



## COMUNE DI FABBRICO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale**

**Oggetto:** PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO ANNO 2017.

L'anno 2018, addì 07 del mese di Aprile alle ore 09:45 in FABBRICO, in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE presso la sala delle adunanze.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenze
1	TERZI MAURIZIO	Sindaco	S
2	DEGOLA ANDRADE CUNHA FABRIZIO	Vice Sindaco	S
3	NEGRI CRISTINA	Assessore	N
4	SCARDOVELLI PATRIZIA	Assessore	N
5	VIONI DARIO	Assessore	S
	TOTALE PRESENTI		3
	TOTALE ASSENTI		2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO del Comune Dott. PASQUALE SCHIANO.

Il Sig. TERZI MAURIZIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta, ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

---

**Piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento –  
Consuntivo anno 2017.****LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria per il 2008) prevede una serie di norme volte a contenere le spese delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra le quali rientrano anche i Comuni;
- in particolare l'art. 2, comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 17 del 23/02/2017 ad oggetto: “Piano Triennale 2017-2019 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento - art. 2 comma 594 della Legge 244/2007” pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione Trasparente, sezione di 2° livello “Altri contenuti”, con la quale si approvavano le misure finalizzate al contenimento delle spese;

Considerato che, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2 comma 597 della Legge 244/2007 “le amministrazioni pubbliche trasmettono a consuntivo con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente”;

Ritenuto necessario provvedere alla redazione di una relazione a consuntivo relativa all'anno 2017 in merito all'attuazione di quanto previsto nel Piano per il triennio 2017 - 2019;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 48 e 49;

Preso atto degli allegati pareri, espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49 e 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- favorevoli, espressi per quanto di competenza, dal Segretario Comunale Pasquale Schiano per conto del Responsabile dell'Area finanziaria (posto vacante) e dal Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Iunior Francesca Erriu, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole, espresso dal Segretario comunale Dott. Pasquale Schiano per conto del Responsabile dell'Area finanziaria (posto vacante), in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi, resi per dichiarazione verbale;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare la relazione a consuntivo, riferita all'anno 2017, del "Piano Triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione delle spese di funzionamento - art. 2 comma 594 della L. 244/2007", allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere la suddetta relazione agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del suddetto piano triennale 2017-2019 sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sezione di 2° livello "Altri contenuti";
- 4) Di dichiarare, con espressa unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

RELAZIONE ANNUALE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2017 – ART. 2 COMMA 597 DELLA L. 244/2007.

Premesso che:

- la legge 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stesi di diritti in favore di terzi;
  - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Vista la deliberazione di G.C. n. 17 del 23/02/2017 “Piano Triennale 2017-2019 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento – art. 2 comma 594 della L. 244/2007” pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sezione di 2° livello “Altri contenuti”, che prevede:

## **DOTAZIONI INFORMATICHE (art. 2 comma 594 lettera a) Legge 244/2007)**

Dal 01/01/2009 la funzione in materia di servizi informativi e statistici è stata trasferita all'Unione Comuni Pianura Reggiana.

L'art. 5 della convenzione "Beni Strumentali" riporta: 1) Le attrezzature informatiche di proprietà dei Comuni alla data di entrata in vigore della presente convenzione rimarranno di proprietà dei singoli Comuni sino al loro esaurimento; 2) In relazione ai fabbisogni dei Comuni, le nuove attrezzature potranno essere acquistate dal Centro Servizi Informativi dell'Unione, che le assegnerà in uso agli stessi.

Gli elementi che compongono l'architettura del sistema informatico di proprietà del Comune:

1. Server
2. Personal computer
- 3 Stampanti locali (non in tutti gli uffici)
4. Stampanti di rete
5. Scanner di rete
6. Fotocopiatore/stampante/scanner e fax di rete a noleggio

Elenco dotazioni informatiche:

- N. 2 Server Virtuali presso l'Unione
- N. 3 Multifunzione A3stampante/scanner/fax in rete a noleggio:
  - Protocollo
  - Urp
  - Asilo Nido
- N. 15 Personal Computer così distribuiti:
  - N. 2 Area Tecnica
  - N. 1 Segreteria
  - N. 1 Ufficio Assessori
  - N. 1 Asilo Nido
  - N. 1 Centro Giovani
  - N. 1 Sportello Servizi Sociali
  - N. 2 Progetto come a casa
  - N. 1 Notebook Biblioteca per solo internet
  - N. 1 Notebook Scuola Elementare
  - N. 1 Notebook Area Tecnica
  - N. 2 Notebook Asilo Nido
  - N. 1 Notebook Assessori e Consiglio
- N. 4 Stampanti così distribuite:
  - N. 1 Sportello immigrati
  - N. 2 Biblioteca
  - N. 1 Sportello Contatto
- N. 2 Scanner così distribuiti:
  - Area Servizi alla persona
  - Biblioteca
- N.1 Fotocopiatore
  - Ufficio Scuola
- N. 1 Fax
  - Protocollo



- N. 2 Monitor TV
  - Voltone Municipio
  - Urp
- N. 1 Centralino Telefonico
  - Protocollo

### **Misure in corso**

- Utilizzo della stampante di rete/fotocopiatrice per la stampa fronte/retro allo scopo di ottimizzare l'uso della carta;
- Dall'anno 2008 è stata firmata una convenzione con la rete regionale Lepida che ci permette di avere tariffe agevolate con l'operatore di telefonia (sia canoni che consumi);
- Disposizione agli Uffici all'uso della posta elettronica in luogo di quella normale;
- Si è abbandonata la stampa cartacea degli ordinativi d'incasso e di pagamento, sostituendola con l'utilizzo del mandato informatico, ovvero documento firmato digitalmente;
- Attivazione tramite la rete regionale Lepida del collegamento tra tutte le pubbliche amministrazioni in modalità VOIP;
- Maggior utilizzo della PEC e delle mail in luogo delle raccomandate;
- Utilizzo toner, nastri e cartucce rigenerati, ove possibile.

Il servizio postale è stato rinnovato alla ditta Nexive S.p.A per altri 24 mesi a decorrere dal 1 marzo 2017 come previsto dalla convenzione in corso.

Nel 2017 sono state spedite nr. 279 raccomandate a/r (grammi 0-20) per un totale di € 722,61 rispetto al 2016 ove risulta che sono state spedite nr. 211 raccomandate a/r (grammi 0-20) per un totale di euro 666,72. L'aumento del numero di spedizioni è dovuto alla maggiore emissione di avvisi di accertamento, effettuati dall'Ufficio Tributi nei confronti di soggetti privati, per i quali la normativa prevede l'inoltro di comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel corso del 2017 sono stati dismessi 2 personal computer obsoleti e sostituiti con personal computer in comodato d'uso di proprietà dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

### **TELEFONIA MOBILE** (art. 2 comma 595 Legge 244/2007)

Sono attive n. 13 sim così distribuite:

- N. 2 Sindaco (cellulare e tablet)
- N. 5 Area Tecnica (compresa la squadra operai)
- N. 1 Area Amministrativa Contabile
- N. 1 Area Servizi alla Persona
- N. 1 Scuola Materna
- N. 1 Urp
- N. 2 Rilevatori presenza (Asilo Nido e Magazzino)

Sono attivi n. 6 noleggi apparati di telefonia così ripartiti:

- N. 2 Sindaco (Samsung Galaxy S4 Active Titanium Gray - Samsung Galaxy Tab3 10.1 LTE)
- N. 3 Area Tecnica (n. 2 Nokia 301; Samsung Caspi E3210 Modern Black);
- N. 1 Area Contabile Amministrativa (Samsung Galaxy S III mini NFC Pebble Blue)

Da anni, ai fini del contenimento dei costi di gestione sono poste le seguenti misure:

- la telefonia mobile è stata adottata per esigenze di reperibilità;
- utilizzo della telefonia mobile squadra operai su numeri "di servizio" approvati dal Comune;

- continua azione di verifica delle assegnazioni, nell'ottica delle eventuali modifiche organizzative;
- eseguito nel 2014 passaggio delle ultime sim da abbonamento a ricaricabile per risparmiare i costi della tassa di concessione governativa.

Il comune di Fabbrico ha aderito alla convenzione Intercenter, rinnovata al 06/08/2018, per la telefonia mobile traendo una convenienza sulle tariffe e canoni di noleggio.

Il costo per la telefonia mobile nell'anno 2017 è già contenuto ed è pari all'importo di euro 584,86 mentre il costo del noleggio risulta € 335,18 ottenendo un risparmio rispetto l'anno precedente grazie al riscattato nel 2016 di nr. 2 canoni di noleggio.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO** (art. 2 comma 594 lettera b) Legge 244/2007)

Le autovetture di servizio di proprietà del Comune di Fabbrico, utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione sono:

MEZZO	TARGA	SERVIZIO ASSEGNATO
FIAT IDEA	DE367AK	Area Tecnica
FIAT 500L	EV527LM	Area Servizi alla Persona

L'amministrazione Comunale non dispone di autovetture di rappresentanza né per il Sindaco, né per gli assessori ed i consiglieri comunali.

L'autovettura Fiat Idea targa DE367AK è utilizzata dai dipendenti per uso esclusivo di servizio.

Si precisa che nella tabella sopra esposta sono esclusi i mezzi operativi come autocarri, motocarri, trattori e furgoni.

Ai fini del contenimento delle spese sono in corso i seguenti interventi:

- Il servizio a cui è affidata l'autovettura Fiat Idea si occupa del rifornimento carburante, della verifica periodica e costante della manutenzione e della relativa revisione;
- L'utilizzo dell'autovettura è subordinato alla compilazione di un registro "Libretto di Marcia" contenente la data, la destinazione e la firma dell'utilizzatore.

Nel corso del 2017 non è avvenuta nessuna variazione.

#### **BENI IMMOBILI** (art. 2 comma 594 lettera c) Legge 244/2007)

L'art. 2 comma 594 lettera c) della Legge 24.12.2007 n. 244 prevede *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”*. Tale norma va ad inquadrarsi nel più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare a cui è riconducibile anche la previsione di cui all'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 relativo all'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

Attualmente questo Ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili n. 80 Alloggi ERP e relative pertinenze. Il Comune di Fabbrico è proprietario di alloggi di edilizia residenziale pubblica per effetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 24/2001 che trasferiva in capo ai comuni la proprietà degli alloggi ERP degli ex IACP (ora ACER). Il Comune ha affidato ad ACER della Provincia di Reggio Emilia la concessione del proprio patrimonio.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

N.	Denominazione Immobile	Indirizzo	Civico	Foglio	Particella	Sub.
1	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	19
2	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	20
3	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	21
4	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	22
5	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	24
6	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	25
7	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	26
8	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	27
9	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	28
10	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	29
11	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	30
12	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	31
13	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	32
14	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	33
15	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	34
16	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	35
17	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	42	17	53	36
18	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	37
19	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	38
20	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	39
21	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	40
22	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	41
23	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	42
24	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	43
25	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	44
26	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	45
27	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	46
28	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	47
29	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	48
30	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	49
31	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	50
32	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	51
33	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	52
34	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	53
35	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA DE AMICIS	40	17	53	54
36	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA POZZI	58	16	230	14
37	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA CONTARELLI	31	16	230	6
38	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA POZZI	58	16	229	1,2,3,4,5,6,7 ,8,9,11,12,13
39	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA CONTARELLI	31	16	229	10



N.	Denominazione Immobile	Indirizzo	Civico	Foglio	Particella	Sub.
40	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	1
41	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	2
42	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	3
43	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	4
44	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	5
45	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	6
46	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	7
47	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	30	16	251	8
48	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	26	16	250	1
49	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	26	16	250	2
50	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	26	16	250	3
51	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	26	16	250	4
52	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	26	16	250	5
53	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA MELATO	26	16	250	6
54	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA MELATO	26	16	250	7
55	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA MELATO	30	16	251	8
56	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA MELATO	26	16	250	9
57	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA MELATO	26	16	250	10
58	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA MELATO	26	16	250	11
59	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP (garage)	VIA MELATO	26	16	250	12
60	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	1
61	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	2
62	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	3
63	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	4
64	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	5
65	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	6
66	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	7
67	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	8
68	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	9
69	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	10
70	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	11
71	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	108	21	281	12
72	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	13
73	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	14
74	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	15
75	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	16
76	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	17
77	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	18
78	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	19
79	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	20
80	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	21
81	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	22
82	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	23
83	IMMOBILI EDILIZIA PUBBLICA EX IACP	VIA ALDO MORO	110	21	281	24
84	FABBRICATO AD USO ABITATIVO	VIA MATTEOTTI	30	17	260	4
85	FABBRICATO AD USO ABITATIVO	VIA DE AMICIS	44	17	44	7
86	FABBRICATO AD USO ABITATIVO (garage)	VIA DE AMICIS	44/A	17	42	11
87	FABBRICATO AD USO ABITATIVO	VIA M. MELATO	6/A	16	242	1
88	FABBRICATO AD USO ABITATIVO	VIA M. MELATO	6/A	16	242	4
89	FABBRICATO AD USO ABITATIVO	VIA M. MELATO	6/B	16	248	4
90	FABBRICATO AD USO ABITATIVO (garage)	VIA M. MELATO	6	16	311	2
91	FABBRICATO AD USO ABITATIVO (garage)	VIA M. MELATO	6	16	311	3
92	FABBRICATO AD USO ABITATIVO (garage)	VIA M. MELATO	6	16	312	3

## BENI IMMOBILI AD USO SERVIZIO

CASERMA CARABINIERI	PIAZZA MARCONI	8	17	91	3
CASERMA CARABINIERI (garage)	PIAZZA MARCONI	8	17	92	
CASERMA CARABINIERI (appartamento)	PIAZZA MARCONI	8	17	91	2
ISOLA ECOLOGICA	VIA GUIDOTTI	79	11	522	
MAGAZZENO COMUNALE	VIA IV NOVEMBRE	17	11	321	
MENSA INTERAZIENDALE	VIA I° MAGGIO	23	17	503	1
MENSA INTERAZIENDALE (C.T.)	VIA I° MAGGIO	23	17	503	4
CAMPO SPORTIVO-STADIO	DELLO SPORT	1	18	393	2
PALAZZETTO DELLO SPORT	VIA XXV APRILE	7	18	396	
PALAZZO MUNICIPALE	VIA ROMA	35	17	319	
PALESTRA SCOLASTICA	VIA PIAVE	114/A	16	199	3
RSA	VIA XXVII FEBBRAIO	133	21	441	
SCUOLA DI MUSICA	VIA MONTE GRAPPA	22	17	110	3
SCUOLA MEDIA "DE AMICIS" EX SC. EL.	VIA DE AMICIS	32	17	109	5
SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	112	16	353	
SCUOLA MATERNA	VIA TRENTO	14	17	119	3
SCUOLA MATERNA	VIA DON STURZO	49	11	820	
SCUOLA ELEMENTARE EX SC. MEDIA	VIA PIAVE	114	16	199	2
TEATRO PEDRAZZOLI	VIA ROMA	64	17	411	3
TEATRO PEDRAZZOLI (magazzino P.T.)	VIA ROMA	64	17	411	6
TORRE CIVICA	P.ZZA VITTORIO VENETO	10	16	117	

Sono già in corso i seguenti interventi per il contenimento della spesa:

- Spese di gestione e manutenzione ordinaria;
- Gestione centralizzata e remota degli impianti termici;
- Inserimento di rubinetti frangi getto per ridurre il consumo dell'acqua;
- Produzione di energia tramite impianti fotovoltaici.
- Continua l'attività di puntuale verifica dei consumi fatturati dalle ditte fornitrici di acqua, riscaldamento ed energia elettrica.

Per il Responsabile Area Finanziaria  
Il Segretario Comunale Dott. Pasquale Schiano

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Iunior Francesca Erriu

PARERI EX ART. 49 E 147BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267

**Piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento  
– Consuntivo anno 2017.**

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'area tecnica, interessata alla proposta in oggetto;

ESPRIME SUL PRESENTE ATTO

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa.

Fabbrico: 07/04/2018



Il Responsabile dell'Area  
Tecnica  
Arch. Junior Francesca Erriu

Il sottoscritto Responsabile dell'Area finanziaria, interessata alla proposta in oggetto

ESPRIME SUL PRESENTE ATTO

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa.

Fabbrico: 07/04/2018



per il Responsabile dell'Area  
Finanziaria  
Segretario comunale  
Dott. Pasquale Schiano

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Pasquale Schiano per il Responsabile della funzione finanziaria e di ragioneria,

ESPRIME SUL PRESENTE ATTO

parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile in quanto l' atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrocinio dell' ente.

Fabbrico: 07/04/2018



per il Responsabile dell'Area  
Finanziaria  
Il Segretario comunale  
Dott. Pasquale Schiano

**Letto approvato e sottoscritto**

PRESIDENTE  
F.to TERZI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. PASQUALE SCHIANO

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' (ART. 134 COMMA 4 D.LGS. 267/2000)**

La presente deliberazione: /X/ è stata resa /\_\_\_/ non è stata resa immediatamente eseguibile il giorno 7 aprile 2018, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. PASQUALE SCHIANO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ARTT. 124 e 125 D.LGS. 267/2000)**

- Copia della presente deliberazione viene :

Pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 da oggi

12 APR. 2018 per 15 giorni consecutivi

Comunicata contestualmente ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 con nota prot. n.

2565 del 12 APR. 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. PASQUALE SCHIANO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, 12 APR. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale Schiano

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 D.LGS. 267/2000)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ per decorrenza dei dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione non avendo ricevuto richieste scritte e motivate con l'indicazione di norme violate, ai sensi degli artt. 127 e 134 del D.Lgs. 267/2000.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. PASQUALE SCHIANO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale Schiano