

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (EX ART. 147-BIS D.LGS. N. 267/2000).

III QUADRIMESTRE ANNO 2025

PREMESSA

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall'art.3, comma 1, del decreto legge n.174 del 10.10.2012, come modificato dalla legge di conversione n.213 del 7.12.2012, che ha sostituito l'art.147 "Tipologia dei controlli interni" del Testo unico degli enti locali ed introdotto una serie di nuove disposizioni che prevedono il rafforzamento dei controlli in materia di enti locali, disponendo che "nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286 e successive modificazioni".

Il sistema di controllo deve:

- a) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- b) verificare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione);
- c) valutare le prestazioni del personale titolare di Posizione Organizzativa;
- d) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa (controllo degli equilibri finanziari).

Al fine di dare attuazione alle disposizioni legislative sopra citate, è stato predisposto il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 21/01/2013, esecutiva, ed in particolare l'art. 6, che, nel disciplinare il **controllo successivo di regolarità amministrativa**, prevede in particolare che le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, sulla base di direttive generali impartite dalla Giunta Comunale, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012.

Considerati i principi di utilità, contestualità, indipendenza, imparzialità, trasparenza, integrazione, cui, in base all'art. 4 del predetto regolamento, deve necessariamente essere improntata l'attività di controllo;

Richiamata inoltre la Legge n. 190/2012 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che, nel prevedere la definizione di un piano anticorruzione da parte di tutte le P.A., individua all'art. 1, comma 9, le esigenze cui il Piano deve rispondere;

Considerato che, tra i procedimenti amministrativi rispetto ai quali è necessario assicurare la massima trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione italiana, l'art. 1, comma 16 della citata Legge n. 190/2012 prevede:

- le autorizzazioni o concessioni;

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta;
- la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n.150 del 2009.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 28/08/2025, con la quale sono state fornite le direttive generali per i controlli interni da effettuarsi nell'anno 2024, e nello specifico, del controllo successivo di regolarità amministrativa, prevedendo in particolare che:

- a) il controllo deve avvenire con frequenza quadrimestrale prevedendo la concentrazione delle più alte percentuali di verifica su alcune tipologie di atti "più significativi" dal punto di vista dell'impatto economico e su alcune di quelle maggiormente rilevanti in materia di prevenzione della corruzione adottando nella scelta la tecnica del "campionamento casuale stratificato" consistente in un processo attraverso il quale l'intera popolazione degli atti viene suddivisa in sottopopolazioni ciascuna delle quali rappresenta un gruppo di unità di campionamento con caratteristiche analoghe;
- b) il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dovrà interessare gli atti già definitivi riguardanti:
 - le determinazioni ed atti presupposti concernenti le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e gli atti di natura contrattuale;
 - le procedure di acquisizione del personale e le progressioni economiche orizzontali;
 - le determinazioni di concessione di contributi nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati;
 - le autorizzazioni, concessioni o atti analoghi di cui all'art. 107, terzo comma, lettera f) del T.U. 267/2000, ivi comprese le revoche, i procedimenti avviati a seguito di presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), i provvedimenti di iscrizione ad albi o elenchi e di rilascio di licenze per lo svolgimento di attività e riconoscimento di qualifica, quelli di controllo ed irrogazione delle sanzioni;
 - i provvedimenti (procedure di affidamento) relativi ai finanziamenti PNRR;

Richiamata inoltre la determinazione n. 520 del 02/09/2025, con la quale il Segretario Generale dott. Marcello Nuzzo ha individuato il nuovo campione di atti da sottoporre a controllo successivo come segue:

- a) il 15% delle determinazioni di concessione di contributi nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati;
- b) il 50% delle procedure di acquisizione del personale e il 100% delle progressioni economiche orizzontali;
- c) il 15% delle procedure di affidamento diretto, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di lavori, forniture e servizi - ivi compresi i servizi di ingegneria e di architettura - di importo inferiore alla soglia comunitaria;

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- d) il 15% delle procedure, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di lavori, forniture e servizi mediante procedura negoziata (lvi compresi i contratti di subappalto e le varianti in corso di esecuzione d'opera);
- e) il 100% degli appalti di opere pubbliche, fornitura di beni e servizi, di importo superiore alla soglia comunitaria;
- f) il 10% delle segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) edilizie ex D.P.R. 380/2001 ed ex Legge 241/1990;
- g) il 15% dei procedimenti inerenti l'attività sanzionatoria ex art. 36 e 37 D.P.R. 380/2001 riguardante l'attività edilizia;
- h) 5 verbali di accertamento delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada;
- i) 2 concessioni cimiteriali;
- j) 5 verbali di accertamento di natura tributaria;
- k) Il 100% delle procedure di affidamento relative al PNRR;

Ricordato che nella stessa determinazione sono state indicate le modalità di effettuazione del controllo come segue:

- a) si procederà mediante estrazione con cadenza quadrimestrale da svolgersi presso l'ufficio segreteria con la partecipazione di almeno due dipendenti; Gli atti da controllare partono dal primo estratto di ciascun elenco o, in subordine, fornito dal dirigente interessato, con il passo di campionamento definito sulla base del numero totale degli atti presenti in ciascuna sotto-popolazione e della percentuale indicata al punto 2 del dispositivo;
- b) ciascun responsabile è tenuto a trasmettere all'ufficio del segretario le copie degli atti estratti, corredati dagli allegati, ove presenti, e dai principali atti istruttori;
- c) l'attività di estrazione e controllo di norma viene conclusa entro il mese successivo alla chiusura del quadrimestre, per la tempestiva adozione di idonei correttivi delle eventuali irregolarità riscontrate. Al termine di ogni attività di controllo viene redatta una scheda in conformità allo schema allegato, da restituire al Responsabile del servizio che ha emanato l'atto.
- d) nel corso delle attività di controllo potranno essere richieste in ogni momento integrazioni documentali o essere effettuate delle audizioni dei responsabili dei servizi o dei procedimenti per chiarimenti o delucidazioni in merito. Non può essere opposto il segreto d'ufficio, né la riservatezza.

Rilevato che in data 19/05/2026 il Segretario dott. Marcello Nuzzo, con l'assistenza dei dipendenti istruttore amministrativo dott.ssa Giulia Bonfante e istruttore informatico Nicola Novarini hanno proceduto all'estrazione di tutte le tipologie di atti da sottoporre a controllo, di cui si riportano gli esiti:

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

PERIODO DI RIFERIMENTO 01/09/2025 – 31/12/2025		
TIPOLOGIA	Numero atti estratti	Atti estratti
a) 15% delle determinazioni di concessione di contributi nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati	n. 8 su 52 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 532 del 10/09/2025• Determinazione n. 533 del 10/09/2025• Determinazione n. 610 del 17/10/2025• Determinazione n. 627 del 24/10/2025• Determinazione n. 639 del 30/10/2025• Determinazione n. 667 del 14/11/2025• Determinazione n. 770 del 15/12/2025• Determinazione n. 803 del 18/12/2025
b) 50% delle procedure di acquisizione del personale	n. 3 su 6 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 534 del 12/09/2025• Determinazione n. 536 del 12/09/2025• Determinazione n. 649 del 31/10/2025
b) 100% delle progressioni economiche orizzontali	n. 1 su 1 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 821 del 19/12/2025
c) 15% delle procedure, di affidamento diretto, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di forniture e servizi - ivi compresi i servizi di ingegneria e di architettura – di importo inferiore alla soglia comunitaria	n.20 su 139 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 549 del 18/09/2025• Determinazione n. 558 del 23/09/2025• Determinazione n. 577 del 02/10/2025• Determinazione n. 579 del 02/10/2025• Determinazione n. 583 del 07/10/2025• Determinazione n. 585 del 08/10/2025• Determinazione n. 587 del 08/10/2025• Determinazione n. 598 del 13/10/2025• Determinazione n. 611 del 17/10/2025

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

		<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 619 del 23/10/2025• Determinazione n. 621 del 23/10/2025• Determinazione n. 637 del 30/10/2025• Determinazione n. 672 del 14/11/2025• Determinazione n. 675 del 14/11/2025• Determinazione n. 696 del 21/11/2025• Determinazione n. 711 del 27/11/2025• Determinazione n. 725 del 05/12/2025• Determinazione n. 726 del 05/12/2025• Determinazione n. 795 del 17/12/2025• Determinazione n. 808 del 18/12/2025
d) 15% delle procedure, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di lavori, forniture e servizi mediante procedura negoziata (lvi compresi i contratti di subappalto e le varianti in corso di esecuzione d'opera)	n. 1 su 9 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 682 del 21/11/2025
e) 100% appalti di opere pubbliche, fornitura di beni e servizi, di importo superiore alla soglia comunitaria	n. 0 su 0 totali	
f) 10% segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) edilizie ex DPR 380/2001 ed ex Legge 241/1990	n. 4 su 42 totali	<ul style="list-style-type: none">• Pratica SCIA n. 119 21/09/2025• Pratica SCIA n. 127 09/10/2025• Pratica SCIA n. 97A 13/10/2025• Pratica SCIA n. 31A 01/11/2025
g) 15% procedimenti inerenti l'attività sanzionatoria ex art. 36 e 37 DPR 380/2001 riguardante l'attività edilizia	n.4 su 27 totali	<ul style="list-style-type: none">• Pratica SCIA 110 02/09/2025• Pratica SCIA 120 24/09/2025• Pratica SCIA 123 01/10/2025• Pratica PERM.C 4635 03/12/2025

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

h) n. 5 verbali accertamento sanzioni amministrative per violazione codice della strada	n. 5 su 1579 totali	<ul style="list-style-type: none">• Pratica 3172/2025 17/09/25• Pratica 3311/2025 25/09/25• Pratica 3341/2025 27/09/25• Pratica 3686/2025 06/10/25• Pratica 4136/2025 08/11/25
i) n. 2 concessioni cimiteriali	n. 2 su 21 totali	<ul style="list-style-type: none">• Concessione n. 36 del 14/10/2025• Concessione n. 40 del 18/11/2025
j) n. 5 verbali di accertamento di natura tributaria	n. 5 su 954 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 138 del 04/09/25• Determinazione n. 140 del 04/09/25• Determinazione n. 176 del 04/09/25• Determinazione n. 593 del 04/09/25• Determinazione n. 787 del 04/09/25
K) 100% delle procedure di affidamento relative al PNRR	n. 7 su 7 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 617 del 23/10/2025• Determinazione n. 778 del 15/12/2025• Determinazione n. 812 del 18/12/2025• Determinazione n. 834 del 22/12/2025• Determinazione n. 835 del 22/12/2025• Determinazione n. 836 del 22/12/2025• Determinazione n. 837 del 22/12/2025

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Il controllo dei provvedimenti del terzo quadrimestre 2025 è stato effettuato dal Segretario Generale Marcello Nuzzo coadiuvato dalla dipendente dott.ssa Giulia Bonfante del settore Affari Generali.

CONCLUSIONI

Il controllo è stato effettuato secondo gli indicatori riportati nella **TABELLA** utilizzata per il 3° quadrimestre 2025 che di seguito si riportano:

- a) Legittimità dell'atto ovvero il rispetto della normativa nazionale, regionale, dei Regolamenti interni e dello Statuto dell'Ente;
- b) Correttezza formale dell'atto, intesa come rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti;
- c) Adeguatezza della motivazione;
- d) Osservanza dei termini di conclusione del procedimento;
- e) Osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in particolare l'osservanza dei termini di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- f) Conformità alle disposizioni in tema di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016) nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;

Dall'esame degli atti e dei provvedimenti estratti l'azione amministrativa può ritenersi nel complesso più che positiva, non essendo state riscontrate irregolarità degne di rilievo incidenti sul contenuto dei provvedimenti e sulla legittimità degli atti.

Ad ogni buon fine rimane confermata la raccomandazione ai Responsabili di Settore e ai rispettivi Collaboratori:

- di prestare attenzione alla corretta pubblicazione delle informazioni relative all'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e nello specifico alla puntuale indicazione delle disposizioni di legge che il provvedimento da pubblicare richiede. Nel provvedimento va indicato il richiamo all'art 26 o all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nonché la specifica sezione;
- di indicare nel provvedimento l'attestazione sul conflitto di interessi;
- di assicurare che l'assunzione dell'impegno di spesa sia contestuale al sorgere dell'obbligazione;
- di curare che la determina a contrattare riporti correttamente, oltre agli altri elementi richiesti, il fine, ossia l'interesse pubblico che si persegue con la realizzazione dei lavori, servizi/forniture e l'oggetto che riguarda la realizzazione dei lavori, servizi/forniture.

La presente viene inviata, all'Ufficio Segreteria, che avrà cura di pubblicarla sul sito web istituzionale, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - controlli interni, di inoltrarla a tutti i Responsabili di settore, congiuntamente ai report di controllo relativi ai provvedimenti estratti per gli approfondimenti e gli adempimenti necessari, oltre che al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

Bovolone, 26/05/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marcello Nuzzo

(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005)