

Settore: AFFARI LEGALI

Tipologie di procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33 del 14.03.2013:

| Descrizione del procedimento (lett. a) | Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (lett. b) | Responsabile del Procedimento (lett. c) | Responsabile del provvedimento finale (lett. c) | Orari Recapiti Telefonici E-Mail | Per procedimenti ad istanza di parte specificare: atti da allegare e modulistica con fac-simile autocertificazioni (lett. d) | Per procedimenti ad istanza di parte specificare l'ufficio per informazioni (lett. d) | Modalità per info sull'esito dei procedimenti (lett. e) | Termine di conclusione del procedimento (lett. f) | Eventuale operatività del silenzio assenso o sostituito da dichiarazione dell'interessato (lett. g) | Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale (lett. h) | Link di accesso al servizio on-line (lett. i) | Modalità di pagamento (lett. l) | Responsabile in caso di inerzia, recapito e modalità di attivazione (lett. m) | Risultati indagine di customer satisfaction (lett. n) |
|--|---|---|---|----------------------------------|--|---|---|---|---|--|---|---------------------------------|---|---|
| Acconciatori/Estetisti - nuove aperture, trasferimento di sede e di titolarità, variazione di personale qualificato (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Agenzie d'affari - nuove aperture, trasferimento di sede e di titolarità, (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Attività di somministrazione di alimenti e bevande (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Attività ricettive alberghiere/extra alberghiere - nuove aperture, trasferimento di sede e di titolarità (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio al dettaglio di vicinato - (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio al dettaglio Media/Grande Struttura di Vendita - rilascio autorizzazione | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio elettronico, per corrispondenza, altre forme di vendita - (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio di cose antiche ed usate - (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio su aree pubbliche su posteggio - nuove attività (rilascio autorizzazione) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio su aree pubbliche su posteggio/in forma itinerante - nuove attività, cambio di | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------|------|---------|----------------------------------|----|---|---|---|---------------------|----|
| titolarità, trasferimento di sede (SCIA) | | | | | | | | | | | | | | |
| Sale da gioco e da intrattenimento (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Installazione di apparecchi da gioco in esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ed in altre attività commerciali | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Impianti stradali/privati di distribuzione di carburante - nuove aperture, trasferimento di sede e di titolarità, potenziamenti, collaudi - rilascio autorizzazione | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Lotterie, tombole, pesche di beneficenza - Comunicazione | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Manifestazioni popolari ed in genere - (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Spettacoli pirotecnici - rilascio autorizzazione | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Sindaco | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Noleggio con conducente - procedura di assegnazione - rilascio autorizzazione | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Noleggio senza conducente - (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Farmacie - revisione della pianta organica delle sedi farmaceutiche per nuove aperture | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Giunta comunale | Info | / | SUAP | On-line | tempistica fissata dalla Regione | / | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Farmacie - trasferimento di sede e di titolarità (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Vendita diretta di prodotti agricoli da parte di Agricoltori - (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------|------|-----------------------------|--|----|---|---|---|---------------------|----|
| Attività di tatuaggio e piercing | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Vidimazione registri | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Zanetti Giovanni | Info | / | SUAP | direttamente allo Sportello | 15 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Cessazione attività - (Comunicazione) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Tintolavanderie - (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Pubblicità - Installazione e modifica di mezzi pubblicitari (SCIA) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | / | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Pubblicità in via Madonna - (rilascio autorizzazione) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Occupazione suolo pubblico permanente (rilascio autorizzazione) | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Attività di facchino | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio prodotti agricoli | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Rimessa veicoli | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Commercio farmaci da banco | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Edicola | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Poliambulari | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Polo Michela | Info | Link Modulistica | SUAP | On-line | 60 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Autorizzazione Unica Ambientale | Attività Economiche - SUAP | Castellani Rosanna - Zanetti Giovanni | Provincia | Info | / | SUAP | On-line | tempistica fissata da norme di settore | si | / | / | / | Segretario Generale | si |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------|----|---|---|---|---------------------|----|
| Cambio di abitazione in tempo reale | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Dichiarazione trasferimento residenza all'estero | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | Link Modulistica | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Residenza in tempo reale - nuova iscrizione per immigrazione da altro Comune, per immigrazione da estero, da irreperibilità, dall'estero di cittadini italiani iscritti all' AIRE | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | Link Modulistica | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 45 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Rinnovo dichiarazione dimora abituale di cittadini extracomunitari | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Attestato di soggiorno a tempo indeterminato e attestato di soggiorno permanente | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Autentica sottoscrizione vendita di beni mobili | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | / | Info | Link Modulistica | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Certificazioni demografiche | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Certificazioni di Stato Civile | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe Stato Civile | Ufficiali d'Anagrafe Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Autentica di firma, foto e copia | Anagrafe | Ufficiali delegati dal Sindaco | Ufficiali delegati dal Sindaco | Info | Link Modulistica | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Dichiarazione sostitutiva di certificazione | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | Link Modulistica | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Documenti d' identità | Anagrafe | Ufficiali delegati dal Sindaco | Ufficiali delegati dal Sindaco | Info | Link Modulistica | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Cancellazioni dall' anagrafe per altro Comune, per irreperibilità, per l' | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------------------------|-------|----|---|---|---|---------------------|----|
| estero, per iscrizione all' AIRE | | | | | | | | | | | | | | |
| Variazioni anagrafiche | Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Ufficiali d'Anagrafe | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 90 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | si |
| Affidamento servizi e forniture in economia mediante procedura negoziata telematica | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Procedure affidamento servizi e forniture in economia di importo fino a 200.000 euro come da regolamento comunale | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Procedure di affidamento servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Procedure affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Procedure di affidamento lavori in economia di importo fino a 200.000,00 euro come da regolamento comunale | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Procedure di affidamento lavori di importo compreso tra 200.000,00 e 1.000.000,00 euro | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Procedure affidamento lavori di importo superiore a 1.000.000,00 euro | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Alienazioni beni mobili obsoleti/fuori uso | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Stipula contratti di concessione di diritti reali su beni immobili | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | direttamente allo Sportello | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Cessione in Locazione - Concessione - Comodato di immobili di proprietà dell'Ente | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Alienazione immobili comunali (terreni/fabbricati) | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------|----|---|---|---|---------------------|----|
| Autorizzazione alla vendita/locazione anticipata alloggi PEEP | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Autorizzazione alla vendita/locazione anticipata immobili in zona PIP | Appalti/Contratti | Crescenzo Stefania | Polo Michela | Info | / | Legale-Appalti-Contratti | direttamente allo Sportello | 30 gg | si | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Apposizione delle annotazioni di stato civile | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Iscrizione nati comune di Bovolone e di genitori residenti | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 10 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Trascrizione atti di nascita denunciati in altri Comuni, all'Ospedale o all'estero | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Trascrizione sentenze decreti e rettifiche (cambio nome, cognome, onomastica) relative a nascite | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Riconoscimento post nascita | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Celebrazione matrimoni civili e iscrizioni atti, pubblicazioni, pubblicazioni da altri comuni | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Trascrizione matrimoni concordatari o di culti ammessi, da altri comuni o dall'estero | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Riconciliazione matrimoniale | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Trascrizione sentenze decreti e rettifiche relative a matrimoni | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Iscrizione atto di morte per evento nel Comune (avvenuta per cause violente e non violente) | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | immediato | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Trascrizione atti di morte per eventi avvenuti in altri Comuni o all'estero | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Trasporto funebre - rilascio autorizzazione | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | immediato | / | / | / | / | Segretario Generale | no |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|---|---------------------|-----------------------------|--|---|---|---|---|---------------------|----|
| Autorizzazione cremazione salma | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | immediato | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Iscrizione Registro per la Cremazione (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto Presidente della Repubblica o Decreto Ministero Interno | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | / | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 90 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Riacquisto di cittadinanza italiana per rientro in Italia | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 90 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 90 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Riconoscimento cittadinanza italiana per matrimonio avvenuto ante 12.04.1983 | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 90 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Riconoscimento di cittadinanza italiana per jure sanguinis | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 90 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Elezione di cittadinanza italiana di persona maggiorenne a seguito di riconoscimento paternità o maternità | Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Ufficiali di Stato Civile | Info | / | Servizi Demografici | / | 90 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Presidenti di seggio elettorale. Richiesta di iscrizione all'Albo. | Elettorale | Ufficiale Elettorale | Corte d'Appello | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | tempistica fissata da norme di settore | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Scrutatori di seggio elettorale. Richiesta di iscrizione all'Albo. | Elettorale | Ufficiale Elettorale | Commis. Comunale | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | tempistica fissata da norme di settore | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Giudici popolari. Richiesta di iscrizione albi di Corte di Assise e albi di Corte di Assise d'Appello. | Elettorale | Ufficiale Elettorale | Tribunale | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | tempistica fissata da norme di settore | / | / | / | / | Segretario Generale | no |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|---|---|---|---|---------------------|----|
| Tessera Elettorale. Richiesta duplicato | Elettorale | Ufficiale Elettorale | Ufficiale Elettorale | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 10 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Voto domiciliare. Richiesta ammissione al voto al proprio domicilio. | Elettorale | Ufficiale Elettorale | Ufficiale Elettorale | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | tempistica fissata da norme di settore | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Rilascio certificazioni elettorali relative a sottoscrittori liste di candidati, referendum e proposte di legge di iniziativa popolare. | Elettorale | Ufficiale Elettorale | Ufficiale Elettorale | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 2 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Leva Militare. Attestazione iscrizione ruolo matricolare. | Leva | Ufficiali delegati dal Sindaco | Ufficiali delegati dal Sindaco | Info | / | Servizi Demografici | direttamente allo Sportello | 10 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Cimiteri. Richiesta concessione tomba di famiglia, loculo, loculetto ossario. | Polizia Mortuaria | Bigardi Guido | Faustini Matteo | Info | / | Polizia Mortuaria - Cimiteri | direttamente allo Sportello | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |
| Cimiteri. Richieste inerenti operazioni di Polizia Mortuaria (estumulazioni, esumazioni, cremazioni ecc.) | Polizia Mortuaria | Bigardi Guido | Faustini Matteo | Info | / | Polizia Mortuaria - Cimiteri | direttamente allo Sportello | 30 gg | / | / | / | / | Segretario Generale | no |