



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

**All'organismo di valutazione  
del Comune di Candiolo**

**Al Sindaco  
del Comune di Candiolo**

**Oggetto: Relazione del Segretario Comunale sull'attività svolta nell'anno 2023**

Dati sull'estensione temporale degli incarichi

- Il servizio è stato svolto, sempre in qualità di segretario titolare, presso tre successive convenzioni di segreteria cui ha partecipato il Comune di Candiolo:
  - o la prima tra Candiolo, Asigliano Vercellese, Piobesi Torinese e Virle Piemonte - capo-convenzione Candiolo - dal 1° gennaio al 17 gennaio 2023. L'orario di servizio è stato ripartito nella seguente proporzione tra i Comuni convenzionati:
    - Comune di Candiolo: 50,00%
    - Comune di Asigliano Vercellese: 20,00%
    - Comune di Piobesi Torinese: 20,00%
    - Comune di Virle Piemonte: 10,00%.
  - o la seconda tra Carignano, Candiolo e Piobesi Torinese - capo-convenzione Carignano - dal 18 gennaio al 24 maggio 2023. L'orario di servizio è stato ripartito nella seguente proporzione tra i Comuni convenzionati:
    - Comune di Candiolo: 50,00%
    - Comune di Carignano: 30,00%
    - Comune di Piobesi Torinese: 20,00%
  - o la terza tra Vinovo, Carignano, Candiolo e Piobesi Torinese - capo-convenzione Vinovo - dal 25 maggio al 31 dicembre 2023. L'orario di servizio è stato ripartito nella seguente proporzione tra i Comuni convenzionati:
    - Comune di Candiolo: 50,00%
    - Comune di Carignano: 20,00%
    - Comune di Piobesi Torinese: 20,00%
    - Comune di Vinovo: 10,00%.

La convenzione da ultimo approvata, all'articolo 5, prevede che "*La performance del Segretario Comunale è misurata e valutata dal Comune di Candiolo, in qualità di Ente cui compete la maggior quota di riparto della spesa relativa secondo la proporzione indicata al successivo articolo 6, secondo il sistema approvato da tale Comune. Nella valutazione è tuttavia assicurato il coinvolgimento dei Sindaci dei Comuni di Carignano, di Piobesi Torinese e di Vinovo.*".

Presso il Comune di Candiolo sono stati assunti i seguenti incarichi ulteriori:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023;



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

- Responsabile del settore Gestione del personale e Datore di lavoro ex art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023;
- Responsabile dell'ufficio competente per la transizione alla modalità operativa digitale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.

\*\*\*

Innovazioni e procedimenti più significativi seguiti nel corso del periodo (oltre all'esecuzione degli atti di indirizzo contenuti in deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale e alla predisposizione e revisione di atti e provvedimenti amministrativi)

**1) Organizzazione del lavoro negli uffici – processi di comunicazione e scambio dati**

Si è proseguito con le modalità di comunicazione introdotte negli anni precedenti tese a formalizzare i processi di scambio di informazioni e dati tra gli uffici comunali.

Si richiama quanto contenuto nelle relazioni relative ai precedenti anni 2021 e 2022, in quanto nel corso del 2023 non sono state introdotte ulteriori innovazioni e non devono essere rilevati fatti significativi.

**2) Comunicazione con gli amministratori comunali**

Sono state confermate le modalità e procedure di comunicazione con gli amministratori comunali introdotte negli anni precedenti. Si conferma integralmente, senza particolari innovazioni da segnalare, quanto già contenuto nella relazione relativa ai precedenti anni 2021 e 2022.

**3) Coordinamento attività uffici comunali**

In parte si rimanda a quanto già sopra esplicitato al punto 1).

Più nello specifico, si è curato che i servizi venissero erogati con continuità.

Nel corso dell'anno, fra l'altro, si è approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, è stato approvato un piano della performance già adeguato a tale nuovo sistema, si è avviato il recepimento dei contenuti del nuovo CCNL di comparto, anche reinquadrando il personale in servizio in accordo con le previsioni di tale contratto e si sono concluse le procedure di assunzione di due istruttori part-time, destinati rispettivamente al settore amministrativo e al settore lavori pubblici e manutenzioni, così completando l'organigramma comunale.

**4) Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta**

Si segnalano in particolare le attività di supporto alla predisposizione, in corso d'anno, dei seguenti testi regolamentari, redatti in collaborazione con gli amministratori e con i settori competenti per materia:

- il regolamento per la disciplina del contributo di costruzione ex artt. 16-19 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e delle monetizzazioni, approvato con D.C.C. n. 4 del 02/03/2023;
- il regolamento per l'armamento, i sistemi di coercizione e i fregi in dotazione al Corpo di Polizia Locale, approvato con D.C.C. n. 5 del 02/03/2023;
- l'aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici comunali, in funzione dell'adeguamento al nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 2022, modificato prima con D.G.C. n. 47 del 13/04/2023 e poi con D.G.C. n. 161 del 15/12/2023;

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

- il regolamento per la concessione di benefici o prestazioni sociali agevolate, approvato con D.C.C. n. 27 del 25/05/2023;
- le modifiche al regolamento per l'applicazione dell'IMU, approvate prima con D.C.C. n. 19 del 20/04/2023 e poi con D.C.C. n. 28 del 25/05/2023;
- le modifiche al regolamento del consiglio comunale, approvate con D.C.C. n. 20 del 20/04/2023;
- le modifiche al regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, approvate con D.C.C. n. 29 del 25/05/2023;
- il regolamento comunale del Gruppo dei volontari di protezione civile, approvato con D.C.C. n. 39 del 26/07/2023;
- il regolamento comunale sulle modalità di rilascio e utilizzo del contrassegno speciale “rosa” per le donne in stato di gravidanza o genitori con figli sino a due anni di età, approvato con D.C.C. n. 40 del 26/07/2023;
- il regolamento per la definizione dei criteri afferenti alla cessione di cubatura e al trasferimento di volumetria (diritti edificatori), approvato con D.C.C. n. 43 del 26/09/2023;
- il regolamento organizzativo per la disciplina delle progressioni tra le aree, definitivamente approvato con D.G.C. n. 151 del 01/12/2023;
- il regolamento relativo al compenso incentivante per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti in materia di investimenti pubblici, approvato con D.G.C. n. 156 del 15/12/2023.

**Di seguito, nelle tabelle allegate, si relaziona in merito agli obiettivi compresi nel piano della performance 2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giulio Catti



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

*Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023*

<b>APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - termine 31/07/2023</b>				
<b><i>PESO DELL'OBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.</i></b>				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Approvazione definitiva del Sistema</i>	<i>Applicazione del nuovo Sistema dal 2023</i>	9	<i>Sistema approvato definitivamente con D.G.C. n. 18 del 13 febbraio 2023, con esplicita previsione di applicazione per l'anno in corso: 1</i>	9
<i>Semplificazione del Sistema rispetto al precedente</i>	<i>Presenza elementi innovativi di semplificazione riguardo:</i>  <i>- pesatura obiettivi</i>  <i>- distinzione performance organizzativa da individuale</i>  <i>- connessione tra raggiungimento obiettivi e valutazione addetti non titolari P.O.</i>	8	<i>Presenza semplificazioni in tre ambiti : 1</i>  <i>- pesatura obiettivi determinata direttamente dalla Giunta nel piano della performance</i>  <i>- performance organizzativa (20 punti massimi), collegata solo a obiettivi diversi da quelli assegnati per la valutazione della performance individuale, distinta dalla performance individuale (100 punti massimi), collegata a obiettivi di specifica assegnazione e ad ambiti di comportamento</i>	8



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

			- valutazione addetti non titolari P.O. direttamente connessa a raggiungimento obiettivi (performance individuale: 30 punti massimi su 100, e performance organizzativa: 20 punti massimi su 20)	
<i>Semplificazione del Sistema rispetto al precedente</i>	<i>Approvazione Piano della Performance 2023 in applicazione nuovo Sistema entro 31/07/2023</i>	<i>8</i>	<i>Approvazione Piano della performance per l'anno 2023 redatto in applicazione del nuovo Sistema approvato con D.G.C. n. 77 del 26 luglio 2023: 1</i>	<i>8</i>
<b><i>RISORSE ASSEGNATE</i></b>				
<i>Personale</i>	<i>Dott. Giulio Catti</i>	<i>Responsabile</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

*Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023*

<b>PERFEZIONAMENTO DELLE ASSUNZIONI PREVISTE PER IL 2023 - termine 31/07/2023</b>				
<b>PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.</b>				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività assunzione istruttore amministrativo part-time</i>	<i>Termine: entro fine febbraio</i>	8	<i>Presenza di servizio il 1° febbraio 2023: 1</i>	8
<i>Tempestività assunzione istruttore tecnico part-time</i>	<i>Termine: entro fine luglio</i>	8	<i>Presenza di servizio il 1° luglio 2023: 1</i>	8
<i>Qualità procedure assunzione istruttore amministrativo e istruttore tecnico</i>	<i>Assenza ricorsi o positiva definizione ricorsi</i>	4	<i>Assenza ricorsi per entrambe le procedure: 1</i>	4
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>				
<i>Personale</i>	<i>Dott. Giulio Catti</i>		<i>Responsabile</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

*Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023*

**AGGIORNAMENTO DELL'INQUADRAMENTO DEL PERSONALE E DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI PARTE NORMATIVA AL NUOVO CCNL 2019-2021 FIRMATO IL 16/11/2022 - termine 31/12/2023**

**PESO DELL'OBBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.**

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE
<i>Tempestività reinquadramento del personale nei nuovi profili ed aree</i>	<i>Termine: entro fine giugno</i>	4	<i>Reinquadramento avvenuto con determinazione n. 10/223 del 29/05/2023: 1</i>	4
<i>Completezza contrattazione decentrata di parte normativa</i>	<i>Presenza ambiti: - nuove progressioni interne alle aree - criteri di individuazione tempi recupero flessibilità oraria - criteri generali determinazione retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ</i>	9	<i>Presenza disciplina in tre ambiti : 1  - nuove progressioni interne alle aree: articolo 8 CCDI 2023-2025  - criteri di individuazione tempi recupero flessibilità oraria: articolo 18, comma 3, CCDI 2023-2025  - criteri generali determinazione retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ: articolo 22 CCDI 2023-2025</i>	9
<i>Tempestività revisione regolamento incentivi tecnici</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/12/2023</i>	4	<i>Approvato con D.G.C. n. 156 del 15/12/2023: 1</i>	4
<i>Tempestività revisione codice di comportamento</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/12/2023</i>	4	<i>Adottato con D.G.C. n. 162 del 15/12/2023, definitivamente approvato con D.G.C. n. 10 del</i>	4

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiole.torino.it](http://www.comune.candiole.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiole.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiole.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiole.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiole.to@cert.legalmail.it)



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

			<i>31/01/2024: 1*</i>	
<i>Tempestività revisione criteri di conferimento e revoca incarichi di EQ</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/12/2023</i>	<i>4</i>	<i>Approvati definitivamente con D.G.C. n. 161 del 15/12/2023: 1</i>	<i>4</i>
<b><i>RISORSE ASSEGNATE</i></b>				
<i>Personale</i>	<i>Dott. Giulio Catti</i>	<i>Responsabile</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>			

\*il procedimento di approvazione del codice di comportamento ha previsto una doppia lettura da parte della Giunta Comunale, a cavallo degli anni 2023 e 2024: a seguito della prima lettura il codice adottato è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in allegato a un avviso pubblico che ne ha reso palese la natura di testo aperto alla partecipazione, è stato trasmesso al nucleo di valutazione e ai soggetti istituzionalmente portatori di interessi in materia. In ogni caso, a seguito della procedura di consultazione non sono pervenute osservazioni e il codice è stato approvato nel medesimo testo.





**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Il Segretario Comunale**

*Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023*

<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC - trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 - termine 31/12/2023</b>				
<b>PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.</b>				
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	<i>Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018</i>	30	<i>Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti = - 9, stock debito in diminuzione rispetto al 2022 e = allo 0,11% monte fatture ricevute, con conseguente non necessità costituire FGDC come accertato con D.G.C. n. 25 del 16/02/2024: 1</i>	30
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>				
<i>Personale</i>	<i>Dott. Giulio Catti</i>		<i>Responsabile</i>	
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>			
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>			



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO  
p.IVA 01717430019  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108  
sito INTERNET : [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)  
e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it)

Al Sig. Sindaco  
Al Segretario Comunale  
All'O.V.

In relazione agli obiettivi assegnati al Settore Amministrativo in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2023, si precisa quanto sotto riportato:

**Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023**

**OBIETTIVO GESTIONALE : GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO PRENOTAZIONE ESAMI MEDICI CON ASL -**

**ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI - : ---**

**DESCRIZIONE e RISULTATI :**

L'Amministrazione ha previsto di creare un più ampio ed efficace sistema di offerta di servizi per i cittadini, che richiedono percorsi di cura complessivi integrati negli aspetti sanitari e sociali; in particolare sul territorio del Comune di Candiolo, in via Pio V, sono presenti idonei locali – denominati “LA MADONNINA” gestiti dal Distretto di Nichelino da destinarsi alle attività ambulatoriali. La Giunta Comunale ha approvato una bozza di convenzione con provvedimento n. 133/05.12.2022, sottoscritta con l'ASL TO 5 per la gestione delle attività amministrative del punto prelievo presso l'ambulatorio distrettuale denominato "La Madonnina" di Candiolo valido fino al 31.12.2025

**RISULTATI:**

Il servizio attivato nel mese di aprile 2022 è stato attuato a seguito di approvazione e sottoscrizione della convenzione con l'ASL TO5 ed è stata data informativa al pubblico per l'attivazione del nuovo servizio . Il servizio viene svolto con la raccolta delle impegnative tutti i mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e la trasmissione delle medesime tramite mail al servizio ASL competente. I referti vengono consegnati nella stessa giornata in orario pomeridiano dalle ore 14.00 alle ore 15.00

In totale nell'anno 2023 il servizio è stato attivo per circa 47 giornate, con raccolta di 25 prenotazioni al giorno per un totale di 1081 prenotazioni e circa 500 referti consegnati

*Predisposizione atto deliberativo inerente la convenzione con ASL- Deliberazione Giunta comunale n. 133/5.12.2022*

*Giorni apertura servizio raccolta prenotazioni esami: Apertura il mercoledì compreso agosto per 47 giornate*

*Tempestività invio all'ASL della scansione delle prenotazioni : Entro la giornata del mercoledì invio fax all'ASL*

*Giorni apertura servizio distribuzione dei referti pervenuti: Apertura il mercoledì compreso agosto per 47 giornate*

---

**Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023**

**OBIETTIVO GESTIONALE : GESTIONE LETTURE CON I BAMBINI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ORGANIZZATE CON IL GRUPPO LETTORI VOLONTARI**

**ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI - --**

*Organizzazione letture con il Gruppo Lettori Volontari*

**DESCRIZIONE:** Il settore Amministrativo ed in particolare la Biblioteca ha organizzato nel corso del 2023 in totale 12 pomeriggi di letture per bambini con volontari del Gruppo letture, con l'Associazione La Luna di Elsa, con lettori individuati dallo SBAM, con lettori del gruppo di volontari "Il Filo che unisce" e con l'Associazione Circo Wow in occasione della giornata delle festa del lettore e della biblioteca.

**RISULTATI:** I risultati sono stati molto soddisfacenti per la partecipazione alle giornate di letture di circa 15/20 bambini per ogni giornata. I bambini sono stati accolti nel locale della biblioteca o nella parte esterna della stessa, dai lettori e dalle volontarie

del servizio civile nazionale occupato nel progetto in biblioteca. Durante le letture, partecipate anche da nonni e genitori, i bambini sono stati accolti anche con una piccola merenda offerta dall'Amministrazione.

*Tempestività pubblicizzazione delle letture nelle scuole del territorio* : nella settimana precedente alla lettura sono stati inviati i volantini informativi nelle scuole del territorio (infanzia e primaria) e contestualmente è stato trasmesso lo stesso invito a tutti i genitori delle scuole dell'infanzia statale e paritaria, tramite whatsapp sui gruppi delle referenti delle scuole. Le letture sono state pubblicizzate sul sito istituzionale dell'Ente e sul pannello informativo stradale.

*Tempestività invio report finale con foto ed elenco partecipanti* . nella stessa giornata della lettura è stato predisposto l'elenco dei bambini partecipanti e nella giornata successiva sono state pubblicate le foto dell'evento sulla pagina fb della biblioteca

---

### **Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023**

#### **OBIETTIVO GESTIONALE : TRASFERIMENTO SU CLOUD PROGRAMMI E BASI DATI COMUNALI E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR PA DIGINALE**

##### **RISULTATI:**

*Tempestività contrattualizzazione Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"*

*Termine per la contrattualizzazione del fornitore: entro il 20/03/2023 (contratti caricati su piattaforma in data 15.3.2023)*

*Tempestività contrattualizzazione Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"*

*Termine per la contrattualizzazione del fornitore: entro il 11/09/2023 (contratti caricati su piattaforma in data 24.7.2023)*

*Tempestività contrattualizzazione Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"*

*Termine per la contrattualizzazione del fornitore: entro il 30/09/2023 (contratti caricati su piattaforma in data 28/08/2023)*

---

### **Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023**

#### **OBIETTIVO GESTIONALE : GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ORGANISMI PATROCINATI NELL'ANNO 2023**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO** Organizzazione di n. 7 manifestazioni nel corso dell'anno 2023 (Carnevale, Button Run, 25 Aprile, Stracandiolo, Grillo d'Oro, Giugno Candiolo, 4 Novembre)

##### **ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TECNICO E VIGILANZA**

*Numero riunioni di coordinamento con amministrazione e associazioni: una per manifestazione*

*Regolare realizzazione delle sette manifestazioni previste: Carnevale (4.2.2023), Button Run (19.2.2023), 25 Aprile, Stracandiolo (28.05.2023), Grillo d'Oro (24.09.2023), Giugno Candiolo (dal 28.5. al 2.7.2023), 4 Novembre (5.11.2023)*

*Pubblicità delle iniziative in rapporto al totale* -per tutte le manifestazioni è stato realizzato un volantino / manifesto

- pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul pannello informativo stradale
- affissi negli spazi pubblici e distribuito agli esercizi commerciali del territorio
- pubblicato sui social (fb)

---

*Obiettivo operativo n. 5 – anni 2023 - 2024*

**OBIETTIVO GESTIONALE : COMPLETAMENTO PROGETTO DI REVISIONE ARCHIVIO**

**ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: TECNICO**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Con determinazione n. 517/20.12.2022 è stato affidato l'incarico alla Dott.ssa Anna Borgi, con studio in Orbassano, per la redazione dell'intervento di selezione e scarto documentazione dell'archivio comunale. L'incaricata dovrà essere seguita per ciascun intervento dal personale del servizio amministrativo e tecnico.

*Tempestività operazioni di selezione e predisposizione dei materiali documentari oggetto di scarto e di conservazione temporanea*

Entro 31 ottobre 2023 è stato fornito il primo elenco del materiale di scarto dell'archivio di deposito

*A conclusione delle operazioni di scarto, tempestività operazioni di depurazione e integrazione dell'elenco di censimento*

Entro il 31 dicembre 2023 è stato fornito l'elenco dello scarto e l'elenco di censimento aggiornati a fine dicembre 2023

Il lavoro sta proseguendo anche nell'anno 2024 ove si prevede di procedere ad ulteriore revisione dell'archivio esistente presso l'ufficio di Vigilanza e Finanziario

---

*Obiettivo operativo n. 6 – anno 2023*

**OBIETTIVO GESTIONALE : TEMPESTIVITA' PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC**

**ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI: FINANZIARIO, TECNICO, VIGILANZA, DEMOGRAFICO**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024

**RISULTATI** Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti

**IL RESPONSABILE SETT. AMMINISTRATIVO**

**f.to BOSTICCO LUCIANA**



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana Torino**

VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO

p.IVA 01717430019

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET : [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it)

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

All'O.V.

In relazione agli obiettivi assegnati al Settore Demografico in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2023, si precisa quanto sotto riportato:

**OBIETTIVO: Aggiornamento sito internet: servizi erogati dal settore demografico**

**Descrizione obiettivo**

L'Ufficio ha provveduto ad aggiornare il sito Internet comunale nelle parti relative ai servizi demografici.

**RISULTATI**

Sono stati riorganizzati i contenuti in cinque macroaree (Anagrafe; Carta d'identità e passaporto; Stato Civile e Polizia Mortuaria; Elettorale, Leva e Giudici Popolari; Autentiche di copia, di firma e di foto); sono ora presenti 32 link tematici: alcuni erano già presenti ma sono stati revisionati (carta d'identità, dichiarazione di residenza,...), la maggior parte invece sono stati creati *ex novo*. Per ogni contenuto si è cercato di mantenere la stessa veste grafica e di articolare la pagina secondo un'organizzazione standard, per quanto possibile: descrizione del servizio, requisiti, documentazione richiesta, costo, modulistica, riferimenti normativi; in particolare sono stati inseriti 57 moduli e 102 riferimenti legislativi, con collegamento ipertestuale al sito Normattiva.

**OBIETTIVO: Indagine aspetti di vita quotidiana**

**Descrizione obiettivo**

Il Comune era tenuto ad eseguire per conto dell'Istat l'Indagine Aspetti di Vita Quotidiana; dopo una prima fase in cui il cittadino ha potuto compilare autonomamente il questionario on line, il rilevatore incaricato dal Comune si è recato al domicilio di chi non aveva ancora risposto.

**RISULTATI**

Sono stati predisposti gli atti per la scelta del rilevatore, comprendenti le determine per: approvazione atti di selezione tramite bando pubblico, nomina componenti commissione esaminatrice, approvazione verbali commissione esaminatrice, affidamento incarico rilevatore con relativo impegno di spesa. In seguito, il rilevatore ha intervistato 38 cittadini di Candiolo, appartenenti a 15 famiglie anagrafiche diverse, ha compilato il questionario insieme alle persone su tablet e consegnato un modello di rilevazione da completare, recuperato successivamente. I moduli sono stati spediti a Istat con assicurata il 31/03/2023 (prot. n. 42979), in anticipo rispetto alla scadenza del 07/04/2023; successivamente Istat ha validato i risultati, considerando raggiunto l'obiettivo, e ha pagato al Comune la somma con cui liquidare il rilevatore.

## **OBIETTIVO: Integrazione tra banche dati anagrafiche - ANPR - e banca dati del servizio elettorale**

**Descrizione obiettivo:** Il Comune ha dovuto integrare in Anpr i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali di sezione dei cittadini.

**RISULTATI:** E' stato acquistato il software necessario al costo di 1500 Euro più Iva e sono state bonificate le posizioni anomale contenute negli appositi elenchi disponibili nell'applicazione Web di ANPR; in particolare, è stato necessario procedere all'assegnazione dei codici fiscali a 70 cittadini Aire che ne erano sprovvisti, mentre fortunatamente non si sono verificati casi di posizioni duplicate. Si è dunque proceduto al controllo dei dati tramite software e al caricamento massivo degli stessi in Anpr (primo inserimento) entro il 31 ottobre; il 20/12/2023 è stato effettuato il primo aggiornamento periodico, il 04/01/2024 il secondo.

## **OBIETTIVO: Aggiornamento banca dati cellette concessioni cimiteriali**

**Descrizione obiettivo:** Con la concessione cimiteriale il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile.

Ogni concessione del diritto d'uso deve risultare da apposito atto di concessione, contenente l'individuazione della concessione, le clausole e le condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio dei diritti d'uso.

Con Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 25/09/2015 la durata della concessione per le nicchie ossario/cinerarie è fissata in 30 anni ed a richiesta degli interessati è consentito il rinnovo della concessione secondo le modalità e le condizioni vigenti al momento della richiesta di rinnovo.

Le concessioni di Nicchie ossario/cinerarie concesse negli anni precedenti al Regolamento di Polizia Mortuaria hanno durata di anni 50, e nel 2022 sono state avviate le operazioni di aggiornamento o restituzione del manufatto al Comune liberato da eventuali resti o urne cinerarie.

Alla data del 31/12/2022 le concessioni oggetto di tale aggiornamento sono state 25 su 66. L'aggiornamento dovrà concludersi nel 2023.

**RISULTATI:** in 21 casi si è concluso l'iter per il rientro nella disponibilità comunale delle cellette.

## **OBIETTIVO TRASVERSALE: non necessità di costituire F.G.D.C.**

### **Descrizione obiettivo**

I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 devono essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024

### **Risultati**

Il pagamento delle fatture è avvenuto nella totalità dei casi entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque in modo tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Distinti saluti,

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI CANDIOLO

Provincia di Torino

### SETTORE VIGILANZA

#### - RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2023 -

**Schematizzazione degli obiettivi assegnati al Settore Vigilanza (specifici e trasversali):**

SPECIFICI		
1	Controllo dei conduttori di cani	OK
2	Pattuglie serali estive	OK
3	Piano sostituzione veicoli	OK
4	Corsi di formazione tematica nelle scuole	OK
TRASVERSALI		
5	Gestione degli eventi estivi	OK
6	Non necessità di costituire FGDC	OK

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2023

**CONTROLLI MIRATI AL CONTRASTO DEL MALCOSTUME SULL'ABBANDONO DELLE DEIEZIONI CANINE E SUL POSSESSO DELLE DOTAZIONI PREVISTE DALLE ORDINANZE PER I CONDUTTORI DI CANI - termine 31/12/2023**

A fronte delle numerose lamentele che giungono presso l'ente per la mancata sorveglianza degli animali d'affezione da parte dei loro conduttori, in particolare per l'omessa raccolta delle deiezioni, si propone di realizzare il presente obiettivo, che mira ad incrementare il controllo da parte del personale di vigilanza presso i parchi cittadini delle criticità segnalate e del rispetto dell'ordinanza sindacale che vieta di condurre i cani nelle aree pubbliche attrezzate.

**PESO DELL'OBIETTIVO: 17% su totale obiettivi P.O.**

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE Previsto	Valorizzazione raggiunta
Tempestività della predisposizione dei servizi di controllo su base settimanale	Termine: entro fine gennaio	4	31 gennaio 2023: 1	Max 4	4
Numero di servizi di controllo da svolgere	Numerica: Da febbraio a giugno a cadenza Settimanale (20) Da luglio a novembre con cadenza quindicinale, escluso il mese di agosto (8)	4	31 servizi eseguiti: 1	Max 4	4
Numero di controlli eseguiti	Numerica: 70	5	82 controlli eseguiti: 1	Max 5	5
Numero di sanzioni elevate	Numerica: 20	4	10 Numero sanzioni elevate:2	Max 4	2

Di massima il progetto si è concretizzato nei modi e nei tempi previsti. Sono stati predisposti i servizi mirati con cadenza settimanale. In alcuni casi, ove sono pervenuti esposti a tema con l'argomento del progetto, sono stati intensificati gli interventi, svolti più volte alla settimana e in orari che potevano rilevarsi maggiormente confacenti ad accertare gli eventuali illeciti 06.00/09.00 – 19.00/22.00.

Il periodo di intervento è il numero di attività svolte sono state abbondantemente rispettate così come da previsione di progetto. Le sanzioni elevate sono state unicamente 10 rispetto le 20 inizialmente previste. Tale evidenza può essere considerata una positiva risposta. Nel periodo di vigilanza anche le lamentele e tutti gli indicatori del problema sono diminuiti in maniera esponenziale, indice del buon funzionamento dell'attività di contrasto. Situazione purtroppo in ripresa nel senso opposto al termine del progetto. Si evidenzia che il controllo svolto è stato incentrato sul possesso delle dotazioni per la raccolta delle deiezioni da parte dei conduttori dei cani. Di fatto è risultato particolarmente difficile accertare l'omessa raccolta delle feci nel preciso momento in cui ciò avveniva. Dei controlli e della positiva opinione generale dei cittadini si è avuto riscontro anche sui principali gruppi social territoriali che hanno riportato pareri compiacenti e sostegno al servizio svolto.



Obiettivo operativo n. 2 – anno 2023

<b>PATTUGLIE ESTIVE PER IL CONTROLLO DEL DECORO E DELLA SICUREZZA STRADALE - termine 31/12/2023</b>					
L'importante tema del “decoro urbano” ha fatto accrescere l’esigenza di intensificare il capillare controllo del territorio. Il progetto in questione mira a far percepire una maggiore visibilità e presenza della Municipale sul territorio, rafforzando il controllo sul rispetto del vivere civile e delle regole in generale. Come gli scorsi anni verranno garantiti anche i servizi di vigilanza nelle serate in cui vengono svolti i maggiori eventi pubblici dell'estate, nonché i servizi di polizia stradale mediante l'utilizzo di idonee apparecchiature al fine di rendere una maggiore percezione della sicurezza e scoraggiare comportamenti di guida scorretti e pericolosi che costituiscono la fonte principale di incidenti stradali.					
<b>PESO DELL’OBIETTIVO: 17% su totale obiettivi P.O.</b>					
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA’ OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE previsto</i>	<i>Valorizza zione raggiunta si/no</i>
<i>Tempestività della predisposizione dei servizi di controllo su base settimanale</i>	<i>Termine: entro fine maggio</i>	4	31 maggio 2023:1	Max 4	<b>4</b>
<i>Numero di servizi di controllo da svolgere</i>	<i>Numerica: Dal 15 giugno al 15 settembre, con esclusione della settimana di ferragosto, a cadenza settimanale (12)</i>	4	12 servizi eseguiti: 1	Max 4	<b>4</b>
<i>Numero di controlli eseguiti</i>	<i>Numerica: 60</i>	5	114 controlli eseguiti: 1	Max 4	<b>5</b>
<i>Numero di violazioni accertate ai regolamenti comunali e codice della strada</i>	<i>Numerica: 30</i>	4	45 sanzioni elevate: 1	Max 4	<b>4</b>

Alla realizzazione del progetto, iniziato il 15 giugno e terminato il 15 settembre, ha partecipato tutto il personale di Polizia Municipale nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali. l'Obiettivo è stato svolto nei tempi e modi indicati nel progetto. In particolare sono stati svolti 12 servizi serali di pattuglia mirati al controllo delle norme contenute nei regolamenti comunali sul rispetto della cosa pubblica. A tal proposito sono state elevate 20 sanzioni per violazioni a Ordinanze e regolamenti comunali, abbandono di rifiuti, accensione di fuochi, occupazione abusiva di suolo pubblico, sosta di veicoli in zone boschive e per favoreggiamento della prostituzione.

25 sono stati i verbali elevati per infrazione alle norme del codice della strada. Il numero delle pattuglie serali estive svolte con cadenza settimanale, in giorni diversi, è stato corrispondente a quelle previste. Oltre a ciò sono stati svolti ulteriori 29 servizi con la presenza di personale di Polizia locale a supporto della vigilanza e del controllo dell’ordine pubblico in occasione di altrettanti eventi e spettacoli svolti nel concentrico.

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

<b>PIANO DI SOSTITUZIONE E AMMODERNAMENTO DEL PARCO VEICOLI COMUNALE - termine 31/12/2023</b>					
Il parco auto municipale si compone di 7 veicoli, due rimorchi e due carrelli appendice. La media di età dei mezzi supera i 13 anni. La dotazione, seppur funzionante, risulta logora e va predisposta la sostituzione. Il presente obiettivo intende censire lo stato di fatto e valutare le formule di sostituzione in base alle convenienze tecniche ed economiche. Verrà svolta una indagine di mercato sulle varie possibilità di avvicendamento mediante formule di noleggio a lungo termine o di acquisto in proprietà dei vari veicoli, sviluppando un piano di ammodernamento da attuare nel tempo.					
<b>PESO DELL'OBIETTIVO: 12% su totale obiettivi P.O.</b>					
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE previsto</i>	<i>Valorizzazione raggiunta si/no</i>
<i>Tempestività del censimento dei veicoli e delle loro caratteristiche</i>	<i>Avvio entro il 30 aprile del censimento dei 7 veicoli del parco</i>	4	31 marzo 2023: 1	Max 4	<b>4</b>
<i>Tempestività e completezza dell'indagine di mercato su formule di noleggio o acquisto</i>	<i>Invio entro il 31 maggio di un congruo numero di richieste di noleggio e altrettante richieste di acquisto ai concessionari o aziende di leasing</i>	4	<i>5 richieste inviate entro il 31 maggio 2023 oltre consultazione di tutte le offerte contenute sulla piattaforma acquistinrete:1</i>	Max 4	<b>4</b>
<i>Tempestività e completezza di sviluppo del piano e presentazione all'esecutivo</i>	<i>Presentazione del piano alla Giunta entro 31 settembre</i>	4	<i>piano presentato e approvato dalla giunta con del. 104 del 22 set. 23: 1</i>	Max 4	<b>4</b>

Così come previsto dal progetto si è provveduto a censire il parco veicoli municipale, sia per quanto riguarda i mezzi di trasporto che per quanto riguarda i carrelli appendice e rimorchi.

Rilevate le condizioni dei mezzi, si è provveduto a valutare quali fossero le immediate necessità di sostituzione o manutenzione straordinaria. In particolare la valutazione ha evidenziato che era necessaria di sostituzione immediata l'autocarro IVECO Daily in dotazione alla protezione civile ma in uso al settore tecnico per l'ordinario servizio. Il mezzo è stato dichiarato dal meccanico che ha in appalto la manutenzione come non più idoneo alla circolazione in sicurezza. Si è quindi avvalsi dell'opportunità offerta da un bando regionale di cofinanziamento per il 60% per un nuovo acquisto di un Piaggio Porter. La sostituzione è avvenuta nel mese di luglio 2023. Si è inoltre provveduto a bandire un'asta pubblica per l'alienazione del vecchio mezzo. Asta che è andata a buon fine permettendo la vendita con estremo e inaspettato profitto. L'analisi del piano di sostituzione prevedeva anche il rimpiazzo della FIAT Panda 1100 acquistata nel 2008. Si è provveduto alle opportune ricerche sul portale degli acquisti Mepa e di seguito alla stipula di un contratto di noleggio a lungo termine con un nuovo analogo veicolo di nuova generazione Ibrida elettrico/benzina. Il contratto è stato stipulato per un periodo di 4 anni e 40.000 km con l'agenzia ALD automotive srl. Si è attualmente in attesa della consegna. Anche in questo caso, appena possibile verrà indetta una vendita mediante asta pubblica del vecchio veicolo da alienare. Anche il veicolo Jeep Renegade in dotazione al corpo di Polizia Locale è prossimo alla scadenza del contratto di noleggio a lungo termine stipulato ormai da 5 anni. Per tale motivo si è iniziato a ricercare e comparare tramite il portale Mepa le varie proposte di nuovo noleggio di un veicolo allestito per i servizi di Polizia. Tale avvicendamento è stato previsto per i primi mesi dell'anno 2024. A parte il Fiat Fiorino in dotazione al servizio di manutenzione UTC, i rimanenti mezzi facenti parte del parco veicoli comunale risultano al momento in buono stato di manutenzione, seppur ormai vecchi di circa 15 anni. La percorrenza infatti appare scarsa o quantomeno contenuta. Per tale motivo, seppur saranno oggetto di future rivalutazioni, non sono stati al momento inseriti nel piano di programmazione per la sostituzione. Il piano di sostituzione e ammodernamento è stato condiviso con l'esecutivo che con apposite DGM ha fornito indirizzi e consensi in merito alle sostituzioni programmate. L'obiettivo si ritiene complessivamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 4 – anno 2023

**CORSI DI FORMAZIONE TEMATICA NELLE SCUOLE - termine 31/12/2023**

Il presente obiettivo è finalizzato allo sviluppo di formazione specifica da parte del personale della Polizia Locale, in supporto al personale scolastico docente dell'istituto comprensivo. Operatori del comando, opportunamente formati tramite corsi professionali della Regione, svolgeranno un ciclo di incontri con le classi 2°, 3°, 4° e 5° della primaria e con tutte le tre classi della secondaria di primo grado. Gli argomenti trattati saranno attinenti all'educazione stradale e all'educazione civica, al bullismo, alla sicurezza in genere, protezione civile e modalità di comportamento in caso di emergenze o calamità. Si ritiene utile anche intraprendere un'attività di sensibilizzazione dei giovani alunni sui doveri e responsabilità che si assumono quando si diventa proprietari di un amico a 4 zampe. Al termine della parte teorica, se condiviso dai docenti, verranno svolte alcune uscite sul territorio per contestualizzare gli aspetti pratici.

**PESO DELL'OBIETTIVO: 12 % su totale obiettivi P.O.**

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE previsto	Valorizzazione raggiunta si/no
Tempestività dei contatti con il personale scolastico docente per condividere le linee guida e ottenere il nulla osta	Termine: entro il 20/05/2023	2	31 marzo 2023: 1	Max 2	2
Tempestività della predisposizione del programma di lezioni	Termine: entro il 31/08/2023	2	01 giugno 2023: 1	Max 2	2
Tempestività dell'avvio delle lezioni e rispetto del termine finale	Termine avvio: entro il 30/09/2023 Termine conclusione: entro 31/12/2023	8	Avvio 25 settembre 2023 e concluso il 09 ottobre 2023: 1	Max 8	8

Su proposta del Comando è stata concordato con la dirigenza scolastica lo sviluppo di una formazione specifica svolta da personale della Polizia Locale. Per tale motivo due operatori del Corpo, opportunamente formati per mezzo di specifici corsi professionali hanno svolto un ciclo di incontri con le classi 2,3,4 e 5 primaria e tutte le 3 classi della secondaria. Gli argomenti trattati sono stati attinenti all'educazione stradale e all'educazione civica, al bullismo, alla sicurezza in genere, protezione civile e modalità di comportamento in caso di emergenze o calamità.

L'impegno è stato coerente con le previsioni, sia nei temi che nei tempi, per un totale di 36 ore di docenza tra lo svolgimento della formazione e la preparazione del percorso didattico attuato in collaborazione con il personale docente.

Obiettivo operativo n. 5 – anno 2023

**GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ORGANISMI PATROCINATI NELL'ANNO 2023 - trasversale con PP.OO. nn. 1 e 5- termine 31/12/2023**

Organizzazione di n. 7 manifestazioni nel corso dell'anno 2023

(Carnevale, Button Run, 25 Aprile, Stracandiolo, Grillo d'Oro, Giugno Candiolese, 4 Novembre)

**PESO DELL'OBIETTIVO: 12 % su totale obiettivi P.O.**

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE Previsto	Valorizzazione raggiunta si/no
SETTORE VIGILANZA  Gestione amministrativa per autorizzazioni, ordinanze e sicurezza, gestione del personale di vigilanza e volontariato civico	Numero riunioni di coordinamento con amministrazione e associazioni: almeno una per manifestazione	3	Riunioni svolte 7	Max 3	3
	Regolare realizzazione delle sette manifestazioni previste	4	Manifestazioni regolarmente realizzate:7	Max 4	4
	Coordinamento del personale destinato alla sicurezza	5	Servizi di Coordinamento Svolti 7	Max 5	5

L'obiettivo trasversale risulta realizzato regolarmente per tutte le manifestazioni previste: Carnevale (4.2.2023), Button Run (19.2.2023), 25 Aprile, Stracandiolo (28.05.2023), Grillo d'Oro (24.09.2023), Giugno Candiolese (dal 28.5. al 2.7.2023), 4 Novembre (5.11.2023) In particolare per ogni evento sono stati svolti i propedeutici incontri con gli organizzatori e talvolta con l'organo politico dell'assessorato competente. Per tutti gli eventi l'aspetto della sicurezza è stato verificato, talvolta organizzato e condiviso con la stazione carabinieri territoriale. Nessun problema inerente gli aspetti di safety e security è stato riscontrato.

Obiettivo operativo n. 6 – anno 2023

TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC - trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 4, 5, 6 e 7 - termine 31/12/2023					
PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.					
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE previsto	Valorizzazione raggiunta a si/no
I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024	Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018	30	Non necessità costituire FGDC: 1	Max 30	30

Obiettivo trasversale. Il pagamento delle fatture è avvenuto nella totalità dei casi entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque in modo tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018

Candiolo li 15/02/2024

Il Responsabile del settore Vigilanza  
f.to Com. Pavia Bruno



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana Torino**

VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO

p.IVA 01717430019

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET : [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it)

Al Sig. Sindaco  
Al Segretario Comunale  
All'O.V.

In relazione agli obiettivi assegnati al Settore Finanziario in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2023, si precisa quanto sotto riportato:

**OBIETTIVO: L'EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DI IMU E TASI PER L' ANNO D'IMPOSTA 2018 DOVRÀ AVVENIRE ENTRO IL 30/09, IN MODO TALE DA AVERE MARGINE DI RETTIFICHE ENTRO LA FINE DELL'ANNO.**

***Descrizione obiettivo***

L'emissione degli avvisi di accertamento di IMU e TASI per l'anno d'imposta 2018 dovrà avvenire entro il 30/09, in modo tale da avere margine di rettifiche entro la fine dell'anno.

***RISULTATI***

- N. accertamenti IMU emessi: 105 in data 12/07/2023
- N. accertamenti TASI emessi: 60 in data 25/07/2023

A seguito di istanza in autotutela sono stati annullati n. 6 avvisi IMU e n. 1 avviso TASI

Grazie al lavoro costante dell'ufficio, per quanto concerne gli incassi derivanti dalla lotta all'evasione IMU e TASI, il fondo crediti di dubbia esigibilità residui 2023 è diminuito.

**OBIETTIVO: L'EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DI IMU E TASI 2018 DOVRÀ AVVENIRE NEL 2023 SULLA BASE DI UNA AGGIORNATA E COMPLETA BANCA DATI, DA DEFINIRE ENTRO LA FINE DEL 2023. IL COMPLETAMENTO DELLA BANCA DATI 2021 ENTRO DICEMBRE 2023 (VEDASI PRECEDENTE OBIETTIVO) DOVRÀ COSTITUIRE LA BASE DI PARTENZA PER QUESTO ULTERIORE SVILUPPO.**

***Descrizione obiettivo***

L'emissione degli avvisi di accertamento di IMU e TASI per l'anno 2018 dovrà avvenire nel 2023 sulla base di una aggiornata e completa banca dati. Il completamento della banca dati (vedasi precedente obiettivo) dovrà costituire la base di partenza per questo ulteriore sviluppo.

L'ufficio si sta occupando della veridicità dei dati presenti in banca dati con il relativo aggiornamento della stessa incrociando i dati catastali.

### **Risultati**

- 2021 - anagrafica contribuenti: 99%

A seguito del lavoro quotidiano svolto, codesto ufficio è riuscito a migliorare ulteriormente la banca dati, poiché numerosi contribuenti avevano una situazione diversa da quella presente a catasto, che in diverse situazioni non si è rilevato aggiornato.

**OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI COLLEGATI A MANDATI EFFETTUATI NEL CORSO DELL'ANNO FINANZIARIO 2022 SUL TITOLO 2 DELLA SPESA SUL SOFTWARE PATRIMONIO "IO" E CONTESTUALE ETICHETTATURA DEI SUDETTI BENI DAL 2018 AD OGGI CHE RISULTANO PRESENTI SUL GESTIONALE.**

### **Descrizione obiettivo**

La finalità di tale obiettivo è quello di aggiornare la banca dati dell'inventario comunale a seguito dei mandati di pagamento effettuati sul titolo II della spesa nel corso dell'esercizio finanziario 2022 ed il contestuale aggiornamento delle etichettature dal 2018 al 2022

### **Risultati**

- Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili acquistati nel 2022 in base ai mandati effettuati sul titolo II della spesa ultimata in data 27 gennaio
- Individuazione del numero dei beni presenti sul gestionale dal 2018 al 2022: dal num. 7.380 al 7.788
- Completezza dell'etichettatura dei beni di cui sopra: Sono state etichettati tutti i beni presenti ad eccezione di vari beni che non risultavano etichettabili, tra i quali le transenne, materiale utilizzato per la segnaletica stradale e due mobili non individuati presso la scuola media.

A seguito del lavoro svolto, codesto ufficio è riuscito ad aggiornare l'inventario comunale dei beni mobili che dal 2018 risultava non aggiornato dal punto di vista delle etichettature.

**OBIETTIVO TRASVERSALE:NON NECESSITA' DI COSTITUIRE F.G.D.C. – INDICATORE RITARDO PAGAMENTI NEGATIVO E STOCK DEBITO MINORE DEL 5% DEL TOTALE DELLE FATTURE RICEVUTE**

### **Descrizione obiettivo**

I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024

### **Risultati**

- Stock debito dello 0,11% pari a € 2.600,18 su € 2.30.000,00 di fatture ricevute nel corso dell'anno finanziario. (dati estratti dalla piattaforma area rgs alla data odierna)
- Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti: -9

Distinti Saluti

f.to Il Responsabile del settore finanziario  
Dott. Giovanni Mancini





**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Servizio Tecnico**  
**LLPP- Manutenzioni - Ambiente**

Candiolo, Li 12 Febbraio 2024

Al Sig. Sindaco  
Al Segretario Comunale  
All'O.V.

**Oggetto: OBIETTIVI 2023 – Relazione finale POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 - SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE**

In relazione agli obiettivi assegnati al Servizio Tecnico LLPP- Manutenzioni – Ambiente in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2023, si relaziona quanto sotto riportato:

**Obiettivo Operativo n.1:**

**Obiettivo trasversale con PP.OO. nn. 1 e 3 - termine 31/12/2023**

**GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ORGANISMI PATROCINATI NELL'ANNO 2023**

**Descrizione dell'obiettivo:** *Organizzazione di n. 7 manifestazioni nel corso dell'anno 2023*

*(Carnevale, Button Run, 25 Aprile, Stracandiolo, Grillo d'Oro, Giugno Candiolese, 4 Novembre)*

**Risultato**

*Numero riunioni di coordinamento con amministrazione e associazioni: una per manifestazione*

*Regolare realizzazione delle sette manifestazioni previste: Carnevale (4.2.2023) , Button Run (19.2.2023), 25 Aprile, Stracandiolo (28.05.2023) , Grillo d'Oro (24.09.2023), Giugno Candiolese (dal 28.5. al 2.7.2023), 4 Novembre (5.11.2023)*

*Pubblicità delle iniziative in rapporto al totale -per tutte le manifestazioni è stato realizzato un volantino / manifesto*

- pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul pannello informativo stradale
- affissi negli spazi pubblici e distribuito agli esercizi commerciali del territorio
- pubblicato sui social (fb)

**Obiettivo Operativo n.2:**

**PNRR C4 C1 I 1.1 - AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA - sezione Primavera – termine 31/05/2026**

**Descrizione dell'obiettivo:**

Il presente obiettivo si propone di procedere con tutte le incombenze previste nell' Avviso Pubblico "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a seguito dello scioglimento di riserva di cui al Decreto n. 110 del 29.12.2022 e della conseguente ammissione a finanziamento.

La previsione dell'attuazione del presente obiettivo si articolerà secondo le scadenze imposte dal PNRR e pertanto sugli anni 2023, 2024 e 2025

**Risultato:**

*1)Tempestività Predisposizione gara affidamento incarico progettazione e DL:*

*V)Termine: entro il 31/01/2023*

il Comune di Candiolo è stato ammesso a finanziamento a seguito dello scioglimento della riserva di cui al Decreto n. 110 del 29.12.2022 il cui progetto è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

nell'ambito del PNRR dell'Unione Europea Missione 4 – Componente C1 – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Pertanto si è proceduto a:

- Pubblicare in data **05.01.2023** la gara su piattaforma elettronica inerente l'affidamento a professionista abilitato per la redazione della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e della direzione lavori inerente l'ampliamento della scuola dell'infanzia –
- siglare in data 24.01.2023 tra il Legale Rappresentante dell'Ente e il Ministero dell'istruzione e del merito, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza l'accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo relativi al progetto PNRR M4C1I1.1
- autorizzare con determinazione n. 77 del 23.02.2023 a contrarre tramite Invitalia, quale Centrale di Committenza, affinché quest'ultima, ai sensi degli articoli 37, comma 7, lettera b), e 38 del Codice dei Contratti, proceda, per conto del Comune di CANDIOLO (TO), in qualità di Soggetto Attuatore, alla indizione, gestione e aggiudicazione della procedura per l'aggiudicazione di Accordi Quadro:

*I) Tempestività approvazione progetto esecutivo*

*V) Termine: entro 31/07/2023*

Sono stati svolti diversi incontri e call, dove si è sempre mantenuta alta l'attenzione per la consegna del progetto esecutivo durante gli incontri avvenuti in data 13 Gennaio, 23 Gennaio, 01 Febbraio, 10 Febbraio 06 Marzo 14 Marzo 21 Marzo 30 Marzo 12 Aprile 20 Aprile 27 Aprile 03 Maggio 08 Maggio 15 Maggio 22 Maggio 24 Maggio 30 Maggio. Nonostante questi solleciti e telefonici si è inviata nota del 01.06.2023 prot. 6942 di richiesta improrogabile di consegna entro il 05.06. Inviati ulteriori solleciti via mail in data 11.07 e 26.09.

In data 28/06/2023, con nota protocollo n. 8034, si è provveduto all'indizione e convocazione della Conferenza di servizi in forma semplificata asincrona, ai sensi dell'art. 14 bis della L. 241/90 e s.m.i. per l'acquisizione di pareri e in data 07.08.2023 prot. 9615 è stato consegnato il Progetto esecutivo completo di tutta la documentazione. Lo stesso, appena validato, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 110 del 25.10.2023.

*I) Mancata emissione provvedimento MIM revoca o riduzione finanziamento*

*V) Mancata emissione provvedimento MIM revoca o riduzione finanziamento*

Non è stato emesso alcun provvedimento di revoca o riduzione del finanziamento assegnato.

*I) Tempestività avvio dei Lavori*

*V) Termine: entro il 30/11/2023*

Con nota del 3.11.2024 Invitalia trasmetteva:

- Provvedimento di aggiudicazione;
- il Bando, il Disciplinare Unico, il Sub-Disciplinare 1 - Lavori e tutti i relativi allegati, incluso lo Schema di Accordo Quadro, il format di OdA, lo Schema di Contratto Specifico e le Condizioni Generali per il Sub-lotto Prestazionale 1, con i relativi allegati, nonché le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in corso di gara;
- Offerta tecnica ed economica, presentata dall'Operatore aggiudicatario;
- DGUE presentato dall'Operatore aggiudicatario;
- *copia del Verbale di avvio delle attività oggetto dell'Accordo Quadro in via d'urgenza, controfirmato da tutti gli Aggiudicatari dei Cluster afferenti al Lotto Geografico in esso riportato e dalla Centrale di Committenza Invitalia.*

In data 22.11.2023 veniva inviata alla ditta mandataria l'Oda e in data 30.11.2023 venivano consegnati i lavori nei tempi indicati nei cluster.

### **Obiettivo Operativo n.3:**

#### **AGGIORNAMENTO E DEFINIZIONE TEMPESTIVA RICHIESTE INTERVENTO SU MUNICIPIUM**

##### **Descrizione dell'obiettivo:**

Il presente obiettivo si propone di dare una risposta alla segnalazione del cittadino che sia snella e quanto più veloce. L'obiettivo attraverso l'app Municipium, sarà la valutazione tempestiva della segnalazione attraverso una risoluzione del problema che sia snello e veloce. La chiusura della segnalazione sarà la conferma della risoluzione del problema segnalato.

##### **Risultato:**

*I) Definizione tempestiva nuove richieste (massimo 10 richieste aperte alla fine di ogni mese da Gennaio a Dicembre 2023)*

*V) Definizione tempestiva nuove richieste (massimo 10 richieste aperte alla fine di ogni mese da Gennaio a Dicembre 2023)*

L'Ufficio ha smaltito correttamente, sempre nel limite massimo delle 10 segnalazioni aperte in tutti i mesi dell'anno, definendole e chiudendole con risposta al cittadino.

### **Obiettivo Operativo n.4:**

#### **TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC - trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 3, 4, 6 e 7 - termine 31/12/2023**

##### **Descrizione dell'obiettivo:**

I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024

##### **Risultato:**

Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018

### **Obiettivo Operativo n.5:**

#### **SVILUPPO DATI E FILE DI MONITORAGGIO SUI CONSUMI DELLE UTENZE E SUI RELATIVI COSTI - trasversale con P.O. n. 4 - termine 31/12/2023**

##### **Descrizione dell'obiettivo:**

Nel corso dell'anno si prevede di sviluppare un costante monitoraggio sui consumi di elettricità, gas e acqua delle utenze comunali, e sui relativi costi

##### **Risultato:**

*I) Completezza dello sviluppo del file di monitoraggio*

*V) Numero di utenze censite / utenze totali*

*V) Valorizzazione consumi e valorizzazione costi*

*V) Elaborazione raffronti automatici con periodi di tempo precedenti*

Al fine di monitorare i costi derivanti dalle utenze, si è proceduto ad elaborare un files contenente:

TUTTI i fabbricati comunali (12) con indicazione dei contatori intestati all'Ente inerente elettricità, gas e acqua con riferimento dei relativi dati identificativi, e per ogni mese di riferimento i pertinenti costi e consumi (mc, Kwatt/h ecc)

Sono stati caricati tutti i suddetti dati degli anni 2021,2022 e 2023 raffrontando costi annuali e differenze in aumento o in diminuzione con l'anno precedente,

*I) Frequenza del monitoraggio*

*V) Numero di rilevazioni dati / anno*

I dati sono stati caricati per mese, pertanto il numero di caricamento è 12 inerente elettricità, 12 il gas e 12 acqua potabile per un totale di 36

*I) Frequenza e tempestività della reportistica*

V) *Numero di report inviati ad amministratori e altre PP.OO. / anno*

Sono effettuati n. 5 invii di report ad amministratori oltre 1 report specifico al Servizio Amministrativo

I) *Tempestività della reportistica*

*Numero medio di giorni tra fine mese riferimento monitoraggio e invio reportistica*

Si ritiene, a seguito dell'approvazione della deliberazione G.C. 77 del 26.07.2023, aver comunque provveduto all'invio della reportistica nei tempi prestabiliti

#### **Obiettivo Operativo n.6:**

##### **COMPLETAMENTO PROGETTO DI REVISIONE ARCHIVIO - trasversale con P.O. n. 1 - termine 31/12/2024**

###### **Descrizione dell'obiettivo:**

Con determinazione n. 517/20.12.2022 è stato affidato l'incarico alla Dott.ssa Anna Borgi, con studio in Orbassano, per la redazione dell'intervento di selezione e scarto documentazione dell'archivio comunale. L'incaricata dovrà essere seguita per ciascun intervento dal personale del servizio amministrativo e tecnico.

###### **Risultato:**

*Tempestività operazioni di selezione e predisposizione dei materiali documentari oggetto di scarto e di conservazione temporanea*

Entro 31 ottobre 2023 è stato fornito il primo elenco del materiale di scarto dell'archivio di deposito

*A conclusione delle operazioni di scarto, tempestività operazioni di depurazione e integrazione dell'elenco di censimento*

Entro il 31 dicembre 2023 è stato fornito l'elenco dello scarto e l'elenco di censimento aggiornati a fine dicembre 2023

Il lavoro sta proseguendo anche nell'anno 2024 ove si prevede di procedere ad ulteriore revisione dell'archivio esistente presso l'ufficio di Vigilanza e Finanziario

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti

**Il Responsabile del Servizio Tecnico  
LL.PP. Manutenzioni e Ambiente  
Geom. Tiziana FUGGINI**



## COMUNE DI CANDIOLO

Provincia di Torino

### SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

#### - RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2023 -

**Schematizzazione degli obiettivi assegnati al Settore Urbanistica ed Edilizia (specifici e trasversali):**

SPECIFICI		
1	Valutazione terreni "Ex Macello" e alloggi "RFI"	OK
2	Regolamento cessione cubatura	OK
3	Piano cimiteriale	
TRASVERSALI		
4	Non necessità di costituire FGDC	OK

## Commento sui singoli obiettivi

### Obiettivo 1

A seguito della redazione delle rispettive perizie di stima si è approntato il bando per la vendita all'asta dei terreni "Ex Macello"; relativamente all'acquisizione degli alloggi in capo a R.F.I., il procedimento si è concluso positivamente, con la stipula del relativo atto di acquisto.

<b>PROCEDURE DI VALUTAZIONE: TERRENI DENOMINATI "EX MACELLO" PER LA RELATIVA ALIENAZIONE E FABBRICATI FERROVIE PER LA RELATIVA ACQUISIZIONE - termine 31/07/2023</b>					
<b>PESO DELL'OBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.</b>					
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE	<b>CONSEGUITO SI/NO</b>
<i>Tempestività correzione errore materiale sul PRGC relativo alla zona urbanistica di appartenenza dei terreni</i>	<i>Termine: entro fine marzo</i>	5	<i>Prima del termine: 1 Non eseguito in tempo: 0</i>	5	<b>SI (30.6.2022)</b>
<i>Tempestività aggiornamento del Piano delle Alienazioni</i>	<i>Termine: entro fine aprile</i>	5	<i>Prima del termine: 1 Non eseguito in tempo: 0</i>	5	<b>SI (31.3.2023)</b>
<i>Qualità perizia di stima di attribuzione del valore da porre a base d'asta dei terreni ex macello</i>	<i>Approvazione Giunta Comunale entro 31/05/2023</i>	5	<i>Approvata entro il termine senza rinvio per modifiche: 1 Approvata oltre il termine o con rinvio per modifiche: 0</i>	5	<b>SI (12.5.2023)</b>
<i>Qualità perizia di stima di attribuzione del valore di acquisto dei fabbricati Ferrovie</i>	<i>Approvazione Consiglio Comunale entro 30/06/2023</i>	5	<i>Approvata entro il termine senza rinvio per modifiche: 1 Approvata oltre il termine o con rinvio per modifiche: 0</i>	5	<b>SI (26.6.2023)</b>
<i>Qualità perizia di stima di attribuzione del valore di acquisto dei fabbricati Ferrovie</i>	<i>Approvazione valore società proprietaria</i>	5	<i>Approvato: 1 Non approvato: 0</i>	5	<b>SI</b>
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>					
<i>Personale</i>	<i>BARACCO Fabrizio</i>	<i>Ruolo: omnicomprendivo</i>			
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>				
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>				

## Obiettivo 2

Il regolamento è stato predisposto secondo gli step previsti ed è stato approvato mediante la Delibera del Consiglio Comunale n.43 in data 26.9.2023, acquisendo la piena operatività entro il 30 novembre 2023.

<b>REGOLAMENTAZIONE DELL'ISTITUTO DELLA CESSIONE DI CUBATURA E SUA TRASPOSIZIONE ALL'INTERNO DEL PRGC VIGENTE - termine 30/11/2023</b>					
<b>PESO DELL'OBIETTIVO: 20% su totale obiettivi P.O.</b>					
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE	CONSEGUITO SI/NO
<i>Tempestività della sottoposizione al Consiglio comunale dello schema di regolamento</i>	<i>Termine: entro fine luglio</i>	4	<i>Prima del termine: 1 Non eseguito in tempo: 0</i>	4	<b>SI</b>
<i>Qualità dello schema di regolamento</i>	<i>Completezza: presenza disciplina cessione cubatura con area di origine a destinazione residenziale ma costituita da edifici con funzioni improprie</i>	8	<i>Presenza disciplina: 1 Non presenza disciplina: 0</i>	8	<b>SI</b>
<i>Effettiva introduzione dell'istituto</i>	<i>Effettiva entrata in vigore e applicabilità dell'istituto</i>	8	<i>Applicabilità entro il 30 novembre: 1 Applicabilità entro fine anno: 0,5 L'istituto non è applicabile entro il 31 dicembre: 0</i>	8	<b>SI (ENTRO IL 30 NOVEMBRE)</b>
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>					
<i>Personale</i>	<i>Unità 1: BARACCO Fabrizio</i>		<i>Ruolo: omnicomprensivo</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>				
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>				

### **Obiettivo 3**

Il testo ed i relativi elaborati del Piano Regolatore Cimiteriale sono stati predisposti ed inviati presso l'ASL competente, in data 20.12.2023.

In data 18 gennaio 2024 è giunto il riscontro da parte dell'ASL, con il quale si indicano una serie di elementi da acquisire e/o specificare.

<b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE - termine 31/12/2023</b>					
<b>PESO DELL'OBIETTIVO: 25% su totale obiettivi P.O.</b>					
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO / MOLTIPLICATORE	TOTALE	CONSEGUITO SI/NO
<i>Esito positivo valutazione del rilievo svolto da tecnico incaricato</i>	<i>Conclusione definitiva e positiva lavoro di rilievo</i>	5	<i>Conclusione entro fine marzo: 1 Conclusione entro fine luglio: 0,5 Non concluso o concluso oltre il 31 luglio: 0</i>	5	<b>SI (31.3.2023)</b>
<i>Esito positivo definizione e condivisione con l'amministrazione delle scelte strategiche di piano (aree di espansione ecc.)</i>	<i>Definizione condivisa scelte strategiche</i>	10	<i>Definizione entro il 31 luglio: 1 Definizione entro il 31 ottobre: 0,5 Non definite o definite oltre il 31 ottobre: 0</i>	10	<b>SI (31.7.2023)</b>
<i>Predisposizione del progetto grafico e del testo normativo per la trasmissione all'ASL</i>	<i>Trasmissione all'ASL per l'espressione del parere</i>	10	<i>Progetto trasmesso all'ASL entro il 30 settembre: 1 Progetto trasmesso all'ASL entro il 31 dicembre: 0,5 Progetto non trasmesso all'ASL: 0</i>	5*	<b>SI* (20 dicembre)</b>
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>					
<i>Personale</i>	<i>Unità 1: BARACCO Fabrizio</i>		<i>Ruolo: omnicomprensivo</i>		
<i>Finanziarie</i>			<i>€ 4.735,75</i>		
<i>Strumentali</i>	<i>Attrezzature informatiche (hardware e software in dotazione all'ufficio)</i>				

\* Non è stato possibile procedere all'invio entro il 30 settembre in quanto il Settore cui fanno capo i Servizi Cimiteriali ha predisposto in ritardo il materiale necessario per completare i conteggi relativi alle previsioni di sviluppo del cimitero comunale.



#### Obiettivo 4

L'obiettivo trasversale è conseguito, in azione congiunta con il Settore Finanziario.

<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI TALE DA RENDERE NON NECESSARIO COSTITUIRE IL FGDC - trasversale con PP.OO. nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 7 - termine 31/12/2023</b>					
<b>PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.</b>					
<i>INDICATORI</i>	<i>VALORIZZAZIONE</i>	<i>PESO</i>	<i>INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO</i>	<i>TOTALE</i>	<b>CONSEGUITO SI/NO</b>
<i>I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2023 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2024</i>	<i>Pagamento delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, o, comunque, tale da raggiungere l'obiettivo di risultato di cui alla colonna "Indicatori" ai sensi dell'art. 1, cc. 859 ss., della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018</i>	<i>30</i>	<i>Non necessità costituire FGDC: 1 FGDC = 1% stanziamenti spesa: 0,7 FGDC = 2% stanziamenti spesa: 0,3 FGDC = 3 o 5% stanziamenti spesa: 0</i>	<i>30</i>	<b>SI</b>
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>					
<i>Personale</i>	<i>BARACCO Fabrizio</i>		<i>Responsabile</i>		
<i>Finanziarie (se applicabili)</i>	<i>Non applicabile</i>				
<i>Strumentali</i>	<i>Hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio</i>				

Il Responsabile del Settore

f.to Arch. BARACCO Fabrizio

.....