*Allegato C) alla Deliberazione G.C. n. del*

**Allegato C) – Riepilogo degli obblighi e scadenze e/o periodicità previsti nel Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022.**

# Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022.Aggiornamento.

(articolo 1, commi 8 e 9, della Legge 6 novembre 2012, n. 190)

**Pianificazione associata tra Unione e Comuni**

### RIEPILOGO DEGLI OBBLIGHI E DELLE SCADENZE E/O PERIODICITA’

### PREVISTI DAL PIANO DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

### TRIENNIO 2020-2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ E/O ADEMPIMENTO | PERIODICITA’ E/O SCADENZE | SOGGETTO E/O UFFICIO COMPETENTE |
| 1. Presa in carico della conoscenza dell’aggiornamento del Piano triennale e delle modalità di segnalazione di eventuali illeciti.
 | Tempestivoentro Febbraio 2020-2021-2022 | Tutti i Dipendenti |
| 1. Comunicazione ai dipendenti che al momento della cessazione dovranno sottoscrivere una dichiarazione inerente il “pantouflage”.
 | Tempestivo Annualità 2020-2021-2022 | Tutti i Dipendenti |
| 3.Comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di proroghe/rinnovi dei contratti di affidamento di beni e servizi. | Segnalazione Tempestiva | Tutti i Responsabili di Settore |
| 4.Redazione a cura del RPCT del piano di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza e per la diffusione della legalità nell’attività quotidiana | AnnualeEntro il mese di aprile di ogni anno programmare almeno due giornate di formazione annuali, suddivisa in generale e specifica per non meno di 6 ore. | RPCT in collaborazione con gli altri RPCT dei Comuni aderenti Unione e Unione |
| 1. Informazione sull’accesso civico e generalizzato
 | All’occorrenza | Invio di informative ai dipendenti per quanto di competenza in materia di accesso. |
| 6.Predisposizione bozza di Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione | Entro il 31 dicembre di ogni anno: aggiornamento | Segretario Generale in qualità di RPCT e del gruppo di lavoro |
| 7. Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione. Approvazione. | Entro il 31 Gennaio dell’anno successivo | Giunta Comunale |
| 8.Segnalazione per iscritto ai Responsabili di Settore del mancato rispetto dei tempi procedimentali e di qualsiasi altra anomalia accertata. | Tempestivo | Tutti i Dipendenti |
| 9.Segnalazione per iscritto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di eventuali solleciti di risposte a istanze pervenute ai propri Settori. | Tempestivo | Tutti i Responsabili di Settore |
| 10.Registro per accesso generalizzato | Verifica semestrale circa l’iscrizione ed evasione delle richieste di accesso | RPCT, Gruppo di Lavoro |
| 11.Aggiornamento alla luce del PNA 2019/ Completamento della mappatura dei processi valutazione e indicazione delle misure di trattamento dei rischi . | Entro il 31 dicembre 2020 VEDI STEP | Responsabile Prevenzione Corruzionee Gruppo di Lavoro, allargato ai Responsabili Unione /Comuni aderenti Verifiche mensili in sede di Unità di Staff/Conferenza di Direzione Gruppo di lavoro allargato entro aprile 2020/settembre /dicembre 2020. |
| 12.Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. | Entro il 31/12Controlli almeno 2 volte all’anno  | Gruppo di Lavoro  |
| 13.Verifica circa la nomina del RPCT e l’adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati. | Entro il 30/11. Altre azioni occorrenti propedeutiche e/o conseguenti verranno indicate nel piano delle performance.  | Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro |
| 14.Verifica circa la nomina del RPCT e l’adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati. | Entro il 30/11. Altre azioni occorrenti propedeutiche e/o conseguenti verranno indicate nel Piano della Performance | Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro |
| 15.Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l’uso dell’allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017. | Entro il 30/11.Altre azioni occorrenti propedeutiche e/o conseguenti verranno indicate nel piano delle performance. Solo per le 3 partecipate di maggior rilievo. | Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro |
| 16.Controlli da parte degli uffici interessati al fine di verificare che i soggetti che intrattengano rapporti economici con il Comune diano attuazione agli adempimenti di cui alla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 11/1/2019 e Legge n.124/2017 e s.m. | Termini e condizioni nel piano della performance 2020 | Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro  |
| 17. Relazione annuale sulle attività svolte in merito all’attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità e tracciabilità indicate nel PTPCT. | Annuale  | Responsabili di Settore  |

Gli obiettivi di cui sopra da inserire nel PEG/PDO/Piano delle performance, eventualmente maggiormente dettagliati, anche per coordinarli con altri obiettivi, saranno individuati previo confronto con l’Organismo di Valutazione (OIV) e i Responsabili, tenendo conto delle risorse disponibili, degli altri obiettivi e/o incombenze che l’Amministrazione deciderà di inserire. Contestualmente verrà effettuata la pesatura relativa.