



Comune di Bareggio
Città metropolitana di Milano

Procedimenti del settore affari generali, cultura e sport

Informazioni comuni a tutti i procedimenti

Recapiti telefonici

Servizi demografici

[+39 02 902 582 07](tel:+390290258207)

[+39 02 902 582 06](tel:+390290258206)

[+39 02 902 582 05](tel:+390290258205)

[+39 02 902 582 02](tel:+390290258202)

Personale

[+39 02 902 582 34](tel:+390290258234)

[+39 02 902 582 03](tel:+390290258203)

Segreteria generale

[+39 02 902 582 08](tel:+390290258208)

[+39 02 902 582 09](tel:+390290258209)

Protocollo, messi

[+39 02 902 582 01](tel:+390290258201)

Cultura ed eventi - sport

[+39 02 902 582 40](tel:+390290258240)

Biblioteca

[+39 02 902 582 21](tel:+390290258221)

Casella di posta elettronica ordinaria

demografici@comune.bareggio.mi.it

segreteria.generale@comune.bareggio.mi.it

personale@comune.bareggio.mi.it

servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

Casella di posta elettronica certificata

comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

Sede degli uffici

Municipio

Piazza Cavour 46i / 46m

20008 Bareggio, MI

Orari di apertura al pubblico

[Per conoscere gli orari di apertura al pubblico, consulta le pagine del settore di riferimento](#)

Accesso ai servizi online

[Consulta i servizi online che consentono la presentazione delle istanze di parte](#)

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

Se non diversamente indicato, avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge

Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari

Eventuali pagamenti dovuti sono effettuati tramite il sistema PagoPA o altri strumenti di pagamento previsti dalla normativa vigente secondo le istruzioni fornite dall'ufficio responsabile del procedimento

[Accedi alla pagina PAGOPA del Comune](#)

Potere sostitutivo in caso di inerzia

Nominativo del titolare del potere sostitutivo

Ufficio

Qualifica

Recapito telefonico

Casella di posta elettronica ordinaria

Casella di posta elettronica certificata

Attivazione

dott.ssa Maranta Colacicco

Ufficio del segretario generale

Segretario Generale

[+39 02 902 582 08](tel:+390290258208)

segretario.generale@comune.bareggio.mi.it

comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

La richiesta di esercizio del potere sostitutivo deve essere presentata online attraverso l'apposito servizio

[Accedi al servizio di presentazione della richiesta](#)

[Consulta la pagina dedicata al potere sostitutivo per ulteriori informazioni e/o aggiornamenti](#)

Ulteriori dettagli

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / Istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltra istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Accesso agli atti	Legge n. 241/1990 e regolamento comunale per l'accesso agli atti e documenti amministrativi	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro 30 giorni	no	no	Difensore civico regionale/ ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	
Accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali	Legge n. 241/1990 e regolamento comunale per l'accesso agli atti e documenti amministrativi	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Segretario generale	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro 30 giorni	no	no	Difensore civico regionale/ ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	
Accredito stipendio	CCNL comparto funzioni locali	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Domanda redatta secondo il fac-simile predisposto dal Servizio Personale disponibile nell'intranet dell'Ente	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro mese successivo alla richiesta	no	no		
Acquisto libri su segnalazione degli utenti	Regolamento della biblioteca comunale di Bareggio	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Biblioteca	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	60 giorni	no	no		gratuito
Affissione all'Albo pretorio	regolamento Albo pretorio on line; normativa di riferimento	d'ufficio	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Segreteria Generale		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo quanto stabilito dai soggetti richiedenti l'affissione	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Affissione all'Albo pretorio delibere e determine	D.lgs n. 267/2000 e regolamento Albo pretorio on line	d'ufficio	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro 2 giorni dalla firma degli atti	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Aggiornamento albo presidenti di seggio	L. 21.03.1990 N. 53	d'ufficio	Ufficiale elettorale o suo sostituto	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Prefetto	gratuito
Aggiornamento albo scrutatori	L. 21.03.1990 N. 53 / L. 30.04.1999 N. 120	d'ufficio	Ufficiale elettorale o suo sostituto	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Prefetto	gratuito
Aggiornamento patenti di guida e dei libretti di circolazione	D.P.R. 09.04.1995 N. 575 / L. 27.12.1997 N. 449	d'ufficio	Ufficiali d'anagrafe	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	giornaliero	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	gratuito
Anagrafe degli italiani residenti all'estero (a.i.r.e.)	D.P.R. 30.05.1989 N. 223 / D.L. 25.06.2008 N. 112 CONV. L. 06.08.2008 N. 133	Istanza di parte	Ufficiali d'anagrafe	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	20 giorni	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	gratuito
Annotazioni	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	d'ufficio	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	
Applicazione miglioramenti economici relativi ai rinnovi contrattuali	CCNL comparto funzioni locali	d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro mese successivo alla sottoscrizione del CCNL	no	no		
Atti di cittadinanza	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Atti di matrimonio	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Atti di morte	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Dichiarazione di morte / accertamento del medico necroscopo / mod. ISTAT	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Atti di nascita	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Attestazione di nascita rilasciata dall'azienda ospedaliera	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Attribuzione Assegni famigliari		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica appositamente predisposta dall'Istituto previdenziale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro mese successivo alla richiesta	no	no		
Attribuzione detrazioni fiscali		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Domanda redatta secondo il fac-simile predisposto dal Servizio Personale disponibile nell'intranet dell'Ente	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro mese successivo alla richiesta	no	no		
Autentica firma e copia	D.P.R. 28.12.2000 N. 445	Istanza di parte	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Marca da bollo se dovuta	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	€ 0,25 in carta libera - € 0,50 in carta bollata - versamento in contanti

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / Istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro Istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Autentica firma per passaggi di proprietà di veicoli	D.L. 04.07.2006 N. 223 CONV. L. 04.08.2006 N. 248	Istanza di parte	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Certificato di proprietà del veicolo / visura camerale per imprese, ditte / marca da bollo	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	gratuito
Autorizzazione alla cremazione	D.P.R. 21.10.1975 N. 803 / D.P.R. 10.09.1990 N. 285 / L.R. 18.11.2003 N. 22 / R.R. 09.11.2004 N. 6 / Regolamento di polizia mortuaria comunale	Istanza di parte	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Marche da bollo	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Segretario Generale	gratuito
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Domanda redatta secondo il facsimile predisposto dal Servizio Personale disponibile nell'intranet dell'Ente	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Autorizzazione trasporto salme/ceneri	D.P.R. 21.10.1975 N. 803 / D.P.R. 10.09.1990 N. 285 / L.R. 18.11.2003 N. 22 / R.R. 09.11.2004 N. 6 / Regolamento di polizia mortuaria comunale	Istanza di parte	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Marche da bollo	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Segretario Generale	gratuito
Autorizzazioni permessi per motivi di studio	CCNL comparto funzioni locali e normativa nazionale	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale e al Responsabile del Settore di appartenenza corredata da attestazione di frequenza ai corsi di studio	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni		no		
Carta d'identità	D.P.R. 28.12.2000 N. 445 / D.L. 25.06.2008 N. 112 CONV. L. 06.08.2008 N. 133 / D.L. 09.02.2012 N. 5 CONV. L. 04.04.2012 N. 35	Istanza di parte	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Servizi Demografici	1 fotografie / documento scaduto o in scadenza oppure denuncia di furto / smarrimento alle autorità di P.S.	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	€ 22 Versamento in contanti
Certificazione / certificazione storica	D.P.R. 30.05.1989 N. 223	Istanza di parte	Ufficiali d'anagrafe	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Marca da bollo se dovuta	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	€ 5,15 - Versamento in contanti
Cessazione rapporti di lavoro per dimissioni volontarie	CCNL comparto funzioni locali	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Comunicazione in carta libera indirizzata al Servizio Personale e al Responsabile del Settore di appartenenza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni		no		
Collegamenti (inps, asi, agenzia entrate)	D.P.R. 30.05.1989 N. 223 / L. 15.05.1997 N. 127	d'ufficio	Ufficiali d'anagrafe e di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	giornaliero	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	
Collocamento a riposo per inabilità		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica appositamente predeposta dall'Istituto previdenziale corredata dalla specifica certificazione medica	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge		no		
Collocamento congedo anticipato per maternità	D.lgs. 151/2001	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Certificato di interdizione dal lavoro rilasciato dalla Direzione provinciale del lavoro	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	15 giorni		no		
Collocamento congedo obbligatorio per maternità	D.lgs. 151/2001	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Certificazione medica attestante lo stato di gravidanza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	15 giorni		no		
Comunicazioni obbligatorie alla Provincia inerenti il rapporto di lavoro		d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge		no		
Concessione contributi alle associazioni culturali e/o sportive per la realizzazione di iniziative e per attività	Regolamento libere forme associative	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Cultura ed eventi	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro l'anno solare	no	no		gratuito
Concessione del patrocinio a manifestazioni o iniziative organizzate da Enti o privati anche al di fuori del territorio comunale	Regolamento libere forme associative	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Cultura ed eventi	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		gratuito

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / Istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro Istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzi assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Concessione in gestione degli impianti sportivi	Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi		Istruttore amministrativo	Sport	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	durata della gestione	no	no		gratuito
Concessione permessi / congedi / aspettative legate alla maternità e alla paternità	D.lgs. 151/2001	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Domanda redatta secondo il fac-simile predisposto dal Servizio Personale disponibile nell'intranet dell'Ente e, qualora richiesta, apposta certificazione medica	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni		no		
Concessione sale comunali	Regolamento per la concessione in uso dei locali comunali	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Cultura ed eventi	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	15 giorni	no	no		€ 134 al giorno (con riscaldamento), € 67 (senza riscaldamento), Sala Consiliare € 200 - modalità conto corrente, bonifico tesoreria
Concessione spazi alle società sportive per l'utilizzo delle palestre scolastiche per lo svolgimento della loro attività	Regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Sport	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		palestra Olof Palme e Sadat € 19,74, palestra Rabin € 13,50 all'ora (abbattimento 50% per associazioni del territorio) - modalità conto corrente, bonifico tesoreria
Concessione utilizzo attrezzature mobili	Deliberazione della Giunta comunale 23/04/2019, n. 71 Regolamento delle libere forme associative	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Cultura ed eventi	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		gratuito
Consultazione internet: presso i locali della Biblioteca sono disponibili postazioni per l'accesso ad internet, inoltre la biblioteca è dotata di servizio Wi-Fi a disposizione degli utenti	Regolamento della biblioteca comunale di Bareggio	Istanza di parte	Collaboratore Amministrativo	Biblioteca	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no		gratuito
Contabilità certificati	Regolamento degli agenti contabili comunale	d'ufficio	Agente contabile del servizio	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	giornaliero - rendicontazione quindicinale	no	no	Segretario Generale	
Elezioni	L. 21.03.1990 N. 53 / L. 28.04.1998 N. 130 / D.P.R. 30.03.1957 N. 361 / D.P.R. 16.05.1960 N. 570 / L. 08.03.1951 N. 122 / L. 17.02.1968 N. 108 / L. 24.01.1979 N. 18 / L. 25.05.1970 N. 352	d'ufficio	Ufficiale elettorale o suo sostituto	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Prefetto	
Emigrazione	D.P.R. 30.05.1989 N. 223 / D.L. 09.02.2012 N. 5 CONV. L. 04.04.2012 N. 35	Istanza di parte	Ufficiali d'anagrafe	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	2 giorni	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	gratuito
Espletamento procedure per il reclutamento del personale attraverso concorso esterno	Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Domanda di partecipazione redatta in base al fac-simile allegato al bando	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	180 giorni		no		
Espletamento procedure per il reclutamento del personale attraverso Mobilità esterna	Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Domanda di partecipazione redatta in base al fac-simile allegato al bando	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni. Per la presentazione delle domande dalla data del bando		no		
Estratti di stato civile	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Gestione Albo dei volontari civici	regolamento per la disciplina del volontariato civico	istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica su Sportello Telematico	tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini previsti dal regolamento	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Gestione attivazione periodi di stage / tirocini		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini proposti dalle parti		no		

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / Istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro Istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Gestione convocazione sedute Giunta comunale, Consiglio comunale e Commissioni consiliari	D.lgs n. 267/2000; Regolamento comunale per il funzionamento della Giunta comunale; regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale; regolamento comunale delle Commissioni consiliari	d'ufficio	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo la tempistica prevista dai regolamenti comunali	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Gestione del deposito degli atti giudiziari nella Casa comunale			Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	ritiro dell'atto da parte degli interessati	no	no		
Gestione della formazione dei dipendenti (e lavoratori in Messa alla Prova/LPU)		d'ufficio o su richiesta dei dipendenti	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge	no	no		
Gestione denunce degli infortuni del personale dipendente	D.lgs. 81/2008 - D.lgs. 1124/1965	Istanza di parte / d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Compilazione denuncia on-line	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge		no		
Gestione elenco degli Avvocati	deliberazione GC n. 182/2019	istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Segretario generale	Modulistica su Sportello Telematico	tramite mail, telefonicamente, sito web istituzionale presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro 30 giorni dalla richiesta	no	no		
Gestione inserimenti Dote Comune		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica collegata al progetto di inserimento	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini proposti dalle parti		no		
Gestione permessi e congedi ai sensi della Legge 104/1992	Legge 104/1992	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Domanda redatta secondo il fac-simile predisposto dal Servizio Personale disponibile nell'intranet dell'Ente corredata dal certificato della Commissione medica dell'ASL attestante lo stato di disabilità	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni		no		
Gestione pratiche trattamento fine rapporto		d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica appositamente predisposta dall'Istituto previdenziale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge		no		
Gestione richiesta di conversione della pena in svolgimento lavori di Messa alla Prova/Pubblica utilità		istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro 30 giorni dalla richiesta	no	no		
Gestione richieste di mobilità' infrasettoriale	Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale e al Responsabile del Settore di appartenenza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni		no		
Gestione richieste di mobilità' verso altra pubblica amministrazione		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale e al Responsabile del Settore di appartenenza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Giudici popolari	L. 10.04.1951 N. 287 / L. 24.11.1951 N. 1324 / L. 27.12.1956 N. 1441	d'ufficio	Ufficiale elettorale o suo sostituto	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Prefetto	gratuito
Interrogazione popolare	regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Istanze popolari	regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Liste di leva	D.P.R. 14.02.1964 N. 237	d'ufficio	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Segretario Generale	gratuito

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / Istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltro Istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Mutamento di mansioni per inidoneità fisica		Istanza di parte / d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini previsti dal CCNL	no	no		
Notificazioni	Codice di procedura civile e normativa di riferimento	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo quanto previsto dal codice di procedura civile artt. 138-139-140-143 - art. 60 DPR 600/1973	no	no		
Organizzazione mostre e manifestazioni culturali, sportive e scolastiche			Istruttore amministrativo	Cultura ed eventi	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nell'anno solare	no	no		
Permesso di seppellimento	D.P.R. 21.10.1975 N. 803 / D.P.R. 10.09.1990 N. 285 / L.R. 18.11.2003 N. 22 / R.R. 09.11.2004 N. 6 / Regolamento di polizia mortuaria comunale	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Petizione popolare	regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Pratiche di pensione		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica collegata al portale online dell'Istituto previdenziale per la presentazione della pratica	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge	no	no		
Prestito bibliotecario locale: lettura e consultazione in sede, fotocopie testi presenti in biblioteca, informazioni bibliografiche, lettura periodici	Regolamento della biblioteca comunale di Bareggio	Istanza di parte	Collaboratore Amministrativo	Biblioteca	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no		gratuito
Prestito interbibliotecario: presso la biblioteca è possibile usufruire del prestito interbibliotecario garantito dalla circolazione dei documenti di tutte le biblioteche aderenti a Fondazione per Leggere	Regolamento della biblioteca comunale di Bareggio	Istanza di parte	Collaboratore Amministrativo	Biblioteca	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	5 giorni	no	no		gratuito
Processi verbali per cremazione	D.P.R. 21.10.1975 N. 803 / D.P.R. 10.09.1990 N. 285 / L.R. 18.11.2003 N. 22 / R.R. 09.11.2004 N. 6 / Regolamento di polizia mortuaria comunale	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Marche da bollo	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Protocollo atti	DPR N. 445/2000 E Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato se la protocollazione è effettuata di persona allo sportello; entro il giorno successivo se la protocollazione è relativa a mail PEC e non PEC - si veda quanto previsto nel MdG	no	no		
Provvedimenti disciplinari		d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge	no	no		
Pubblicazione dei dati dei candidati alle elezioni amministrative nella sezione "Elezioni Trasparenti" nel portale dell'Ente	Legge n. 165/2017		Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	modulistica Ministero Interno	tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini previsti dalla normativa di riferimento	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Pubblicazioni di matrimonio	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Marche da bollo	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / Istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltra Istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzi assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Pubblicità della situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di cariche elettive e di governo	Legge n. 441/1982; regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo del Comune di Bareggio	d'ufficio	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	modulistica approvata con il regolamento	tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini previsti dal regolamento	no	no		
Referendum consultivo	regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Rendicontazione bimestrale e annuale delle carte d'identità emesse	D.P.R. 28.12.2000 N. 445 / D.L. 25.06.2008 N. 112 CONV. L. 06.08.2008 N. 133 / D.L. 09.02.2012 N. 5 CONV. L. 04.04.2012 N. 35	d'ufficio	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	bimestrale / annuale	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	
Revisione dinamica elettorale	D.P.R. 20.03.1967 N. 223	d'ufficio	Ufficiale elettorale o suo sostituto	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Prefetto	
Revisione semestrale elettorale	D.P.R. 20.03.1967 N. 223	d'ufficio	Ufficiale elettorale o suo sostituto	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Prefetto	
Richiesta decreto P.S.		d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Richiesta di cambio indirizzo	D.P.R. 30.05.1989 N. 223 / D.L. 09.02.2012 N. 5 CONV. L. 04.04.2012 N. 35	Istanza di parte	Ufficiali d'anagrafe	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Modulo di istanza / documento di identità di tutti i componenti maggiorenni il nucleo familiare coinvolti nell'istanza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	45 giorni	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	gratuito
Richiesta di immigrazione	D.P.R. 30.05.1989 N. 223 / D.L. 09.02.2012 N. 5 CONV. L. 04.04.2012 N. 35	Istanza di parte	Ufficiali d'anagrafe	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Modulo di istanza / documento di identità di tutti i componenti maggiorenni il nucleo familiare coinvolti nell'istanza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	45 giorni	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	gratuito
Richiesta sovvenzioni ex-INPDAP		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica appositamente predisposta dall'Istituto previdenziale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Richieste di aspettative e congedi straordinari	CCNL comparto funzioni locali e normativa nazionale	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale e al Responsabile del Settore di appartenenza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Ricongiunzione e riscatti periodi di servizio e di studio, ecc.		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Modulistica appositamente predisposta dall'Istituto previdenziale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge	no	no		
Riconoscimento sentenze straniere nel territorio italiano	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	20 giorni	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Rilascio attestazioni di regolarità del soggiorno per cittadini comunitari	D. LGS. 06.02.2007 N. 30	Istanza di parte	Ufficiali d'anagrafe	Servizi Demografici	Servizi Demografici	N. 2 marche da bollo	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	gratuito
Rilascio Certificati ai candidati che hanno partecipato al concorso		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Rilascio certificati di servizio		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Rilascio Certificazioni stipendiali per ottenimento di un prestito con un istituto finanziario		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera corredata dall'eventuale modulistica dell'istituto finanziario	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Rilascio codice fiscale ai neonati	L. 19.03.1993 N. 63 / L. 15.05.1997 N. 127	d'ufficio	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Rilascio copie elaborati prove e verbali commissioni		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	30 giorni	no	no		
Rilascio tessera di iscrizione al servizio di prestito bibliotecario	Regolamento della biblioteca comunale di Bareggio	Istanza di parte	Collaboratore Amministrativo	Biblioteca	Biblioteca		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	immediato	no	no		gratuito

Tipologia – denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Modalità di avvio (SCIA / DIA / Istanza di parte / d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modulistica e uffici per info e inoltra Istanza di parte	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva (SI/NO)	Silenzio assenso con valore di provvedimento favorevole dell'amministrazione (SI/NO)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari
Statistica mensile	D.P.R. 30.05.1989 N. 223	d'ufficio	Ufficiali d'anagrafe e di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	entro il 15 di ogni mese	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale d'anagrafe	
Statistiche		d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	nei termini di legge	no	no		
Stipula contratti	Codice dei Contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023)	d'ufficio	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	dalla conclusione della procedura di gara ad evidenza pubblica, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Svincolo polizze fidejussorie		Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Segreteria Generale	Segreteria Generale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	15 giorni dalla richiesta dell'ufficio appaltante	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Tessere elettorali	D.P.R. 20.03.1967 N. 223 / D.P.R. 08.09.2000 N. 299	d'ufficio	Ufficiale elettorale o suo sostituto	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	scadenze periodiche previste dalla normativa	no	no	Prefetto	gratuito
Trascrizione sentenze di adozione / riconoscimento e disconoscimento paternità	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	20 giorni	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Trascrizione sentenze di divorzio pronunciate all'estero	D.P.R. 03.11.2000 N. 396	Istanza di parte	Ufficiali di stato civile	Servizi Demografici	Servizi Demografici		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	20 giorni	no	no	Prefetto / Sindaco / altro ufficiale di stato civile	gratuito
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa	Regolamento per la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale	Istanza di parte	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport	Richiesta in carta libera indirizzata al Servizio Personale e al Responsabile del Settore di appartenenza	Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	60 giorni	no	no	Avverso il provvedimento è possibile presentare ricorso amministrativo nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge	
Visite mediche preliminari e/o periodiche	D.lgs. 81/2008	d'ufficio	Dipendenti del Servizio Personale	Personale	Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport		Tramite mail, telefonicamente, presso l'Ufficio durante gli orari di apertura al pubblico	secondo il Piano di Sorveglianza Sanitaria	no	no		