negativa sul benessere e la sicurezza di un minore e che rendono necessario un intervento urgente a sua tutela è invece attiva la reperibilità telefonica del Direttore Generale e dei Responsabili di Servizio di Pedemontana Sociale

2) Entro il 30/09/2023, sviluppo funzioni e finalità proprie del PRIS per il tramite di individuazione di gestore/gestori del privato sociale capace/i di garantire le funzioni di PRIS connesse, di minima, sia all'attivazione di una centrale operativa con reperibilità telefonica nei giorni e negli orari di chiusura degli uffici del servizio sociale, sia all'attivazione di un nucleo di operatori qualificati in grado di garantire un tempestivo intervento in presenza e l'accompagnamento in struttura/comunità della persona o del nucleo familiare in emergenza/urgenza sociale.

NOTA: al 30/06/2023 Pedemontana Sociale sta perfezionando l'affidamento del servizio Pronto intervento sociale (Pris) alla Cooperativa "AuroraDomus" avvalendosi delle facoltà previste dall'art.7 del Capitolato d'appalto "Modifiche del contratto", con particolare riferimento alla possibilità per la stazione appaltante di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto e per il completamento dei Servizi di cui al lotto 1 b. Interventi socio-educativi-assistenziali (...) *Inoltre gli interventi educativi potranno essere (...) volti a fornire accoglienza temporanea a favore di persone fragili o che si trovassero in condizioni di emergenza sociale, secondo particolari progettualità che potranno essere elaborate a tale fine.*

3) Entro il 31/12/2023, sviluppo e consolidamento delle funzioni e delle finalità proprie del PRIS per il tramite di individuazione di gestore/gestori del privato sociale capace/i di garantire le funzioni di PRIS connesse all'attivazione di una o più strutture/comunità di pronta accoglienza per l'accoglienza della persona o del nucleo familiare in emergenza/urgenza sociale.

NOTA: allo scopo, è stato individuato un appartamento cd. "ON-OFF" sito in Traversetolo in Via Traversetolo via Salvo D'Acquisto. Si tratta di un appartamento che si "accende" e si "spegne" in base ai bisogni del periodo, con l'obiettivo di garantire immediata ospitalità e tutela nonché supporto nell'individuazione dello step successivo del progetto del minore (ad es. rientro in famiglia, affido, inserimento in comunità...). In caso l'appartamento sia in OFF, sono gli educatori che hanno risposto all'emergenza (gli operatori reperibili della cooperativa) che si occuperanno di attivarlo e di restare con il minore fino al giorno successivo. I turni per garantire la gestione del servizio in ON saranno assicurati dallo staff degli educatori dedicati al servizio (educatori del PRIS per la prima emergenza ed educatori territoriali per il proseguo dei giorni). L'accoglienza in emergenza dovrà avere di norma potrà avere una durata massima pari a 3 giorni.

Indicatore di risultato

Entro il 31/12/2023, realizzazione di una Centrale operativa del servizio dedicato e specifico per il pronto intervento sociale, attiva nei giorni e negli orari di chiusura degli uffici del servizio sociale, che garantisca l'attivazione in emergenza di risposte ai bisogni indifferibili e urgenti e l'inserimento per periodi brevi in posti di accoglienza dedicati, in attesa dell'accesso ai servizi.

NOTA: vedi note indicatori di processo.

**Il Direttore Generale
Azienda Pedemontana Sociale
Adriano Temporini**