



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Relazione sulla Performance

anno 2019

Indice:

- Premessa
- Analisi del contesto esterno di riferimento
- Analisi del contesto interno
- Rendiconto degli obiettivi raggiunti:
 - Settore Affari Generali e Servizi Sociali
 - Settore Ragioneria e Finanze
 - Settore Risorse Umane e controlli interni
 - Settore Legale
 - Settore Tecnico
 - Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

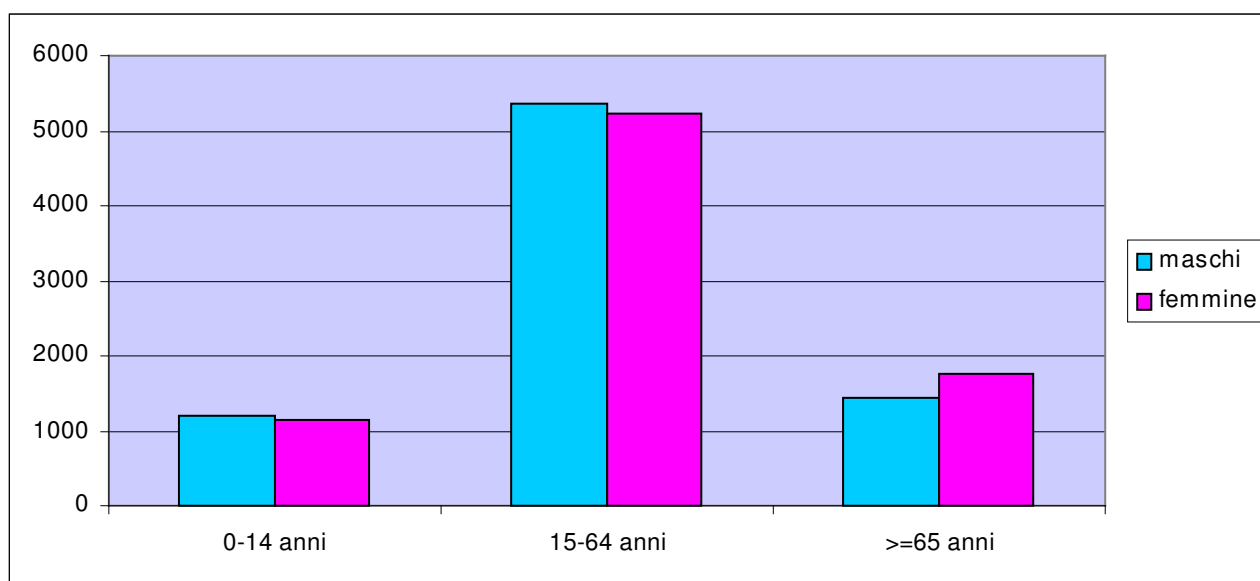
La relazione sulla performance, quindi, conclude il ciclo di gestione della performance, definito in coerenza con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente, con particolare riferimento ai seguenti documenti:

- il documento contenente le linee programmatiche di mandato il quale definisce la *mission* dell'Ente per la durata quinquennale del mandato amministrativo;
- il Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27/09/2018, aggiornato con successiva deliberazione n. 67 del 28/12/2018, nel quale sono definite le azioni strategiche ed operative che devono essere intraprese con riferimento ad un orizzonte temporale triennale;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2018, modificato con successiva deliberazione n. 17 del 29/04/2020, contenente, per l'anno 2019, sia le previsioni di cassa, sia le previsioni di competenza;
- il Piano Esecutivo di Gestione, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2019, per la sola parte contabile;
- Il Piano Dettagliato degli Obiettivi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 15/05/2020, con il quale vengono determinati gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, ad integrazione della delibera sopraindicata di approvazione della parte contabile del PEG.

Analisi del contesto esterno di riferimento

Al fine di meglio interpretare quanto richiesto e di comprendere il contesto di riferimento, si segnala che il Comune di Bovolone:

- ha una superficie di circa 41,41 Km² in zona pianeggiante
- è attraversato da circa 147 km di strade
- ha una popolazione, alla data del 31/12/2018, di n. 16.166 abitanti suddivisi nelle seguenti fasce di età:

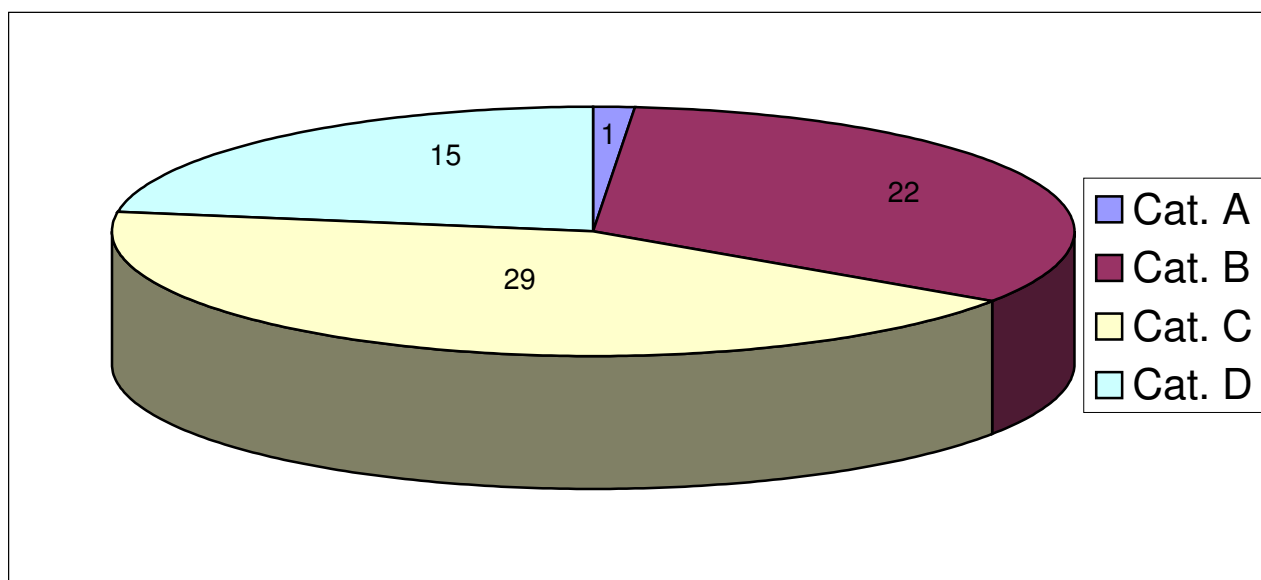


Di seguito si riporta l'elenco delle principali strutture comunali dedicate a garantire l'erogazione dei servizi pubblici locali.

| descrizione | n. |
|----------------------------|----|
| Asili nido | 1 |
| Scuole materne | 5 |
| Scuole elementari | 2 |
| Scuole medie | 1 |
| Campi da calcio | 4 |
| Piscine comunali | 1 |
| Campi da tennis | 5 |
| Piste atletica | 1 |
| Centri sportivi contradali | 5 |
| Palestre | 4 |
| Biblioteche | 1 |
| Ecocentro | 1 |
| Farmacia comunale | 1 |

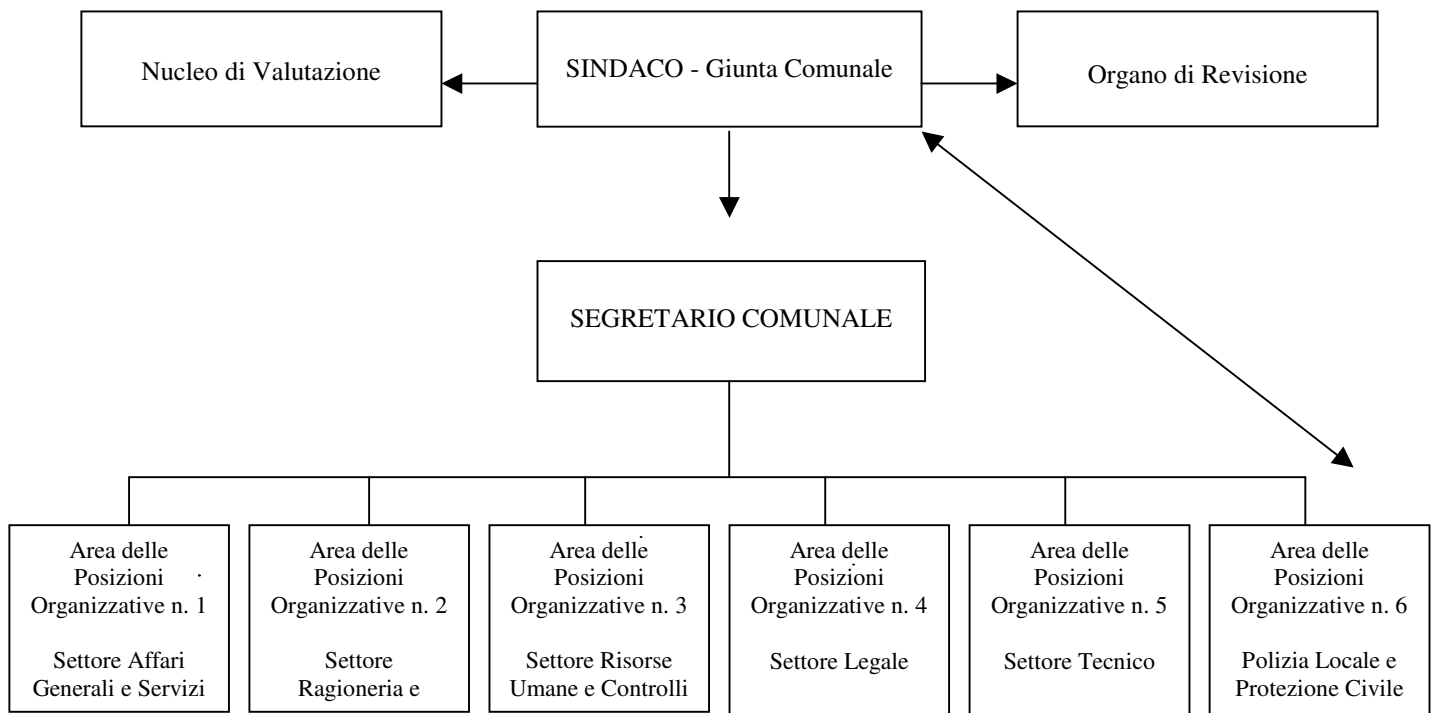
Analisi del contesto interno

Il personale in servizio presso il Comune di Bovolone alla data del 01/01/2019 è pari a 67 unità, suddiviso nelle seguenti categorie:



Nel corso dell'anno 2019 si sono verificate n. 6 cessazioni, conseguenti a quattro pensionamenti, una mobilità in uscita e una aspettativa e sono state effettuate due assunzioni, delle quali una per concorso ed una mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 portando il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2019 a n. 63 unità.

Dal punto di vista organizzativo il Comune di Bovolone è strutturato nel modo seguente:



Rendiconto degli obiettivi raggiunti

Nelle schede di sintesi, di seguito riportate, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati sono suddivisi per Settori e Servizi, per ogni obiettivo sono richiamati i principali elementi identificativi, di cui alle schede di dettaglio, e la valutazione di sintesi percentuale dei risultati raggiunti.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona



Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 15/5/2019, esecutiva ai sensi di legge, AD
OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019 ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE
FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI"

Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, AD
OGGETTO: "MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
STRATEGICI E DI PERFORMANCE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2019"

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2019 DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

Bovolone lì, 25/06/2020

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato

decreto di nomina sindacale n. 6/2020
Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del D. Lgs n. 82 del 7/3/2015 e smi - Codice Amministrazione digitale



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|---------------|
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizi Sociali | Monica Menato |

| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | ADEMPIMENTI BILANCIO PARTECIPATIVO 2019 | |
|---|---|----------------|
| X | | |
| Descrizione Obiettivo | <p>Il Comune di Bovolone ha istituito il Bilancio partecipativo, art. 9 Ter dello Statuto Comunale, ed approvato il relativo regolamento con apposita deliberazione Consiliare n. 2/2015. Si tratta di coinvolgere la cittadinanza in forma di partecipazione attiva relativamente alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di una parte delle risorse economiche dell'Ente. Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica e amministrativa del proprio territorio. L'obiettivo per il 2019 prevede la realizzazione di progetti/iniziative per il Settore Sociale, come deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/12/2018, giusta deliberazione n. 63, stanziando allo scopo € 5.000,00. Con delibera di G.C. n. 7 del 06/02/2019 è stato stabilito che i progetti vadano rivolti ad attività mirate a sostenere famiglie con persone in condizioni di handicap. tale adempimento, da svilupparsi negli anni 2020/2021</p> | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <p>Fase 1 - Avviso pubblico sul sito istituzionale rivolto a cittadini, associazioni e organizzazioni di volontariato presenti sul territorio, con invito a presentare progetti e altre proposte di intervento; Fase 2 - Raccolta progetti e valutazione da parte della Commissione regolamentare; Fase 3 - Preparazione apposito spazio sul sito web e pubblicazione dei progetti individuati e dell'intero iter procedurale di assegnazione del contributo; Fase 4 - Organizzazione Assemblea pubblica per la presentazione dei progetti; votazioni e formazione della graduatoria; pubblicazione dei risultati e connessi atti amministrativi; Fase 5 - Revisione Statuto Comunale e regolamento; Fase 6 - attuazione nuove procedure;</p> | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | 11170.1 esercizio finanziario 2019 | € 5000,00 |
| | da prevedere sul Bilancio di Previsione le spese per la pubblicazione Statuto Comunale -esercizio finanziario 2020. | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|------|------------------------|---------------------|
| B | Venturi Liliana Miriam | 14% |
| C | Cappelletti Maria | 35% |
| C | Leardini Silvia | 35% |
| C | Novarini Nicola | 14% |
| D | Scardigli Siria | 1% |
| D | Padovani Federica | 1% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|---|---------------|
| organizzazione assemblea pubblica progetti 2019 | giugno 2019 |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fase 1 - Avviso pubblico sul sito istituzionale rivolto a cittadini, associazioni e organizzazioni di volontariato presenti sul territorio, con invito a presentare progetti e altre proposte di intervento; | | | X | | | | | | | | | |
| Fase 2 - Raccolta progetti e valutazione da parte della Commissione regolamentare; | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 3 - Preparazione apposito spazio sul sito web e pubblicazione dei progetti individuati e dell'intero iter procedurale di assegnazione del contributo; | | | X | X | X | | | | | | | |
| Fase 4 - Organizzazione Assemblea pubblica per la presentazione dei progetti; votazioni e formazione della graduatoria; pubblicazione dei risultati e connessi atti amministrativi; | | | | | | X | | | | | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|--------------------------------|--|
| Media valore raggiungo % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|----------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|---------------------------------|---|
| Intrapresi | Per le fasi di preparazione del seggio elettorale, spoglio delle schede, elaborazione del verbale dello scrutinio e pubblicazione degli esiti delle votazioni sono stati coinvolti per la Fase n. 3 dell'obiettivo il sig. Novarini Nicola in qualità di presidente del seggio, e l'istruttore amministrativo dott.ssa Cappelletti Maria in qualità di segretario verbalizzante. La dott.ssa Cappelletti, inoltre, si è occupata degli adempimenti amministrativi relativi alla Fase n. 4 dell'obiettivo. |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio | |
|--|--|
| <p>Fase 1 - A seguito della delibera di C.C. n. 63 del 28/12/2018 di destinazione al settore sociale del finanziamento a titolo di "Bilancio Partecipativo" e dell'atto di indirizzo stabilito con la delibera di G.C. n. 7 del 06/02/2019 di rivolgere i progetti ad attività a sostegno delle famiglie con persone in condizioni di handicap, è stato elaborato durante il mese di febbraio 2019 l'avviso pubblico e sono stati predisposti i modelli per la presentazione dei progetti. L'avviso è stato approvato con determinazione n. 69 del 21/02/2019 ed è stato pubblicato in pari data sul sito web comunale e sulla pagina Facebook istituzionale sino al 03/04/2019 (termine di presentazione dei progetti).</p> <p>Fase 2 - Sono pervenuti al protocollo comunale n. 2 progetti, raccolti dal personale dell'Ufficio Servizi Sociali, valutati con relazione redatta dalle Assistenti Sociali nel mese di aprile 2019 e discussi dalla commissione stabilita da Regolamento riunitasi il 18/06/2019.</p> <p>Fase 3 - Tra il mese di febbraio e il mese di giugno 2019 è stato aggiornato, con il supporto dei Servizi Informatici, l'apposito spazio sul sito web per la pubblicazione delle fasi di lavoro del bilancio partecipativo 2019: atti amministrativi di riferimento, avviso pubblico, progetti ammessi al finanziamento, avviso assemblea pubblica, esito delle votazioni.</p> <p>Fase 4 - Il 27/06/2019 è stata fissata l'assemblea pubblica per la presentazione e la votazione del progetto da ammettere al finanziamento; sono stati invitati i referenti del progetto tramite lettera, avvisati i cittadini con volantino pubblicato sul sito web e affisso nelle bacheche comunali ed esposto nel paese, preparati gli elenchi dei votanti e le schede elettorali, elaborati i verbali dell'assemblea pubblica e dello scrutinio delle votazioni, eseguito lo spoglio delle schede elettorali la sera stessa della data dell'assemblea con immediata pubblicazione del risultato sul sito web comunale e la pagina Facebook istituzionale.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 77 del 03/07/2019 è stato stabilito di finanziare integralmente il progetto vincitore; l'atto è stato inviato alle Associazioni partecipanti unitamente all'esito delle votazioni tramite lettera. Con determinazione n. 365 del 29/07/2019 è stato preso il relativo impegno di spesa.</p> <p>Le fasi n. 5 e n. 6 dell'obiettivo riguardano l'anno 2020/2021 e sono state sostituite per il 2020 con altri obiettivi dovuti all'emergenza Covid-19.</p> <p>Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto.</p> | |



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| | |
|--|---------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizi Sociali | Monica Menato |

| | | |
|---|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X | Progetto Famiglie in Rete | |
| Descrizione Obiettivo | <p>Progetto sostenuto dalla Amministrazione svolto in collaborazione con l'AULSS 9. Promuovere l'accoglienza di minori in famiglia e sensibilizzare il territorio a tutte le forme di solidarietà familiare.</p> <p>L'obiettivo è quello di proseguire il percorso iniziato nel 2016 e dare continuità al progetto per gli anni 2019/2020/2021, in particolare :</p> <ol style="list-style-type: none">1. garantire che la rete di famiglie accoglienti che si è costituita continui a trovarsi mensilmente grazie alla supervisione delle assistenti sociali che svolgono il ruolo di facilitatori all'interno del gruppo; Gli incontri si svolgono in orario serale 1 volta al mese.2. organizzare altre iniziative di sensibilizzazione del territorio in modo da aprire la rete ad altre famiglie disponibili all'accoglienza e alla solidarietà familiare;3. aumentare i progetti di accoglienza da parte delle famiglie della rete;4. continuare con la formazione degli operatori coinvolti (assistenti sociali) e con il coordinamento con l'Aulss e la Regione Veneto. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <ol style="list-style-type: none">1 Organizzazione e preparazione incontri mensili con le famiglie2. Organizzazione iniziative di sensibilizzazione rivolte al territorio3. Verifiche in itinere delle accoglienze in atto e avvio di nuove accoglienze4. Formazione e coordinamento continuo mensile degli operatori (partecipazione ad incontri di rete con altri operatori /referente Aulss/ Associazioni Casf) | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| D | Federica Padovani | 50 % |
| D | Siria Scardigli | 50% |
| | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| incontri mensili con le famiglie | | almeno 9 all'anno |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|----------------------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1- Incontri con famiglie | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | |
| 2- Sensibilizzazione | | | | | | | | | | X | | |
| 3- Verifiche | | | X | | X | | | | X | | X | |
| 4- Formazione operatori/famiglie | | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiungo %

Media rispetto dei Tempi %

Analisi degli scostamenti

Cause

Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Fase 1: sono stati preparati ed effettuati i 9 incontri serali mensili previsti con le famiglie.

Fase 2: preparazione e partecipazione delle assistenti sociali e delle famiglie della rete all'evento "Festa dei Popoli" di Ronco all'Adige all'interno del quale è stato organizzato un convegno per sensibilizzare nuove famiglie al tema dell'accoglienza e alla partecipazione al progetto "Famiglie in rete". Tale evento si è tenuto sabato 8 giugno 2019 dalle ore 16.00 alle 18.00.

Fase 3: sono stati attivati 5 progetti di accoglienza che hanno attivato 8 minori e 6 famiglie della rete. I progetti sono stati seguiti tutto l'anno con momenti di verifica in itinere.

Fase 4: organizzazione e partecipazione delle assistenti sociali come relatrici a due mezze giornate di formazione (sabato 9 marzo 2019 e sabato 6 aprile 2019). Partecipazione durante tutto l'anno ad incontri mensili di coordinamento con gli altri operatori dei comuni e dell'Ulss 9 impegnati nel progetto Famiglie in rete.

Gli incontri serali con le reti e la partecipazione al convegno di Ronco all'Adige di sabato 8 giugno sono stati svolti fuori dall'orario di servizio e pertanto si chiede il loro finanziamento con fondo apposito.

L'obiettivo è stato raggiunto

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019**

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|---------------|
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizi Sociali | Monica Menato |

| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | X | |
|---|--|----------------|
| Descrizione Obiettivo | ATTUAZIONE PROGETTO REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (DGRV 1547 del 22/10/2018) Si tratta di un Progetto regionale che gode di uno specifico finanziamento. Si rivolge ad un target di cittadini in condizioni di basso reddito e che non risultano occupabili neppure con l'utilizzo di strumenti di sostegno (es. tirocini etc.); sono persone già in carico ai Servizi Sociali e per le quali è possibile un intervento economico di Minimo Vitale. A tali persone viene proposto di svolgere attività di volontariato in Associazioni del Terzo Settore del territorio per alcune ore la settimana. (RIA di SOSTEGNO) Il progetto ha anche l'obiettivo di sviluppare, rafforzare, implementare la collaborazione fra pubblico e enti del volontariato. Questa progettualità è sostenuta dalla Regione Veneto e si presume che verrà riproposta anche nei prossimi anni considerati i buoni risultati rilevati. Il Comune mette a disposizione il proprio personale e un co – finanziamento di circa il 20% dell'intero importo. Il Progetto proseguirà nel 2020 e 2021 se finanziato dalla Regione del Veneto, e co-finanziato dal Comune con le modalità previste nelle D.G.R. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <ol style="list-style-type: none">1. Studio normativa e elaborazione progetto2. Predisposizione Delibera di Giunta Comunale3. Predisposizione modulistica necessaria4. Pubblicazione avviso x collaborazioni con Enti del terzo settore5. Raccolta disponibilità Associazioni e determina di accordo di collaborazione6. Individuazione beneficiari7. Sottoscrizione progetto individuale con ciascuno e invio nominativi a ufficio risorse umane per assicurazione INAIL8. Verifiche in itinere con beneficiari e con associazioni9. Predisposizione di Determine per assegnazione contributi | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | 10980/5 per l'anno finanziario 2019 | 14.761,73 |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|------|------------------------|---------------------|
| B | Venturi Liliana Miriam | 5% |
| C | Cappelletti Maria | 5% |
| C | Silvia Leardini | 30% |
| D | Federica Padovani | 30% |
| D | Siria Scardigli | 30% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|---|---------------------------|
| Vedi progetto allegato a delibera n° 9/2019: almeno 8 progetti attivati | 6 persone in prosecuzione |
| | 2 persone nuove |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | | X | | | | | | | | | | |
| 3 | | X | X | | | | | | | | | |
| 4 | | X | X | | | | | | | | | |
| 5 | | X | X | | | | | | | | | |
| 6 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7 | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | | | | | | X | | | | X | | X |
| 9 | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

| | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunge % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

Analisi degli scostamenti

| | |
|---------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

Provvedimenti correttivi

| | |
|-------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Sono state svolte tutte le fasi del progetto e sono stati rispettati i tempi previsti nell'obiettivo. Di seguito, i principali atti amministrativi di riferimento:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.02.2019: adesione al Programma "Reddito di Inclusione Attiva" (RIA) della Regione Veneto (DGR n. 1547 del 22/10/2018) e di approvazione del progetto denominato "Reddito di Inclusione Attiva Bovolone anno 2019 - 2^a annualità";
- determinazione n. 73 del 25.02.2019: approvazione dell'Avviso Pubblico, del modulo di adesione per gli Enti del Terzo Settore, della dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, del modulo di conferma adesione per gli Enti già partner del progetto per l'anno 2018 (pubblicati all'Albo pretorio in data 27/02/2019 rep. n. 260), con apertura dei termini per presentare la domanda di adesione in qualità di partner al progetto "Reddito di Inclusione Attiva" (RIA) per la realizzazione della parte relativa ai Percorsi di Sostegno fino al 31 dicembre 2019;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- determinazione n. 79 del 28.02.2019: approvazione della modulistica necessaria per l'avvio della fase attuativa del progetto (domanda di assegnazione dell'intervento, patto di servizio e fogli presenze mensili);
- determinazione n. 100 del 08.03.2019: accoglimento delle conferme di adesione di n. 4 enti del territorio;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04/09/2019: integrazione dell'Avviso Pubblico;
- determinazione n. 444 del 11.09.2019: integrazione dell'Avviso Pubblico per l'Adesione in qualità di Partner al Progetto "Reddito di Inclusione Attiva Bovolone anno 2019 - 2^ annualità" diretto all'ampliamento di Enti del Terzo Settore che possano accogliere i beneficiari R.I.A.;
- determinazione n. 459 del 20.09.2019: accoglimento dell'adesione in qualità di partner di un nuovo Ente del territorio;
- determinazioni n. 481, 482 e 484 del 07/10/2019: accertamento delle entrate relative ai contributi economici di sostegno al reddito;
- determinazioni n. 163 del 05/04/2019, n. 303 del 24/06/2019, n. 360 del 25/07/2019, n. 481 e n. 482 del 07/10/2019, n. 517 del 05/11/2019 e n. 590 del 02/12/2019: approvazione degli interventi e assegnazione dei contributi economici di sostegno al reddito;
- determinazione n. 689 del 27/12/2019: accertamento, impegno e liquidazione ulteriori contributi di sostegno al reddito.

Per quanto riguarda gli indicatori di risultato sono stati attivati 11 progetti (a fronte degli 8 previsti) con un incremento dei progetti rispetto alla scorsa annualità e rispetto alla previsione.

Alla data del primo rendiconto all'Ente capofila, Comune di Verona, era stato speso oltre la metà del finanziamento totale. Inoltre sono state impegnate tutte le risorse economiche a disposizione, inserendo in tal modo il Comune di Bovolone tra gli enti "virtuosi" afferenti al Progetto che potrebbero usufruire di un contributo aggiuntivo per l'anno 2020.

E' aumentata anche la collaborazione con gli enti del terzo settore del territorio, aprendo il partenariato anche agli enti ubicati nei paesi limitrofi al Comune di Bovolone (Determinazione n. 444 del 11/09/2019) ed è stata coinvolta un'ulteriore realtà rispetto all'anno precedente. Con alcuni contatti si è cercato di sensibilizzare altre realtà del territorio.

Sono stati organizzati n. 2 incontri di monitoraggio con gli Enti partner del Progetto.

Il progetto sta producendo buoni risultati in termini di attivazione delle persone e di creazione di una rete pubblico-privato per la presa in carico delle situazioni di bisogno, lo sviluppo delle risorse della comunità e la loro messa in rete.

Per quel che riguarda la **fase n. 7**, dal mese di agosto 2019 l'apertura delle polizze assicurative per i volontari RIA è passata totalmente in capo all'Ufficio Servizi Sociali.

L'obiettivo è stato raggiunto



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|---------------|
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI SERVIZIO CULTURA | Monica Menato |

| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | PROGETTO BOVOLONE CULTURA |
|---|---|
| X | |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'obiettivo si propone di consentire ai cittadini di accedere ad un'offerta culturale qualificata, attraverso incontri, dibattiti, letture, esperienze molteplici, nell'ottica di una crescita umana e sociale e di contrasto all'appiattimento culturale che si riscontra in molti ambiti, nei media, nella comunicazione, nei social.</p> <p>L'obiettivo si richiama al DUP 2019/2021, missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"- nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 15/12/2018 e C.C. n. 67 in data 28/12/2018.</p> <p>Gli strumenti attraverso i quali si mira al raggiungimento dell'obiettivo sopra esplicitato sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. cicli conferenziali; incontri con gli autori, docenti e filosofi, su tematiche e argomenti di largo interesse;2. coinvolgimento di associazioni, gruppi culturali e singoli artisti a livello locale, nell'ottica della valorizzazione delle risorse culturali/artistiche del territorio per eventi estivi (Cinema e teatro);3. coinvolgimento gruppi culturali e scuole per eventi di promozione della lettura (mostra del libro). <p>In questa azione la biblioteca va ad assumere un ruolo centrale ed attrattivo, un vero e proprio polo culturale al quale fare riferimento (mondo giovanile, associazioni, realtà culturali del territorio, scuola).</p> <p>Di seguito il programma delle attività: eventi accorpatis in alcuni specifici "Format" Format filosofia: n. due conferenze , il 22 e 26 febbraio sul tema della guerra e della sua rappresentazione nella letteratura, nell'arte, nella comunicazione. Format arte: due conferenze previste ad aprile/maggio 2019 Format sport: evento "Palla lunga e pedalare" (indicativamente) 15 marzo 2019</p> |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| | | |
|--|---|----------------|
| | <p>Format poesia: evento di promozione della letteratura e/o poesia in collaborazione con gruppo culturale o associazione (indicativamente marzo 2019) Eventi estivi (cinema e teatro giugno - luglio) Mostra del libro (novembre-dicembre)</p> | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <ul style="list-style-type: none">• Vengono presi contatti preventivamente con docenti, relatori, gruppi culturali; assunzione provvedimenti di incarico e di impegno di spesa (ove necessari);• Collaborazione con le associazioni per organizzazione eventi estivi• Incarico per organizzazione mostra de libro ed eventi collaterali• Comunicazione: comunicati stampa, pubblicazione su sito istituzionale, diffusione volantini, materiale pubblicitario ecc. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | 11340 | 15.000,00 |
| | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| C | Tomezzoli Annarosa | In base all'effettiva partecipazione |
| B | Tambalo Ornella | In base all'effettiva partecipazione |
| B | Lonardi Marzia | In base all'effettiva partecipazione |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| Numero eventi annui | | 8 |
| | | |
| | | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|---|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Contatti con autori/docenti/gruppi cicli conferenze | x | x | | | | | | | | | | |
| Adozione provvedimenti | | x | x | | | | | | | | | |
| Eventi estivi: adozione provvedimenti | | | | | x | x | | | | | | |
| Eventi estivi: spettacoli | | | | | | x | x | | | | | |
| Mostra del libro: provvedimenti | | | | | | | | | | x | x | |
| Mostra del libro: eventi comunicazione | | | | | | | | | | | x | x |
| | | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

| | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

Analisi degli scostamenti

| | |
|---------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

Provvedimenti correttivi

| | |
|-------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

RELAZIONE CONCLUSIVA

L'obiettivo si richiama al DUP 2019/2021, missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"- nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 15/12/2018 e C.C. n. 67 in data 28/12/2018.

L'intento è quello di consentire ai cittadini di accedere ad un'offerta culturale qualificata, attraverso incontri, dibattiti, letture, esperienze molteplici, nell'ottica di una crescita umana e sociale e di contrasto all'appiattimento culturale che si riscontra in molti ambiti, nei media, nella comunicazione, nei social. La biblioteca in questa azione ha assunto un ruolo centrale ed attrattivo, proponendosi quale polo culturale al quale fare riferimento in relazione al mondo giovanile, alle associazioni, realtà culturali del territorio, scuola.

Programma degli eventi:

Le attività sono state accorpate attorno a specifici "Format", individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 34 del 3/4/2019, esecutiva:



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Format Filosofia:

La filosofia può essere ancora d'aiuto per aiutarci a comprendere la realtà del mondo moderno? La risposta è affermativa e questi incontri mirano a dare gli strumenti per una lettura approfondita della realtà che ci circonda, in contrasto con la tendenza ad accontentarsi di una visione massificata, superficiale, e spesso del tutto infondata.

Sono state organizzate due conferenze "Tutti contro tutti: la guerra dalla filosofia al cinema":

22 febbraio 2019: prof. Umberto Curi

26 febbraio 2019: prof. Letizia Ercoli

Gli incarichi sono stati conferiti rispettivamente con determina n. 67 del 20/2/2019, e n. 71 del 22/2/2019.

Presenze: complessivamente n. 60

Costo complessivo € 1.500,00

Format Arte:

E' sempre maggiore l'interesse ad approfondire la conoscenza e la valorizzazione dell'immenso patrimonio culturale nazionale e locale; due percorsi per conoscere meglio il grande genio di Leonardo ed alcune delle realtà artistiche storiche e culturali del nostro paese, in un ciclo di quattro conferenze:

Relatore Luigi Manfrin

"La via Francigena", 2 e 9 aprile 2019;

"Leonardo Da Vinci 500° Anniversario", 15 e 21 maggio 2019, incarico conferito con determinazione n. 182 del 12/4/2019.

Presenze: complessivamente n. 60

Costo € 150,00

Format Sport:

Lo sport riveste sempre una grande attrattiva sul pubblico giovanile; l'intento è quello di trasmettere anche i valori e la valenza educativa e formativa che esso riveste, attraverso storie di campioni che sono stati grandi, anche sotto il profilo umano, e che possono essere di esempio per i giovani.

"Palla lunga e raccontare" 3 maggio 2019, incontro condotto dal giornalista sportivo Raffaele Tomelleri; incarico conferito con determinazione n. 113 del 14/3/2019

Presenze: n. 120

costo € 1.830,00

Format Poesia:

La poesia come linguaggio del cuore e dei sentimenti; spazio ai grandi poeti ma anche a tutti coloro che amano scrivere e condividere questa passione con un pubblico.

Nell'occasione della giornata mondiale per la poesia, in collaborazione con il gruppo culturale I BATRACI, è stato realizzato in data 31 marzo 2019 il recital : "Domenica di...versi: la poesia



secondo i poeti”.

Presenze: n. 50

Format Teatro:

Nell’ottica di valorizzare le risorse culturali del territorio, in particolare i numerosi gruppi teatrali amatoriali, è stata organizzata in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni locali la terza edizione della rassegna “Teatro in cortile”; la collocazione estiva permette a tutti di partecipare in un clima di aggregazione, di divertimento adatto a tutta la famiglia.

Calendario degli spettacoli:
19, 26 giugno, 3, 10, 17, 24, 26, 31 luglio,

Spettacoli teatrali all’aperto, nel cortile interno del Municipio.

Provvedimenti:

deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 15/5/2019; determina n. 253 del 29/5/2019

Presenze: 1000

Costo: € 2.000,00

Eventi estivi:

Cinema all’aperto

Creare momenti di svago per tutta la famiglia e di aggregazione per la cittadinanza, nelle serate estive, attraverso lo spettacolo del cinema, sempre attrattivo per adulti e bambini. La scelta delle proiezioni è stata fatta tenendo conto che il pubblico destinatario è eterogeneo, con un occhio anche alla qualità del prodotto cinematografico.

Cortile interno del municipio, sei spettacoli, a partire dal 25 giugno 2019, ore 21,15
Incarico assegnato con determinazione 242 del 27/5/2019.

presenze n. 500

Costo € 5.124,00

Mostra del libro TO.MO 2019:

Le attività del progetto TOMO (Torna la Mostra del libro) sono state in primo luogo strumento di diffusione della lettura e del libro, in particolare presso i bambini e ragazzi delle scuole che sono stati coinvolti con laboratori di animazione alla lettura; un ciclo di incontri con l’autore e presentazione di libri per il pubblico adulto ha creato occasioni di approfondimento culturale e di promozione della lettura.

Le associazioni del territorio sono state coinvolte nella realizzazione e promozione delle attività. A chiusura della rassegna TOMO si è tenuto lo spettacolo teatrale “Riccardo Perso” compagnia teatrale IPPOGRIFO

Programma svolto:

Mostra mercato del libro: dal 25 Novembre al 1 Dicembre 2019;

martedì 26 e mercoledì 27: laboratori creativi pomeridiani



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Incontri con l'autore:

lunedì 25, "L'attimo vincente. Come nasce qualcosa di grande" con Andrea Zavaglia
martedì 26 "Crescere al buio", con Alessandro Bordini
mercoledì 27 "Gleba", con Tersite Rossi
venerdì 29 "Suite 200. L'ultima notte di Ayrton Senna" con Giorgio Terruzzi
sabato 30 spettacolo teatrale "Riccardo Perso" a cura di Ippogrifo Produzioni

Incarico per organizzazione e gestione affidato a Ditta LIBRERIA L'ALBERO CURVO" con determinazione n. 533 del 7/11/2019.

Costo complessivo € 2.400,00

Spettacolo teatrale : incarico assegnato con det. n. 543, costo € 1.980,00

Presenze:

alunni in visita guidata: n. 730.

Altre visite alla mostra: n. 350

Partecipanti a serate incontro con l'autore: 100

Presenze spettacolo teatrale 30 novembre 2019: n. 80

costo complessivo evento TO.MO € 4.380,00

Comunicazione (per tutte le attività svolte):

La diffusione e la promozione relativa agli eventi organizzati è stata effettuata tramite comunicati stampa, inserimento delle notizie sul sito istituzionale, stampa di volantini, inviti, social.

TOTALE SPESA progetto Bovolone Cultura € 14.984,00

L'obiettivo è stato raggiunto con la partecipazione delle dipendenti Tomezzoli Annarosa, Tambalo Ornella e Lonardi Marzia.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|---|---------------|
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio SCUOLA | Monica Menato |

| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | |
|---|--|
| x | ISCRIZIONE MENSA CON UN CLIC |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'Amministrazione Comunale da alcuni anni ha messo a punto un sistema di rilevazione pasti alla mensa scolastica automatico attraverso il portale school.net. L'obiettivo dei prossimi anni è quello di arrivare alla completa digitalizzazione le domande ed i servizi per la refezione scolastica, a partire dall'iscrizione, per poi passare al sistema delle attestazioni ai fini della dichiarazione dei redditi e al pagamento del pago PA. Si intende attivare, innanzitutto, l'iscrizione on line per snellire una procedura ad oggi completamente manuale (tutte le domande vengono raccolte cartacee dall'Ufficio Scuola e protocollate). Il sistema verrà attivato, in via sperimentale, innanzitutto per gli utenti che non richiedono particolari richieste per esenzioni e/o agevolazioni sulle tariffe (mediante presentazione ISEE) o diete particolari, per poi essere esteso, con passaggi gradualmente, a tutti gli utenti. Gli utenti della scuola primaria e dell'infanzia di Bovolone che usufruiscono del servizio mensa, e che quindi ogni anno presentano la domanda, sono circa 780. Sul portale on-line saranno predisposti dei moduli componibili e messe a disposizione le informazioni necessarie allo scopo. Sarà necessaria una formazione dell'addetto ufficio scuola per l'utilizzo del portale ISCRIZIONI on-line. Quindi sarà adeguatamente informata l'utenza del nuovo sistema di iscrizione, prevedendo anche giornate di informazione ai genitori e la diffusione tramite la Scuola delle nuove modalità di iscrizione del servizio di cui trattasi e supporto alle famiglie da parte dell'addetto all'Ufficio Scuola e valutazioni sul nuovo sistema. L'obiettivo in oggetto ricomprende anche le certificazioni on line della mensa utilizzate dalle famiglie per le dichiarazioni dei redditi. L'obiettivo viene proposto per gli anni 2019/2020/2021 e mira ad una semplificazione delle procedure, la dismissione del cartaceo e la possibilità per i genitori di inviare, da casa, le pratiche.</p> |
| Descrizione delle fasi di | formazione personale ufficio scuola; predisposizione modulistica on line (iscrizioni mensa e |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------|
| attuazione: | certificazioni); informazioni all'utenza del nuovo sistema; supporto per le iscrizioni e le certificazioni on line da parte del personale dell'ufficio all'utenza; valutazioni sul nuovo sistema. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO | | |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| C | Mantovani Lisa | in base all'effettiva partecipazione |
| B | Lonardi Marzia | in base all'effettiva partecipazione |
| | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| Iscrizioni on line mensa annue | | 400 domande nel 2019 |
| Certificazioni mensa on line annue | | 200 richieste nel 2019 |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--|----------------|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| formazione personale ufficio scuola | | | X | | | | | | | | | |
| predisposizione modulistica on line | | | | X | | | | | | | | |
| informazioni all'utenza del nuovo sistema | | | | | X | | | | | | | |
| supporto e iscrizioni on line da parte dell'utenza | | | | | | X | X | X | X | | | |
| valutazioni sul nuovo sistema | | | | | | | | | | X | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|--------------------------------|-----|
| Media valore raggiunto % | 100 |
| Media rispetto dei Tempi % | 100 |

| Analisi degli scostamenti | |
|----------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| Provvedimenti correttivi | |
|--|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |
| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio | |
| L'obiettivo é stato raggiunto, come da relazione allegata, con la partecipazione dei dipendenti Mantovani Lisa e Lonardi Marzia. | |



RELAZIONE OBIETTIVO UFFICIO SCUOLA 2019 ISCRIZIONE MENSA CON UN CLIC

Nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio Scuola ha voluto fare un ulteriore passo verso la digitalizzazione dei servizi scolastici, in modo da agevolare il più possibile le famiglie nell'iscrizione al servizio refezione e a quanto ad esso connesso, senza bisogno di recarsi personalmente presso l'ufficio scuola a compilare o richiedere documenti o modulistica.

ISCRIZIONI ON LINE

Da quest'anno per la prima volta, è stato possibile, per le famiglie, procedere all'ISCRIZIONE ONLINE

del servizio di refezione scolastica.

L'ufficio Scuola, nei mesi di febbraio e marzo 2019, con il supporto della ditta che gestisce il software della scolastica (per le presenze, addebito pasti e ricarica utenti che usufruiscono della refezione scolastica) ha iniziato un lavoro di formazione e di studio del manuale predisposto dalla ditta al fine di prepararsi ad un corretto uso del software relativo alle ISCRIZIONI ON LINE.

Dopo la formazione è stato possibile predisporre tutta la nuova modulistica/lettere informative per la raccolta dei dati, da caricare sul "portale della scolastica" prima dell'attivazione del Portale Iscrizioni Online.

Documenti predisposti:

- Domanda Iscrizione.docx – Questo documento contiene la lettera di conferma d'iscrizione per il Genitore/Tutore che sarà visibile e scaricabile sul Portale Iscrizioni una volta effettuata l'iscrizione online. La lettera di iscrizione contiene tutti e i soli campi compilati dal Genitore/Tutore in fase di iscrizione tramite Portale Iscrizioni. La lettera è stata completamente personalizzata.

- Lettera Credenziali.docx – Questo documento contiene la lettera riportante le credenziali di accesso, visibile e scaricabile dal genitore, sul Portale Iscrizioni una volta effettuata l'iscrizione online. La lettera è stata personalizzata completamente.

- "Lettera informativa" - contenente le condizioni generali del servizio e la "Informativa Condizioni Privacy" con le condizioni legate alla accettazione del modulo PRIVACY visionabile e scaricabile dal Genitore/Tutore tramite il Portale Iscrizioni.

Una volta predisposta tutta la documentazione, la stessa è stata trasmessa alla ditta che gestisce il "Portale della Scolastica" che ha provveduto ad importarla sul Portale Iscrizioni prima dell'attivazione del medesimo.

Attivazione Portale Iscrizioni Online

Si è proceduto all'attivazione del Portale Iscrizioni Online, dando la massima diffusione e comunicazione agli utenti dell'avvio della nuova procedura di iscrizioni (notizia sul sito del Comune, affissione cartelli presso le scuole, divulgazione per il tramite del Comitato Genitori della Scuola e dei social).

Una volta fornite le istruzioni e attivato il sistema, è stato dato supporto agli utenti per poter accedere al portale della refezione e procedere all'iscrizione.

Fissato poi un termine (31/08/2019) per gli utenti per effettuare l'iscrizione on line, in modo da avere le tempistiche convalidarle e per poter garantire la partenza del servizio.

Il sistema è stato attivato in via sperimentale solo per gli utenti che già usufruivano, nel precedente anno, del servizio di refezione scolastica e che non avevano particolari esigenze di riduzione o esenzione tariffe, della mensa.

Questi ultimi hanno presentato la domanda ancora in formato cartaceo.

Hanno inoltre presentato domanda cartacea tutti i nuovi utenti della refezione.

Su un totale di 1050 alunni, iscritti alla refezione per l'anno scolastico 2019/2020, circa 300 sono state le domande cartacee (oltre ai casi sopra indicati, sono pervenute in formato cartaceo anche le domande fuori termine), per le quali l'ufficio scuola ha dovuto inserire i dati manualmente sul portale.

750, sono state invece le iscrizioni pervenute con DOMANDA ON LINE.

Per ogni iscrizione andata a buon fine, l'ufficio riceveva una e-mail e l'utente riceveva una



reportistica di conferma:

Conferma Iscrizioni Online

L'ufficio scuola, a questo punto, ha gestito tutte le iscrizioni salvate e pervenute dai genitori/tutori per tramite del Portale Iscrizioni ad essi rivolto, garantendo anche una funzionalità di controllo in visualizzazione e/o modifica delle Iscrizioni on line fatte dai genitori/tutori.

Nel Portale Iscrizioni era prevista una fase di Conferma/Non conferma/Elimina delle domande di iscrizione pervenute e visualizzate in Gestione Iscrizioni. L'Ufficio Scuola ha dato conferma obbligatoria delle singole iscrizioni pervenute. Questa fase serviva per ammettere l'anagrafica di un Nuovo Iscritto o Rinnovo di Iscrizione all'interno dell'anagrafica in linea del Portale della Scolastica.

Le Iscrizioni Online, confermate tramite la funzionalità Gestione Iscrizioni, sono state poi migrate nell'anagrafica di produzione del Portale della Scolastica, una volta subito il processo di PROMOZIONE (quel processo che prepara il nuovo database per l'anno scolastico in partenza a Settembre, allineando la situazione anagrafica, le presenze ai servizi e la situazione pagamenti).

ATTESTAZIONE PAGAMENTO REFEZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Sul piano della digitalizzazione è stato dato un impulso anche al sistema delle attestazioni, richieste dalle famiglie, per la detrazione delle spese della mensa scolastica, da presentare in fase di dichiarazione dei redditi.

L'Ufficio Scuola si è adoperato affinché ogni utente, in maniera autonoma, potesse accedere a tale attestazione.

A partire dal mese di marzo è stata data comunicazione e supporto alle famiglie (notizia sul sito del Comune, affissione cartelli presso gli uffici, divulgazione per il tramite del Comitato Genitori della Scuola e dei social) della possibilità di scaricarsi l'attestazione spese mensa anno precedente, fornendo tutte le istruzioni necessarie.

VALUTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA

Il punto della situazione, fatto a ottobre, per valutare il nuovo sistema adottato delle iscrizioni on line alla refezione e relativamente al rilascio delle attestazioni on line delle spese della refezione è stato più che positivo, con uno snellimento delle pratiche cartacee gestite dall'ufficio scuola, tanto da ritenere possibile, per il prossimo anno scolastico, un ampliamento dello stesso, anche agli utenti che quest'anno hanno presentato domanda cartacea.

Sono infine state gettate le basi per passare a un sistema di pagamento della refezione scolastica col pago PA, già in atto per altri servizi scolastici.

ALLEGATI

Si allega la modulistica e le istruzioni predisposte per gli utenti:

- _ modulo domanda on line
- _ lettera credenziali
- _ informativa
- _ istruzioni iscrizioni on line
- _ istruzioni attestazioni spese refezione

COMUNE DI BOVOLONE

UFFICIO SCUOLA

Servizio di Refezione Scolastica

Responsabile Servizio Affari Generali: MONICA MENATO tel. 0456995228

Responsabile del Procedimento LISA MANTOVANI tel. 0456995227

PIAZZA SCIPIONI 1, 37051 Bovolone - VR www.comune.bovolone.vr.it - e-mail: lisa.mantovani@bovolone.net

pag. 1 di 1

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S 2019/2020

«BeginGroup:DatiIscrizioneUtenteModels»

Gentile genitori/tutore di «Cognome» «Nome»,

sotto riportati i dati inseriti in sede di iscrizione online:

DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

NOMINATIVO «CognomePagante» «NomePagante»
CODICE FISCALE: «CodiceFiscalePagante» DATA DI NASCITA: «DataNascitaPagante»
CITTA NATALE: «CittaNatalePagante» PROVINCIA NATALE: «ProvinciaNatalePagante»
CELLULARE: «Cellulare» TELEFONO: «Telefono»
EMAIL «Email»
INDIRIZZO: «IndirizzoPagante»
CAP: «CapPagante» CITTA': «CittaPagante»
PROVINCIA: «ProvinciaPagante»

DATI SCUOLA E CLASSE ANNO 2019/2020

CIRCOLO: ISTITUTO COMPRENSIVO F.CAPPA BOVOLONE

SCUOLA: specificare
se primaria o infanzia

«Scuola»

CLASSE: «Classe»

«EndGroup:DatiIscrizioneUtenteModels»

La presente iscrizione è da intendersi confermata d'ufficio. Non sarà pertanto necessario presentare alcuna domanda di iscrizione in formato cartaceo.

DATA: _____ FIRMA: _____

DATI ANAGRAFICI UTENTE

NOMINATIVO: «Cognome» «Nome»

CODICE FISCALE: «CodiceFiscale» DATA DI NASCITA: «DataNascita»

CITTA NATALE: «CittaNatale» PROVINCIA NATALE: «ProvinciaNatale»

SESSO: «Sesso» CITTADINANZA: «Cittadinanza»

INDIRIZZO: «Indirizzo» CAP: «Cap»

CITTA': «Citta» PROVINCIA: «Provincia»

COMUNE DI BOVOLONE

UFFICIO SCUOLA

Servizio di Refezione Scolastica

Responsabile Servizio Affari Generali: MONICA MENATO tel. 0456995228

Responsabile del Procedimento LISA MANTOVANI tel. 0456995227

PIAZZA SCIPIONI 1, 37051 Bovolone - VR www.comune.bovolone.vr.it - e-mail: lisa.mantovani@bovolone.net

pag. 1 di 1

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI – LETTERA CREDENZIALI - A.S 2019/2020

«BeginGroup:DatiIscrizioneUtenteModels»

Gentile genitore/tutore di «Cognome»«Nome»,

la domanda d'iscrizione è stata inoltrata.

Le forniamo le credenziali con le quali potrà effettuare nuovamente l'accesso al Portale di Iscrizioni

Online, qualora desiderasse visualizzare o modificare la domanda di iscrizione.

PER GLI UTENTI CHE HANNO EFFETTUATO L'ISCRIZIONE PER LA PRIMA VOLTA

Per gli utenti che hanno effettuato l'iscrizione per la prima volta (che quindi non hanno mai avuto un codice utente ed

una password assegnati) l'accesso dovrà essere effettuato accedendo al portale

<https://www4.eticasoluzioni.com/demoportalegen> e cliccando sul bottone rosso "Se devi fare una nuova iscrizione

clicca qui", attraverso le seguenti credenziali:

CODICE FISCALE: «CodiceFiscale»

PASSWORD: «Password»

PER GLI UTENTI CHE HANNO RINNOVATO L'ISCRIZIONE

Per gli utenti che hanno rinnovato l'iscrizione (che hanno quindi un codice utente ed una password

assegnati) l'accesso dovrà essere effettuato accedendo al portale

<https://www4.eticasoluzioni.com/demoportalegen> nella sezione ANAGRAFICA e cliccando sul tasto



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

“Effettua iscrizioni”, attraverso le seguenti credenziali:

CODICE UTENTE: «Codice»

PASSWORD: «Password»

NOTA BENE

Ricordiamo inoltre che, per i nuovi iscritti (che non avevano un codice utente ed una password assegnati), sarà possibile accedere al Portale Genitori dedicato e sfruttare tutte le funzionalità del sistema online a partire dal 16/07/2019

attraverso il seguente link e le seguenti credenziali:

LINK: <https://www4.eticasoluzioni.com/demoportalegen>

CODICE UTENTE: «Codice»

PASSWORD: «Password»

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Scuola nei seguenti orari:

mar. mer. giov. 8.30 - 13.00 mar. 15.00-17.00

tel:0456995227

e-mail: lisa.mantovani@bovolone.net

A.S. 2019/2020

Comune di Bovolone

Ufficio Scuola

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Bovolone, in qualità di titolare - con sede in Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR) - tratterà i dati personali

conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità connesse

all'iscrizione al servizio di refezione scolastica. Il rilascio dei dati è facoltativo, tuttavia la loro mancata indicazione non consentirà

di completare l'iscrizione al servizio di refezione scolastica. I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'alunno sarà iscritto al

servizio di refezione scolastica. Successivamente alla cessazione dell'attività/servizio, i dati saranno conservati in conformità alle

norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti Locali. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del

Comune di Bovolone a ciò autorizzato e dalla Ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica. I dati non saranno né

comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale e dell'Unione europea. Gli interessati

hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la

limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Bovolone.

Tariffe del servizio di refezione anno scolastico 2019/2020

fissate con delibera di Giunta Comunale n. 141 del 05-12-2018 (ALLEGATO A)

FASCIA REDDITO ISEE (residenti) Tariffa pasto Iva Compresa

1^ FASCIA Da € 8.000,01 e per non residenti € **3,80**

2^ FASCIA Da € 5.000,01 a € 8.000,00 € **3,00**

3^ FASCIA Da € 2.000,01 a € 5.000,00 € **2,00**

4^ FASCIA Da € 0 a € 2.000,00 € **1,00**

FASCIA esente art.3, comma3, L. 104/1992 **esente dal pagamento tariffa**

INFO:

Ufficio Scuola Comune di Bovolone

Tel. 0456995227/228

e-mail: lisa.mantovani@bovolone.net



ORARI DI APERTURA:

Mattina: mar. mer. giov. 8.30 - 13.00 -

Pomeriggio: mar. 15.00 - 17.00

COMUNE DI BOVOLONE

UFFICIO SCUOLA

FOGLIO ISTRUZIONI ISCRIZIONI ON-LINE REFEZIONE SCOLASTICA 2019/2020

LA DOMANDA per il servizio di refezione scolastica anno scolastico 2019/2020, dovrà essere effettuata ON-LINE per tutti gli utenti CHE DEVONO SOLO RINNOVARLA (GIÀ IN POSSESSO DEL CODICE UTENTE) che non hanno pertanto riduzione ISEE o L. 104/1990.

1. COLLEGARSI AL PORTALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA:

<https://www3.eticasoluzioni.com/bovoloneportalegen/>

2. AUTENTICARSI CON CODICE E PASSWORD

3. SI APRE LA PAGINA RELATIVA ALL'UTENTE

4. SU ANAGRAFICA SELEZIONARE **RINNOVA ISCRIZIONI**

5. COMPILARE TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI E VERIFICARE LA CORRETTEZZA DEGLI STESSI

6. SPUNTARE L'AUTORIZZAZIONE PRIVACY

7. PREMERE **SALVA** E L'ISCRIZIONE RISULTERÀ COMPLETATA: riceverete una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLE SPESE DI REFEZIONE SCOLASTICA

Da quest'anno per avere la dichiarazione delle spese sostenute per la refezione scolastica 2018

è possibile:

_ **rivolgersi all'ufficio scuola** negli orari di apertura e chiedere lo stampato delle spese
oppure

_ **accedere direttamente al portale della refezione**, con il proprio codice utente e password

e stampare in autonomia la certificazione seguendo le istruzioni di seguito indicate:

1. Accedere all'indirizzo: <https://www3.eticasoluzioni.com/bovoloneportalegen/Home/Index>

2. Selezionare la voce in alto a destra Pagamenti, quindi selezionare: Dichiarazione 730

3. Si apre la finestra relativa all'attestazione: selezionando scarica dichiarazione si apre il file da stampare per la detrazione spese mensa scolastica

Orari di apertura al pubblico Ufficio Scuola:

mar. mer. giov. 8.30 - 13.00 e mar. 15.00-17.00 -
tel 0456995227 e-mail: lisa.mantovani@bovolone.net



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|---------------|
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Affari Generali | Monica Menato |

| | | |
|---|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | REGISTRAZIONI CONSIGLI COMUNALI CON IL SISTEMA "MAGNETOFONO 2.0" | |
| | X | |
| Descrizione Obiettivo | <p>Anche per il 2019 proseguirà l'attività per la gestione delle registrazioni delle sedute consiliari con il sistema Magnetofono 2.0 che consente la ripresa audio e video delle sedute.</p> <p>L'attività consiste nell'inserimento dei dati necessari per la corretta registrazione delle sedute. L'operatore addetto ha il compito di segnare le varie fasi: apertura, appello, punti dell'o.d.g. con relativo oggetto, gli interventi dei Consiglieri, le dichiarazioni di voto e la votazione. Tutto ciò per rendere agevole la ricerca tramite l'oggetto, Consigliere intervenuto, dichiarazioni, ecc....., nei vari anni e creando un archivio dati di facile consultazione. Quindi una sincronizzazione ed indicizzazione dei file audio/video ricercabili per parole chiave, per oratori e per argomenti trattati all'ordine del giorno.</p> <p>Detto obiettivo mira anche ad assicurare la regolare fruizione del servizio offerto ai cittadini che seguono da casa le sedute del Consiglio Comunale.</p> | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <ol style="list-style-type: none">1) Aggiornamento dati del consiglio2) Prove magnetofono in contratto con la Ditta fornitrice del programma3) Controllo delle registrazioni audio e video durante le sedute e segnalazione eventuali anomalie in tempo reale4) Segnatura delle fasi di svolgimento della seduta5) Supporto al Presidente, Segretario Generale, Sindaco e Consiglieri durante le sedute del Consiglio Comunale6) Pubblicazioni verbali audio on line | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|------|----------------|---------------------|
|------|----------------|---------------------|



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| B | Trevenzoli Demis | in base all'effettiva partecipazione |
| | altro personale individuato in sostituzione Sig. Nicola Novarini | in base all'effettiva partecipazione |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| Utilizzo programma Magnetofono.2 con le attività connesse per i Consigli Comunali programmati | | partecipazione a 6 sedute consiliari |
| | | |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|---------------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|--------------------------------|--|
| Media valore raggiungo % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|----------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |
| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio | |
| <p>Anche per il 2019 è stata effettuata l'attività per la gestione delle registrazioni delle sedute consiliari con il sistema Magnetofono 2.0 che consente la ripresa audio e video delle sedute, con inserimento dei dati necessari per la corretta registrazione delle sedute, segnatura delle varie fasi: apertura, appello, punti dell'o.d.g. con relativo oggetto, gli interventi dei Consiglieri, le dichiarazioni di voto e la votazione. Tutto ciò per rendere agevole la ricerca tramite l'oggetto, Consigliere intervenuto, dichiarazioni, ecc....., nei vari anni e creando un archivio dati di facile consultazione. Quindi una sincronizzazione ed indicizzazione dei files audio/video ricercabili per parole chiave, per oratori e per argomenti trattati all'ordine del giorno.</p> <ul style="list-style-type: none">- Inserimento dati della seduta consiliare- Prove magnetofono in contratto con la Ditta fornitrice del programma- Controllo delle registrazioni audio e video durante le sedute e segnalazione eventuali anomalie in tempo reale | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- Segnatura delle fasi di svolgimento della seduta
- Supporto al Presidente, Segretario Generale, Sindaco e Consiglieri durante le sedute del Consiglio Comunale
- Pubblicazione audio e video delle sedute consiliari sul portale internet del Comune di Bovolone alla voce:

CONSIGLIO WEB

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando le fasi ed i tempi indicati e raggiunto il valore atteso con partecipazione a n. 8 sedute consiliari

Personale coinvolto nell'obiettivo: Trevenzoli Demis e Novarini Nicola dell'Ufficio CED

Sedute effettuate dall' 01-01-2019 al 31-12-2019

PROSPETTO SEDUTE DI CONSIGLIO

| | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 08-02-2019 | 29-04-2019 | 10-06-2019 | 11-06-2019 | 29-07-2019 | 27-09-2019 |
| 27-11-2019 | 30-12-2019 | | | | |

The screenshot displays the 'CONSIGLIO WEB' interface on the Digital Democracy platform. On the left, there are search filters: 'PERIODO DI RICERCA' with a date range from 04/04/2016 to 25/06/2020, and 'ORDINA' set to 'Per rilevanza'. A 'FILTRA' button is located below these filters. The main area contains a grid of 12 video thumbnails, each showing a council meeting in progress. Each thumbnail includes a timestamp indicating the start and end of the recording. At the bottom of the grid, there is a 'Carica altri' button. The browser's address bar shows the URL 'digital4democracy.com/seduteonline/bovolone/'.

L'obiettivo è stato raggiunto con la partecipazione dei dipendenti Trevenzoli Demis e Novarini Nicola.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|---|---------------|
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Protocollo | Monica Menato |

| | | |
|--|---|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X | ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO | |
| Descrizione Obiettivo | Aggiornamento del riordino delle anagrafiche di cui agli anni precedenti al fine di pervenire all'accorpamento delle stesse. Inoltre si prevede che l'inserimento delle nuove anagrafiche con l'inserimento e-mail e pec, sia effettuato dal solo Ufficio Protocollo per una corretta gestione delle stesse e per rendere efficace la ricerca di protocolli, anche pregressi. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <ol style="list-style-type: none">1. Controllo e verifica anagrafiche doppie o con errata denominazione;2. Accorpamento delle anagrafiche doppie;3. Inserimento nuove anagrafiche da parte dell'Ufficio Protocollo con il completamento dei dati richiesti nella relativa scheda. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|------|-------------------|--------------------------------------|
| C | Cagliari Emanuela | in base all'effettiva partecipazione |
| B | Trevenzoli Demis | in base all'effettiva partecipazione |
| | | |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|-------------|---------------|
|-------------|---------------|



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| | |
|--|--------------|
| Inserimento nuove anagrafiche da parte dell'Ufficio Protocollo con il completamento dei dati richiesti nella relativa scheda ed accorpamento anagrafiche esistenti | N. 200 annue |
| inserimento anagrafiche complete di denominazione ditta e dati fiscali | n. 100 annue |
| | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1. Controllo e verifica anagrafiche doppie o con errata denominazione; | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. Accorpamento delle anagrafiche doppie; | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3. Inserimento nuove anagrafiche da parte dell'Ufficio Protocollo con il completamento dei dati richiesti nella relativa scheda. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %

Media rispetto dei Tempi %

Analisi degli scostamenti

Cause

Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

1. Controllo e verifica anagrafiche doppie o con errata denominazione;
2. Accorpamento delle anagrafiche doppie n. 220;
3. Inserimento nuove anagrafiche da parte dell'Ufficio Protocollo con il completamento dei dati richiesti nella relativa scheda n. 250.

L'obiettivo è stato raggiunto con il coinvolgimento dei dipendenti Cagliari Emanuela e Trevenzoli Demis.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|---------------|
| AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Messi | Monica Menato |

| | | |
|--|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento x | SISTEMA DI REGISTRAZIONE DEGLI ATTI E NOTIFICHE CON IL SISTEMA HALLEY | |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'obiettivo prevede di procedere con la registrazione nel sistema informatico Halley dei messi, dei documenti da notificare, già iniziato negli anni precedenti, con:</p> <ul style="list-style-type: none">- notificazione degli atti provenienti da uffici comunali e da Enti Pubblici esterni;- contabilizzazione delle spese di notifica finalizzata alla richiesta di rimborso dei diritti di notifica agli Enti richiedenti la notifica;- affissione all'Albo Pretorio on line dei documenti da pubblicare su richiesta dei settori comunali e di altri Enti (con utilizzo della firma digitale da parte degli operatori dell'Albo Pretorio per la sottoscrizione della Pubblicità Legale;- registrazione deposito atti nella Casa Comunale;- servizio al pubblico per la consegna degli atti depositati alla Casa Comunale da: Uffici Giudiziari, Poste Italiane, nonché degli atti provenienti dalle Società incaricate per le Entrate (Equitalia, Solori, Areariscossioni, ecc); <p>Inoltre viene incentivato l'utilizzo dell'invio mediante posta certificata per gli atti verso le ditte per velocizzare i tempi di ricezione da parte del destinatario, rientra nelle misure poste in essere per la riduzione dei costi per spese comunali.</p> | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <ol style="list-style-type: none">1. utilizzo programma Halley con registrazione atti da notificare, inserimento dati avvenuta notifica;2. restituzione atto notificato con contabilizzazione spese notifica e richiesta di rimborso agli enti richiedenti;3. pubblicazioni nel rispetto della normativa o tempi richiesti;4. registrazione deposito atti nella Casa Comunale. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|--|--------------------|---|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| B | Santinato Cristian | 100% |
| | | |
| | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| Registrazione atti e controlli contabili | | n. richieste pervenute regolarmente registrate e contabilizzazione spese notifica |
| | | |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|---|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1. utilizzo programma Halley con registrazione atti da notificare, inserimento dati avvenuta notifica; | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. restituzione atto notificato con contabilizzazione spese notifica e richiesta di rimborso agli enti richiedenti; | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3. pubblicazioni nel rispetto della normativa o tempi richiesti | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4. registrazione deposito atti nella Casa Comunale | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| Provvedimenti correttivi | |
|--|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |
| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio | |
| <p>1. utilizzo programma Halley con registrazione atti da notificare, inserimento dati avvenuta notifica; notifiche interne dell'ente n. 945; notifiche da enti e soggetti esterni n. 555;</p> <p>2. restituzione atto notificato con contabilizzazione spese notifica e richiesta di rimborso agli enti richiedenti n. 260;</p> <p>3. pubblicazioni nel rispetto della normativa o tempi richiesti n. 353;</p> <p>4. registrazione deposito atti nella Casa Comunale n. 1080.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto con il coinvolgimento dei dipendenti Santinato Cristian, Cagliari Emanuela e Trevenzoli Demis.</p> | |

OBIETTIVI DI GESTIONE 2019

SETTORE RAGIONERIA E FINANZE

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|-----------------------|
| RAGIONERIA | REBOTTI dott. UMBERTO |

| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> | FATTURA ELETTRONICA VERSO I PRIVATI | | | | | | | | |
|---|---|--------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| Descrizione obiettivo | A partire dall'01/01/2019, tutti i titolari di partita IVA, quindi non solo imprese e professionisti, ma anche gli enti locali, allorché pongano in essere operazioni rilevanti ai fini IVA, devono obbligatoriamente emettere e ricevere le fatture in modalità elettronica, per le cessioni di beni e prestazioni di servizio nei confronti degli altri operatori IVA e dei consumatori/utenti finali. Ciò impone una revisione delle procedure organizzative che risulta essere di notevole impatto per gli enti locali. In particolare è necessario porre molta attenzione alle date di incasso sui c/c bancari, postali e tramite gli agenti contabili, in quanto le regole di fatturazione e di esigibilità dell'imposta sono stringenti e comportano sanzioni in caso di mancato rispetto. | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi di attuazione: 1 - configurazione dati dei beneficiari della fattura elettronica 2 - predisposizione del registro vendite 3 - inserimento e contabilizzazione delle fatture 4 - creazione delle fatture elettroniche in formato xml 5 - invio delle fatture elettroniche allo SDI 6- invio obbligatorio della copia cartacea verso i privati | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie assegnate | <table border="1"><thead><tr><th>Capitolo PEG</th><th>Importo</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | Capitolo PEG | Importo | | | | | | |
| Capitolo PEG | Importo | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| C5 | Bergamini Elena | |
| D4 | Righetti Rosanna | |
| | | |

| INDICATORI DI RISULTATO | |
|---|-------------------------------------|
| Descrizione | Valore atteso |
| Regolare emissione delle fatture elettroniche | Rispetto delle tempistiche di legge |
| | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fase 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 4 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 5 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 6 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiungo % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|---|
| <p>L'Ente per la realizzazione dell'obiettivo ha optato, a livello informatico, per l'utilizzazione dell'applicativo Halley, software già in uso per la procedura Finanziaria.-</p> <p>Questa scelta, ha comportato notevoli vantaggi, in merito alla gestione dei fornitori, già caricati con i dati anagrafici e fiscali e la necessità del solo implemento dell'identificativo telematico del cliente, ovvero pec o "codice destinatario" di 7 cifre alfanumeriche comunicate dal cliente stesso se registrato allo SDI (Sistema di Interscambio).-</p> <p>Le fatture emesse in formato XML come allegato Pec da trasmettere allo SDI, Sistema di Interscambio, hanno iniziato ad essere emesse dal 07/01/2019 con continuità e senza ricevute di scarto.-</p> <p>E' sempre stata messa a disposizione del cliente finale la copia cartacea della fattura inviata allo SDI.-</p> <p>Sono state emesse n.71 fatture, così suddivise dal registro vendite: Sezionale 1 Attivita' varie n. 63 - Sezionale 3 Vendite in Reverse Charge n. 6 - Sezionale 5 Vendite in Split n. 2.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> |

Li 31/03/2020

Il Responsabile del Servizio
Rebotti dott. Umberto

| | |
|---|-----------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
| RAGIONERIA | REBOTTI dott. UMBERTO |

| | | |
|--|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> | GESTIONE C/C POSTALI | |
| Descrizione obiettivo | <p>Il presente obiettivo rappresenta la prosecuzione di quanto realizzato nel precedente esercizio, con l'aggiunta della revisione dei conti correnti in essere. In particolare, si mira ad una razionalizzazione dei conti correnti postali e ad un ulteriore miglioramento dei tempi di riversamento delle somme dai singoli conti correnti postali al conto di tesoreria generale intrattenuto presso il tesoriere comunale. L'attuazione dell'obiettivo presuppone naturalmente la collaborazione degli uffici interessati, definendo modalità e tempistiche di rendicontazione in linea con la normativa e che consentano di disporre di registrazioni contabili sempre aggiornate, permettendo un costante controllo sull'andamento delle entrate, necessario per monitorare gli equilibri di bilancio e per valutare le proposte di variazione al bilancio che pervengono dagli uffici.</p> | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | <p>Fasi di attuazione:</p> <p>1- chiusura c/c ICI non più necessario</p> <p>2 – analisi mensile degli incassi su ciascun conto corrente</p> <p>3 – predisposizione del riepilogo degli incassi ed invio dello stesso all'ufficio per l'emissione degli ordinativi</p> <p>4 – solleciti, qualora necessari, nel caso in cui gli uffici competenti non trasmettano le corrette imputazioni degli incassi</p> | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | VARI IN ENTRATA | |
| | | |
| | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| D4 | Righetti Rosanna | |
| | | |
| | | |

| INDICATORI DI RISULTATO | |
|--|--|
| Descrizione | Valore atteso |
| Regolari prelievi da ciascun c/c postale | entro il mese successivo a quello di riferimento |
| | |
| | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fase 1 | | | | X | X | | | | | | | |
| Fase 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 4 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|---|
| <p>Nel corso del 2019 si è provveduto alla chiusura del c/c postale ICI, non più necessario e all'apertura, perfezionatasi poi all'inizio del 2020, del c/c postale relativo all'illuminazione votiva, in forza delle disposizioni normative che prevedono che tutte le entrate dell'ente, ad eccezione di quelle connesse alla riscossione coattiva, confluiscono direttamente sui conti correnti intestati e detenuti dall'ente stesso.</p> <p>I conti correnti postali sono stati costantemente monitorati e si è provveduto con sostanziale regolarità al prelievo delle somme incassate in ciascun mese e al loro riversamento sul conto corrente bancario di tesoreria. Praticamente solo gli incassi del mese di dicembre sono stati oggetto di riversamento sul conto del Tesoriere nei primi mesi del 2020, come peraltro è normale che sia.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> |

Li 31/03/2020

Il Responsabile del Servizio
Rebotti dott. Umberto

| | |
|---|-----------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
| RAGIONERIA | REBOTTI dott. UMBERTO |

| | | |
|--|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: | APPLICAZIONE PAGO PA | |
| Innovazione <input type="checkbox"/> | | |
| Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Mantenimento <input type="checkbox"/> | | |
| Descrizione obiettivo | <p>L'obiettivo in questione riguarda l'analisi delle criticità emerse in questo primo esercizio di effettivo utilizzo del Pago PA. In particolare, sfruttando l'opportunità della proroga dell'obbligo di tale nuovo strumento di pagamento al 1° gennaio 2020, si intende sottoporre all'intermediario le problematiche rilevate e le possibili soluzioni. Qualora non siano superabili le difficoltà incontrate in questo periodo di utilizzo, si procederà a valutare soluzioni alternative anche con riferimento ad altri intermediari presenti sul mercato.</p> <p>Il tutto finalizzato sia ad agevolare il cittadino nei pagamenti verso l'ente, sia a rendere più efficiente ed immediata l'attività di verifica degli incassi e delle conseguenti imputazioni contabili.</p> | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | <p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - raccolta ed analisi delle varie criticità evidenziate dagli uffici che gestiscono la relativa entrata 2 - coinvolgimento dell'intermediario per le relative soluzioni 3 - verifica delle proposte dell'intermediario 4 - informativa agli uffici di eventuali nuove modalità operative 5- valutazione della scelta di un nuovo intermediario in grado di soddisfare le esigenze dell'ente (eventuale) | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |
| | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| D5 | Fontanesi Carla | |
| | | |
| | | |

| INDICATORI DI RISULTATO | |
|---|---------------------|
| Descrizione | Valore atteso |
| Definizione di un applicativo performante in base alle esigenze del cittadino e dell'ente | entro il 31/12/2019 |
| | |
| | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fase 1 | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Fase 2 | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Fase 3 | | | | | | | X | X | | | | |
| Fase 4 | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 5 | | | | | | | | | | X | X | X |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunge % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|--|
| <p>L'obbligo del sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni (c.d. PagoPA) è stato più volte oggetto di proroghe che ne hanno spostato il termine al 30/06/2020. Il comune di Bovolone ha aderito a tale sistema nel 2016, per proseguire nel 2017 in fase sperimentale, e poi nel 2018 attivando la riscossione di un buon numero di tipologie di entrata. Quale intermediario per la connessione al Nodo dei pagamenti ci si è da subito avvalsi dell'applicazione gratuita della Regione Veneto denominata MyPay-Mypivot. Nel corso dell'esercizio 2019 si è provveduto ad analizzare le varie problematiche connesse agli incassi con PagoPA sia dal lato Cittadino-debitore sia dal lato Ente-creditore rilevando che l'applicazione in uso non è sufficientemente collaudata ed ha numerosi limiti che appesantiscono notevolmente l'intero iter della riscossione. Il software non consente ad esempio di personalizzare le tipologie di entrata e le relative causali, non consente di creare un catalogo di capitoli/accertamenti da associare alle entrate, e non interagisce con gli applicativi dell'ente (in particolare Halley).</p> <p>La Regione Veneto non ha prospettato sostanziali modifiche a breve termine del MyPay-MyPivot, per cui, esaminate le varie problematiche e le esigenze particolari dei vari uffici, si è verificata la presenza sul mercato di prodotti più completi e già testati, che garantiscano servizi esaurenti sia per il cittadino (ad es. pagamenti spontanei, pagamenti di avvisi predeterminati, funzionalità per il download delle ricevute, help</p> |

desk) sia per l'ente (ad es. esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica).

A seguito di tale attività si è giunti alla seguente decisione:

- mantenimento dell'utilizzo dell'applicazione della Regione Veneto per una sola tipologia di entrata, la refezione scolastica
- utilizzo di un ulteriore intermediario per le altre entrate dell'ente per cui è previsto il pagamento elettronico, ponendo in essere nel 2020 le necessarie procedure per l'implementazione di un nuovo applicativo.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Li 31/03/2020

Il Responsabile del Servizio
Rebotti dott. Umberto

| | |
|---|-----------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
| TRIBUTI | REBOTTI dott. UMBERTO |

| | | |
|---|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: | SERVIZIO DI COMPILAZIONE E CONSEGNA GRATUITA DEI MODELLI F24 IMU A TUTTI I SOGGETTI PASSIVI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI BOVOLONE | |
| Innovazione | <input type="checkbox"/> | |
| Sviluppo | <input type="checkbox"/> | |
| Mantenimento | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Descrizione obiettivo | Si tratta di un servizio non obbligatorio, fornito in via gratuita ed in virtù di una banca dati aggiornata. L'ufficio provvede alla compilazione ed all'invio dei modelli F24 per il pagamento dell'acconto e del saldo IMU a tutti i cittadini privati proprietari di immobili nel comune di Bovolone. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi di attuazione: 1 - aggiornamento della banca dati al 30 aprile 2019 2 - inserimento massivo nel software gestionale della scelta di compilazione del modello F24 per tutti i nuovi contribuenti non compresi nelle liste 2018 3 - estrazione flusso dei modelli F24 informatici e conseguente invio 4 - estrazione flusso dei modelli F24 cartacei e trasmissione alla società incaricata della spedizione 5 - monitoraggio dell'avvenuta consegna sia postale che informatica 6 - attività di sportello a richiesta per ristampa dei modelli relativi ad immobili variati. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|------|---------------------|---------------------|
| D4 | Elisabetta Di Lauro | |
| C2 | Stefano Bersan | |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|---|---------------|
| Invio dei modelli F24 in tempi utili per consentire il pagamento nei termini di legge | 31/05/2019 |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fase 1 | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2 | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 4 | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 5 | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 6 | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

Analisi degli scostamenti

| | |
|---------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'attività di aggiornamento della banca dati I.MU. con tutte le variazioni anagrafiche, M.U.I. e Doc.Fa. al 30.04.2019 è stata iniziata nel mese di febbraio, e proseguita fino alla prima decade di maggio.

Si è potuta così effettuare subito dopo, l'estrazione dati per la predisposizione delle deleghe F24 cartacee per il pagamento dell'acconto e del saldo I.MU. anno 2019 a n. 3842 contribuenti, per il successivo invio alla società di stampa e spedizione.

E' stata contemporaneamente effettuata l'estrazione di n. 460 deleghe telematiche, per il pagamento dell'acconto, e altrettante per il pagamento del saldo I.MU. anno 2019 per i contribuenti che hanno richiesto l'invio a mezzo posta elettronica, seguito dal successivo invio via e-mail.

Le deleghe sono state ricevute dai contribuenti (persone fisiche) in deciso anticipo rispetto al termine di pagamento.

E' poi proseguita, nei mesi di maggio e giugno, l'aggiornamento della banca dati sulla base di variazioni dei medesimi mesi presentate allo sportello direttamente dai contribuenti.

Nei mesi successivi, la banca dati è stata aggiornata con le variazioni fino al mese di novembre 2019, in modo da poter ristampare le deleghe allo sportello per ogni contribuente che ne facesse direttamente richiesta.

Le varie fasi di attuazione sono pertanto state rispettate in pieno.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Li 31/03/2020

Il Responsabile del Servizio
Rebotti dott. Umberto



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| | |
|---|-------------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
| Risorse Umane | Cacciolari Marco |

| | | |
|--|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo Mantenimento | PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE AGENTE DI POLIZIA LOCALE | |
| Descrizione Obiettivo | Approvazione e svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | 1. Modifica fabbisogno del Personale; 2. Approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale; 3. Svolgimento fasi del concorso pubblico; 4. Approvazione verbali della commissione e graduatoria finale e relativa assunzione del primo classificato. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|------|------------------|---------------------|
| C | Manzini Fernanda | 50% |
| C | Lucchini Michela | 50% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|--|--------------------------|
| Approvazione graduatoria definitiva ed assunzione del primo classificato | n. 1 assunzione in ruolo |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1. | | | x | x | x | | | | | | | |
| 2. | | | | | x | x | | | | | | |
| 3. | | | | | | x | x | | | | | |
| 4. | | | | | | | x | x | x | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

| | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiungo % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

Analisi degli scostamenti

| | |
|---------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| Provvedimenti correttivi | |
|---|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |
| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio | |
| <p>Al fine di potenziare l'organico del Settore Polizia Locale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27 marzo 2019 è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un agente di Polizia Locale cat. C.</p> <p>Con determinazione n. 270 del 06/06/2019 è stata avviata la procedura concorsuale con approvazione del relativo bando di concorso. Le prove concorsuali si sono svolte nel mese di luglio e la graduatoria finale di merito è stata approvata con determinazione n. 379 del 05/08/2020.</p> <p>La celerità con la quale sono state condotte le diverse fasi della procedura ha permesso di concludere l'assunzione di un nuovo agente a far data dal 1° settembre 2019.</p> | |

Li

Il Responsabile del Servizio
F.to Marco Cacciolari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| | |
|--|-------------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/ Servizio | Responsabile |
| Risorse Umane | Cacciolari Marco |

| | | |
|--|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo Mantenimento | APPROVAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO | |
| Descrizione Obiettivo | Stesura ed approvazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | 1. Studio del CCNL del 21/05/2018; 2. Preparazione bozza di CCDI da sottoporre alla parte pubblica; 3. Contrattazione parte sindacale; 4. Approvazione e sottoscrizione del nuovo CCDI. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|-------------|-----------------------|----------------------------|
| C | Manzini Fernanda | 50% |
| C | Lucchini Michela | 50% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|----------------------|----------------------|
| Approvazione CCDI: % | 100% |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|---------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1. | x | x | | | | | | | | | | |
| 2. | x | x | x | | | | | | | | | |
| 3. | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| 4. | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

| | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

Analisi degli scostamenti

| | |
|----------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Nei primi mesi dell'anno il personale dell'Ufficio Risorse Umane si è adoperato per elaborare una bozza di contratto collettivo decentrato integrativo, in linea con le disposizioni del nuovo CCNL sottoscritto il 21/05/2018. Sono state inoltre predisposte le bozze di regolamento riguardanti: "Nuova disciplina comunale per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016" - il Regolamento recante la disciplina delle "specifiche responsabilità" di cui all'art. 70 quinquies, comma 1 del C.C.N.L. ed infine il Regolamento comunale in materia di conferimento, rinnovo, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel mese di marzo, nonostante l'assenza di un Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovolone e Palù la bozza di contratto integrativo, corredato delle bozze di regolamento di cui sopra, sono state discusse dai capi settore, quali componenti della delegazione di parte datoriale del Comune di Bovolone.

La fase di contrattazione con le rappresentanze sindacali si è svolta nel periodo compreso tra maggio e settembre, con incontri che si sono tenuti rispettivamente il 30 maggio, il 05 agosto e 10 settembre, e questo nonostante gli innumerevoli intoppi dovuti ai difficili rapporti tra il presidente della delegazione di parte datoriale con i rappresentanti sindacali che hanno portato alla presentazione delle dimissioni dello stesso presidente e alla conseguente necessità di modificare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché alla nomina di un nuovo presidente. In data 26/11/2019 è stata firmata la pre-intesa del contratto collettivo decentrato integrativo ed in data 30/12/2019 il contratto definitivo.

Li

Il Responsabile del Servizio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| | |
|---|-------------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
| Risorse Umane - Centralino | Cacciolari Marco |

| | | |
|---|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> | INFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTIGLIE ANTILARVALI AI CITTADINI | |
| Descrizione Obiettivo | In collaborazione con l'Ufficio Ecologia si prevede la distribuzione gratuita ai cittadini residenti, previa registrazione, di pastiglie biologiche antilarvali, contestualmente a rilascio di informazioni per il corretto utilizzo delle stesse. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | 1. Formazione dell'operatore addetto alla distribuzione; 2. Apertura sportello, in giorni ed orari prestabiliti con distribuzione delle pastiglie. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | Risorse a carico dell'Ufficio Ecologia | /// |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|-------------|-----------------------|----------------------------|
| B | Passaia Roberto | 100% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|---|---|
| Apertura dello "sportello" per la distribuzione delle pastiglie. INDICATORE N. | La consegna delle confezioni con indicazione delle istruzioni per un corretto uso, al fine di massimizzare l'efficacia del prodotto a n. 900 nuclei familiari |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|---------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| | 1. | | | | x | | | | | | | |
| 2. | | | | | x | x | x | x | | | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|--------------------------------|------|
| Media valore raggiunto % | 100% |
| Media rispetto dei Tempi % | 100% |

| Analisi degli scostamenti | |
|----------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|---------------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|--|
| Dopo aver fornito, nel corso del mese di aprile, le informazioni sull'ecologia dell'insetto, sul corretto impiego delle pastiglie antilarvali (dove posizionarle, con che cadenza ecc..) all'operatore incaricato, nei mesi successivi, da maggio ad agosto, è stata condotta la distribuzione gratuita alle famiglie residenti nel territorio comunale di confezioni di pastiglie biologiche antilarvali, al fine di contrastare la diffusione della zanzara. Il personale coinvolto ha inoltre fornito ai cittadini tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo del prodotto. Nel periodo considerato sono stati distribuiti 290blister ad un corrispondente numero di famiglie bovolonesi. |

Li, 23/04/2020

Il Responsabile del Servizio
Marco Cacciolari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|-------------------------|
| RISORSE UMANE E CONTROLLI INTERNI <i>Sistemi Informativi</i> | Cacciolari Marco |

| | | |
|---|---|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> | RIVISITAZIONE STRUTTURALE E GRAFICA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo prevede la rivisitazione strutturale e grafica dell'intera sezione denominata Amministrazione trasparente, anche in funzione dell'adeguamento del sito web dell'ente alle nuove direttive AGiD. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <ol style="list-style-type: none">1. Ricognizione dello stato attuale;2. Analisi delle possibili soluzioni, tenendo presente le direttive AGiD;3. Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nella struttura e nell'aspetto grafico;4. Verifica della parte grafica e rispondenza della struttura attraverso il sito bussola.magellanopa.it. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |



| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|--------------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|----------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|---------------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|--|
| <p>Nel corso dell'anno, secondo le fasi previste, è stata fatta in primo luogo una ricognizione delle impostazioni relative alla struttura pubblicata, relativa all'Amministrazione Trasparente.</p> <p>Successivamente sono state aggiornate le varie sezioni, secondo gli aggiornamenti avvenuti, eseguendo un'analisi delle possibili soluzioni, tenendo presente le direttive AGiD.</p> <p>Successivamente è stato effettuato un aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nella struttura e, per quanto possibile, anche nell'aspetto grafico.</p> <p>Le sezioni della struttura Amministrazione Trasparente, risultano essere abbastanza definite. Le varie sotto-sezioni invece, hanno una certa dinamicità, dovuta alle integrazioni relative ai vari adempimenti ed obblighi che nel tempo si susseguono. L'impegno è comunque di riuscire a mantenere aggiornati, sia la struttura che i contenuti.</p> |

Li

Il Responsabile del Servizio
F.to Marco Cacciolari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | | Responsabile | |
|---|---|---|----------------|
| LEGALE | | Dott.ssa Michela Polo | |
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | X | adesione comune di Palù alla CUC | |
| Descrizione Obiettivo | | Riscontro alla richiesta di adesione del Comune di Palù alla CUC Bovolone-Salizzole-Concamarise contestuale aggiornamento della convenzione al D.Lgs. 50/2016 | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | 1 - stipula nuova convezione CUC con adesione comune Palù e aggiornamento al D.Lgs. 50/2016 2 - aggiornamento profili CUC (ANAC, AUSA, ecc.) | |
| Risorse finanziarie assegnate | | Capitolo PEG | Importo |
| | | | |
| | | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|------------------------------------|---------------------|---|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| C | Guerra Maria Teresa | in ragione dell'effettiva partecipazione |
| C | Tomelleri Chiara | |
| | | |
| | | |
| | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| piena operatività | | entro febbraio 2019 |
| | | |
| | | |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1- | X | | | | | | | | | | | |
| 2- | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

I Comuni di Bovolone, Salizzole e Concamarise, con precedente convenzione A.P. n. 806 del 19/11/2015, avevano istituito, ai sensi dell'art. 33 co. 3 bis del, D.Lgs. 163/2006, la Centrale Unica di Committenza.

Con il presente obiettivo si è provveduto ad aggiornare la convenzione, per tener conto della riforma al codice dei contratti apportata dal D.Lgs. 50/2016, ed a riscontrare positivamente la richiesta di adesione del Comune di Palù.

Il testo della nuova convenzione è stato predisposto dal personale coinvolto nel presente obiettivo e trasmesso ai Comuni interessati unitamente ad una bozza di deliberazione di Consiglio Comunale, in modo da facilitare ed accelerare gli adempimenti e da avere provvedimenti uniformi.

Una volta deliberato dai rispettivi Consigli comunali, si è proceduto a sottoscrivere la nuova convenzione nei termini previsti (Convenzione A.P. Comune di Bovolone n. 5 del 29/01/2019).

Tutti i profili della CUC sono stati aggiornati nei termini indicati cosicché è stata assicurata la piena e continuativa operatività della stessa.

L'obiettivo pertanto è stato completamente raggiunto nelle tempistiche previste.

Li 30/11/2019

Il Responsabile del Servizio
Polo Michela



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | | Responsabile |
|--|---|------------------------------|
| LEGALE | | Dott.ssa Michela Polo |
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento | gare telematiche | |
| Descrizione Obiettivo | Implementazione piattaforma Sintel per approvvigionamenti beni, servizi e lavori mediante gare telematiche extra MEPA ed extra Consip | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | 1 - registrazione e creazione profili sulla piattaforma 2 - formazione 3 - utilizzo piattaforma | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | nessuna | € 0.00 |
| | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|------------------------------------|---------------------|---|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| C | Guerra Maria Teresa | in ragione dell'effettiva partecipazione |
| C | Tomelleri Chiara | |
| | | |
| | | |
| | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| piena operatività | | a partire da marzo 2019 |
| | | |
| | | |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1- | | X | | | | | | | | | | |
| 2- | | X | | | | | | | | | | |
| 3- | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'art. 22 della direttiva 2014/24/EU "Regole applicabili alle comunicazioni" ha introdotto l'obbligo, a partire dal 18 ottobre 2018, di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione.

L'obbligo di utilizzare strumenti elettronici poteva solo parzialmente essere soddisfatto con il ricorso al MEPA, in quanto su tale piattaforma è possibile procedere solo per appalti con importi sotto determinate soglie e per particolari categorie merceologiche. Analogamente anche le convenzioni Consip non offrono tutti i beni e servizi di cui abbisogna l'Ente.

Tenuto conto che la Regione Veneto non ha attivato e reso disponibile alle stazioni appaltanti del proprio territorio una piattaforma per la gestione telematica delle procedure di gara, si è cercato di verificare le possibili piattaforme informatiche utilizzabili per lo svolgimento di gare telematiche, anche per importi sopra soglia, e che permettessero lo svolgimento di tutte le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 (procedure aperte, concessioni...).

Le soluzioni reperibili sul mercato sono risultate piuttosto costose e pertanto si è optato per la piattaforma Sintel implementata dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA S.p.A.) - ora A.R.I.A. S.p.A. - della Regione Lombardia, la quale, con delibera di Giunta, ha dato la possibilità anche agli enti extra territorio lombardo di poter avvalersene.

E' stata quindi effettuata tutta la procedura prevista per la registrazione su Sintel, svolti i necessari corsi di formazione - il primo, di avvio all'uso, obbligatoriamente presso la sede regionale della Lombardia, a Milano; gli altri, di aggiornamento, con specifici webinar.

La Centrale Unica di Committenza Bovolone, Salizzole, Concamarise, Palù è quindi abilitata ad operare per mezzo del Comune di Bovolone -ente capofila- a far data dal 06/02/2019.

La piattaforma Sintel viene correntemente utilizzata dal Comune di Bovolone, per le procedure extra MEPA ed extra Consip, d'interesse di tutti i Comuni aderenti alla CUC, anche in forma multilotto (es. appalto trasporto scolastico)

L'obiettivo è stato completamente raggiunto nei termini previsti.

Li 30/11/2019

Il Responsabile del Servizio
Polo Michela



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | | Responsabile |
|---|---|------------------------------|
| LEGALE | | Dott.ssa Michela Polo |
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | X | svolgimento elezioni europee |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo, pur riferito ad attività obbligatorie per legge, tiene conto del fatto che vi sono adempimenti particolari derivanti dalla possibilità dei cittadini comunitari di esercitare il voto in Italia e che è stata recentemente attuata la redistribuzione delle sezioni elettorali. L'obiettivo si prefigge quindi di rendere note le informazioni agli elettori in una sezione del sito istituzionale dell'Ente, appositamente dedicata e costantemente aggiornata, in collaborazione con l'ufficio servizi informativi. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | 1- predisposizione di una sezione sul sito internet dell'Ente, in collaborazione con l'ufficio servizi informativi comunale, nella quale inserire il materiale informativo (notizie, norme, circolari, modulistica e quant'altro sia utile) per un'ampia, immediata e corretta informazione; 2- inserimento del materiale informativo e costante aggiornamento; 3- svolgimento elezioni | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | partita di giro | spesa a carico dello Stato |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO | | |
|---|----------------------|--|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| D | ZANETTI GIOVANNI | in ragione dell'effettiva partecipazione |
| C | BIGARDI GUIDO | |
| C | SANTINATO ALBERTO | |
| C | CHIARAMONTE STEFANIA | |
| B | COLTRO ELENA | |
| B | SINISCALCHI SILVIA | |
| C | NOVARINI NICOLA | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| Implementazione sezione sul sito internet | | Puntuale e costante aggiornamento |
| Svolgimento elezioni | | Rispetto tempistiche date dalle norme |
| | | |
| | | |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1- | | | X | | | | | | | | | |
| 2- | | | | X | X | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |



Analisi degli scostamenti

| | |
|---------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

Provvedimenti correttivi

| | |
|-------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Si premette che nella presente relazione si riportano immagini, anche parziali, estratte dal sito istituzionale

E' stata predisposta una sezione sul sito internet dell'Ente, in collaborazione con l'ufficio servizi informativi comunale



accedendo alla quale il cittadino poteva trovare tutte le informazioni necessarie.

Di seguito un esempio:



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

HOME » Elezioni e Referendum | Europee 2019

In vista delle prossime elezioni Europee si pubblicano provvedimenti, informazioni ed indicazioni di utilità.

[Voto Cittadini Comunitari residenti a Bovolone](#)

[Apertura straordinaria Ufficio Elettorale dal 13 al 17 Aprile](#)

[Apertura straordinaria Ufficio Elettorale dal 24 al 26 maggio](#)

[Avvisi agli elettori - Variazioni sezioni elettorali - Controllo tessera](#)

Riferimenti e recapiti per ulteriori informazioni:

Ufficio Elettorale

aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

| | | | |
|-----------------------------|---------------|-------------|--|
| Ufficiale Elettorale | Guido Bigardi | 045-6995245 | guido.bigardi@bovolone.net |
| Responsabile | Michela Polo | 045-6995253 | michela.polo@bovolone.net |

Avvisi particolarmente importanti venivano riportati anche nelle notizie in modo da avere immediata visibilità. Di seguito un esempio relativo all'apertura straordinaria dell'ufficio elettorale:



Comune di Bovolone

Cerca per parola...

Ospedale San Biagio - Comunicato stampa

A nome dell'Amministrazione comunale ringrazio la Regione Veneto, il Presidente Luca Zaia, l'Assessore Manuela Lanzarin, la V^a Commissione consiliare regionale per le politiche socio sanitarie, il Consigliere regionale Alessandro Montagnoli e tutti i Consiglieri regionali del territorio che hanno dato un fattivo interessamento...



Notizie

Vedi tutto

Servizi Demografici

martedì 14 maggio 2019

Elezioni Europee del 26 maggio 2019

Avvisi agli elettori -
Variazioni sezioni elettorali -
Controllo tessera elettorale

Servizi Demografici

lunedì 13 maggio 2019

Apertura Straordinaria Ufficio Elettorale

Si informa la cittadinanza dell'apertura straordinaria dell'Ufficio Elettorale in occasione delle Elezioni Europee del 26 maggio 2019.

Tributi

venerdì 03 maggio 2019

Censimento e verifica dei mezzi pubblicitari a Bovolone

Nuovo censimento e controllo dei mezzi pubblicitari sul territorio.

Risorse Umane

martedì 23 aprile 2019

Avviso di Mobilità esterna Agente di polizia Locale
Avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di n.2 posti di Agente di Polizia Locale cat C

Attività Economiche

lunedì 13 maggio 2019

Edilizia Privata - Urbanistica

Edilizia Privata - Urbanistica

Ecologia - Igiene Pubblica

martedì 07 maggio 2019

clickando sulla notizia si poteva accedere direttamente alla pagina dedicata.

Piazza Scipioni, 1 - CAP 37051 - tel. 045/6995111 r.a. - fax 045/6995264 - P.I. 00659880231

Sito internet: <http://www.bovolone.gov.it>

E-mail: amministrazione@bovolone.net

Pec: protocollo@pec.bovolone.gov.it



La sezione è stata costantemente aggiornata, fino ai risultati elettorali:

The screenshot shows the website of the Municipality of Bovolone. At the top left is the logo of the Municipality. To its right is the text 'Comune di Bovolone'. Further right is a search bar with the placeholder text 'Cerca per parola...'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Comune', 'Amministrazione', 'Servizi al Cittadino', 'Polizia Locale', 'Europee 2019', and 'Risultati Elettorali'. The main content area is titled 'OMC » Elezioni e Referendum | Europee 2019'. It contains the following text: 'In vista delle prossime elezioni Europee si pubblicano provvedimenti, informazioni ed indicazioni di utilità.' Below this is a list of links: 'Voto Cittadini Comunitari residenti a Bovolone', 'Apertura straordinaria Ufficio Elettorale dal 13 al 17 Aprile', 'Apertura straordinaria Ufficio Elettorale dal 24 al 26 maggio', 'Avvisi agli elettori - Variazioni sezioni elettorali - Controllo tessera', 'Servizio di trasporto pubblico per disabili e/o anziani per raggiungere il seggio elettorale', 'Liste e candidati elezioni Europee', and 'Risultati Elettorali'. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 'Riferimenti e recapiti per ulteriori informazioni:' followed by 'Ufficio Elettorale' and 'aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00'.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto, nel rispetto dei tempi e delle scadenze elettorali, e si è rivelato importante ed utile per la cittadinanza.

Li 30/11/2019

Il Responsabile del Servizio
Polo Michela



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | | Responsabile |
|---|---------------------|--|
| LEGALE | | Dott.ssa Michela Polo |
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | X | implementazione programma Halley "servizi cimiteriali" con rilascio concessioni |
| Descrizione Obiettivo | | Dare completa attuazione all'utilizzo del programma con il rilascio delle concessioni mediante tale applicativo - stipula concessioni mediante scrittura privata |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | 1- predisposizione e caricamento fac simile concessione 2- rilascio concessioni |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | nessuno | € 0,00 |
| | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|------------------------------------|---------------------|--|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| C | Bigardi Guido | in ragione dell'effettiva partecipazione |
| C | Guerra Maria Teresa | |
| C | Tomelleri Chiara | |
| | | |
| | | |
| | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | | Valore atteso |
| piena operatività | | entro 31 gennaio 2019 |
| | | |
| | | |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1- | X | | | | | | | | | | | |
| 2- | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Si è provveduto a predisporre e rendere utilizzabile sul programma Halley "servizi cimiteriali" il fac simile di concessione.

L'ufficio polizia mortuaria e l'ufficio contratti possono pertanto utilizzare tale programma per i procedimenti relativi al rilascio delle concessioni.

Tale soluzione ha permesso risparmio di tempo e riduzione del rischio di errori, in quanto i dati vengono caricati in un'unica soluzione sul programma di cui trattasi (in precedenza venivano caricati due volte, sul programma servizi cimiteriali e sul programma contratti).

Inoltre il programma servizi cimiteriali è aggiornato in tempo reale.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto nei termini previsti.

Li 30/11/2019

Il Responsabile del Servizio
Polo Michela



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|--|------------------------------|
| LEGALE | Dott.ssa Michela Polo |

| | | |
|---|--|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento | Rapporto SUAP – Imprese | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo si prefigge di implementare lo "spazio impresa", creato l'anno scorso, al fine di raggiungere una platea di utenti sempre più ampia. L'obiettivo si prefigge inoltre l'avvio concreto di processi di comunicazione interattiva va web per offrire informazioni e approfondire tematiche dedicate alle imprese. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | 1) Implementazione e aggiornamento dinamico del data-base delle aziende. 2) creazione e invio di pubblicazioni e/o manuali interattivi con cadenza quadrimestrale (invio alle imprese e pubblicazione sul sito istituzionale). | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | nessuno | € 0,00 |
| | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|------|--------------------|--|
| D | Zanetti Giovanni | in ragione dell'effettiva partecipazione |
| C | Castellani Rosanna | |
| | | |
| | | |
| | | |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|-------------------|---------------|
| rispetto scadenze | quadrimestre |
| | |
| | |
| | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | | | | | X | | | | | X | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

| | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

Analisi degli scostamenti

| | |
|---------|--|
| Cause | |
| Effetti | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| Provvedimenti correttivi | |
|--------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|---|
| V. relazione allegata |

Li 13/03/2020

Il Responsabile del Servizio

fino al 30/11/2019

[Handwritten signature]

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE – SUAP - PROGETTO OBIETTIVO 2019

Il progetto obiettivo per il 2019 è stato proposto e realizzato in continuità con gli obiettivi degli anni precedenti.

Infatti siamo partiti nel 2018 con la creazione di un “data-base” degli indirizzi elettronici delle Imprese completamente aggiornato, e quindi con la pubblicazione e l’invio, via web, della prima pubblicazione interattiva” dal titolo “Istruzioni per l’uso del portale Suap” descrittiva di tutte le modalità di accesso e utilizzo del Portale SUAP “Impresainungiorno”.

Il progetto per il 2019 si è così naturalmente configurato come un’ ulteriore e più strutturata implementazione del “data-base” già costituito, con la finalità di creare strumenti idonei ad avviare concretamente un processo di comunicazione interattiva, con l’intento di raggiungere e interessare una platea di utenti sempre più ampia

Questa è l’idea che sta alla base della creazione del contenitore multimediale che abbiamo denominato “Spazio Impresa”: un magazine periodico per offrire notizie, informazioni e approfondimenti su tematiche dedicate all’imprenditorialità.

Il “modello” di comunicazione, ora in fase “sperimentale”, potrà essere ulteriormente implementato per la sua caratteristica di contenitore multimediale flessibile, utilizzabile come moderno strumento di dialogo tra l’Ente, le realtà imprenditoriali e le attività di servizio, (Studi professionali, consulenti, Studi tecnici ecc) che costituiscono una buona parte dell’indotto creato dalle attività.

Per quanto concerne la fase di redazione della prima pubblicazione, si è provveduto alla raccolta di una notevolissima quantità di materiale (notizie e approfondimenti su temi economici, sulle opportunità offerte per le attività in atto, sull’attivazione di attività, alternative legate al territorio, ecc.) reperito sul Web sia da siti istituzionali che da siti specializzati, con l’intento di fornire a informazioni sia correnti sia con valenza a lungo termine.

Consolidata la fase di raccolta, esame e selezione del materiale, tenendo conto degli strumenti informatici “obsoleti” a disposizione, che hanno creato notevoli difficoltà anche per l’impaginazione, si sono selezionati alcuni temi di servizio e alcuni “approfondimenti” che riteniamo di sicuro interesse.

L’instabilità del momento, e la continua modifica normativa, ha permesso solo ora di fissare e puntualizzare coerentemente le tematiche in materia sanitaria ed economica.

Pertanto si è ultimato il progetto, dopo l’approvazione definitiva della legge di bilancio 2020, e l’emanazione delle norme sanitarie di difesa dal corona virus al fine di far pervenire alle aziende notizie, consolidate dall’approvazione da parte delle Istituzioni.

Bovolone 11.3.2020

Ufficio Attività Economiche – Suap .

COMUNE DI BOVOLONE - SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE



SPAZIO IMPRESA

MAGAZINE

NOTIZIE e INFORMAZIONI

APPROFONDIMENTI

NOTInO

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 8351- MAGAZINE PERIODICO

I SERVIZI TELEMATICI DEL SUAP



Vai alle
informazioni sulle attività

INFORMATI



Compila online
una nuova pratica

COMPILA



Accedi alle pratiche
che hai inviato

VAI ALLA SCRIVANIA

 comunica

Trasmetti la SCIA contestuale
al Registro Imprese

PER SAPERNE DI PIÙ



S P A Z I O I M P R E S A

Il Magazine del servizio S U A P – Attività Economiche

Con la creazione del magazine on line "Spazio Impresa", si avvia concretamente un processo di comunicazione interattiva, utilizzando come modello di comunicazione, tra l'Ente e tutte le realtà imprenditoriali un moderno strumento di dialogo come può essere un contenitore multimediale. Con uno sguardo attento alle aziende ed agli avvenimenti che riguardano il nostro territorio si prefigge di creare un rapporto sinergico e diretto che crei e inviti l'impresa al dialogo telematico e alla considerazione che il servizio pubblico può concretizzarsi anche in questo modo, entrando nelle realtà quotidiane degli utenti offrendo notizie, informazioni utili e approfondimenti sulle tematiche attuali che riguardano le attività e le imprese.



indice argomenti :

ATTUALITA'

- **ULTIME NOTIZIE:** in collegamento con le testate giornalistiche locali e nazionali - canali televisivi Rai
- **NOTIZIE ECONOMICHE:** in collegamento con la Borsa di Milano e le principali borse europee e internazionali
- **EMERGENZA CORONAVIRUS:** ultime disposizioni con notizie nazionali e locali

ECONOMIA E IMPRENDITORIALITA'

- **I PORTALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO:** portali interattivi dedicati alle imprese e che offrono servizi, notizie, novità e opportunità del momento
- **L'ECONOMIA FISCALE:** Le novità della legge di stabilità per il 2020 e le manovre economiche conseguenti al coronavirus

GLI APPROFONDIMENTI:

- **ARTE DESIGN E ARTIGIANATO:** un connubio indispensabile per riattivare la filiera dell'arredo, con notizie economiche, un portale dedicato e opportunità per il design
- **AGRICOLTURA BIO:** un mestiere nuovo che non si improvvisa, la guida tramite il Sinab - sistema di informazione Nazionale, istruzioni e manuali per la coltivazione e l'allevamento Bio

Ultime notizie

Notizie dai quotidiani locali Quotidiani locali

[L'Arena](#)

[il Corriere del Veneto](#)

[Il Gazzettino](#)

[Gazzetta.it Verona FC](#)

Notizie dai Quotidiani Nazionali

[Corriere della Sera](#)

[La Repubblica](#)

[LA STAMPA](#)

[LIBERO](#)

[Avvenire](#)

[Il Messaggero](#)

[Il Sole 24 Ore](#)

[Il Giornale](#)

[Il Fatto Quotidiano](#)

[La Nazione](#)

[la Verità](#)

[IL GIORNO](#)

[Italia Oggi](#)

[il Manifesto](#)

[Il Secolo XIX](#)

[Il Mattino](#)

[Corriere dello Sport](#)

[Gazzetta dello Sport](#)

Notizie dalla Televisione

Rai 1



Rai 2



Rai 3



Le Borse italia – europa - internazionali

[Borsaitalia](#)

[FtseMib](#)

[StarItalia](#)

[Dax](#)

[HangSeng](#)

[DowJones](#)

[Nyse](#)

[Nasdaq](#)

[London Stock Exchange](#)

[CACParis](#)

[Madrid](#)

[ZurigoAmsterdam](#)

[Vienna](#)

[Bruxelles](#)

[Lisbona](#)

[Toronto](#)

[Tokio](#)

[HongKong](#)

[Singapore](#)

[Taiwan](#)

[Sydney](#)

[NseIndia](#)

CORONA VIRUS NORME E DIRETTIVE



[Decreto del Presidente del Consiglio 10 marzo 2020 - domande](#)

[Decreto del Presidente del Consiglio 9 marzo 2020 - precisazioni](#)

[Ministero della Salute – la situazione attuale – le aree a rischio](#)

[Regione Veneto – informazioni su emergenza coronavirus](#)

[Comune di Bovolone - misure urgenti contenimento emergenza coronavirus](#)

[Avviso per gli esercizi pubblici](#)

[Indicazione per i datori di lavoro](#)

[Decalogo da seguire](#)

[Indicazioni operative per l'accesso agli edifici comunali](#)

LEGGE DI BILANCIO 2020

IRPEF

Cedolare Secca 2020
ISEE - Indicatore situazione economica equivalente
Redditi di Capitale
Redditi di impresa
Redditi Diversi
Redditi esteri
Redditi Fondiari
Redditi Lavoratori autonomi

IRES

Determinazione del Reddito
Determinazione Imposta IRES

IVA

Adempimenti Iva 2020
Comunicazione spese sanitarie 2020
Esterometro 2020 trimestrale
Operazioni Intra ed extra comunitarie 2020
Reverse charge
Rimborso IVA 2019 2020
Split Payment IVA 2020

IRAP

Base imponibile
Determinazione imposta IRAP
Dichiarazione Irap

Agevolazioni per le persone fisiche

Agevolazioni prima casa 2020
Ristrutturazioni Edilizie 2020
Oneri deducibili e Detraibili
Risparmio energetico
Rivalutazione Terreni e
Partecipazioni 2020
Rottamazione ter - Pace fiscale

Imposte indirette

Accise
Bolli e concessioni governative
Imposta di registro
Ipotecaria e catastali
Eredità e Successione 2020

Accertamento e riscossione

Accertamento e controlli
Antiriciclaggio e uso contante 2019
Ravvedimento operoso 2020
Redditometro
Società di comodo
Verifiche Fiscali Guardia di Finanza

Manovre Fiscali

Emergenza Coronavirus



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA VERONA



SARI: portale di consultazione e informazione
sul Registro Imprese

 **Supporto Specialistico
Registro Imprese**

Portali di promozione e marketing

Competitività e Mercati

Eurosportello

**Worldpass l'internazionalizzazione
on-line**

Turismo e Cultura

Portali tematici

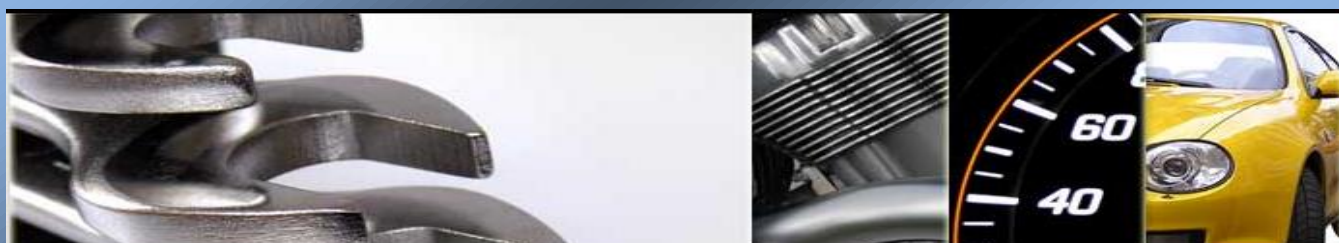
Agroalimentare



Moda - Abbigliamento



Automazione - Technology



ARTIGIANATO
arte e design

A

Il Portale dell'arredo

Novità dal M.I.S.E.

News

Concorsi di Design

PORTALE DEL SETTORE ARREDO

La Camera di Commercio di Verona ha dedicato dei portali tematici alla promozione dei principali macrosettori economici veronesi: I portali offrono alle imprese veronesi una vetrina informativa internazionale, attraverso la quale promuovere la propria attività. L'utente del mercato globale può acquisire informazioni aggiornate ed affidabili sui principali comparti economici veronesi.

Presentazione del portale arredo

Questo portale della Camera di Commercio di Verona è un'area dedicata al **comparto dell'arredo** della provincia scaligera.

Le imprese possono iscriversi **gratuitamente** ed avere a disposizione una vetrina internazionale virtuale, personalizzabile con foto, loghi, documenti, paesi di import ed export ed informazioni sul prodotto e l'attività.

In questo portale si possono inoltre trovare tutte le informazioni aggiornate e necessarie per:

- **conoscere** le ultime news del settore, le iniziative e gli eventi dedicati alle imprese;
- **documentarsi** sul comparto, con dati statistici puntuali, rassegne stampa, filmati;
- **contattare** le singole imprese del settore, gli enti e le organizzazioni di riferimento, al fine di arricchire la propria rete di relazioni e creare collaborazioni.



Come iscriversi al portale

Le imprese iscritte nel Portale sono georeferenziate e dispongono di una scheda aziendale personalizzata dove potranno inserire immagini e documenti per favorire la massima visibilità delle loro attività

Per apparire sul portale le Imprese dovranno compilare il modulo presente Il **modulo di iscrizione**, in tutte le sue parti e corredato dagli eventuali allegati, inviarlo all'indirizzo email sviluppo@vr.camcom.it

Agricoltura biologica

un mestiere che non si inventa



Il Biologico italiano
Sistema di informazione Nazionale sull'Agricoltura Biologica

cos'è Bio



come diventare agricoltore biologico



mipaaf

ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali



REGIONE VENETO – bionovità

Normativa Controlli Agenda

Rete Rurale Biologica Italiana

ALLEVAMENTO BIOLOGICO

MANUALI



MANUALE

Allevamento biologico

I Bovini da carne



MANUALE

Allevamento biologico

I Bovini da latte



MANUALE

Allevamento biologico

I Maiali



MANUALE

Allevamento biologico

Il Pollo e la Gallina



MANUALE

Allevamento biologico

Il Coniglio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità | Responsabile |
|--|------------------------|
| SETTORE TECNICO SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO | Arch. Massimo Vincenzi |

| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | | |
|---|---|----------------|
| X | CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE | |
| Descrizione Obiettivo | <p>Il territorio comunale, per vastità e criticità viaria, è soggetto a continui interventi riguardanti la segnaletica verticale. La gestione del patrimonio segnaletico e la programmazione degli interventi deve necessariamente essere coordinata dal personale dell'Ufficio Viabilità. La posa dei dispositivi viene eseguita dal personale esterno. Il mantenimento della sicurezza sulle strade rappresenta una prerogativa fondamentale per il Comune e rappresenta un onere notevole in termini finanziari e gestionali. Il problema peculiare riguarda la corretta gestione del patrimonio segnaletico.</p> <p>Il progetto riguarda il censimento, l'individuazione della segnaletica verticale esistente nel territorio comunale, lo stato di conservazione, la vetustà e la scadenza, al fine di facilitarne gli interventi di manutenzione ordinaria (ripristino dopo manomissioni, incidenti stradali, mantenimento della visibilità con pulizia in loco) che straordinaria (sostituzione componenti usurate, nuova installazione ecc.).</p> | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | <ol style="list-style-type: none">1. Censimento della segnaletica verticale esistente mediante indagine sul territorio (Informazioni territoriali rilevate da: Database Comunale - Sistema Integrato Comunale - Quartieri).2. Individuazione della segnaletica (grado di vetustà, scadenza, stato di conservazione).3. Realizzazione report. | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|--|--|--|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| | Barban Bruno, Bellotti Susanna, Bertozzo Cristiana, Tescaroli Alessandro, Bissoli Giuliano, Bissoli Luca, Boaretto Adriano, Gonzati Paola, Marconi Luciano, Mozzo Luciano, Murari Paolo, Patuzzo Fabio, Peroni Giovanni, Trotta Cristian; Faccioli Maurizio; | In ragione dell'effettiva partecipazione |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | Unità di misura | Valore atteso |
| Il Comune di Bovolone è suddiviso in 8 quartieri (Bellevère, Caltrane-Canton, Casella-Baldoni, Centro, Crosare, Madonna, San Pierin, Villafontana) | n. 2 Quartieri | Crosare e San Pierin |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1^ fase | | x | x | x | x | x | | | | | | |
| 2^ fase | | | | | x | x | x | x | x | x | | |
| 3^ fase | | | | | | | | x | x | x | x | x |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|---|
| Le indagini preliminari hanno avuto luogo nel mese di febbraio 2019 mediante estrazione dal Database Comunale - Sistema Integrato Comunale - Quartieri, per l'individuazione dei due quartieri oggetti di censimento. I quartieri individuati sono stati il quartiere "Crosare" ed il quartiere "San Pierin" per complessive n. 85 vie, alcune delle quale ad elevata densità di traffico (Via Crosare, Via Malpasso, Via Cavazza, Via San Giovanni, Via San Pierin), altre di modesta circolazione, altre ancora comprese all'interno di un quartiere. Il quartiere "Crosare" è formato da n. 38 vie: Piazzale Mulino, Via 72° Gruppo IT, Via C. Montanari, Via Cà Persa, Via Campagne, Via Casotton, Via Cavazza, Via Crosare, Via D. Comboni, Via della Sorgente, Via Dossi, Via Dosso, Via Fabbriche, Via Finilon, Via Fondo, Via G. Pascoli, Via Gesiole, Via J.F. Kennedy, Via J. Palach, Via Lungo Menago, Via Madre Teresa di Calcutta, Via Malagnina, Via Malpasso, Via Menaghetto, |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Via Mulino, Via Novarina, Via P. Nenni, Via Pietà, Via Prato Castello, Via Prato Pelagal, Via S. Allende, Via San Giovanni, Via Saccavezza, Via Sacco e Vanzetti, Via V. Monti, Via Valle del Menago; Via Valsegà, Viale Don Sisto Valle.

Il quartiere "Crosare" è formato da n. 47 vie: Via A. Bezzetto, Via A. Di Pietro, Via A. Pizzoli, Via A. Vespucci, Via Battaglione San Marco, Via C. Colombo, Via C. Gerani, Via Caduti di Nassiria, Via Cappello, Via Creari, Via dei Caduti, Via dei Dragoni, Via dei Lagurani, Via dei Lancieri, Via dei Navigatori, Via dei Paracadutisti, Via dei Restei, Via del Bersagliere, Via del Carrista, Via del Corazziere, Via del Geniere, Via del Marinaio, Via dell'Alpino, Via dell'Artigliere, Via dell'Aviere, Via Due Giugno, Via F.lli Cervi, Via F. Magellano, Via Folgore, Via Caboto, Via G. Scevaroli, Via Granatieri di Sardegna, Via 1° Maggio, Via Invalidi del Lavoro, Via L. Lovato, Via M. Cerri, Via M. Donadoni, Via M. Polo, Via More, Via N. dei Conti, Via Nembo, Via Peagni, Via Raggio di Sole, Via S. Bertelè, Via San Pierin, Via V. Benetti, Via XXV Aprile.

A ciascun dipendente sono state assegnate, mediante sorteggio, mediante n. 7 vie da censire.

Sono stati predisposte, per ogni via, delle schede di rilevamento contenente l'indicazione della figura del codice della strada, l'anno di vetustà del segnale, lo stato di conservazione, la scadenza.

Molto sinteticamente, dalla rilevazione della segnaletica verticale censita nel territorio comunale, è emerso quanto segue:

- nel quartiere "Crosare" sono installati n. 283 segnali, di cui 90 con uno stato di conservazione mediocre, n. 124 con uno stato di conservazione buono e n.69 da sostituire;
- nel quartiere "San Pierin" sono installati n. 328 segnali, di cui 96 con uno stato di conservazione mediocre, n. 167 con uno stato di conservazione buono e n. 65 da sostituire.

riassumendo:

| totale segnali | stato di conservazione | | |
|----------------|------------------------|-------|---------------|
| | mediocre | buono | da sostituire |
| 611 | 186 | 291 | 134 |

Dall'analisi di cui sopra emerge la necessità di assegnare le risorse finanziarie necessarie per la graduale sostituzione della segnaletica verticale nei due quartieri rilevati.(costo medio di un segnale circolare e/o triangolare € 45,00).

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 12/5/2020

IL RESPONSABILE del SETTORE LL.PP. -
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato

**CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE -
QUARTIERE CROSARE**

| ELENCO VIE | TOTALE SEGNALI | STATO DI CONSERVAZIONE | | |
|--|-------------------|------------------------|-------|---------------|
| | N. | mediocre | buono | da sostituire |
| Piazzale Mulino - si segnala guard-rail sul fiume Menago da sostituire | 7 | 3 | | 4 |
| Via 72 Gruppo It | 11 | 3 | 6 | 2 |
| Via C.Montanari | 2 | 1 | | 1 |
| Via Ca' Persa | 12 | 2 | 9 | 1 |
| Via Campagne | 19 | 5 | 1 | 13 |
| Via Casotton | 4 | 1 | 3 | |
| Via Cavazza | 23 | 12 | 1 | 10 |
| Via Crosare | 36 | 3 | 33 | |
| Via D.Comboni | 2 | 1 | | 1 |
| Via Della Sorgente | 17 | 6 | 10 | 1 |
| Via Dossi | 8 | 3 | 1 | 4 |
| Via Dosso | 11 | 4 | 5 | 2 |
| Via Fabbriche | 1 | | | 1 |
| Via Finilon | 2 | 2 | | |
| Via Fondo | 3 | 1 | 2 | |
| Via G.Pascoli, 1- | 1 | | 1 | |
| Via Gesiole | 7 | 4 | 1 | 2 |
| Via J.F.Kennedy | 1 | 1 | | |
| Via J.Palach | 1 | | | 1 |
| Via Lungo Menago | 2 | | 2 | |
| Via Madre Teresa Di Calcutta | 4 | 4 | | |
| Via Malagnina | 2 | | 2 | |
| Via Malpasso | 34 | 14 | 10 | 10 |
| Via Menaghetto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Via Mulino | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Via Novarina | 6 | 1 | 2 | 3 |
| Via P. Nenni - due mancanti | 3 | | | 3 |
| Via Pietà | 1 | 1 | | |
| Via Prato Castello | 2 | | 1 | 1 |

**CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE -
QUARTIERE CROSARE**

| ELENCO VIE | TOTALE SEGNALI | STATO DI CONSERVAZIONE | | |
|--|-------------------|------------------------|------------|---------------|
| | N. | mediocre | buono | da sostituire |
| Piazzale Mulino - si segnala guard-rail sul fiume Menago da sostituire | 7 | 3 | | 4 |
| Via Prato Pelagal | 3 | 1 | 2 | |
| Via S.Allende | 2 | | | 2 |
| Via S.Giovanni, | 28 | 7 | 18 | 3 |
| Via Saccavezza | 10 | 3 | 7 | |
| Via Sacco e Vanzetti | 2 | 2 | | |
| Via V.Monti | 2 | 2 | | |
| Via Valle Del Menago | 6 | | 6 | |
| Via Valsegà | 2 | | | 2 |
| Viale D.Sisto Valle | 1 | 1 | | |
| TOTALE | 283 | 90 | 124 | 69 |

**CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE -
QUARTIERE SAN PIERIN**

| ELENCO VIE | TOTALE SEGNALI | STATO DI CONSERVAZIONE | | |
|--|-------------------|------------------------|-------|---------------|
| | N. | mediocre | buono | da sostituire |
| Via A.Bezzetto | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Via A.Di Pietro | 9 | 1 | 8 | |
| Via A.Pizzoli | 4 | 2 | 2 | |
| Via A.Vespucci | 2 | | 1 | 1 |
| Via Battaglione San Marco | 2 | | 2 | |
| Via C.Colombo | 1 | 1 | | |
| Via C.Gerani | 8 | 1 | 7 | |
| Via Caduti Di Nassiria | 1 | | 1 | |
| Via Cappello | 2 | | 2 | |
| Via Creari | 23 | 10 | 6 | 7 |
| Via Dei Caduti | 5 | | 5 | |
| Via Dei Dragoni | 2 | | 2 | |
| Via Dei Lagunari, | 16 | | 16 | |
| Via Dei Lancieri | 2 | 2 | | |
| Via Dei Navigatori - due mancanti | 7 | 2 | | 5 |
| Via Dei Paracadutisti | 3 | | 3 | |
| Via Dei Restei | 4 | 1 | 3 | |
| Via Del Bersagliere | 9 | 4 | 4 | 1 |
| Via Del Carrista | 6 | 3 | 3 | |
| Via Del Corazziere | 5 | | 4 | 1 |
| Via Del Geniere | 4 | 4 | | |
| Via Del Marinaio - uno mancante | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Via Dell'alpino, | 4 | | | 4 |
| Via Dell'artigliere - 1 da installare e due da sostituire | 7 | | 4 | 3 |
| Via dell'Aviere | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Via Due Giugno | 28 | 6 | 16 | 6 |

**CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE -
QUARTIERE SAN PIERIN**

| ELENCO VIE | TOTALE SEGNALI | STATO DI CONSERVAZIONE | | |
|-------------------------|-------------------|------------------------|------------|---------------|
| | N. | mediocre | buono | da sostituire |
| Via F.Ili Cervi | 3 | | 3 | |
| Via F.Magellano | 3 | | 3 | |
| Via Folgore | 5 | 1 | 1 | 3 |
| Via G.Caboto | 1 | 1 | | |
| Via G.Scevaroli, | 2 | 1 | 1 | |
| Via Granat.Di Sardegna | 19 | 7 | 12 | |
| Via I Maggio, | 3 | 1 | 2 | |
| Via Invalidi del Lavoro | 33 | 22 | 10 | 1 |
| Via L.Lovato | 4 | 1 | 1 | 2 |
| Via M.Cerri | 7 | | 5 | 2 |
| Via M.Donadoni | 2 | | 2 | |
| Via M.Polo | 2 | | | 2 |
| Via More | 8 | | 5 | 3 |
| Via N.Dei Conti | 4 | 2 | | 2 |
| Via Nembo | 1 | | 1 | |
| Via Peagni | 1 | | | 1 |
| Via Raggio di Sole | 5 | | 5 | |
| Via S.Bertele' | 5 | | 5 | |
| Via S.Pierin | 46 | 17 | 14 | 15 |
| Via V.Benetti | 5 | | 2 | 3 |
| Via XXV Aprile | 2 | | 2 | |
| TOTALE | 328 | 96 | 167 | 65 |



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

SCHEDA N. 1

| Centro di Responsabilità | Responsabile |
|---|------------------------|
| SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ECOLOGIA | Arch. Massimo Vincenzi |

| | | |
|--|---|----------------|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento | "CICLOVIA MENAGO" STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA | |
| Descrizione Obiettivo | Coordinamento relazioni, incontri, dati e documenti finalizzati alla realizzazione del progetto della nuova infrastruttura, stesura protocollo di intesa e accordo economico di partecipazione dei Comuni interessati. | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | <ol style="list-style-type: none">1) Individuazione del Progettista e conferimento di incarico, prima consegna dati e informazioni necessari all'indagine preliminare. Inviti, comunicazioni e condivisione verbali incontri e altri dati e informazioni.2) Relazione e comunicazione all'Amministrazione e alla cittadinanza del progetto per la necessaria partecipazione.3) Esposizione finale del progetto e trasmissione alla Giunta degli atti. | |
| Risorse assegnate finanziarie | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | |
|--|------------------------------|--|---------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione | |
| | Faben Marica, Bigardi Giulia | In ragione dell'effettiva partecipazione | |
| | | | |
| | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore atteso |
| Esposizione finale del progetto e trasmissione alla Giunta degli atti. | | 1 | 1 |
| | | | |
| | | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Prima fase | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Seconda fase | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Terza fase | | | | | | | | | | | X | X |
| | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Sono stati raccolti i dati e i riferimenti dei contatti dei vari Comuni e redatta la bozza del protocollo d'Intesa come deciso nei primi incontri tenutisi in ottobre - novembre 2018. E' stato individuato il Progettista Ing. Marco Passigato e incaricato per il progetto di approfondimento tecnico ed economico della ciclovia, con Determinazione n. 689 del 13/12/2018. Il progettista ha iniziato le indagini e i sopralluoghi e comunicato al Responsabile dell'Ufficio tecnico i primi risultati, i quali sono stati condivisi durante gli incontri tra i vari comuni interessati dal tracciato della ciclovia oltre che col Consorzio di Bonifica Veronese, a partire dal mese di gennaio 2019.2. In data 29 maggio 2019 presso la Sala Consigliare è stata presentata la bozza del progetto, dopo averla inviata telematicamente a ciascun Ente, per la visione ed eventuale proposta di |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

osservazioni. In quella data hanno partecipato i rappresentanti dell'Associazione TV-Ostiglia Green Tour per la parte veronese e di altre associazioni portatrici di interesse del territorio (Fiab, Gea Onlus per Parco Valle del Menago ecc.), mentre il 24 giugno si è tenuto un incontro esclusivamente politico per la definizione dei termini del Protocollo d'Intesa.

3. La proposta di deliberazione è stata conclusa e messa a disposizione del Segretario e dell'Assessore dal 18 giugno 2019.

In data 16/10/2019 sono stati inviati a tutti i Comuni i seguenti documenti da approvare nei termini stabiliti: progetto definitivo, prospetto di Protocollo d'Intesa e proposta di Deliberazione per l'approvazione del Protocollo d'Intesa stesso.

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 12/5/2020

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO E
AMBIENTE
Ing. Lisa Merlin



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
|---|------------------------|
| TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP. | Arch. Massimo Vincenzi |

| | | |
|--|---------------------|---|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | X | SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VIA ORMANETO |
| Descrizione Obiettivo | | PROGETTAZIONE: dei lavori di ristrutturazione della Via Ormaneto, che versa in uno stato di forte degrado e risulta pericolosa per la circolazione sia pedonale che veicolare. Trattasi di lavori necessari per il superamento delle barriere architettoniche, nonché il rifacimento completo dei marciapiedi e della carreggiata, completata con la posa di piante a fiore. |
| Descrizione delle fasi di attuazione | | <ul style="list-style-type: none">○ STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, necessario per l'inserimento dell'intervento nel Piano triennale Opere pubbliche. Primo livello di progettazione che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire.○ PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA che individua compiutamente i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, |
| Risorse assegnate finanziarie | Capitolo PEG | Importo |
| | 20400 | € 500.000,00 |
| | | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO | | | |
|-------------------------------------|---------------------|--|---------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione | |
| | GIOVANNI MOZZO | In ragione dell'effettiva partecipazione | |
| | CRISTINA SCARPOLINI | | |
| | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore atteso |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA | | X | X | X | | | | | | | | |
| PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA | | | | X | X | X | X | X | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'obiettivo assegnato è stato completamente realizzato nei tempi previsti.

• **STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA - CUP: F51B19000050004**

- Nel corso del mese di marzo è stata completata la redazione della progettazione di fattibilità tecnico/economica, che prevede una spesa di € 450.000,00, di cui € 345.900,00 per opere a base d'appalto, € 3.680,00 per oneri della sicurezza ed € 100.420,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, composta dai seguenti allegati:
 1. RELAZIONE GENERALE
 2. ELABORATO GRAFICO
 3. QUADRO ECONOMICO
- in data 20/03/2019 è stata caricata nel programma HALLEY la proposta di deliberazione di G.C. n. 29 per l'approvazione, ai sensi dell'art. 23 del D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii., del succitato progetto di fattibilità tecnico economica.
Tale proposta è stata annullata d'Ufficio, in quanto il Segretario Generale Dott. Giovanni Curaba, ha ritenuto opportuno valutare l'approvazione della proposta di deliberazione successivamente alla seduta consiliare del 29/04/2019.

| | | | | | |
|------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|---|
| 16-04-2019 | 11:05 | Curaba Giovanni | Preso in carico | GD01A: Visione/Controllo Segretario | Buongiorno, il testo della proposta di deliberazione deve essere dettagliato meglio, dando atto che la proposta della Giunta costituisce modifica del Programma Triennale opere pubbliche 2019/2021 e ad oggi non sussiste copertura finanziaria. Valutare l'approvazione della proposta di deliberazione di Giunta in un secondo momento, e, quindi, successivamente alla seduta consiliare del 29/04/2019. Saluti |
|------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|---|

- con delibera di G.C n. 70 del 19/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art. 23 del D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii. , il succitato progetto di fattibilità tecnica ed economica,

• **PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - CUP: F51B19000050004**

- con delibera di G.C. n. 73 del 26/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art. 23 c. 7 e 8 del D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii. il progetto definitivo/esecutivo dell'importo di € 450.000,00, composto dai seguenti allegati:
 1. RELAZIONE GENERALE
 2. INQUADRAMENTO URBANISTICO
 3. STATO DI PROGETTO
 4. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
 5. QUADRO ECONOMICO
 6. CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI E DELLA SPESA
 7. ELENCO PREZZI
 8. QUADRO DELL'INCIDENZA PERCENTUALE MANODOPERA
 9. SCHEMA DI CONTRATTO
 10. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
 11. PIANO DI SICUREZZA
 12. PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI

con il seguente **quadro economico di spesa**:

| A) LAVORI A BASE D'APPALTO | | | |
|----------------------------------|---|--|-------------------|
| - LAVORI | | | 345.900,00 |
| - ONERI DELLA SICUREZZA | € | | 3.680,00 |
| - IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI | € | | 349.580,00 |



B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

| | | |
|--|--------------------|-------------------|
| - Lavori previsti in progetto ed esclusi dall'appalto | | |
| o Lagestroemia rosea alberello in vaso cfr. 15/16 cm h. minima stipite cm 210 | € 24.000,00 | |
| o Impianto di illuminazione | <u>€ 39.000,00</u> | € 63.000,00 |
| - Spese tecniche | € | 1.800,00 |
| - IVA e oneri di legge spese tecniche | € | 506,00 |
| - IVA lavori a base d'appalto | € | 13.983,20 |
| - IVA lavori previsti in progetto ed esclusi dall'appalto | € | 6.300,00 |
| - SPESE TECNICHE relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, alla direzione lavori e contabilità (art. 113 dlgs. 50/2016) | € | 6.991,60 |
| - ANAC | € | 225,00 |
| - IMPREVISTI ed arrotondamenti | € | 7.614,20 |
| Sommano | | 100.420,00 |
| PREZZO COMPLESSIVO DELL'OPERA | € | 450.000,00 |

- con dt. 380 RG. del 05/08/2019, è stata approvata la proposta di aggiudicazione dei lavori "INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI VIA ORMANETO", con un ribasso d'asta pari ad € 40.937,96 ;
- con delibera di G.C. n. 89 del 28/08/2019, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto beneficiare del contributo di € 90.000,00 di cui al D.L. 34/2019 e di utilizzare il suddetto ribasso d'asta per la realizzazione di ulteriori lavori di superamento delle barriere architettoniche, ai sensi dell'art. 106 lett.a) del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii, e previsti dall'art. 40.2 del C.S.A. (Capitolato speciale d'appalto) del progetto definitivo/ esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 73/2019.
- E' stato approvato quindi, con delibera di G.C. n. 89 del 28/08/2019, un ulteriore progetto definitivo/esecutivo di "*Ulteriori interventi per il superamento delle barriere architettoniche (Via Cavour angolo Via IV Novembre ed incrocio Via Baldoni)*," in data Agosto 2019, dell'importo complessivo di € 150.000,00, di cui € 131.228,95 per lavori, € 3.265,00 per Oneri Sicurezza ed € 15.506,05 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

L'OBIETTIVO PERTANTO SI INTENDE RAGGIUNTO NEI CONTENUTI E TERMINI FISSATI DALLA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Li 12/5/2020

IL RESPONSABILE del SETTORE LL.PP. -
PATRIMONIO
Dott. Ing. Nicola Tosato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

SCHEDA N. 2

| Centro di Responsabilità | Responsabile |
|---|------------------------|
| SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ECOLOGIA | Arch. Massimo Vincenzi |

| | | |
|--|---------------------|--|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | X | "VARIANTE VERDE" BANDO DI PARTECIPAZIONE |
| Descrizione Obiettivo | | Analogamente agli anni precedenti entro il 31/01/2019, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. 4/2015, predisposizione e attivazione per la pubblicazione del bando per la presentazione da parte degli interessati delle richieste di variante per la "riclassificazione di aree edificabili" |
| Descrizione delle fasi di attuazione | | <ol style="list-style-type: none">1) Pubblicazione all'albo on-line del bando nei termini previsti dalla L.R. 4/2015 e affissione di manifesti cartacei nei luoghi pubblici affidandosi alla ditta Abaco di Bovolone2) Catalogazione delle domande pervenute regolarmente protocollate con apposita numerazione e dominazione3) Verifica della completezza e della ammissibilità delle istanze pervenute.4) Trasmissione della domande alla Giunta per l'eventuale accoglimento delle stesse. |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | |
|--|-------------------------------------|--|---------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione | |
| | De Martino Marcello, Bigardi Giulia | In ragione dell'effettiva partecipazione | |
| | | | |
| | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| Descrizione | | Unità di misura | Valore atteso |
| Trasmissione domande istruite e verificate alla Giunta | | 1 | 1 |
| | | | |
| | | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Prima fase | X | | | | | | | | | | | |
| Seconda fase | X | X | X | | | | | | | | | |
| Terza fase | | | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %

Media rispetto dei tempi %

Analisi degli scostamenti

Cause

Effetti

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

In ottemperanza ai disposti di cui al comma 1 dell'art. 7 della Legge Regionale 16 marzo 2015 n° 4 riguardante: "Variante verdi per la riclassificazione di aree edificabili" che prevede che entro il 31 gennaio venga predisposta la pubblicazione di un bando finalizzato alle modalità di presentazione delle relative domande da parte dei cittadini interessati, si è provveduto ad attivare le diverse fasi previste dall'obiettivo prefissato e in particolare:

1. l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica ha provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi afferenti la pubblicazione del bando di cui sopra finalizzato alle modalità di presentazione delle relative domande da parte dei cittadini interessati. In particolare la



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

pubblicazione all'albo on-line del bando prot. n° 2138 del 24/01/2020 nei termini previsti dalla L.R. 4/2015 è avvenuta in data 24/01/2019 con repertorio n° 99. Si è provveduto inoltre all'affissione di manifesti cartacei nei luoghi pubblici affidandosi alla ditta Abaco di Bovolone.

2. Nei termini di pubblicazione e di presentazione delle domande di cui al bando sopra citato con scadenza il 25/03/2019, si è provveduto a catalogare le richieste pervenute, regolarmente protocollate, con apposita numerazione e denominazione caricandole nel sistema informatico Halley per una facile individuazione e futura ricerca delle stesse.
3. È stata verificata la completezza e l'ammissibilità delle istanze pervenute e per le stesse si è provveduto a richiedere eventuali integrazioni della documentazione se ritenuta carente o insufficiente.
4. Con nota prot. n° 12410 del 10/05/2019 si è provveduto a trasmettere alla Giunta le richieste pervenute e in particolare copia cartacea delle stesse è stata consegnata all'assessore all'urbanistica, edilizia privata, ambiente e territorio arch. Claudio Casagrande in data 17/05/2019.

A conclusione della valutazione da parte dell'Amministrazione, si è deciso di inserire la valutazione delle domande di riclassificazione e valutazione di impatto ambientale, allo stesso professionista incaricato della redazione del Piano degli Interventi, senza comportare quindi un ulteriore impegno di spesa per il Comune.

L'obiettivo quindi è stato raggiunto al 100%.

Li 12/05/2020

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO E
AMBIENTE
Ing. Lisa Merlin



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| Centro di Responsabilità | Responsabile |
|---|------------------------|
| SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ECOLOGIA | Arch. Massimo Vincenzi |

| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento | X | "LOTTA ALLA ZANZARA" CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE |
|---|---------------------|--|
| Descrizione Obiettivo | | Considerato lo sviluppo e la diffusione delle virosi dello scorso anno, è di fondamentale importanza migliorare il coinvolgimento dei cittadini (si stima che il 70% dei siti di deposizione delle uova siano in aree private), fornendo adeguate informazioni, distribuendo compresse antilarvali, predisponendo articoli e depliant. Rispetto allo scorso anno, l'obiettivo mira a raggiungere un maggior numero di persone, durante eventi/manifestazioni già programmate dal Comune o all'interno di spazi frequentati (es. ecocentro), aumentando la consapevolezza del problema che porta in sé anche conseguenze di tipo sanitario. L'ufficio intende promuovere, nella lotta alla zanzara, un approccio che garantisca il più possibile la tutela ambientale e di salute pubblica. <i>(l'obiettivo non comprende il consueto intervento di disinfestazione ordinaria e straordinaria a carico del Comune)</i> |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | <ol style="list-style-type: none">1. Produzione di materiale informativo (cartaceo, articoli di giornale, informatico -sito internet e pagina FB-) e diffusione dello stesso;2. ZanzaraDay: n. 2 momenti di incontro con la cittadinanza per fornire direttamente informazioni e distribuire gratuitamente le compresse antilarvali (vi sarà la possibilità di ritirare le compresse anche presso il Municipio); |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | 11830 | € 3.000,00 |
| | | |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|---|---|--|
| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
| | Settin Chiara, Brentonego Raffaello, Bigardi Giulia | in ragione dell'effettiva partecipazione |
| | | |
| | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| Descrizione | Unità di misura | Valore atteso |
| Produzione di materiali informativi | n. | 3 |
| Distribuzione di compresse antizanzara durante momenti pubblici | n. | 2 |
| | | |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | | | | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei Tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--------------------------|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |

| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio |
|---|
| <p>L'estate 2019 si è caratterizzata, come ormai è consueto, da una forte presenza sul territorio della zanzara, dal mese di giugno (il mese di maggio è stato piovoso e freddo) fino ad ottobre. Non si sono avuti nè nell'ambito comunale, nè di competenza dell'ULSS9, casi umani di persone contagiate dal West Nile Virus. L'attività di disinfezione si è svolta regolarmente. Le due fasi comprese nel presente obiettivo sono state svolte nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Produzione di materiale informativo: la popolazione è stata informata attraverso la distribuzione di un opuscolo, in cui sono state inserite informazioni chiare e semplici sui comportamenti utili, su quando chiedere l'intervento di un professionista e sulle virosi di cui la zanzara è vettore. Il sito internet e la pagina Facebook del Comune sono stati il riferimento informativo per tutta |

Piazza Scipioni, 1 - CAP 37051 - tel. 045/6995111 r.a. - fax 045/6995264 - P.I. 00659880231

Sito internet: <http://www.bovolone.net>

E-mail: amministrazione@bovolone.net



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

l'estate: ai cittadini si è comunicato l'avvio della distribuzione delle pastiglie antilarvali (con la scheda tecnica del prodotto scelto), sono stati pubblicati il volantino della Regione Veneto, dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, le raccomandazioni sul WN virus, le buone pratiche in ambito domestico, le indicazioni sulla scelta dei repellenti cutanei. Sono inoltre state pubblicizzate le serate informative di sensibilizzazione, svolte dall'ULSS9 nei mesi di giugno e luglio. Infine i cittadini sono stati informati degli interventi adulticidi svolti dal Comune, nei siti sensibili (scuole, parchi gioco, sagre..).

2. ZanzaraDay: in via sperimentale, nel periodo estivo, in concomitanza con altri eventi già organizzati dal Comune (per es. "Grisulandia" del 09.04.19, festa organizzata dall'Ass.ne Nazionale Vigili del Fuoco Volontari di Bovolone) si è organizzato il servizio informativo sui comportamenti che può mettere in atto il cittadino e si è consegnato il blister di pastiglie antilarvali, registrando la ricevuta su PC. Dalla realizzazione di quanto sopra, si è appurato che la sensibilità dei cittadini è ancora scarsa e non viene percepita l'importanza di adottare buone pratiche anche nel proprio ambito privato.

L'obiettivo si intende pertanto raggiunto al 100%.

Li 12/05/2020

IL RESPONSABILE del SETTORE TERRITORIO E
AMBIENTE
Ing. Lisa Merlin



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

| | |
|---|-------------------------|
| Centro di Responsabilità: Settore/Servizio | Responsabile |
| Polizia Locale – 1 | Cacciolari Marco |

| | | |
|--|---|---|
| Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> | POLIZIA LOCALE HI TECH | |
| Descrizione Obiettivo | La gestione associata del servizio di Polizia Locale della Media Pianura Veronese – Distretto VR 5 C, opera sul territorio dei Comuni di Angiari, Bovolone, Concamarise, Isola Rizza, Oppeano, Palù, Roverchiara, Salizzole e San Pietro di Morubio dal 1 gennaio 2013 ed opera su un territorio di circa 300 Km ² , con oltre 43.000 abitanti. La convenzione è stata rinnovata e la nuova scadenza è fissata per il 31/12/2021. Obiettivo del progetto è la semplificazione dei processi di lavoro mediante l'utilizzo di tecnologie atte a rendere più puntuale ed efficiente il lavoro delle pattuglie sul territorio a tutela della sicurezza stradale e degli utenti della strada. In particolare: 1. utilizzo del sistema varchi elettronici per il monitoraggio dei veicoli circolanti sprovvisti di assicurazione e non revisionati; 2. utilizzo del nuovo sistema per il controllo dell'autotrasporto sia per il controllo del traffico pesante che per le gite scolastiche; 3. coordinamento dei controlli di velocità sulla SS 434 con gli altri Comuni interessati per garantire continuità ed evitare sovrapposizioni nei controlli; 4. semplificazione nella rilevazione degli incidenti stradali con la conclusione della sperimentazione di una APP con che accorci i tempi di rilevazione degli incidenti stradali e semplifichi le procedure dei rilievi ed estensione dell'uso del sistema Topcrash; 5. avvio della nuova piattaforma di esternalizzazione dell'ufficio verbali con un'esecuzione del data entry presso il Comando; 6. avvio dell'accertamento delle violazioni per divieto di sosta tramite APP e tablet e progressiva eliminazione dei blocchi cartacei dei verbali e della conseguente necessità di trascrizione dei verbali redatti; 7. formazione del personale con prosecuzione del Coordinamento di Sis.Fo.PL e partecipazione media del personale ad almeno un evento formativo / anno e ad un corso interno per migliorare le condizioni di sicurezza degli interventi; 8. esecuzione di n. 30 servizi serali che prevedano - presenza minima di un agente in occasione di riunioni in luoghi pubblici; - pattuglia minima di 2 agenti per servizi in manifestazioni; - pattuglia minima di 3 agenti per altri servizi di controllo del territorio e della viabilità | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | Tutti gli obiettivi troveranno realizzazione dall'inizio dell'anno con una riorganizzazione nell'assegnazione dei turni del personale, con un più stretto monitoraggio degli esiti dei servizi disposti | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | Vedi delibera destinazione proventi sanzioni art. 208 CDS |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|-------------|--|---|
| | Tutto il personale della Polizia Locale del Comune di Bovolone assegnato all'ufficio unico - Distretto | In ragione della effettiva presenza in servizio |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--|---|---|
| Descrizione | Valore atteso | Valore conseguito |
| 1. utilizzo del sistema varchi elettronici per il monitoraggio dei veicoli circolanti sprovvisti di assicurazione e non revisionati; | Attivazione dei varchi per esecuzione controlli: almeno 20 servizi | Attivazione varchi dal mesedi luglio 2019 349 violazioni accertate per irregolarità sulla revisione 104 violazioni accertate su irregolarità/mancanza di copertura assicurativa |
| 2. utilizzo del nuovo sistema per il controllo dell'autotrasporto sia per il controllo del traffico pesante che per le gite scolastiche; | Controllo di almeno 10 veicoli | Sono stati eseguiti controlli sia sugli autobus utilizzati per le gite scolastiche e sia per il trasporto scolastico appaltato dai Comuni senza evidenziare gravi violazioni. |
| 3. coordinamento dei controlli di velocità sulla SS 434 con gli altri Comuni interessati per garantire continuità ed evitare sovrapposizioni nei controlli; | Predisposizione, condivisione ed invio alla Polizia Stradale del calendario dei controlli | Predisposto calendario unico dei controlli con i Comuni interessati dalla SS434 |
| 4. semplificazione nella rilevazione degli incidenti stradali con la conclusione della sperimentazione di una APP con che accorci i tempi di rilevazione degli incidenti stradali e semplifichi le procedure dei rilievi ed estensione dell'uso del sistema Topcrash; | Chiusura della sperimentazione e decisione su adozione del sistema | Sperimentazione conclusa, app utilizzata per l'80% dei sinistri Topcrash utilizzato su tutti i sinistri gravi o con feriti |
| 5. avvio della nuova piattaforma di esternalizzazione dell'ufficio verbali con un esecuzione del data entry presso il Comando; | Notifica verbali CDS ed attivazione data entry presso il Comando | Attivato dal mese di marzo 2019 |
| 6. avvio dell'accertamento delle violazioni per divieto di sosta tramite APP e tablet e progressiva eliminazione dei blocchi cartacei dei verbali e della conseguente necessità di trascrizione dei verbali redatti; | Almeno 50 preavvisi di divieto di sosta accertati con il nuovo sistema | E' stato implementata l'app dei sinistri per la verbalizzazione con oltre 200 verbali predisposti con il nuovo sistema |
| 7. formazione del personale con prosecuzione del Coordinamento di Sis.Fo.PL e partecipazione media del personale ad almeno un evento formativo / anno e ad un corso interno per migliorare le condizioni di sicurezza degli interventi; | Organizzazione di almeno 6 eventi formativi in Provincia di cui almeno uno a Bovolone | Organizzati n. 6 eventi in Provincia (San Giovanni Lupatoto, Bovolone, Lazise, Negrar oltre a due eventi per agenti neo assunti presso il Comune di Lazise. |
| 8. esecuzione di servizi serali che prevedano: - presenza minima di un agente in occasione di riunioni in luoghi pubblici; pattuglia minima di 2 agenti per servizi in manifestazioni; pattuglia minima di 3 agenti per altri servizi di controllo del territorio e della viabilità | Almeno 30 | Sono stati eseguiti 31 servizi serali/notturni |

| Fasi e tempi | | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|--------------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | Sviluppo/sperimentazione | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | Formazione | | | X | X | X | X | | | | | | |
| | Utilizzo | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

| VERIFICA INTERMEDIA AL: | |
|----------------------------|------|
| Media valore raggiunto % | 100% |
| Media rispetto dei Tempi % | 100% |



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

| Analisi degli scostamenti | |
|----------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|---------------------------------|----|
| Intrapresi | // |
| Da attivare | // |

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Durante l'anno si sono registrate alcune criticità legate sia all'avvicendamento del personale che ad assenze prolungate per malattia di alcuni dipendenti che hanno limitato le capacità del Comando soprattutto nella programmazione dei servizi serali e notturni.

E' stata attivata una nuova procedura concorsuale che ha portato all'assunzione di un nuovo agente presso l'ente capofila in sostituzione di altro operatore che si è trasferito per mobilità.

Il numero di enti convenzionati ed il ridotto personale in organico sono condizioni per le quali anche brevi assenze comportano una riduzione dei servizi extra orario programmati.

Il servizio ha sempre abbondantemente garantito gli standard minimi previsti dalla Conferenza dei Sindaci ed i servizi di emergenza e pronto intervento rilevando 160 incidenti stradali.

Il personale del Comando ha continuato nel percorso di formazione e riqualificazione partecipando alle iniziative programmate come capofila di Sis.Fo.PL, ad iniziative organizzate da altri enti e con percorsi formativi interni.

L'introduzione di molteplici sistemi atti a semplificare l'attività esterna degli operatori ha avuto un forte impatto organizzativo: all'inizio per la formazione e per qualche resistenza individuale, verso fine anno con il raggiungimento degli obiettivi prefissati di riduzione dei tempi degli interventi soprattutto sui sinistri stradali, riducendo i tempi di esposizione del personale ai rischi connessi con la gestione degli eventi in regime di strada aperta al traffico ed in particolare al rischio di investimento.

Il sistema di centrale operativa consente l'esecuzione del controllo di gestione su tutti gli interventi eseguiti dalle pattuglie sul territorio, con verifica sia del tipo di segnalazione che dell'esito di ogni singolo intervento.

L'avvio definitivo del nuovo sistema di videosorveglianza ha consentito la programmazione di specifici servizi per il controllo dei veicoli sprovvisti di assicurazione o di revisione nonché il rintraccio di veicoli inseriti in black list per conto dell'Autorità Giudiziaria.

Nel corso del 2019 è stata presentata richiesta di contributo ai sensi della LR 9/2002 per l'acquisizione di un veicolo ibrido da utilizzare per la vigilanza dei parchi e dell'argine dell'Adige, ottenendo un contributo di € 28.690,00.

E' stata completamente riorganizzata la rotazione dei turni del personale con la formazione di 5 squadre che ruotano secondo una cadenza fissa, coprendo 2 turni nei giorni feriali ed un turno nei giorni festivi; questa nuova soluzione organizzativa consente da una parte una più semplice gestione della programmazione delle ferie e dall'altra, ai dipendenti, di conoscere con grande anticipo i propri turni di lavoro.

Li 09/03/2020

Il Responsabile del Servizio

Marco Cacciolari

| | | | | | | | |
|----|----------|-------------|------------|------------|------------|---------|--------------------------|
| 1 | 08/02/19 | 20-24 | Cacciolari | Sarti | | | consiglio comunale |
| 2 | 16/02/19 | 17-23 | Sarti | Zanoncello | Moroni | Bertin | controllo viabilità |
| 3 | 16/03/19 | 18-24 | Bonfante | Bertin | Crovato | | carnevale Cà degli Oppi |
| 4 | 30/03/19 | 18-24 | Bonfante | Cassin | Crovato | | carnevale Vallese |
| 5 | 19/04/19 | 20-23.30 | Sarti | Bonfante | Zanoncello | | Via Crucis |
| 6 | 29/04/19 | 19-24 | Cacciolari | Sarti | | | consiglio comunale |
| 7 | 03/05/19 | 19-01 | Sarti | Bonfante | Cassin | Bertin | controllo viabilità |
| 8 | 13/05/19 | 20-24 | Sarti | Bonfante | Broggio | | Processione Bovolone |
| 9 | 13/05/19 | 20-24 | Tramarin | Perinelli | | | Processione Bovolone |
| 10 | 11/06/19 | 20-23 | Cacciolari | | | | consiglio comunale |
| 11 | 11/06/19 | 19-01 | Sarti | Perinelli | Cassin | | controllo viabilità |
| 12 | 23/06/19 | 18-24 | Cacciolari | Sarti | Zanoncello | | Corpus Domini |
| 13 | 23/06/19 | 18-24 | Righetti | Vesentini | Bertin | | Corpus Domini |
| 14 | 27/06/19 | 20-24 | Sarti | | | | Sagra del Susino |
| 15 | 28/06/19 | 19-01 | Sarti | Moroni | | | Sagra Susino |
| 16 | 02/07/19 | 19-01 | Bonfante | Menghini | | | Sagra Susino |
| 17 | 04/07/19 | 19-01 | Sarti | Righetti | Zanoncello | | Estate Insieme |
| 18 | 05/07/19 | 21-03 | Cacciolari | Sarti | Crovato | | Havana Volley |
| 19 | 06/07/19 | 21-03 | Cacciolari | Sarti | Bertin | Crovato | Havana Volley |
| 20 | 11/07/19 | 20-24 | Sarti | Bertin | | | Estate Insieme |
| 21 | 12/07/19 | 20-24 | Cacciolari | Sarti | Tramarin | | Festa della Lega Oppeano |
| 22 | 18/07/19 | 19-01 | Bonfante | Bertin | | | Estate Insieme |
| 23 | 20/07/19 | 20-02 | Bonfante | Zanoncello | Mirandola | | Notte Bianca Vallese |
| 24 | 25/07/19 | 19-01 | Franceschi | Menghini | | | Estate Insieme |
| 25 | 29/07/19 | 20-24 | Cacciolari | Sarti | | | consiglio comunale |
| 26 | 01/08/19 | 19/01 | Bonfante | Moroni | | | Estate Insieme |
| 27 | 21/08/19 | 18-24 | Sarti | Zanoncello | Crovato | | Ciclistica Isola Rizza |
| 28 | 31/08/19 | 19-01 | Sarti | Moroni | Cassin | | Evento Telearena |
| 29 | 27/09/19 | 20-01 | Sarti | | | | consiglio comunale |
| 30 | 11/10/19 | 19.00-01.00 | Sarti | Moroni | Crovato | | controllo viabilità |
| 31 | 18/10/19 | 18.00-24.00 | Tramarin | Zanoncello | Bertin | | controllo viabilità |
| 32 | 25/10/19 | 18.00-24.00 | Franceschi | Menghini | Cassin | | controllo viabilità |
| 30 | 27/11/19 | 18.30-22.30 | Cacciolari | Sarti | | | consiglio comunale |
| 31 | 30/12/19 | 19.00-22.00 | Cacciolari | Sarti | | | consiglio comunale |