



Maria Cecilia Badari

☎ (+39) 0522223805

✉ **Indirizzo e-mail:** c.badari@comune.luzzara.re.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istruttore Direttivo D1/D2

Comune di Luzzara [01/06/2015]

Città: Luzzara (RE)

da Ottobre 2019 Istruttore Direttivo D1/D2 in qualità di responsabile del Servizio Servizi al Cittadino; da Maggio 2020 Titolare di posizione organizzativa degli uffici di Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Archivio cartaceo, Protocollo.

da Giugno 2015 a settembre 2019 Istruttore Direttivo D1/D2 presso l'ufficio Commercio del Comune di Luzzara con comando per 18 ore settimanali all'Unione Bassa Reggiana per la gestione delle pratiche del Commercio ed attività produttive del Suap.

Cancelliere C1

Ministero della Giustizia [01/10/2002 – 31/05/2015]

Città: Guastalla - Reggio Emilia

In comando presso l'ufficio del Giudice di Pace di Reggio Emilia sede di Guastalla con mansioni di cancelliere della sezione Civile e Penale. Da Maggio 2014, a seguito della chiusura della sede di Guastalla, in comando presso il Tribunale di Reggio Emilia in qualità di Cancelliere responsabile della Cancelleria Penale del Giudice di Pace.

Istruttore Amministrativo

Comune di Luzzara [10/01/1991 – 30/09/2002]

Ufficio Polizia Amministrativa, Commercio, Attività artigianali, Agricoltura, Associazionismo, Tesserini invalidi, organizzazione di manifestazioni ed iniziative di promozione del commercio e del territorio, Gestione obiettori di coscienza.

Da Maggio 2001, a seguito concorso per titoli ed esami, Istruttore Direttivo D1.

Impiegata Amministrativa

OMAS SRL [06/1987 – 01/1991]

Città: Gualtieri (RE)

Tenuta contabilità, Gestione Clienti e Fornitori, gestione finanziaria-banche ed Ufficio Personale.

Impiegati di ufficio

Associazione Commercianti di Reggio Emilia [03/1987 – 06/1987]

Città: Reggio Emilia

Contratto a termine - dichiarazioni redditi

Impiegati di ufficio

Binacchi Wolfgang [1985 – 1986]

Città: Luzzara (RE)

Impiegata amministrativa con Contratto di Formazione Legge 863/84 - Contabilità generale su Olivetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Correggio sede distaccata di Guastalla

Diploma Corso Alta Formazione

Fondazione ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile ed Anagrafe) [2019 – 2021]

Indirizzo: Corso della durata di 494 ore, abilitante alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Conseguito con votazione finale: 30/30 e Lode., Castel San Pietro Terme (BO)

<http://www.anusca.it/home>

Competenze digitali di base -percorso completo

FPA Digital School [2021 – 2021]

Indirizzo: - Sistema di e-learning federato della Regione Emilia Romagna,

<https://fpadigitalschool.it/>

Partecipazione a diverse giornate di studio e corsi di formazione (in materia di Servizi Demografici, Polizia Mortuaria, diritto di accesso agli atti amministrativi, privacy)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE A2

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / Utilizzo del browser / Internet Explorer / Precedenti corsi di informatica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".