

**DIRETTIVA CONCERNENTE GLI ORARI DI LAVORO E L'ORARIO DI APERTURA
AL PUBBLICO DEGLI UFFICI. INTEGRAZIONE.
(prosecuzione orario di lavoro)**

Il Vice-Segretario

Ad integrazione e rettifica delle vigenti direttive in materia di orari di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici adottate rispettivamente in data 27.02.2012, in data 22.07.2013 ed in data 23.07.2018, stante la sollecitazione in merito avanzata dalla parte sindacale e pervenuta in sede di contrattazione decentrata, nonché dagli orientamenti espressi dall'Assemblea dei lavoratori e formulati con nota del 12.11.2022, con la presente, sentito il Sindaco ed i Responsabili di Servizio, si dispone quanto segue.

La prestazione di lavoro straordinario ha una durata minima di 15 (quindici) minuti. Al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, di garantire la chiusura di un'attività in corso, dichiarata urgente dal Responsabile di servizio, ovvero di garantire la chiusura della pratica alla presenza di utenza esterna presso l'ufficio, è consentito proseguire l'attività lavorativa oltre il termine dell'orario di lavoro.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2 del CCNL del 16.11.2022, la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Responsabile di servizio, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

In assenza di autorizzazione, lo sforamento dell'orario non è preso in considerazione ai fini retributivi.

La presente sostituisce la direttiva del 23 luglio 2018 ed entra in vigore dal 01/01/2023.

Per le parti non oggetto del presente atto, si conferma la validità delle precedenti direttive in materia.

La presente sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/direttive del Segretario.

Viene trasmessa alle OO.SS. ed alla RSU per la dovuta informazione, nonché trasmessa a tutti i Responsabili dei servizi e ai Dipendenti degli uffici per l'ottemperanza e all'Ufficio associato del Personale dell'Unione Bassa Reggiana.

Lo scrivente provvederà alle relative incombenze.

Dalla residenza municipale, lì 29/11/2022

Il Vice-Segretario
Dott. Marco Terzi