

DECISIONE N. 78 DEL 13/11/2020

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

CONSIDERATO che in data 06/11/2019 il sottoscritto Dott. Alessandro Manetti, membro del Consiglio di Amministrazione di Aquatempra S.S.D. a R.L., è stato nominato Amministratore Delegato con decisione assunta all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione;

VISTI i poteri conferiti all'Amministratore Delegato, come riportati nell'Allegato A al verbale del Consiglio di Amministrazione del 06/11/2019;

PRESO ATTO che, nell'ambito di un processo di riorganizzazione contabile e amministrativa Aquatempra necessita del supporto di un professionista esterno che sia in grado di coadiuvare l'Amministratore delegato della Società nella progettazione ed implementazione delle soluzioni organizzative e delle procedure interne necessarie per incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione aziendale e per garantire il regolare svolgimento dell'attività di controllo analogo da parte dei soci pubblici;

RITENUTO necessario che il suddetto professionista abbia maturato un'esperienza almeno triennale nella consulenza a PMI in materia contabile, amministrativa e fiscale, che abbia conoscenza dei principali strumenti di *office automation*, con particolare riferimento ai gestionali Team System e che abbia la capacità di interfacciarsi con il personale dell'azienda e di collaborare fattivamente con l'Amministratore delegato della stessa;

PRESO ATTO che in data odierna è stata avviata nei confronti della Dott.ssa Lucilla Arfaioli, attuale responsabile amministrativo della Società, una contestazione disciplinare ai sensi dell'art. 7 della L. 300/1970 e l'art. 21 CCNL Federgas-Acqua, con contemporanea sospensione della stessa dalla prestazione lavorativa a partire dal giorno della ricezione della contestazione e fino alla conclusione della procedura disciplinare, fermo restando il suo diritto alla retribuzione;

PRESO ATTO che la Società di trova in questo momento priva di personale che possa svolgere le funzioni normalmente svolte dalla suddetta responsabile amministrativa e che, pertanto, si è costretti a rivolgersi a professionalità esterne per lo svolgimento di tali funzioni inderogabili;

RICHIAMATA la propria decisione n. 73 del 26/10/2020, con la quale veniva conferito incarico professionale alla Dott.ssa Valentina Bacci, Dottore Commercialista e Revisore Legale, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Prato, in possesso dell'esperienza e dei requisiti professionali necessari per supportare adeguatamente l'Amministratore delegato;

RICHIAMATO il contratto sottoscritto in data 02/11/2020 con la Dott.ssa Valentina Bacci, con il quale veniva regolato il rapporto professionale per il periodo 01/11-31/12/2020;

PRESO ATTO della necessità di risolvere il contratto del 02/11/2020 in accordo con la Dott.ssa Valentina Bacci per le motivazioni che seguono;

DATO ATTO che il processo di riorganizzazione è tuttora in atto e che la Società dovrà adottare dal 1° gennaio 2021 un nuovo software gestionale per la tenuta della contabilità aziendale, che risulta più economico e funzionale rispetto a quello finora utilizzato;

RITENUTO necessario affidare alla Dott.ssa Valentina Bacci anche lo svolgimento delle funzioni di norma affidate alla responsabile amministrativa Sig.ra Lucilla Arfaioli, che è stata sospesa dalla prestazione lavorativa in attesa della conclusione del procedimento disciplinare avviato nei suoi confronti;

DATO ATTO che la Dott.ssa Valentina Bacci è in possesso delle competenze professionali necessarie per supportare adeguatamente la Società e il suo Amministratore Delegato in questo particolare situazione;

PRESO ATTO che la suddetta professionista si è resa disponibile a supportare la Società e il suo Amministratore delegato nello svolgimento di tutte le attività e funzioni sopra richiamate;

VISTO il *curriculum vitae* e professionale della Dott.ssa Valentina Bacci;

VISTO l'art. 2, let. a), punto 2.2 del vigente "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

DECIDE

1. di revocare l'incarico affidato alla Dott.ssa Valentina Bacci con la decisione n. 73 del 26/10/2020 e di risolvere consensualmente il contratto del 02/11/2020 sottoscritto fra Aquatempa e tale professionista, per le motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare alla Dott.ssa Valentina Bacci, Dottore Commercialista e Revisore Legale, con Studio in Via Puccetti n. 22 a Prato (PO), codice fiscale BCCVNT84M69G713K, partita IVA 01873660474, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato al n. 670/A:
 - a. lo svolgimento, nell'ambito di un processo di riorganizzazione contabile e amministrativa di Aquatempa, del supporto alla progettazione ed implementazione delle soluzioni organizzative e delle procedure interne necessarie per incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione aziendale e per garantire il regolare svolgimento dell'attività di controllo analogo da parte dei soci pubblici;
 - b. l'implementazione nel nuovo *software* gestionale per la tenuta della contabilità aziendale in corso di acquisizione da parte della Società;
 - c. lo svolgimento delle funzioni di norma affidate alla responsabile amministrativa Sig.ra Lucilla Arfaioli, che si trova attualmente sospesa dalla prestazione lavorativa in attesa che sia concluso il procedimento disciplinare avviato nei suoi confronti in data odierna;
3. l'incarico professionale di cui al punto 2 viene conferito con effetto dall'01/11/2020 al 31/12/2020, fatta salva la possibilità di revoca anticipata o di proroga dello stesso per ulteriori due mesi che si renderà eventualmente necessaria in base all'evoluzione del procedimento disciplinare avviato nei confronti della responsabile amministrativa Sig.ra Lucilla Arfaioli;
4. per l'incarico professionale di cui al punto 2 sarà riconosciuto alla Dott.ssa Valentina Bacci un compenso pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00), oltre contributo integrativo 4% ed IVA ai sensi di legge; tale compenso ha natura onnicomprensiva di ogni diritto ed onorario professionale, ivi comprese le spese necessarie per lo spostamento dalla propria residenza o dalla sede del proprio studio professionale alla sede di Aquatempa. Eventuali altre spese di trasferta necessarie per l'esecuzione dell'incarico dovranno essere previamente autorizzate dall'Amministratore Delegato della Società e saranno rimborsate previa presentazione dei relativi giustificativi di spesa.

L'Amministratore Delegato
Dott. Alessandro Manetti