

COMUNE DI BOVOLONE

Referto del controllo di gestione (relazione sulla performance)

ANNO 2024

(art.196-197-198 del Dlgs. 267/2000)

PREMESSE

Il controllo di gestione è regolamentato da:

D.lgs 286/1999

Articolo 4 - Controllo di gestione:

1. Ai fini del controllo di gestione, ciascuna amministrazione pubblica definisce:

- a) l'unità o le unità responsabili della progettazione e della gestione del controllo di gestione;
- b) le unità organizzative a livello delle quali si intende misurare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- c) le procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili;
- d) l'insieme dei prodotti e delle finalità dell'azione amministrativa, con riferimento all'intera amministrazione o a singole unità organizzative;
- e) le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti;
- f) gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità;
- g) la frequenza di rilevazione delle informazioni.

TUEL 267/2000

Articolo 196 - Controllo di gestione:

1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.
2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Articolo 197 - Modalità del controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.
2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
 - a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
 - b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
 - c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione é svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa é svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.

Articolo 198 - Referto del controllo di gestione:

1. La struttura operativa alla quale é assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Articolo 198-bis - Comunicazione del referto:

1. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale é assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti.

Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 21/01/2013 e ss.mm.ii.

Articolo 8 – Controllo di gestione:

1. Le funzioni di controllo di gestione sono affidate al Servizio Controllo di gestione, che opera a supporto del Nucleo di Valutazione.
2. Il controllo di gestione é disciplinato dagli articoli 147 lett. a) e 196 del decreto legislativo n. 267/2000, nonché dai vigenti regolamenti di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 9 - Finalità del controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione persegue le seguenti finalità:
- garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
 - valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
 - garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività amministrativa e gestionale del Comune secondo le direttive generali emanate dagli organi di governo dell'Ente.
3. Oggetto elementare della procedura di controllo é la singola attività o obiettivo assegnato a ciascun centro che compone la dimensione organizzativa del sistema di controllo di gestione.

4. Il controllo di gestione, fatto salvo il principio di integrazione, non ha aree di sovrapposizione con gli altri strumenti che compongono l'insieme dei controlli interni, ovvero il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa ed il controllo strategico.

Articolo 10 – Caratteristiche del controllo di gestione:

Il controllo di gestione, così come disciplinato nel presente Regolamento, ha le seguenti caratteristiche:

- la globalità, intesa come la sua diffusione sull'intera attività e sull'intera organizzazione dell'Ente;
- la periodicità, intesa come la capacità del sistema di raccogliere, selezionare, classificare ed elaborare i dati necessari ad attuare il controllo in modo sistematico con cadenze temporali modulate in funzione della natura dell'oggetto del controllo e delle esigenze dei soggetti ad esso interessati;
- la tempestività, intesa come l'attitudine dei diversi centri di risultato a produrre ed a trasmettere le informazioni richieste in un tempo sufficientemente breve a garantire la massima efficacia del controllo;
- l'integrazione, intesa come il collegamento che deve instaurarsi con gli altri strumenti che compongono il sistema dei controlli interni;
- la retroattività, intesa come la capacità di contribuire, con le opportune attività decisionali, ai mutamenti di azione, alla revisione degli obiettivi o a rimuovere le possibili cause di scostamento rilevate in sede di monitoraggio;
- la rilevanza e la selettività, riguardanti rispettivamente la qualità e la quantità delle informazioni prodotte.

Articolo 11 - Sistema di dati e indicatori del controllo di gestione:

1. Il sistema informativo del controllo di gestione è costituito dal complesso organizzato di informazioni di origine interna od esterna rispetto all'Ente. I dati di origine esterna sono tratti dall'ambiente economico e sociale in cui l'Ente opera attraverso indagini, questionari od altri strumenti di ricerca oppure dall'attività di altri enti.
 2. Il sistema comprende i seguenti strumenti:
 - la contabilità finanziaria - rilevazioni relative a bilancio di previsione, bilancio assestato, rendiconto della gestione e rielaborazioni di bilancio;
 - la contabilità analitica economica - rilevazioni relative a costi e ricavi e loro attribuzione per destinazione ai centri di responsabilità e/o alle unità di prodotto, la cui implementazione sarà eventuale e graduale e comunque successiva ad una specifica analisi di fattibilità elaborata;
 - i dati relativi agli indicatori di efficienza, efficacia, economicità, qualità, attività e sviluppo organizzativo. L'efficacia esprime la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, prescindendo dalle risorse che possono essere state utilizzate allo scopo; l'efficienza associa quanto realizzato (output/outcome) alle risorse consumate; l'economicità esprime il grado di copertura dei costi di gestione per ogni singolo centro di costo attraverso un determinato ammontare di proventi generati dallo stesso.Nella costruzione e gestione del sistema degli indicatori, che dovranno rispettare la specificità di ciascun servizio, si tiene conto anche dei parametri gestionali di cui all'art. 228, settimo comma, del D.Lgs. 267/2000.
 - altre informazioni, frutto di elaborazioni di dati contabili, e non, utili a fornire informazioni per l'analisi dell'economicità gestionale di un centro di risultato.
3. L'indicatore di economicità misura il volume dell'entrata o della spesa ovvero i costi o i proventi in termini assoluti.

L'indicatore di efficienza misura, per le attività, il rapporto tra i risultati effettivi e le risorse a disposizione (finanziarie, economiche, umane e/o materiali) e, per i processi, i tempi o le fasi richieste per il loro completamento.

L'indicatore di efficacia misura il rapporto tra i risultati effettivi e gli obiettivi programmati, in termini fisici, temporali o finanziari.

L'indicatore di qualità misura il grado, anche potenziale, di soddisfazione degli utenti interni o esterni (a solo titolo esemplificativo: n. soggetti con provvidenze economiche/n. richieste di sostegno economico; n. anziani assistiti/n. anziani che richiedono assistenza domiciliare; ecc).

L'indicatore di attività misura l'attività fornita in termini di quantità di prodotto.

L'indicatore di sviluppo organizzativo misura la partecipazione ad iniziative od attività rivolte a qualificare o innovare l'organizzazione o la metodologia di lavoro.

Possono essere utilizzati anche altri tipi di indicatori.

Articolo 12 - Fasi del controllo di gestione:

1. Il processo di controllo si articola nelle seguenti fasi:

- approvazione del piano dettagliato degli obiettivi nel Piano Esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- monitoraggio periodico sul processo di attuazione degli obiettivi, confronto obiettivi e risultati, analisi degli scostamenti e definizione di interventi correttivi degli obiettivi e/o delle modalità operative di gestione;
- reporting.

Per la disciplina delle varie fasi si rinvia a quanto già disposto nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel regolamento del ciclo della performance e nel sistema di valutazione adottato.

2. Ai fini della predisposizione dei reports, i titolari dei centri di responsabilità dovranno provvedere a compilare ed a trasmettere con cadenza semestrale specifici rapporti, anche sulla base di schemi predisposti dal Servizio controllo di gestione, esprimendo altresì in tali documenti tutte le considerazioni ritenute utili per un'esatta comprensione dei risultati raggiunti nel periodo di riferimento. In caso di rilevazione di scostamenti negativi, dovranno comunque accompagnare ai sopraindicati reports un'analisi dettagliata delle cause degli stessi ed indicare gli opportuni interventi correttivi che si propongono per eliminare le non conformità rilevate.

3. Oltre ai reports intermedi, il Servizio controllo di gestione presenta il referto conclusivo del controllo di gestione alla Giunta Comunale entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento. Esso contiene l'illustrazione dettagliata dei risultati accertati, in confronto con quelli prefissati ed una relazione sull'attività svolta dal Servizio sulle metodologie di controllo e di monitoraggio adottate. Il servizio preposto al controllo di gestione cura inoltre le comunicazioni ai soggetti indicati negli articoli 198 e 198 bis del T.U.E.L.

Regolamento di Contabilità Armonizzata - Art. 152 D.Lgs. 267/2000 - approvato con delibera di Consiglio Comunale n.70 del 23/12/2020

Articolo 44 – Controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione di cui agli artt. 147, 196 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, disciplinato dal vigente Regolamento dei controlli interni è finalizzato a:

- a) rilevare i dati relativi ai risultati raggiunti e a misurare lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi gestionali;
- b) ripartire la spesa per centri di costo e verificare il rispetto dei principi di economicità della gestione e il rispetto degli equilibri finanziari;
- c) fornire report e analisi agli amministratori e agli uffici relativamente ai costi di gestione dei diversi servizi;

d) verificare il rispetto delle norme di legge costituenti i vincoli di finanza pubblica.

2. L'analisi per servizi e centri di costo avrà per oggetto specifiche attività periodicamente individuate dalla Giunta comunale. Gli esiti del controllo di gestione confluiscono in uno specifico referto redatto con cadenza annuale.

3. La struttura operativa deputata al controllo di gestione e alla produzione del conseguente referto si avvarrà, allo scopo, della collaborazione degli altri settori dell'ente volta per volta interessati dall'attività di indagine.

Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023, convertito con Legge n. 42 del 21/04/2023

Art. 4bis comma 2

Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

PARTE I - Dati generali

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2024 l'Ente ha adottato un nuovo organigramma con decorrenza 01/04/2024.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 ad oggetto "Struttura organizzativa del comune di Bovolone - modifica e approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma" è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente la cui data di entrata in vigore è stata stabilita dal 01/04/2024. Con il medesimo provvedimento è stata rimodulata la distribuzione di alcune competenze attribuite ai diversi settori, al fine di rendere più omogenea la gestione dei singoli servizi.

La struttura organizzativa del Comune di Bovolone in vigore dal 01/01/2024 al 31/03/2024 era quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 01 dicembre 2022.

La struttura organizzativa del Comune di Bovolone, con decorrenza 01/04/2024, è la seguente:

Settore n. 1: Servizi alla persona che comprende:

- Servizi demografici;
- Servizio protocollo, albo pretorio, archivio e notifiche;
- Servizio biblioteca e cultura;
- Servizi sociali;

Settore n. 2: Affari generali che comprende:

- Servizio affari generali, vice segreteria e segreteria del Sindaco;
- Servizio legale, gare, contratti e CUC;
- Servizio scuola e sport;
- Servizio sistemi informativi;

Settore n. 3: Servizi finanziari che comprende:

- Servizio programmazione e gestione finanziaria, partecipate e controllo di gestione;
- Servizio economato;
- Servizio risorse umane;
- Servizio tributi e contenzioso tributario;

Settore n. 4: Lavori pubblici e patrimonio che comprende:

- Servizio programmazione lavori pubblici - espropri;
- Servizio programmazione e gestione patrimonio;

- Servizio prevenzione e protezione interna;
- Servizio impianti sportivi;

Settore n. 5: Polizia locale e protezione civile che comprende:

- Servizio polizia locale, verbali e contenzioso;
- Servizio protezione civile;
- Servizio polizia amministrativa e giudiziaria;
- Servizio polizia stradale;

Settore n. 6: Territorio, ambiente e S.U.A.P. che comprende:

- Servizio edilizia privata;
- Servizio pianificazione territoriale e urbanistica;
- Servizio igiene, ambiente e ecologia;
- Servizio SUAP, commercio e manifestazioni.

Responsabili di settore alla data del 31/12/2024:

- **Settore 1:** Lucchini Michela nominata con decreto sindacale n. 53 del 24/12/2024;
- **Settore 2:** Guerra Maria Teresa nominata con decreto sindacale n. 54 del 24/12/2024;
- **Settore 3:** Rebotti Umberto nominato con decreto sindacale n. 55 del 24/12/2024;
- **Settore 4:** Rossato Giulia nominata con decreto sindacale n. 56 del 24/12/2024;
- **Settore 5:** Cacciolari Marco nominato con decreto sindacale n. 57 del 24/12/2024;
- **Settore 6:** Formenti Patrizia nominata con decreto sindacale n. 58 del 24/12/2024.

Segretario Generale: Dott. Nuzzo Marcello nominato con decreto sindacale n. 48 del 26/07/2024.

OBIETTIVI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 11 aprile 2024 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026" è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni dal 2024 al 2026, unitamente agli allegati, in particolare le "Schede degli obiettivi di Performance".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 21 novembre 2024 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 modifica sottosezione 2.2 *performance*" sono state modificate ed approvate 4 schede obiettivo per adeguarle alle richieste di modifica avanzate dai rispettivi responsabili di settore (ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento di Contabilità). In particolare sono state aggiornate le schede relative ai seguenti obiettivi:

- SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO "PROPOSTA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE PRESTITO DI SPAZI, LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE"

- SETTORE 6 – TERRITORIO, AMBIENTE, SUAP: "ELENCO IN FORMATO ELETTRONICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO TEMPORALE DAL 1968 AL 1983"
- SETTORE 6 – TERRITORIO, AMBIENTE, SUAP: "ZONIZZAZIONE ACUSTICA"
- SETTORE 6 – TERRITORIO, AMBIENTE, SUAP: "DIGITALIZZAZIONE ASCENSORI".

Nel presente referto sono stati analizzati gli obiettivi nell'ultima versione approvata con DGC n. 133 del 21/11/2024.

Ad ogni Responsabile di settore ed al Segretario Generale sono stati assegnati obiettivi specifici e trasversali.

In merito agli obiettivi trasversali si precisa che il TARGET da raggiungere è uguale per tutti, ma sono necessarie le seguenti precisazioni:

- obiettivo trasversale "ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" ogni settore ha rilevato quanto di propria competenza, pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo viene indicato separatamente per ogni settore e può evidenziare percentuali di realizzazione diverse;
 - obiettivi trasversali "ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" e "RISPETTO TEMPORALITÀ DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" come riportato anche sulle singole schede obiettivo come "nota di relazione", la rilevazione del risultato è unica per tutti i settori. Pertanto la percentuale di realizzazione è uguale per tutti i settori.
- Il presente referto, sulla base delle rilevazioni consegnate, esporrà la percentuale finale di raggiungimento degli obiettivi relativa alla gestione di tutto l'anno 2024 unitamente alle considerazioni e conclusioni finali.

FINALITÀ DEL CONTROLLO DI GESTIONE

La misurazione dei dati gestionali è:

- intermedia: riferita alla rilevazione dei risultati del I semestre ed ha rivestito una funzione informativa per la guida ed il riallineamento degli obiettivi;
 - consuntiva: riferita alla misurazione dei risultati conseguiti a fine periodo.
- Costituisce una base informativa motivazionale e decisionale per la successiva misurazione dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione intrapresa.

La rilevazione dei risultati ottenuti attraverso le operazioni di controllo di gestione permette di:

- verificare se la gestione si sviluppa secondo le linee direttrici del piano dettagliato degli obiettivi annuale e consentire ai vari Responsabili di settore la scelta delle azioni da intraprendere nel futuro immediato;
- verificare mediante l'analisi degli scostamenti il grado di raggiungimento degli obiettivi, alla luce dei risultati già effettivamente conseguiti;
- in sede di verifica intermedia, consente di prendere adeguati provvedimenti correttivi nel caso in cui la verifica segnali l'esistenza di disfunzioni gestionali o di obiettivi non più validi.

Questo processo di controllo sui dati si basa sostanzialmente su un meccanismo di "retroazione" consistente nella misurazione dei risultati effettivamente realizzati, confronto degli obiettivi con i relativi target, scelta delle azioni correttive per eliminare, in futuro, gli scostamenti indesiderati.

I referti prodotti offrono una visione precisa di come si è effettivamente svolta la gestione in rapporto agli obiettivi prestabiliti e consente di promuovere, in sede di referto intermedio, eventuali interventi correttivi.

PARTE II – Obiettivi assegnati

Si riporta di seguito una tabella contenente gli obiettivi di competenza, unitamente a quelli trasversali, di ogni singolo settore e del Segretario con l'indicazione della % di peso sul singolo responsabile.

La percentuale di peso è stata calcolata in proporzione al grado di strategicità indicato nella colonna denominata "Classificazione e % di strategicità" per ciascun obiettivo presente nella Sezione 2: Valore pubblico Performance e Anticorruzione e Sottosezione 2.2: Performance. Pertanto ogni obiettivo contribuisce con quota diversa, proporzionata al grado di strategicità, per arrivare al 100% del totale assegnato ai vari settori ed al Segretario.

Codice	Oggetto	Tipo	Natura	Tipo calcolo raggiungimento	responsabile	peso	% raggiungimento
165	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	SEGRETARIO GENERALE	42,86	100%
166	PIAO - Adozione piattaforma digitale per un maggior Valore Pubblico	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	SEGRETARIO GENERALE	57,14	100%
167	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	10,98	100%
168	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	10,98	100%
169	RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	13,41	100%
170	CULTURA, PARTECIPAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: PROGETTI 2024	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	10,98	100%
171	VERIFICA ANAGRAFICHE INSERITE NELLA PROCEDURA HALLEY PER LA PROTOCOLLAZIONE E BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE DOPPIE - PRIMO STRALCIO 150 ANAGRAFICHE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	10,98	100%
172	PROGETTAZIONE OPUSCOLO PER BAMBINI E RAGAZZI SU BOVOLONE	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	14,63	100%
173	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLO SPOSTAMENTO DELLA SEZIONE ELETTORALE N. 13 DEL COMUNE DI BOVOLONE	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	14,63	100%

174	STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE ALLOGGI E CENTRO DIURNO CORTE VILLA PANTEO ZAMPIERI	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	13,41	100%
175	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	10,59	100%
176	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	10,59	100%
177	RISPETTO TEMPORANEE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	12,94	100%
178	PRESENTAZIONE ALLA COMMISSIONE REGOLAMENTI NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	10,59	100%
179	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLE LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NELL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DEL D.Lgs n. 36/2023	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	12,94	100%
180	RIORGANIZZAZIONE E ADEGUAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	14,12	100%
181	VERIFICA DELLA POSSIBILITÀ DI ATTIVARE IL DOPOSCUOLA NELLA FORMULA DI BABY PARK FINO ALLE ORE 18:00 PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	14,12	100%
182	ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE DEDALO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	14,11	100%
183	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE FINANZIARIO	15,00	90%
184	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE FINANZIARIO	15,00	100%
185	RISPETTO TEMPORANEE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE FINANZIARIO	18,33	100%
186	MONITORAGGIO E INTERVENTI TEMPESTIVI PER GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE FINANZIARIO	18,33	100%
187	ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSALE PER	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE FINANZIARIO	18,34	90%

	ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE C/O IL SETTORE FINANZIARIO	servizio	PIAO	PIAO	Indicatori	FINANZIARIO	
188	SERVIZIO DI COMPILAZIONE E CONSEGNA GRATUITA DEI MODELLI F24 I.MU. A TUTTI I SOGGETTI PASSIVI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI BOVOLONE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE FINANZIARIO	15,00 100%
189	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.	18,00 100%
190	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.	18,00 100%
191	RISPETTO TEMPORANEE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.	22,00 100%
192	VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO DELLE ROTATORIE STRADALI DEL COMUNE DI BOVOLONE MEDIANTE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.	24,00 100%
193	PROPOSTA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE PRESTITO DI SPAZI, LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.	18,00 100%
194	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	19,15 100%
195	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori		RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	19,15 100%
196	RISPETTO TEMPORANEE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori		RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	23,40 100%
197	POLIZIA LOCALE - FORMARE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori		RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	19,15 100%
198	POLIZIA LOCALE - SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori		RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	19,15 100%

199	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	servizio	PIAO			POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE		
200	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	16,07	100%
201	RISPETTO TEMPORALE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	19,65	100%
202	ELENCO IN FORMATO ELETTRONICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO TEMPORALE DAL 1968 AL 1983	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	16,07	100%
203	ZONIZZAZIONE ACUSTICA	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	16,07	100%
204	DIGITALIZZAZIONE ASCENSORI	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi		RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	16,07	100%

PARTE III – Analisi obiettivi

Si riportano le schede contenenti l'analisi degli obiettivi assegnati nella versione approvata con delibera di Giunta Comunale 133 del 21 novembre 2024 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 modifica sottosezione 2.2 performance".

Le schede sono raggruppate per settore ed ogni scheda contiene un obiettivo.

Nella prima parte della scheda sono indicati in particolare:

- **Titolo dell'obiettivo**;
- **Natura obiettivo**: obiettivo di PIAO;
- **Tipo calcolo raggiungimento**: può essere a Indicatori quando l'obiettivo ha un indicatore di risultato o a fasi quando l'obiettivo ha un indicatore di risultato temporale;
- **Tipo**: indica la tipologia dell'obiettivo che può essere di miglioramento o di mantenimento del servizio;
- **Responsabile**: viene riportato il responsabile a cui è assegnato l'obiettivo;
- **Miglioramento qualitativo** (se obiettivo di miglioramento) oppure **risultato atteso** (se obiettivo di mantenimento): contiene una breve descrizione del risultato che si intende ottenere che riassume quanto riportato nella sezione "Descrizione obiettivo" presente nelle singole schede obiettivo di Performance;
- **Annotazioni**: è indicata la % di raggiungimento dell'obiettivo con un breve commento sulla motivazione del raggiungimento del 100%, oppure un riferimento alla graduazione prevista dalle singole schede di performance in caso di attribuzione di un raggiungimento diverso dal 100%;
- **% realizzazione fasi o % realizzazione indicatori**: non significativa ai fini del presente referto perché riporta il calcolo matematico di realizzazione dell'obiettivo. Il dato non corrisponde alla graduazione contenuta nelle singole schede obiettivo presenti nella sezione "valore atteso" che servono a regolano la valutazione della Performance;
- **Valore e Peso singolo responsabile**: contiene il peso dell'obiettivo rapportato agli altri dello stesso settore calcolato in proporzione alle percentuali di strategicità indicate su ciascun obiettivo riportate nella Sezione 2: Valore pubblico Performance e Anticorruzione e Sottosezione 2.2: Performance;
- **NOTA DI RELAZIONE**: sono presenti negli obiettivi trasversali con misurazione del raggiungimento unica ed uguale per tutti e negli obiettivi specifici che hanno subito una variazione durante l'anno in quanto si è ritenuto necessario evidenziare gli obiettivi modificati indicando anche l'atto di riferimento.
- **NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO o DEL SEGRETARIO**: sono riportate le annotazioni rilevate dai referti compilati dai Responsabili di settore e dal Segretario Generale (se presenti);

Nella seconda parte della scheda sono riportati gli elementi con cui si procede a stabilire il grado di raggiungimento dell'obiettivo. Possono essere presenti 2 tipologie di calcolo a seconda che il raggiungimento dell'obiettivo sia misurato per fasi o indicatori.

Per gli obiettivi con **calcolo a fasi** (indicatore di risultato temporale) la tabella esplicativa riporta:

- **Descrizione:** una breve descrizione della fase;
- **Target:** la data prevista come target nelle "Schede obiettivi di Performance" per l'anno 2024;
- **Fine realiz.:** la data di fine realizzazione effettiva rilevata dai referti compilati dai Responsabili di Settore e dal Segretario;
- **Peso:** il peso della singola fase. Si precisa che si è scelto di prendere in considerazione solo la "scadenza" della fase più importante dell'obiettivo, pertanto lo svolgimento nei termini previsti delle fasi intermedie non viene considerato ai fini della valutazione;
- **Stato:** lo stato di attuazione della fase;
- **Giorni dif.:** sono indicati i giorni di differenza (rispetto alla data prevista di realizzazione): che possono essere negativi se la fase è stata completata in anticipo o positivi se è stata conclusa in ritardo.

Per gli obiettivi con **calcolo per indicatori** la tabella esplicativa riporta:

- **Descrizione:** una breve descrizione della fase che riassume quanto riportato nella sezione "Descrizione" degli indicatori di risultato presente nella relativa scheda obiettivo di Performance;
- **Unità di misura:** indica se si tratta di un numero oppure di una percentuale;
- **Target:** il risultato atteso che corrisponde a quanto indicato nella sezione "Risultato Atteso" della relativa scheda obiettivo di Performance per l'anno 2024;
- **Peso:** il peso in percentuale del singolo indicatore rispetto al raggiungimento complessivo dell'obiettivo, perché in alcuni obiettivi sono presenti più indicatori;
- **Consuntivo:** la rilevazione consuntiva rilevata dai referti compilati da ogni singolo Responsabile di settore e dal Segretario;
- **% di realizzazione:** calcolata con metodo matematico che può anche evidenziare un dato superiore al 100%.

Per entrambe le tipologie di indicatori di rimanda alle "Annotazioni" in cui è specificato il grado di raggiungimento dell'obiettivo espresso con riferimento alla graduazione prevista per le singole schede obiettivo che può essere massimo del 100%.

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo 165 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Risultato atteso	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	42,86		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione viene effettuata mediante il documento emesso dal Nucleo di Valutazione è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 166 – PIAO - Adozione piattaforma digitale per un maggior Valore Pubblico

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento qualitativo	Adozione di una piattaforma che migliori lo strumento del PIAO, favorendo la massima partecipazione dei diversi Settori e ad una integrazione delle varie componenti contenute nel documento, al fine di conseguire maggiore Valore Pubblico.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	57,14		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Attivazione della piattaforma digitale per la gestione del PIAO entro 31/12/2024	31-12-2024	30-11-2024	100,00	Compl. in anticipo	-31

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 167 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,98		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Scheda di autovalutazione trasmessa al Segretario comunale con prot. 31154 del 29-10-2024

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	31-10-2024	29-10-2024	100,00	Compl. in anticipo	-2

Obiettivo 168 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	10,98		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione viene effettuata mediante il documento emesso dal Nucleo di Valutazione è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 169 – RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Rispetto tempestività dei pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture commerciali		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché rispettato il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	13,41		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" la rilevazione viene effettuata mediante indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lettera b), e 861 della L. 145/2018 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Indicatore annuale ritardo pagamenti	n	-0,010000	100,00	-22,310000	223100,00

Obiettivo 170 – CULTURA, PARTECIPAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: PROGETTI 2024

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Supporto all'assessorato alla Cultura, alle Politiche Giovanili e alle Pari Opportunità nella gestione delle attività culturali dell'anno 2024		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	107,78
Valore singolo responsabile	10,98		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Rispetto al totale di n. 33 eventi/giornate programmate ne sono state realizzate n. 32. Per inconveniente tecnico dell'operatore economico, non è stato possibile riprogrammare in altre date il Recital "Il Paradiso" di Dante nella proposta interpretata da Alessandro Anderloni.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
% Eventi svolti su totale eventi programmati	%	90,000000	100,00	97,000000	107,78

Obiettivo 171 – VERIFICA ANAGRAFICHE INSERITE NELLA PROCEDURA HALLEY PER LA PROTOCOLLAZIONE E BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE DOPPIE - PRIMO STRALCIO 150 ANAGRAFICHE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Attività di verifica della correttezza dei dati inseriti nelle anagrafiche con aggiornamento, soprattutto con riferimento ai casi di duplicazione della stessa anagrafica.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	10,98		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Obiettivo pienamente raggiunto.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Numero anagrafiche bonificate	n	150,000000	100,00	150,000000	100,00

Obiettivo 172 – PROGETTAZIONE OPUSCOLO PER BAMBINI E RAGAZZI SU BOVOLONE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Miglioramento qualitativo	Realizzazione grafica di un libretto adatto alle giovani generazioni al cui interno saranno presenti contenuti storici, ludici e narrativi sulla nostra città		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	14,63		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: E' stato realizzato il bozzetto del libretto che dovrà essere graficamente perfezionato nel corso del 2025.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Progettazione grafica del libretto, con l'aggiunta di disegni e attività ludiche per i bambini e ragazzi	30-11-2024	30-11-2024	100,00	Completato	0

Obiettivo 173 – ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLO SPOSTAMENTO DELLA SEZIONE ELETTORALE N. 13 DEL COMUNE DI BOVOLONE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Miglioramento qualitativo	Svolgimento attività propedeutiche allo spostamento della sezione elettorale n. 13 del Comune, sita nella frazione Villafontana, dal precedente luogo di ubicazione all'edificio sede della nuova scuola primaria		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.	% realizzazioni indicatori	0,00
	100,00		
Valore singolo responsabile	14,63		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 5 - Implementazione dei dati nel portale ANPR e nell'applicativo SUT entro il 01/06/2024	01-06-2024	20-05-2024	100,00	Compl. in anticipo	-12

Obiettivo 174 – STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO SULLA GESTIONE ALLOGGI E CENTRO DIURNO CORTE VILLA PANTEO ZAMPIERI

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Aggiornamento e revisione del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 103/2001 e ss.mm.ii.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	13,41		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Il regolamento è stato trasmesso alla Commissione con nota prot. 30012 del 18/10/2024. La Commissione, ha esaminato il regolamento nella seduta del 24/10/2024.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Trasmissione della bozza di regolamento alla Commissione regolamenti entro il 30/11/2024	30-11-2024	28-10-2024	100,00	Compl. in anticipo	-33

RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Obiettivo 175 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,59		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	31-10-2024	31-10-2024	100,00	Completato	0

Obiettivo 176 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Risultato atteso	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	10,59		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione viene effettuata mediante il documento emesso dal Nucleo di Valutazione è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 177 – RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Risultato atteso	Rispetto tempestività dei pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture commerciali		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché rispettato il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	12,94		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" la rilevazione viene effettuata mediante indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lettera b), e 861 della L. 145/2018 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Indicatore annuale ritardo pagamenti	n	-0,010000	100,00	-22,310000	223100,00

Obiettivo 178 – PRESENTAZIONE ALLA COMMISSIONE REGOLAMENTI NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Risultato atteso	Aggiornamento e revisione del Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale attualmente vigente approvato con delibera di C.C.n.47 in data 28/11/2013.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,59		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Messa a disposizione del testo del regolamento alla commissione regolamenti	15-12-2024	18-10-2024	100,00	Compl. in anticipo	-58

Obiettivo 179 – PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLE LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NELL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DEL D.Lgs n. 36/2023

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Risultato atteso	Predisposizione di linee guida che istituiscano apposite fasce degli affidamenti, suddivise per valore economico, in modo da applicare la rotazione solo agli affidamenti che si situano all'interno della stessa fascia.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,94		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Messa a disposizione del testo per la giunta mediante caricamento della proposta di delibera in halley	30-09-2024	31-08-2024	100,00	Compl. in anticipo	-30

Obiettivo 180 – RIORGANIZZAZIONE E ADEGUAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Miglioramento qualitativo	Adeguamento del sito web istituzionale dell'Ente nella parte grafica e strutturale secondo le nuove linee guida AgID, incluso accesso diretto ai "servizi al cittadino" tramite SPID-CIE		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	14,12		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Migrazione e messa in linea del nuovo sito entro 31/10/2024	31-10-2024	31-10-2024	100,00	Completato	0

Obiettivo 181 – VERIFICA DELLA POSSIBILITÀ DI ATTIVARE IL DOPOSCUOLA NELLA FORMULA DI BABY PARK FINO ALLE ORE 18:00 PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Miglioramento qualitativo	Verificare la possibilità di attivare, per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale, il servizio di doposcuola nella formula di baby park, fino alle ore 18:00		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	14,12		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Trasmissione con Prot. 30328/2024

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Invio all'Istituto Comprensivo questionario da consegnare alle famiglie	31-10-2024	22-10-2024	100,00	Compl. in anticipo	-9

Obiettivo 182 – ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE DEDALO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Miglioramento qualitativo	Gestione più efficiente, accessibile e trasparente, del servizio asilo nido, per quanto di competenza dell'ufficio scuola tramite utilizzo software Dedalo (già utilizzato per trasporto scolastico e refezione)		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	14,11		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 4 - Invio mail informativa alle famiglie entro il 30/09/2024	30-09-2024	30-06-2024	100,00	Compl. in anticipo	-92

RESPONSABILE FINANZIARIO

Obiettivo 183 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 90%: per un ritardo superiore a 15 gg ma inferiore a 30 gg è riconosciuto il raggiungimento al 90%.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,00		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	31-10-2024	29-11-2024	100,00	Compl. in ritardo	29

Obiettivo 184 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	15,00		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione viene effettuata mediante il documento emesso dal Nucleo di Valutazione è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 185 – RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Rispetto tempestività dei pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture commerciali		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché rispettato il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	18,33		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" la rilevazione viene effettuata mediante indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lettera b), e 861 della L. 145/2018 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Indicatore annuale ritardo pagamenti	n	-0,010000	100,00	-22,310000	223100,00

Obiettivo 186 – MONITORAGGIO E INTERVENTI TEMPESTIVI PER GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Effettuazione di monitoraggi periodici con almeno due report da fornire all'Amministrazione circa il costante mantenimento degli equilibri generali di bilancio, ad integrazione della verifica annuale obbligatoria.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: con la produzione di almeno 2 report è riconosciuto il raggiungimento al 100%.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	66,67
Valore singolo responsabile	18,33		

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
report verifica equilibri prodotti	n	3,000000	100,00	2,000000	66,67

Obiettivo 187 – ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE C/O IL SETTORE FINANZIARIO

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Espletamento procedura concorsuale per ripristinare l'organico del Settore Finanziario a seguito delle dimissioni a fine 2023 di un dipendente del medesimo settore		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 90%: per un ritardo superiore a 15 gg ma inferiore a 30 gg è riconosciuto il raggiungimento al 90%.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	18,34		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Approvazione graduatoria concorsuale finale entro il 15/06/2024	15-06-2024	11-07-2024	100,00	Compl. in ritardo	26

Obiettivo 188 – SERVIZIO DI COMPILAZIONE E CONSEGNA GRATUITA DEI MODELLI F24 I.MU. A TUTTI I SOGGETTI PASSIVI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI BOVOLONE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Consegna gratuita dei modelli F24 per il pagamento dell'IMU 2024 ai cittadini del Comune di Bovolone		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,00		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Invio dei flussi di spedizione cartacea alla ditta incaricata della spedizione e successivi controlli e passaggi di verifica fino ad arrivare alla creazione dei flussi definitivi da spedire ai cittadini.	24-05-2024	17-05-2024	100,00	Compl. in anticipo	-7

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.

Obiettivo 189 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	18,00		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	31-10-2024	30-10-2024	100,00	Compl. in anticipo	-1

Obiettivo 190 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.
Risultato atteso	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	18,00		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione viene effettuata mediante il documento emesso dal Nucleo di Valutazione è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 191 – RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.
Risultato atteso	Rispetto tempestività dei pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture commerciali		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché rispettato il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	22,00		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" la rilevazione viene effettuata mediante indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lettera b), e 861 della L. 145/2018 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Indicatore annuale ritardo pagamenti	n	-0,010000	100,00	-22,310000	223100,00

Obiettivo 192 – VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO DELLE ROTATORIE STRADALI DEL COMUNE DI BOVOLONE MEDIANTE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.
Miglioramento qualitativo	Predisposizione della documentazione necessaria alla pubblicazione della procedura amministrativa per l'individuazione di soggetti interessati alla manutenzione delle rotatorie mediante sponsorizzazione.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	24,00		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:

- Sono stati pubblicati n. 2 avvisi di cui:
- n. 1 approvato con DT n. 517 del 23.07.2024
 - n. 2 approvato con DT n. 949 del 16.12.2024 a seguito dell'esperimento di cui supra andato deserto

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 2 - Pubblicazione avviso e relativi allegati	31-12-2024	16-12-2024	100,00	Compl. in anticipo	-15

Obiettivo 193 – PROPOSTA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE PRESTITO DI SPAZI, LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.
Risultato atteso	Revisione ed aggiornamento del testo del regolamento in vigore e delle relative tariffe		
Annotazioni	OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	18,00		

NOTA DI RELAZIONE: scheda obiettivo modificata con delibera di GC n. 133 del 21/11/2024 - così come richiesto dal responsabile di settore. Per completezza si riporta la nota inserita nel referto intermedio condiviso in data 26/09/2024: "NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: La giunta comunale non intende procedere con l'aggiornamento delle tariffe. Ad oggi in analisi la fase 2 dell'obiettivo: Proposta di modifica regolamento alla commissione regolamenti a seguito della fase 1. Si richiede pertanto di variare la scheda obiettivo."

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: il regolamento è stato presentato alla commissione regolamenti in data 24/09/24. A seguire nuova presentazione in data 12.12.2024 per richiesta modifiche e integrazioni. Con DCC n. 69 del 23.12.2024 l'aggiornamento è stato approvato.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Predisposizione proposta di modifica regolamento alla commissione regolamenti	31-12-2024	31-12-2024	100,00	Completato	0

RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo 194 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	19,15		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	31-10-2024	29-10-2024	100,00	Compl. in anticipo	-2

Obiettivo 195 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Risultato atteso	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	19,15		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione viene effettuata mediante il documento emesso dal Nucleo di Valutazione è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Nessun rilievo dal nucleo di valutazione

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 196 – RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Risultato atteso	Rispetto tempestività dei pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture commerciali		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché rispettato il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	23,40		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" la rilevazione viene effettuata mediante indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lettera b), e 861 della L. 145/2018 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Compilazione a cura ufficio ragioneria

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Indicatore annuale ritardo pagamenti	n	-0,010000	100,00	-22,310000	223100,00

Obiettivo 197 – POLIZIA LOCALE - FORMARE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Risultato atteso	Formare il personale dipendente per aumentare le capacità ed i settori di intervento, oltre alla prima formazione obbligatoria per i neo assunti		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	180,55
Valore singolo responsabile	19,15		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:

- 1 - eventi coordinati a livello provinciale - previsti almeno 2 (1 a Bovolone ed 1 presso altri enti)
- a Bovolone 1/1
- presso altri enti 4/1 (Cerea, Isola della Scala, Villafranca di Verona)
- 2 - prima formazione per tutti i dipendenti:
- Tiro a Segno 19/20 (1 dipendente assente per maternità)
- patente di servizio 1/1
- formazione neoassunti - 100%

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
% Prima formazione (patente e tiro a segno)	%	90,000000	50,00	100,000000	111,11
Corsi di formazione effettuati	n	2,000000	50,00	5,000000	250,00

Obiettivo 198 – POLIZIA LOCALE - SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Risultato atteso	Prosecuzione controlli sulla circolazione stradale a garanzia della sicurezza della circolazione e degli utenti della strada		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	123,27
Valore singolo responsabile	19,15		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
	Controlli effettuati con etilometro	%	60,000000	25,00	85,400000	142,33
	Controlli effettuati su trasporto pesante	n	40,000000	25,00	45,000000	112,50
	N. servizi serali effettuati	n	40,000000	50,00	46,000000	115,00

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP

Obiettivo 199 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	16,07		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024	31-10-2024	29-10-2024	100,00	Compl. in anticipo	-2

Obiettivo 200 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Risultato atteso	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	16,07		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione viene effettuata mediante il documento emesso dal Nucleo di Valutazione è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 201 – RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.) (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Risultato atteso	Rispetto tempestività dei pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture commerciali		
Annotazioni	OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché rispettato il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	19,65		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" la rilevazione viene effettuata mediante indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lettera b), e 861 della L. 145/2018 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Indicatore annuale ritardo pagamenti	n	-0,010000	100,00	-22,310000	223100,00

Obiettivo 202 – ELENCO IN FORMATO ELETTRONICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO TEMPORALE DAL 1968 AL 1983

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Risultato atteso	Creazione elenco in formato elettronico pratiche edilizie al fine di agevolare la ricerca in caso di istanze di accesso agli atti e conseguentemente abbattere i tempi di evasione delle medesime istanze		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	16,07		

NOTA DI RELAZIONE: scheda aggiornata con delibera GC 133 del 21/11/2024 per la parte delle graduazioni

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Invio dell'elenco in formato elettronico tramite protocollo interno Halley	31-12-2024	05-12-2024	100,00	Compl. in anticipo	-26

Obiettivo 203 – ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Risultato atteso	Affidamento a professionista specializzato del servizio di architettura ed ingegneria per la redazione dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	16,07		

NOTA DI RELAZIONE: scheda aggiornata con delibera GC 133 del 21/11/2024 per la parte delle graduazioni

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 2 - Determina di aggiudicazione	31-12-2024	30-07-2024	100,00	Compl. in anticipo	-154

Obiettivo 204 – DIGITALIZZAZIONE ASCENSORI

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Risultato atteso	Caricamento dati in Halley entro il 31/12/2024 degli impianti già dichiarati agli atti dell'ente e presenti nell'archivio cartaceo presso l'ufficio SUAP		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	16,07		

NOTA DI RELAZIONE: scheda aggiornata con delibera GC 133 del 21/11/2024 per la parte delle graduazioni

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Verifica su Halley entro 31/12/2024	31-12-2024	10-12-2024	100,00	Compl. in anticipo	-21

CONCLUSIONI

Si evidenzia che nel corso del I semestre 2024 l'ente ha subito una riorganizzazione che ha portato alla nuova struttura organizzativa già descritta nella sezione PARTE I – Dati Generali del presente referto a far data dal 01/04/2024. Tale riorganizzazione è stata adottata dalla Giunta dell'Ente per rendere più efficace la realizzazione delle attività gestionali dell'Amministrazione Comunale e per rispondere in maniera più efficiente alle esigenze dei cittadini.

Il servizio controllo di gestione ha predisposto apposite schede di rilevazione costruite su ogni singolo obiettivo di settore partendo dalle "Schede obiettivi di Performance" approvate in data 11 aprile 2024 con delibera di G.C. n. 46 e successiva modifiche approvate in data 21 novembre 2024 con delibera di G.C. n. 133.

Le schede di rilevazione finale, così costruite, sono state inviate in data 27/01/2025 ad ogni Responsabile di Settore ed al Segretario Generale, unitamente alle istruzioni di compilazione ed alla richiesta di restituzione entro il 24/02/2024, per la compilazione dei dati finali rilevati per i propri obiettivi specifici e, per quanto di propria competenza, per gli obiettivi trasversali.

Solo un responsabile ha tardato di qualche giorno nella consegna, si ringrazia, pertanto, per la collaborazione.

Si precisa che la scadenza proposta per la riconsegna dei modelli compilati è stabilita tenendo conto del tempo che serve per la successiva elaborazione dei dati, per la redazione del referto e la condivisione con i Responsabili, il Segretario e la Giunta Comunale entro i tempi stabiliti dai vari regolamenti.

Nelle schede era presente anche un'apposita sezione note in cui i Responsabili di settore e del Segretario hanno avuto la possibilità di scrivere segnalazioni che, ove presenti, sono state trascritte integralmente nella NOTA DEL RESPONSABILE DI SETTORE/SEGRETARIO di ogni singola tabella.

In merito agli obiettivi trasversali il cui TARGET da raggiungere è uguale per tutti, si ribadiscono le precisazioni già descritte nella PARTE I del presente referto:

In merito agli obiettivi trasversali si precisa che il TARGET da raggiungere è uguale per tutti, ma sono necessarie le seguenti precisazioni:

- obiettivo trasversale "ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" ogni settore ha rilevato quanto di propria competenza, pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo viene indicato separatamente per ogni settore e può evidenziare percentuali di realizzazione diverse;
- obiettivi trasversali "ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" e "RISPETTO TEMPORICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)" come riportato anche sulle singole schede obiettivo come "nota di relazione", la rilevazione del risultato è unica per tutti i settori. Pertanto la percentuale di realizzazione è uguale per tutti i settori.

Si ritiene opportuno segnalare che nel referto intermedio condiviso con tutti i Responsabili di settore ed il Segretario Generale in data 26/09/2024 con protocollo interno n. 27341, erano emerse le seguenti criticità:

- **Obiettivo "PROGETTAZIONE OPUSCOLO PER BAMBINI E RAGAZZI SU BOVOLONE"**: l'obiettivo consisteva nella realizzazione grafica di un libretto adatto alle giovani generazioni al cui interno siano presenti contenuti storici, ludici e narrativi sulla nostra città con il con l'apporto dei ragazzi che alterneranno la loro presenza in biblioteca nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro.

CRITICITA': L'Assessore di riferimento aveva chiesto di stralciare l'obiettivo dal PIAO in quanto ritenuto non di interesse per l'Amministrazione Comunale. **SUGGERIMENTO**: si suggeriva di chiedere la sostituzione di questo obiettivo con uno di interesse per l'Amministrazione Comunale che coinvolga il servizio Biblioteca, oppure di coinvolgere il personale che doveva portare a termine questo obiettivo in obiettivi di altri settori per consentirgli di partecipare alla distribuzione del premio di produttività legato alle performance.

CONCLUSIONE: non sono state apportate modifiche in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di non stralciare l'obiettivo ma di mantenerlo, quindi l'obiettivo è stato portato a termine nei tempi previsti.

- **Obiettivo "PROPOSTA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE PRESTITO DI SPAZI, LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE"**: l'obiettivo consiste nella revisione ed aggiornamento del testo del regolamento e delle relative tariffe.

CRITICITA' la pesatura dell'obiettivo si basa sull'esecuzione della fase 1 che prevede la predisposizione di una proposta di DGC per approvazione delle tariffe, ma la Giunta Comunale non intende procedere con l'aggiornamento delle tariffe.

SUGGERIMENTO: si suggerisce di chiedere che la modifica della pesatura sulla FASE 2 Proposta di modifica regolamento alla commissione regolamenti togliendo le parole "a seguito della Fase 1".

CORRETTIVO APPLICATO: con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 21/11/2024 è stata modificata la pesatura del raggiungimento dell'obiettivo basandola sulla fase 2.

Sono state proposte, inoltre, i seguenti suggerimenti per la correzione di errori od omissioni:

- **Obiettivo "Elenco in formato elettronico delle pratiche edilizie del periodo temporale dal 1968 al 1983"**: aggiungere nella graduazione il ritardo compreso tra i 10 e 15 giorni.

- **Obiettivo "Zonizzazione Acustica"**: aggiungere nella graduazione il ritardo compreso tra i 10 e 15 giorni. Correzione refuso nella descrizione dell'indicatore sostituendo le parole "protocollo interno elenco" con "inserimento determina aggiudicazione del servizio".

- **Obiettivo "Digitalizzazione ascensori"**: aggiungere nella graduazione il ritardo compreso tra i 10 e 15 giorni. Si suggerisce, inoltre, di cambiare il calcolo dell'indicatore da calcolo a fase a calcolo con indicatore prevedendo una % di registrazioni da raggiungere.

CORRETTIVO APPLICATO: con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 21/11/2024 sono state modificate le schede obiettivo seguendo i suggerimenti proposti in sede di referto intermedio del controllo di gestione.

Dall'analisi delle tabelle dedicate ai singoli obiettivi si rileva che:

- per gli obiettivi con calcolo per indicatori: nella maggior parte sono stati i target previsti, mentre per alcuni sono state superate le previsioni.

- per gli obiettivi con calcolo a fasi: la maggior parte sono stati realizzati in anticipo. Alcuni obiettivi sono stati realizzati con qualche giorno di ritardo rispetto alla data prevista come target: alcuni ritardi sono poco significativi e nelle graduazioni del relativo obiettivo è consentita l'attribuzione della percentuale di raggiungimento del 100%, mentre altri sono ritardi superiori ai 15 giorni che riducono il raggiungimento dell'obiettivo al 90%.

RILEVAZIONE RISPETTO TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:

A partire dall'anno 2023 l'art. 4bis comma 2 del Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023, convertito con Legge n. 42 del 21/04/2023, prevede che siano assegnati "ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".

Per il 2024 è stato previsto uno specifico obiettivo trasversale "RISPETTO TEMPISTICHE DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i.)"

Dall'indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 9 D.P.C.M. del 22/09/2014) periodo Anno 2024 elaborato mediante la PCC si evince il rispetto dei termini di pagamento; le fatture sono state pagate con un anticipo medio di 22,31 giorni rispetto alla scadenza stabilita dalla legge per i pagamenti della Pubblica Amministrazione. Pertanto l'obiettivo rispetto della tempestività dei pagamenti è raggiunto al 100%.

Stock relativo all'ente:	Comune di Bovolone		
Anno stock:	2024		
Data elaborazione PCC:	30/01/2025 00:00		
Denominazione ente	Codice ufficio	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo
Comune di Bovolone	C_B107	17,38	-22,31

Si ritiene utile mettere in evidenza i tempi medi di pagamento elaborati dalla PCC per ogni settore:

Servizi alla Persona	UIZQLV	22,49	-16,41
Affari Generali	SWXZXX	18,07	-24,75
Polizia Locale e Protezione Civile	J5BES7	19,21	-13,33
Servizi Finanziari	RVS5DY	19,97	-10,71
Sistemi Informativi	6OH68Y	25,38	-19,39
Lavori Pubblici e Patrimonio	9F5ZMJ	14,7	-20,14
Territorio, Ambiente e SUAP	3UK80N	18,91	-34,36

In conclusione si rileva che per l'anno 2024 gli obiettivi assegnati ai vari settori ed al Segretario Generale sono stati raggiunti al 100%, ma a causa del ritardo superiore ai 15 gg 2 obiettivi sono valutati al 90% anche se portati completamente a termine.

BOVOLONE, 19/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
REBOTTI DOTT. UMBERTO**

Documento firmato digitalmente ai sensi di Legge