



## Tavolo attori - REPORT

martedì 23 maggio 2023 h 21.00-22.30

PAC - Polo Artistico Culturale, Novi di Modena

**PARTECIPANTI: 14** (8F, 6M), escluse facilitatrici

**Attori locali 8** (6F, 2M): Catia Allegretti (Pro Loco Novi), Maura Bulgarelli (Circolo Arci Il Ghiottone), Davide Costi (videomaker), Giorgia Grossi (UDI), Marzia Lodi (Studio fotografico), Manuela Lugli (UDI), Alex Magnanini, Silvia Manicardi (Avis Novi di Modena)

**Comune Novi di Modena 6** (2F, 4M): Mauro Fabbri (vice sindaco), Annalisa Paltrinieri (assessora), Sara Gherardi (referente tecnico), Alessandro Grossi (referente amministrativo), Claudio Tioli (consigliere), Diego Zanotti (consigliere e Ass. L'Aquilone),

**Facilitazione:** Tiziana Squeri e Annalisa Dall'Acqua (Eubios)

### PROGRAMMA

21.00-21.15: Accoglienza e saluti dell'Amministrazione

21.15-21.30: Tempistiche programma (azioni ed interventi)

21.30-21.45: Contenuti schema convenzione e progetto d'uso temporaneo

21.45-22.15: Confronto e interventi dei/delle partecipanti

22.15-22.30: Prossimi passi e conclusioni

### 1. Accoglienza e saluti dell'Amministrazione

Aprè l'incontro il Vicesindaco Mauro Fabbri, che ringrazia le persone presenti e spiega che si è ormai alla conclusione del lavoro di definizione della convenzione e che questa serata ha lo scopo di avere dei feedback su quanto verrà indicato nella call ad evidenza pubblica per l'individuazione del gestore temporaneo.

### 2. Tempistiche programma (azioni ed interventi)

Tiziana Squeri, tramite slide (vedi Allegato), riepiloga sinteticamente il programma di rigenerazione urbana, ricordando le azioni immateriali, gli interventi previsti, le tempistiche. Nello specifico, ci troviamo in conclusione della fase A1, relativa alle azioni di ingaggio e coinvolgimento, che si chiuderà con l'individuazione del soggetto gestore e l'affidamento delle opere. Viene ribadito che gli spazi dell'uso temporaneo sono il foyer (una volta messo in sicurezza), la struttura leggera prefabbricata antistante la facciata del teatro e lo spazio esterno di pertinenza.

Per quanto riguarda le tempistiche degli interventi, si ipotizza nell'estate la posa della struttura esterna e in autunno l'affidamento dei lavori per la messa in sicurezza del foyer, il quale dovrebbe essere accessibile entro la fine del 2023. Alessandro Grossi sottolinea come queste tempistiche siano passibili di modifica, in quanto legate all'iter amministrativo e all'esecuzione

delle opere da appaltare, come ribadisce anche Sara Gherardi. Nonostante i tempi programmati, dunque, potrebbe essere complesso avviare le prime attività nel periodo estivo. In merito al tema delle azioni immateriali, invece, a giugno verrà emessa la procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore e in autunno seguiranno le attività di accompagnamento alla gestione dello spazio. Si è scelto di anticipare ad oggi il primo degli incontri previsti per l'autunno, al fine di garantire una più completa e condivisa strutturazione dei contenuti dello schema di convenzione da allegare alla call per l'individuazione del gestore, schema andrà approvato dal Consiglio Comunale il prossimo 30 maggio. La settimana successiva si ipotizza di lanciare la call per la raccolta delle proposte da parte dei soggetti interessati alla gestione temporanea e parziale del teatro.



### **3. Contenuti schema convenzione e progetto d'uso temporaneo**

Vengono letti e discussi assieme i punti principali dello schema di convenzione d'uso temporaneo, sottolineando gli elementi di modifica rispetto a quanto emerso negli scorsi incontri. La convenzione è redatta sulla base di uno schema-tipo fornito dalla Regione (ai sensi e per gli effetti di: art. 23 quater D.P.R.380/2001, art. 16 L.R. n. 24/2017, art. 11 legge n. 241/1990).

Il primo elemento è la durata della convenzione, 12 mesi con possibilità di rinnovo per altri 12 qualora l'esperienza di collaborazione risulti positiva. La scelta di allungare le tempistiche (da 6 a 12) è dettata dal fatto che in questo modo si avrà maggiore possibilità di comprendere l'efficacia o meno della sperimentazione avviata.

Lo spazio oggetto di convenzione si riferisce all'interno del foyer del teatro (42 mq), della pergola esterna (24 mq) e dell'area pertinenziale del teatro (220 mq). Nello specifico la struttura che verrà posta nell'area esterna interesserà la zona dell'area verde in quanto lo spazio antistante in porfido, con il procedere del cantiere, diventerà area di lavoro e quindi non sarà più accessibile. Qualora i lavori dovessero protrarsi, si ipotizza di iniziare le attività in altre sedi comunali. Il Comune si riserva inoltre di utilizzare gli spazi per attività proprie o per attività patrocinate ad enti ed associazioni per 30 giornate all'anno.

Un ulteriore elemento di differenza è dato dal budget complessivo del Programma di Rigenerazione Urbana, che prima vedeva un investimento totale di 87.000€ tra contributo regionale e fondi comunali, e che oggi sale a 100.000€ per la scelta da parte del comune di aumentare il proprio investimento. Per gli acquisti dei materiali da utilizzare all'interno del foyer e del prefabbricato si attenderà l'individuazione del gestore e la scelta della attività da insediare, così da svolgere gli acquisti in collaborazione con tale soggetto.

Il totale per la gestione dello spazio sarà quindi ripartito in 6.521,05€ (€ 4.950 previsti + €1.571,05 aumento) per il 2023; 3.613,18 (€ 5.000 previsti + 2.226,36 aumento - suddiviso sul primo semestre) per la prima metà del 2024; 3.613,18€ per la seconda metà del 2024; 4.726,36€ per la seconda metà del 2025. In sintesi:

Importo economico della convenzione 1° anno: € 10.134,23

Importo economico per eventuale rinnovo 2° anno: € 8.339,54

**IMPORTO COMPLESSIVO: €18.473,77**

Vengono elencate quindi le attività di uso temporaneo indicate nello schema di convenzione: attività corsistiche e laboratoriali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fotografia, scenografia, recitazione, lettura ad alta voce, grafica, realizzazione di cortometraggi ecc...); attività di contatto e di promozione nonché conoscenza della struttura tramite visite e narrazioni con le classi dell'istituto comprensivo, con le associazioni giovanili e con i centri giovani del territorio; attività espositive anche in collaborazione con associazioni ed enti del territorio purché patrocinate dal Comune di Novi di Modena; spettacoli teatrali, narrazioni, letture esemplari; concerti ed eventi culturali.

Tra le proposte emerse dagli incontri di aprile e maggio, l'amministrazione spiega che l'idea del dj set sarà realizzata presso gli spazi del PAC, dove si esploreranno aperture nei giorni festivi e al sabato sera. Il cinema all'aperto non è stato inserito a causa del budget troppo alto che richiederebbe, mentre la web radio sarà portata avanti dal CCR Consiglio Comunale dei Ragazzi.

#### **4. Confronto e interventi dei/delle partecipanti**

##### Pedonalizzazione viale Martiri della Libertà

Da subito emerge la questione della pedonalizzazione del viale antistante il teatro (che ospita il mercato settimanale del giovedì mattina) come elemento da inserire nella convenzione. L'amministrazione precisa che ciò è possibile in caso di eventi, previa richiesta da parte degli organizzatori, da presentare volta per volta.

I/le partecipanti sottolineano che il tema è emerso più volte nell'ambito del percorso partecipativo 2021 e dei recenti incontri. Una scelta che aumenterebbe l'attrattività del programma di rigenerazione, favorendo la riappropriazione da parte delle persone di un importante spazio pubblico, una sorta di parco urbano o piazza temporanea. Se i lavori sul teatro dovessero protrarsi sarebbe possibile utilizzarlo già come luogo di promozione e sviluppo delle attività afferenti al teatro (per esempio creazione di un'arena estiva), non necessariamente tutto l'anno, partendo magari come sperimentazione per i mesi estivi da monitorare per verificarne l'efficacia e il gradimento.

L'amministrazione inizialmente evidenzia delle complessità rispetto alla chiusura al traffico e precisa che la convenzione regola i rapporti tra comune ed ente gestore, al quale rimane sempre la possibilità di chiedere la pedonalizzazione del viale per l'attuazione della programmazione.

Alcune persone presenti auspicano invece la pedonalizzazione come scelta istituzionale e non come "elemento aggiunto", che peraltro favorirebbe il gestore ad organizzare eventi di un certo calibro: la presenza di uno spazio antistante così ampio fin dall'inizio dei lavori darebbe continuità al progetto, scongiurando interruzioni e battute d'arresto.

Dall'amministrazione viene rimandato che tale scelta va concordata con l'ufficio tecnico, il quale dovrà fare delle valutazioni anche relative alla viabilità.

##### Attività prioritarie

I/le partecipanti chiedono di dare maggiore risalto alle attività dedicate alle nuove generazioni, soprattutto alle scuole, e propongono di indicarlo come elemento prioritario e vincolante della proposta che sarà richiesta ai soggetti interessati alla gestione temporanea.

##### Caratteristiche del soggetto gestore

Viene chiesto quali caratteristiche sono richieste al soggetto gestore. Alessandro Grossi risponde che la più importante è l'esperienza nella programmazione ed organizzazione di eventi culturali. Trattandosi di un'indagine di mercato è aperta a molti soggetti e le possibilità di andare maggiormente nello specifico sono limitate. La natura giuridica non è determinante, viene dato maggior peso alla capacità di gestione. I tempi previsti per la risposta saranno brevi, due-tre settimane dalla pubblicazione.

#### **5. Prossimi passi e conclusioni**

Il 30 maggio prossimo lo schema di convenzione viene portato all'approvazione del Consiglio Comunale, la settimana successiva si prevede di pubblicare l'avviso per l'indagine di mercato, che, come già detto, resterà aperta due-tre settimane.

Se l'indagine dovesse andare deserta, ciò sarà fatto presente alla Regione, che potrebbe richiedere sia l'emanazione di una nuova evidenza che dare il nullaosta per un affidamento

diretto. Mentre il procedimento amministrativo andrà avanti la cittadinanza interessata verrà informata tramite mail dei vari passaggi e del loro esito.

**MAIL DI CONTATTO:** [labsocialtheatre@gmail.com](mailto:labsocialtheatre@gmail.com)

**ALLEGATO**

[Slide presentate](#)