



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

-7871 - 23 GIU 2023

**All'organismo di valutazione
del Comune di Candiolo**

**Al Sindaco
del Comune di Candiolo**

Oggetto: Relazione del Segretario Comunale sull'attività svolta nell'anno 2022

Dati sull'estensione temporale degli incarichi

- Il servizio è stato svolto presso la convenzione di segreteria tra Candiolo, Asigliano Vercellese, Piobesi Torinese e Virle Piemonte, sempre in qualità di segretario titolare, dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno 2022. L'orario di servizio è stato ripartito nella seguente proporzione tra i Comuni convenzionati:
 - o Comune di Candiolo: 50,00%
 - o Comune di Asigliano Vercellese: 20,00%
 - o Comune di Piobesi Torinese: 20,00%
 - o Comune di Virle Piemonte: 10,00%.

Presso il Comune di Candiolo sono stati assunti i seguenti incarichi ulteriori:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022.

Innovazioni e procedimenti più significativi seguiti nel corso del periodo (oltre all'esecuzione degli atti di indirizzo contenuti in deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale e alla predisposizione e revisione di atti e provvedimenti amministrativi)

1) Organizzazione del lavoro negli uffici – processi di comunicazione e scambio dati

Si è proseguito con le modalità di comunicazione introdotte negli anni precedenti tese a formalizzare i processi di scambio di informazioni e dati tra gli uffici comunali.

In particolare:

- Una riunione fissa al venerdì mattina alle ore 8.30, poi dalle ore 9.00, mediamente di un'ora circa di durata, con la partecipazione del Sindaco e dei componenti della Giunta, del Segretario comunale, di tutti i Responsabili di settore o, in caso di loro assenza, di dipendenti comunali da loro delegati. Le riunioni sono state impostate in modo da avere quale oggetto principale l'aggiornamento e la programmazione del lavoro in merito ai principali procedimenti in corso di definizione, specialmente se di interesse di più uffici.
- I software gestionali in uso all'amministrazione, anche con funzione di archivio dei provvedimenti amministrativi di maggior rilievo (delibere, determine, bilanci, etc.)
- La apposita sezione dell'area comune del server comunale, denominata "Scambio" e organizzata per aree corrispondenti ai singoli settori comunali;

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: www.comune.candiolo.torino.it

e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it - P.E.C.: comune.candiolo.to@cert.legalmail.it



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

Tale sezione è ancora implementata, anche se non tutti gli uffici partecipano in ugual misura al suo necessario, continuo aggiornamento.

- Nel corso dell'anno sono stati elaborati alcuni files in formato .xls per il monitoraggio e il continuo aggiornamento sullo svolgimento dei processi, condivisi con gli amministratori e i responsabili di servizio interessati. A seguito di un primo periodo di sperimentazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 4 aprile 2022, è stato approvato lo schema uniforme dei files di monitoraggio sullo stato di attuazione dei procedimenti di competenza dei diversi settori comunali.

2) Comunicazione con gli amministratori comunali

Sono state confermate le modalità e procedure di comunicazione con gli amministratori comunali introdotte negli anni precedenti. Si conferma integralmente, senza particolari innovazioni da segnalare, quanto già contenuto nella relazione relativa ai precedenti anni 2020-2021.

3) Coordinamento attività uffici comunali

In parte si rimanda a quanto già sopra esplicitato al punto 1).

Più nello specifico, si è curato che i servizi venissero erogati con continuità.

Nel corso dell'anno, fra l'altro, si è applicata la nuova pesatura degli incarichi di posizione organizzativa e si sono programmate due nuove procedure assunzionali relative ad altrettanti istruttori part-time, da destinare rispettivamente al settore amministrativo e al settore lavori pubblici e manutenzioni, poi concluse nel 2023.

4) Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Si segnalano in particolare le attività di supporto alla predisposizione, in corso d'anno, dei seguenti testi regolamentari, redatti in collaborazione con gli amministratori e con i settori competenti per materia:

- l'aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici comunali, in funzione della parziale riorganizzazione della struttura comunale, modificato prima con D.G.C. n. 55 del 15/06/2021 e poi con D.G.C. n. 59 del 01/07/2021
- il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con D.C.C. n. 11 del 18/02/2021
- le modifiche al regolamento per l'applicazione della TARI, approvate prima con D.C.C. n. 32 del 28/06/2021 e poi con D.C.C. n. 40 del 29/07/2021
- il regolamento intercomunale per la tutela e la valorizzazione delle tipicità tradizionali locali: agro-alimentari, artigianali, turistico-ricettive e culturali. Istituzione della De.Co. (denominazione comunale) Distretto reale di Stupinigi, approvato con D.C.C. n. 26 del 29/04/2021

5) Assunzioni 2022 (obiettivo del settore gestione del personale previsto nel piano 2022)

Nel corso del 2022 è stata conclusa l'assunzione tramite avvalimento di altra graduatoria di un agente di polizia locale, in sostituzione dell'agente collocata in pensione nello stesso anno. L'operatore è stato assunto con decorrenza dal 1° luglio 2022, in tempo utile per consentirgli di frequentare l'apposito corso della Regione Piemonte.



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

Nel corso dello stesso anno era originariamente prevista anche l'assunzione di un istruttore amministrativo part-time con decorrenza dal 1° settembre 2022, e il completamento di un'ulteriore procedura assunzionale relativa a un istruttore tecnico part-time che si sarebbe dovuto assumere dal 1° gennaio 2023.

La prima procedura è stata definita con il raggiungimento di un accordo con altro Comune per l'utilizzo della sua graduatoria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 24 novembre 2022. Con lo stesso atto la programmazione assunzionale è stata in parte mutata, differendo le due assunzioni programmate rispettivamente al 15 dicembre 2022 e al 1° febbraio 2023. La prima assunzione è poi effettivamente avvenuta con decorrenza dal 1° febbraio 2023, mentre la seconda ha richiesto la celebrazione di un apposito concorso pubblico svolto interamente nel corso del corrente anno e recentemente conclusosi, ed è quindi stata ulteriormente riprogrammata per il 1° luglio 2023.

6) Elaborazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (obiettivo del settore gestione del personale previsto nel piano 2022)

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato elaborato in corso d'anno anche sulla base di un confronto con gli amministratori e con il personale interessato.

Lo schema definitivo è stato trasmesso ai componenti della Giunta Comunale e al nucleo di valutazione il 15 dicembre 2022, è stato adottato in prima lettura con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20 gennaio 2023 e, a seguito di informativa alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., il nuovo Sistema è stato approvato definitivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13 febbraio 2023.

Gli elementi di semplificazione o innovazione consistono:

- nella struttura delle schede obiettivo, in quanto:

- non c'è più un cronoprogramma o divisione in fasi per ciascun obiettivo, ma è indicato solo un termine finale.
- non c'è più una quota percentuale di partecipazione a ciascun obiettivo dei diversi addetti: sono indicati solo nome e cognome di chi partecipa
- la pesatura dei diversi obiettivi attribuiti a ciascun settore non è più demandata al nucleo di valutazione ma è direttamente indicata già nelle schede di piano

- nel sistema di attribuzione del punteggio espressione del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo

- nel rilievo diretto del raggiungimento degli obiettivi anche per la misurazione e valutazione della performance del personale addetto ai servizi non titolare di PO - incarichi di EQ

- nell'impiego di un'unica scala di misurazione per i sistemi relativi ai titolari di PO - incarichi di EQ e agli addetti ai servizi senza P.O.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio Catti



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana Torino
VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO
p.IVA 01717430019

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108
sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

prot.

Candiolo, li 29/06/2023

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
All'O.V.

In relazione agli obiettivi assegnati al Settore Amministrativo in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2022, si precisa quanto sotto riportato:

OBIETTIVO GESTIONALE : COMPILAZIONE FILE MONITORAGGIO PROCESSI E ATTIVITA'

ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI - : FINANZIARIO, TECNICO LL.PP, TECNICO EDILIZIA PRIVATA, DEMOGRAFICO, VIGILANZA

DESCRIZIONE e RISULTATI :

la compilazione del file monitoraggio processi e attività da parte di ciascun responsabile di settore è stato realizzato con aggiornamenti periodici da parte dei medesimi responsabili e con un aggiornamento a rendiconto delle attività previste.

OBIETTIVO GESTIONALE : AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI e CANDIOLO VILLAGE

ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI - TECNICO LL.PP

DESCRIZIONE: Presso il Comune di Candiolo si trova una ampia struttura sportiva e polifunzionale di proprietà comunale, la cui gestione è da tempo affidata a soggetti privati a seguito di apposite procedure a evidenza pubblica e, in particolare, è attualmente gestita dalla A.S.D. "Candiolo" con scadenza il 18 settembre 2022. E' inoltre separatamente affidata alla stessa A.S.D. "Candiolo" la concessione degli impianti sportivi annessi alla struttura (n. 2 campi di calcio e spogliatoi annessi), con scadenza anche in questo caso al 18 settembre 2022. Nel corso del corrente anno occorre procedere all'affidamento in concessione della gestione tanto degli impianti sportivi quanto del "Candiolo Village", secondo procedure indicate dall'amministrazione comunale.

RISULTATI:

IMPIANTI SPORTIVI: Con determinazione n. 427 del 14.11.2022 è stata approvata la bozza di contratto di concessione della gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio di proprietà comunale individuando l'Associazione ASD CANDIOLO con sede in Candiolo Via Roma n. 12 - P.IVA 11221900019, quale aggiudicataria della concessione in oggetto, con validità della concessione per anni cinque. In data 28/02/2023 con rep. 857 è stata stipulata la concessione con la ASD CANDIOLO

"CANDIOLO VILLAGE"

- Con determinazione n.157/03.05.2022 sono stati approvati gli atti relativi alla indizione della procedura di gara ad evidenza pubblica
- In fase di esame delle offerte tecniche, era stato rilevato dalla commissione che in entrambi i piani economici finanziari allegati dagli offerenti ai rispettivi progetti di gestione era contenuto il valore del canone annuale che avrebbe dovuto essere oggetto dell'offerta economica da valutare separatamente e successivamente rispetto all'offerta tecnica
- a seguito di quanto sopra, con determinazione n. 249/28.06.2022 veniva deciso di dichiarare l'esclusione dell'A.S.D. CANDIOLO e dell'A.S.D. POLISPORTIVA GARINO dalla gara per avere anticipato, nell'offerta tecnica, elementi riguardanti esclusivamente l'offerta economica, e, nello specifico, per avere espressamente indicato l'importo del canone di concessione offerto all'interno del piano economico finanziario

- Successivamente con la determinazione n. 413 in data 04.11.2022, modificata con determinazione n. 453/2022, è stata indetta una PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE della gestione dei SERVIZI SPORTIVI, RICREATIVI E CULTURALI da realizzare presso il CENTRO POLIFUNZIONALE "CANDIOLO VILLAGE" , nonché di LAVORI di MANUTENZIONE STRAORDINARIA su TALI STRUTTURE.
- Entro il termine fissato per la presentazione delle offerte sono giunte al protocollo comunale n. 2 buste, la prima al prot. n.14250/30.11.2022, e la seconda al prot. n.14262 del 30.11.2022
- con determinazione n. 25/59 del 07/02/2023 è stata disposta l'esclusione dell'offerta presentata dalla Associazione sportiva dilettantistica ASD Candiolo e l'ammissibilità dell'offerta pervenuta dalla Toboga S.S.D. a R.L.
- con determinazione n. 165/64 del 12.4.2023 è stata disposta l'ammissione con riserva della Associazione Sportiva Dilettantistica Candiolo a seguito della Sentenza del TAR Piemonte n. 301/2023 con cui è stato accolto il ricorso presentato dalla medesima ASD Candiolo avverso la sopra richiamata determinazione n. 25/59 del 07.02.2023.
- con determinazione n. 191/04.05.2023 è stato deciso di aggiudicare definitivamente la concessione della gestione dei servizi sportivi, ricreativi e culturali da realizzare presso il centro polifunzionale "Candiolo Village" nonché di lavori di manutenzione straordinaria su tale struttura, alla Toboga S.S.D. a R.L. .
- In data 01.06.2023 si è proceduto alla consegna della struttura alla SSD TOBOGA a r.l. e successivamente in data 12/06/2023 con rep. 869/2023 è stata stipulata la concessione.

OBIETTIVO GESTIONALE : REVISIONE ARCHIVIO - SCARTO E TRASFERIMENTO MATERIALE NON SCARTATO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'Amministrazione Comunale ha individuato nel locale destinato ad archivio storico e di deposito, un nuovo alloggio da destinare a famiglie profughe provenienti dai recenti eventi bellici in Ucraina o dall'Afghanistan. Per tale motivazione occorre trasferire tutto l'archivio di deposito e storico in altri locali per allestire lo stesso ad alloggio . In contemporanea, con l'aiuto di un operatore incaricato con progetto di PPU è stato predisposto un inventario di materiale presente nell'ufficio tecnico, da trasferire presso i locali dell'archivio contestualmente a vario materiale presente negli altri uffici (demografico, vigilanza, finanziario). Prima di eseguire tale trasferimento è necessario che lo stesso venga visionato da archiviste incaricate per uno scarto di materiale non archiviabile.

RISULTATI:

Ad inizio anno 2022 il locale adibito in passato a servizio di vigilanza è stato destinato ad ospitare tutto l'archivio storico presente nei locali presso il magazzino Comunale. L'archivio di deposito e quello della corrispondenza dal 1997 al 2010 è stato trasferito dove era già stato inserito l'aggiornamento dell'archivi per poter liberare il locale destinato ad ospitare una nuova famiglia afghana o proveniente dall'Ucraina.

Con il progetto di lavori di pubblica utilità, realizzato nel periodo gennaio - luglio 2022, l'incaricata ha predisposto una prima bozza di inventario di materiale presente nell'ufficio tecnico, da trasferire presso i locali dell'archivio

Con determinazione n. 517/20.12.2022, adottata a seguito una variazione al bilancio di previsione, è stato affidato l'incarico alla Dott.ssa Anna Borgi Via Giusti 14 - 10043 Orbassano per la redazione dell'intervento di selezione e scarto documentazione dell'archivio comunale .

In particolare sono state individuate più tappe degli interventi che verranno realizzati nel corso dell'anno2023

L'intervento consiste nel controllo e accorpamento dei fascicoli del servizio Pianificazione e gestione del territorio, nel riordino cronologico della documentazione e nella redazione dell'inventario relativo alle carte prodotte dagli anni Cinquanta ai primi anni Duemila. Durante lo svolgimento del lavoro verrà effettuato uno sfolgimento della documentazione con relativa redazione di un elenco di scarto.

OBIETTIVO GESTIONALE

CATALOGAZIONE NUOVA DOTAZIONE LIBRARIA ACQUISITA A SEGUITO DEL DCRETO FRANCESCHINI - STANZIAMENTO € 4.366,09 PER ACQUISTO STRAORDINARIO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA.

DESCRIZIONE E RISULTATI DELL'OBIETTIVO: Con decreto ministeriale N. 8 del 14/1/2022 recante "Disposizioni attuative dell'art. 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234" registrato dalla Corte dei Conti il 30 gennaio 2022 al n. 207 sono state assegnate alle biblioteche che hanno partecipato al bando nei modi e tempi previsti dal suddetto decreto

Con D.D.G. N.502 dell'11/07/2022 è stato approvato l'elenco dei beneficiari tra cui anche la biblioteca "Enzo Biagi" di questo Comune a cui è stato riconosciuto un contributo pari a € 4366,09

Con determinazione n. 284/08.08.2022 veniva assunto l'impegno di € 4.366,09 incaricando tre librerie per la fornitura dei testi. Successivamente gli stessi libri (300 nuovi testi) sono stati catalogati, foderati e sistemati nelle scaffalature esistenti presso la biblioteca.

OBIETTIVO GESTIONALE:

GESTIONE AMMINISTRATIVA ACCOGLIENZA FAMIGLIA UCRAINA

ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI - TECNICO LL.PP - VIGILANZA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO :

Successivamente l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia il 24 febbraio scorso, il Comune di Candiolo, ha ritenuto opportuno mettere a disposizione l'alloggio già allestito per ospitare una famiglia di profughi Ucraini, arrivati a Candiolo il 24 marzo 2022 (delib G.C. N. 40/2022);

In data 25 marzo 2022 è arrivata a Candiolo una famiglia di profughi Ucraini, composta da 4 persone, 3 giovani e una persona anziana, a cui è stata da subito offerta accoglienza e ristoro dopo il viaggio dall'Ucraina. Agli stessi è stata altresì offerta un aiuto per l'espletamento delle pratiche amministrative (permesso di soggiorno temporaneo, attribuzione codice fiscale, assegnazione del medico del servizio sanitario nazionale). In seguito i ragazzi sono stati accompagnati per la ricerca di un nuovo posto di lavoro e quindi alle varie incombenze.

OBIETTIVO GESTIONALE GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO PRENOTAZIONE ESAMI MEDICI CON ASL

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Amministrazione ha previsto di creare un più ampio ed efficace sistema di offerta di servizi per i cittadini, che richiedono percorsi di cura complessivi integrati negli aspetti sanitari e sociali; in particolare sul territorio del Comune di Candiolo, in via Pio V, sono presenti idonei locali – denominati "LA MADONNINA" gestiti dal Distretto di Nichelino da destinarsi alle attività ambulatoriali. La Giunta Comunale ha approvato una bozza di convenzione con provvedimento n. 36/26.4.2022, sottoscritta con l'ASL TO 5 per la gestione delle attività amministrative del punto prelievo presso l'ambulatorio distrettuale denominato "La Madonna" di Candiolo valido fino al 31.12.2022

RISULTATI:

Il servizio attivato nel mese di aprile 2022 è stato attuato a seguito di approvazione e sottoscrizione della convenzione con l'ASL TO5 ed è stata data informativa al pubblico per l'attivazione del nuovo servizio. Il servizio viene svolto con la raccolta delle impegnative tutti i mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e la trasmissione delle medesime tramite mail al servizio ASL competente. I referti vengono consegnati nella stessa giornata in orario pomeridiano dalle ore 14.00 alle ore 15.00

In totale nell'anno 2022 il servizio è stato attivo per circa 30 giornate, con raccolta di 25 prenotazioni al giorno per un totale di 750 prenotazioni e circa 450 referti consegnati.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti

IL RESPONSABILE SETT. AMMINISTRATIVO

BOSTICCO LUCIANA





COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana Torino
 VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO
 p.IVA 01717430019
 tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108
 sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
 e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

prot.

Candiolo, li 29/06/2023

Al Sig. Sindaco
 Al Segretario Comunale
 All'O.V.

In relazione agli obiettivi assegnati al Settore Demografico in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2022, si precisa quanto sotto riportato:

Obiettivo gestionale n. 12 - Affidamento appalto servizi cimiteriali

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'affidamento dei servizi cimiteriali riguardanti la tumulazione, l'estumulazione, l'inumazione di salme e ceneri scade il 31/05/2022; è necessario pertanto affidare nuovamente il servizio, possibilmente per un periodo pluriennale, nel rispetto del principio di rotazione ed adeguando il capitolato alle nuove esigenze normative e amministrative; in particolare, occorre: redarre un nuovo Duvri, inserire nel capitolato nuove prescrizioni relative alla sicurezza (soprattutto per quanto riguarda gli ambienti confinati), rafforzare la parte sanzionatoria, modificare la parte relativa alle comunicazioni ed alla reperibilità, inserire nuove parti relative ad assicurazione, cauzione e prorogatio tecnica. Vanno inoltre adeguati gli importi, fermi a cinque anni fa, e bisogna prevedere che la nuova ditta possieda un montafereetri, in quanto quello comunale presenta dei problemi amministrativi che impediscono di metterlo a disposizione (mancanza libretto d'uso, mancanza di prima verifica periodica).

RISULTATI: sono state approfondite le normative relative agli appalti, ai servizi cimiteriali ed alla sicurezza, analizzando anche numerosi aspetti normalmente estranei all'attività dei servizi demografici. Si è stimato l'importo di gara in Euro 27060 (Iva esclusa), nel modo seguente: si è stilato un elenco delle prestazioni da prevedere nel capitolato; si è calcolato il numero medio annuo di operazioni per ogni prestazione, considerando i precedenti tre anni; per ogni prestazione si è deciso l'importo con cui retribuire l'appaltatore, adeguando gli importi fermi a cinque anni prima; si sono moltiplicati gli importi per il numero medio annuo di operazioni e si sono sommati i costi annui delle prestazioni, ottenendo il costo annuo totale, che si è moltiplicato per il numero di anni dell'affidamento (quattro):

PRESTAZIONE	PREZZO PRECEDENTE AFFIDAMENTO	PREZZO NUOVO AFFIDAMENTO	OPERAZIONI MEDIE ANNUE	COSTO PRESTAZIONI ANNUO
tumulazioni di testa	120	150	23	3450
tumulazioni di lato	135	135	1	135
estumulazioni di testa	120	120	2	240
estumulazioni di lato	135	135	1	135
inumazione in terra	210	210	2	420
esumazione ordinaria e straordinaria	250	250	3	750

tumulazioni di resti o ceneri in cellette ossari	40	45	9	405
tumulazione cassetta di resti o urna ceneraria in loculi	60	60	3	180
tumulazioni in cappelle private	100	100	10	1000
traslazione resti o ceneri	---	50	1	50
TOTALE				6765
				X 4
				= 27060

Si è ritenuto che una durata quattro anni fosse sufficiente per garantire la continuità del servizio; considerato l'importo, si è deciso di procedere ad affidamento diretto col criterio del prezzo più basso dopo avere invitato cinque ditte tramite Mepa; le ditte sono state individuate svolgendo un'indagine nei Comuni confinanti e in quelli confinanti dei confinanti.

Si è reso necessario revisionare in modo approfondito gli atti di gara, il capitolato e il Duvri utilizzati nel precedente affidamento, per vari motivi:

- **SICUREZZA:** su indicazione del Rspg, sono stati inseriti nel capitolato nuovi articoli e ne sono stati modificati altri relativamente alla sicurezza (articoli da 8 a 12), prevedendo il costo aziendale interno della sicurezza non ribassabile, i rischi specifici presenti (caduta dall'alto di persone e di cose, rischio seppellimento, rischio ribaltamento del montafereetri, rischio di sforzi), il sopralluogo preliminare alla formulazione dell'offerta, il rischio di ambienti confinati, le attrezzature che l'impresa avrebbe dovuto prevedere; è stato redatto un nuovo Duvri;
- **MONTAFERETRI:** è stato necessario prevedere che la nuova ditta possedesse un montafereetri, in quanto quello comunale presentava dei problemi amministrativi che impedivano di metterlo a disposizione (mancanza libretto d'uso, mancanza di prima verifica periodica);
- **SANZIONI:** è stata riscritta la parte sanzionatoria, prevedendo in modo preciso le penali per diversi tipi di violazioni e una procedura precisa per le contestazioni, è stato previsto un rigoroso comportamento da parte del personale della ditta appaltatrice;
- **COMUNICAZIONI E REPERIBILITA':** si sono indicati in modo preciso i tempi nei quali il personale della ditta appaltatrice deve trovarsi in cimitero prima delle operazioni; inoltre, è stata tolta la parte che nel precedente capitolato prevedeva un periodo minimo di sette ore entro il quale l'Amministrazione doveva avvisare la ditta appaltatrice;
- **ASSICURAZIONE E CAUZIONE:** è stata inserita una parte relativa all'assicurazione Rc e alla cauzione;
- **PROROGATIO TECNICA:** è stata inserita la possibilità di proroga di sei mesi nel caso in cui non fosse possibile procedere ad aggiudicazione di una nuova gara nel termine ordinario di scadenza.

E' stato infine possibile aggiudicare l'appalto entro il 31/05/2022 alla ditta "Stranaidea Scs" (ribasso dell'1%) con contratto dal 01/06/2022 fino al 31/05/2026.

Obiettivo gestionale n. 21 Progetto popolamento software cimiteriali

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO: Obiettivo del progetto è poter gestire in modo informatico i servizi cimiteriali tramite la realizzazione di un Software Database, consultabile via WEB Browser. Il Comune conferisce il diritto d'uso di un loculo, di una nicchia cineraria, di una tomba di famiglia o di un'area per un certo numero di anni, in base alle norme vigenti, con apposito contratto contenente l'individuazione delle generalità del defunto, del concessionario, le clausole, le condizioni della medesima, il prezzo della concessione, le norme che regolano l'esercizio dei diritti d'uso. Una volta concesso l'uso, è fondamentale che il loculo, la nicchia, la tomba o l'area siano tolti dall'elenco di quelli disponibili e che la concessione sia archiviata in modo che sia possibile recuperarla facilmente all'occorrenza (ad es., per controllare la scadenza o il nominativo del concessionario). Tali operazioni erano finora effettuate manualmente, con notevole impiego di tempo e rendendo non sempre agevole il recupero degli atti.

RISULTATI: Si è provveduto all'inserimento manuale di tutte le concessioni cimiteriali rimaste (oltre 1100); in particolare sono stati inseriti i dati relativi a: numero della concessione, data, titolare, data di inizio, data di fine, importo, nome destinatario. Inoltre, è stato inserito se trattasi di loculo libero, prenotato o occupato; è visualizzabile una mappa del cimitero con le varie parti in cui sono suddivisi i loculi ed una statistica con il grado di occupazione di ogni parte e del cimitero nel suo complesso. E' ora possibile svolgere una ricerca per destinatario o titolare della concessione, rendendo visibile in pochi secondi la posizione della sepoltura.

Obiettivo gestionale n. 17 Aggiornamento banca dati concessioni cellette ossario scadute entro fine anno

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Con la concessione cimiteriale il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile; ogni concessione del diritto d'uso risulta da apposito contratto, contenente l'individuazione delle generalità del defunto, del concessionario, le clausole, le condizioni della medesima, il prezzo della concessione, le norme che regolano l'esercizio dei diritti d'uso. Con Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 25/09/2015 la durata della concessione per le nicchie ossario/cinerarie è fissata in 30 anni ed a richiesta degli interessati è consentito il rinnovo della concessione secondo le modalità e le condizioni vigenti al momento della richiesta di rinnovo. Nicchie ossario/cinerarie concesse negli anni precedenti al Regolamento di Polizia Mortuaria hanno durata di anni 50 e necessitano di aggiornamento o restituzione del manufatto al Comune. Alla data del 31/12/2022 le concessioni oggetto di tale aggiornamento sono 25.

RISULTATI: in 15 casi si è provveduto alla stipula di nuova concessione, con mantenimento dei resti all'interno delle cellette ossario in cui si trovavano; in 8 casi invece i famigliari hanno optato per lo spostamento in ossario comune, in un caso per lo spostamento in tomba di famiglia (totale 24 concessioni). Per ogni operazione è stato necessario convocare l'utenza, quando possibile per via telefonica altre volte tramite raccomandata a/r; nel caso di stipula di nuova concessione, è stato necessario predisporre la stessa per 30 anni, con spese delle marche da bollo e pagamento della tariffa a carico dell'utenza; nel caso di opzione per il trasferimento in ossario o in tomba di famiglia comune dei resti, si è provveduto all'incasso della tariffa per l'operazione cimiteriale. Per la stipula delle 15 nuove concessioni l'incasso è di 4200 Euro, per lo spostamento in ossario comune o tomba di famiglia l'incasso è di 900 Euro con una spesa di 445,50 Euro per il pagamento alla Cooperativa dell'operazione cimiteriale.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE SETT.DEMOGRAFICO

BERNARDI EMANUEL ERNESTO



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana Torino

VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO
p.IVA 01717430019
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108
sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

prot.

Candiolo, li 29/06/2023

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
All'O.V.

In relazione agli obiettivi assegnati al Settore Finanziario in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2022, si precisa quanto sotto riportato:

OBIETTIVO :RECUPERO IMU E TASI ANNO 2017 - INVIO ACCERTAMENTI ENTRO IL 30/09

Descrizione obiettivo

L'emissione degli avvisi di accertamento di IMU e TASI per l' anno d'imposta 2017 dovrà avvenire entro il 30/09, in modo tale da avere margine di rettifiche entro la fine dell'anno.

Come attività propedeutica all'obiettivo gestionale, sono stati inviati gli avvisi bonari nel corso del mese di marzo 2022.

RISULTATI

- Avvisi di accertamento inviati nella seconda settimana di settembre 2022 (dal 5 al 9)
- N. accertamenti IMU emessi: 74
- N. accertamenti TASI emessi:40

Grazie al lavoro costante dell'ufficio, per quanto concerne gli incassi derivanti dalla lotta all'evasione IMU e TASI, il fondo crediti di dubbia esigibilità residui 2022 è diminuito poiché buona parte dei contribuenti hanno effettuato i ravvedimenti a seguito degli avvisi bonari inviati nel mese di marzo 2022.

OBIETTIVO :BANCA DATI IMU E TASI 2020 COMPLETAMENTO ENTRO IL 31.12

Descrizione obiettivo

L'emissione degli avvisi di accertamento di IMU e TASI per l'anno 2017 dovrà avvenire nel 2022 sulla base di una aggiornata e completa banca dati. Il completamento della banca dati 2020 entro settembre 2022 (vedasi precedente obiettivo) dovrà costituire la base di partenza per questo ulteriore sviluppo.

L'ufficio si sta occupando della veridicità dei dati presenti in banca dati con il relativo aggiornamento della stessa a seguito dell'invio degli avvisi bonari.

Risultati

- 2020 - anagrafica contribuenti: 99%

A seguito dell'emissione degli avvisi bonari, l'ufficio è riuscito a migliorare ulteriormente la banca dati, poiché numerosi contribuenti avevano una situazione diversa da quella presente a catasto, che in diverse situazioni non si è rilevato aggiornato.

OBIETTIVO TRASVERSALE:NON NECESSITA' DI COSTITUIRE F.G.D.C. – INDICATORE RITARDO PAGAMENTI NEGATIVO E STOCK DEBITO MINORE DEL 5% DEL TOTALE DELLE FATTURE RICEVUTE

Descrizione obiettivo

I tempi di pagamento delle fatture nell'anno 2022 dovranno essere tali che, a normativa vigente, non sia necessario costituire alcun fondo di garanzia debiti commerciali nel bilancio dell'anno 2023

Risultati

- Stock debito dello 0,96% pari a € 19.548,40 su € 204.000,00 di fatture ricevute nel corso dell'anno finanziario. (dati estratti dalla piattaforma area rgs alla data odierna)
- Indicatore annuo di ritardo dei pagamenti: -8

Distinti Saluti

Il Responsabile del settore finanziario
Dott. Giovanni Mancini



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Servizio Tecnico
LLPP- Manutenzioni - Ambiente

Candiolo, Li 29 giugno 2023

-8330- = 5 LUG 2023

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
All'O.V.

Oggetto: OBIETTIVI 2022 – Relazione finale

In relazione agli obiettivi assegnati al Servizio Tecnico LLPP- Manutenzioni – Ambiente in sede di PEG e previsti nel Piano delle Performance per l'anno 2022, si precisa quanto sotto riportato:

Obiettivo Gestionale n. 3 : Trasversale con Amministrativo ,Finanziario,Tecnico Edilizia Privata, Demografico, Vigilanza

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DESCRIZIONE e RISULTATI :

la compilazione del file monitoraggio processi e attività da parte di ciascun responsabile di settore è stato realizzato con aggiornamenti periodici da parte dei medesimi responsabili e con un aggiornamento a rendiconto delle attività previste.

Obiettivo Gestionale n. 4: Obiettivo trasversale con Ufficio Segreteria

AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI e CANDIOLO VILLAGE

DESCRIZIONE dell'obiettivo: Presso il Comune di Candiolo si trova una ampia struttura sportiva e polifunzionale di proprietà comunale, la cui gestione è da tempo affidata a soggetti privati a seguito di apposite procedure a evidenza pubblica e, in particolare, è attualmente gestita dalla A.S.D. "Candiolo" con scadenza il 18 settembre 2022. E' inoltre separatamente affidata alla stessa A.S.D. "Candiolo" la concessione degli impianti sportivi annessi alla struttura (n. 2 campi di calcio e spogliatoi annessi), con scadenza anche in questo caso al 18 settembre 2022. Nel corso del corrente anno occorre procedere all'affidamento in concessione della gestione tanto degli impianti sportivi quanto del "Candiolo Village", secondo procedure indicate dall'amministrazione comunale.

RISULTATI:

IMPIANTI SPORTIVI: Con determinazione n. 427 del 14.11.2022 è stata approvata la bozza di contratto di concessione della gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio di proprietà comunale individuando l'Associazione ASD CANDIOLO con sede in Candiolo Via Roma n. 12 - P.IVA 11221900019, quale aggiudicataria della concessione in oggetto, con validità della concessione per anni cinque.

"CANDIOLO VILLAGE"

- Con determinazione n.157/03.05.2022 sono stati approvati gli atti relativi alla indizione della procedura di gara ad evidenza pubblica
- In fase di esame delle offerte tecniche, era stato rilevato dalla commissione che in entrambi i piani economici finanziari allegati dagli offerenti ai rispettivi progetti di gestione era contenuto il valore del canone annuale che avrebbe dovuto essere oggetto dell'offerta economica da valutare separatamente e successivamente rispetto all'offerta tecnica
- A seguito di quanto sopra, con determinazione n. veniva deciso di dichiarare l'esclusione dell'A.S.D. CANDIOLO e dell'A.S.D. POLISPORTIVA GARINO dalla gara per avere anticipato, nell'offerta tecnica, elementi riguardanti esclusivamente l'offerta economica, e, nello specifico, per avere espressamente indicato l'importo del canone di concessione offerto all'interno del piano economico finanziario
- Successivamente con la determinazione n. 413 in data 04.11.2022, modificata con determinazione n. 453/2022, è stata indetta una PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE della gestione dei SERVIZI SPORTIVI, RICREATIVI E CULTURALI da realizzare presso il CENTRO POLIFUNZIONALE "CANDIOLO VILLAGE" , nonché di LAVORI di MANUTENZIONE STRAORDINARIA su TALI STRUTTURE.

- Entro il termine fissato per la presentazione delle offerte sono giunte al protocollo comunale n. 2 buste, la prima al prot. n.14250/30.11.2022, e la seconda al prot. n.14262 del 30.11.2022
- con determinazione n. 25/59 del 07/02/2023 è stata disposta l'esclusione dell'offerta presentata dalla Associazione sportiva dilettantistica Candiolo e l'ammissibilità dell'offerta pervenuta dalla Toboga S.S.D. a R.L.
- con determinazione n. 165/64 del 12.4.2023 è stata disposta l'ammissione con riserva della Associazione Sportiva Dilettantistica Candiolo a seguito della Sentenza del TAR Piemonte n. 301/2023 con cui è stato accolto il ricorso presentato dalla medesima ASD Candiolo avverso la sopra richiamata determinazione n. 25/59 del 07.02.2023.
- con determinazione n. 191/04.05.2023 è stato deciso di aggiudicare definitivamente la concessione della gestione dei servizi sportivi, ricreativi e culturali da realizzare presso il centro polifunzionale "Candiolo Village" nonché di lavori di manutenzione straordinaria su tale struttura, alla Toboga S.S.D. a R.L.

Obiettivo Gestionale n. 6: Obiettivo trasversale con Ufficio Segreteria

REVISIONE ARCHIVIO - SCARTO E TRASFERIMENTO MATERIALE NON SCARTATO

Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale ha individuato nel locale destinato ad archivio storico e di deposito, un nuovo alloggio da destinare a famiglie profughe provenienti dai recenti eventi bellici in Ucraina o dall'Afghanistan. Per tale motivazione occorre trasferire tutto l'archivio di deposito e storico in altri locali per allestire lo stesso ad alloggio. In contemporanea, con l'aiuto di un operatore incaricato con progetto di PPU è stato predisposto un inventario di materiale presente nell'ufficio tecnico, da trasferire presso i locali dell'archivio contestualmente a vario materiale presente negli altri uffici (demografico, vigilanza, finanziario). Prima di eseguire tale trasferimento è necessario che lo stesso venga visionato da archiviste incaricate per uno scarto di materiale non archiviabile.

RISULTATI:

Ad inizio anno 2022 il locale adibito in passato a servizio di vigilanza è stato destinato ad ospitare tutto l'archivio storico presente nei locali presso il magazzino Comunale. L'archivio di deposito e quello della corrispondenza dal 1997 al 2010 è stato trasferito dove era già stato inserito l'aggiornamento dell'archivi per poter liberare il locale destinato ad ospitare una nuova famiglia afghana o proveniente dall'Ucraina.

Con il progetto di lavori di pubblica utilità, realizzato nel periodo gennaio - luglio 2022, l'incaricata ha predisposto una prima bozza di inventario di materiale presente nell'ufficio tecnico, da trasferire presso i locali dell'archivio. Con determinazione n. 517/20.12.2022, adottata a seguito una variazione al bilancio di previsione, è stato affidato l'incarico alla Dott.ssa Anna Borgi Via Giusti 14 - 10043 Orbassano per la redazione dell'intervento di selezione e scarto documentazione dell'archivio comunale.

In particolare sono state individuate più tappe degli interventi che verranno realizzati nel corso dell'anno 2023

L'intervento consiste nel controllo e accorpamento dei fascicoli del servizio Pianificazione e gestione del territorio, nel riordino cronologico della documentazione e nella redazione dell'inventario relativo alle carte prodotte dagli anni Cinquanta ai primi anni Duemila. Durante lo svolgimento del lavoro verrà effettuato uno sfoltimento della documentazione con relativa redazione di un elenco di scarto.

Obiettivo Gestionale n. 8: Obiettivo trasversale con Ufficio Segreteria - Vigilanza

GESTIONE AMMINISTRATIVA ACCOGLIENZA FAMIGLIA UCRAINA

Descrizione dell'obiettivo:

Con deliberazione Giunta Comunale n. 100 del 18 ottobre 2021 veniva approvato il progetto "Accoglienza Candiolo 2021" con CISA 12 e Comunità di Sant'Egidio, avente per oggetto l'accoglienza sul territorio comunale di una famiglia di richiedenti asilo, rifugiati e profughi provenienti dal progetto "Apertura di corridoi umanitari dalla Grecia" sottoscritto in data 22/09/2020 tra il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e la Comunità di Sant'Egidio;

Successivamente l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia il 24 febbraio scorso, sta cambiando la storia dell'Europa e del mondo. In pochi giorni il conflitto è diventato uno spartiacque con conseguenze a lungo termine che non riguardano solo le parti in causa. In particolar modo la fuga di oltre tre milioni e mezzo di profughi che hanno lasciato l'Ucraina dall'inizio dell'invasione: è il dato aggiornato dell'Agenzia delle Nazioni unite per i rifugiati (Unhcr), che sottolinea come il numero effettivo sia certamente più alto. Il totale dei rifugiati si è distribuito in gran parte nei Paesi confinanti all'Ucraina: Polonia, Romania, Moldova, Ungheria, Slovacchia, Bielorussia. In Italia finora sono arrivati circa 53.000 rifugiati, soprattutto in bus, furgoni e auto private, ospiti grazie alla rete dei centri di accoglienza e di integrazione, le famiglie e le strutture di enti, terzo settore e sistemazioni autonome;

Il Comune di Candiolo, vista l'emergenza accoglienza che si è venuta a creare a seguito del conflitto, ha ritenuto opportuno mettere a disposizione l'alloggio già allestito per ospitare una famiglia di profughi Ucraini, arrivati a Candiolo il 24 marzo 2022 (delib G.C. N. 40/2022);

RISULTATI

Successivamente l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia il 24 febbraio scorso, il Comune di Candiolo, ha ritenuto opportuno mettere a disposizione l'alloggio già allestito per ospitare una famiglia di profughi Ucraini, arrivati a Candiolo il 24 marzo 2022 (delib G.C. N. 40/2022);

Si è pertanto proceduto alla manutenzione degli impianti (elettrico, idraulico, riscaldamento), alla tinteggiatura sia dell'alloggio, compresa la sistemazione della controsoffittatura, che del corridoio di accesso e del vano scala. Inoltre si è proceduto alla verifica e sezione dell'impianto antifurto. terminate le operazioni di manutenzione sono stati montati i mobili.

In data 25 marzo 2022 è arrivata a Candiolo una famiglia di profughi Ucraini, composta da 4 persone, 3 giovani e una persona anziana, a cui è stata da subito offerta accoglienza e ristoro dopo il viaggio dall'Ucraina. Agli stessi è stata altresì offerta un aiuto per l'espletamento delle pratiche amministrative (permesso di soggiorno temporaneo, attribuzione codice fiscale, assegnazione del medico del servizio sanitario nazionale). In seguito i ragazzi sono stati accompagnati per la ricerca di un nuovo posto di lavoro e quindi alle varie incombenze.

Obiettivo Gestionale n. 19:

PRESENTAZIONE CANDIDATURE BANDI PNRR E ALTRA NATURA

Descrizione dell'obiettivo:

Il presente obiettivo si propone di partecipare attraverso le candidature o la presentazione di istanze e/o manifestazioni di interesse, sia ai bandi di PNRR che a contributi previsti dal Ministero, Fondazioni ecc. La candidatura ai vari bandi sarà articolata a seconda delle previsioni contenute negli stessi con previsione di predisposizione di allegati e/o approvazioni diversificate

RISULTATI:

A far data dal mese di Gennaio 2022 sono state presentate le seguenti candidature

1. Progettazione adeguamento sismico e ampliamento palestra media – Fondazione San Paolo
2. Scuola elementare via Verdi – Regione Piemonte
3. Manifestazione di interesse Completamento efficientamento energetico Palazzo comunale – Regione Piemonte
4. Impiantistica sportiva – Regione Piemonte
5. Bando Sport Periferie - Dipartimento per lo Sport
6. Linee di intervento per l'impiantistica sportiva Anno 2021-2022 – Regione Piemonte
7. Incarico Ampliamento materna – Fondazione San Paolo (New Generation Schools)
8. Palestra scuola media (antisismica + ampliamento) - PNRR M4 C1 I1.3
9. Ampliamento scuola materna sezione primavera - PNRR M4 C1 I1.1
10. Impianto riscaldamento + serramenti vecchio comune- Finanziamenti Legge 145/18 - Ministero
11. Completamento efficientamento energetico palazzo comunale - Finanziamenti Legge 145/18 - Ministero
12. Argine Chisola (messa in sicurezza territorio rischio idrogeologico - Finanziamenti Legge 145/18 - Ministero
13. Marciapiede via Europa (tra PL e via Orbassano) - Finanziamenti Legge 145/18 - Ministero
14. Marciapiede via Europa (tra PL e via Orbassano) - Finanziamenti Ministero Interno - Fondo progettazione
15. Completamento efficientamento energetico palazzo comunale) - Finanziamenti Ministero Interno - Fondo progettazione
16. Argine Chisola (messa in sicurezza territorio rischio idrogeologico) - Finanziamenti Ministero Interno - Fondo progettazione
17. Piemonte innovazione e sviluppo 2022

Obiettivo Gestionale n. 20:

REGOLARIZZAZIONE MANUTENZIONE IMPIANTI IP DI PROPRIETÀ COMUNALE ED ENEL SOLE

Descrizione dell'obiettivo:

Il presente obiettivo tende a verificare e valutare l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale e di Enel Sole anche alla luce della pubblicazione sulla piattaforma Consip Servizio Luce 4 Lotto 1, della convenzione.

RISULTATI:

Sono stati approntati i seguenti atti:

- 01.04.2022, prot.3688 Trasmissione da parte di Enel il Piano Tecnico Economico (PTE);
- 14.07.2022 richiesta corrispettivo finale di cessione degli impianti di proprietà Enel Sole;
- D.G.C. n.82 del 14.07.2022 - Adesione Convenzione Consip - Luce 4 - Lotto 1 -Approvazione del Piano dettagliato degli interventi e Piano Tecnico Economico;
- 22.07.2022 prot. 8530 Proposta cessione impianti Enel Sole n.325 punti luce corrispettivo cessione €16.489,47 oltre IVA 10% totale €18.138,42;

- D.C.C. n.23 del 29.07.2022 - Acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale di proprietà Enel Sole S.R.L. - Avvio del procedimento;
- 04.08.2022 - Ordinativo Principale di Fornitura n. 6875403;
- Determina n.461 del 29.11.2022 - Impegno di spesa per l'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale di proprietà Enel Sole S.R.L.;
- Fattura n. IT1FN0000009 del 14.12.2022 di €.18.138,42;
- Liquidazione n.220 del 19.12.2022 - Acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale di proprietà Enel Sole S.R.L.;
- Mandato n.2771 del 21.12.2022
- 13.12.2023 atto di cessione degli impianti di illuminazione pubblica di Enel Sole s.r.l. presenti nel territorio del Comune di Candiolo;
- 23.12.2023 Verbale presa in Consegna degli impianti e delle strutture a partire dal 01/01/2023 da parte di Enel Sole S.R.L.

Obiettivo Gestionale n. 21: Obiettivo trasversale con Ufficio Finanziario

RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI PUBBLICI

Descrizione dell'obiettivo:

Il presente obiettivo si propone di procedere ad una rendicontazione dei contributi assegnati in contro capitale attraverso il caricamento dei dati finanziari e/o amministrativi sui pertinenti portali

Obiettivo Gestionale n. 9 : Obiettivo trasversale con Ufficio Finanziario

RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI PUBBLICI TRASVERSALE CON LL.PP

Il presente obiettivo si propone di procedere ad una rendicontazione dei contributi assegnati in contro capitale attraverso il caricamento dei dati finanziari e/o amministrativi sui pertinenti portali

RISULTATI:

Rendicontazione:

Sono state caricate le opere comprese nel file del servizio finanziario sui pertinenti portali con i relativi dati sia finanziari che amministrativi.

Inoltre si è proceduto anche al completamento dei dati tecnici e contabili sul portale BDAP

Per quanto concerne in particolare il modo la rendicontazione di opere confluite nei finanziamenti Europei del PNRR sulla piattaforma Regis, si sta procedendo secondo tempistiche e modalità e direttive impartite sia dalla normativa che dalle varie circolari del Mef

Contributi erogati:

Manutenzione straordinaria strade comunali e Candiolo Village det. 242 2020 (Art. 1, c. 33, L. 27/12/2019, n. 160):

50% - Adeguamento ed adattamento aule didattiche (Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020): 100 % - Serramenti palazzo comunale (D.L nr. 34 del 30.04.2019 art. 30):

50% - Manutenzione straordinaria delle strade comunale Via Bellini e Via Verdi (L. bilancio 2022 art. 1 comma 407): 80%

Obiettivo Gestionale n. 21:

AGGIORNAMENTO E DEFINIZIONE TEMPESTIVA RICHIESTE INTERVENTO SU MUNICIPIUM

Descrizione dell'obiettivo:

Il presente obiettivo si propone di dare una risposta alla segnalazione del cittadino che sia snella e quanto più veloce. L'obiettivo attraverso l'app Municipium, sarà la valutazione tempestiva della segnalazione attraverso una risoluzione del problema che sia snello e veloce. La chiusura della segnalazione sarà la conferma della risoluzione del problema segnalato.

RISULTATI:

L'Ufficio ha smaltito correttamente tutte le segnalazioni, sempre nel limite massimo delle 10 segnalazioni a aperte, in tutti i mesi dell'anno, definendole e chiudendole dando risposta ai cittadini

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti



Responsabile dell'Area Tecnica
Geof. Tiziana FUGGINI



COMUNE DI CANDIOLO

Provincia di Torino

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2022 -

Schematizzazione degli obiettivi assegnati al Settore Urbanistica ed Edilizia (specifici e trasversali):

SPECIFICI		
1	Testo coordinato NTA	OK
2	Testo coordinato oneri urbanizzazione	OK
3	Variante parziale al PRGC	OK
4	Piano cimiteriale	parziale
TRASVERSALI		
5	Compilazione file monitoraggio processi e attività	OK
6	Non necessità di costituire FGDC	OK

Commento sui singoli obiettivi

Obiettivo 1

A seguito della definizione della VP8 al PRGC, (approvata con DCC 13/2022), il testo delle NTA è stato predisposto ed è pronto per il recepimento, nella modalità che verrà ritenuta più opportuna, presso l'organo competente.

Obiettivo 2

Il testo finale, che segue alle varie versioni oggetto di diversi affinamenti, è stato predisposto e condiviso favorevolmente con la Commissione Regolamenti; la stesura definitiva è quindi pronta e si sta predisponendo la proposta di delibera per la relativa approvazione presso il Consiglio comunale.

Obiettivo 3

Il progetto definitivo della Variante è stato approvato attraverso la DCC 13/2022; conseguentemente, ai sensi dell'art.17 della LR 56/77 e ss.mm.e ii., gli elaborati di progetto, unitamente alla Delibera di approvazione, sono stati inviati ai settori degli Enti preposti (Regione P.te e Città Metropolitana di Torino), a chiusura definitiva dell'iter procedurale.

Obiettivo 4

E' stata predisposta una parte del nuovo Regolamento Cimiteriale; al fine di proporre le nuove linee di sviluppo è necessario procedere alla valutazione quantitativa di tutti i loculi occupati, rispetto al numero complessivo, sulla base dei dati forniti dal Settore competente con cui è condiviso l'obiettivo, nonché disporre del rilievo complessivo del sito (e della sua restituzione grafica); a tal fine è stato conferito apposito incarico a un tecnico esterno; al momento le operazioni sono in corso e data la loro complessità è stata richiesta e attribuita, una proroga per l'esecuzione del rilievo, fino a tutto marzo 2023.

Ai fini dell'ulteriore avanzamento e completamento dell'obiettivo, si evidenzia che:

- data la necessità di provvedere ad un ampliamento dell'area cimiteriale oltre alle attuali perimetrazioni, l'Amministrazione dovrà operare una scelta localizzativa, ovvero le aree adiacenti su cui individuare l'espansione, posto che sono valutabili opzioni diverse (es. aree confinanti di proprietà comunale o di privati, ecc.).
- le rimanenti operazioni presentano, comunque difficoltà, sia temporali che di risorse umane, in quanto l'attività ordinaria e la composizione dell'Settore (n.1 unità di personale) consente di dedicare modeste risorse tempo allo sviluppo dell'obiettivo.

Obiettivo 5

L'apposito modello su file excel, viene verificato e aggiornato costantemente, evidenziando i processi e le attività di maggior interesse, individuate dall'Ufficio e/o espresse dall'Amministrazione, laddove ritenute particolarmente significative per l'azione di governo.

Obiettivo 6

Pur evidenziandone la modesta incidenza sul Settore di competenza, in quanto il conferimento di incarichi e/o servizi determinanti impegni di spesa, incidenti sul bilancio comunale, rappresenta una attività marginale e non particolarmente frequente per il Settore scrivente, l'obiettivo trasversale è conseguito, in azione congiunta con il Settore Finanziario.

Il Responsabile del Settore

Arch.BARACCO Fabrizio

.....

**CORPO di POLIZIA LOCALE**Area Vigilanza – Commercio - Protezione civile
Trasporti – Polizia Amministrativa – Viabilità.**Comune di Candiolo**

Candiolo, 07/02/2023

PROT.

Al Sindaco
Al Segretario Comunale

SEDE

OGGETTO: OBIETTIVI 2022 - relazione finale sullo stato di raggiungimento.

1	Compilazione file monitoraggio processi e attività. TRASVERSALE	settore vigilanza
2	Non necessità costituire FGDC. TRASVERSALE	
3	Attuazione del PTPCT. TRASVERSALE	
22	Controllo dei divieti di sosta durante i servizi di spazzamento meccanizzato nelle zone già dotate di segnaletica	
23	Elaborazione di una planimetria della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale come strumento di revisione periodica (obiettivo biennale 2021-2022) - completamento	
24	Controlli mirati parchi deiezioni canine	

In riferimento agli obiettivi assegnati si relaziona per ogni uno sullo stato di raggiungimento.
In particolare si evidenzia che:

OBIETTIVO 22 – CONTROLLO DEI DIVIETI DI SOSTA DURANTE I SERVIZI DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO NELLE ZONE GIA' DOTATE DI SEGNALETICA**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Con apposita DGM l'esecutivo ha stabilito di dotare tutta la viabilità del concentrico di segnaletica stradale fissa indicante il divieto di sosta durante le operazioni di spazzamento meccanizzato al fine di ottimizzarne l'attività. Il territorio è stato suddiviso in 8 zone che in funzione delle priorità di intervento e delle economie di bilancio vengono annualmente integrate. Con l'anno in corso si ritiene di poter contare sul completamento di una terza zona (due già istituite) sul totale di quelle previste. Il divieto è reso operativo secondo un calendario condiviso con il covar 14 che prevede lo spazzamento ciclico, ogni lunedì mattina in una diversa zona delle 8 definite. Durante tale attività, dalle ore 06,00 alle ore 11,00 è stato predisposto un controllo di accertamento delle violazioni al divieto di sosta, operato mediante una

**CORPO di POLIZIA LOCALE**

Area Vigilanza – Commercio - Protezione civile
Trasporti – Polizia Amministrativa – Viabilità.

**Comune di Candiolo**

pattuglia dedicata, composta da due operatori. Il servizio di controllo è attivo nel secondo semestre dell'anno ad esclusione del mese di dicembre per sospensione invernale della pulizia. Per l'anno in corso sono previsti in totale sei interventi

RISULTATI

Il servizio è stato svolto secondo gli indirizzi previsti. Le giornate di controllo abbinate dapprima alle due zone già dotate di segnaletica fissa e in seguito estese alla terza hanno permesso di accertare 107 infrazioni per sosta in zona di divieto, regolarmente notificate ai trasgressori per proventi pari a 4500,00 - in diminuzione rispetto alle 437 dell'anno precedente - segno di positivo riscontro dell'utilità del servizio.

Le giornate di controllo sono state 8 anziché 6 come inizialmente ipotizzato in quanto il servizio viene svolto solo nei mesi dispari da marzo a novembre e la quarta zona istituita a metà di ottobre non ha permesso di svolgere controlli nell'anno di riferimento.

In conclusione, dall'esame degli indici stabiliti si ritiene che l'obiettivo in esame sia stato efficacemente raggiunto.

OBBIETTIVO 23 – “ELABORAZIONE DI UNA PLANIMETRIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SUL TERRITORIO COMUNALE COME STRUMENTO DI REVISIONE PERIODICA”

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO

Il Codice della Strada, obbliga gli Enti proprietari delle strade, ad istituire il catasto della segnaletica stradale, così da disporre in tempo reale della situazione. In particolare l'art. 13 del Codice della Strada dispone ai gestori delle strade di istituire e tenere aggiornato il registro della segnaletica stradale, mentre l'art. 124 del Regolamento del Codice della Strada impone le verifiche periodiche sullo stato di conservazione della segnaletica. Il catasto diventa quindi uno strumento atto a monitorare lo stato e la conformità dei segnali esistenti e conseguentemente, pianificare gli interventi di manutenzione, al fine di garantire la sicurezza del traffico e la riduzione degli incidenti.

Inoltre il rilievo della segnaletica stradale porta i seguenti vantaggi: • adempimento degli obblighi di legge, con relativa tutela sulla responsabilità penale derivante da eventuali incidenti stradali che si verificano sul territorio; • miglioramento delle condizioni di fluidità e sicurezza della circolazione stradale; • possibilità di pianificare gli interventi di manutenzione dell'infrastruttura stradale con evidenti benefici in termini di gestione della spesa pubblica e di sostenibilità ambientale.

Per tale motivo è stata sviluppata una capillare attività di rilievo della segnaletica stradale orizzontale e verticale del concentrico mediante rilievo fotografico dello stato e annotazione degli elementi descrittivi utili che verranno riportati in un apposito data base creato su gestionale access microsoft o similare. L'obiettivo è stato sviluppato da tutti gli operatori del servizio di polizia locale. Il Comandante si occuperà di predisporre il gestionale e la parte software necessaria all'acquisizione dei dati. Il rimanente personale alle attività di rilievo e caricamento.

**CORPO di POLIZIA LOCALE**

Area Vigilanza – Commercio - Protezione civile
Trasporti – Polizia Amministrativa – Viabilità.

**Comune di Candiolo**

Il progetto è programmato in modo da gestire il rilievo complessivo nell'arco di due anni (50% anno 2021 e 50% anno 2022)

RISULTATI

Il progetto è stato sviluppato in tutte le sue fasi. Dapprima è stato progettato un sistema di gestione informatica su applicativo Access di Office che permette l'inserimento in apposite schede dei dati censiti accompagnati da una fotografia di ogni impianto catalogato.

Per ogni tabella sono stati predisposti opportuni campi indicanti la tipologia, lo stato di conservazione, l'ubicazione, la necessità di sostituzione o di manutenzione, la data di censimento o aggiornamento e altri dati secondari.

Sono stati effettuati circa 388 rilievi descrittivi di altrettanti segnali stradali, tabelle viarie, ecc. sostanzialmente per circa il 40 % della viabilità comunale. Tutti i dati raccolti sono stati inseriti nel database predisposto e sono pronti per una rapida consultazione che può avvenire mediante filtri e selezioni impostabili secondo le necessità.

La realizzazione dell'obiettivo era prevista su due anni a partire dal 2021. Nel 2022 si è quindi definito il progetto portando a termine quanto pianificato.

In conclusione, dall'esame degli indici stabiliti si ritiene che l'obiettivo assegnato sia stato pienamente raggiunto.

OBIETTIVO 24 – “CONTROLLI MIRATI AI CONDUTTORI DI CANI PER IL CONTRASTO ALLA MANCATA RACCOLTA DELLE DEIEZIONI CANINE”**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

A fronte delle numerose lamentele ed esposti che sono giunte presso l'ente per la mancata sorveglianza degli animali d'affezione da parte dei loro conduttori, in particolare per l'omessa raccolta delle deiezioni, si intende realizzare il presente progetto che mira ad incrementare il controllo da parte del personale di vigilanza presso i parchi cittadini delle criticità segnalate e del rispetto dell'ordinanza sindacale che vieta di condurre i cani nelle aree pubbliche attrezzate. In sostanza verranno svolte delle pattuglie mirate con cadenza di due al mese in orari diversi privilegiando il primo mattino e la sera. Il periodo di controllo è previsto in tutto il secondo semestre, escluso il mese di agosto. La mancanza di raccolta da parte dei proprietari di cani sta raggiungendo livelli inaccettabili su tutto il territorio. Tale circostanza rende opportuno il vaglio di uno specifico progetto inerente il tracciamento del DNA del cane (sulla scia di quanto già adottato dal comune di Carmagnola). Il proposito prevede la registrazione obbligatoria in una apposita banca dati del DNA dell'animale fornendo la possibilità, in caso di feci non raccolte, di risalire al responsabile mediante un prelievo di un campione e procedere a sanzionare il proprietario. Verrà pertanto dato corso ad una concreta valutazione sui costi e benefici di questa iniziativa.

RISULTATI

Via Foscolo 2 – 10060 CANDIOLO - P.IVA 01717430019 tel. 011-99.34.818 – fax 011-9625926

sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it e-mail: comandopm@comune.candiolo.torino.it cert: polizialocalecandiolo@legalmail.it

Z:\PEG OBIETTIVI PROCESSI\PROCESSI E OBIETTIVI 2011-2023\PROCESSI E OBIETTIVI 2022\RELAZIONI\RELAZIONE OBIETTIVI 2022 vigilanza.DOC



CORPO di POLIZIA LOCALE

Area Vigilanza – Commercio - Protezione civile
Trasporti – Polizia Amministrativa – Viabilità.



Comune di Candiolo

Dopo aver organizzato i servizi svolti a coppie dagli operatori di polizia locale, si è dato corso all'iniziativa di controllo del territorio mediante attività, talvolta svolte in borghese, in orari e luoghi identificati sensibili al contrasto del fenomeno di abbandono delle deiezioni canine.

Sono state controllati oltre 30 conduttori in 20 servizi svolti. Sono state elevate 10 sanzioni per comportamenti vietati (accesso alle aree parco ove vige il divieto) oppure per non avere con sé l'attrezzatura prevista per la rimozione delle feci. Alcuni verbali sono stati elevati anche per non aver raccolto le deiezioni in quanto i conduttori sono stati colti sul fatto, anche per mezzo dei sistemi di videosorveglianza. Ampio spazio è stato dato alla comunicazione e all'informazione sui canali social e sulle testate giornalistiche locali, e anche nazionali come "lastampa" che hanno riportato l'iniziativa intrapresa e l'attività di controllo posta in campo.

Il Comune di Carmagnola sta dando vita ad un Progetto dal nome "Con il DNA di Fido io mi fido" consistente nell'allestimento di una banca genetica dei cani residenti sul territorio comunale ed alla creazione di un database in cui, ad ogni microchip viene attribuita la genotipizzazione dell'animale, sistema che consente di risolvere il problema del decoro urbano, della salute pubblica ed anche di rintracciare i cani in ogni circostanza, qualora il microchip od il tatuaggio non fossero più leggibili per qualsivoglia motivo.

Come previsto dall'obiettivo assegnato, al fine di poter valutare ed esperire una concreta previsione sui costi e benefici di tale iniziativa, lo scrivente in data 28 ottobre 2022 presso il Comune di Carmagnola ha preso parte ad un incontro esplicativo sul menzionato progetto.

Sulla scorta dei dati acquisiti si è redatta una relazione all'amministrazione illustrando benefici, criticità e costi con cui poter valutare e decidere se adottare analogo progetto per contrastare il fenomeno illustrato.

In conclusione, dall'esame degli indici stabiliti si ritiene che l'obiettivo assegnato sia stato integralmente raggiunto.

Cordiali saluti

*Il Comandante la PM
Comm. PAVIA Bruno*

