

ORIGINALE



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO II SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE NR. 309 DEL 23/06/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2025.

FIRMATO
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
CECCHINI LUCA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del
"Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il decreto Sindacale n. 01 del 02/01/2026 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2025 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP relativo al triennio 2026/2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, con particolare riferimento agli istituti economici legati alla retribuzione di posizione e di risultato del personale con incarico di Elevata Qualificazione (EQ);

Richiamati i decreti con cui sono stati nominati i Responsabili delle Aree funzionali per l'annualità 2025, titolari delle rispettive Posizioni Organizzative, come da elenco allegato;

Dato atto che, nel rispetto del sistema di misurazione delle performance è stata operata la valutazione delle prestazioni dei dipendenti interessati dal Nucleo di Valutazione preposto che ha redatto il verbale conservato in atti;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare delle posizioni organizzative delle rispettive Aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 07.05.2019 e ss.mm.ii. nel quale:

- all'art. 6 del Reg.to disciplina l'importo dell'indennità di risultato da corrispondere;
- all'art. 7 del Reg.to disciplina l'importo dell'indennità da corrispondere per incarichi ad interim;

Prese in carico le singole schede di valutazione conservate agli atti, dalle quali deriva il raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito;

Rilevato che, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento ue 2016/679 (gdpr) e al d.lgs. 196/2003, occorre tutelare la riservatezza dei lavoratori;

Evidenziato pertanto che, per ragioni di riservatezza e tutela della privacy, l'elenco nominativo del personale avente diritto, l'indicazione dei rispettivi servizi di appartenenza non vengono riportati nel testo del presente atto né pubblicati all'albo pretorio, ma sono dettagliati nel prospetto allegato, custodito agli atti d'ufficio quale documento riservato;

Considerato che in base al punteggio conseguito da ciascun Responsabile di Servizio e tenuto conto del limite massimo della retribuzione di risultato da corrispondere, la misura spettante, **per l'anno 2025** risulta essere la seguente:

Servizio	Matricola dipendente	Periodo incarico	Importo retribuzione risultato
Omissis	4004	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 5.400,00
Omissis <i>ad interim</i>	4004	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 375,00
Omissis	0010	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 3.250,00
Omissis	0034	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 3.250,00
Omissis	0041	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 1.750,00
Omissis <i>ad interim</i>	0041	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 250,00
Omissis	0295	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 2.000,00

Richiamata altresì la determinazione del Servizio Finanziario n. 201 del 29.12.2025 di variazione di esigibilità relativa alla retribuzione di risultato personale dipendente con incarico di E.Q. anno 2025 che sarà corrisposta nell'anno 2026, anno in cui diventa esigibile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/06/2026 con la quale è stata approvata la relazione sulla performance anno 2025;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali;

DETERMINA

1. Di liquidare, in favore del personale titolare della Posizione Organizzativa la retribuzione di risultato, **relativa all'anno 2025**, di cui all'art. 17 c.4 del C.C.N.L – Funzioni Locali 16/11/2022, come da seguente prospetto:

Servizio	Matricola dipendente	Periodo incarico	Importo retribuzione risultato
Omissis	4004	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 5.400,00
Omissis <i>ad interim</i>	4004	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 375,00
Omissis	0010	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 3.250,00
Omissis	0034	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 3.250,00
Omissis	0041	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 1.750,00
Omissis <i>ad interim</i>	0041	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 250,00
Omissis	0295	01.01.2025 – 31.12.2025	€ 2.000,00

2. Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 16.275,00** oltre oneri riflessi e irap trova copertura mediante imputazione ai pertinenti capitoli dei macroaggregati 1 e 2 – del Bilancio di Previsione 2026/2028 – annualità 2026;
3. Di dare atto che, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR), i nominativi, i servizi non vengono pubblicati, ma sono contenuti nell'Allegato che costituisce parte integrante della presente determinazione pur non essendo soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comportando oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni che il Responsabile Unico di Procedimento è il sottoscritto Rag. Luca Cecchini.