

OGGETTO: Domanda di regolarizzazione per passo carrabile esistente

In via _____ **n.** _____

Sig. _____

marca da bollo

Al Comune di Felino

Piazza Miodini 1

43035 Felino (PR)

pec: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

__l__ sottoscritt _____

nat __a _____ il _____

residente in _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____

essendo intestatari __dell'atto di concessione n. _____ in data _____

rilasciato da _____

per il passo carrabile ubicato in via _____ n. _____

FA ISTANZA

Ai sensi degli artt. 22,26 e 27 del Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione, modificato dall'art. 36 del D.P.R. 16/09/1996 n. 610, per ottenere la regolarizzazione del passo carrabile in via _____

all'intersezione con via _____, n. _____

per l'accesso a (1) _____

(2) richiedendo, nel contempo, la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso in questione.

A tale scopo, l_ scrivente, allega planimetria in scala _____ per l'esatta identificazione della località, completata dai relativi dati catastali.

__l__ richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo

deposito di eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto conseguente all'autorizzazione stessa.

Con osservanza.

FIRMA

ALLEGATI:

- 1 - _____
- 2 - _____
- 3 - _____

(1) Terreno agricolo con fabbricato ad uso abitazione e privo di fabbricato; ovvero terreno con abitazione rurale o popolare; ovvero villa o casa di abitazione; ovvero fabbricato di attività artigianale o commerciale ovvero ad esercizio pubblico; ovvero strada privata.

(2) Depennare se non ricorre il caso.

Importi e modalità di pagamento

L'importo pari a € **25,00** a titolo di diritti di segreteria

deve essere versato tramite **pagamento spontaneo** collegandosi al seguente link:

<https://portale-felino.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

e selezionando la voce di costo AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI

oppure

solo se non in possesso delle credenziali per l'accesso richiedendo il documento di pagamento all'ufficio tecnico alla seguente mail: c.mastrini@comune.felino.pr.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il **Comune di Felino**, nella sua qualità di Titolare del trattamento (di seguito “**Titolare**”), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall’utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d’ufficio).

Finalità del trattamento: le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all’esecuzione delle attività legate ai servizi **dell’ufficio biblioteca e spazio civico, nonché alla gestione delle attività correlate**. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). **Base giuridica del trattamento:** l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell’art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell’art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dei dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell’utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l’impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell’utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l’utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss.

GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Felino, Piazza Miodini, 1, 43035 Felino (PR), e-mail: cfelino@comune.felino.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data _____

Per presa visione _____ (firma leggibile)