



## Maria Cecilia Badari

☎ (+39) 0522223805

✉ **Indirizzo e-mail:** [c.badari@comune.luzzara.re.it](mailto:c.badari@comune.luzzara.re.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Istruttore Direttivo D1/D2**

**Comune di Luzzara** [ 01/06/2015 ]

Città: Luzzara (RE)

da Ottobre 2019 Istruttore Direttivo D1/D2 in qualità di responsabile del Servizio Servizi al Cittadino; da Maggio 2020 Titolare di posizione organizzativa degli uffici di Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Archivio cartaceo, Protocollo.  
da Giugno 2015 a settembre 2019 Istruttore Direttivo D1/D2 presso l'ufficio Commercio del Comune di Luzzara con comando per 18 ore settimanali all'Unione Bassa Reggiana per la gestione delle pratiche del Commercio ed attività produttive del Suap.

#### **Cancelliere C1**

**Ministero della Giustizia** [ 01/10/2002 – 31/05/2015 ]

Città: Guastalla - Reggio Emilia

In comando presso l'ufficio del Giudice di Pace di Reggio Emilia sede di Guastalla con mansioni di cancelliere della sezione Civile e Penale. Da Maggio 2014, a seguito della chiusura della sede di Guastalla, in comando presso il Tribunale di Reggio Emilia in qualità di Cancelliere responsabile della Cancelleria Penale del Giudice di Pace.

#### **Istruttore Amministrativo**

**Comune di Luzzara** [ 10/01/1991 – 30/09/2002 ]

Ufficio Polizia Amministrativa, Commercio, Attività artigianali, Agricoltura, Associazionismo, Tesserini invalidi, organizzazione di manifestazioni ed iniziative di promozione del commercio e del territorio, Gestione obiettori di coscienza.

Da Maggio 2001, a seguito concorso per titoli ed esami, Istruttore Direttivo D1.

#### **Impiegata Amministrativa**

**OMAS SRL** [ 06/1987 – 01/1991 ]

Città: Gualtieri (RE)

Tenuta contabilità, Gestione Clienti e Fornitori, gestione finanziaria-banche ed Ufficio Personale.

#### **Impiegati di ufficio**

**Associazione Commercianti di Reggio Emilia** [ 03/1987 – 06/1987 ]

Città: Reggio Emilia

Contratto a termine - dichiarazioni redditi

## **Impiegati di ufficio**

**Binacchi Wolfgang** [ 1985 – 1986 ]

Città: Luzzara (RE)

Impiegata amministrativa con Contratto di Formazione Legge 863/84 - Contabilità generale su Olivetti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

**Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Correggio sede distaccata di Guastalla**

### **Diploma Corso Alta Formazione**

**Fondazione ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile ed Anagrafe)** [ 2019 – 2021 ]

Indirizzo: Corso della durata di 494 ore, abilitante alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Conseguito con votazione finale: 30/30 e Lode., Castel San Pietro Terme (BO)

<http://www.anusca.it/home>

### **Competenze digitali di base -percorso completo**

**FPA Digital School** [ 2021 – 2021 ]

Indirizzo: - Sistema di e-learning federato della Regione Emilia Romagna,

<https://fpadigitalschool.it/>

### **Partecipazione a diverse giornate di studio e corsi di formazione (in materia di Servizi Demografici, Polizia Mortuaria, diritto di accesso agli atti amministrativi, privacy**

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

### **francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE A2**

### **inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / Utilizzo del browser / Internet Explorer / Precedenti corsi di informatica

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".