

Città di Cesano Maderno Provincia di Monza e Brianza Codice ente 10963	sigla C.C.	numero 43	data 17.05.2022
---	----------------------	---------------------	---------------------------

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
2022/2024**

N. 43



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SESSIONE ORDINARIA

SEDUTA PUBBLICA

Il giorno diciassette del mese di maggio dell'anno duemilaventidue, alle ore 20.00, il Consiglio Comunale legalmente convocato nelle forme e nei termini di Legge, si è riunito in Sessione Ordinaria presso l'aula magna della Scuola Media Statale "Salvo d'Acquisto". Alle ore 20.24 fatto l'appello

Risultano presenti i/le Consiglieri/e:

N.	NOME E COGNOME	PRESENTE	N.	NOME E COGNOME	PRESENTE
1	Maurilio Ildefonso LONGHIN	SI	14	Vincenzo BACINO	SI
2	Pietro Luigi PONTI detto Gigi	NO	15	Salvatore GIARRATANO	NO
3	Donatella MIGLIORINO	NO	16	Giuseppe CASALASPRO	SI
4	Francesco ROMEO	SI	17	Marina ROMANO'	SI
5	Elisa ZANELLATO	SI	18	Luca BONFANTI	SI
6	Marco Giovanni MERIGHI	NO	19	Luca BOSIO	SI
7	Marco VIOLATO	SI	20	Cristiano CRIPPA	SI
8	Cinzia BATTAGLIA	SI	21	Chiara TRAVAGIN	NO/G
9	Roberto FOLTRAN	SI	22	Raffaele DI STASO detto Raffo	NO/G
10	Rosanna ARNABOLDI	SI	23	Dario PIZZARELLI	NO/G
11	Manuel TARRASO	SI	24	Giampiero GRECO	SI
12	Leonardo GUANZIROLI	SI	25	Michele SANTORO	NO
13	Salvatore MOGAVERO	NO			
Presenti					16

Sono presenti altresì gli/le Assessori/e:

N.	NOME E COGNOME	PRESENTE	N.	NOME E COGNOME	PRESENTE
1	Celestino Marco Giorgio OLTOLINI	SI	5	Paolo VAGHI detto Alberto	SI
2	Pietro NICOLACI	SI	6	Simona BURASCHI	SI
3	Silvia BOLDRINI	SI	7	Marianna BALLERINI	SI
4	Salvatore Augusto FERRO	NO			

Partecipa il Segretario Generale Dr. Giampaolo Zarcone.

Il Presidente Francesco ROMEO accertata la validità della seduta assume la presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente comunica che nella seduta del 05.05.2022 i Capigruppo hanno stabilito la durata di 10 minuti per gli interventi riguardanti il D.U.P. e il Bilancio;

Premesso che l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, evidenzia come *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede la presentazione, entro il 31 luglio di ciascun anno, dalla Giunta al Consiglio comunale, del Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni, oltre alla presentazione della nota di aggiornamento dello stesso entro il 15 novembre, contestualmente alla presentazione dello schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;

Considerato che lo stesso art. 170 dispone che tale documento è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, e costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto che il decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” approvato definitivamente nella legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022, ha differito al 31.05.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 16.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, nella quale sono state presentate e discusse le linee programmatiche del mandato amministrativo 2017-2022;

Ricordato che con atto n. 149 del 30.07.2021 la Giunta Comunale ha approvato il Documento unico di programmazione per gli esercizi 2022/2024 e che lo stesso è stato presentato al Consiglio Comunale con trasmissione a tutti i Consiglieri il 06.08.2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 30.03.2022 di aggiornamento del DUP da cui risulta il Documento nella stesura definitiva, presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 28.04.2022 unitamente al Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Documento unico di programmazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che comprende i seguenti documenti di programmazione:

- programmazione triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 30.07.2021 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 07/04/2022;

- Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e dell'elenco annuale 2022 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 30.07.2021 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 31.03.2022;
- piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 30.07.2021;
- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2024 redatto ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 6, del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori reso in data 19.04.2022;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO atto che la presente deliberazione è stata esaminata dalla Commissione Bilancio e programmazione economica in data 05.05.2022;

RILEVATA l'urgenza del presente atto considerato il termine previsto dalla vigente normativa per l'approvazione;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI:

di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di regolarità contabile del Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'Art. 9 – 2 comma, lettera j), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'Art. 51 del *Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari*;

allegati quale parte integrante alla presente Deliberazione;

Udita la relazione dell'Ass. P. Vaghi;

Entra in aula il cons. M. Merighi (presenti 17);

Interviene la cons. M. Romanò (Capogruppo L.N.);

Alle ore 20.50 viene sospesa la seduta;

Alle ore 21.10 riprende la seduta e il Presidente dà la parola al Segretario Generale che procede al secondo appello nominale;

Risultano presenti il Sindaco, il Presidente del C.C., i/le consiglieri/e D. Migliorino, E. Zanellato, M. Merighi, M. Violato, C. Battaglia, R. Foltran, R. Arnaboldi, M. Tarraso, L. Guanziroli, V. Bacino, G. Casalaspro, M. Romanò, L. Bonfanti, L. Bosio, C. Crippa e G. Greco (presenti 18) e gli Assessori C. Oltolini, P. Nicolaci, S. Boldrini, S. Ferro, P. Vaghi, S. Buraschi e M. Ballerini;

Il Presidente dà la parola alla cons. E. Zanellato (P.D.), che illustra il primo emendamento prot. 25405 dell'11.05.2022 presentato dai Capigruppo di maggioranza, allegato al presente atto;

Il Presidente mette quindi in votazione il primo emendamento prot. 25405 dell'11.05.2022 presentato dai Capigruppo di maggioranza, allegato al presente atto;

PRESENTI N. 18 – VOTANTI N. 18 – VOTI FAVOREVOLI N. 18

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

di APPROVARE il primo emendamento prot. 25405 dell'11.05.2022 presentato dai Capigruppo di maggioranza, allegato al presente atto;

Il Presidente dà quindi la parola alla cons. E. Zanellato (P.D.), che illustra il secondo emendamento prot. 25405 dell'11.05.2022 presentato dai Capigruppo di maggioranza, allegato al presente atto;

Interviene il cons. M. Merighi (P.D.);

Il Presidente mette quindi in votazione il secondo emendamento prot. 25405 dell'11.05.2022 presentato dai Capigruppo di maggioranza, allegato al presente atto;

PRESENTI N. 18 – VOTANTI N. 18 – VOTI FAVOREVOLI N. 18

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

di APPROVARE il secondo emendamento prot. 25405 dell'11.05.2022 presentato dai Capigruppo di maggioranza, allegato al presente atto;

Il Presidente dà quindi la parola al cons. L. Guanziroli (Capogruppo Vivi Cesano), che illustra l'emendamento prot. 25802 del 12.05.2022 presentato dai consiglieri L. Guanziroli (Capogruppo Vivi Cesano), M. Violato (P.D.) e S. Giarratano (Alleanze Civiche), allegato al presente atto;

Interviene il cons. L. Bonfanti (L.N.), il quale propone il seguente emendamento all'emendamento in esame, depositato agli atti:

MODIFICARE così come segue l'ultimo paragrafo del PROPONE:

“Individuare una politica idonea per sostenere le famiglie con figli minori che frequentano i centri estivi, ~~sostenendo gli oratori feriali e le altre realtà del territorio che applicano costi di partecipazione inferiori a 50,00 euro settimanali~~”;

Intervengono il cons. L. Guanziroli (Capogruppo Vivi Cesano), l'Ass. P. Vaghi, il cons. C. Crippa (Con Bosio per Cesano), il Segretario Generale e i consiglieri L. Bonfanti (L.N.), M. Merighi (P.D.), L. Bosio (Capogruppo Con Bosio per Cesano), M. Tarraso (Vivi Cesano) e G. Greco;

Il Presidente mette quindi in votazione l'emendamento, depositato agli atti, presentato dal cons. L. Bonfanti (L.N.) all'emendamento in esame;

PRESENTI N. 18 – VOTANTI N. 18 – VOTI FAVOREVOLI N. 5

VOTI CONTRARI N. 13 = M.I. Longhin, D. Migliorino, F. Romeo, E. Zanellato, M. Merighi, M. Violato, C. Battaglia, R. Foltran, R. Arnaboldi, M. Tarraso, L. Guanziroli, V. Bacino, G. Greco

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

di RESPINGERE l'emendamento, depositato agli atti, presentato dal cons. L. Bonfanti (L.N.) all'emendamento in esame;

Esce dall'aula il cons. L. Bonfanti (presenti 17);

Il Presidente mette quindi in votazione l'emendamento prot. 25802 del 12.05.2022 presentato dai consiglieri L. Guanziroli (Capogruppo Vivi Cesano), M. Violato (P.D.) e S. Giarratano (Alleanze Civiche), allegato al presente atto;

PRESENTI N. 17 – VOTANTI N. 17 – VOTI FAVOREVOLI N. 17

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

di APPROVARE l'emendamento prot. 25802 del 12.05.2022 presentato dai consiglieri L. Guanziroli (Capogruppo Vivi Cesano), M. Violato (P.D.) e S. Giarratano (Alleanze Civiche), allegato al presente atto;

Rientra in aula il cons. L. Bonfanti ed esce il cons. M. Tarraso (presenti 17);

Il Presidente dà quindi la parola al Sindaco, che illustra l'emendamento prot. 25828 del 12.05.2022 presentato dalla Giunta Comunale, allegato al presente atto;

Intervengono il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari D. Bertinotti, la cons. M. Romanò (Capogruppo L.N.) e l'Ass. P. Vaghi;

Il Presidente mette quindi in votazione l'emendamento prot. 25828 del 12.05.2022 presentato dalla Giunta Comunale, allegato al presente atto;

PRESENTI N. 17 – VOTANTI N. 12 – VOTI FAVOREVOLI N. 12

ASTENUTI N. 5 = G. Casalaspò, M. Romanò, L. Bonfanti, L. Bosio, C. Crippa

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

di APPROVARE l'emendamento prot. 25828 del 12.05.2022 presentato dalla Giunta Comunale, allegato al presente atto;

Il Presidente dichiara quindi aperta la discussione relativa al Documento Unico di Programmazione;

Rientra in aula il cons. M. Tarraso (presenti 18);

Intervengono la cons. M. Romanò (Capogruppo L.N.) e l'Ass. P. Vaghi;

Esce dall'aula il Presidente (presenti 17) e assume la Presidenza il Vice Presidente;

Intervengono i consiglieri C. Crippa (Con Bosio per Cesano) e L. Bosio (Capogruppo Con Bosio per Cesano) e l'Ass. P. Vaghi;

Rientra in aula il Presidente (presenti 18), che riassume la Presidenza e, alle ore 22.22, sospende la seduta;

Alle ore 22.35 riprende la seduta e il Presidente dà la parola al Segretario Generale, che procede al terzo appello nominale;

Risultano presenti il Sindaco, il Presidente del C.C., i/le consiglieri/e D. Migliorino, E. Zanellato, M. Merighi, M. Violato, C. Battaglia, R. Foltran, R. Arnaboldi, M. Tarraso, L. Guanziroli, V. Bacino, M. Romanò, L. Bonfanti, L. Bosio, C. Crippa e G. Greco (presenti 17) e gli Assessori C. Oltolini, P. Nicolaci, S. Boldrini, S. Ferro, P. Vaghi, S. Buraschi e M. Ballerini;

Intervengono il Segretario Generale, la cons. M. Romanò (Capogruppo L.N.), l'Ass. P. Vaghi, il cons. L. Bosio (Capogruppo Con Bosio per Cesano), il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari D. Bertinotti, il cons. L. Bonfanti (L.N.), il Sindaco e i consiglieri M. Tarraso (Vivi Cesano) e M. Merighi (P.D.);

Il Presidente mette quindi in votazione il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, così come emendato;

PRESENTI N. 17 – VOTANTI N. 16 – VOTI FAVOREVOLI N. 12

VOTI CONTRARI N. 4 = M. Romanò, L. Bonfanti, L. Bosio, C. Crippa

ASTENUTI N. 1 = G. Greco

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il periodo 2022/2024 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. dare atto che costituiscono parte del DUP, e pertanto con lo stesso sono approvati, i seguenti atti di programmazione:
 - programmazione triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 30.07.2021 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 07/04/2022;
 - Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 30.07.2021 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 31.03.2022;
 - piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 30.07.2021;

- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2024 redatto ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 6, del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;
4. dare atto che il predetto documento costituisce lo strumento di programmazione politica, con cui il bilancio di previsione 2022/2024 deve essere coerente;
 5. di dare atto che ai sensi della L. 241/90 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Diego Bertinotti

Quindi, con successiva votazione:

PRESENTI N. 17 – VOTANTI N. 16 – VOTI FAVOREVOLI N. 12

VOTI CONTRARI N. 4 = M. Romanò, L. Bonfanti, L. Bosio, C. Crippa

ASTENUTI N. 1 = G. Greco

espressi per alzata di mano:

DELIBERA

6. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Per tutti gli interventi di cui al presente atto si rinvia alla registrazione della seduta odierna nel testo trascritto e depositato agli atti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Francesco Romeo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio - Consultazione on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi.

Cesano Maderno, 16.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

Il presente atto diventa esecutivo:

- in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- in data **17.05.2022**, per immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Cesano Maderno, 16.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Giampaolo Zarcone



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 43

DEL 17.05.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024

Programmazione economica e controllo di gestione

Responsabile del Procedimento: Diego Bertinotti

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è tecnicamente regolare, alla luce della vigente normativa in materia.

Data, 17.05.2022

IL DIRIGENTE
F.TO DIEGO BERTINOTTI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è contabilmente regolare, alla luce della vigente normativa in materia.

Data, 17.05.2022

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
F.TO DIEGO BERTINOTTI

PARERE DI LEGITTIMITÀ

(Art. 9 – comma 2, lettera j, Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'Art. 51 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari)

Favorevole

Data, 17.05.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR. GIAMPAOLO ZARCONI



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022/2023/2024

Nota di Aggiornamento
EMENDATO

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., statuisce che "La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente".

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'articolo 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il documento unico di programmazione (DUP) e che entro il successivo 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP.

Poiché il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3 e artt. 151, comma 2 e 170 del T.U.E.L., le linee programmatiche di mandato sono l'unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica espone le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Si precisa che la programmazione strategica che il presente documento deve sviluppare è necessariamente limitata al primo scorcio dell'anno 2022, dal momento che questo mandato amministrativo sta per concludersi.

L'amministrazione intende portare a termine quanto previsto nei propri documenti strategici approvati dal momento dell'insediamento ad oggi per completare il programma amministrativo a suo tempo sottoposto alla valutazione della cittadinanza.

Nella sezione strategica vengono quindi riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI
DI
CONTESTO

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Il Consiglio dei Ministri con l'approvazione del Documento di economia e finanza (DEF), della Nota di aggiornamento allo stesso, cui è allegata la Relazione al Parlamento redatta ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della legge n. 243 del 2012 provvederà ad aggiornare le stime sul quadro macroeconomico per il triennio 2022/2024, nonché gli obiettivi programmatici.

L'approvazione della Legge di bilancio per l'esercizio 2022 potrà far conoscere le risorse a disposizione, le possibilità di investimento ed il contributo dello Stato in ambito locale, in particolare per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, pertanto potranno rendersi necessarie variazioni dei documenti di programmazione nel corso della gestione dell'esercizio 2021.

Anche il DEFR 2022/2024 della Regione Lombardia, che conterrà le linee programmatiche dell'azione di governo regionale, costituisce un riferimento per la programmazione e la gestione dei servizi comunali.

Per il prossimo triennio particolare attenzione deve essere posta alla normativa Europea, Italiana e Regionale per l'attuazione del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - per l'importante ricaduta a livello comunale a livello di opportunità per gli investimenti e lo sviluppo dei servizi.

Rilevanti saranno, quindi, gli aggiornamenti al presente documento in base allo sviluppo della normativa nei prossimi mesi di cui si dovrà tenere conto nella Nota di aggiornamento al DUP.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi riguarda i seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

La coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica coincide con il rispetto degli equilibri di bilancio per quanto concerne l'apporto degli enti locali al raggiungimento degli obiettivi nazionali.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente opportunamente adeguati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**POPOLAZIONE**

(L'andamento tiene conto delle pratiche di residenza in itinere al 31.12.2021)

Popolazione legale all'ultimo censimento			37.010
Popolazione residente al 31-12-2021		n.	39.701
	di cui:	maschi	n. 19.786
		femmine	n. 19.915
		nuclei familiari	n. 17.282
		comunità/convivenze	n. 7
Popolazione al 01-01-2021		n.	39.577
Nati nell'anno	n.	291	
Deceduti nell'anno	n.	395	
		saldo naturale	n. -104
Immigrati nell'anno	n.	1.470	
Emigrati nell'anno	n.	1.242	
		saldo migratorio	n. 228
Popolazione al 31-12-2021		n.	39.701
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)		n.	2.225
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	3.110
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n.	5.910
In età adulta (30/65 anni)		n.	20.541
In età senile (oltre 65 anni)		n.	7.915

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente.

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Devono pertanto essere affrontati oltre agli aspetti statistici della popolazione con la tendenza demografica in atto, anche la situazione reddituale.

Dai dati relativi alle dichiarazioni 2020 per l'anno di imposta 2019, messi a disposizione dal MEF, i redditi delle persone fisiche, suddivisi in classi di reddito, risultano essere:

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti	Percentuale	Reddito complessivo		
			Frequenza	Ammontare	Media
minore di -1.000	1	0,00%	1	-6.394	-6.394,00
da -1.000 a 0					
zero	491	1,76%			
da 0 a 1.000	1.139	4,09%	1.139	464.929	408,19
da 1.000 a 1.500	334	1,20%	334	413.343	1.237,55
da 1.500 a 2.000	229	0,82%	229	400.038	1.746,89
da 2.000 a 2.500	231	0,83%	231	517.226	2.239,07
da 2.500 a 3.000	228	0,82%	228	629.410	2.760,57
da 3.000 a 3.500	206	0,74%	206	668.553	3.245,40
da 3.500 a 4.000	208	0,75%	208	776.016	3.730,85
da 4.000 a 5.000	385	1,38%	385	1.739.049	4.517,01
da 5.000 a 6.000	413	1,48%	413	2.273.818	5.505,61
da 6.000 a 7.500	1.239	4,45%	1.239	8.390.677	6.772,14
da 7.500 a 10.000	1.449	5,20%	1.449	12.738.124	8.790,98
da 10.000 a 12.000	1.287	4,62%	1.287	14.155.262	10.998,65
da 12.000 a 15.000	2.054	7,38%	2.054	27.793.117	13.531,22
da 15.000 a 20.000	4.103	14,73%	4.103	72.276.599	17.615,55

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti	Percentuale	Reddito complessivo		
da 20.000 a 26.000	5.474	19,66%	5.474	124.625.805	22.766,86
da 26.000 a 28.000	1.318	4,73%	1.318	35.556.692	26.977,76
da 28.000 a 29.000	576	2,07%	576	16.404.037	28.479,23
da 29.000 a 35.000	2.534	9,10%	2.534	80.270.065	31.677,22
da 35.000 a 40.000	1.162	4,17%	1.162	43.376.342	37.329,04
da 40.000 a 50.000	1.206	4,33%	1.206	53.318.821	44.211,29
da 50.000 a 55.000	336	1,21%	336	17.612.712	52.418,79
da 55.000 a 60.000	233	0,84%	233	13.358.162	57.331,17
da 60.000 a 70.000	328	1,18%	328	21.218.797	64.691,45
da 70.000 a 75.000	108	0,39%	108	7.814.197	72.353,68
da 75.000 a 80.000	97	0,35%	97	7.518.476	77.510,06
da 80.000 a 90.000	120	0,43%	120	10.155.847	84.632,06
da 90.000 a 100.000	71	0,25%	71	6.684.913	94.153,70
da 100.000 a 120.000	116	0,42%	116	12.560.140	108.277,07
da 120.000 a 150.000	73	0,26%	73	9.687.968	132.711,89
da 150.000 a 200.000	58	0,21%	58	9.902.968	170.740,83
da 200.000 a 300.000	26	0,09%	26	6.048.908	232.650,31
oltre 300.000	15	0,05%	15	6.647.183	443.145,53
Totale	27.848	100,00%	27.357	625.991.800	22.882,33

ECONOMIA INSEDIATA**Sedi e unità locali nel Comune di Cesano Maderno**

Localizzazioni 4° trimestre 2020									
Sede		U.L. con sede in PV		1.a U.L. con sede F.PV		Altre U.L. con sede F.PV		Totale	
Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive
3.214	2.807	354	322	244	241	61	60	3.873	3.430

Localizzazioni 4° trimestre 2021									
Sede		U.L. con sede in PV		1.a U.L. con sede F.PV		Altre U.L. con sede F.PV		Totale	
Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive
3.117	2.721	364	333	249	246	61	60	3.791	3.360

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Sedi di Impresa

	ANNO 2020		ANNO 2021	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive
CESANO MADERNO	3.214	2.807	3.117	2.721
MONZA E BRIANZA		63.946		63.392
LOMBARDIA		811.099		814.756
ITALIA		5.147.514		5.164.831

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Addetti delle imprese attive per classi di addetti. Dati al 3° trimestre 2021. Valori assoluti e percentuali

	Addetti totali (valore assoluto)				Addetti totali (peso%)			
	CESANO MADERNO	MONZA BRIANZA	LOMBARDIA	ITALIA	CESANO MADERNO	MONZA BRIANZA	LOMBARDIA	ITALIA
1 addetto	1.181	25.778	301.162	2.000.638	16,26%	10,51%	7,22%	11,51%
2-5 addetti	1.916	40.011	501.138	3.142.735	26,38%	16,31%	12,01%	18,08%
6-9 addetti	839	20.663	278.234	1.561.507	11,55%	8,42%	6,67%	8,98%
10-19 addetti	982	30.119	382.089	1.934.274	13,52%	12,28%	9,16%	11,13%
20-49 addetti	752	27.097	408.401	1.819.272	10,35%	11,04%	9,79%	10,47%
50-99 addetti	350	17.991	306.534	1.157.195	4,82%	7,33%	7,34%	6,66%
100-249 addetti	112	20.349	403.001	1.417.223	1,54%	8,29%	9,66%	8,15%
250-499 addetti	0	13.498	294.351	932.810	0,00%	5,50%	7,05%	5,37%
più di 500 addetti	1.132	49.844	1.298.547	3.415.267	15,58%	20,32%	31,11%	19,65%
Totale	7.264	245.350	4.173.457	17.380.921	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Imprese Artigiane Attive

	ANNO 2020	ANNO 2021
CESANO MADERNO	1.217	1.115
MONZA E BRIANZA	22.291	21.248
LOMBARDIA	240.292	236.588
ITALIA	1.282.782	1.279.446

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano Monza e Brianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Imprese attive per settore di attività economica nel Comune di Cesano Maderno. Valori assoluti.

Settore di attività	ANNO 2020	ANNO 2021
A Agricoltura, silvicoltura pesca	14	13
C Attività manifatturiere	413	388
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	3	3
F Costruzioni	686	627
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	685	659
H Trasporto e magazzinaggio	86	82
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	150	152
J Servizi di informazione e comunicazione	66	73
K Attività finanziarie e assicurative	83	85
L Attività immobiliari	158	167
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	95	108
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	142	141
P Istruzione	16	16
Q Sanità e assistenza sociale	28	30
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	25	23
S Altre attività di servizi	155	152
X Imprese non classificate	1	1
Totale	2.807	2.721

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

TERRITORIO

Superficie in Km ^q				11,49
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			5
STRADE				
	* Statali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	2,20
	* Comunali		Km.	135,00
	* Vicinali		Km.	16,55
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	PGT – Delibera C.C. N. 7 del 10.02.2014	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è rappresentata dalla seguente tabella:

Caratteristiche generali: PERSONALE						
Per categoria e posizione economica - Ripartizione per Area						
Categoria	Totali in servizio al 31/12/2021	<i>Unità Coordinate dal Segretario Generale</i>	<i>Area Servizi amministrativi e finanziari</i>	<i>Area Servizi alla persona e al cittadino</i>	<i>Area Servizi al territorio, ambiente e imprese</i>	<i>Area Città Sicura</i>
		In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio
A	0	0	0	0	0	0
B	16	0	7	4	4	1
C	67	3	17	20	8	19
D	41	3	6	13	15	4
Dirigenti	4	0	1	1	1	1
Segretario	1	1	0	0	0	0
Totali	129	7	31	38	28	25

Totali personale al 31/12/2021	In servizio di ruolo	128	In servizio non di ruolo	1
---------------------------------------	----------------------	------------	--------------------------	----------

Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
155	153	151	149	146	142	137	130	124	129	124	129

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	Anno scolastico		Previsione anno scolastico													
	2021/2022		2022/2023		2023/2024											
Asili nido	n.	1	iscritti n.	48	48	48										
Scuole materne	n.	7	iscritti n.	940	940	940										
Scuole elementari	n.	9	iscritti n.	1920	1920	1920										
Scuole medie	n.	4	iscritti n.	1186	1186	1186										
	Anno 2021		Programmazione pluriennale													
	Dati al 31.12.2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024									
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	90	90	90	90									
Farmacie comunali			n.	4	4	4	4									
Rete fognaria in Km:				130,9	130,9	130,9	130,9									
- bianca				11,7	11,7	11,7	11,7									
- nera				4	4	4	4									
- mista				113,9	113,9	113,9	113,9									
- sfiorata				1,3	1,3	1,3	1,3									
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				136,2	136,2	136,2	136,2									
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	54	n.	54	n.	54	n.	54								
	mq.	762.362	mq.	762.362	mq.	762.362	mq.	762.362								
Punti luce illuminazione pubblica	n.	5.301	n.	5.301	n.	5.301	n.	5.301								
Rete gas in Km				138,426	138,426	138,426	138,426									
Raccolta rifiuti tonnellate	n.	17.092,636	n.	17.092,636	n.	17.092,636	n.	17.092,636								
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0								
Veicoli	n.	26	n.	26	n.	26	n.	26								
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	164	n.	164	n.	156	n.	164								
Altre strutture (specificare)																

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati.

Gli interventi normativi emanati in materia di partecipazioni in società ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad ottemperare a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento, oltre ai risultati che emergono dai bilanci.

A tutte le società partecipate, ma in particolare ad ASSP Spa (controllata con il 99,7% del capitale sociale), che vengono indicati con il presente documento obiettivi di miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità.

Vengono quindi assegnati obiettivi di miglioramento sia rispetto alla qualità dei servizi offerti agli utenti, sia in termini di risultati economici e contenimento dei costi in rapporto ai ricavi conseguiti. È così definito il contributo di ogni soggetto partecipato al perseguimento degli obiettivi strategici dell'ente, in base agli ambiti in cui tali soggetti operano.

E' prevista l'ingresso dell'ente nel Consorzio Grubria.

L'Ente partecipa nelle seguenti tipologie di organismi:

Denominazione		Programmazione pluriennale			
		31.12.2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzi	nr.	0	1	1	1
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	5	5	5	5
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3

Partecipazioni al 31.12.2021

Denominazione	Partecipazione		Sito Web
ASSP S.p.a.	99,7%	Partecipazione diretta/Società controllata	https://www.assp.it/
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	1,2125%	Partecipazione diretta	https://www.aebonline.it/
Brianza Energia Ambiente S.p.a. - BEA S.p.a.	11,25%	Partecipazione diretta	http://www.beabrianza.it/
BrianzAcque S.r.l.	1,4285%	Partecipazione diretta	http://www.brianzacque.it/
CAP Holding S.p.a.	1,2923%	Partecipazione diretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding
Amiacque S.r.l.	1,2923%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/amiacque
Ambiente Energia Brianza S.p.a. - AEB S.p.a.	3,4762%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/
A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	https://www.a2ailluminazionepubblica.eu/
BEA Gestioni S.p.a.	10,125%	Partecipazione indiretta	http://www.beagestioni.it/
Fondazione CAP	1,2923%	Partecipazione indiretta	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding/societa-ed-enti-partecipati
ZEROC spa (ex CORE)	1,0338%	Partecipazione indiretta	https://www.zeroc.green/
Gelsia Ambiente S.r.l.	0,8488%	Partecipazione indiretta	https://www.gelsiambiente.it/
Gelsia S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	https://www.gelsia.it/showPage.php?template=home_page
Neutalia S.r.l.	0,4265%	Partecipazione indiretta	https://www.neutalia.it/
Pavia Acque S.c.a.r.l.	0,1305%	Partecipazione indiretta	http://www.paviaacque.it/
Retipiù S.r.l.	1,2125%	Partecipazione indiretta	http://www.retipiu.it/site/content/it/home
Rocca Brivio Sforza S.r.l. in Liquidazione	0,6596%	Partecipazione indiretta	http://www.roccabrivosforza.it/
Seruso S.p.a.	1,9688%	Partecipazione indiretta	https://www.seruso.com/
Sinergie Italiane S.r.l. in liquidazione	0,0871%	Partecipazione indiretta	https://www.aebonline.it/wp-content/uploads/2020/02/AEB_SchemaSocietaPartecipate_Maggio2020.pdf
Agenzia Innova21 per lo Sviluppo Sostenibile		ente strumentale	https://www.agenziainnova21.org/
Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana (Centro Studi P.I.M.)	0,9317%	ente strumentale	http://www.pim.mi.it/
Consorzio Desio Brianza – Azienda Speciale Consortile	20,00%	ente strumentale	https://www.consorziodesiobrianza.it/
Parco delle Groane	1,1%	ente strumentale	http://www.parcogroane.it/

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE****PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 / 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE****QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	anno 2022	anno 2023	anno 2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.184.254,00	2.234.500,00	1.900.000,00	9.318.754,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	1.265.000,00	850.000,00	0,00	2.115.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	6.449.254,00	4.384.500,00	1.900.000,00	12.733.754,00

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 / 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio:

Descrizione dell'intervento	anno 2022	anno 2023	anno 2024	Importo complessivo
	valore	valore	valore	valore
Cittadella dello Sport	250.000,00 €			250.000,00 €
Manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e dell'arredo urbano	125.000,00 €			125.000,00 €
Attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti	75.000,00 €			75.000,00 €
Manutenzione straordinaria scuola S. D'Acquisto	575.000,00 €	824.500,00 €		1.399.500,00 €
Riqualificazione aree adiacenti la scuola Duca D'Aosta (3^ lotto)	300.000,00 €			300.000,00 €
Manutenzione straordinaria strade, piazze e marciapiedi comunali	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	1.500.000,00 €
Riqualificazione di corso Roma con soluzioni di drenaggio urbano	999.000,00 €			999.000,00 €
Realizzazione passerella pedonale via Col di Lana	200.000,00 €			200.000,00 €
Palazzo Borromeo: antincendio e revisione impianti di climatizzazione	500.000,00 €			500.000,00 €
Green Lane: realizzazione piste ciclabili	840.000,00 €			840.000,00 €
Efficientamento energetico e fotovoltaico	560.000,00 €	130.000,00 €	250.000,00 €	940.000,00 €
Restauro e valorizzazione di parchi e giardini storici	1.525.254,00 €			1.525.254,00 €
Abbattimento barriere architettoniche sottopasso via C.Battisti		650.000,00 €		650.000,00 €
Efficientamento energetico Unitre (serramenti)		330.000,00 €		330.000,00 €
Manutenzione straordinaria scuole		300.000,00 €	400.000,00 €	700.000,00 €
Nuovo parco via Calabria		150.000,00 €		150.000,00 €
Realizzazione opera superamento ciclopedonale linea ferroviaria su Corso Libert�		1.500.000,00 €		1.500.000,00 €
Piano marciapiedi			300.000,00 €	300.000,00 €
Ampliamento sistema piste ciclabili			250.000,00 €	250.000,00 €
Palazzo Borromeo - intervento di restauro conservativo			200.000,00 €	200.000,00 €
Totali	6.449.254,00 €	4.384.500,00 €	1.900.000,00 €	12.733.754,00 €

ANALISI DELLE RISORSE**ENTRATE TRIBUTARIE**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	19.354.737,13	19.090.476,77	18.756.591,00	19.661.450,00	19.418.950,00	19.418.950,00	4,824

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	19.507.571,68	18.047.175,79	20.046.041,79	24.584.830,56	22,641

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Le entrate tributarie sono state previste sulla base delle aliquote e tariffe in vigore.

Le tariffe TARI sono riviste ogni anno in base al piano finanziario riportante i costi previsti che devono essere interamente finanziati dal tributo.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	821.772,48	3.515.972,56	1.740.735,00	1.505.680,00	1.252.400,00	1.279.551,00	- 13,503

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	981.889,21	3.498.973,98	1.760.180,54	1.800.097,67	2,267

I trasferimenti dallo Stato e dalla Regione per il triennio sono stati previsti secondo l'andamento dell'esercizio 2021.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	5.724.763,19	5.191.839,34	4.898.594,00	4.948.050,00	4.722.350,00	4.722.350,00	1,009

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	5.867.938,74	5.458.680,50	6.264.510,56	7.268.211,76	16,022

I proventi iscritti per le principali risorse tengono conto di tariffe per i servizi.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	19.090.476,77	19.178.037,00	19.228.037,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	3.515.972,56	1.174.446,00	1.173.200,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	5.191.839,34	4.384.450,00	4.387.950,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		27.798.288,67	24.736.933,00	24.789.187,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	2.779.828,87	2.473.693,30	2.478.918,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	486.710,31	411.063,36	334.968,66
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	26.396,80
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	7.863,57	5.870,59	3.803,13
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.300.982,13	2.068.500,53	2.121.356,37
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	12.441.117,05	10.447.737,05	9.806.333,07
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	1.300.000,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		12.441.117,05	11.747.737,05	9.806.333,07
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		249.233,57	229.729,56	209.682,38
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		249.233,57	229.729,56	209.682,38

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Il limite massimo di indebitamento è rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali. L'articolo 204 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) prevede che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore ad una determinata percentuale delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), attualmente fissata al 10 per cento (art. 1, comma 539, legge n. 190/2014). Come chiarito dalla norma interpretativa contenuta nell'articolo 16, comma 11, del D.L. n. 95/2012, i suddetti limiti devono essere rispettati nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

Dalla tabella sopra riportata risulta evidente il rispetto del limite di indebitamento.

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.153.471,63			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		26.115.180,00 0,00	25.393.700,00 0,00	25.420.851,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		24.643.796,88 0,00 1.615.090,87	23.913.286,88 0,00 1.486.774,71	23.791.677,88 0,00 1.486.774,71
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		1.993.383,12 0,00 0,00	1.941.413,12 0,00 0,00	2.090.173,12 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-522.000,00	-461.000,00	-461.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		532.500,00 0,00	461.000,00 0,00	461.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		10.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		5.928.684,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		10.757.167,50	6.602.500,00	2.784.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		532.500,00	461.000,00	461.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		800.000,00	1.300.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		10.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		15.363.851,80 0,00	4.841.500,00 0,00	2.323.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		800.000,00	1.300.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		800.000,00	1.300.000,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022-2023-2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	12.153.471,63								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		5.928.684,30	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.584.830,56	19.661.450,00	19.418.950,00	19.418.950,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	27.681.954,33	24.643.796,88	23.913.286,88	23.791.677,88
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.800.097,67	1.505.680,00	1.252.400,00	1.279.551,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.268.211,76	4.948.050,00	4.722.350,00	4.722.350,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.301.926,46	9.957.167,50	4.002.500,00	2.784.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.553.332,17	15.363.851,80	4.841.500,00	2.323.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	800.000,00	800.000,00	1.300.000,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	800.000,00	800.000,00	1.300.000,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	43.755.066,45	36.872.347,50	30.696.200,00	28.204.851,00	Totale spese finali	43.035.286,50	40.807.648,68	30.054.786,88	26.114.677,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	800.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.993.383,12	1.993.383,12	1.941.413,12	2.090.173,12
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.508.804,22	5.493.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.774.567,51	5.493.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00
Totale titoli	50.063.870,67	42.365.347,50	36.796.200,00	33.004.851,00	Totale titoli	50.803.237,13	48.294.031,80	36.796.200,00	33.004.851,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	62.217.342,30	48.294.031,80	36.796.200,00	33.004.851,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	50.803.237,13	48.294.031,80	36.796.200,00	33.004.851,00
Fondo di cassa finale presunto	11.414.105,17								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
--

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, vengono presentate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Sviluppo economico e competitività
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
14	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
15	Fondi e accantonamenti
16	Debito pubblico
17	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel seguendo la struttura del bilancio, definito dalla normativa vigente. È necessario sottolineare che i programmi e gli obiettivi strategici previsti dal Documento unico di programmazione verranno a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2022, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

**LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2017 - 2022**

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle che seguono le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	6.907.022,68	577.950,68	800.000,00	0,00	8.284.973,36
	2023	6.270.110,00	100.000,00	1.300.000,00	0,00	7.670.110,00
	2024	6.139.410,00	75.000,00	0,00	0,00	6.214.410,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	1.060.915,00	25.905,00	0,00	0,00	1.086.820,00
	2023	1.039.620,00	0,00	0,00	0,00	1.039.620,00
	2024	1.039.620,00	0,00	0,00	0,00	1.039.620,00
4	2022	2.034.484,00	2.105.676,96	0,00	0,00	4.140.160,96
	2023	1.906.824,00	1.339.500,00	0,00	0,00	3.246.324,00
	2024	1.906.824,00	725.000,00	0,00	0,00	2.631.824,00
5	2022	919.800,00	2.601.597,16	0,00	0,00	3.521.397,16
	2023	890.700,00	100.000,00	0,00	0,00	990.700,00
	2024	986.700,00	300.000,00	0,00	0,00	1.286.700,00
6	2022	228.050,00	297.741,71	0,00	0,00	525.791,71
	2023	196.750,00	30.000,00	0,00	0,00	226.750,00
	2024	196.750,00	31.000,00	0,00	0,00	227.750,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	316.830,00	158.261,94	0,00	0,00	475.091,94
	2023	315.130,00	28.372,80	0,00	0,00	343.502,80
	2024	315.130,00	29.824,00	0,00	0,00	344.954,00
9	2022	5.361.500,00	1.195.157,14	0,00	0,00	6.556.657,14
	2023	5.370.550,00	206.000,00	0,00	0,00	5.576.550,00
	2024	5.370.550,00	56.000,00	0,00	0,00	5.426.550,00
10	2022	1.121.600,00	8.238.686,82	0,00	0,00	9.360.286,82
	2023	1.070.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	3.770.000,00
	2024	1.070.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	2.170.000,00
11	2022	31.100,00	0,00	0,00	0,00	31.100,00
	2023	31.100,00	0,00	0,00	0,00	31.100,00
	2024	31.100,00	0,00	0,00	0,00	31.100,00
12	2022	4.579.845,00	250.000,71	0,00	0,00	4.829.845,71
	2023	4.528.195,00	330.000,00	0,00	0,00	4.858.195,00
	2024	4.528.195,00	0,00	0,00	0,00	4.528.195,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	2022	60.050,00	0,00	0,00	0,00	60.050,00
	2023	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	2024	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
15	2022	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	2023	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	2024	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2024	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	1.902.035,48	5.208,78	0,00	0,00	1.907.244,26
	2023	1.820.133,26	7.627,20	0,00	0,00	1.827.760,46
	2024	1.782.364,41	6.176,00	0,00	0,00	1.788.540,41
50	2022	479.278,40	0,00	0,00	1.993.383,12	2.472.661,52
	2023	404.174,62	0,00	0,00	1.941.413,12	2.345.587,74
	2024	355.034,47	0,00	0,00	2.090.173,12	2.445.207,59
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	5.493.000,00	5.493.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00
TOTALI	2022	25.042.510,56	15.456.186,90	800.000,00	7.486.383,12	48.785.080,58
	2023	23.913.286,88	4.841.500,00	1.300.000,00	6.741.413,12	36.796.200,00
	2024	23.791.677,88	2.323.000,00	0,00	6.890.173,12	33.004.851,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	8.248.403,66	564.500,91	800.000,00	0,00	9.612.904,57
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.143.385,41	27.711,03	0,00	0,00	1.171.096,44
4	2.567.787,47	1.862.584,87	0,00	0,00	4.430.372,34
5	1.134.609,89	2.317.272,41	0,00	0,00	3.451.882,30
6	408.615,28	306.653,43	0,00	0,00	715.268,71
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	341.723,56	161.770,88	0,00	0,00	503.494,44
9	5.694.418,92	1.270.439,07	0,00	0,00	6.964.857,99
10	1.372.513,32	7.837.665,26	0,00	0,00	9.210.178,58
11	47.418,00	0,00	0,00	0,00	47.418,00
12	5.552.483,68	204.734,31	0,00	0,00	5.757.217,99
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	333.544,24	0,00	0,00	0,00	333.544,24
15	52.617,50	0,00	0,00	0,00	52.617,50

16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
50	479.433,40	0,00	0,00	1.993.383,12	2.472.816,52
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	5.774.567,51	5.774.567,51
TOTALI	27.681.954,33	14.553.332,17	800.000,00	7.767.950,63	50.803.237,13

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2017/2022	Si	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Avvicinare il Comune ai Cittadini**

Semplificazione della comunicazione;

Diffusione e facilitazione dell'innovazione tecnologica nella quotidianità del rapporto con i cittadini:

- Semplificazione dei procedimenti amministrativi
- Partecipazione attiva al processo di trasformazione digitale del Paese
- Assunzione di un ruolo di coordinamento programmatico rispetto alle realtà organizzate presenti sul territorio, siano esse comunità di quartiere, scuole, agenzie educative o associazioni culturali, sportive e sociali. Tutte le risorse della società civile vanno coinvolte e messe a sistema, in un'ottica di partecipazione positiva, per costruire insieme il rinnovamento della nostra città.

Valorizzare le risorse economiche, umane e finanziarie disponibili in una costante prospettiva di crescita

Verrà attuata una valorizzazione delle risorse umane interne, mediante una razionale riorganizzazione degli Uffici, investendo sull'aggiornamento e integrando l'organico.

Integrazione dell'organico dell'ente nei limiti consentiti dalle norme, valorizzando le priorità di sviluppo dei servizi individuati dall'Amministrazione, anche attraverso l'individuazione di nuove professionalità che accompagnino lo sviluppo della digitalizzazione dei servizi, che richiede un'attenzione alla progettazione dei servizi a partire dall'analisi dei bisogni dei cittadini, all'organizzazione dei processi, alle professionalità necessarie per garantire continuità e assistenza agli utenti dei servizi digitali.

Verrà reso più efficiente ed efficace il servizio offerto dai nostri uffici con un adeguato ammodernamento dei sistemi informatici in dotazione.

Per avviare alla riduzione di risorse ai Comuni, verrà attuata una politica coordinata, finalizzata alla razionalizzazione della spesa ed al recupero di risorse nuove.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	6.907.022,68	8.248.403,66	6.270.110,00	6.139.410,00
Spese in conto capitale	577.950,68	564.500,91	100.000,00	75.000,00
Incremento di attività finanziarie	800.000,00	800.000,00	1.300.000,00	
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.284.973,36	9.612.904,57	7.670.110,00	6.214.410,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	2017/2022	No	SI

Obiettivi Strategici 2017/2022**Città sicura**

Il concetto di "sicurezza" viene affrontato agendo su tre fronti: il controllo del territorio, la sicurezza stradale e la protezione civile.

Si vuole favorire lo sviluppo di una cultura della partecipazione alle tematiche della sicurezza urbana e della collaborazione attiva dei cittadini.

Per ciò che concerne il *controllo del territorio*, si attua in sinergia con le Forze dell'ordine, le Amministrazioni e gli enti prossimi, un tavolo per la sicurezza che preveda la condivisione di risorse umane e competenze per presidiare il territorio.

Si intende implementare gli investimenti in tecnologia e mezzi

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.060.915,00	1.143.385,41	1.039.620,00	1.039.620,00
Spese in conto capitale	25.905,00	27.711,03		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.086.820,00	1.171.096,44	1.039.620,00	1.039.620,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	2017/2022	Si	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Pensare alla città di domani significa occuparsi, in particolare, degli studenti e dei giovani.**

Per le strutture scolastiche, oltre a garantire la manutenzione ordinaria, è previsto un Piano straordinario di manutenzione, che interesserà tutti gli edifici scolastici e le relative aree esterne.

I servizi educativi devono garantire a tutti gli studenti "*pari opportunità formative*", con una progettualità che vada oltre il mero *diritto allo studio*.

Verranno sostenuti progetti relativi alle competenze sociali e civiche (*Cittadinanza attiva, Legalità, Diritti, Rispetto del bene comune, educazione stradale, educazione alimentare, educazione ambientale, città inclusiva rivolto alle disabilità, BES e DSA, contrasto al bullismo e - in collaborazione con le competenti autorità sanitarie ai disturbi da gioco d'azzardo...*).

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.034.484,00	2.567.787,47	1.906.824,00	1.906.824,00
Spese in conto capitale	2.105.676,96	1.862.584,87	1.339.500,00	725.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.140.160,96	4.430.372,34	3.246.324,00	2.631.824,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2017/2022	No	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Biblioteca civica e Palazzo Arese Borromeo**

La Biblioteca Civica e il Palazzo Arese Borromeo, sono i poli di riferimento per le proposte culturali, che dovranno mantenere l'elevato livello raggiunto negli ultimi anni sulla base delle risorse disponibili.

Dopo un percorso partecipato di approfondimento rispetto alla definizione delle precise funzioni della nuova biblioteca civica, si darà attuazione al progetto.

In particolare, la Biblioteca, in vista della nuova sede, dovrà concentrarsi sulla ridefinizione dei servizi bibliotecari da offrire ai cittadini, anche attraverso percorsi di partecipazione che coinvolgano cittadini e associazioni del territorio.

La Biblioteca dovrà divenire il centro delle attività giovanili, un luogo di riferimento per le esigenze culturali e di aggregazione.

Valorizzazione dei Palazzi storici

La valorizzazione dei palazzi storici consiste nel migliorare l'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura. Essa comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale.

Potenziamento delle politiche e delle azioni di conservazione e valorizzazione di palazzo Arese Borromeo e del centro storico di Cesano Maderno ai fini dell'incremento della fruizione pubblica di questi beni, nell'ottica di un progetto duraturo, capace di innescare meccanismi di crescita fondati sulla dimensione culturale e turistica dello sviluppo locale della nostra città.

Sviluppo delle attività culturali e non, di Palazzo Arese Borromeo e della fitta rete di relazioni territoriali, che hanno collocato il nostro patrimonio storico-monumentale su scala regionale: Palazzo Arese Borromeo ormai rappresenta la riconoscibilità e l'identità di Cesano Maderno.

Attività culturali

Garantire la qualità e la partecipazione nella programmazione degli eventi culturali, definita insieme agli enti del terzo settore del territorio. Una programmazione che ha fatto diventare Cesano Maderno un punto di riferimento anche per i Comuni limitrofi.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	919.800,00	1.134.609,89	890.700,00	986.700,00
Spese in conto capitale	2.601.597,16	2.317.272,41	100.000,00	300.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.521.397,16	3.451.882,30	990.700,00	1.286.700,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2017/2022	No	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Avviamento e promozione dello sport**

Insieme alle Scuole, alle Società sportive, alle Associazioni ed ai Comitati si intende continuare a sostenere *l'avviamento e la promozione dello sport* che, in un regime di corretta reciprocità, tenga conto della nostra realtà territoriale, considerato che la "pratica sportiva", a tutti i livelli e ad ogni età, ha un valore sociale altissimo in quanto portatrice di formazione, salute, coesione sociale e impegno civile.

Gli investimenti che l'Amministrazione ha in programma per salvaguardare e potenziare i servizi sportivi e per il tempo libero tendono a sviluppare il senso civico dei nostri ragazzi, affinché partecipino alla vita della nostra comunità. Sono stati o saranno avviati interventi presso la piscina, e altri spazi.

Politiche giovanili

Adegumento di spazi e funzioni della Biblioteca con un'attenzione specifica alle esigenze dei giovani cittadini.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	228.050,00	408.615,28	196.750,00	196.750,00
Spese in conto capitale	297.741,71	306.653,43	30.000,00	31.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	525.791,71	715.268,71	226.750,00	227.750,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo	2017/2022	No	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022

Obiettivi e risorse sono compresi nella missione 5.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2017/2022	Si	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022

Sostenibilità ambientale

Il verde urbano è inteso come infrastruttura complessa da mantenere, valorizzare e sviluppare secondo il concetto di naturalità, ovvero come strumento fondamentale per il miglioramento della qualità della vita e come principale misura di adattamento ai cambiamenti climatici.

La sostenibilità ambientale sarà anche il punto di riferimento per la futura variante del PGT.

Fatti salvi i diritti acquisiti non sono previsti aumenti volumetrici.

Su questo documento, che governerà la nostra città per gli anni a venire, verrà aperta un'ampia discussione pubblica.

Riqualificazione

Si vuole progettare la riqualificazione del centro cittadino e delle frazioni, valorizzando i luoghi di aggregazione e socializzazione.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	316.830,00	341.723,56	315.130,00	315.130,00
Spese in conto capitale	158.261,94	161.770,88	28.372,80	29.824,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	475.091,94	503.494,44	343.502,80	344.954,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2017/2022	Si	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Migliorare la città di oggi pensando alla città di domani**

Migliorare la qualità urbana non dipende soltanto dalle opere pubbliche, ma anche dalla sostenibilità ambientale, attraverso:

- interventi orientati all'aumento della raccolta differenziata, per la quale è stato attivato il cd. "sacco blu";
- manutenzione e tutela del verde pubblico;
- piano di monitoraggio, manutenzione e sviluppo delle aree gioco dei parchi pubblici;
- pulizia della città;
- il completamento della rete fognaria sulla Nazionale dei Giovi;
- messa in sicurezza del Seveso e del Comasinella;
- aumento dei controlli su tutte le attività umane che danneggiano l'ambiente (inquinamento, rifiuti...);
- sensibilizzazione, attraverso un'adeguata informazione e formazione, al rispetto della cosa pubblica e alla tutela del territorio, anche per *contrastare l'abbandono dei rifiuti sulle strade*.

Difesa degli interessi dei cittadini e del territorio

Il principio della sostenibilità ambientale ispirerà l'azione sul grande tema di *Pedemontana*. Si deve ribadire che questo progetto non piace a questa amministrazione, ma si dovrà continuare a lavorare, in rete con gli altri Comuni della Fascia B2, per difendere gli interessi e la salute dei cittadini, oltre che per ridurre al minimo l'impatto ambientale sul nostro territorio. È necessario coinvolgere con spirito partecipativo i cittadini e le Associazioni sul tema Pedemontana, in modo coerente alla revisione del PGT di cui alla missione numero 8.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.361.500,00	5.694.418,92	5.370.550,00	5.370.550,00
Spese in conto capitale	1.195.157,14	1.270.439,07	206.000,00	56.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.556.657,14	6.964.857,99	5.576.550,00	5.426.550,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	2017/2022	No	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Viabilità e infrastrutture**

Attuazione delle operazioni per la realizzazione della cosiddetta *Tangenziale Nord*, che consentirà di alleggerire il traffico del centro-città, nell'attraversamento est-ovest.

Piano straordinario di manutenzione per garantire interventi programmati su tutto il territorio, con particolare attenzione al superamento delle barriere architettoniche.

Attuazione di un progetto di manutenzione della pubblica illuminazione.

Predisposizione dei progetti per la viabilità dei quartieri San Giuseppe e San Bernardo

Approvazione di un nuovo *Piano urbano del traffico* – nel dettaglio:

- *verifica complessiva del sistema viario secondo le gerarchie di traffico*
- *mobilità dolce*, integrazione e completamento di nuovi tracciati ciclo-pedonali e connessi interventi.
- *definizione dei parcheggi* nelle vicinanze della stazione ferroviaria e razionalizzazione del sistema di sosta in generale.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.121.600,00	1.372.513,32	1.070.000,00	1.070.000,00
Spese in conto capitale	8.238.686,82	7.837.665,26	2.700.000,00	1.100.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.360.286,82	9.210.178,58	3.770.000,00	2.170.000,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile	2017/2022	No	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Protezione Civile**

Nel 2013 è stato realizzato, per la prima volta, il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile. Successivamente la Protezione civile locale ha allargato il proprio raggio d'azione, in un'ottica di rete e di collaborazione con i Comuni limitrofi. Il Piano sarà aggiornato e ampliato alle ulteriori tipologie di rischio che potrebbero interessare il nostro territorio.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	31.100,00	47.418,00	31.100,00	31.100,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	31.100,00	47.418,00	31.100,00	31.100,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2017/2022	Si	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Tutelare le fasce più deboli della popolazione attuando i seguenti obiettivi strategici:**

- valorizzare i processi di inclusione delle fasce di popolazione più deboli garantendo a disabili, minori e anziani servizi sia al domicilio che all'esterno, in base a progettazioni specifiche. L'accesso deve essere il più equo e tempestivo possibile, la fruizione efficiente e gli obiettivi il più possibili efficaci nel contenimento del problema, nella sua cura o, quando possibile, della sua risoluzione.
- sinergia e collaborazione con il Terzo settore per poter affrontare i nuovi bisogni delle persone e le loro complessità e urgenze. La conoscenza delle problematiche, oltre che gli strumenti e le risorse disponibili vanno condivise e strategicamente utilizzate, per politiche di welfare sempre più di comunità e di rete.
- approccio ai problemi e alla loro soluzione in un'ottica di prevenzione dell'aggravamento delle situazioni. Il paradigma deve prevedere un investimento economico e servizi specifici volti ad evitare interventi drastici, economicamente onerosi per la comunità, emergenziali e destabilizzanti per le persone.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	4.579.845,00	5.552.483,68	4.528.195,00	4.528.195,00
Spese in conto capitale	250.000,71	204.734,31	330.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.829.845,71	5.757.217,99	4.858.195,00	4.528.195,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	2017/2022	No	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022**Promozione e sviluppo**

Si intende porre la massima attenzione, nella formulazione dei documenti urbanistici e nelle convenzioni per l'uso degli spazi pubblici, alle imprese ed alle attività commerciali, artigianali e produttive.

Promozione della nascita e dello sviluppo delle imprese sul territorio.

Promozione della modernizzazione tecnologica della città anche attraverso la distribuzione della *fibra ottica* sul territorio.

Definizione di un piano per lo sviluppo degli impianti di radiotelefonica per garantire i servizi di comunicazione tutelando territorio e ambiente.

Continua la collaborazione con le associazioni di categoria in progettualità che consentano la promozione e lo sviluppo del nostro territorio

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	60.050,00	333.544,24	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	60.050,00	333.544,24	30.000,00	30.000,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2017/2022	Si	Si

Obiettivi Strategici 2017/2022

Il problema del lavoro è un tema che abbraccia tutte le fasce di età. Insieme alle Associazioni di categoria presenti sul territorio e la Provincia, nell'ambito di un convenzionamento per la gestione di servizi di rete per il lavoro - attraverso AFOL (Agenzia di formazione e orientamento al lavoro) - viene favorito l'incontro tra domanda e offerta lavorativa.

Lo stesso obiettivo è perseguito a favore delle categorie protette attraverso il servizio SIL affidato al Consorzio Desio Brianza

Tale problema viene anche affrontato nell'ambito della missione 14.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	35.000,00	52.617,50	35.000,00	35.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	35.000,00	52.617,50	35.000,00	35.000,00

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	elazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2017/2022	No	No

Obiettivi Strategici 2017/2022

Gli obiettivi strategici in questo ambito sono stati ricompresi in altre linee/missioni.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	2017/2022	No	No

Obiettivi Strategici 2017/2022

Essendo la quantificazione della spesa in questa missione definita in modo vincolante dalla normativa, non vengono definiti obiettivi strategici in quest'ambito.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.902.035,48	300.000,00	1.820.133,26	1.782.364,41
Spese in conto capitale	5.208,78		7.627,20	6.176,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.907.244,26	300.000,00	1.827.760,46	1.788.540,41

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Debito pubblico	Debito pubblico	2017/2022	No	No

Obiettivi Strategici 2017/2022

Ottimizzazione dell'uso delle risorse

Si ritiene che per i progetti più importanti per la comunità si potrà fare ricorso a tale forma di finanziamento, se non sarà possibile attingere ad altre fonti.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	479.278,40	479.433,40	404.174,62	355.034,47
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.993.383,12	1.993.383,12	1.941.413,12	2.090.173,12
TOTALE USCITE	2.472.661,52	2.472.816,52	2.345.587,74	2.445.207,59

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	2017/2022	No	No

Obiettivi Strategici 2017/2022

Trattandosi di una parte del bilancio, corrispondente in entrata e in uscita, definita dalle norme ed indipendenti dalla volontà dell'amministrazione non vengono definiti obiettivi strategici.

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	5.493.000,00	5.774.567,51	4.800.000,00	4.800.000,00
TOTALE USCITE	5.493.000,00	5.774.567,51	4.800.000,00	4.800.000,00

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del Documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, oltre ad una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte politiche. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

SEZIONE
OPERATIVA
PARTE 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Attività degli uffici orientata alla gestione degli organi istituzionali – Sindaco, Giunta, Consiglio e Commissioni – e le relazioni dell'ente con tutte le realtà organizzate presenti sul territorio (comunità di quartiere, scuole, agenzie educative o associazioni culturali, sportive e sociali) utilizzando anche nuove modalità per il rispetto delle norme in materia sanitaria.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15.887,03	Previsione di competenza	285.750,00	352.600,00	348.530,00	375.030,00
			di cui già impegnate		17.667,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	297.040,68	368.487,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	80.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.887,03	Previsione di competenza	365.750,00	352.600,00	348.530,00	375.030,00
			di cui già impegnate		17.667,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	322.040,68	368.487,03		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

All'interno del programma sono inquadrati tutte le funzioni amministrative generali.

Aggiornamento dei Regolamenti di cui sia necessario l'adeguamento alle norme ed all'organizzazione dell'ente.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	100.104,43	Previsione di competenza	531.534,47	547.879,00	509.000,00	489.000,00
			di cui già impegnate		32.469,00	5.529,00	3.359,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	566.197,12	646.683,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.104,43	Previsione di competenza	531.534,47	547.879,00	509.000,00	489.000,00
			di cui già impegnate		32.469,00	5.529,00	3.359,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	566.197,12	646.683,43		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Attività di monitoraggio delle partecipazioni, con l'obiettivo prioritario di contemperare servizi efficienti, utili ed innovativi a favore della comunità, uniti a una corretta gestione e stabilità finanziaria delle società.

Programmare, controllare e razionalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

ASSP S.p.a.

Garantire, in tutti i servizi offerti, in particolar modo in quello che è il settore primario delle Farmacie comunali, servizi ed iniziative a favore della comunità.

Valutare ogni forma di sinergica collaborazione con altre realtà del territorio e con altri enti locali al fine di ampliare il numero delle Farmacie gestite, per determinare economie di scala.

Tutte le società partecipate

Il Comune alla data di stesura del presente documento detiene partecipazioni dirette in BEA Spa (11,25%), AEB Spa (1,2125%), BrianzAcque Srl (1,4285%) e CAP Holding Spa (1,2923%) oltre che in ASSP Spa (99,7%).

A tutte le società partecipate viene richiesto uno sforzo di miglioramento dei servizi agli utenti e di razionalizzazione delle spese.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	149.562,38	Previsione di competenza	775.350,00	742.450,00	779.250,00	779.250,00
			di cui già impegnate		67.549,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	822.122,96	891.715,20		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		800.000,00	1.300.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		800.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	149.562,38	Previsione di competenza	775.350,00	1.542.450,00	2.079.250,00	779.250,00
			di cui già impegnate		67.549,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	822.122,96	1.691.715,20		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Perseguire l'evasione di tributi comunali, in particolare IMU, TARI.
 Implementare i servizi on-line

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	326.020,32	Previsione di competenza	467.750,00	475.300,00	355.300,00	320.300,00
			di cui già impegnate		111.640,00	54.140,00	1.140,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	707.555,65	801.320,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	326.020,32	Previsione di competenza	467.750,00	475.300,00	355.300,00	320.300,00
			di cui già impegnate		111.640,00	54.140,00	1.140,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	707.555,65	801.320,32		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Monitorare e ridurre i consumi generali, grazie alle nuove tecnologie, quali l'illuminazione a LED e progetti ed interventi per il risparmio energetico;
Razionalizzazione del patrimonio comunale strategico e ottimizzazione e valorizzazione di quello non strategico.
Attività di gestione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche mediante contratti e concessioni con enti esterni e/o soggetti privati.
Organizzazione dell'attività di volontariato per la gestione dei beni comuni.
Partecipazione a manifestazioni di interesse dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	150.769,89	Previsione di competenza	288.670,00	231.220,00	231.120,00	222.120,00
			di cui già impegnate		42.905,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	359.681,28	381.989,89		
2	Spese in conto capitale	84.640,00	Previsione di competenza	313.988,55	265.439,83	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate		166.461,22	2.485,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.835,86	286.129,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	235.409,89	Previsione di competenza	602.658,55	496.659,83	271.120,00	262.120,00
			di cui già impegnate		209.366,70	2.485,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	526.517,14	668.119,61		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Predisposizione di progetti per l'attuazione della programmazione pluriennale delle opere.

Organizzare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, in modo da ottenere risorse in co-finanziamento per le opere pubbliche.

Ricorso anche alla finanza di progetto.

Gestione degli interventi per la riduzione dei consumi energetici (teleriscaldamento, interventi sugli involucri degli edifici, termoregolazione ecc.).

Approvazione della pianificazione per il superamento delle barriere architettoniche (PEBA) e predisposizione del piano delle antenne per una razionalizzazione sostenibile.

Garantire la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici e dei relativi impianti attraverso interventi preventivi programmati e/o a guasto dietro segnalazione degli utenti.

Programmazione ed attuazione dell'attività di manutenzione preventiva e programmata del patrimonio storico, in particolare per Palazzo Arese Borromeo tramite apposito piano d'azione.

Monitoraggio e valutazione delle opportunità di finanziamento del PNRR

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	271.932,87	Previsione di competenza	790.954,00	762.500,00	768.800,00	763.800,00
			di cui già impegnate		105.089,94	36.122,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	988.259,03	1.026.508,78		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.776,32			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.355,94			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	271.932,87	Previsione di competenza	792.730,32	762.500,00	768.800,00	763.800,00
			di cui già impegnate		105.089,94	36.122,48	
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	995.614,97	1.026.508,78		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Organizzazione e gestione delle attività necessarie per le consultazioni elettorali e referendarie.

Partecipazione al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e altre indagini ISTAT

Implementazione procedure on-line

Estumulazioni ed esumazioni straordinarie salme cimitero capoluogo

Elettorale

Nel maggio 2022 scade il mandato del Sindaco quindi saranno poste in essere tutte le attività collegate alle consultazioni elettorali nonché alle consultazioni referendarie.

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022

Per il quinquennio 2022-2024 il Comune di Cesano Maderno è tenuto alla partecipazione annuale del censimento permanente. Verranno quindi poste in essere tutte le attività relative alle indagini censuarie, secondo le direttive stabilite di volta in volta da ISTAT.

Indagine ISTAT "Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana" 2022 (AVQ)

L'indagine viene effettuata da Istat ogni anno a partire dal 1993. Il Comune di Cesano Maderno fa parte del campione 2022. Grazie all'indagine AVQ si sono raggiunti importanti obiettivi sulla conoscenza dei comportamenti della popolazione e sulla relazione fra servizi pubblici e cittadini. La rilevazione contiene quesiti sulle abitudini delle persone: gli stili di vita, l'impiego del tempo libero, la partecipazione sociale e politica, le condizioni di salute, l'uso di Internet, del personal computer e quesiti relativi alla soddisfazione dei cittadini sul funzionamento dei servizi pubblici e alla soddisfazione per i diversi aspetti della vita quotidiana.

ANPR

Continueranno le attività di:

- risoluzione delle anomalie (allineamento codici fiscali incongruenti);
- risanamento delle schede anagrafiche a seguito di errori determinati in fase di subentro.

Implementazione procedure on-line

- Si procederà ad attività di sensibilizzazione dei cittadini verso la modalità di pagamento PagoPA per l'emissione di certificati anagrafici.
- si procederà ad attività di sensibilizzazione dei cittadini per la presentazione della richiesta di cambio di residenza e abitazione in Anpr, non appena sarà attivo il servizio .

Estumulazioni ed esumazioni straordinarie salme cimitero capoluogo

Nel 2022 si procederà a estumulazioni ed esumazioni straordinarie nel cimitero del capoluogo, operazioni programmate nel 2020 e rinviate a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.020,97	Previsione di competenza	543.024,35	596.000,00	546.700,00	546.700,00
			di cui già impegnate		8.406,75	106,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	539.748,69	614.020,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.020,97	Previsione di competenza	543.024,35	596.000,00	546.700,00	546.700,00
			di cui già impegnate		8.406,75	106,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	539.748,69	614.020,97		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Progettazione e realizzazione dello sviluppo tecnologico dei servizi comunali.

Partecipazione al processo di trasformazione digitale del Paese.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	70.441,00	Previsione di competenza	298.516,00	288.330,00	260.430,00	246.430,00
			di cui già impegnate		161.081,77	68.727,92	5.035,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	354.355,32	358.771,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.441,00	Previsione di competenza	298.516,00	288.330,00	260.430,00	246.430,00
			di cui già impegnate		161.081,77	68.727,92	5.035,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	354.355,32	358.771,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Il programma triennale del fabbisogno di personale ha messo in luce l'elevato turn over che si realizzerà nel periodo. È necessario quindi realizzare il programma triennale garantendone gli opportuni aggiornamenti sia in base all'evoluzione normativa, sia in relazione all'impatto sulle risorse finanziarie dell'ente, sia in relazione all'individuazione delle nuove professionalità necessarie per favorire l'innovazione e lo sviluppo nelle modalità di erogazione dei servizi.

Completare la riorganizzazione degli Uffici, anche attraverso la reingegnerizzazione dei processi per favorire lo sviluppo e la diffusione dei servizi on-line.

Definire un piano di aggiornamento costante anche per il miglioramento dell'utilizzo delle nuove tecnologie.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	571.798,79	Previsione di competenza	2.345.300,40	2.207.025,84	1.852.780,00	1.787.580,00
			di cui già impegnate		49.912,37	3.382,50	382,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.287.763,01	2.156.643,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	571.798,79	Previsione di competenza	2.345.300,40	2.207.025,84	1.852.780,00	1.787.580,00
			di cui già impegnate		49.912,37	3.382,50	382,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.287.763,01	2.156.643,94		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Facilitare l'accesso dei Cittadini ai servizi:

- ampliamento dei servizi on-line
- piattaforma digitale per il SUAP ed il SUE.
- facilitare la realizzazione su tutto il territorio della distribuzione della fibra ottica,
- attuare il piano di comunicazione, con l'utilizzo delle nuove tecnologie, per informare puntualmente i cittadini sulle attività dell'ente;
- Integrazione arredi e strumenti software e hardware.
- Gestione arredi e attrezzature degli immobili associati ai servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	389.722,09	Previsione di competenza	882.420,28	703.717,84	618.200,00	609.200,00
			di cui già impegnate		254.159,07	168.816,30	753,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.012.128,44	1.002.263,10		
2	Spese in conto capitale	9.376,88	Previsione di competenza	484.000,46	312.510,85	60.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate		256.170,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	519.579,46	278.371,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	399.098,97	Previsione di competenza	1.366.420,74	1.016.228,69	678.200,00	644.200,00
			di cui già impegnate		510.329,92	168.816,30	753,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.531.707,90	1.280.634,29		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Miglioramento del controllo del territorio anche mediante innovazioni organizzative e implementazione di strumenti innovativi che consentano l'ampliamento della presenza della polizia locale sul territorio, anche per lo svolgimento della funzione di repressione.
 Revisione orario di servizio e avvio del terzo turno per garantire pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della città.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	82.470,41	Previsione di competenza	968.225,92	1.060.915,00	1.039.620,00	1.039.620,00
			di cui già impegnate		61.714,00	16.980,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.033.698,43	1.143.385,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	49.744,69	25.905,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.731,54	20.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.470,41	Previsione di competenza	1.017.970,61	1.086.820,00	1.039.620,00	1.039.620,00
			di cui già impegnate		61.714,00	16.980,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.077.429,97	1.164.185,41		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Sviluppo di un sistema di videosorveglianza nei punti strategici della città che consenta di garantire un elevato livello di sicurezza urbana attraverso un puntuale presidio del territorio.
Rafforzamento del livello di integrazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio e con i territori vicini anche con il supporto regionale.
Attivazione di forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio per intensificare l'attività di contrasto alla criminalità e di presidio del territorio.
Sviluppo e potenziamento del controllo di vicinato, quale strumento di prevenzione della microcriminalità, migliorando la sicurezza urbana attraverso la partecipazione attiva dei cittadini, in un'ottica di collaborazione fra istituzioni, forze dell'ordine e cittadinanza.
Attivazione di relazioni e accordi intercomunali per mettere in condivisione risorse umane e competenze nel presidiare il territorio.
Svolgimento di attività ausiliaria, congiuntamente alla locale Tenenza dei Carabinieri, in materia di sicurezza pubblica: servizi serali, controllo del territorio e del Parco Groane, controllo nei Quartieri, attività coordinate con la Prefettura.
Impostazione della procedura per una corretta e puntuale gestione delle segnalazioni.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	6.911,03	Previsione di competenza	93.887,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.754,51	6.911,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.911,03	Previsione di competenza	93.887,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.754,51	6.911,03		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	2022/2024	No

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	2022/2024	No

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	2022/2024	No

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Obiettivi relativi ai programmi 4.1, 4.2, 4.6 e 4.7:

- Promuovere il confronto con i servizi prima infanzia del territorio e con le scuole dell'infanzia per la progressiva attuazione del sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni.
- Monitorare l'impatto della nuova convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie cittadine.
- Confermare e potenziare l'offerta dei servizi comunali (pre/post scuola, mensa, trasporto, diritto allo studio...) garantendo standard qualitativi adeguati.

- Favorire l'integrazione degli alunni svantaggiati, consolidando il sistema dell'assistenza scolastica per diversamente abili, dislessici, stranieri e BES (alunni con bisogni educativi speciali) in collaborazione con il Consorzio Desio Brianza;
- Valorizzare le eccellenze delle scuole (progetti condivisi con i docenti, corsi con insegnanti madrelingua, ecc.), gestendo anche un sistema di "borse di studio" per premiare il merito.
- Sostenere progetti relativi alle competenze sociali e civiche, per creare cittadini attivi, capaci di assumere atteggiamenti positivi su temi importanti come la Legalità, il rispetto dei Diritti e il rispetto del Bene comune.
- Continuare nel percorso di educazione alimentare, nonché di educazione ambientale, in particolare con la locale Associazione LIPU.
- Supportare progetti per il contrasto alla povertà educativa, come prevenzione alla dispersione scolastica e per il contrasto al bullismo e, collaborando con le competenti autorità sanitarie, ai disturbi da gioco di azzardo.
- Garantire la manutenzione degli edifici scolastici attraverso un Piano di manutenzione su base programmatica attenta alle segnalazioni pervenute.
- Monitoraggio costante delle scuole per mantenere nel tempo gli standard di sicurezza.
- Facilitare pratiche concrete di buona volontà che i genitori volessero proporre e mettere in atto.
- Redigere, per tutti i plessi scolastici, una diagnosi energetica, per programmare eventuali conseguenti interventi di riqualificazione.
- Redigere per i plessi scolastici verifica della vulnerabilità sismica delle strutture di livello 1 e 2 con grado di priorità relazionato alla tipologia costruttiva dell'edificio e al fatto che esso sia anche edificio strategico ai fini della protezione civile.
- Verificare spazi di collaborazione con le scuole per la gestione di attività amministrative connesse alla refezione scolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma 4.1:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	218.860,23	Previsione di competenza	617.850,00	644.100,00	644.100,00	644.100,00
			di cui già impegnate		475.025,93	303.093,42	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	695.220,35	833.561,14		
2	Spese in conto capitale	5.733,17	Previsione di competenza	395.686,58	138.684,54	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate		108.684,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.149,40	122.733,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	224.593,40	Previsione di competenza	1.013.536,58	782.784,54	669.100,00	669.100,00
			di cui già impegnate		583.710,47	303.093,42	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.045.369,75	956.294,31		

Spesa prevista per la realizzazione del programma 4.2:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	222.044,66	Previsione di competenza	661.000,00	743.600,00	691.600,00	691.600,00
			di cui già impegnate		74.052,53	4.499,18	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	852.960,92	905.172,32		
2	Spese in conto capitale	63.122,74	Previsione di competenza	925.497,36	1.966.992,42	1.314.500,00	700.000,00
			di cui già impegnate		747.121,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	639.232,37	1.739.851,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	285.167,40	Previsione di competenza	1.586.497,36	2.710.592,42	2.006.100,00	1.391.600,00
			di cui già impegnate		821.174,07	4.499,18	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.492.193,29	2.645.024,02		

Spesa prevista per la realizzazione del programma 4.6:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	128.383,79	Previsione di competenza	572.332,00	556.784,00	521.124,00	521.124,00
			di cui già impegnate		426.656,28	320.988,41	137.298,22
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	638.002,33	684.872,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	128.383,79	Previsione di competenza	572.332,00	556.784,00	521.124,00	521.124,00
			di cui già impegnate		426.656,28	320.988,41	137.298,22
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	638.002,33	684.872,86		

Spesa prevista per la realizzazione del programma 4.7:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	54.181,15	Previsione di competenza	42.000,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate		49.984,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.782,05	144.181,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.181,15	Previsione di competenza	42.000,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate		49.984,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.782,05	144.181,15		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Insiediamento dell'Università Vita salute San Raffaele con la facoltà di Filosofia negli spazi di Palazzo Arese Borromeo, a partire dall'anno accademico 2020/2021, la cui presenza dovrà essere volano culturale, economico e sociale per il nostro territorio;

Organizzazione e promozione di convegni ed eventi legati al mondo dell'artigianato, dell'industria, dell'economia, della finanza e della scienza nelle sale dei Palazzi storici;

Promozione e comunicazione della valenza del patrimonio storico architettonico di Cesano Maderno ed incremento della sua fruizione attraverso il consolidamento dei giorni di apertura di palazzo Arese Borromeo e visite speciali;

Nuovi strumenti per la promozione di Cesano come meta culturale e turistica: sviluppo del sito internet di palazzo Arese Borromeo;

Messa in rete del patrimonio e creazione del sistema Cesano per un coordinamento tra i diversi soggetti culturali;

Progetto passaporto culturale nati per la cultura;

Azioni per la promozione di art bonus sul territorio;

Progettazione e ricerca fondi per la valorizzazione del contributo della cultura al benessere delle persone e allo sviluppo locale, supportando il rilancio del settore tramite il ripensamento di modelli di domanda e offerta culturale.

Piano di intervento manutentivo del Palazzo Arese Borromeo per la definizione delle priorità;

Restauro di statue ed affreschi del Parco e Palazzo Arese Borromeo.

Progettazione finalizzata ad un intervento pluriennale di rifunzionalizzazione e valorizzazione del Palazzo Borromeo finalizzato all'incremento dell'attrattività turistica, al rilancio del centro storico cittadino e alla gestione sostenibile anche mediante il reperimento di fondi privati.

Apertura del nuovo Museo Didattico del Legno, nei sotterranei del Palazzo Arese Borromeo.

Adozione nuovo regolamento per l'accesso, l'uso e la concessione del giardino Arese Borromeo

Partecipazione al Bando PNRR "RESTAURO E VALORIZZAZIONE DI PARCHI E GIARDINI STORICI"

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	132.454,66	Previsione di competenza	361.534,00	328.300,00	318.300,00	318.300,00
			di cui già impegnate		193.568,24	117.234,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	457.205,05	443.686,49		
2	Spese in conto capitale	112.507,97	Previsione di competenza	626.759,35	2.551.597,16	50.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate		431.118,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	397.474,76	2.233.926,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	244.962,63	Previsione di competenza	988.293,35	2.879.897,16	368.300,00	568.300,00
			di cui già impegnate		624.686,40	117.234,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	854.679,81	2.677.612,62		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Realizzazione della nuova biblioteca mediante ricorso a finanza di progetto.

Nell'ambito di "Cesano Città che legge": valutazione preliminare della catalogazione dell'archivio Pappalettera e dell'Archivio fotografico e promozione del patto di lettura.

Nuovo progetto gestionale di Biblioteca, aperto in particolare alle esigenze dei giovani, con l'obiettivo di creare un punto di riferimento per le prospettive culturali della città. Tale progetto dovrà indicare gli obiettivi generali di servizio, la descrizione dei servizi progettati per l'utenza e – ove possibile - risultati attesi, con allegate le seguenti analisi/pianificazioni:

- piano di sviluppo delle raccolte documentarie e di organizzazione delle collezioni;
- piano dei servizi da erogare;
- piano delle infrastrutture e dotazioni tecnologiche minime richieste;
- indicazioni per la progettazione dei sistemi di comunicazione interna (segnaletica, ecc), delle soluzioni di arredo e indicazioni per la fase di trasloco;
- piano del fabbisogno di risorse umane, strumentali ed economiche, articolate nel medio-lungo periodo;
- ideazione e gestione di percorsi di progettazione partecipata.

Progetto UNA CASA FUORI CASA nell'ambito del BANDO PER IL LIBRO E LA LETTURA:

- calendario di animazione territoriale e di offerta culturale nelle aree verdi cittadine con maggior attenzione ai quartieri periferici per aumentare la capacità di penetrazione della biblioteca e avvicinare nuovi lettori;
- aumentare il numero di lettori nella fascia scolastica (nel 2020 sono presenti 2.600 studenti nelle scuole dell'obbligo) attraverso un percorso di costruzione di contenuti culturali per la lettura (scuole superiori) e loro fruizione (scuole dell'infanzia, elementari e medie);
- promuovere la lettura in modo continuativo attraverso l'installazione di totem per veicolare i contenuti culturali prodotti;
- costruire e rendere liberamente accessibile un catalogo di contenuti multimediali (letture, audiolibri, libri parlanti e disegni animati) per avvicinare i giovani alla lettura.

Organizzare e promuovere eventi culturali, definendo la programmazione anche insieme con gli enti del terzo settore: in particolare organizzazione di eventi nei quartieri, delle notti bianche e degli eventi natalizi.

Collaborazione con gli enti del terzo settore per lo sviluppo della città.

Promozione della musica sul territorio attraverso l'istituzione del tavolo della musica e la valorizzazione della civica accademia musicale "Città di Cesano Maderno".

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	101.262,92	Previsione di competenza	499.905,00	591.500,00	572.400,00	668.400,00
			di cui già impegnate		126.201,40	11.768,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	540.720,68	690.923,40		
2	Spese in conto capitale	43.346,28	Previsione di competenza	120.323,19	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.025,00	83.346,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	144.609,20	Previsione di competenza	620.228,19	641.500,00	622.400,00	718.400,00
			di cui già impegnate		126.201,40	11.768,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	652.745,68	774.269,68		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Mantenere e implementare le relazioni con le Società sportive per garantire l'avviamento e la promozione dello sport.
 Sviluppare la collaborazione tra Società sportive, Scuole e Amministrazione.
 Organizzazione di un utilizzo coordinato delle strutture sportive del territorio per l'attività fisica dei giovani.
 Responsabilizzazione delle Società sportive nella gestione e nella manutenzione delle strutture;
 Promuovere accordi con i Comitati e le Associazioni per favorire l'attività fisica, il gioco e l'aggregazione negli spazi verdi dei Quartieri;
 Fornire sostegno ai migliori progetti di avviamento alla pratica sportiva.
 Adeguare gli impianti e le strutture sportive secondo un piano d'azione.
 Riqualificazione e rilancio dell'area feste del velodromo.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	238.093,35	Previsione di competenza	308.516,00	228.050,00	196.750,00	196.750,00
			di cui già impegnate		59.118,07	18.934,51	6.390,80
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	365.887,83	408.615,28		
2	Spese in conto capitale	67.758,83	Previsione di competenza	651.652,86	297.741,71	30.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate		16.994,60	6.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	622.770,63	306.653,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	305.852,18	Previsione di competenza	960.168,86	525.791,71	226.750,00	227.750,00
			di cui già impegnate		76.112,67	25.034,51	6.390,80
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	988.658,46	715.268,71		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

- La realizzazione di una nuova biblioteca costituisce un importante progetto di attenzione alle esigenze dei giovani cittadini.
- Verificare la possibile attivazione della Consulta dei giovani – composta da rappresentanti delle Associazioni giovanili e degli studenti della Scuole superiori del territorio - con la funzione di promuovere dibattiti o elaborare documenti e proposte da sottoporre all'Amministrazione comunale. Collaborare per la gestione del progetto d'ambito a favore dei giovani "Opportunità mobili".
- Le previsioni relative alla realtà giovanile sono ricomprese nei programmi che interessano lo sport, l'istruzione, la cultura (eventi e biblioteca)

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Il PGT, di cui è previsto l'adeguamento, dovrà recepire gli indirizzi e le scelte del nuovo strumento urbanistico regionale già approvato e quelli della pianificazione provinciale, attualmente in fase di aggiornamento.

Il documento di piano sarà predisposto secondo le seguenti linee guida:

- la città dovrà rinnovarsi in modo sostenibile e future varianti al PGT non potranno prevedere ulteriore consumo di suolo;
- la valorizzazione delle aree verdi libere (es. orti urbani, piantumazione) al fine di una loro puntuale tutela;
- la salvaguardia e la valorizzazione delle aree agricole e della cintura verde;
- il recupero del patrimonio edilizio esistente mediante la trasformazione delle aree dismesse;
- la valorizzazione ed il potenziamento del Polo industriale al Villaggio Snia;
- il completamento del Piano di viabilità ciclopedonale;
- la conferma delle previsioni di quote di edilizia sociale per le fasce deboli e le giovani coppie.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	24.893,56	Previsione di competenza	377.630,00	316.830,00	315.130,00	315.130,00
			di cui già impegnate		10.098,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	382.054,31	341.723,56		
2	Spese in conto capitale	7.963,60	Previsione di competenza	88.590,37	56.261,22	27.372,80	28.824,00
			di cui già impegnate		6.470,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.968,72	54.333,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.857,16	Previsione di competenza	466.220,37	373.091,22	342.502,80	343.954,00
			di cui già impegnate		16.568,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	442.023,03	396.057,16		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in un'ottica di razionalizzazione, per meglio rispondere alle esigenze di chi ne ha diritto, conservando al meglio il patrimonio immobiliare residenziale.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	17.023,56	Previsione di competenza	62.023,56	102.000,72	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate		101.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.334,55	107.437,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.023,56	Previsione di competenza	62.023,56	102.000,72	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate		101.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.334,55	107.437,28		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Revisione del PGT con una riduzione al minimo del consumo di suolo.
 Progettazione di nuove opere di difesa idraulica del Seveso e del Comasinella, opere necessarie per rendere più sicuro il nostro territorio, da realizzare insieme a Brianzacque.
 Realizzazione, in accordo e con il finanziamento della Regione, del progetto per la seconda vasca-volano sul Comasinella, con l'obiettivo di ridurre al minimo il pericolo di esondazione.
 Realizzazione dell'ampliamento della vasca di laminazione esistente in località Biulè, interamente finanziato dalla Regione Lombardia

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	22.000,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.000,00	12.200,00		
2	Spese in conto capitale	976,59	Previsione di competenza	93.983,16	698.016,84		
			di cui già impegnate		698.016,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.976,59	573.876,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	976,59	Previsione di competenza	115.983,16	710.216,84	12.200,00	12.200,00
			di cui già impegnate		698.016,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	522.976,59	586.076,59		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Nell'ambito della collaborazione con l'Agenzia Innova21, di cui il Comune di Cesano Maderno è socio, proseguirà la progettualità di carattere ambientale, con particolare riferimento al contrasto ed all'adattamento ai cambiamenti climatici.

Realizzazione di interventi a seguito della presentazione di una proposta progettuale, con la collaborazione dell'agenzia Innova21 ed il Comune di Cesano Maderno ente capofila, dal titolo "La Brianza cambia clima" alla Call «Strategia Clima» di Fondazione Cariplo, con l'obiettivo di definire una «strategia di transizione climatica» comunale e promuovere azioni locali per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.

Sviluppo del progetto sovracomunale GREEN LANE con reperimento di fondi pubblici

Monitoraggio e miglioramento della qualità delle acque del fiume Seveso attraverso la società partecipata Brianzacque.

Interventi volti al risparmio energetico.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	24.425,50	Previsione di competenza	113.550,00	165.450,00	173.500,00	173.500,00
			di cui già impegnate		19.389,25	1.789,32	1.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.417,79	173.667,27		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.425,50	Previsione di competenza	113.550,00	165.450,00	173.500,00	173.500,00
			di cui già impegnate		19.389,25	1.789,32	1.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.417,79	173.667,27		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Particolare attenzione al controllo della pulizia della città, della manutenzione del verde pubblico e della manutenzione programmata e continua di tutto il territorio.

Ampliamento dei servizi resi da Gelsia Ambiente nell'ambito del contratto di igiene urbana in essere, e valutazione di eventuali ulteriori ampliamenti o modifiche del contratto stesso, sulla base anche dei risultati ottenuti con le modifiche attuate.

Contrastare l'abbandono dei rifiuti per le strade anche attraverso la sensibilizzazione dei cittadini sul valore e sul rispetto del territorio, perché si facciano promotori di una cittadinanza attiva contro questo abuso.

Promozione di un programma di informazione e formazione "sul corretto conferimento dei rifiuti e contro l'abbandono".

Valutazione della possibilità di implementare una rete di videosorveglianza dedicata al contrasto del fenomeno dell'abbandono di rifiuti, anche con l'ausilio, ove possibile, di impianti di videosorveglianza di proprietà di privati o imprese.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	481.698,77	Previsione di competenza	5.113.000,00	4.521.000,00	4.541.000,00	4.541.000,00
			di cui già impegnate		4.425.814,56	3.068.672,64	995.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.047.980,94	4.693.652,80		
2	Spese in conto capitale	84.908,34	Previsione di competenza	85.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.000,00	84.908,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	566.607,11	Previsione di competenza	5.198.000,00	4.521.000,00	4.541.000,00	4.541.000,00
			di cui già impegnate		4.425.814,56	3.068.672,64	995.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.095.980,94	4.778.561,14		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	2022/2024	SI

Obiettivi Operativi 2022/2024

Completamento della rete fognaria sulla Nazionale dei Giovi.

Il servizio idrico integrato è gestito attraverso l'ATO della Provincia di Monza e Brianza che ha affidato il servizio a Brianzacque Srl

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Gestione degli spazi verdi del territorio, compresi quelli dell'Oasi LIPU e dei Parchi cittadini.
 Attuazione progetto LIFE-GESTIRE (finanziamento Regione Lombardia) per ampliamento aree umide Oasi Lipu
 Attuazione del Piano Giochi per il monitoraggio, la manutenzione e lo sviluppo di aree ludiche, inclusive ed accessibili per tutti.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	183.777,63	Previsione di competenza	638.350,00	662.850,00	643.850,00	643.850,00
			di cui già impegnate		488.558,52	458.091,14	394.528,90
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	802.491,47	814.898,85		
2	Spese in conto capitale	137.406,84	Previsione di competenza	959.566,96	497.140,30	206.000,00	56.000,00
			di cui già impegnate		393.640,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	795.020,12	611.654,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	321.184,47	Previsione di competenza	1.597.916,96	1.159.990,30	849.850,00	699.850,00
			di cui già impegnate		882.198,82	458.091,14	394.528,90
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.597.511,59	1.426.552,99		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Rivisitazione del Piano Urbano del Traffico e razionalizzazione dei parcheggi.

Progettazione e realizzazione di nuove opere per risolvere i problemi di mobilità esistenti.

Piano per la manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica stradale orizzontale e verticale, nonché di quella semaforica e Piano straordinario per le asfaltature in tutti i Quartieri, mettendo in ordine le priorità, sulla base delle necessità legate alla sicurezza stradale.

Installazione di nuovi elementi di controllo della viabilità (sistema di videosorveglianza)

Progettazione e sviluppo di reti ciclopedonali di collegamento tra i punti più significativi della città.

Riqualificazione dell'incrocio via Conciliazione - via Cozzi e delle aree adiacenti.

Progettazione del completamento della riqualificazione di viale Indipendenza fino a piazza Matteotti con le relative interconnessioni (rotatorie, parcheggi, marciapiedi e ciclabili).

Progettazione e realizzazione del nuovo sottopasso ciclo-pedonale a servizio della nuova biblioteca in corrispondenza di corso Libertà.

Progettazione e realizzazione del Ponte San Benedetto, (anticipazione opera Autostrada Pedemontana Lombarda).

Piano straordinario Marciapiedi in tutti i quartieri, sulla base delle necessità legate alla sicurezza dell'utenza debole.

Verifiche su ponti/manufatti lungo la rete stradale di competenza comunale.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	400.582,83	Previsione di competenza	898.322,99	1.121.600,00	1.070.000,00	1.070.000,00
			di cui già impegnate		235.027,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.199.182,72	1.372.513,32		

2	Spese in conto capitale	436.600,44	Previsione di competenza	6.797.699,03	8.238.686,82	2.700.000,00	1.100.000,00
			di cui già impegnate		4.306.744,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.042.050,86	7.837.665,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	837.183,27	Previsione di competenza	7.696.022,02	9.360.286,82	3.770.000,00	2.170.000,00
			di cui già impegnate		4.541.772,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.241.233,58	9.210.178,58		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Il Servizio di Protezione Civile garantirà la gestione di tutte le emergenze del nostro territorio, in particolare in occasione di eventi naturali o idrici avversi, oltre ai controlli dei Parchi e degli altri spazi pubblici ed all'assistenza in occasione di manifestazioni varie, anche attraverso la collaborazione con la locale Associazione di Protezione Civile.

Esercitazioni annuali con tutti gli attori rilevanti in caso di emergenza

Revisione e adozione del Piano di Protezione Civile e integrazione con i soggetti presenti sul territorio.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	16.318,00	Previsione di competenza	30.500,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
			di cui già impegnate		28.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.818,00	47.418,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.318,00	Previsione di competenza	30.500,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00
			di cui già impegnate		28.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.818,00	47.418,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Protocolli di collaborazione con le scuole e il servizio minori e famiglia per la gestione di attività preventive e per intercettazione precoce dei bisogni;
 Garantire interventi educativi favorendo la domiciliarità in situazioni di fragilità;
 Privilegiare interventi preventivi e di collaborazione con le famiglie con tempestività ed efficacia;
 Collaborazione con le realtà del territorio per coordinare risorse ed interventi con obiettivi comuni, anche attraverso la stipula di convenzioni.
 Adesione alla misura Nidi Gratis della Regione Lombardia.
 Monitoraggio del nuovo affidamento pluriennale in concessione dell'asilo nido e dello sviluppo dei correlati servizi innovativi complementari rivolti alla prima infanzia
 Promuovere il confronto con i servizi prima infanzia del territorio e con le scuole dell'infanzia per la progressiva attuazione del sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	283.577,73	Previsione di competenza	1.187.690,10	1.078.024,00	1.030.724,00	1.030.724,00
			di cui già impegnate		536.472,00	110.054,95	64.023,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.249.812,07	1.354.610,22		
2	Spese in conto capitale	836,57	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	836,57	836,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	284.414,30	Previsione di competenza	1.187.690,10	1.078.024,00	1.030.724,00	1.030.724,00
			di cui già impegnate		536.472,00	110.054,95	64.023,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.250.648,64	1.355.446,79		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Impegno nel garantire, all'interno di percorsi individualizzati, la più ampia offerta ed un miglioramento continuo dei servizi:

- Trasporto
- Assistenza domiciliare
- Centri diurni disabili
- Centri socio-educativi
- Avviamento al lavoro
- Ricoveri e ospitalità

Garantire e implementare la progettazione degli interventi nel periodo estivo per i minori disabili in collaborazione con le realtà del territorio.

Favorire e promuovere progetti con il coinvolgimento di Enti educativi e terzo settore che si occupano a vario titolo di disabilità, orientando l'azione verso interventi di supporto per le famiglie facilitando l'accesso dei ragazzi disabili nello sport, l'organizzazione del tempo libero e la vita autonoma.

Avviare la coprogettazione la sperimentazione del progetto di housing territoriale a favore della disabilità.

Collaborare con il Consorzio Desio Brianza e con i comuni soci per la definizione del nuovo contratto di servizio e della documentazione necessaria per l'affidamento in House.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	395.514,42	Previsione di competenza	2.178.899,00	2.183.900,00	2.185.850,00	2.185.850,00
			di cui già impegnate		1.248.120,87	18.587,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.578.644,68	2.574.545,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	395.514,42	Previsione di competenza	2.178.899,00	2.183.900,00	2.185.850,00	2.185.850,00
			di cui già impegnate		1.248.120,87	18.587,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.578.644,68	2.574.545,16		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Collaborazione con le RSA del territorio per agevolare gli inserimenti degli interessati;

Garantire il mantenimento, evitando la riapertura delle liste di attesa, e costruire percorsi di miglioramento continuo dei servizi rivolti agli anziani, quali:

- Trasporto
- Assistenza domiciliare
- Centri anziani
- Ricoveri e ospitalità
- Pasti anziani

Valorizzare la risorsa dell'associazionismo territoriale nell'utilizzo degli spazi dedicati nel tempo a Centri Anziani, per favorire lo sviluppo di ambiti relazionali positivi e funzionali per i bisogni della popolazione anziana.

Attivare una gara per l'affidamento in concessione pluriennale della RSA, laddove non ci fossero le condizioni per dare seguito all'ipotesi progettuale di PPP ad istanza di parte.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	114.926,34	Previsione di competenza	305.304,51	225.900,00	194.900,00	194.900,00
			di cui già impegnate		126.056,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	345.203,56	337.415,37		
2	Spese in conto capitale	935,03	Previsione di competenza	6.848,62			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.095,21	935,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	115.861,37	Previsione di competenza	312.153,13	225.900,00	194.900,00	194.900,00
			di cui già impegnate		126.056,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	377.298,77	338.350,40		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Progetti mirati e personalizzati per l'integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Promuovere progetti di sensibilizzazione e supporto alla prevenzione delle diverse forme di dipendenza (droga, alcool, internet), rivolti agli adolescenti.

Promozione di percorsi di integrazione, attività formative per lo sviluppo di competenze di base in chiave di corresponsabilità.

Consolidamento dei progetti di pubblica utilità connessi al godimento del reddito di cittadinanza anche in collaborazione con gli enti del terzo settore del territorio.

Consolidare il nuovo dispositivo organizzativo d'ambito relativo alla gestione del RDC.

Partecipare, collaborando con i Comuni dell'ambito di Desio, il Consorzio Desio Brianza e anche a livello interambiti, ai bandi della missione 5 "Coesione ed inclusione" - M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE .

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.209,00	Previsione di competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnate		2.318,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.759,00	8.809,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.209,00	Previsione di competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnate		2.318,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.759,00	8.809,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Promuovere e valorizzare percorsi di supporto e processi di consapevolezza circa le risorse che il nucleo in difficoltà può e deve mettere in campo utilizzando al meglio gli strumenti di welfare a disposizione.

Partecipare, collaborando con i Comuni dell'ambito di Desio, il Consorzio Desio Brianza e anche a livello interambiti, ai bandi della missione 5 "Coesione ed inclusione" - M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE

Individuare una politica idonea per sostenere le famiglie con i figli minori che frequentano i centri estivi, sostenendo gli oratori feriali e le altre realtà del territorio che applicano costi di partecipazione inferiori a 50,00 euro settimanali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	140.117,97	Previsione di competenza	481.154,00	252.021,00	250.021,00	250.021,00
			di cui già impegnate		183.226,00	156.076,00	45.876,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	561.230,87	392.138,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	140.117,97	Previsione di competenza	481.154,00	252.021,00	250.021,00	250.021,00
			di cui già impegnate		183.226,00	156.076,00	45.876,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	561.230,87	392.138,97		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Gestire l'emergenza abitativa utilizzando tutte le misure disponibili attivate a livello comunale, regionale e nazionale volti a facilitare l'incrocio domanda e offerta;

Collaborare con il consorzio Desio Brianza e con i comuni dell'ambito per la coprogettazione in materia di emergenza abitativa per soluzioni di housing sociale/Pronto Intervento, assumendo come approccio di riferimento quello dell'housing first/housing led (interpretato come un modello fondato su due dimensioni di intervento fortemente interrelate tra loro: la casa e le azioni di supporto e accompagnamento in percorsi mirati all'autonomia sociale, economica e abitativa) e operando per il rafforzamento del sistema di risposta alle situazioni di vulnerabilità e fragilità, mediante la costruzione di piani di lavoro sinergici fra interlocutori pubblici e privati del territorio.

Partecipare, collaborando con i Comuni dell'ambito di Desio, il Consorzio Desio Brianza e anche a livello interambiti, ai bandi della missione 5 "Coesione ed inclusione" - M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE.

Consolidare un gruppo di lavoro integrato tra i diversi Uffici (Patrimonio – tecnico - Sociale) per programmare la gestione del patrimonio immobiliare e le politiche atte a facilitare la stipula di contratti a canone concordato;

Programmare e pianificare, attraverso il gruppo di lavoro integrato tra i diversi Uffici (Patrimonio – Tecnico - Sociale), gli interventi sul patrimonio abitativo disponibile, per migliorare la gestione dei bandi SAP, collaborando con l'Agenzia Casa d'Ambito nella gestione delle politiche abitative facilitando il confronto della stessa con tutti gli operatori del pubblico e del privato che nel nostro territorio si occupano del tema casa;

Valorizzare logiche di housing sociale promosse dal privato a favore di categorie svantaggiate, favorendo l'accesso a bandi di finanziamento

Approvare il regolamento per i servizi abitativi pubblici.

Collaborare con l'agenzia Sistemabitare del Consorzio Desio Brianza e con i comuni dell'ambito per la programmazione delle politiche abitative d'ambito, l'attivazione e la gestione dei bandi SAP e del sostegno affitto.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	33.763,05	Previsione di competenza	259.499,52	228.000,00	228.000,00	228.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.478,96	261.763,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.763,05	Previsione di competenza	259.499,52	228.000,00	228.000,00	228.000,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.478,96	261.763,05		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Stimolare e Potenziare a livello sovra zonale la collaborazione con enti e strutture socio sanitarie per meglio gestire le aree di maggior disagio e complessità (certificazioni disabilità – dimissioni ospedaliere – psichiatria e neuropsichiatria – consultori, ecc.).

Gli ulteriori obiettivi operativi sono stati esplicitati nei precedenti programmi della missione.

Collaborazione con l'Associazione Avis di Cesano Maderno per sostenere la cultura del dono del sangue.

~~Attuazione del nuovo piano di zona, in collaborazione con i Comuni dell'ambito di Desio~~

Avviare l'attuazione del nuovo piano di zona, in collaborazione con i Comuni dell'ambito di Desio e gli altri i soggetti firmatari.

Partecipare, collaborando con i Comuni dell'ambito di Desio, il Consorzio Desio Brianza e anche a livello interambiti, ai bandi della missione 5 "Coesione ed inclusione" - M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE .

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.801,91	Previsione di competenza	409.585,50	601.400,00	628.100,00	628.100,00
			di cui già impegnate		102.830,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	431.575,16	611.201,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.801,91	Previsione di competenza	409.585,50	601.400,00	628.100,00	628.100,00
			di cui già impegnate		102.830,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	431.575,16	611.201,91		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Promuovere la partnership con il terzo settore, favorendo i processi di scambio di informazioni e confronto per avviare percorsi progettuali in un'ottica di co-progettazione, strumento necessario per un welfare di comunità che, condividendo finalità, obiettivi, azioni e risorse, si proponga di migliorare la qualità di vita della città, in un'ottica di welfare di comunità e di rete.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.000,00	Previsione di competenza	26.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.000,00	12.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	114.562,00	250.000,71	330.000,00	
			di cui già impegnate		250.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		202.962,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.000,00	Previsione di competenza	140.562,00	256.000,71	336.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate		250.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.000,00	214.962,71		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Programma:** 1 Industria, PMI e Artigianato**Missione:** 14 Sviluppo economico e competitività**Programma:** 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Formulazione dei documenti di programmazione urbanistica, per gli interventi di trasformazione, e delle convenzioni, per l'uso degli spazi privati e pubblici, per agevolare l'insediamento e l'attività delle imprese commerciali, artigianali e produttive.

Attivazione di corsi di formazione nei settori strategici per chi desidera diventare imprenditore.

Promozione di iniziative che pongano all'attenzione del mondo del lavoro, idee e "progetti giovani", invitando realtà imprenditoriali attente alla ricerca ed allo sviluppo.

Realizzazione eventi dove realtà affermate nel campo della progettazione e del design incontrano imprenditori cesanesi, evidenziando potenzialità, idee e sinergie possibili attraverso un punto di vista che guarda alle nuove tecnologie, materiali, ricerca e sviluppo.

Dare continuità, riverificando le opportunità di promozione per il territorio, ai rapporti di partenariato, in essere e/o che verranno proposti, con le associazioni di categoria e non.

Attivazione del Distretto Diffuso del Commercio delle Groane e del Fiume Seveso con i comuni di Seveso e Barlassina.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 14.1:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Spesa prevista per la realizzazione del programma 14.2:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	240.216,24	Previsione di competenza	354.980,00	35.050,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	305.504,35	275.266,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	240.216,24	Previsione di competenza	354.980,00	35.050,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	305.504,35	275.266,24		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Attivazione e gestione delle procedure digitali per favorire l'accesso ai servizi SUE (Sportello unico edilizia) e SUAP (Sportello unico attività produttive)

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	33.278,00	Previsione di competenza	33.300,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.523,11	58.278,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.278,00	Previsione di competenza	33.300,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.523,11	58.278,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Individuazione e promozione di relazioni territoriali per agevolare nuove sinergie di lavoro.

Attivazione corsi di ri-orientamento per chi non ha lavoro, oppure lo ha perso o è precario, in collaborazione con le agenzie del territorio accreditate per la formazione, in primis il Consorzio Desio Brianza.

Azioni volte a sostenere la ricerca attiva del lavoro in collaborazione con AFOL e Consorzio Desio Brianza

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	17.617,50	Previsione di competenza	35.235,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate		9.396,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.998,00	52.617,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.617,50	Previsione di competenza	35.235,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate		9.396,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.998,00	52.617,50		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
14	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Attivazione di accordi e con altri enti per la gestione di servizi e attività istituzionali.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		5.000,00	5.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti**Programma: 1 Fondo di riserva**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
15	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	2022/2024	No

Missione: 20 Fondi e accantonamenti**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
15	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2022/2024	No

Missione: 20 Fondi e accantonamenti**Programma: 3 Altri fondi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
15	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

I programmi della missione hanno stanziamenti regolati dalla normativa vigente per cui non si prevedono obiettivi operativi specifici.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 20.1:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	165.051,32	246.084,61	292.103,55	253.789,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	165.051,32	246.084,61	292.103,55	253.789,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		

Spesa prevista per la realizzazione del programma 20.2:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.399.716,68	1.615.090,87	1.486.774,71	1.486.774,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	11.464,88	5.208,78	7.627,20	6.176,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.411.181,56	1.620.299,65	1.494.401,91	1.492.950,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Spesa prevista per la realizzazione del programma 20.3:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	130.085,00	40.860,00	41.255,00	41.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	130.085,00	40.860,00	41.255,00	41.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
16	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2022/2024	No

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
16	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

Verifica delle possibilità di riduzione del costo dell'indebitamento.

Accensione di nuovi mutui in assenza di modalità alternative di finanziamento per i progetti più importanti

Spesa prevista per la realizzazione del programma 50.1:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.420,98	Previsione di competenza	545.117,00	479.278,40	404.174,62	355.034,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	545.117,00	479.433,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.420,98	Previsione di competenza	545.117,00	479.278,40	404.174,62	355.034,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	545.117,00	479.433,40		

Spesa prevista per la realizzazione del programma 50.2:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	2.232.850,00	1.993.383,12	1.941.413,12	2.090.173,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.232.850,00	1.993.383,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.232.850,00	1.993.383,12	1.941.413,12	2.090.173,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.232.850,00	1.993.383,12		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	2022/2024	No

Obiettivi Operativi 2022/2024

I servizi per conto terzi e le partite di giro per loro natura sono indipendenti dalla volontà dell'amministrazione e soggetti solo alle disposizioni normative. Prevedono una corrispondenza in entrata e in uscita

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	281.567,51	Previsione di competenza	5.173.000,00	5.493.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00
			di cui già impegnate		127.661,00	116.953,00	112.673,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.745.955,26	5.774.567,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	281.567,51	Previsione di competenza	5.173.000,00	5.493.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00
			di cui già impegnate		127.661,00	116.953,00	112.673,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.745.955,26	5.774.567,51		

SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

DESCRIZIONE	Previsione anno 2022	Previsione anno 2022 cassa	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Titolo:01.01.1. Spese correnti	352.600,00	368.487,03	348.530,00	375.030,00
Progr.:01.01. Organi istituzionali	352.600,00	368.487,03	348.530,00	375.030,00
Titolo:01.02.1. Spese correnti	547.879,00	646.683,43	509.000,00	489.000,00
Progr.:01.02. Segreteria generale	547.879,00	646.683,43	509.000,00	489.000,00
Titolo:01.03.1. Spese correnti	742.450,00	891.715,20	779.250,00	779.250,00
Titolo:01.03.3. Spese per incremento attività finanziarie	800.000,00	800.000,00	1.300.000,00	0
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.542.450,00	1.691.715,20	2.079.250,00	779.250,00
Titolo:01.04.1. Spese correnti	475.300,00	801.320,32	355.300,00	320.300,00
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	475.300,00	801.320,32	355.300,00	320.300,00
Titolo:01.05.1. Spese correnti	231.220,00	381.989,89	231.120,00	222.120,00
Titolo:01.05.2. Spese in conto capitale	50.000,00	286.129,72	40.000,00	40.000,00
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	281.220,00	668.119,61	271.120,00	262.120,00
Titolo:01.06.1. Spese correnti	762.500,00	1.026.508,78	768.800,00	763.800,00
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	762.500,00	1.026.508,78	768.800,00	763.800,00
Titolo:01.07.1. Spese correnti	596.000,00	614.020,97	546.700,00	546.700,00
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	596.000,00	614.020,97	546.700,00	546.700,00
Titolo:01.08.1. Spese correnti	288.330,00	358.771,00	260.430,00	246.430,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	288.330,00	358.771,00	260.430,00	246.430,00
Titolo:01.10.1. Spese correnti	1.846.580,00	2.156.643,94	1.852.780,00	1.787.580,00
Progr.:01.10. Risorse umane	1.846.580,00	2.156.643,94	1.852.780,00	1.787.580,00
Titolo:01.11.1. Spese correnti	665.450,00	1.002.263,10	618.200,00	609.200,00
Titolo:01.11.2. Spese in conto capitale	217.716,54	278.371,19	60.000,00	35.000,00
Progr.:01.11. Altri servizi generali	883.166,54	1.280.634,29	678.200,00	644.200,00
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.576.025,54	9.612.904,57	7.670.110,00	6.214.410,00
Titolo:03.01.1. Spese correnti	1.060.915,00	1.143.385,41	1.039.620,00	1.039.620,00
Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	25.905,00	20.800,00	0	0
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	1.086.820,00	1.164.185,41	1.039.620,00	1.039.620,00
Titolo:03.02.2. Spese in conto capitale	0	6.911,03	0	0
Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	0	6.911,03	0	0
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	1.086.820,00	1.171.096,44	1.039.620,00	1.039.620,00

Titolo:04.01.1. Spese correnti	644.100,00	833.561,14	644.100,00	644.100,00
Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	108.684,54	122.733,17	25.000,00	25.000,00
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	752.784,54	956.294,31	669.100,00	669.100,00
Titolo:04.02.1. Spese correnti	743.600,00	905.172,32	691.600,00	691.600,00
Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	1.377.292,58	1.739.851,70	1.314.500,00	700.000,00
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	2.120.892,58	2.645.024,02	2.006.100,00	1.391.600,00
Titolo:04.06.1. Spese correnti	556.784,00	684.872,86	521.124,00	521.124,00
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	556.784,00	684.872,86	521.124,00	521.124,00
Titolo:04.07.1. Spese correnti	90.000,00	144.181,15	50.000,00	50.000,00
Progr.:04.07. Diritto allo studio	90.000,00	144.181,15	50.000,00	50.000,00
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	3.520.461,12	4.430.372,34	3.246.324,00	2.631.824,00
Titolo:05.01.1. Spese correnti	328.300,00	443.686,49	318.300,00	318.300,00
Titolo:05.01.2. Spese in conto capitale	2.150.254,00	2.233.926,13	50.000,00	250.000,00
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.478.554,00	2.677.612,62	368.300,00	568.300,00
Titolo:05.02.1. Spese correnti	591.500,00	690.923,40	572.400,00	668.400,00
Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	50.000,00	83.346,28	50.000,00	50.000,00
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	641.500,00	774.269,68	622.400,00	718.400,00
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.120.054,00	3.451.882,30	990.700,00	1.286.700,00
Titolo:06.01.1. Spese correnti	228.050,00	408.615,28	196.750,00	196.750,00
Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	285.000,00	306.653,43	30.000,00	31.000,00
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	513.050,00	715.268,71	226.750,00	227.750,00
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	513.050,00	715.268,71	226.750,00	227.750,00
Titolo:08.01.1. Spese correnti	316.830,00	341.723,56	315.130,00	315.130,00
Titolo:08.01.2. Spese in conto capitale	49.791,22	54.333,60	27.372,80	28.824,00
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	366.621,22	396.057,16	342.502,80	343.954,00
Titolo:08.02.2. Spese in conto capitale	58.387,00	107.437,28	1.000,00	1.000,00
Progr.:08.02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	58.387,00	107.437,28	1.000,00	1.000,00
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	425.008,22	503.494,44	343.502,80	344.954,00
Titolo:09.01.1. Spese correnti	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Titolo:09.01.2. Spese in conto capitale	626.016,84	573.876,59	0	0
Progr.:09.01. Difesa del suolo	638.216,84	586.076,59	12.200,00	12.200,00
Titolo:09.02.1. Spese correnti	165.450,00	173.667,27	173.500,00	173.500,00
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	165.450,00	173.667,27	173.500,00	173.500,00

Titolo:09.03.1. Spese correnti	4.521.000,00	4.693.652,80	4.541.000,00	4.541.000,00
Titolo:09.03.2. Spese in conto capitale	0	84.908,34	0	0
Progr.:09.03. Rifiuti	4.521.000,00	4.778.561,14	4.541.000,00	4.541.000,00
Titolo:09.05.1. Spese correnti	662.850,00	814.898,85	643.850,00	643.850,00
Titolo:09.05.2. Spese in conto capitale	111.993,00	611.654,14	206.000,00	56.000,00
Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	774.843,00	1.426.552,99	849.850,00	699.850,00
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.099.509,84	6.964.857,99	5.576.550,00	5.426.550,00
Titolo:10.05.1. Spese correnti	1.121.600,00	1.372.513,32	1.070.000,00	1.070.000,00
Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	4.083.480,00	7.837.665,26	2.700.000,00	1.100.000,00
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	5.205.080,00	9.210.178,58	3.770.000,00	2.170.000,00
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	5.205.080,00	9.210.178,58	3.770.000,00	2.170.000,00
Titolo:11.01.1. Spese correnti	31.100,00	47.418,00	31.100,00	31.100,00
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	31.100,00	47.418,00	31.100,00	31.100,00
Miss.:11. Soccorso civile	31.100,00	47.418,00	31.100,00	31.100,00
Titolo:12.01.1. Spese correnti	1.078.024,00	1.354.610,22	1.030.724,00	1.030.724,00
Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	0	836,57	0	0
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.078.024,00	1.355.446,79	1.030.724,00	1.030.724,00
Titolo:12.02.1. Spese correnti	2.183.900,00	2.574.545,16	2.185.850,00	2.185.850,00
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	2.183.900,00	2.574.545,16	2.185.850,00	2.185.850,00
Titolo:12.03.1. Spese correnti	225.900,00	337.415,37	194.900,00	194.900,00
Titolo:12.03.2. Spese in conto capitale	0	935,03	0	0
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	225.900,00	338.350,40	194.900,00	194.900,00
Titolo:12.04.1. Spese correnti	4.600,00	8.809,00	4.600,00	4.600,00
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	4.600,00	8.809,00	4.600,00	4.600,00
Titolo:12.05.1. Spese correnti	252.021,00	392.138,97	250.021,00	250.021,00
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	252.021,00	392.138,97	250.021,00	250.021,00
Titolo:12.06.1. Spese correnti	228.000,00	261.763,05	228.000,00	228.000,00
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	228.000,00	261.763,05	228.000,00	228.000,00
Titolo:12.07.1. Spese correnti	601.400,00	611.201,91	628.100,00	628.100,00
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	601.400,00	611.201,91	628.100,00	628.100,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti	6.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo:12.08.2. Spese in conto capitale	235.438,00	202.962,71	330.000,00	0
Progr.:12.08. Cooperazione e associazionismo	241.438,00	214.962,71	336.000,00	6.000,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.815.283,00	5.757.217,99	4.858.195,00	4.528.195,00

Titolo:14.02.1. Spese correnti	35.050,00	275.266,24	5.000,00	5.000,00
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	35.050,00	275.266,24	5.000,00	5.000,00
Titolo:14.04.1. Spese correnti	25.000,00	58.278,00	25.000,00	25.000,00
Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	25.000,00	58.278,00	25.000,00	25.000,00
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	60.050,00	333.544,24	30.000,00	30.000,00
Titolo:15.01.1. Spese correnti	35.000,00	52.617,50	35.000,00	35.000,00
Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	35.000,00	52.617,50	35.000,00	35.000,00
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	35.000,00	52.617,50	35.000,00	35.000,00
Titolo:18.01.1. Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Progr.:18.01. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Miss.:18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo:20.01.1. Spese correnti	246.084,61	300.000,00	292.103,55	253.789,70
Progr.:20.01. Fondo di riserva	246.084,61	300.000,00	292.103,55	253.789,70
Titolo:20.02.1. Spese correnti	1.615.090,87	0	1.486.774,71	1.486.774,71
Titolo:20.02.2. Spese in conto capitale	5.208,78	0	7.627,20	6.176,00
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.620.299,65	0	1.494.401,91	1.492.950,71
Titolo:20.03.1. Spese correnti	40.860,00	0	41.255,00	41.800,00
Progr.:20.03. Altri fondi	40.860,00	0	41.255,00	41.800,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	1.907.244,26	300.000,00	1.827.760,46	1.788.540,41
Titolo:50.01.1. Spese correnti	479.278,40	479.433,40	404.174,62	355.034,47
Progr.:50.01.	479.278,40	479.433,40	404.174,62	355.034,47
Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	1.993.383,12	1.993.383,12	1.941.413,12	2.090.173,12
Progr.:50.02.	1.993.383,12	1.993.383,12	1.941.413,12	2.090.173,12
Miss.:50. Debito pubblico	2.472.661,52	2.472.816,52	2.345.587,74	2.445.207,59
Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	5.493.000,00	5.774.567,51	4.800.000,00	4.800.000,00
Progr.:99.01.	5.493.000,00	5.774.567,51	4.800.000,00	4.800.000,00
Miss.:99. Servizi per conto terzi	5.493.000,00	5.774.567,51	4.800.000,00	4.800.000,00
TOTALE GENERALE	42.365.347,50	50.803.237,13	36.796.200,00	33.004.851,00

SEZIONE
OPERATIVA
PARTE 2

SEZIONE OPERATIVA PARTE 2**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**

Ai sensi dell'art 21 del D.Lgs n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano, oltre la programmazione triennale dei lavori pubblici e i loro aggiornamenti annuali, il piano biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario pari o superiore a 40mila euro) nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con le previsioni di bilancio.

Le tabelle seguenti riportano il programma degli acquisti di servizi e forniture per il biennio 2022/2024, secondo gli schemi approvati con decreto ministeriale (infrastrutture e trasporti) n.14 del 16/01/2018.

Il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture si compone delle seguenti schede:

- SCHEDA A in cui si evidenziano le risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B in cui sono elencati gli acquisti di forniture e servizi previsti nel biennio;
- SCHEDA C in cui si dà conto degli interventi del precedente programma non riproposti e non avviati.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione biennale degli acquisti che di seguito si riporta.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE 83000130159			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	62.484.786,29
STANZIAMENTI DI BILANCIO	535.232,70	3.336.512,09	3.871.744,79
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	535.232,70	3.336.512,09	66.436.514,08

Il referente del programma
BERTINOTTI DIEGO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 83000130159**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																						
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuàlità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE SOGGETTO AGGREGATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F83000130159202200009	2022		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	30199770-8	BUONI PASTO	PRIORITAMASSIMA	ZARCON E GIAMPAOLO	24	SI	12.000,00	49.519,00	24.759,62	86.278,62	0,00		226120	CONSIP	
S83000130159202200001	2022		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	50711000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	PRIORITAMASSIMA	FABBRI FABIO	12	SI	79.300,00	79.300,00	0,00	158.600,00	0,00				
S83000130159202200004	2022		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	50720000-8	SERVIZIO DI	PRIORITAMASSIMA	FABBRI FABIO	12	SI	55.000,00	55.000,00	0,00	110.000,00	0,00				

									CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI	MAS SIMA												
S83000130159 201900010	2022		NO		NO	ITC45	SERVIZI	85321 000-5	AFFIDAMENTO SERVIZI SCOLASTICI PER MINORI (PRE E POST SCUOLA E ASSISTENZA AL TRASPORTO)	PRIORITA MAS SIMA	SULLO ANTONIA	36	SI	40.00 0,00	100.00 0,00	160.000 ,00	300.000 ,00	0,00				
S83000130159 201900012	2022		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	63110 000-3	L'AFFIDAMENTO A COOPERATIVE DI TIPO B) E LORO CONSORZI DI CUI ALLA LEGGE 381/91, DEL SERVIZIO FACCHINAGGIO CONNESSO A MANIFESTAZIONI, PER L'ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI E PER L'ALLESTIMENTO E RIMOZIONE DEI TABELLONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE	PRIORITA MAS SIMA	SULLO ANTONIA	36	SI	60.30 1,00	71.716, 00	45.316, 00	177.333 ,00	0,00				
S83000130159 202200009	2022		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	72261 000-2	SERVIZI DI ASSISTENZA	PRIORITA MAS	PONTI ROBERTO	36	NO	55.00 0,00	55.000, 00	55.000, 00	165.000 ,00	0,00		22612 0	CONSIP	

									ZA E MANUTEN ZIONE PROCEDU RE HALLEY TRIENNIO 2022/2024	SIMA													
S83000130159 202200011	2022		NO		NO	ITC4D	SERVI ZI	66600 000-6	RINNOVO CONVENZ IONE AFFIDAM ENTO SERVIZIO DI TESORERI A COMUNA LE PERIODO 1/8/2022- 31/7/2025	PRIORITA MAS SIMA	BERTINO TTI DIEGO	36	SI	8.285, 00	19.884, 00	31.483, 00	59.652, 00	0,00					
F83000130159 202200005	2022		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	35810 000-5	ACQUISTO VESTIARI O POLIZIA LOCALE E MESSI COMUNALI	PRIORITA MAS SIMA	BERTINO TTI DIEGO	24	SI	42.65 0,00	0,00	0,00	42.650, 00	0,00					
S83000130159 202200014	2022		NO		NO	ITC4D	SERVI ZI	92610 000-0	CONCESSI ONE DELLA GESTIONE DELL'IMPI ANTO TENNISTI CO SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNA LE "M. VAGHI" DI VIA PO	PRIORITA MAS SIMA	SULLO ANTONI A	60	SI	71.66 6,70	215,00 0,00	1.663,3 33,00	1.949,9 99,70	875.000 ,00	ALTR O	24796 5	PROVINCI A DI MONZA E BRIANZA		
S83000130159 202200015	2022		NO		NO	ITC4D	SERVI ZI	85311 100-3	CONCESSI ONE R.S.A. COMUNA LE	PRIORITA MAS SIMA	MORNAT A EMANUE LA	240	SI	34.42 0,00	1.380,2 54,00	78.784, 826,00	80.199, 500,00	52.560, 000,00	ALTR O	24796 5	PROVINCI A DI MONZA E DELLA BRIANZA		
S83000130159 202200017	2022		NO		NO	ITC4D	SERVI ZI	37535 200-9	PIANO GIOCHI	PRIORITA MAS SIMA	ORTOLIN A ALBERT O	12	SI	24,50 0,00	12.200, 00	12.200, 00	48.900, 00	0,00					
S83000130159 202200021	2022		SI	L83000130159 202200013	NO	ITC4D	SERVI ZI	71300 000-1	INCARICO PROFESSI ONALE PER	PRIORITA MAS SIMA	FABBRI FABIO	12	SI	120,0 00,00	0,00	0,00	120.000 ,00	0,00					

									GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CIVICA ACCADEMIA MUSICAL E SPERIMENTALE (CAMS) "CITTA' DI CESANO MADERNO - ANNI SCOLASTICI 2023-2024/ 2024-2025/ 2025-2026/ 2026-2027												
S83000130159 202200013	2023		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	55524 000-9	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SOCIALE	PRIORITA MASSIMA	MORNATA EMANUELA	66	SI	0,00	70.093,09	11.166.445,92	11.236.539,01	9.049.786,29	ALTR O	00002 47965	PROVINCI A DI MONZA E DELLA BRIANZA
S83000130159 202200016	2023		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	98341 130-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA AL PUBBLICO DI PALAZZO ARESE BORROMEO E DI ALTRI SPAZI CULTURALI DEL COMUNE DI CESANO MADERNO	PRIORITA MASSIMA	SULLO ANTONIA	36	SI	0,00	22.000,00	122.950,00	144.950,00	0,00		24796 5	PROVINCI A DI MONZA E DELLA BRIANZA
S83000130159 202200018	2023		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	90700 000-4	SERVIZIO DI MANUTEN	PRIORITA MASSIMA	ORTOLINA ALBERT	24	SI	0,00	16.940,00	50.000,00	66.940,00	0,00			

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 83000130159****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
--	------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
BERTINOTTI DIEGO

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2022 avente ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: AGGIORNAMENTO PIANO 2021 E APPROVAZIONE PROGRAMMA 2022-2024".

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Il limite annuo di spesa per incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, relativo sia agli incarichi che rientrano nelle fattispecie di cui al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 7.10.2008 (successivamente integrato con deliberazione del medesimo organo n. 19 dell'1.02.2010), che a quelli ai quali detto regolamento non si applica, viene confermato nella misura del 2,5% della somma della spesa corrente e della spesa in conto capitale risultanti dal bilancio di previsione 2022/2024.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024

Lo schema di programma triennale 2022/2024 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2022 di importo pari o superiore a 100mila euro è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 31.03.2022 in base agli schemi approvati con decreto ministeriale (infrastrutture e trasporti) n.14 del 16/01/2018 ed in coerenza con le previsioni di bilancio.

Il programma triennale delle opere pubbliche si compone delle seguenti schede:

- SCHEDA A in cui si evidenziano le risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B in cui sono elencate le opere incompiute.
- SCHEDA C in cui si dà conto degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione (art. 21, comma 5 del D.LGS. 50/2016) o di trasferimento (art. 191 del D.LGS. 50/2016) ai fini del finanziamento di opere e lavori. Per opportuno confronto si veda anche il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare più in seguito riportato;
- SCHEDA D in cui sono elencati gli interventi del programma;
- SCHEDA E in cui sono elencati gli interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- SCHEDA F in cui si dà conto degli interventi del precedente programma non riproposti e non avviati nei casi previsti dal comma 3, art. 5 del DM n.14 del 16/01/2018.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022/2024

La Giunta Comunale con deliberazione n. 146 del 30.07.2021 ha approvato la proposta del piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio per il triennio 2022/2024.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali è predisposto sulla base dell'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

A seguire, per ogni immobile contenuto nell'allegato B) della deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 30.07.2021, viene stimato il valore di vendita degli immobili per il triennio 2022/2024.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO LIMITI SPESA DEL PERSONALE DM 17/03/2020

fonte dei dati	RENDICONTO						schema di rendiconto in fase di approvazione	PREVISIONE		
ENTRATE	ENTRATE - media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (art. 2 comma 1 lettera b del DM)									
	ENTRATE CORRENTI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	01 Entrate Titolo I	18.144.439,38	18.600.459,54	18.668.388,89	19.354.737,31	19.090.476,77	19.367.855,85			
	01 Entrate Titolo II	910.272,06	1.145.826,81	1.021.953,52	821.772,48	3.515.972,56	1.260.811,49			
	01 Entrate Titolo III	4.646.096,78	4.448.204,27	3.840.986,63	5.724.763,19	5.191.839,34	4.422.669,26			
	Totale	23.700.808,22	24.194.490,62	23.531.329,04	25.901.272,98	27.798.288,67	25.051.336,60			
	MEDIA triennio			23.808.875,96	24.542.364,21	25.743.630,23	26.250.299,42			
	FCDE bilancio di previsione			613.581,80	1.025.637,28	1.479.392,34	1.399.716,68			
	ENTRATE media triennio – FCDE			23.195.294,16	23.516.726,93	24.264.237,89	24.850.582,74			
	SPESA PERSONALE				Spesa complessiva impegnata per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato			Spesa complessiva prevista in bilancio per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato		
Codice spesa U1.01.00.00.000				4.800.110,58	4.873.788,23	4.729.511,85	5.374.482,03	5.621.679,00	5.779.950,00	5.779.950,00
Codice spesa U1.03.02.12.001				-	-	-	-	-	-	-
Codice spesa U1.03.02.12.002				-	-	-	-	-	-	-
Codice spesa U1.03.02.12.003										
Codice spesa U1.03.02.12.999										
SPESA DI PERSONALE				4.800.110,58	4.873.788,23	4.729.511,85	5.374.482,03	5.621.679,00	5.779.950,00	5.779.950,00
incidenza percentuale				20,69%	20,72%	19,49%	21,63%			
LIMITI	limite			27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
	limite finanziario dotazione organica art. 4 co. 2 DM 17/03/2020			6.262.729,42	6.349.516,27	6.551.344,23	6.709.657,34	-	-	-
	limite art. 1 co. 557 rideterminato a seguito esternalizzazione nido			6.171.115,17	6.171.115,17	6.171.115,17	6.171.115,17	6.171.115,17	6.171.115,17	6.171.115,17
	facoltà incremento percentuale spesa di personale registrata nel 2018						16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
	facoltà incremento spesa di personale art. 33 DL 34/2019						768.017,69	912.021,01	1.008.023,22	1.056.024,33
	facoltà incremento spesa di personale art. 33 DL 34/2019						5.568.128,27	5.712.131,59	5.808.133,80	5.856.134,91
								-90.452,59	-28.183,80	-96.384,91

Verifica rispetto limite di cui all'art.1 comma 557 – Legge 296/2006

	Valori medi nel triennio		2018 rendiconto	2019 rendiconto	2020 rendiconto
Spese intervento 01 di cui:	5.883.269,61	Spese macro aggregato 101	4.800.110,58	4.873.788,23	4.729.511,85
Spese intervento 03 di cui:	52.575,29	Spese macro aggregato 103	49.619,62	37.712,90	27.926,90
Irap intervento 07	378.553,88	Spese macro aggregato 102	293.284,71	298.753,02	292.108,29
		Altre spese: macro aggregato 109	9.619,33	6.685,62	18.192,72
quota personale in convenzione - intervento 5	51.354,31	Quota personale in convenzione	44.789,91	44.789,91	44.833,93
Totale spese di personale	6.365.753,10	Totale spesa personale	5.197.424,15	5.261.729,68	5.175.600,34
(-) Componenti escluse	-1.335.240,57	(-) Componenti escluse	-1.318.099,35	-1.227.937,81	- 1.226.561,35
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa	5.030.512,52	(=) Componenti assoggettate al limite di spesa	3.879.324,80	4.033.791,87	3.949.038,99

	Valori medi nel triennio 2011 -2013		2022 previsione	2023 previsione	2024 previsione
Spese intervento 01 di cui:	5.883.269,61	Spese macro aggregato 101	5.621.679,00	5.779.950,00	5.779.950,00
Spese intervento 03 di cui:	52.575,29	Spese macro aggregato 103	50.180,00	47.930,00	11.930,00
Irap intervento 07	378.553,88	Spese macro aggregato 102	368.617,50	370.617,50	370.617,50
quota personale in convenzione - intervento 5	51.354,31	Quota personale in convenzione	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale spese di personale	6.365.753,10	Totale spesa personale	6.085.476,50	6.243.497,50	6.187.297,50
Totale limite rideterminato a seguito esternalizzazione asilo nido	6.171.115,17				
(-) Componenti escluse	-1.335.240,57	(-) Componenti escluse	-1.442.153,81	-1.466.204,70	1.429.093,68
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa	5.030.512,52	(=) Componenti assoggettate al limite di spesa	4.643.322,69	4.777.292,80	4.758.203,82
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa rideterminato	4.835.874,60	(=) Componenti assoggettate al limite di spesa	4.643.322,69	4.777.292,80	4.758.203,82

- PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 - 2024 -**Premessa**

Il presente documento contiene la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, ponendosi in continuità con la programmazione triennale 2021/2023.

L'approvazione del presente programma è stata preceduta dalla cd. rilevazione delle eccedenze da cui, secondo quanto dichiarato da tutti i Dirigenti dell'ente, non sono state individuate eccedenze di personale.

INDIRIZZI GENERALI

I vincoli e le condizioni per poter effettuare le assunzioni programmate in questo documento possono mutare nel corso del tempo per interventi del legislatore. Si demanda al Dirigente del Personale la verifica della normativa e del rispetto di tali vincoli e condizioni in fase di attuazione del piano.

I tempi e le priorità di copertura dei posti sono definiti dal Dirigente del Personale in base alle cessazioni intervenute o programmate; ha altresì la facoltà di adeguare tale calendario a parità di spesa e valutando l'efficacia, l'efficienza e la celerità delle procedure di copertura dei posti in relazione alle esigenze organizzative.

LA DOTAZIONE ORGANICA: DEFINIZIONE, LIMITI E PERSONALE IN SERVIZIO

Per i contenuti di dettaglio si rimanda ai prospetti allegati al provvedimento.

Il recente D.lgs. n. 75 del 25/5/2017 ha modificato sostanzialmente la disciplina della programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001) modificando il concetto di dotazione organica.

Secondo la nuova logica, per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, la dotazione organica è un valore finanziario che si sostanzia in una dotazione di spesa potenziale. Questa è la nuova visione introdotta dal D.lgs. 75/2017, che supera il concetto di dotazione organica come un atto cristallizzato per passare ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze di programmazione del fabbisogno di personale.

Nella programmazione del fabbisogno di personale, l'ente deve:

- ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche;
- perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi garantire l'ottimale distribuzione delle risorse umane;
- garantire la coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- garantire la coerenza con le linee di indirizzo fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- dare corso all'individuazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano del fabbisogno di personale e tenere conto delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali dell'ente;
- indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e alle linee di indirizzo di cui sopra;
- attuare i processi di mobilità interna ed esterna e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie delle categorie protette;

Il limite alle assunzioni è stato modificato dal DL 34/2019, art. 33 co. 2 la cui attuazione è resa possibile dall'entrata in vigore del DM attuativo del 17/03/2020, con decorrenza 20 aprile 2020.

In base a tale disposizione, i Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Il valore soglia di spesa massima del personale per il Comune di Cesano Maderno è pari al 27%.

Rimane tuttora in vigore il limite previsto dall'art. 1 co. 557 e seguenti della L. 296/2006, che consiste nel limite finanziario complessivo costituito dalla spesa media di personale del triennio 2011-2013.

Lo spazio finanziario destinato a ulteriori assunzioni è determinato dal costo del personale in servizio, a cui si aggiunge il costo del personale assumibile in base alla programmazione delle assunzioni consentite per ciascuna delle annualità 2022, 2023 e 2024, in base ai limiti definiti per legge.

La mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 fra enti non è più neutra ai fini degli equilibri della finanza pubblica.

I COSTI UNITARI DELLE ASSUNZIONI

In continuità con i piani precedenti, il costo unitario annuo considerato, è stato definito per categoria e profilo, composto dalle sole componenti fisse dello stipendio, aumentato della quota degli oneri previdenziali e assistenziali, a carico dell'ente aggiornato ai valori dei trattamenti economici del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e dal CCNL Dirigenti-Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2021. Il costo per la categoria D3 è da considerare esclusivamente per la mobilità fra enti non essendo più prevista la posizione di accesso dall'esterno in cat. D3.

La differenza del costo fra profili diversi appartenenti alla medesima categoria dipende dalla diversa aliquota Inail applicata in base alle mansioni svolte.

Il costo unitario è calcolato per la posizione economica iniziale di ogni categoria.

I LIMITI FINANZIARI: IL VALORE MASSIMO DI SPESA DEL PERSONALE CONSENTITO DALL'ART. 33 COMMA 2 DEL DL 34/2019

Nel relativo prospetto e allegato si dimostra:

- il limite massimo di spesa di personale calcolato sui dati dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020);
- il calcolo dell'incidenza percentuale della spesa di personale e la dimostrazione che il Comune di Cesano Maderno rispetta il valore soglia e può procedere ad effettuare assunzioni;
- il calcolo della quota massima di nuove assunzioni a valere sui bilanci degli anni 2021-2023 in attuazione dell'art. 5 del DM 17/03/2020;
- il confronto con il limite calcolato in base all'art. 1 co. 557 e seguenti della L. 296/2006;

PROFILI E CONTENUTO PROFESSIONALE

Per quanto riguarda la definizione dei profili, in questa sede si utilizza la macro-famiglia di profili presenti nei documenti di programmazione precedenti, in attesa di una più completa revisione salvo i seguenti interventi:

- modifica del profilo professionale di Istruttore, categoria C assegnato ai servizi Biblioteca che viene modificato In Istruttore Biblioteca.
- modifica del profilo professionale categoria D, istruttore Direttivo Servizi Tecnici in Istruttore Direttivo tecnico, ciò per omogeneità a quanto già previsto per il profilo tecnico di categoria C di Istruttore Tecnico.

Si specifica tuttavia che il contenuto professionale richiesto viene dettagliato in funzione del tipo di posizione ricercata in sede di avvio delle procedure di assunzione.

Tale contenuto determinerà la possibilità di utilizzare graduatorie presenti nell'ente o di convenzionarsi con altri enti per l'utilizzo delle loro graduatorie, piuttosto che avviare una nuova procedura selettiva.

COPERTURA DEI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E MODALITA' DI ASSUNZIONE

Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere effettuate mediante:

- procedura selettiva o chiamata nominativa per la copertura della quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette — sono escluse dai limiti sul turn over e dai limiti di spesa del personale
- mobilità volontaria fra enti ex art. 30 del D.lgs. 165/2001
- attingendo a graduatorie vigenti presso l'ente
- mediante procedura selettiva pubblica (subordinata all'assenza di graduatorie)
- attingendo a graduatorie vigenti di altri enti (in alternativa al punto precedente)

Ad eccezione del primo punto, ogni procedura deve essere preceduta dalla verifica di assenza di personale in disponibilità.

Nel triennio 2022-2024 la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 non deve obbligatoriamente precedere l'avvio di assunzioni dall'esterno, in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 56/2019.

Il Dirigente competente in materia di personale, nel rispetto delle procedure previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle previsioni di bilancio, provvederà alle necessità di personale dell'ente indicate nel prospetto riportato in questo documento.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore in materia di limiti assunzionali, del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e più in generale delle disposizioni di Legge relative al pareggio di bilancio.

Il rispetto di tali presupposti viene verificato al momento dell'assunzione.

In ordine al presente Piano, in questa sede si prevede:

- di procedere alle coperture dei posti che si potranno rendere vacanti a seguito di cessazioni dal servizio non programmate, fermo restando il limite del rispetto finanziario, precisando altresì che qualora la cessazione riguardi personale con rapporto di lavoro a tempo parziale originariamente assunto con rapporto a tempo pieno, l'assunzione potrà avvenire anche con rapporto a tempo pieno;
- di poter procedere, fermo restando il limite del rispetto finanziario, alla trasformazione dei rapporti di lavoro di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale che fanno richiesta;
- essendo la dotazione organica un limite finanziario complessivo, l'indicazione delle Unità Organizzative e di destinazione è meramente illustrativa e pertanto non costituisce variazione del piano l'eventuale relativa modifica.

Nella programmazione triennale vengono indicate le modalità di assunzione in termini di priorità come segue: Mobilità/ Scorrimento graduatorie /Concorso/, facendo salvo comunque il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente. Ci si riserva la facoltà di attuare, in ordine al profilo Istruttore Informatico, categoria C, l'attuazione in via prioritaria delle procedure di Progressioni Verticale di personale dipendente, nel rispetto della normativa vigente.

Si prevede sin d'ora che l'attuazione di procedure di Progressioni Verticale per la copertura di ulteriori posti e di profili diversi da quello sopra indicato non costituisce modifica sostanziale del presente Piano ma mero aggiornamento.

In caso di esito negativo della procedura indicata come prioritaria, il dirigente del personale attuerà le procedure alternative per la copertura del posto.

Oltre alla copertura dei posti previsti nel piano delle assunzioni, restano liberi i provvedimenti di mobilità interna in quanto espressione del potere di organizzazione sancito dall'articolo 5 del D.lgs. 165/01.

Si tratta di un insieme di facoltà fra cui il dirigente del personale, sentito il dirigente dell'area interessata, può valutare la più adeguata, nel rispetto dei termini di Legge, per far fronte alle esigenze dell'organizzazione degli uffici e dei servizi.

I posti previsti nel piano del fabbisogno hanno valore di programmazione e il Dirigente del personale, nell'avviare le procedure di assunzione, può variare l'assegnazione all'unità o all'area, dandone ampia motivazione negli atti, qualora siano intervenute delle mobilità interne che vadano a coprire i posti vacanti indicati, creando la necessità di fabbisogno in un'area o in un'unità differente da quella indicata nel piano.

L'Amministrazione ritiene prioritaria la copertura di posti vacanti attraverso l'introduzione di nuove unità di personale a fronte della dinamica delle cessazioni di personale rilevata negli ultimi anni, nonché prevista per quelli a venire, salvo la eliminazione dal fabbisogno di n. 1 posto con profilo professionale Collaboratore, categoria B3 (vacante dal 16/03/2022) e n.1 posto con profilo professionale di Istruttore, categoria C (vacante dal 1/03/2022).

CONTRATTI A TERMINE, FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Per quanto riguarda la spesa per lavoro flessibile, anch'essa oggetto di modifica da parte del D.L. 90/2014, il limite è fissato pari alla spesa per le medesime finalità dell'anno 2009, con riferimento ai valori impegnati.

Tale limite è già stato oggetto di certificazione in occasione di presentazione del questionario al rendiconto, ultimo dei quali è quello riferito ai dati 2019 ed è pari a € 58.149,92.

Si conferma l'utilizzo delle risorse disponibili fino al limite annuo di € 58.149,92 per gli anni 2022, 2023 e 2024, secondo i seguenti indirizzi:

- si ricorre a forme flessibili per garantire la funzionalità degli uffici;
- per esigenze temporanee ed eccezionali in base a segnalazione dei dirigenti.

Si conferma l'attivazione a supporto della regolare funzionalità degli uffici delle diverse forme di risorse a supporto del lavoro e di tirocinio quali LPU, Doti Comune, Servizio Civile, secondo la programmazione in atto nell'ente e nel rispetto della normativa vigente. Si precisa che le spese conseguenti non costituiscono spese di personale.

RISERVE PERSONALE CATEGORIE PROTETTE

L'ente ha provveduto all'invio annuale del prospetto informativo sul collocamento obbligatorio, al 31/12/2021 da cui emerge la scoperta della quota d'obbligo di cui alla L. 68/99, art. 18 per n. 1 posto. Con l'attuazione del presente Piano si prevede di coprire la riserva di cui trattasi.

RISERVE DI PERSONALE

Opera la riserva di Legge prevista nel D.lgs. n. 66/2010, commi 3 e 4 dell'articolo 1014 e commi 3 e 9 dell'articolo 678, per cui, per l'assunzione agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni di personale non dirigente, opera la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 23 novembre 1988, n. 509, e della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

- PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 -

PROFILO PROFESSIONALE	AREA - UO DI ASSEGNAZIONE	n.	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE	TRIENNIO 2022-2024	SPESA NUOVE ASSUNZIONI TRIENNIO 2022-2024	MODALITA' DI COPERTURA	NOTE
Dirigente	Tutte le Aree	3	X					
Dirigente	Area Città Sicura	1	X - art.110					Attualmente coperto a tempo determinato Art. 110. Previsione copertura a tempo indeterminato mediante concorso 1.06.2022.
Funzionario/ Istruttore Direttivo Amministrativi	Servizi Amministrativi e Finanziari – UO Programmazione economica e controllo di gestione	1	x					Da PTFP 2021-2023 coperto dal 01/03/2022
Funzionario/ Istruttore Direttivo	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Demografici e Urp	1	x					Da PTFP 2021-2023 coperto dal 01/04/2022
Istruttore Direttivo	Coordinate dal Segretario Generale – UO Segreteria Generale	1		x	2022	31.046,30 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	n. 1 posto tempo determinato e parziale art. 90 scadenza 30 giugno 2022
Istruttore Direttivo	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Demografici e Urp	1	x					Da PTFP 2021-2023 coperto dal 16/03/2022
Istruttore Direttivo	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Servizi Sociali	1		x	2022	31.046,30 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Direttivo	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Cultura e valorizzazione palazzi storici	1		x	2022	31.046,30 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Direttivo	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Demografici e Urp	1		x	2023	31.046,30 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Direttivo	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Demografici e Urp	1		x	2023	31.046,30 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	

Istruttore Direttivo	Città Sicura – Uo Commercio	1		x	2022	31.046,30 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Assistente Sociale	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Servizi Sociale e per l'infanzia	1	x					Da PTFP 2021-2023 coperto dal 03/01/2022
Assistente Sociale	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Servizi Sociale e per l'infanzia	1	x					Da PTFP 2021-2023 coperto dal 03/01/2022
Assistente Sociale	Servizi alla Persona e al Cittadino – UO Servizi Sociale e per l'infanzia	1		x	2022	31.171,90 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	potenziamento servizi sociali art. 1 comma 797 legge 178/2020 (50% adempimento piano dei fabbisogni 2021) + 50% nuovo posto 2022
Istruttore Direttivo Tecnico	Area Servizi al Terr. Amb. e Imprese – Uo Urbanistica/SUE	1		x	2022	31.128,40 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Amministrativo	Area Unità Coordinate dal Segretario Generale – UO Gestione e Organizzazione del Personale	1		x				Da PTFP 2021-2023 vacante dal 01/03/2022
Istruttore Amministrativo	Area Servizi Amm. e Finanz.-UO Segreteria Generale e Provveditorato	1		x				Da PTFP 2021-2023 vacante dal 16/11/2021
Istruttore Amministrativo	Area Servizi Amm. e Finanz.-Uo programmazione economica e controllo di gestione	1		x				Da PTFP 2021-2023 vacante dal 01/03/2022
Istruttore Amministrativo	Area Servizi Amm. e Finanz.-UO Segreteria Generale e Provveditorato	1		x	2022	28.615,07 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Amministrativo	Area Servizi al Terr. Amb. e Imprese – Segreteria di Area	1		x	2022	28.615,07 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Biblioteca	Area Sevizi alla Pers. e al Citt. – Uo Cultura, Istruzione, Sport / Biblioteca	1		x				Da PTFP 2021-2023 vacante dal 16/11/2021
Istruttore Biblioteca	Area Sevizi alla Pers. e al Citt. – Uo Cultura, Istruzione, Sport / Biblioteca	1		x	2023	28.615,07 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Amministrativo	Area Sevizi alla Pers. e al Citt. – Uo Cultura, Istruzione, Sport	1		x				Da PTFP 2021-2023 vacante dal 16/03/2022
Istruttore Amministrativo	Area Unità Coordinate dal Segretario Generale – Uo Gestione e Organizzazione del Personale	1		x	2022	28.615,07 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Amministrativo	Area Città Sicura -UO Commercio	1		x				Da PTFP 2021-2023 vacante dal 17/01/2022
Istruttore Tecnico	Area Servizi al Terr. Amb. e Imprese – Uo Ambiente e Verde	1		x	2022	28.690,75 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Tecnico	Area Servizi al Terr. Amb. e Imprese – Uo Urbanistica/SUE	1		x	2022	28.690,75 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	

Istruttore Tecnico	Area Servizi al Terr. Amb. e Imprese – UO Infrastrutture	1		x	2022	28.690,75 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Agente di Polizia Locale	Area Città Sicura -UO Polizia Locale	1		x				Da PTFP 2021-2023 vacante previsione di copertura dal 01/04/2022
Agente di Polizia Locale	Area Città Sicura -UO Polizia Locale	1		x	2022	28.690,75 €	Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
Istruttore Informatico	Area Servizi Amm. e Finanz.-UO Sistemi Informativi	1		x	2022	28.615,07 €	Progressione verticale Mobilità/ Concorso/ Scorrimento graduatorie	
TOTALE SPESA 506.416,45 €								

- Spesa fabbisogno del personale 2022-2024 -

CATEGORIA	N. POSTI COPERTI O DA COPRIRE al 31/12/2021 e presenti nel P.T.F.P. 2021	spesa	Fabbisogno 2022 - nuovi posti	spesa 2022	Fabbisogno 2023 - nuovi posti	spesa 2023	Fabbisogno 2024 - nuovi posti	spesa 2024	NOTE
DIRIGENTE	4	231.565,00 €							
D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4	141.490,92 €							
D3 FUNZIONARIO TECNICO	4	141.490,92 €							
D3 UFFICIALE DIRETTIVO P.L./CAPO COORDINATORE	1	35.372,73 €							
TOT. D3	9	282.981,84 €	0	0,00 €					
D ISTRUTTORE DIRETTIVO	14	434.648,20 €	4	124.185,20 €	2	62.092,60 €			
D PSICOLOGO	1	31.046,30 €				0,00 €			
D ASSISTENTI SOCIALI	8	249.375,20 €	1	31.171,90 €		0,00 €			potenziamento servizi sociali art. 1 comma 797 legge 178/2020 (50% adempimento piano dei fabbisogni 2021) + 50% nuovo posto 2022
D ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA	2	62.092,60 €				0,00 €			
D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	9	280.155,60 €	1	31.128,40 €		0,00 €			
UFFICIALE DIRETTIVO P.L./SPECIALISTA DI VIGILANZA	3	93.385,20 €				0,00 €			
TOT. D	37	1.150.703,10 €	6	186.485,50 €	2	62.092,60 €			

C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	49 (-1)	1.402.138,43 €	3	85.845,21 €				
C ISTRUTTORE BIBLIOTECA	2	57.234,14 €			1	28.615,07 €		
C ISTRUTTORE TECNICO	1	28.690,75 €	3	86.072,25 €				
C ISTRUTTORE TECNICO 50%	1	14.345,38 €	0					
C AGENTI DI POLIZIA	16	459.052,00 €	1	28.690,75 €				
C ISTRUTTORE INFORMATICO			1	28.615,07 €				
TOT. C	69	1.961.460,70 €	8	229.223,28 €	1	28.615,07 €		
B3 COLLABORATORE	2 (-1)	53.692,86 €						
TOT. B3 (tempo pieno)	2	53.692,86 €	0	0,00 €				
B ESECUTORE	13	331.043,96 €						
TOT. B (tempo pieno)	13	331.043,96 €	0	0,00 €				
TOTALI	134		14		3			
TOTALE		4.011.447,46 €						
TOTALE NUOVI POSTI				415.708,78 €		90.707,67 €	506.416,45 €	
TOTALE SPESA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE E NUOVI POSTI FABBISOGNO 2022 – 2024								4.517.863,91 €

NOTE:

D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - spesa per n. 4 posti comprensiva del posto relativo a dipendente attualmente in aspettativa per contratto art. 110 a tempo determinato presso altro ente

Per effetto del presente Piano la DOTAZIONE ORGANICA risulta la seguente:

CATEGORIA	N. POSTI COPERTI O DA COPRIRE al 31/12/2021 e presenti nel P.T.F.P. 2021	Fabbisogno 2022 - nuovi posti	Fabbisogno 2023 - nuovi posti	Fabbisogno 2024 - nuovi posti	NOTE
DIRIGENTE	4				
D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4				
D3 FUNZIONARIO TECNICO	4				
D3 UFFICIALE DIRETTIVO P.L./CAPO COORDINATORE	1				
TOT. D3	9	0			
D ISTRUTTORE DIRETTIVO	14	4	2		
D PSICOLOGO	1				
D ASSISTENTI SOCIALI	8	1			potenziamento servizi sociali art. 1 comma 797 legge 178/2020 (50% adempimento piano dei fabbisogni 2021) + 50% nuovo posto 2022
D ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA	2				
D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (tutti spesa a tempo pieno)	9	1			
UFFICIALE DIRETTIVO P.L./SPECIALISTA DI VIGILANZA	3				
TOT. D	37	6	2		
C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (tutti spesa a tempo pieno)	49	3			
C ISTRUTTORE BIBLIOTECA	2		1		
C ISTRUTTORE TECNICO	1	3			
C ISTRUTTORE TECNICO 50%	1	0			
C AGENTI DI POLIZIA	16	1			
C ISTRUTTORE INFORMATICO		1			
TOT. C	69	8	1		
B3 COLLABORATORE	2				
TOT. B3 (tempo pieno)	2	0			
B ESECUTORE	13				
TOT. B (tempo pieno)	13	0			
TOTALI	134	14	3		

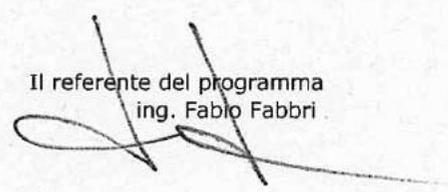
ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.184.254,00	2.234.500,00	1.900.000,00	9.318.754,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.265.000,00	850.000,00	0,00	2.115.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	6.449.254,00	4.384.500,00	1.900.000,00	12.733.754,00

Il referente del programma
ing. Fabio Fabbri



**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

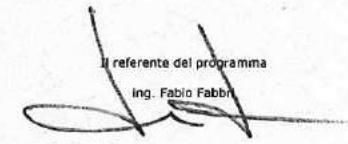
Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
ing. Fabio Fabbr

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma


 Il referente del programma
 Ing. Fabio Fabbr

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazioni - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
		G91B21004010004	2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Cittadella dello Sport	1	250.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	250.000,00	0,00		0,00		
			2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Manutenzione straordinaria strade di comunali, marciapiedi e dell'arredo urbano - assegnazione contributo 100% Ministero	1	125.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	125.000,00	0,00		0,00		
		G97H210035370005	2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti		75.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	75.000,00	0,00		0,00		
L83000130159202200002		G95B19001300004	2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria scuola S. D'Acquisto	1	€ 575.000,00	€ 824.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.399.500,00	€ 0,00		€ 0,00		
L83000130159202200003		G99J19000200004	2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Riqualificazione aree adiacenti la scuola Duca D'Aosta (3° LOTTO)	1	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
L83000130159202200004		G97H19001170004	2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Manutenzione straordinaria strade, piazze e marciapiedi comunali	2	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
			2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Riqualificazione di Corso Roma con soluzioni di drenaggio urbano		€ 999.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 999.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
			2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Realizzazione passerella pedonale via Col di Lana		€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
			2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	PALAZZO BORRAMEO: antincendio e revisione impianti di climatizzazione		€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00		€ 0,00		

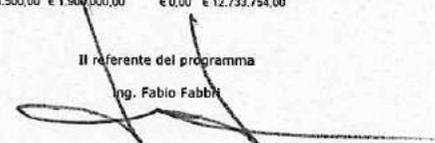
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia		
																								valore	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
			2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	GREEN LANE. Realizzazione piste ciclabili		€ 840.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 840.000,00	€ 0,00		€ 0,00			
			2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Efficientamento energetico e Fotovoltaico	2	€ 560.000,00	€ 130.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 940.000,00	€ 0,00		€ 0,00			
		G92F22000010006	2022	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45			Restauro e valorizzazione parchi e giardini pubblici		€ 1.525.254,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.525.254,00	€ 0,00					
			2023	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Abbattimento barriere architettoniche sottopasso di Via C. Battisti		€ 0,00	€ 650.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 650.000,00	€ 0,00		€ 0,00			
		G99E1900060004	2023	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Efficientamento energetico UNITRE (SERRAMENTI)		€ 0,00	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 330.000,00	€ 0,00		€ 0,00			
L83000130159202200007		G97H19001170004	2023	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Manutenzione straordinaria strade, piazze e marciapiedi		€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00		€ 0,00			
L83000130159202200008		G99E19001570004	2023	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria scuole	2	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00		€ 0,00			
L83000130159202200015		G91B21004010004	2024	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Nuovo parco di via Calabria	2	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00		€ 0,00			
L83000130159202200001		G91B19000040004	2023	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45		INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Realizzazione opera superamento ciclopedonale linea ferroviaria su Corsa Libertà	1	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00		€ 0,00			

Numero intervento CUI (1)	Cod. int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
L83000130159202200010		G97H21023210004	2024	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45	07	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria scuole	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
L83000130159202200011		G97H21023220004	2024	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45	07	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Manutenzione straordinaria strade, piazze e marciapiedi	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
L83000130159202200012		G91B21004030004	2024	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45	07	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Piano marciapiedi	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
L83000130159202200013		G94E21003190004	2024	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45	01	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI -	Ampliamento sistema piste ciclabili	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 0,00		€ 0,00		
L83000130159202200016		G95F21000560004	2024	Fabio Fabbri	no	no	10	89	19	ITC45	05	INFRASTRUTTURE SOCIALI - BENI CULTURALI	PALAZZO BORROMEO - INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00		€ 0,00		

€ 6.449.254,00 € 4.384.500,00 € 1.900.000,00 € 0,00 € 12.733.754,00

Il referente del programma

ing. Fabio Fabbri



ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024

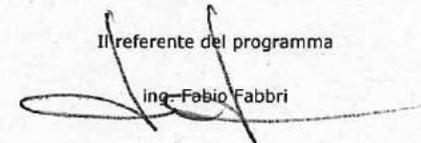
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	G91B21004010004	Cittadella dello Sport	Fabio Fabbri	250.000,00	250.000,00			si					
		Manutenzione straordinaria strade di comunali, marciapiedi e dell'arredo urbano - assegnazione contributo 100% Ministero dell'Interno	Fabio Fabbri	125.000,00	125.000,00			si					
	G97H21035370005	Attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti	Fabio Fabbri	75.000,00	75.000,00			si					
	G95B19001360004	Manutenzione straordinaria scuola S. D'Acquisto	Fabio Fabbri	575.000,00	1.399.500,00			si					
	G99J19000200004	Riqualificazione aree adiacenti la scuola Duca D'Acosta (3° LOTTO)	Fabio Fabbri	300.000,00	300.000,00			si					
	G97H19001170004	Manutenzione straordinaria strade, piazze e marciapiedi comunali	Fabio Fabbri	500.000,00	500.000,00			si					
		Riqualificazione di Corso Roma con soluzioni di drenaggio urbano	Fabio Fabbri	999.000,00	999.000,00			si					
		Realizzazione passerella pedonale via Col di Lana	Fabio Fabbri	200.000,00	200.000,00			si					
		PALAZZO BORROMEO: antincendio e revisione impianti di climatizzazione	Fabio Fabbri	500.000,00	500.000,00			si					
		GREEN LANE: Realizzazione piste ciclabili	Fabio Fabbri	840.000,00	840.000,00			si					
		Efficientamento energetico e Fotovoltaico	Fabio Fabbri	560.000,00	940.000,00			si					
	G92F22000010006	Restauro e valorizzazione parchi e giardini pubblici	Fabio Fabbri	1.525.254,00	1.525.254,00			si					
				€ 6.449.254,00	€ 7.653.754,00								

Il referente del programma

Ing. Fabio Fabbri

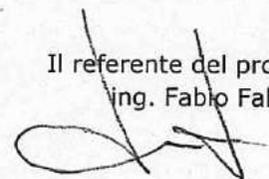


ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CESANO MADERNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

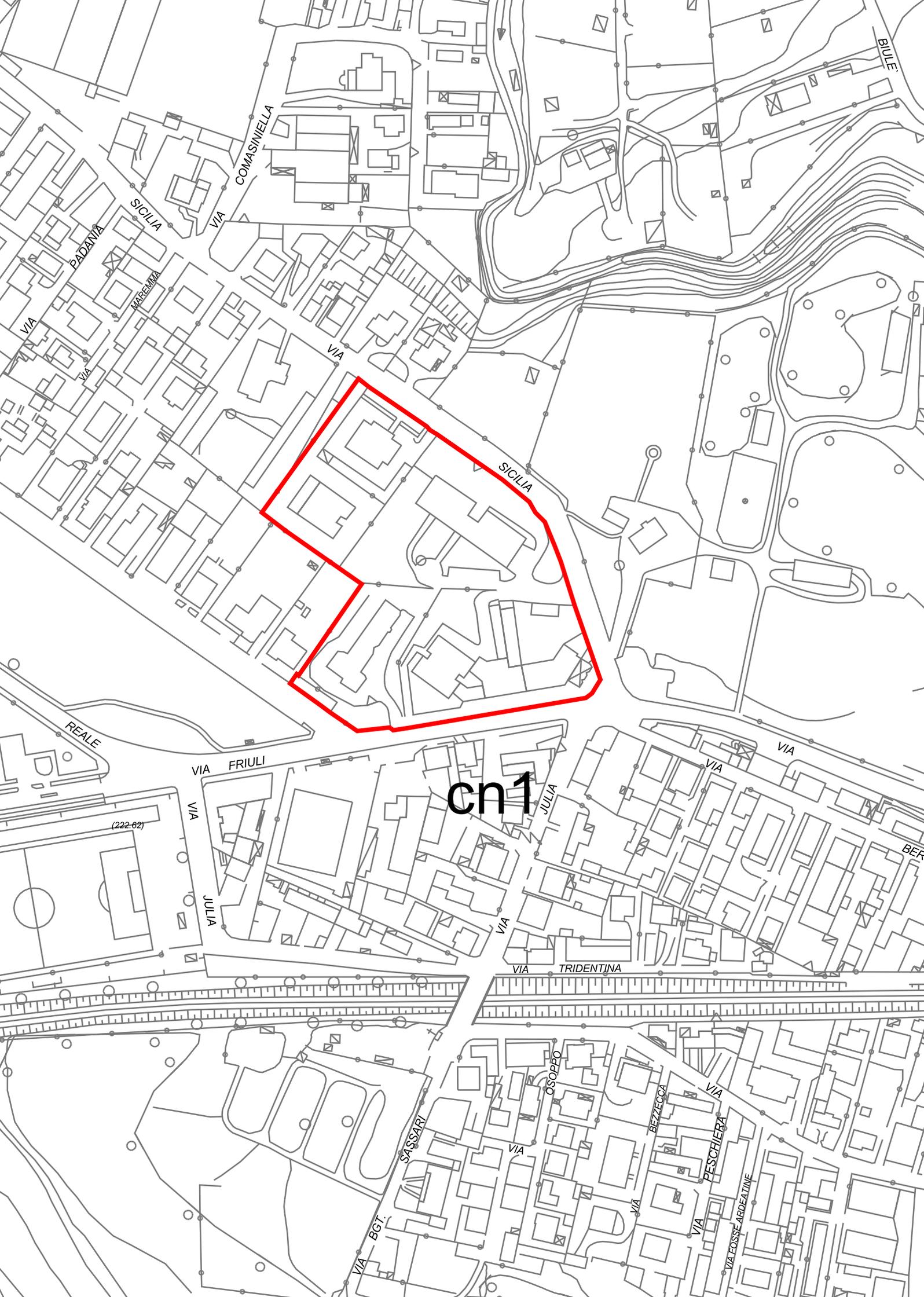
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
Ing. Fabio Fabbri



Elenco
aree P.E.E.P. ex Legge n. 167/1962

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione di tutti i vincoli convenzionali	
A. 1	CN1 – Via Friuli, Via Sicilia
A. 2	CN3 – Via Viganò, Via Kennedy
A. 3	CN4 – Via Viganò
A. 4	CN5 – Via De Amicis, Via Manzoni
A. 5	CN6 – Via Magenta
A. 6	CN7 - Via San Marco
A. 7	2CN8 bis – Via Romagna
A. 8	2CN9 – Via Garibaldi, Via Dei Mille, Via San Benedetto
A. 9	2CN10 – Via Vivaldi
A. 10	2CN11 – Via Adamello
A. 11	2CN12 – Via Po
A. 12	2CN13 – Via Kennedy
A. 13	2CN14 – Via Padova
A. 14	2CN15 – Via Lazio, Via Abruzzi
A. 15	2CN16 – Via San Marco
A. 16	2CN17 – Via Po, Via Moncenisio



VIA COMASINIELLA

VIA SICILIA

VIA PADANA

VIA MAREMMA

VIA

VIA SICILIA

REALE

VIA FRIULI

(222-62)

VIA

VIA JULIA

VIA JULIA

VIA

VIA TRIDENTINA

cn1

VIA SASSARI

VIA BGT.

VIA OSOPPO

VIA

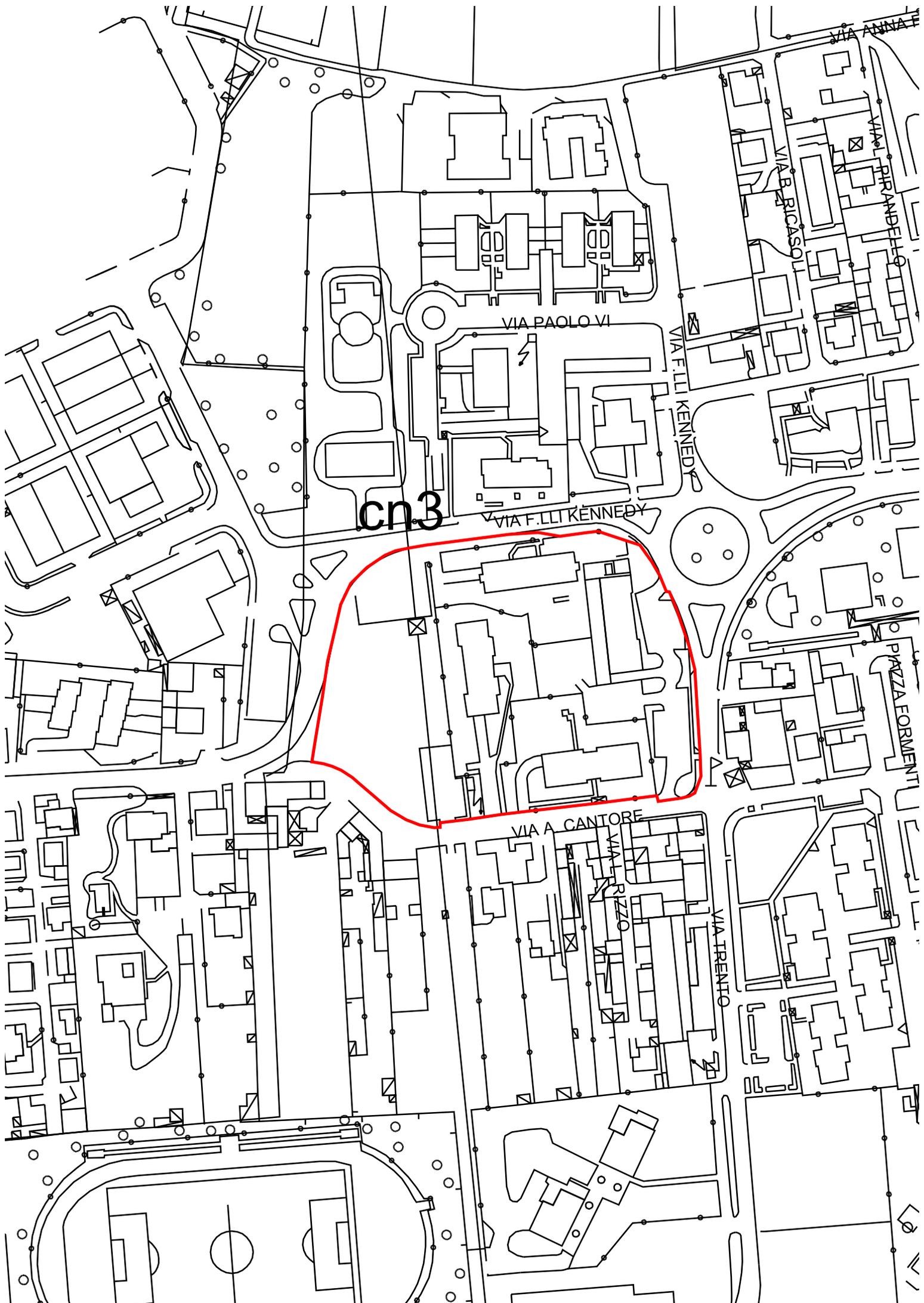
VIA BEZZECA

VIA PESCHIERA

VIA FOSSE ARDEATINE

BULE

BER



cn.3

VIA PAOLO VI

VIA F.LLI KENNEDY

VIA A. CANTORE

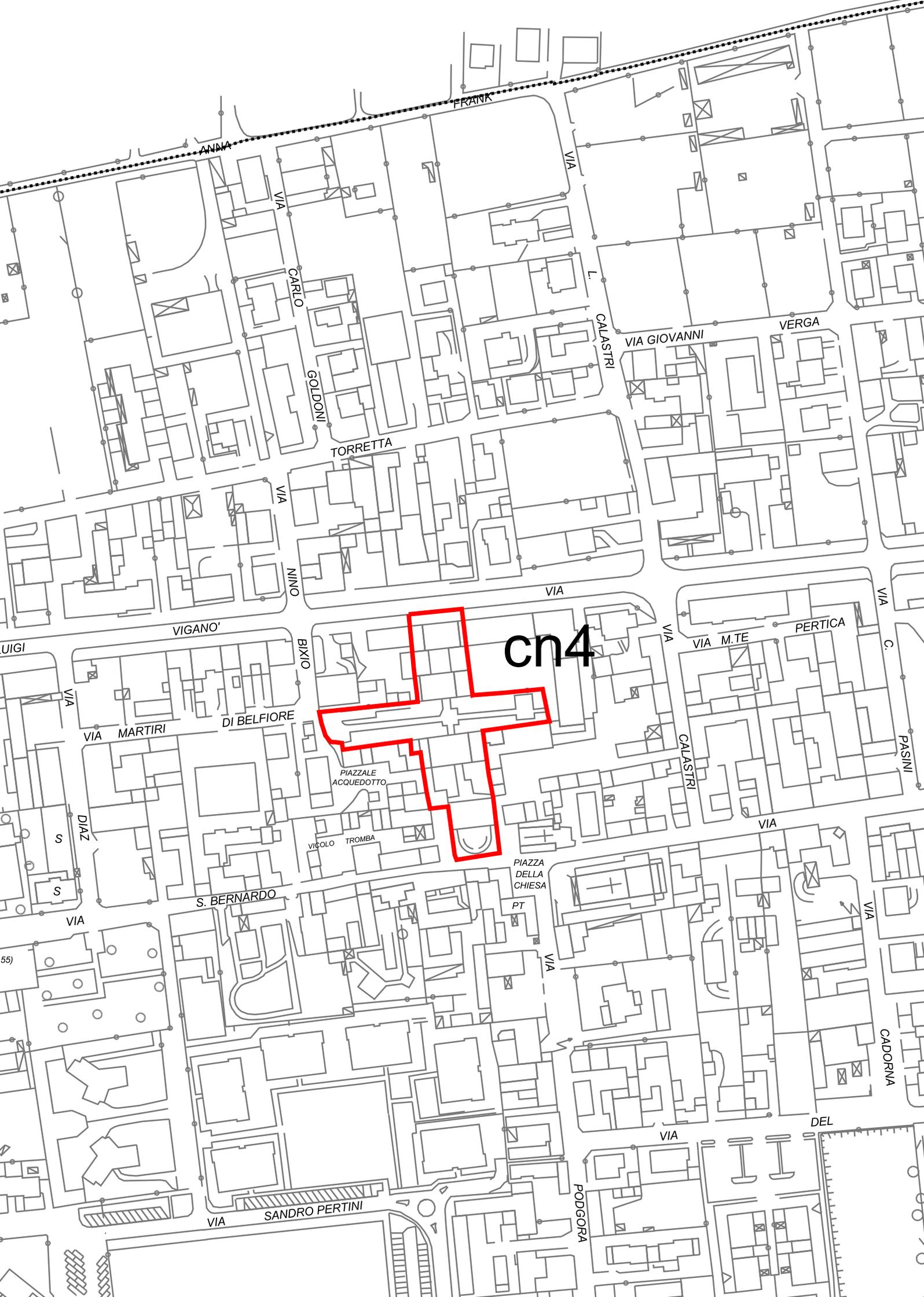
VIA TRENTINO

VIA RIZZO

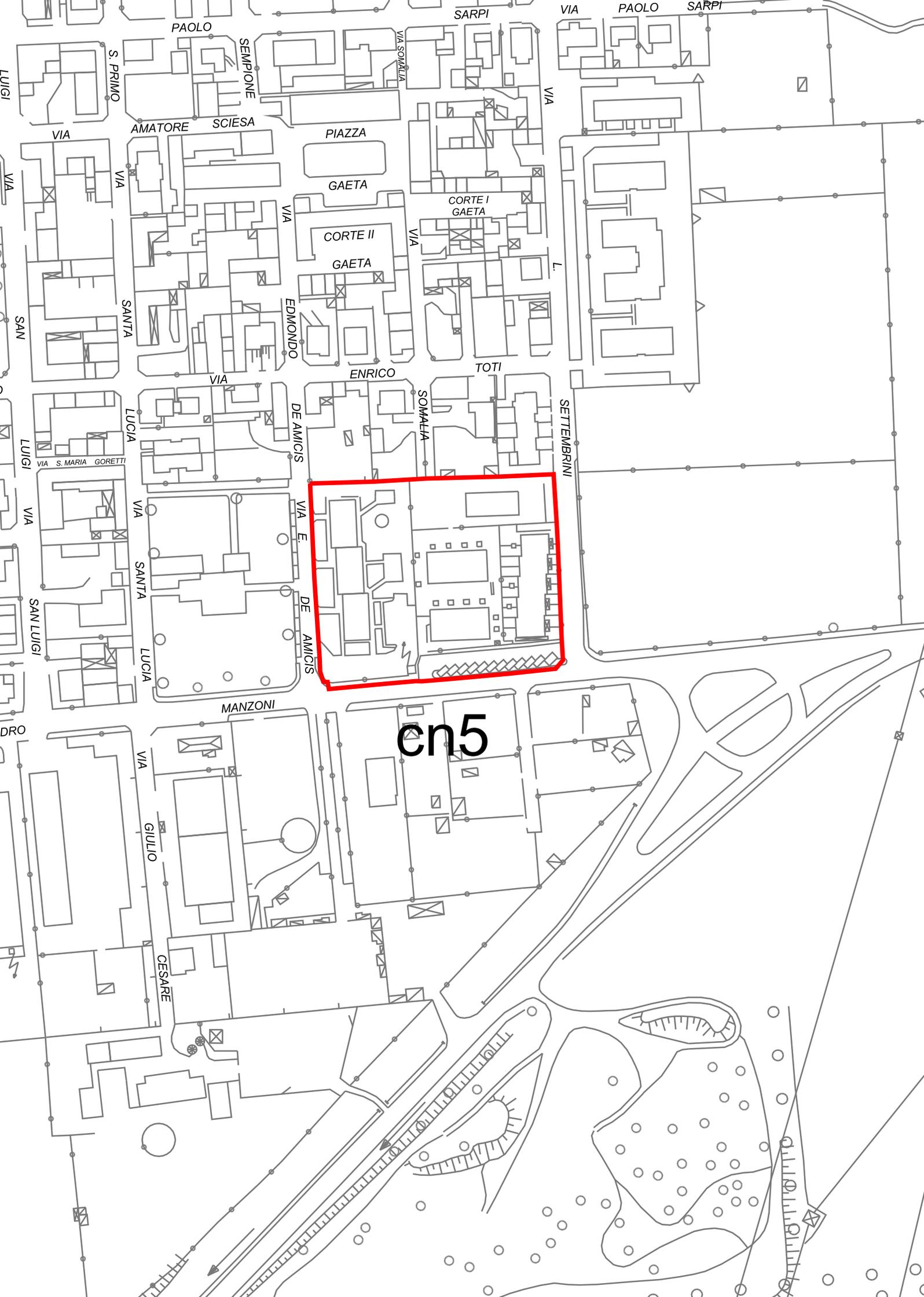
VIA B. RICASSOLI

VIA ANNA F.

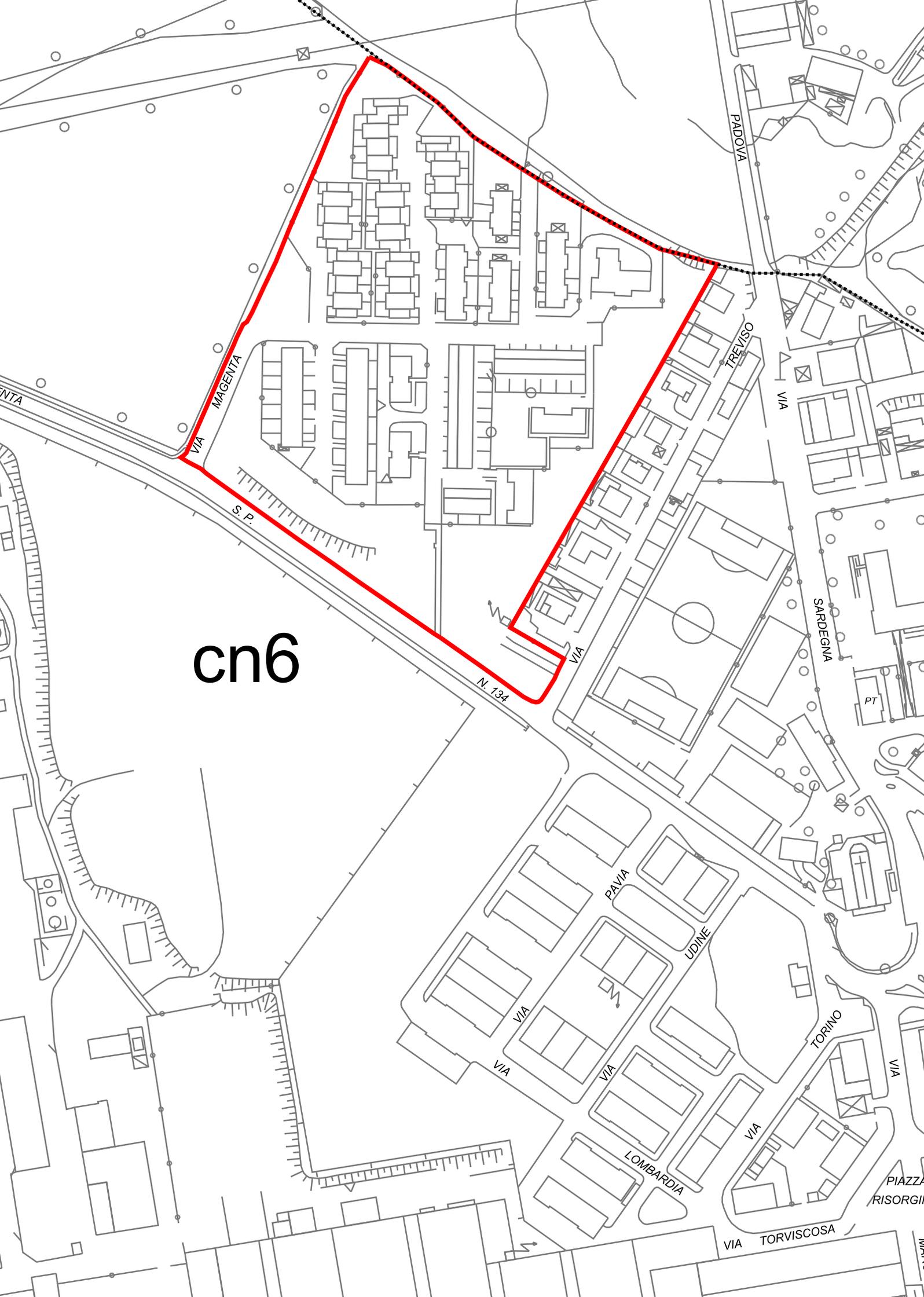
PIAZZA FORMENTI



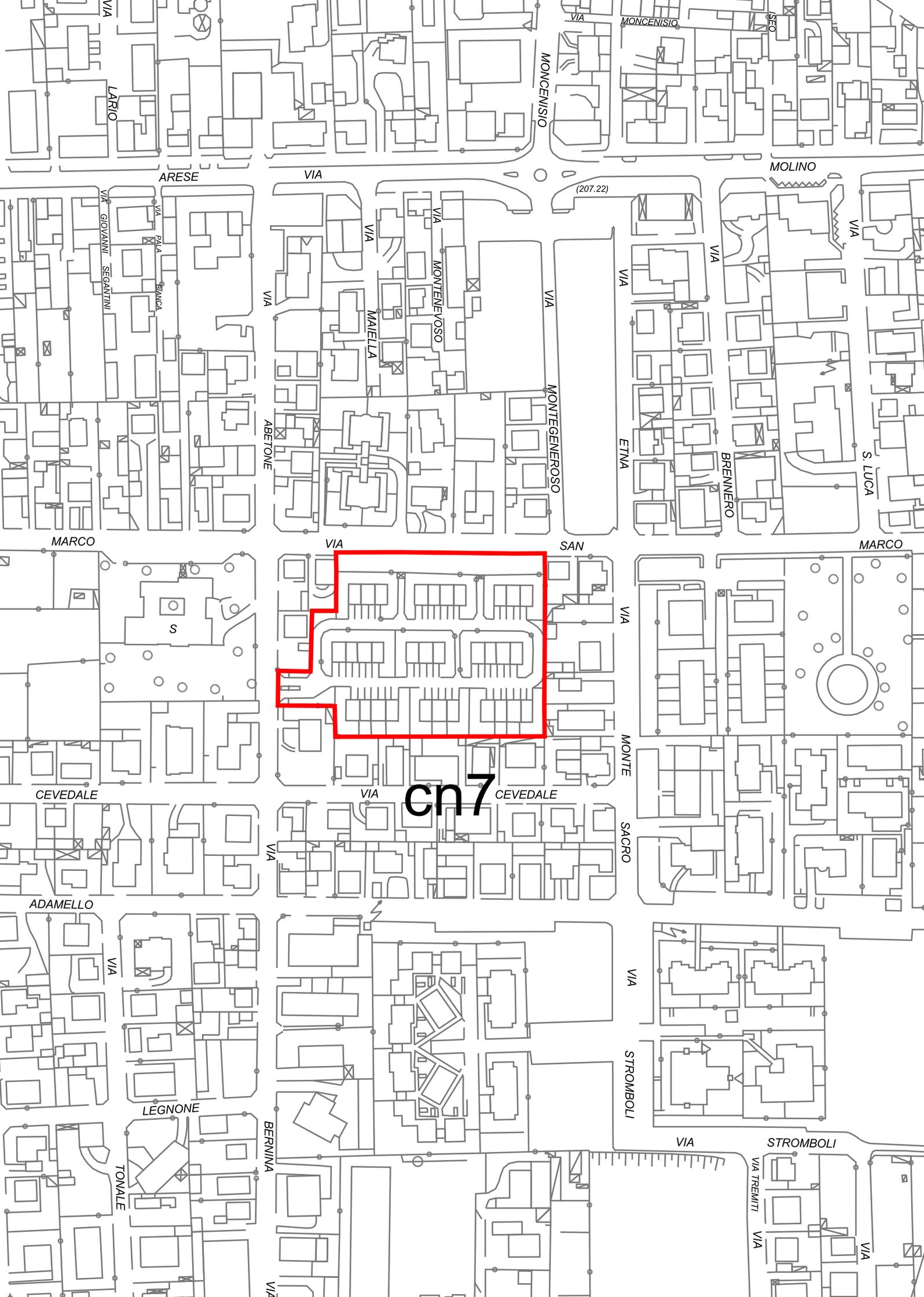
cn4



cn5



cn6



VIA LARIO

ARESE

VIA

MONCENISIO

MONCENISIO

SEO

MOLINO

(207.22)

VIA GIOVANNI SEGANTINI

VIA PALLA

VIA BRANCA

VIA

VIA

VIA MONTENOSO

VIA

VIA

VIA

VIA

VIA

VIA MAIELLA

VIA MONTENOSO

VIA

ETNA

BRENERO

S. LUCA

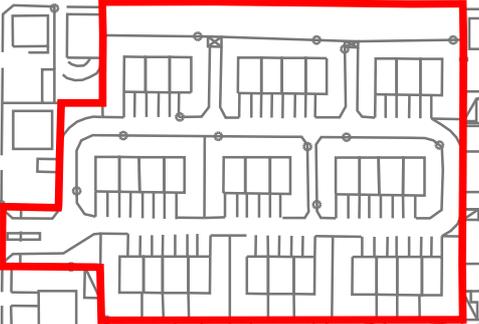
MARCO

VIA

SAN

MARCO

S



VIA

CEVEDALE

VIA

cn7

CEVEDALE

MONTE

SACRO

ADAMELLO

VIA

VIA

VIA

VIA STROMBOLI

LEGNONE

BERNINA

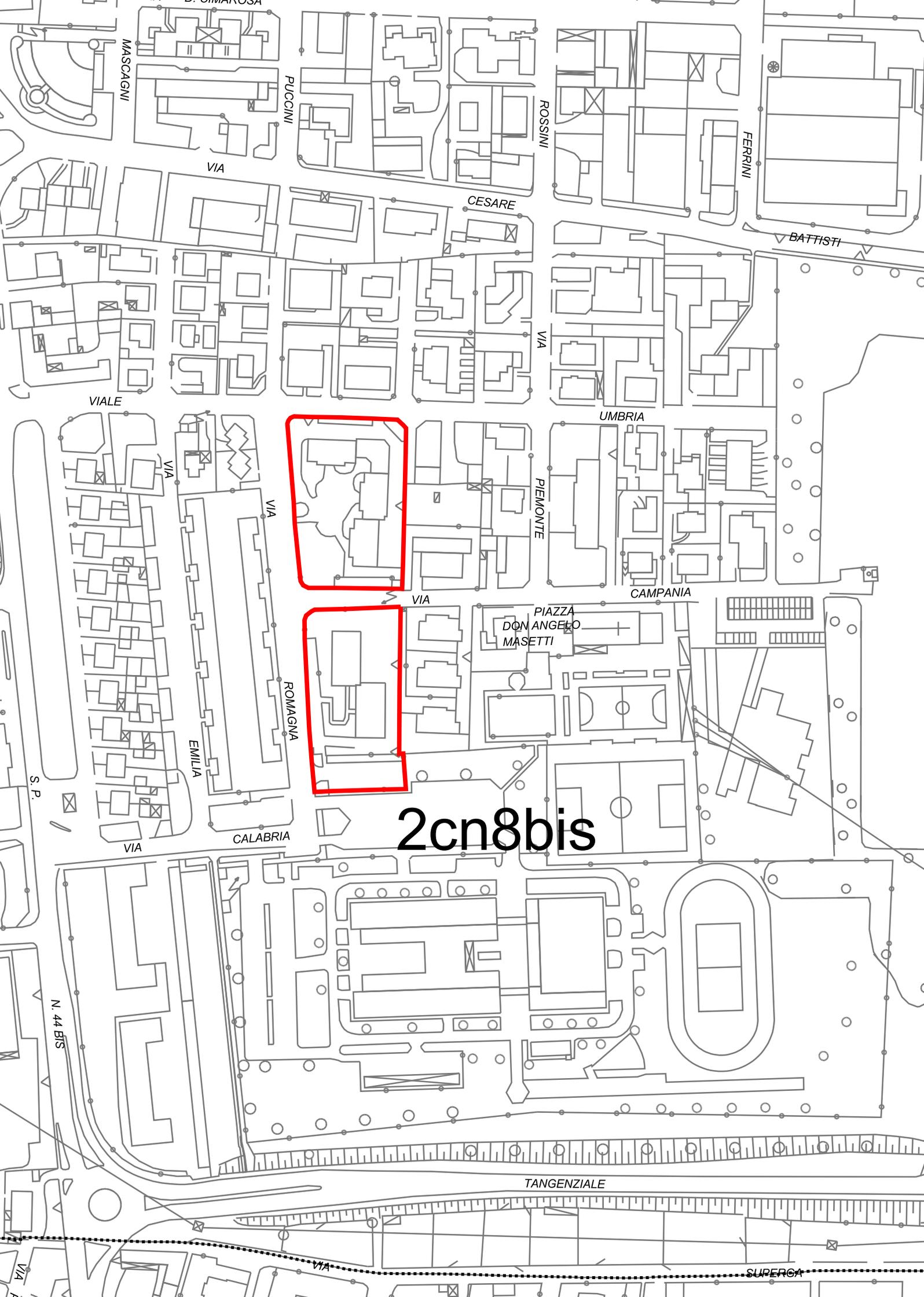
VIA

STROMBOLI

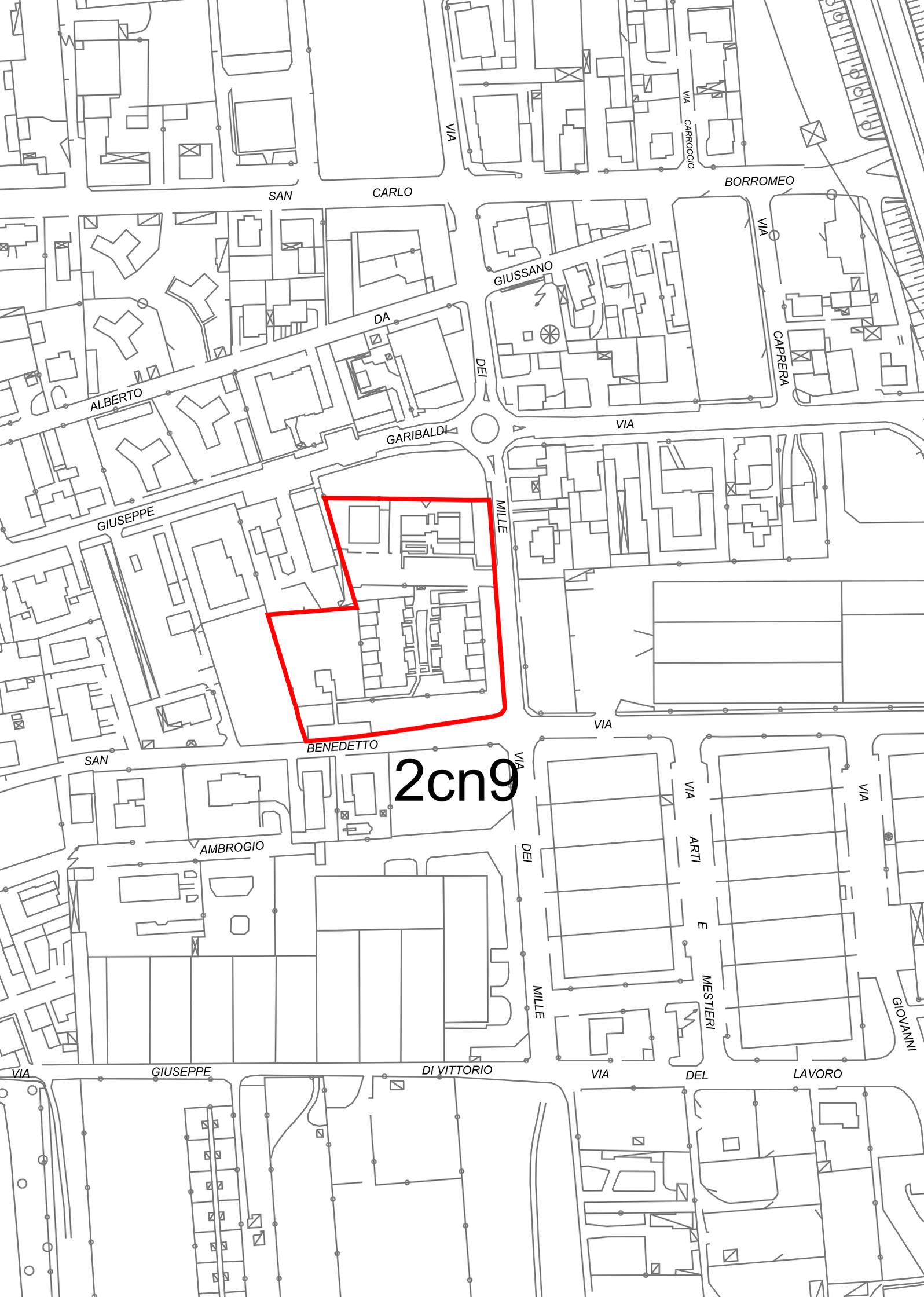
TONALE

VIA TREMITI

VIA



2cn8bis



SAN

CARLO

BORROMEO

GIUSSANO

DA

ALBERTO

GARIBALDI

VIA

CAPRERA

GIUSEPPE

MILLE

VIA

SAN

BENEDETTO

2cn9

VIA

AMBROGIO

VIA

VIA

DEI

ARTI

E

MESTIERI

GIOVANNI

MILLE

VIA

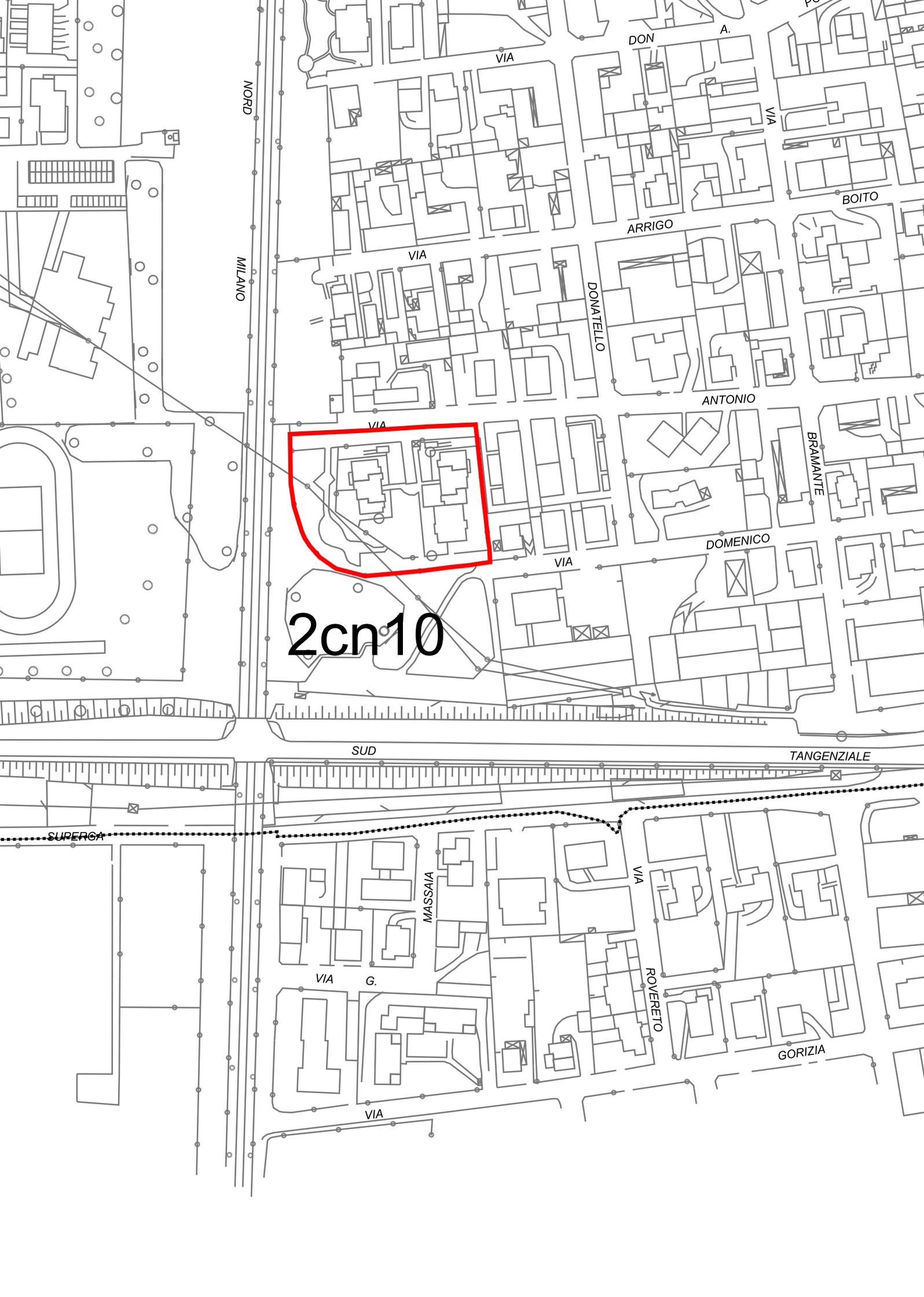
GIUSEPPE

DI VITTORIO

VIA

DEL

LAVORO



NORD
MILANO

VIA

DON

A.

VIA

BOITO

ARRIGO

VIA

DONATELLO

ANTONIO

VIA

BRAMANTE

DOMENICO

VIA

2cn10

SUD

TANGENZIALE

SUPERCA

MASSAIA

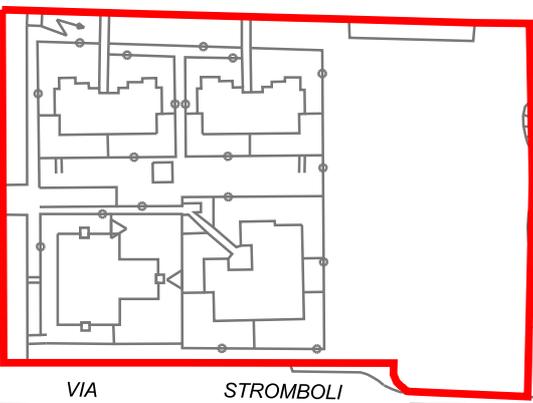
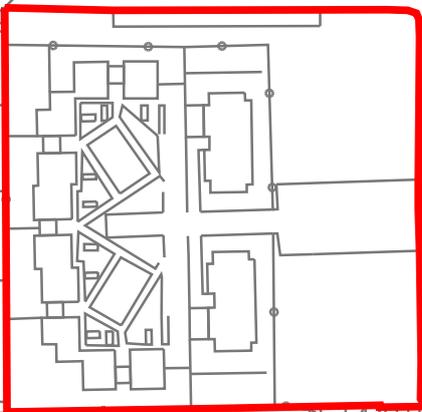
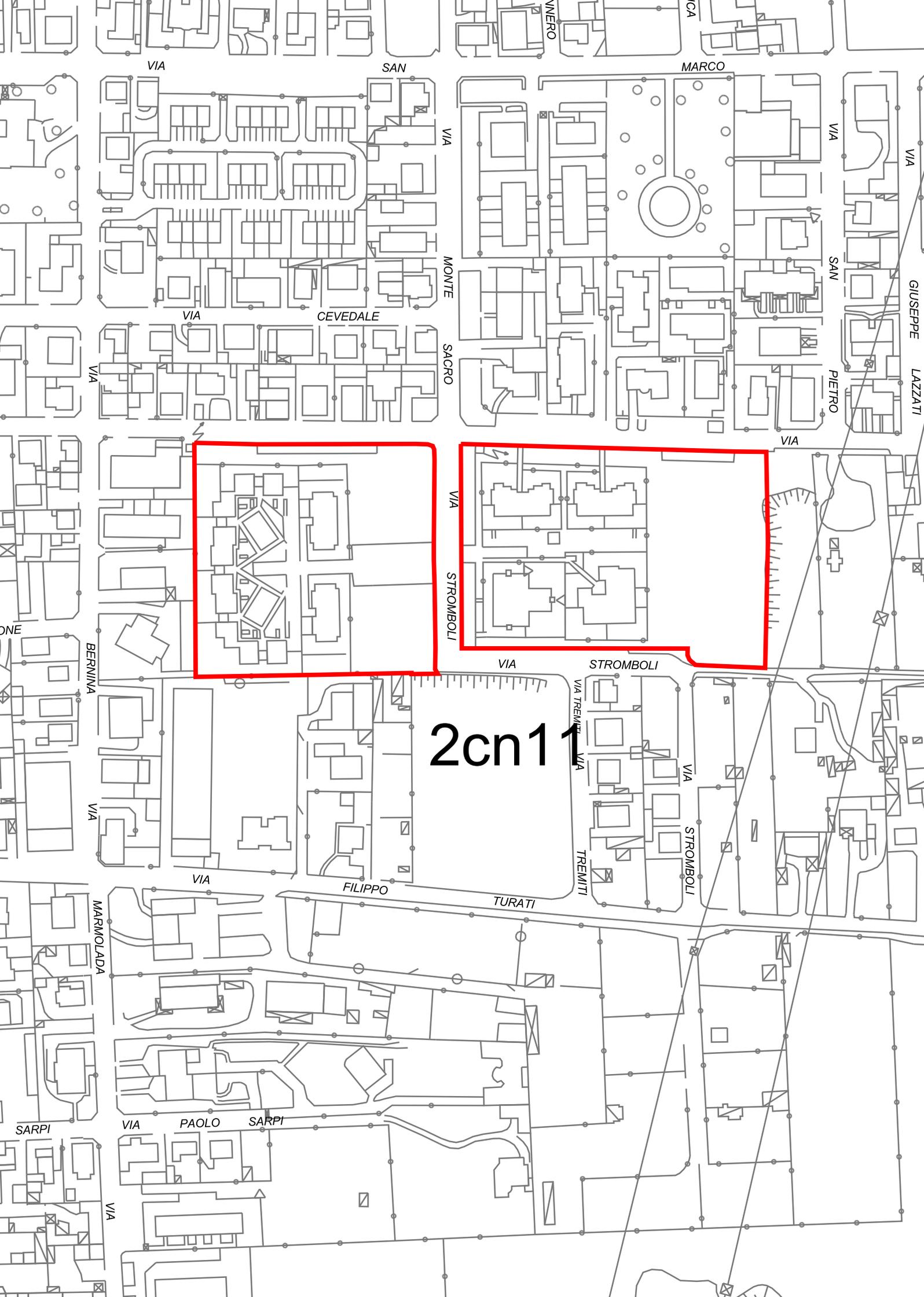
VIA

VIA G.

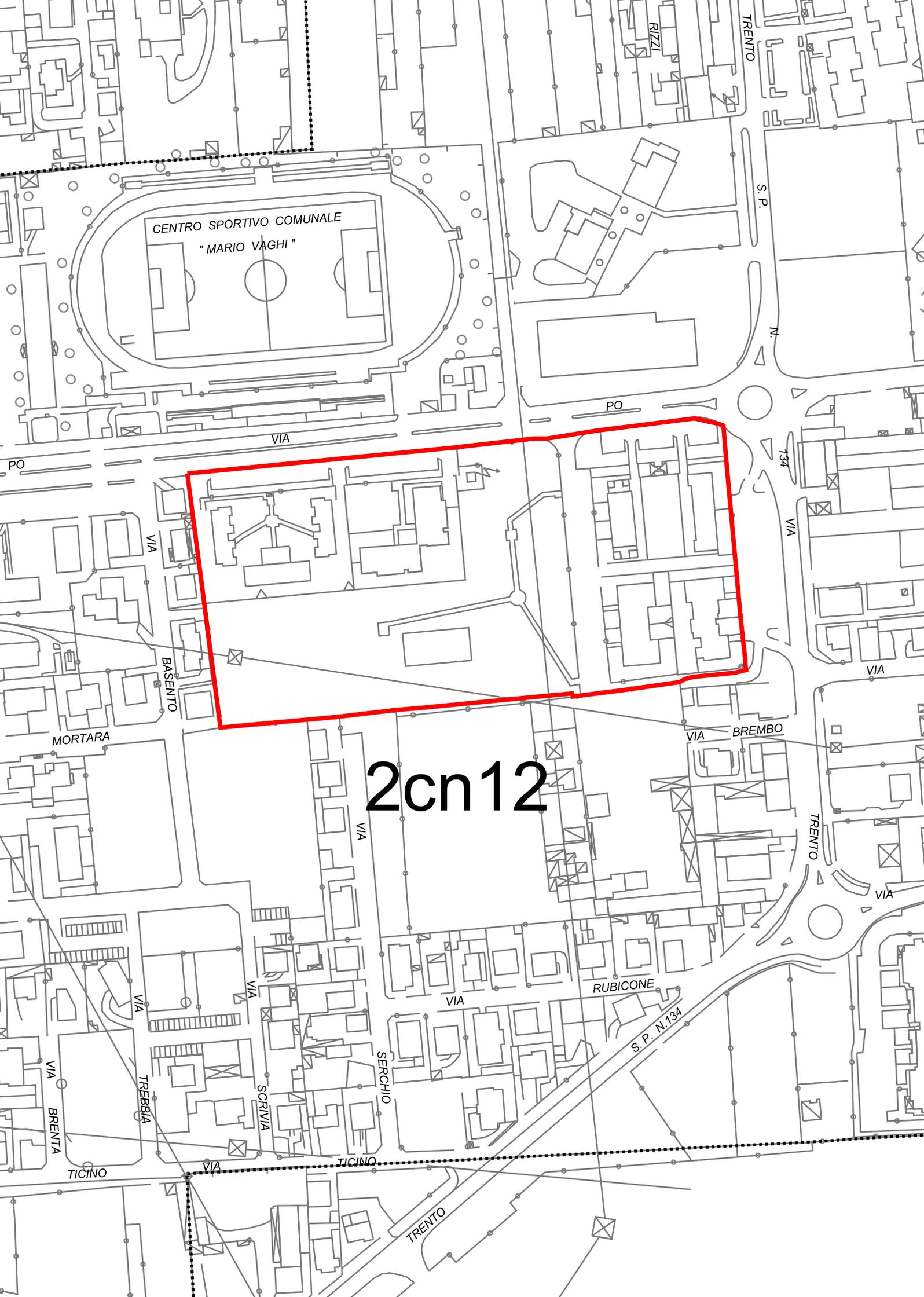
ROVERETO

GORIZIA

VIA



2cn11



CENTRO SPORTIVO COMUNALE
"MARIO VAGHI"

2cn12

PO

VIA

PO

TRENTINO

S.P.

N.

134

VIA

VIA

BASENTO

MORTARA

VIA BREMBO

VIA

VIA

TRENTINO

VIA

RUBICONE

VIA

S.P. N.134

SERCHIO

SCRIVIA

TREBBIA

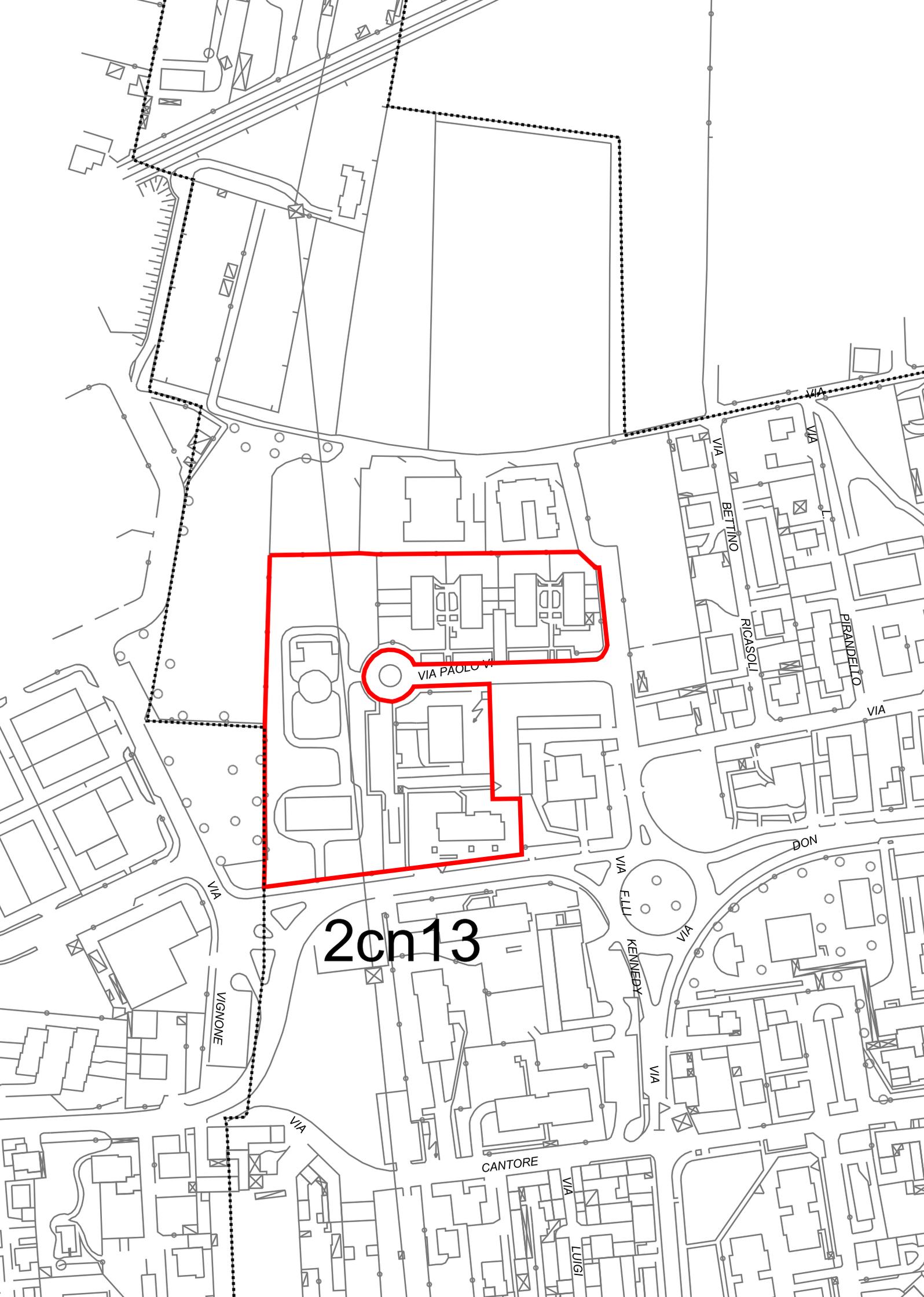
VIA BRENTA

TICINO

VIA

TICINO

TRENTINO



2cn13

VIA PAOLO VI

VIA

BETTINO

RICASOLI

PIRANDELLO

VIA

DON

VIA

ELLI

KENNEDY

VIA

VIA

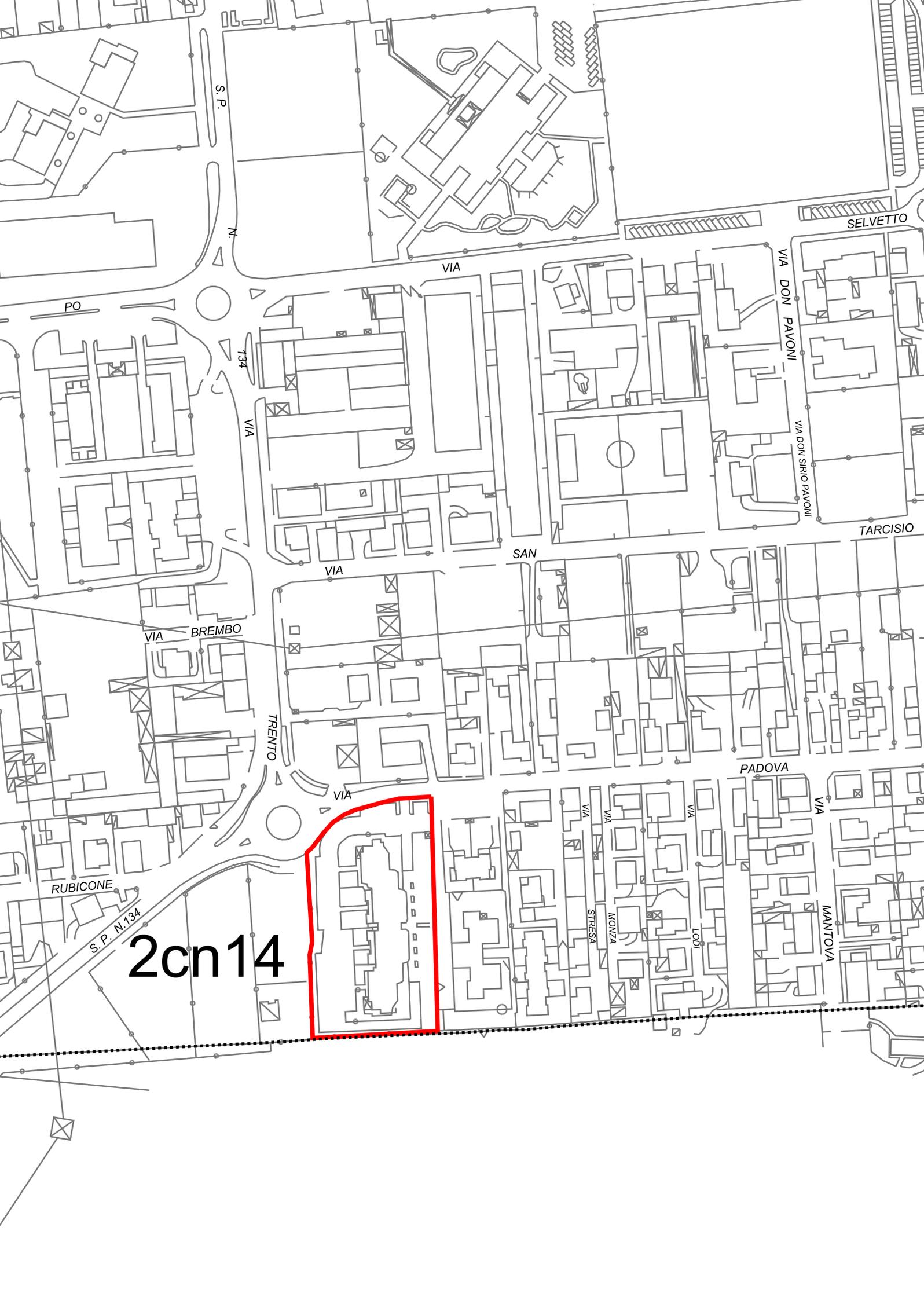
VIGNONE

VIA

CANTORE

VIA

LUIGI



2cn14

S. P. N. 134

SELVETTO

PO

134

VIA

VIA DON PAVONI

VIA DON SIRO PAVONI

TARCISIO

VIA

SAN

VIA

VIA BREMBO

TRENTO

VIA

PADOVA

RUBICONE

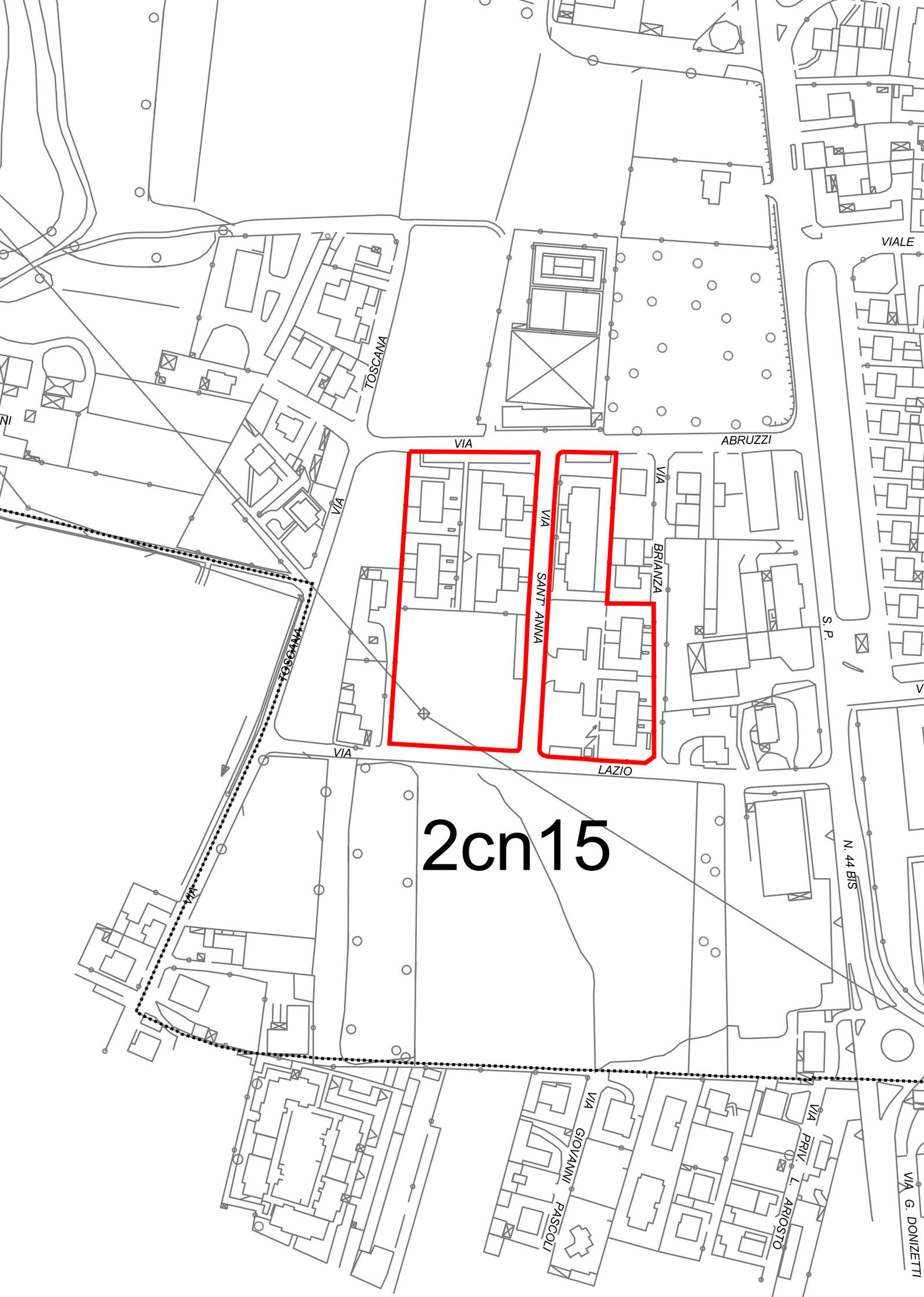
S. P. N. 134

VIA STRESA

VIA MONZA

VIA LODI

VIA MANTOVA



2cn15

TOSCANA

VIA

ABRUZZI

VIA

VIA
SANT' ANNA

VIA

BRIANZA

S.P.

TOSCANA

VIA

LAZIO

N. 44 BIS

VIA

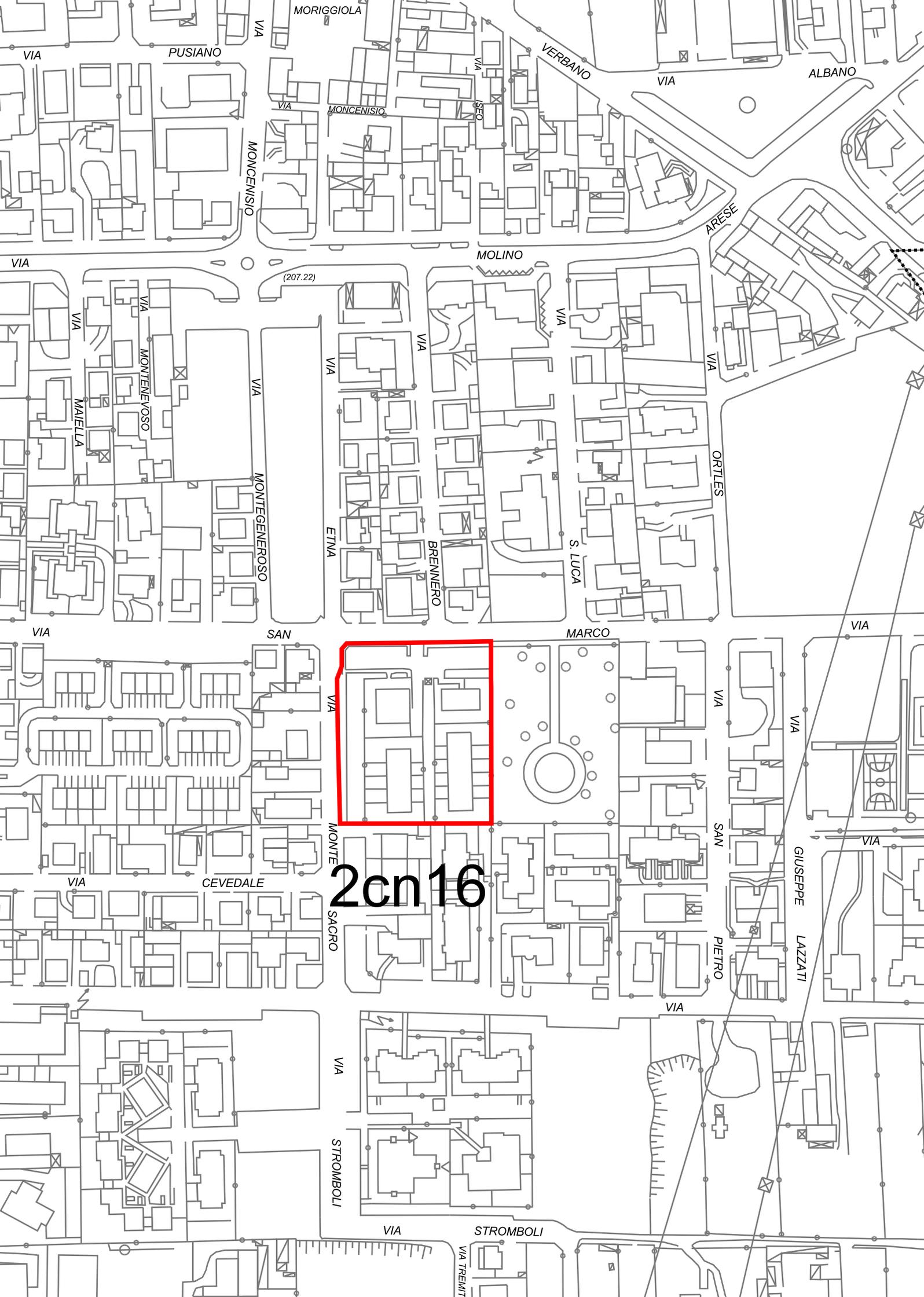
GIOVANNI
PASCOLI

VIA

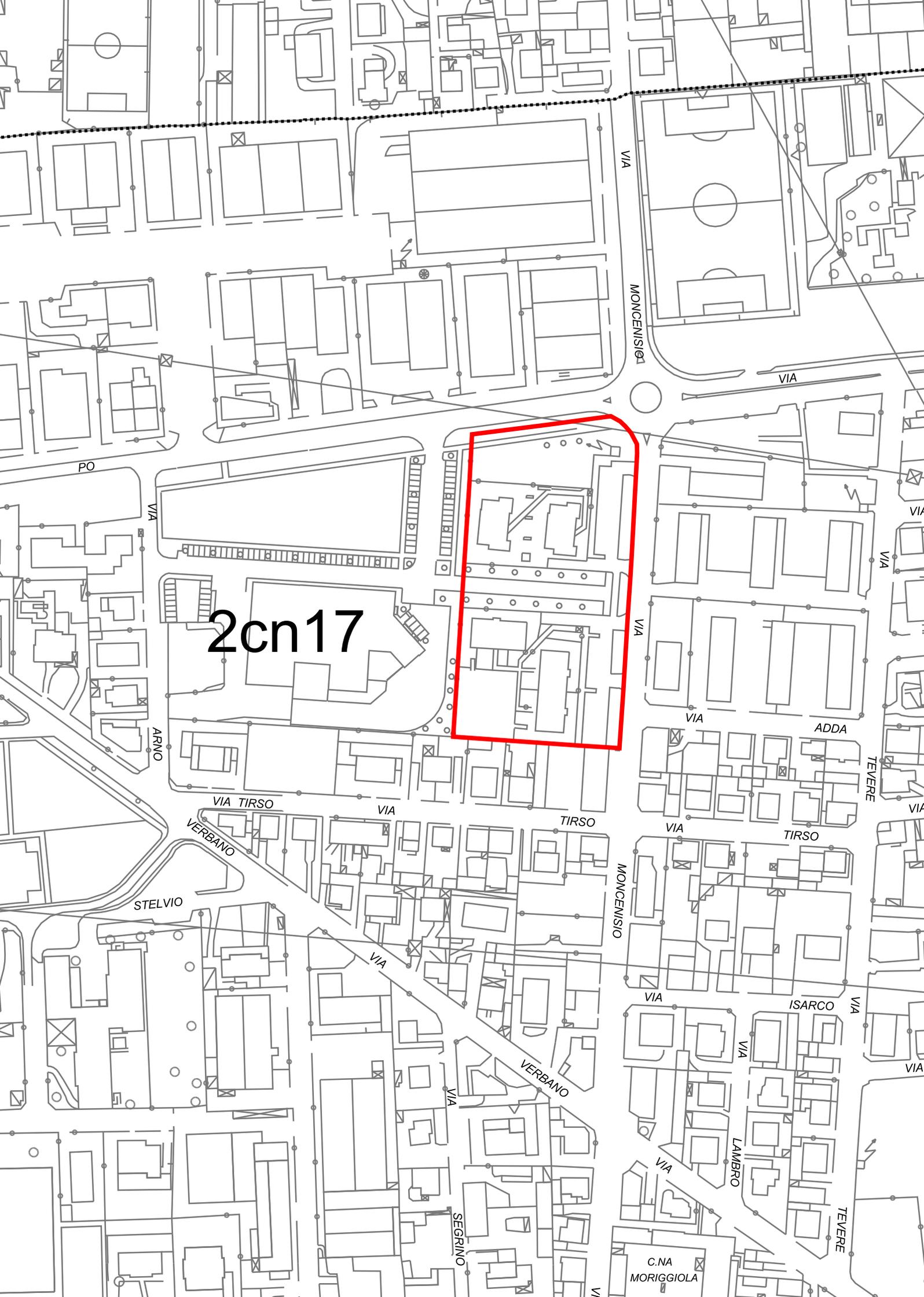
PRIV.

L. ARIOSTO

VIA G. DONZETTI



2cn 16



2cn17

VIA

MONCENISIO

VIA

PO

VIA

ARNO

VIA TIRSO

VIA

TIRSO

VERBANO

VIA

MONCENISIO

VIA

TIRSO

STELVIO

VIA

VERBANO

VIA

ISARCO

VIA

VIA

LAMBRO

VIA

TEVERE

SEGRINO

C.NA MORIGGIOLA

Elenco

Altre proprietà comunali

B.1	<p style="text-align: center;">Area</p> <p style="text-align: center;">Via Serchio – Fg. 13 – Partic. 1/parte Comune di Cesano Maderno</p> <p style="text-align: center;">Mq. 3.442,00</p>
B.2	<p style="text-align: center;">Fabbricato</p> <p style="text-align: center;">Via S. Pellico – Fg. 22 – Partic. 243 – Sub. 731 e 707 – Cat. A/10 e Cat. C/02 Comune di Cesano Maderno</p> <p style="text-align: center;">Mq. 187,00 + Mq. 18,00</p>
B.3	<p style="text-align: center;">Fabbricato + Area pertinenziale</p> <p style="text-align: center;">Via Padova – Fg. 14 – Partic. 106 – Sub. 2 e 3 – Cat. A/4 e Cat. A/4 Comune di Cesano Maderno</p> <p style="text-align: center;">Mq. 99,00 + Mq. 48,00 + Mq 584,00 (Area)</p>
B.4	<p style="text-align: center;">Area</p> <p style="text-align: center;">Via Grigna – Fg. 29 – Partic. 159/parte Comune di Cesano Maderno</p> <p style="text-align: center;">Mq. 1.710,00</p>
B.5	<p style="text-align: center;">Fabbricato + area pertinenziale</p> <p style="text-align: center;">Via Manzoni– Fg. 35 – Partic. 149 – Cat. D/8 e Partic. 99/parte Comune di Cesano Maderno</p> <p style="text-align: center;">Mq. 1.510,00 + Mq. 4.200,00 (Area)</p>

VIA PO

ALLEGATO B.1

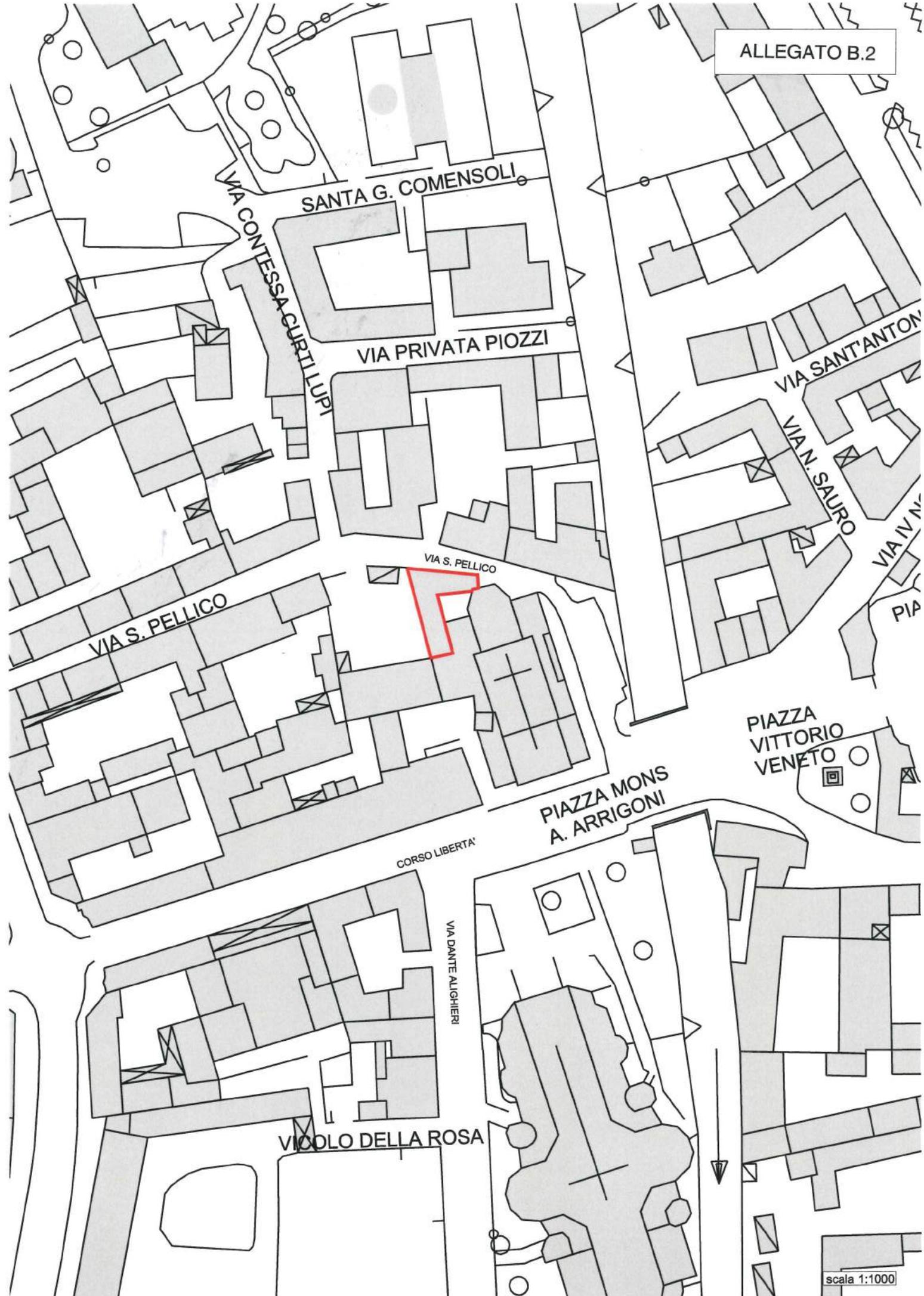
VIA SERCHIO

VIA RUBICONE

VIA SCRIV

scala 1:1000





VIA DON SIRO PAVONI

SSOLA

VIA SAN TARCISIO

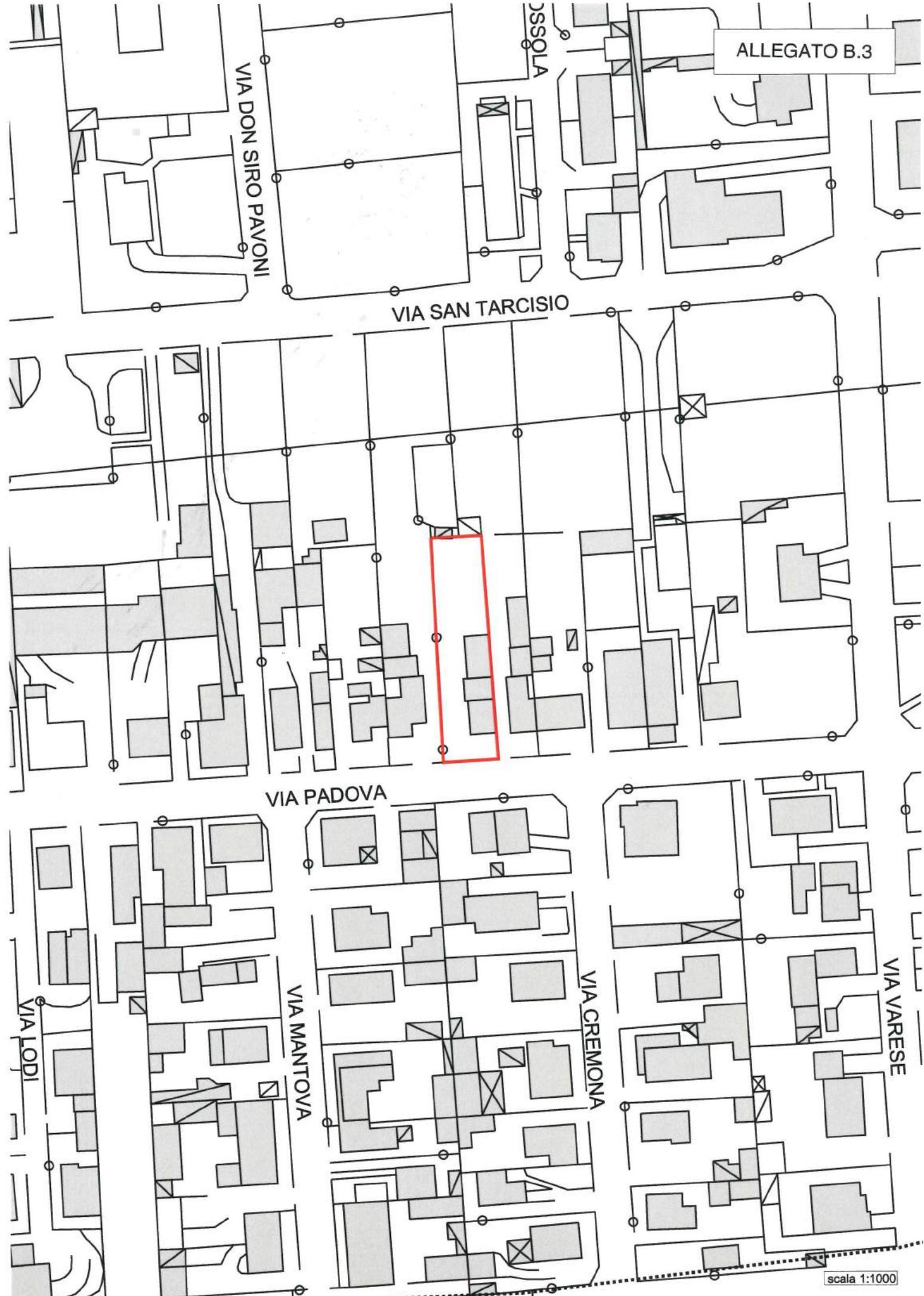
VIA PADOVA

VIA MANTOVA

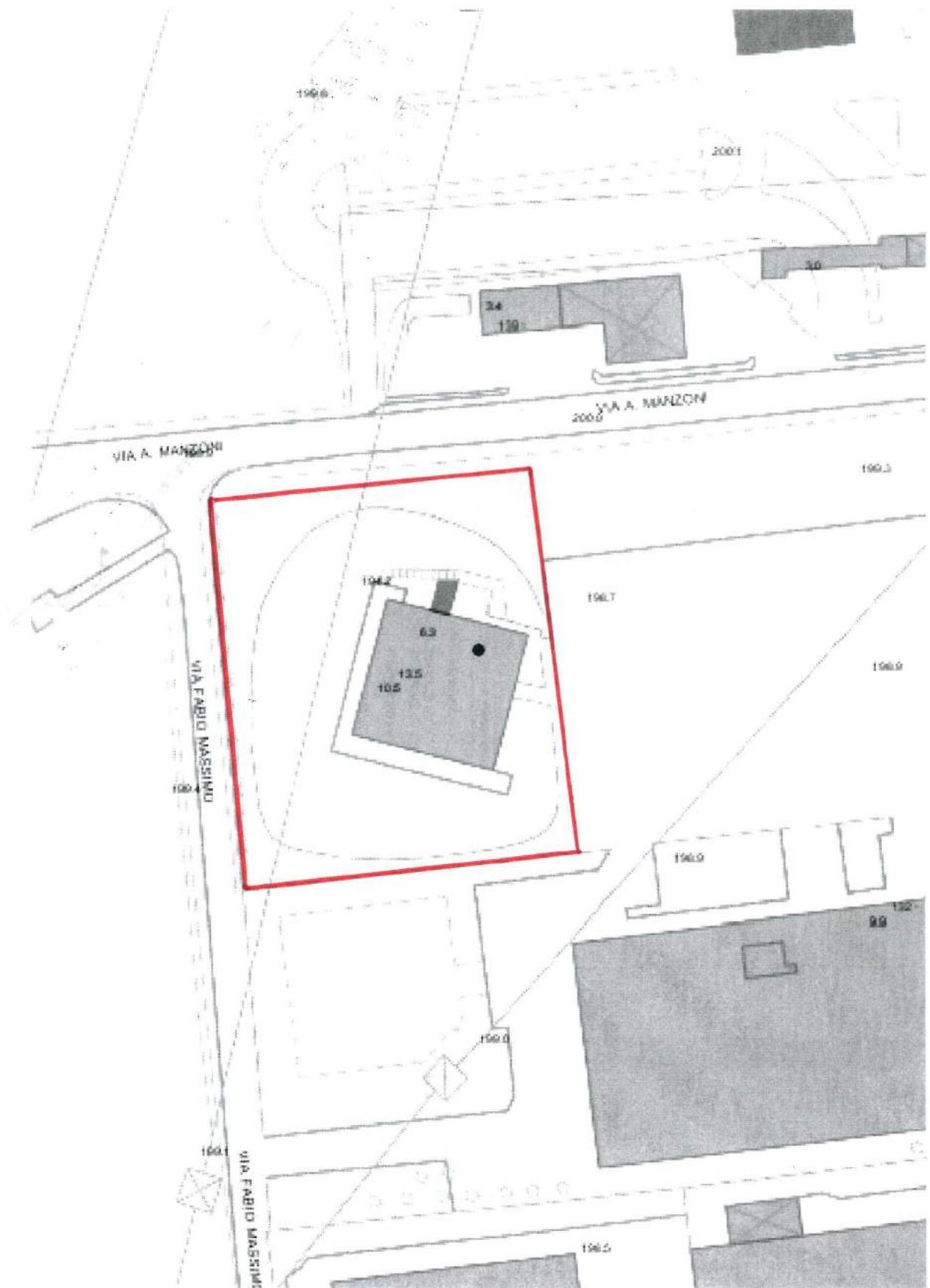
VIA CREMONA

VIA VARESE

VIA LODI

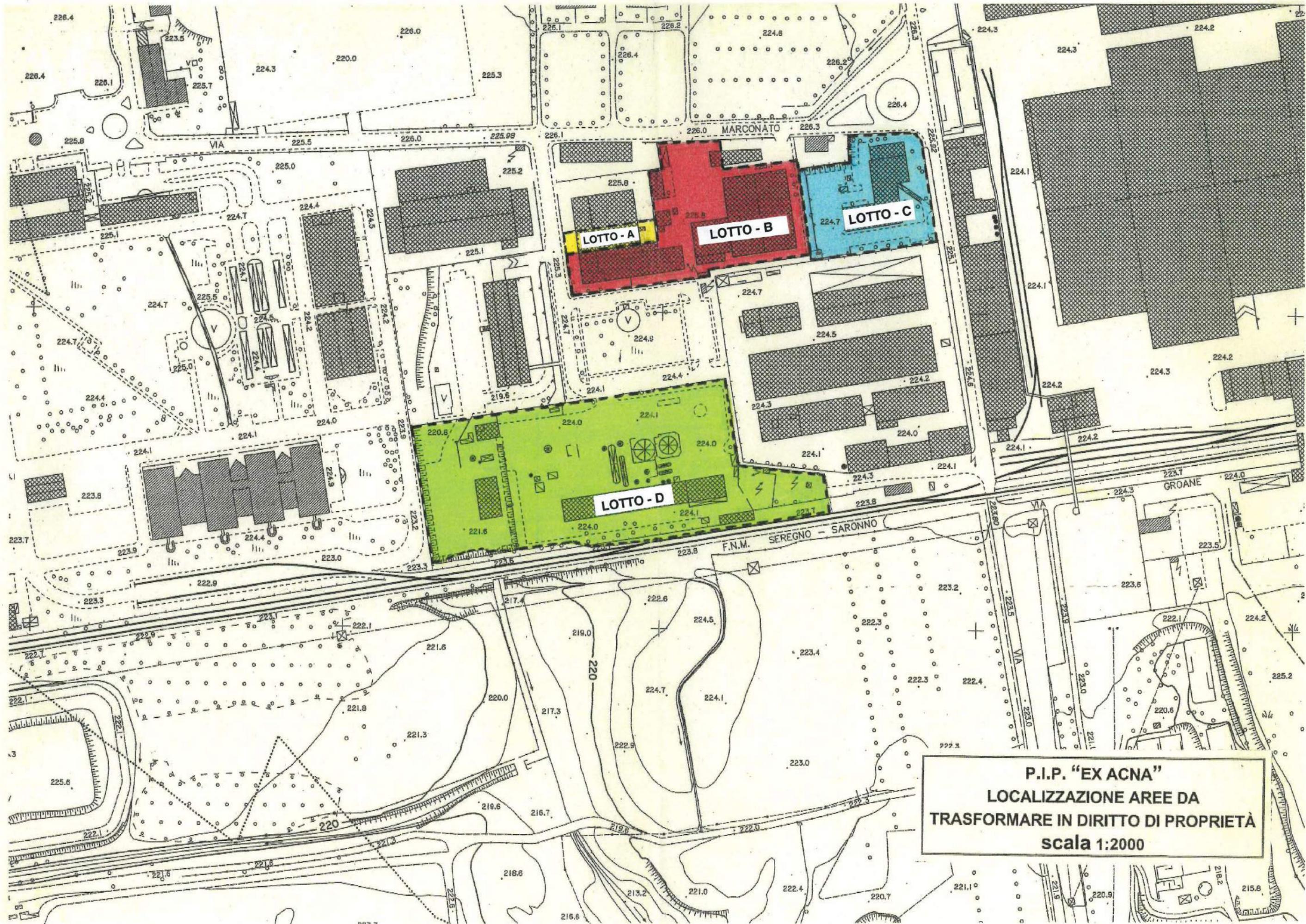






Scala 1:1000

Unità Immobiliare
P.I.P. di Via Marconato
Identificazione catastale
<p>Lotto A: Fg. 15 part. 168, 177 di mq. 800,00 (catastali mq. 875,00)</p> <p>Lotto B: Fg. 15 part. 161, 162, 163, 180 di mq. 8.400,00 (catastali mq 8.651,00)</p> <p>Lotto C: Fg. 15 part. 141 di mq. 5.450,00 (catastali mq. 5.540,00)</p> <p>Lotto D: Fg. 15 part. 102, 171 e 174 di mq. 20.220,00 (catastali mq. 20.450,00)</p>
Descrizione del bene
<p>Trattasi di cessioni di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei piani delle aree destinate ad insediamenti produttivi di cui all'articolo 27 delle legge 22 ottobre 1971, n. 865, ex art. 3 – comma 64 – delle legge 23.12.1996, n. 662.</p> <p>La trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà è stata disposta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30.11.2006.</p>
Destinazione urbanistica attuale
<p>Nel Documento di Piano Tessuto urbano consolidato</p> <p>Nel Piano delle Regole Aree ed edifici fuori contesto Zona produttiva di interesse strategico (PS) Classe 3_B' – Aree degradate Classe di sensibilità paesaggistica molto bassa</p>



P.I.P. "EX ACNA"
LOCALIZZAZIONE AREE DA
TRASFORMARE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ
scala 1:2000

A seguire, per ogni immobile contenuto nell'allegato B) della deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 30.07.2021, viene stimato il valore di vendita degli immobili per il triennio 2022/2024.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE TRIENNIO 2022/2024

Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Valore Stimato			
	Reg	Prov	Com		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
	cod	cod	cod		valore	valore	valore	
Area Via Serchio – Fg. 13 – Partic. 1/parte - Comune di Cesano Maderno Mq. 3.442,00	03	108	019	ITC4D	0,00	809.400,00	0,00	809.400,00
Fabbricato Via S. Pellico – Fg. 22 - Partic. 243 – Sub. 731 e 707 – cat. A/10 e cat. C/02 Comune di Cesano M. Mq. 187,00 + Mq. 18,00	03	108	019	ITC4D	0,00	245.266,00	0,00	245.266,00
Fabbricato + area pertinenziale Via Padova – Fg. 14 - Partic. 106– Sub. 2 e 3 – cat. A/4 e cat. A/4 Comune di Cesano Maderno Mq. 99,00 + 48,00 + 584,00 (area)	03	108	019	ITC4D	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
Area Via Grigna – Fg. 29 - Partic. 159/parte – Comune di Cesano Maderno Mq. 2.276,00	03	108	019	ITC4D	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Fabbricato + area pertinenziale Via Manzoni – Fg. 35 - Partic. 149 e Part. 99/parte – cat.D/8 Comune di Cesano Maderno Mq 1.510,00 + Mq. 4.200,00 (area)	03	108	019	ITC4D	416.000,00	0,00	0,00	416.000,00
P.I.P. di via Marconato - Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà: lotto A	03	108	019	ITC4D	29.094,00	0,00	0,00	29.094,00
P.I.P. di via Marconato - Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà: lotto B	03	108	019	ITC4D	287.646,00	0,00	0,00	287.646,00
P.I.P. di via Marconato - Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà: lotto C	03	108	019	ITC4D	184.205,00	0,00	0,00	184.205,00
P.I.P. di via Marconato - Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà: lotto D	03	108	019	ITC4D	656.355,00	0,00	0,00	656.355,00
				Totale	2.056.300,00	1.054.666,00	0,00	3.110.966,00



CITTÀ DI CESANO MADERNO
Provincia di Monza e Brianza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022/2023/2024

Parere del Collegio dei Revisori



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 03/2022

Parere dell'organo di revisione sul Documento unico di programmazione.

L'Amministrazione comunale di Cesano Maderno ha sottoposto al Collegio dei Revisori la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 31.03.2022 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – periodo 2022/2024"

TENUTO CONTO CHE

- a. l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica al comma 5 che "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b. al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 viene precisato che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- c. la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente con quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle Giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenta al Consiglio il bilancio di previsione ad esse coerente.

RILEVATO CHE

il Documento Unico di Programmazione comprende i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio. Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano allocazione nel bilancio di previsione 2022/2024.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Il programma biennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione triennale fabbisogni del personale

La programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 tiene conto dei nuovi vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale e precisamente:

- articolo 33 comma 2 del D.L. n.34/2019;
- decreto interministeriale del 17 marzo 2020 relativo alle "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" che indica le linee guida per l'applicazione dell'articolo 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, incluso il valore-soglia;

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni e con gli equilibri di bilancio del triennio 2022/2024.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato approvato sulla base dell'art. 58, comma 1 L. n.112/2008;

CONSIDERATO CHE

Il Collegio dei Revisori ha verificato:

- a. la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b. la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale in data 16.11.2017;
- c. l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP;

L'Organo di revisione esprime il presente parere anche in riferimento ai documenti di programmazione e precisamente:

1. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
2. la deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2022 riguardante l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
3. la deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2022 riguardante l'aggiornamento dell'adozione del Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e dell'elenco annuale 2022;
4. la deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2021 riguardante la proposta di piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio.

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione

ESPRIME



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

PARERE FAVOREVOLE, per quanto di propria competenza, sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

L'Organo di revisione

Dott.ssa Clara Sterli

Dott.ssa Monica Cavenago

Dott. Elio Carnabuci

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Comune di Cesano Maderno Prot. n. 0025405 del 11-05-2022 in arrivo

Proposta di emendamento al " DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024"

Ai sensi art. 32 del Regolamento del Consiglio Comunale

Rilevata la necessità di intervenire con lo strumento dell'emendamento

PROPONE

Al Consiglio Comunale il seguente emendamento al D.U.P. 2022/2024

Pag. 69 : MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO/ PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO

Al capoverso " supportare progetti per il contrasto al bullismo e , collaborando con le competenti autorità sanitarie , ai disturbi da gioco d'azzardo"

AGGIUNGERE , dopo la parola progetti : " per il contrasto alla povertà educativa, come prevenzione alla dispersione scolastica "

BATTAGLIA CINZIA Partito Democratico

GUANZIROLI LEONARDO Vivi Cesano

ENZO BACINO Alleanze Civiche



Proposta di emendamento al " DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024"

Ai sensi art. 32 del Regolamento del Consiglio Comunale

Rilevata la necessità di intervenire con lo strumento dell'emendamento

PROPONE

Al Consiglio Comunale il seguente emendamento al D.U.P. 2022/2024

Pag. 92 : MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA / PROGRAMMA 4 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

AGGIUNGERE, dopo il primo capoverso : " promuovere progetti di sensibilizzazione e supporto alla prevenzione delle diverse forme di dipendenza (droga , alcool, internet) , rivolti agli adolescenti"

BATTAGLIA CINZIA Partito Democratico

GUANZIROLI LEONARDO Vivi Cesano

ENZO BACINO Alleanze Civiche

Cesano Maderno 9.5.2022

Cesano Maderno, 12 maggio 2022

Al Sindaco

Al Presidente del consiglio comunale

Proposta emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022

Visto l'art 32 del Regolamento Comunale

Vista l'attuale situazione economica generale, che risente ancora degli effetti della crisi dovuta al Covid, a cui si è aggiunto l'incremento dei costi (soprattutto di quelli relativi al "caro bollette") che incide sul reddito delle famiglie;

Ritenuto che è fondamentale sostenere le famiglie con figli minori al fine di permettere la partecipazione ai centri estivi e agli oratori feriali durante il periodo estivo, per esempio attraverso l'abbattimento dei costi di partecipazione;

PROPONE

Il seguente emendamento allo Schema di Documento unico di programmazione 2022/2024 inserendo

- alla missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, programma 5, interventi a sostegno delle famiglie

la seguente azione:

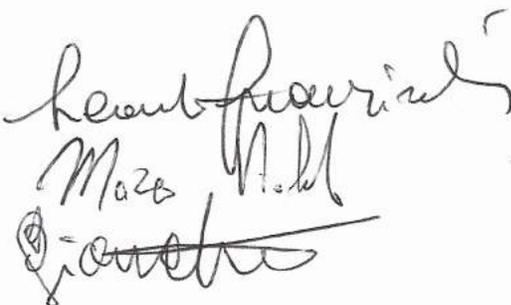
Individuare una politica idonea per sostenere le famiglie con figli minori che frequentano i centri estivi, sostenendo gli oratori feriali e le altre realtà del territorio che applicano costi di partecipazione inferiori a 50,00 euro settimanali.

I Consiglieri

Leonardo Guanziroli

Marco Violato

Salvatore Giarratano



Cesano Maderno, 12 maggio 2022

Al presidente del consiglio comunale

Proposta emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022

Visto l'art 174 comma 2 del Tuel che prevede "... i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e **dalla Giunta** emendamenti agli schemi di bilancio;

Vista la Faq n. 15 della Commissione ARCONET in cui si esplicita che "... a seguito delle variazioni effettuate al bilancio in gestione, ad esempio nel corso dell'esercizio provvisorio, la Giunta può, nei termini previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, presentare emendamenti allo schema del bilancio di previsione già approvato in giunta, in corso di approvazione da parte del Consiglio..." e che la stessa Faq indica tra gli emendamenti obbligatori "...derivanti da variazioni del quadro normativo e dal **riaccertamento ordinario dei residui...**)

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 03/05/2022 ad oggetto "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2021 E CONSEQUENTI VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023"

LA GIUNTA COMUNALE

propone

di emendare, per le motivazioni di cui in premessa, il Documento unico di programmazione 2022-2024 e i relativi schemi di bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2022, come disposto dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 03/05/2022 e così riassunta

ENTRATA

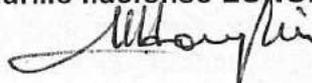
denominazione	entrate 2022
FPV - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE CORRENTI	398.713,68
FPV - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE CONTO CAPITALE	92.335,10
TOTALE	491.048,78

SPESA

missione	programma	titolo	spese 2022
01	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	2	53.950,11 €
	10 Risorse umane	1	360.445,84 €
	11 Altri servizi generali	1	38.267,84 €
01 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione			452.663,79 €
04	02 Altri ordini di istruzione	2	14.870,88 €
04 Totale Istruzione e diritto allo studio			14.870,88 €
05	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	2	225,00 €
05 Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività cultura			225,00 €
06	01 Sport e tempo libero	2	1.847,11 €
06 Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero			1.847,11 €
09	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2	500,00 €
09 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			500,00 €
10	05 Viabilità e infrastrutture stradali	2	20.942,00 €
10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità			20.942,00 €
Totale complessivo			491.048,78 €

Il Sindaco

Maurilio Ildefonso LONGHIN





Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato l'ordine del giorno del Consiglio Comunale convocato per il 17.05.2022, che comprende anche l'esame e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamato il comma 4 dell'art. 13 del Regolamento di contabilità che prevede la possibilità per i Consiglieri di presentare emendamenti;

Richiamato inoltre il comma 5 dell'art. 13 dello stesso Regolamento che dispone che sulle proposte di emendamento deve essere espresso il parere di legittimità del Segretario Generale;

Considerato che sono pervenuti nei termini previsti le seguenti proposte di emendamento al Documento unico di programmazione 2022-2024, ai relativi schemi di Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati:

1. presentato dai Consiglieri Battaglia Cinzia (Partito Democratico), Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), Bacino Enzo (Alleanze civiche), registrato con prot. n. 25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 1"*;
2. presentato dai Consiglieri Battaglia Cinzia (Partito Democratico), Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), Bacino Enzo (Alleanze civiche), registrato con prot. n. 25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 2"*;
3. presentato dal Consigliere Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), registrato con prot. n. 25802 del 12/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta di emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022"*;
4. presentato dal Consigliere Tarraso Manuel (Vivi Cesano), registrato con prot. n. 25804 del 12/05/2022 avente ad oggetto: *"EMENDAMENTO AL BILANCIO – delibera DETERMINAZIONE DIRITTI, TARIFFE E PREZZI PUBBLICI DEI SERVIZI COMUNALI. ANNO 2022"*;
5. presentato dal Sindaco Longhin Maurilio Ildefonso, registrato con prot. n. 25828 del 12/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022"*.

Visto il parere tecnico espresso sulla proposta di emendamenti sopra elencati dai dirigenti competenti nonché il parere contabile espresso dal Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari;

ESPRIME I SEGUENTI PARERI DI LEGITTIMITA'

Emendamenti da 1 a 5: favorevole



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Cesano Maderno, 16/05/2022

p. IL SEGRETARIO GENERALE

La dirigente

Emanuela Mornata



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Ricordato che in data 28.04.2022 sono stati presentati al Consiglio Comunale:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 77 del 31.03.2022;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 a seguito dell'approvazione degli schemi approvati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 78 del 31.03.2022;

Che il Consiglio Comunale è stato convocato per il 17.05.2022 per l'approvazione dei suddetti documenti oltre che dei documenti che costituiscono allegati al Bilancio di previsione;

Richiamati i commi 4 e 5 dell'art. 13 del Regolamento di contabilità che prevedono la possibilità per i Consiglieri di presentare proposte di emendamento al bilancio di previsione e che su tali proposte devono essere espressi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile dei Responsabili competenti, di cui agli artt. 3 e 4 dello stesso Regolamento;

Considerato che sono pervenuti nei termini previsti le seguenti proposte di emendamento al Documento unico di programmazione 2022-2024, ai relativi schemi di Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati:

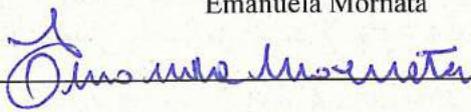
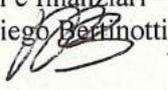
1. presentato dai Consiglieri Battaglia Cinzia (Partito Democratico), Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), Bacino Enzo (Alleanze civiche), registrato con prot. n. 25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 1"*;
2. presentato dai Consiglieri Battaglia Cinzia (Partito Democratico), Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), Bacino Enzo (Alleanze civiche), registrato con prot. n. 25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 2"*;
3. presentato dal Consigliere Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), registrato con prot. n. 25802 del 12/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta di emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022"*;
4. presentato dal Consigliere Tarraso Manuel (Vivi Cesano), registrato con prot. n. 25804 del 12/05/2022 avente ad oggetto: *"EMENDAMENTO AL BILANCIO – delibera DETERMINAZIONE DIRITTI, TARIFFE E PREZZI PUBBLICI DEI SERVIZI COMUNALI. ANNO 2022"*;
5. presentato dal Sindaco Longhin Maurilio Idefonso, registrato con prot. n. 25828 del 12/05/2022 avente ad oggetto: *"Proposta emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022"*.

I Responsabili competenti, ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento di Contabilità, esprimono sugli emendamenti di cui ai punti precedenti i seguenti pareri:



Città di Cesano Maderno

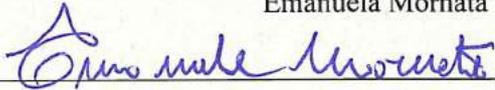
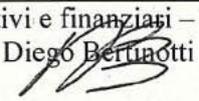
Provincia di Monza e Brianza

Emendamento protocollo n.	25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: "Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 1"
Parere Regolarità Tecnica	
Favorevole	
La Dirigente dell' Area Servizi alla persona e al cittadino – Emanuela Mornata	
	
Parere Regolarità Contabile	
Favorevole	
dato atto che l'eventuale approvazione delle proposte garantisce il permanere dell'equilibrio economico finanziario del Bilancio di previsione 2022-2024	
Il Dirigente dell' Area Servizi amministrativi e finanziari – Diego Berinotti	
	



Città di Cesano Maderno

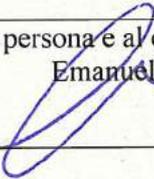
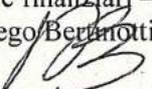
Provincia di Monza e Brianza

Emendamento protocollo n.	25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: "Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 2"
Parere Regolarità Tecnica	
Favorevole	
La Dirigente dell'Area Servizi alla persona e al cittadino – Emanuela Mornata	
	
Parere Regolarità Contabile	
Favorevole	
dato atto che l'eventuale approvazione delle proposte garantisce il permanere dell'equilibrio economico finanziario del Bilancio di previsione 2022-2024	
Il Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari – Diego Bertinotti	
	



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Emendamento protocollo n.	25802 del 12/05/2022 avente ad oggetto: "Proposta di emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022"
Parere Regolarità Tecnica	
Favorevole	
La Dirigente dell' Area Servizi alla persona e al cittadino – Emanuela Mornata	
	
Parere Regolarità Contabile	
Favorevole	
dato atto che l'eventuale approvazione delle proposte garantisce il permanere dell'equilibrio economico finanziario del Bilancio di previsione 2022-2024	
Il Dirigente dell' Area Servizi amministrativi e finanziari – Diego Berninotti	
	



Città di Cesano Maderno

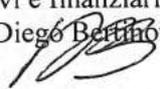
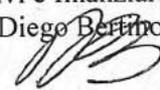
Provincia di Monza e Brianza

Emendamento protocollo n.	25804 del 12/05/2022 avente ad oggetto: " <i>EMENDAMENTO AL BILANCIO – delibera DETERMINAZIONE DIRITTI, TARIFFE E PREZZI PUBBLICI DEI SERVIZI COMUNALI. ANNO 2022</i> ";
Parere Regolarità Tecnica	
Favorevole	
Il Dirigente dell'Area Servizi al territorio ambiente e imprese – Fabio Fabbri	
La Dirigente dell'Area Servizio Città sicura – Francesca Telloli	
Parere Regolarità Contabile	
Favorevole	
dato atto che l'eventuale approvazione delle proposte garantisce il permanere dell'equilibrio economico finanziario del Bilancio di previsione 2022-2024	
Il Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari – Diego Bertinotti	



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Emendamento protocollo n.	25828 del 12/05/2022 avente ad oggetto: "Proposta emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022"
Parere Regolarità Tecnica	
Favorevole	
Il Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari – Diego Bertinotti 	
Parere Regolarità Contabile	
Favorevole	
dato atto che l'eventuale approvazione delle proposte garantisce il permanere dell'equilibrio economico finanziario del Bilancio di previsione 2022-2024	
Il Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari – Diego Bertinotti 	

Cesano Maderno, 16/05/2022



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Collegio dei Revisori dei conti

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 6/2022

PARERE SU EMENDAMENTI AL DUP E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023

L'Organo di Revisione, nominato con delibera dell'organo consiliare n. 75 del 25.07.2019,

Considerato che il Consiglio Comunale è stato convocato per il 17.05.2022 per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2022/2024 a seguito dell'approvazione degli schemi da parte della Giunta Comunale in data 31.03.2022, con le deliberazioni n. 77 e n. 78;

Ricordato che sui suddetti documenti il Collegio in data 19.04.2022 ha espresso i pareri previsti dall'art. 239 del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che, a seguito di approvazione della Giunta Comunale n.114 del 03.05.2022 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e conseguenti variazioni al Bilancio di previsione 2021/2023" il Collegio ha espresso in pari data il relativo parere;

Esaminate le seguenti proposte di emendamento, pervenute nei termini:

1. presentato dai Consiglieri Battaglia Cinzia (Partito Democratico), Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), Bacino Enzo (Alleanze civiche), registrato con prot. n. 25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: "*Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 1*";
2. presentato dai Consiglieri Battaglia Cinzia (Partito Democratico), Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), Bacino Enzo (Alleanze civiche), registrato con prot. n. 25405 del 11/05/2022 avente ad oggetto: "*Proposta di emendamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024- nr 2*";
3. presentato dal Consigliere Guanziroli Leonardo (Vivi Cesano), registrato con prot. n. 25802 del 12/05/2022 avente ad oggetto: "*Proposta di emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022*";
4. presentato dal Consigliere Tarraso Manuel (Vivi Cesano), registrato con prot. n. 25804 del 12/05/2022 avente ad oggetto: "*EMENDAMENTO AL BILANCIO – delibera DETERMINAZIONE DIRITTI, TARIFFE E PREZZI PUBBLICI DEI SERVIZI COMUNALI. ANNO 2022*";
5. presentato dal Sindaco Longhin Maurilio Ildefonso, registrato con prot. n. 25828 del 12/05/2022 avente ad oggetto: "*Proposta emendamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 posto all'ordine del giorno del consiglio comunale del 17 maggio 2022*"

che comportano riflessi sul DUP e per quanto concerne il punto 5 anche sugli schemi di Bilancio 2022-2024.

Richiamati:

- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 174 e 239 del D.Lgs. 267/2000;



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Collegio dei Revisori dei conti

Visto il parere tecnico e contabile espresso dai Responsabili competenti nonché il parere di legittimità rilasciato dal Segretario Generale;

esprime parere favorevole

per quanto di propria competenza, sulla proposta di emendamento di cui al punto da 5, in quanto l'eventuale approvazione dello stesso garantisce il permanere dell'equilibrio economico-finanziario del bilancio e

prende altresì atto

che le proposte di emendamento descritte ai punti da 1 a 4 propongono variazioni al DUP con riferimento alla descrizione degli obiettivi strategici ed operativi per le quali, in assenza di riflessi contabili, non viene rilasciato parere del Collegio e che su tali emendamenti è stato espresso parere tecnico favorevole da parte dei Dirigenti competenti in materia.

L'Organo di Revisione

D.ssa Clara Sterli

D.ssa Monica Cavenago

Dr. Elio Carnabuci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.