

Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio di assistenza domiciliare e supporto all'autonomia di anziani e non autosufficienti

(D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 – art. 14, comma3)

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Servizio di Assistenza domiciliare e supporto all'autonomia di anziani e non autosufficienti
Importo dell'affidamento	Valore stimato affidamento base di gara : € 497.352,00 Valore opzioni (quinto d'obbligo): € 99.470,40 Totale valore affidamento, opzioni incluse: € 596.822,40
Ente affidante	COMUNE DI BAREGGIO, CF 82000710150
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	Durata: 4 anni a decorrere dal 01/07/2026
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Bareggio

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	MAUTONE MARIA LAURA
Ente di riferimento	COMUNE DI BAREGGIO
Area/servizio:	SETTORE SCUOLA E SERVIZI ALLA PERSONA
Telefono:	0290258.1
Email/PEC	mautone.laura@comune.bareggio.mi.it comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it
Data di redazione	19/02/2026

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali (art. 112 TUEL).

Il D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 reca la nuova disciplina sui servizi pubblici locali di rilevanza economica definendo in particolare all' art.2 lett. c) i «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» quei servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Ai sensi dell'art. 3 Principi generali del servizio pubblico locale - comma 1 del medesimo d.lgs. 201/22 "I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità." nonché ai sensi del comma 2 "L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni."

Nell'ambito della competenza attribuita all'ente locale, il Comune di Bareggio ha adottato i seguenti atti di programmazione, in cui sono previsti interventi rientranti nei servizi sociali rivolti alla popolazione anziana e più fragile della comunità locale- tra cui il servizio di assistenza domiciliare- con particolare riferimento alla programmazione economico-finanziaria per l'erogazione del servizio di cui trattasi:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 20 luglio 2023 *ad oggetto "Approvazione Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzazione nel corso del mandato"*
- Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/09/2025 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/01/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028 – Sezione Strategica 2026/2028 – Sezione Operativa 2026/2028";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/01/2026 "Approvazione Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati";
- L'intervento finanziario è stato inserito nel Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi anni 2025-2027, approvato con deliberazione G.C. n. 213/2024 aggiornato con deliberazione G.C. n. 165/2025, che prevede all'intervento CUI S82000710150202400005, l'acquisto del Servizio Assistenza domiciliare anziani e non autosufficienti per quattro anni.

Il servizio è programmato e gestito dall'ente locale perseguendo le finalità e gli obiettivi di cui alle disposizioni vigenti nazionali e regionali in materia di gestione di servizi sociali rivolti a persone disabili e fragili.

In particolare si richiamano le seguenti disposizioni:

- Legge 104/1992
- D.lgs. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e enti locali";
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza";
- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- L.R. Regione Lombardia 3/2008 *“Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale”*.

Il servizio rientra tra gli interventi sociali riconosciuti da Regione Lombardia destinatari in modo strutturale di risorse del Fondo Sociale Regionale (DGR 4793 del 28 luglio 2025) destinato a sostenere attraverso i Piani di zona gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili e anziani. In questa prospettiva, il comune promuove attraverso interventi domiciliari tali specifici target di popolazione, contribuendo insieme agli altri comuni dell’ambito del magentino alla programmazione sociale territoriale.

Gli interventi di assistenza domiciliare trovano inoltre riscontro nella disciplina locale nei seguenti Regolamenti del comune di Bareggio :

- *“Regolamento comunale di organizzazione del servizio di assistenza domiciliare”* approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 30/04/1998;
- *“Regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate”* approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 66 del 26/11/2025.

L’appalto del servizio si inserisce nel quadro generale del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023. La normativa di riferimento include il D.lgs. 201/2022.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

- Capitolato prestazionale indicante condizioni, principi, obiettivi e standard di gestione.
- Piano economico-finanziario stimato.
- Contratto di servizio per l’affidamento del servizio in oggetto, da pubblicare sul sito dell’Autorità Nazionale per i contratti pubblici Anac unitamente alla presente relazione.
- Standard minimi di servizio e di qualità di cui alla Carta dei servizi, oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Bareggio.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il servizio di assistenza domiciliare e supporto all’autonomia di anziani e non autosufficienti del Comune di Bareggio è anche definito SAD.

Consiste nell’insieme di prestazioni socio-assistenziali finalizzate a promuovere la domiciliarità e a mantenere la persona nel proprio ambiente di vita, sostenendo l’autonomia, contrastando le situazioni di emarginazione e prevenendo il ricorso a processi di istituzionalizzazione. Può essere integrato con prestazioni socio-sanitarie erogate da altri servizi in rete e facilita le prestazioni sanitarie erogate alla persona fragile dal medico di base e dai servizi sanitari specialistici.

Il SAD persegue obiettivi di miglioramento del benessere generale e della qualità di vita della persona.

Gli **OBIETTIVI** che il Servizio intende perseguire sono:

- Consentire al cittadino di mantenere l’autonomia di vita nella propria abitazione, nel proprio ambiente e contesto sociale, nella propria rete familiare;
- Sostenere le famiglie nel carico di cura assistenziale
- Favorire la mobilità di cittadini disabili o con fragilità che ne limitano l’autonomia negli spostamenti facilitando la vita di relazione;
- Evitare il ricorso improprio a strutture residenziali o protette;
- Favorire dimissioni protette e accompagnate dai reparti ospedalieri, favorendo il mantenimento e recupero delle capacità residuali;
- Rendere le persone quanto più possibile autosufficienti educando a corrette abitudini di vita, in ottica preventiva;

- Favorire l'integrazione degli interventi sociali, assistenziali e sanitari in contesto domiciliare e la rete con le risorse formali ed informali del territorio in modo da concorrere unitariamente al benessere della persona;
- Favorire l'integrazione della persona nella comunità locale.

I DESTINATARI del Servizio di Assistenza Domiciliare sono persone o nuclei familiari residenti nel Comune di Bareggio che, privi di adeguata e/o sufficiente autonomia, necessitano di sostegno a domicilio e nei propri ambienti di vita, sia in via temporanea che continuativa, al verificarsi di situazioni che indipendentemente dalle cause, possono determinare un rischio di emarginazione sociale.

Sono quindi destinatari degli interventi:

- Anziani con un ridotto grado di autonomia,
- Anziani non autosufficienti,
- Persone, siano esse adulti che minori in condizione di disabilità,
- Adulti e famiglie in difficoltà nella gestione della propria autonomia di vita per i quali è previsto un sostegno all'interno di una specifica progettualità del Servizio Sociale del Comune,
- Componenti di nuclei familiari residenti, in situazione di fragilità o a rischio di emarginazione in carico al Servizio Sociale

Storicamente il numero di utenti che usufruiscono annualmente del servizio è di 60; contemporaneamente circa 35/40.

PRESTAZIONI OGGETTO DI AFFIDAMENTO.

Il servizio di assistenza domiciliare si realizza con interventi di aiuto personale, rivolti ad utenti in temporanea o permanente limitazione dell'autonomia, atti a favorire l'autosufficienza, la permanenza al domicilio e la possibilità di fruizione di spazi di vita e di relazioni comuni.

Le prestazioni si differenziano tra prestazioni fondamentali (p.f.) e prestazioni complementari/collaterali (p.c.):

1. *interventi e prestazioni di cura e assistenza alla persona (p.f.):* igiene personale (compreso aiuto per il bagno), vestizione; mobilitazione di soggetti allettati, alzata e messa a letto; supporto per la deambulazione anche con uso di presidi sanitari; aiuto per assunzione dei pasti o bevande.
2. *prestazioni di carattere igienico- sanitarie (p.f.):* massaggi e frizioni per la prevenzione delle piaghe da decubito; osservazione delle condizioni fisiche e psicologiche finalizzata a rilevare sintomi e segnali di malessere per tempestiva segnalazione; assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche; addestramento ai caregiver e agli assistenti familiari per la cura della persona e l'igiene personale dell'utente.
3. *interventi finalizzati alla cura e il governo dell'ambiente domestico (p.f.):* disbrigo di faccende domestiche e pulizia dell'ambiente; lavaggio della biancheria, stiratura.
4. *Prestazioni riferite al contesto di vita del beneficiario (p.c.):* aiuto per il disbrigo di acquisti e commissioni; affiancamento per il disbrigo di pratiche burocratiche (es. pagamento bollette); rapporto con i medici di base per ricette e prescrizioni mediche.
5. *Prestazioni di trasporto ed accompagnamento, finalizzate alla vita di relazione (p.c.):* accompagnamento dell'utente presso medici e presidi sanitari, per visite mediche, prelievi e controlli, nonché l'accesso agli uffici pubblici e per qualsiasi altra necessità; accompagnamento per l'effettuazione della spesa; assistenza disabili nei trasporti sociali continuativi da/verso i centri diurni disabili.

Il servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 85310000-5 (servizi di assistenza sociale).

Il servizio è svolto in stretto raccordo con il servizio sociale comunale, in particolare con l'assistente sociale che

gestisce e valuta le richieste e l'attivazione degli interventi richiesti che saranno gestiti dall'Affidatario.

STANDARD MINIMI ORGANIZZATIVI

Il Servizio è previsto nei giorni da LUNEDÌ a VENERDÌ non festivi, in orario diurno.

Eventuali prestazioni al sabato, alla domenica, nei festivi o in orario notturno, sono da considerarsi situazioni da gestire in via eccezionale o emergenza.

Il servizio è svolto da una équipe di operatori socioassistenziali, secondo piani di lavoro settimanali.

All'interno dell'équipe tra gli operatori è individuata una figura di referente territoriale, che dovrà essere disponibile per incontri o contatti telefonici su richiesta del comune e in base alle necessità.

Prima dell'avvio di ogni servizio all'utenza è organizzata una visita domiciliare per verificare le condizioni di richiesta del servizio alla presenza dell'Assistente Sociale e dell'operatore referente territoriale individuato dalla ditta aggiudicataria.

Monte ore prestazionale massimo stimato : n. 20400 ore nell'intero periodo contrattuale

Tempi minimi di attivazione : entro 5 (cinque) giorni feriali dalla comunicazione della presa in carico da parte dell'Assistente sociale.

Incontri d'équipe quindicinali .

Garanzia di reperibilità del responsabile nelle urgenze per affrontare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Strumenti standard minimi

Le attività previste dal servizio verranno realizzate prevedendo:

- il Progetto di Assistenza Individualizzato (PAI), che riguarda obiettivi, finalità, modalità, durata e frequenza dell'intervento a supporto dell'utente e/o della rete familiare, predisposto dal servizio sociale comunale che attiva la richiesta;
- il Piano Operativo di Intervento Individuale (POII), predisposto dall'aggiudicatario, nel rispetto del progetto assistenziale, che definisce per ogni utente lo specifico intervento da attivare, la frequenza e la durata della prestazione e sarà convalidato e verificato periodicamente dall'assistente sociale comunale che attiva la richiesta.

Standard in esecuzione : costante osservazione delle condizioni di vita dell'utente a cura dell'Affidatario, al fine di fornire tutti gli elementi utili alla verifica in itinere del PAI ed al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti, incluso il coinvolgimento dei caregivers.

STANDARD MINIMI DI PERSONALE

- Clausola sociale
- Applicazione codice T151 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo".
- Equipe di operatori con qualifica professionale di operatore socio sanitario livello C1
- Referente territoriale individuato tra l'équipe di operatori reperibile tramite mobile aziendale
- Auto aziendale ovvero rimborso km
- Supervisore
- Formazione specifica
- Dotazione dpi

Flusso informativo al comune delle prestazioni eseguite dal personale a domicilio degli utenti : mensile

CARTA DI SERVIZI: annuale a cura dell'Affidataria

Customer Satisfaction : annuale.

Controlli e verifiche da parte del comune : in qualsiasi momento alle condizioni indicate nel capitolato.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Ai sensi dell'art. 2, lett. c) del D.Lgs n. 201/2022, sono servizi pubblici locali di rilevanza economica "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un

intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, riveste le caratteristiche di LEPS (Livello essenziale delle prestazioni sociali). Il servizio infatti, deve essere offerto con modalità che garantiscano l'accesso in condizioni parità per tutti gli utenti, aventi le caratteristiche necessarie a prezzi accessibili.

La Commissione Europea nel Libro verde sui servizi in interesse generale (COM 2003-270) ha inoltre individuato una serie di obblighi di pubblico servizio, tra i quali rientrano gli aspetti di seguito individuati:

1. Servizio universale: il servizio è garantito per tutti gli utenti (aventi le caratteristiche previste dalla tipologia di servizio) e su tutto il territorio comunale, indipendentemente dalla loro posizione geografica e ai medesimi standard qualitativi. Stante la sua valenza sociale, inoltre, l'affidamento avverrà per la totalità delle utenze riferibili alle tipologie di servizi affidati, così da garantire il pieno rispetto del principio di universalità.
2. Continuità: il servizio è erogato con continuità tutto l'anno e con regolarità nelle modalità di svolgimento dei servizi stessi secondo quanto previsto dal capitolato
3. Qualità del servizio: è previsto un serio standard nello svolgimento dei servizi e nella modalità di realizzazione. La qualità del servizio è garantita in particolare dagli obblighi previsti nel capitolato a carico dell'aggiudicatario, rispetto ai requisiti del personale impiegato, all'organizzazione del servizio, agli obblighi sul trattamento dei dati personali nonché a quanto offerto dallo stesso nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Infine, sono previste modalità di verifica qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate. Gli standard di qualità sono indicati nella Carta dei servizi, a garanzia di trasparenza per i cittadini così come è prevista la rilevazione della qualità del servizio da parte dell'utenza.
4. Accessibilità delle tariffe: è previsto l'accesso a tariffe agevolate in relazione all'Isee, secondo i criteri approvati dal *Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate*
5. Tutela degli utenti e dei consumatori: viene garantita attraverso le seguenti modalità:
 - Monitoraggio e controllo: gli uffici preposti del Comune effettueranno un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali e normativi; richiedono informazioni e confronti sull'andamento del servizio, di controllo dei risultati e dell'operato, incontri volti a monitorare la qualità del servizio erogato, nonché la soluzione di eventuali problematiche che possano insorgere dalla gestione del servizio.
 - Trasparenza e informazione completa: il contratto di servizio specifica tutti i servizi in modo puntuale e chiaro, il diritto all'informazione su tutte le attività e le procedure in uso. Per gli aspetti relazionali con i cittadini, garantisce l'identificabilità del personale e dei relativi responsabili dei vari settori.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Secondo l'organizzazione dell'ente, le attività di cui al presente progetto sono state ricondotte sotto la responsabilità del Settore Scuola e Servizi alla Persona. Il servizio di assistenza domiciliare deve essere garantito da operatori caratterizzati da una specifica professionalità che il Comune di Bareggio non ha al proprio interno. Pertanto è necessario il ricorso al mercato per la gestione dell'unità di offerta che l'Amministrazione Comunale intende garantire anche per le annualità 2026/2030.

La scelta dell'appalto di servizi si fonda sulle seguenti motivazioni :

- a) Il servizio presenta le caratteristiche proprie dell'appalto sia sotto l'assetto delle modalità con le quali è reso, direttamente a favore degli utenti, sia per il sistema di remunerazione previsto, gravando il costo in parte sul Comune ed in parte sugli utenti, oltre al finanziamento specifico regionale(FRS).

- b) La rispondenza al principio di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, per il fatto che con l'appalto l'Amministrazione sceglie di conservare le prerogative proprie della progettualità, dell'ammissione al servizio (servizio a domanda individuale dietro regolamentazione), della tariffazione agevolata dato il target fragile, e della stesura della progettualità specifica rispondente ai bisogni della comunità locale. L'Amministrazione inoltre conserva il potere di controllo in merito all'esatto adempimento delle prestazioni, anche attraverso l'applicazione delle penali in caso di violazione.

L'appalto riguarda la categoria di servizi di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE (servizi sociali e assimilati). La scelta dell'operatore viene effettuata attraverso l'espletamento di gara mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come aggiornato dal D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 – Codice dei contratti pubblici. Per il criterio di aggiudicazione prescelto, secondo la normativa sopra richiamata, si prevede l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di punti 80 per l'offerta tecnica e fino ad un massimo di 20 punti per l'offerta economica.

C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti

Sussistenza dei requisiti dell'ordinamento europeo.

L'Amministrazione ha individuato nella procedura di evidenza pubblica la modalità di gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) più idonea a garantire il rispetto dei principi cardine del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). Nello specifico:

- Libera concorrenza e parità di trattamento: Il ricorso al mercato, mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023, assicura che ogni operatore economico qualificato possa accedere all'affidamento, evitando posizioni di monopolio ingiustificate.
- Efficienza e Qualità (SIGI): Trattandosi di un Servizio di Interesse Generale, l'affidamento tramite gara permette di selezionare l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo, garantendo standard elevati nelle prestazioni socio-assistenziali a fronte di una gestione economicamente sostenibile.
- Assenza di Aiuti di Stato: La selezione tramite confronto competitivo garantisce che il corrispettivo riconosciuto all'appaltatore sia di mercato, escludendo vantaggi economici indebiti.

Sussistenza dei requisiti dell'ordinamento nazionale

Il modello gestionale scelto è pienamente coerente con il quadro normativo interno:

- Art. 14, D.Lgs. 201/2022: La presente relazione motiva la scelta del mercato evidenziando come la struttura organizzativa dell'Ente non consenta una gestione diretta altrettanto efficiente se non nel caso di specie impossibile per assenza di risorse umane qualificate, e come il mercato dei servizi sociali offra competenze specialistiche consolidate.
- Dlgs. 36/2023 : La procedura di gara è espletata secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici modificato dal Decreto correttivo 31 dicembre 2024 n. 209, che include elementi a tutela dell'equilibrio finanziario quale la revisione prezzi, della manodopera quale la clausola sociale e i criteri di valutazione che premiano la qualità.

Descrizione dei relativi adempimenti

Per la legittima attivazione del servizio, l'Ente provvede ai seguenti adempimenti:

1. Redazione del Capitolato Speciale d'Appalto: Definizione puntuale dei livelli assistenziali (prestazioni professionali, frequenza, monitoraggio) e delle clausole di salvaguardia del personale (clausola sociale).
2. Trasparenza e Pubblicità : Pubblicazione della presente relazione sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" e contestuale invio al sito istituzionale di Anac per i servizi pubblici locali a rilevanza economica.

3. Monitoraggio e Controllo: Istituzione di un sistema di verifica periodica della qualità erogata e del rispetto degli obblighi contrattuali, con l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
-

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

Il risultato atteso è l'ottimizzazione della qualità e quantità dei servizi offerti. I sistemi di controllo sulle prestazioni erogate andranno verificate con l'andamento della domanda di accesso al servizio che potrebbe subire variazioni in base ai bisogni crescenti o mutevoli nel tempo della popolazione anziana e disabile. Anche per tale motivazione è stato previsto nel valore di affidamento massimo l'opzione delle modifiche contrattuali.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

Secondo l'organizzazione dell'ente, le attività di cui al presente progetto sono state ricondotte sotto la responsabilità del Settore Scuola e Servizi alla Persona. Il servizio di assistenza domiciliare deve essere garantito da operatori caratterizzati da una specifica professionalità che il Comune di Bareggio non ha al proprio interno, pertanto la gestione diretta del servizio risulta una modalità di gestione non praticabile.

Pertanto è necessario il ricorso al mercato per la gestione del servizio che l'Amministrazione Comunale intende garantire anche per le annualità 2026/2030. La scelta dell'appalto di servizio è motivata dalla volontà dell'ente di mantenere le funzioni di indirizzo, scelta e controllo sul progetto e anche sull'accesso al servizio e sulle tariffe all'utenza, trattandosi di utenza fragile. Quest'ultime sono peraltro state determinate dall'Amministrazione Comunale nel mese di dicembre 2025 nel piano tariffario allegato al nuovo Bilancio Pluriennale 2026-2028. Per la suddetta motivazione non è stata ritenuta idonea la modalità di gestione mediante concessione.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Le prestazioni eseguite nell'appalto in corso dal gennaio 2021 con scadenza 30/06/2026, si sono svolte regolarmente senza aver avuto contestazioni. Anche da parte dell'utenza il livello di gradimento del servizio è elevato come risulta dai dati della customer satisfaction pubblicati sul sito istituzionale del comune.

Rispetto al precedente appalto, continuando l'attento monitoraggio dell'andamento del servizio dal punto di vista della domanda e monitorando i costi nell'ottica di una loro ottimizzazione, è stata prevista nel nuovo affidamento una riduzione del monte ore prestazionale. Pur traducendosi tale fattore in una riduzione della spesa a carico del bilancio comunale legata al numero di prestazioni, l'aumento del costo del personale intervenuto a seguito del rinnovo del CCNL cooperative sociali, richiede per il nuovo affidamento di prevedere correttamente l'adeguata remunerazione nella costruzione del valore dell'appalto a base di gara.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

Il periodo di durata dell'appalto, pari a 4 anni dal 01/07/2026 al 30/06/2030, si ritiene che possa costituire un tempo congruo affinché l'aggiudicataria possa conseguire una conoscenza della specificità di ogni servizio, creando continuità e costruendo un rapporto di fiducia con l'utenza. Non ultimo, si ritiene che possa essere un tempo adeguato per costruire una relazione professionale proficua con l'Amministrazione Comunale, nell'adempimento degli oneri a carico dell'aggiudicataria e dettagliati nel capitolato di gara. Non da ultimo, agevola la stabilità con il personale, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

L'affidamento non prevede investimenti e/o manutenzioni a carico dell'Affidatario.

Di seguito il piano economico finanziario di servizio indicante la spesa prevista per l'affidamento e la stima delle entrate previste da parte dell'utenza e del FSR (Fondo sociale regionale).

Si specifica che le entrate saranno oggetto di costante verifica di bilancio in base alle richieste di accesso annuali, sia in termini di numero che di valore Isee dell'utenza, mentre l'FSR è stimato sulla base del dato storico più recente e potrà essere oggetto di variazione in base al finanziamento complessivo approvato dalla Regione e ai criteri di assegnazione approvati annualmente dal Piano di zona.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	
A) Costo del servizio per tutto il periodo, come sopra dettagliato	497.352,00
B) Entrate da parte degli utenti del servizio, stimata, sulla base degli anni precedenti	80.000,00
C) Finanziamento Regionale (FSR) stimata, sulla base degli anni precedenti	130.000,00
C) Finanziamento con fondi comunali	287.352,00
Totale	497.352,00

L'importo previsto per l'affidamento dell'appalto, posto a base di gara, pari a € 497.352,00, comprende i costi della manodopera, gli altri costi per l'acquisizione del servizio (materiali, formazione, rimborsi, ecc.) e utile d'impresa. Trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera.

E.2 - Monitoraggio

Modalità e periodicità del monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità e la realizzazione degli investimenti

Svolgendo il Comune alcune attività connesse ai servizi (a titolo esemplificativo: informazioni all'utenza, raccolta domande di iscrizione al servizio, comunicazioni con gli assistiti e le rispettive famiglie, produzione dei documenti contabili e relativa valutazione Isee per eventuale applicazione retta agevolata, incasso delle rette, recupero crediti ecc), vi è una continua interazione del personale comunale (amministrativo e assistenti sociali) con i coordinatori / responsabili dei servizi.

Inoltre, attraverso una verifica periodica dell'andamento del servizio, si analizzerà la corretta esecuzione del contratto sotto il profilo della qualità resa, dell'efficienza e del gradimento da parte dell'utenza.

A garanzia del mantenimento degli standard e del corretto espletamento degli interventi saranno svolte regolarmente e a più livelli, azioni di controllo e di monitoraggio da parte del Comune al fine di:

- sovrintendere e monitorare gli interventi e la qualità del servizio
- analizzare l'andamento
- approfondire ed analizzare i dati di flusso
- applicare le sanzioni previste dal capitolato, laddove si riscontrassero difformità nell'erogazione degli interventi.

Sono inoltre previsti incontri specifici tra il Rup, Dec o un suo incaricato e l'impresa aggiudicataria per valutare l'andamento ed evidenziare eventuali correttivi o necessità di modifica, al fine di rendere gli interventi maggiormente rispondenti ai bisogni.

Ulteriori modalità di verifica e controllo dei servizi sono esplicitati nel Capitolato speciale d'Appalto, oltre

alle modalità di controllo interno esplicitate nel progetto tecnico.

Per garantire una costante qualità del servizio, ogni anno verrà somministrata all'utenza che beneficia del SAD un questionario di gradimento che ha lo scopo di monitorare l'andamento delle prestazioni fornite, in termini di rispetto del piano di assistenza, degli orari e la professionalità con cui viene svolta la prestazione. La customer è pubblicata sul sito istituzionale a garanzia di trasparenza.

Il Responsabile Settore Scuola e Servizi alla Persona

Dott.ssa Maria Laura Mautone