

COMUNE DI BOVOLONE

Referto del controllo di gestione

ANNO 2023

(art.196-197-198 del Dlgs. 267/2000)

PREMESSE

Il controllo di gestione è regolamentato da:

D.lgs 286/1999

Articolo 4 - Controllo di gestione:

1. Ai fini del controllo di gestione, ciascuna amministrazione pubblica definisce:

- a) l'unità o le unità responsabili della progettazione e della gestione del controllo di gestione;
- b) le unità organizzative a livello delle quali si intende misurare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- c) le procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili;
- d) l'insieme dei prodotti e delle finalità dell'azione amministrativa, con riferimento all'intera amministrazione o a singole unità organizzative;
- e) le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti;
- f) gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità;
- g) la frequenza di rilevazione delle informazioni.

TUEL 267/2000

Articolo 196 - Controllo di gestione:

1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.
2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Articolo 197 - Modalità del controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.
2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
 - a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
 - b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
 - c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione é svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa é svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.

Articolo 198 - Referto del controllo di gestione:

1. La struttura operativa alla quale é assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Articolo 198-bis - Comunicazione del referto:

1. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale é assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti.

Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 21/01/2013 e ss.mm.ii.

Articolo 8 – Controllo di gestione:

1. Le funzioni di controllo di gestione sono affidate al Servizio Controllo di gestione, che opera a supporto del Nucleo di Valutazione.
2. Il controllo di gestione è disciplinato dagli articoli 147 lett. a) e 196 del decreto legislativo n. 267/2000, nonché dai vigenti regolamenti di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 9 - Finalità del controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione persegue le seguenti finalità:
 - garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
 - valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
 - garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività amministrativa e gestionale del Comune secondo le direttive generali emanate dagli organi di governo dell'Ente.
3. Oggetto elementare della procedura di controllo è la singola attività o obiettivo assegnato a ciascun centro che compone la dimensione organizzativa del sistema di controllo di gestione.

4. Il controllo di gestione, fatto salvo il principio di integrazione, non ha aree di sovrapposizione con gli altri strumenti che compongono l'insieme dei controlli interni, ovvero il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa ed il controllo strategico.

Articolo 10 – Caratteristiche del controllo di gestione:

Il controllo di gestione, così come disciplinato nel presente Regolamento, ha le seguenti caratteristiche:

- la globalità, intesa come la sua diffusione sull'intera attività e sull'intera organizzazione dell'Ente;
- la periodicità, intesa come la capacità del sistema di raccogliere, selezionare, classificare ed elaborare i dati necessari ad attuare il controllo in modo sistematico con cadenze temporali modulate in funzione della natura dell'oggetto del controllo e delle esigenze dei soggetti ad esso interessati;
- la tempestività, intesa come l'attitudine dei diversi centri di risultato a produrre ed a trasmettere le informazioni richieste in un tempo sufficientemente breve a garantire la massima efficacia del controllo;
- l'integrazione, intesa come il collegamento che deve instaurarsi con gli altri strumenti che compongono il sistema dei controlli interni;
- la retroattività, intesa come la capacità di contribuire, con le opportune attività decisionali, ai mutamenti di azione, alla revisione degli obiettivi o a rimuovere le possibili cause di scostamento rilevate in sede di monitoraggio;
- la rilevanza e la selettività, riguardanti rispettivamente la qualità e la quantità delle informazioni prodotte.

Articolo 11 - Sistema di dati e indicatori del controllo di gestione:

1. Il sistema informativo del controllo di gestione è costituito dal complesso organizzato di informazioni di origine interna od esterna rispetto all'Ente. I dati di origine esterna sono tratti dall'ambiente economico e sociale in cui l'Ente opera attraverso indagini, questionari od altri strumenti di ricerca oppure dall'attività di altri enti.

2. Il sistema comprende i seguenti strumenti:

- la contabilità finanziaria - rilevazioni relative a bilancio di previsione, bilancio assestato, rendiconto della gestione e rielaborazioni di bilancio;
- la contabilità analitica economica - rilevazioni relative a costi e ricavi e loro attribuzione per destinazione ai centri di responsabilità e/o alle unità di prodotto, la cui implementazione sarà eventuale e graduale e comunque successiva ad una specifica analisi di fattibilità elaborata;

- i dati relativi agli indicatori di efficienza, efficacia, economicità, qualità, attività e sviluppo organizzativo. L'efficienza esprime la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, prescindendo dalle risorse che possono essere state utilizzate allo scopo; l'efficienza associa quanto realizzato (output/outcome) alle risorse consumate; l'economicità esprime il grado di copertura dei costi di gestione per ogni singolo centro di costo attraverso un determinato ammontare di proventi generati dallo stesso.

Nella costruzione e gestione del sistema degli indicatori, che dovranno rispettare la specificità di ciascun servizio, si tiene conto anche dei parametri gestionali di cui all'art. 228, settimo comma, del D.Lgs. 267/2000.

- altre informazioni, frutto di elaborazioni di dati contabili, e non, utili a fornire informazioni per l'analisi dell'economicità gestionale di un centro di risultato.

3. L'indicatore di economicità misura il volume dell'entrata o della spesa ovvero i costi o i proventi in termini assoluti.

L'indicatore di efficienza misura, per le attività, il rapporto tra i risultati effettivi e le risorse a disposizione (finanziarie, economiche, umane e/o materiali) e, per i processi, i tempi o le fasi richieste per il loro completamento.

L'indicatore di efficacia misura il rapporto tra i risultati effettivi e gli obiettivi programmati, in termini fisici, temporali o finanziari.

L'indicatore di qualità misura il grado, anche potenziale, di soddisfazione degli utenti interni o esterni (a solo titolo esemplificativo: n. soggetti con provvidenze economiche/n. richieste di sostegno economico; n. anziani assistiti/n. anziani che richiedono assistenza domiciliare; ecc.).

L'indicatore di attività misura l'attività fornita in termini di quantità di prodotto.

L'indicatore di sviluppo organizzativo misura la partecipazione ad iniziative od attività rivolte a qualificare o innovare l'organizzazione o la metodologia di lavoro.

Possono essere utilizzati anche altri tipi di indicatori.

Articolo 12 - Fasi del controllo di gestione:

1. Il processo di controllo si articola nelle seguenti fasi:

- approvazione del piano dettagliato degli obiettivi nel Piano Esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- monitoraggio periodico sul processo di attuazione degli obiettivi, confronto obiettivi e risultati, analisi degli scostamenti e definizione di interventi correttivi degli obiettivi e/o delle modalità operative di gestione;
- reporting.

Per la disciplina delle varie fasi si rinvia a quanto già disposto nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel regolamento del ciclo della performance e nel sistema di valutazione adottato.

2. Ai fini della predisposizione dei reports, i titolari dei centri di responsabilità dovranno provvedere a compilare ed a trasmettere con cadenza semestrale specifici rapporti, anche sulla base di schemi predisposti dal Servizio controllo di gestione, esprimendo altresì in tali documenti tutte le considerazioni ritenute utili per un'esatta comprensione dei risultati raggiunti nel periodo di riferimento. In caso di rilevazione di scostamenti negativi, dovranno comunque accompagnare ai sopraindicati reports un'analisi dettagliata delle cause degli stessi ed indicare gli opportuni interventi correttivi che si propongono per eliminare le non conformità rilevate.

3. Oltre ai reports intermedi, il Servizio controllo di gestione presenta il referto conclusivo del controllo di gestione alla Giunta Comunale entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento. Esso contiene l'illustrazione dettagliata dei risultati accertati, in confronto con quelli prefissati ed una relazione sull'attività svolta dal Servizio sulle metodologie di controllo e di monitoraggio adottate. Il servizio preposto al controllo di gestione cura inoltre le comunicazioni ai soggetti indicati negli articoli 198 e 198 bis del T.U.E.L.

Regolamento di Contabilità Armonizzata - Art. 152 D.Lgs. 267/2000 - approvato con delibera di Consiglio Comunale n.70 del 23/12/2020

Articolo 44 – Controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione di cui agli artt. 147, 196 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, disciplinato dal vigente Regolamento dei controlli interni è finalizzato a:

- a) rilevare i dati relativi ai risultati raggiunti e a misurare lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi gestionali;
- b) ripartire la spesa per centri di costo e verificare il rispetto dei principi di economicità della gestione e il rispetto degli equilibri finanziari;
- c) fornire report e analisi agli amministratori e agli uffici relativamente ai costi di gestione dei diversi servizi;

d) verificare il rispetto delle norme di legge costituenti i vincoli di finanza pubblica.

2. L'analisi per servizi e centri di costo avrà per oggetto specifiche attività periodicamente individuate dalla Giunta comunale. Gli esiti del controllo di gestione confluiscono in uno specifico referto redatto con cadenza annuale.

3. La struttura operativa deputata al controllo di gestione e alla produzione del conseguente referto si avvarrà, allo scopo, della collaborazione degli altri settori dell'ente volta per volta interessati dall'attività di indagine.

Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023, convertito con Legge n. 42 del 21/04/2023

Art. 4bis comma 2

Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

PARTE I - Dati generali

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2023 l'Ente ha adottato un nuovo organigramma con decorrenza 01/03/2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale: n. 210 del 01 dicembre 2022 ad oggetto "Struttura organizzativa del Comune di Bovolone – Modifica e approvazione del nuovo organigramma" è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente la cui data di entrata in vigore è stata stabilita dal 01/01/2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 29 dicembre 2022 ad oggetto "Struttura organizzativa del Comune di Bovolone approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 01/12/2022. Sospensione dell'efficacia" l'entrata in vigore del nuovo organigramma è stata sospesa fino a nuovo provvedimento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16 febbraio 2023 ad oggetto "Struttura organizzativa del Comune di Bovolone approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 01/12/2022. Decorrenza dell'efficacia" è stato stabilito al 1° marzo 2023 la decorrenza della struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta n. 210 del 01/12/2022.

La struttura organizzativa del Comune di Bovolone in vigore dal 01/01/2023 al 28/02/2023 era quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 05 novembre 2020 successivamente modificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 58 del 12 maggio 2021 e n. 127 del 04 agosto 2022 ad oggetto "Assegnazione del servizio risorse umane al Settore n. 2".

La struttura organizzativa del Comune di Bovolone, con decorrenza 01/03/2023, è la seguente:

Settore n. 1: Servizi alla persona che comprende:

- Servizi demografici;
- Servizio scuola;
- Servizio biblioteca e cultura;
- Servizi sociali e terzo settore;

Settore n. 2: Affari generali che comprende:

- Servizio affari generali, vice segreteria e segreteria del Sindaco;
- Servizio legale, gare, contratti e CUC;
- Servizio protocollo, albo pretorio, archivio e notifiche;
- Servizio sistemi informativi;

Settore n. 3: Servizi finanziari che comprende:

- Servizio programmazione e gestione finanziaria, partecipate e controllo di gestione;
- Servizio economato;
- Servizio risorse umane;
- Servizio tributi e contenzioso tributario;

Settore n. 4: Lavori pubblici e patrimonio che comprende:

- Servizio programmazione lavori pubblici – espropri;
- Servizio programmazione e gestione patrimonio;
- Servizio prevenzione e protezione interna;
- Servizio impianti sportivi;

Settore n. 5: Polizia locale e protezione civile che comprende:

- Servizio polizia locale, verbali e contenzioso;
- Servizio protezione civile;
- Servizio polizia amministrativa e giudiziaria;
- Servizio polizia stradale;

Settore n. 6: Territorio, Ambiente e S.U.A.P. che comprende:

- Servizio edilizia privata;
- Servizio pianificazione territoriale e urbanistica;
- Servizio igiene, ambiente e ecologia;
- Servizio SUAP, commercio e manifestazioni.

Responsabili di settore:

- **Settore 1:** Lucchini Michela nominata con decreto sindacale n. 3 del 28/02/2023;
- **Settore 2:** Guerra Maria Teresa nominata con decreto sindacale n. 4 del 28/02/2023;
- **Settore 3:** Rebotti Umberto nominato con decreto sindacale n. 5 del 28/02/2023;
- **Settore 4:** Rossato Giulia nominata con decreto sindacale n. 6 del 28/02/2023;
- **Settore 5:** Cacciolari Marco nominato con decreto sindacale n. 7 del 28/02/2023;
- **Settore 6:** Lecce Mariagrazia nominata con decreto sindacale n. 8 del 28/02/2023.

Segretario Generale: Dott.ssa Barbalinardo Rosanna nominata con decreto sindacale n. 25 del 13/04/2022.

OBIETTIVI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28 febbraio 2023 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025" è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni dal 2023 al 2025, unitamente agli allegati, in particolare le "Schede degli obiettivi di Performance".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 25 maggio 2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 modifica sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale" è stata approvata una modifica del PIAO, che non ha coinvolto né la sezione riferita agli obiettivi, né le schede degli obiettivi di Performance.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03 agosto 2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 modifica "sottosezione 2.2 performance"" è stata modificata la Sezione del PIAO relativa alle Performance per adeguarla alle richieste di modifica

avanzate da alcuni settori (ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento di Contabilità) ed approvate le nuove "Schede obiettivi di Performance" che sostituiscono quelle precedentemente approvate, incluse le correzioni dei refusi riscontrati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12 dicembre 2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - modifica 'Sottosezione 2.2 performance' e 'sottosezione 3.3 piano triennale del fabbisogno di personale'" è stato modificato un indicatore inserito nella scheda obiettivo "Sicurezza della circolazione" del SETTORE 5 - Polizia locale e protezione civile per adeguarla alla richiesta di modifica avanzata dal responsabile di settore (ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento di Contabilità) ed approvata la nuova scheda in sostituzione della precedente.

Nel presente referto sono stati analizzati gli obiettivi nell'ultima versione approvata con DGC n. 105 e DGC n. 177.

Ad ogni Responsabile di settore ed al Segretario Generale sono stati assegnati obiettivi specifici e trasversali.

In merito agli obiettivi trasversali il cui TARGET da raggiungere è uguale per tutti, sono necessarie le seguenti precisazioni:

- obiettivo trasversale: "ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" ogni settore ha rilevato quanto di propria competenza, pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo viene indicato separatamente per ogni settore e può evidenziare percentuali di realizzazione diverse.

- obiettivi trasversali: "AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE" "MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR" e "ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" come riportato anche sulle singole schede obiettivo come nota di relazione, la rilevazione è unica ed è stata effettuata dal Segretario Generale e registrata per tutti. Pertanto il dato consuntivo, la percentuale di realizzazione e le note sono uguali per tutti i settori.

A partire dall'anno 2023 l'art. 4bis comma 2 del Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023, convertito con Legge n. 42 del 21/04/2023, prevede che siano assegnati "ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".

Nella deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2023 è stato specificato che per l'anno 2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento, rilevato dall'indicatore di tempestività dei pagamenti, comporterà una decurtazione complessiva del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Settore, come previsto dal sopra citato articolo, calcolata proporzionalmente al periodo da maggio a dicembre 2023.

Il presente referto, sulla base delle rilevazioni consegnate, esporrà la percentuale finale di raggiungimento degli obiettivi relativa alla gestione di tutto l'anno 2023 unitamente alle considerazioni e conclusioni finali.

FINALITA' DEL CONTROLLO DI GESTIONE

La misurazione dei dati gestionali è:

- intermedia: riferita alla rilevazione dei risultati del I semestre ed ha rivestito una funzione informativa per la guida ed il riallineamento degli obiettivi;
- consuntiva: riferita alla misurazione dei risultati conseguiti a fine periodo.

Costituisce una base informativa motivazionale e decisionale per la successiva misurazione dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione intrapresa.

La rilevazione dei risultati ottenuti attraverso le operazioni di controllo di gestione permette di:

- verificare se la gestione si sviluppa secondo le linee direttrici del piano dettagliato degli obiettivi annuale e consentire ai vari Responsabili di settore la scelta delle azioni da intraprendere nel futuro immediato;
- verificare mediante l'analisi degli scostamenti il grado di raggiungimento degli obiettivi, alla luce dei risultati già effettivamente conseguiti;
- in sede di verifica intermedia, consente di prendere adeguati provvedimenti correttivi nel caso in cui la verifica segnali l'esistenza di disfunzioni gestionali o di obiettivi non più validi.

Questo processo di controllo sui dati si basa sostanzialmente su un meccanismo di "retroazione" consistente nella misurazione dei risultati effettivamente realizzati, confronto degli obiettivi con i relativi target, scelta delle azioni correttive per eliminare, in futuro, gli scostamenti indesiderati.

I referti prodotti offrono una visione precisa di come si è effettivamente svolta la gestione in rapporto agli obiettivi prestabiliti e consente di promuovere, in sede di referto intermedio, eventuali interventi correttivi.

PARTE II – Obiettivi assegnati

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa contenente gli obiettivi di competenza, unitamente a quelli trasversali, di ogni singolo settore con l'indicazione della % di peso sul singolo responsabile di settore e del Segretario Generale.

La percentuale di peso è stata calcolata in proporzione al grado di strategicità indicato nella colonna denominata "Classificazione e % di strategicità" per ciascun obiettivo presente nella Sezione 2: Valore pubblico Performance e Anticorruzione e Sottosezione 2.2: Performance.

Pertanto ogni obiettivo contribuisce con quota diversa, proporzionata al grado di strategicità, per arrivare al 100% del totale assegnato ad ogni settore.

Per ogni obiettivo, inoltre, è stata indicata anche la % di raggiungimento finale.

Codice	Oggetto	Tipo	Natura	Tipo calcolo raggiungimento	responsabile	peso	% raggiungimento
107	ART. 97 C 4 lett. C) TUEL - CONTRATTI	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	SEGRETARIO GENERALE	12,50	100%
108	MONITORAGGIO DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO, SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	SEGRETARIO GENERALE	15,28	100%
109	ART. 97 c 2 e art. 97 c 4 TUEL - Pareri o circolari	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	SEGRETARIO GENERALE	12,50	100%
110	MONITORAGGIO PIAO 2023-2025 Annualità 2023	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	SEGRETARIO GENERALE	16,66	100%
111	AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	SEGRETARIO GENERALE	15,28	100%
113	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	SEGRETARIO GENERALE	15,28	100%
114	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	SEGRETARIO GENERALE	12,50	100%
115	CULTURA, PARTECIPAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: PROGETTI 2023	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	7,82	100%
117	ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	10,42	100%
118	RICONOSCIMENTO ECONOMICO PER ALUNNI MERITEVOLI ED ISCRITTI AL CONSERVATORIO MUSICALE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	9,57	100%
119	VERIFICA E BONIFICA DELLE ANOMALIE ED IMPEDIMENTI ALLE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DAI	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA	7,83	100%

	SERVIZI DEMOGRAFICI				PERSONA		
120	BUONI SPESA 2023	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	9,57	100%
121	AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	9,57	100%
122	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	7,83	100%
123	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	9,57	100%
124	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	7,83	100%
125	PARTECIPAZIONE PER SUPPORTO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	11,11	100%
126	RILEVAZIONE SITUAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	11,11	100%
127	ADOZIONE PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLO DI LEGALITA'	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	13,58	100%
128	FASCICOLAZIONE ELETTRONICA	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	14,82	100%
129	AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	13,58	100%
130	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	11,11	100%
131	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	13,58	100%
132	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE AFFARI GENERALI	11,11	100%
133	MONITORAGGIO PERIODICO DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE FINANZIARIO	15,28	100%

134	ATTUAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE FINANZIARIO	16,66	100%
135	SERVIZIO DI COMPILAZIONE E CONSEGNA GRATUITA DEI MODELLI F24 I.MU. A TUTTI I SOGGETTI PASSIVI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI BOVOLONE.	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE FINANZIARIO	12,50	100%
136	AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE FINANZIARIO	15,28	100%
137	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE FINANZIARIO	12,50	100%
138	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE FINANZIARIO	15,28	100%
139	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE FINANZIARIO	12,50	100%
140	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA IN Z.A.I. TRA VIA MADONNA E VIALE DELLA COOPERAZIONE.	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO	15,49	100%
142	AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO	12,68	100%
143	AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO	15,49	100%
144	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO	12,68	100%
145	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO	15,49	100%
146	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO	12,68	100%
147	POLIZIA LOCALE - FORMARE	Mantenimento	Obiettivo di	Indicatori	RESPONSABILE	12,86	100%

		servizio	PIAO		POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE		
148	POLIZIA LOCALE - SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	12,86	100%
149	POLIZIA LOCALE - SCUOLE SICURE	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	17,14	100%
150	AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	15,71	100%
151	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	12,86	100%
152	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	15,71	100%
153	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	12,86	100%
154	EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE SULLE TEMATICHE RIFIUTI E ACQUA	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI- TERRITORIO- SUAP	13,95	100%
155	ELENCO IN FORMATO ELETTRONICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO TEMPORALE DAL 1951 AL 1954	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-	13,95	100%

					TERRITORIO-SUAP		
156	REGOLAMENTO DEL MERCATO A KM 0	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	12,79	100%
157	VARIANTE VERDE 2023	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	12,79	100%
158	AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	12,79	100%
159	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	10,47	100%
160	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	12,79	100%
161	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Indicatori	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	10,47	100%
162	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL CAMPO 1 DEL NUOVO CIMITERO COMUNALE	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	9,57	100%
163	ISTITUZIONE DI VOUCHER PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CON DISABILITA'	Miglioramento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	10,42	100%
164	DEMOLIZIONE SCUOLA VECCHIA DI VILLAFONTANA	Mantenimento servizio	Obiettivo di PIAO	Fasi	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO	15,49	100%

PARTE III – Analisi obiettivi

Si riportano le schede contenenti l'analisi degli obiettivi assegnati nella versione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03 agosto 2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 modifica "sottosezione 2.2 performance, comprendente le "Schede obiettivi di Performance" e successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12/12/2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - modifica 'Sottosezione 2.2 performance' e 'sottosezione 3.3 piano triennale del fabbisogno di personale'".

Le schede sono raggruppate per settore ed ogni scheda contiene un obiettivo.

Nella prima parte della scheda sono indicati in particolare:

- **Titolo dell'obiettivo;**
- **Natura obiettivo:** obiettivo di PIAO;
- **Tipo calcolo raggiungimento:** che può essere a Indicatori quando l'obiettivo ha un indicatore di risultato o fasi quando l'obiettivo ha un indicatore di risultato temporale;
- **Tipo:** indica la tipologia dell'obiettivo che può essere di miglioramento o di mantenimento del servizio;
- **Responsabile:** dove viene riportato il responsabile a cui è assegnato l'obiettivo;
- **Miglioramento qualitativo** (se obiettivo di miglioramento) oppure **Risultato atteso** (se obiettivo di mantenimento): contiene una breve descrizione del risultato che si intende ottenere che riassume quanto riportato nella sezione "Descrizione obiettivo" presente nelle singole schede obiettivo di Performance;
- **Annotazioni:** è indicata la % di raggiungimento dell'obiettivo con un breve commento che descrive la motivazione del raggiungimento o meno del 100%;
- **% realizzazione fasi** oppure **% realizzazione indicatori:** non significativa ai fini del presente referto, perché riporta il calcolo matematico di realizzazione che non corrisponde alla valorizzazione necessaria ai fini della valutazione delle performance presente nella sezione "Valore atteso" presente nella relativa scheda obiettivo di Performance;
- **Valore e Peso singolo responsabile:** contiene il peso dell'obiettivo rapportato agli altri dello stesso settore calcolato in proporzione alle percentuali di strategicità indicate su ciascun obiettivo riportate nella Sezione 2: Valore pubblico Performance e Anticorruzione e Sottosezione 2.2: Performance;
- **NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO o DEL SEGRETARIO:** sono riportate le annotazioni presenti nei referti compilati dai Responsabili di settore e dal Segretario Generale (se presenti);
- **NOTA DI RELAZIONE:** sono presenti solamente negli obiettivi che hanno subito una variazione durante l'anno in quanto si è ritenuto necessario evidenziare gli obiettivi modificati indicando anche l'atto di riferimento.

Nella seconda parte della scheda sono riportati gli elementi con cui si procede a stabilire il grado di raggiungimento dell'obiettivo. Possono essere presenti 2 tipologie di calcolo a seconda che il raggiungimento dell'obiettivo sia misurato per fasi o indicatori.

Per gli obiettivi con calcolo a fasi quando l'obiettivo ha un indicatore di risultato temporale la tabella esplicativa riporta:

- **Descrizione:** una breve descrizione della fase che riassume quanto riportato nella sezione "Descrizione" degli indicatori di risultato presente nella relativa scheda obiettivo di Performance;
- **Target:** la data prevista come target nelle "Schede obiettivi di Performance" per l'anno 2023;
- **Fine realiz.:** la data di fine realizzazione effettiva rilevata dai referti compilati dai Responsabili di Settore e dal Segretario;
- **Peso:** il peso della singola fase. Si precisa che per il 2023 si è scelto di prendere in considerazione solo la "scadenza" della fase più importante dell'obiettivo, pertanto lo svolgimento nei termini previsti delle fasi intermedie non viene considerato ai fini della valutazione quindi questo campo sarà sempre valorizzato a 100;
- **Stato:** lo stato di attuazione della fase che può essere "*in corso*" oppure "*completato*";
- **Giorni dif.:** sono indicati i giorni di differenza (rispetto alla data prevista di realizzazione): che possono essere negativi se la fase è stata completata in anticipo o positivi se è stata conclusa in ritardo.

Per gli obiettivi con calcolo per indicatori quando l'obiettivo ha un indicatore di risultato la tabella esplicativa riporta:

- **Descrizione:** una breve descrizione della fase che riassume quanto riportato nella sezione "Descrizione" degli indicatori di risultato presente nella relativa scheda obiettivo di Performance;
- **Unità di misura:** indica se si tratta di un numero oppure di una percentuale;
- **Target:** il risultato atteso che corrisponde a quanto indicato nella sezione "Risultato Atteso" della relativa scheda obiettivo di Performance" per l'anno 2023;
- **Peso:** il peso in percentuale del singolo indicatore rispetto al raggiungimento complessivo dell'obiettivo, perché in alcuni obiettivi sono presenti più di un indicatore di risultato;
- **Consuntivo:** la rilevazione consuntiva acquisita dai referti compilati da ogni singolo Responsabile di settore e dal Segretario;
- **% di realizzazione:** calcolata con metodo matematico che può anche evidenziare un dato superiore al 100%.

Per entrambe le tipologie di indicatori si rimanda alle "Annotazioni" per meglio comprendere il grado di raggiungimento dell'obiettivo da considerare come risultato ottenuto che può essere massimo del 100%.

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo 107 – ART. 97 C 4 lett. C) TUEL - CONTRATTI

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile SEGRETARIO GENERALE	
Risultato atteso Funzioni di rogito dei contratti lavori pubblici dell'Ente - art. 97, comma 4, lett. C) richiesti dall'Ente			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	12,50		

NOTA DEL SEGRETARIO: è stato rogato il 100% degli atti sottoposti al rogito del Segretario da parte dei Responsabili, pari a n. 8 contratti.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Contratti rogitati/contratti richiesti*100	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 108 – MONITORAGGIO DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO, SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Risultato atteso	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza da parte del Segretario		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,28		

NOTA DEL SEGRETARIO: sono stati effettuati gli audit con i Responsabili entro il 30/11/2023, per il periodo 01/01/2023-30/09/2023, come da prot. 33892 del 30/11/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Fase 1 - Monitoraggio di secondo livello effettuato con audit periodo dal 01/01/23 - 30/09/23	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 109 – ART. 97 c 2 e art. 97 c 4 TUEL - Pareri o circolari

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile SEGRETARIO GENERALE	
Risultato atteso Predisposizione pareri e circolari			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 200,00	
Valore singolo responsabile 12,50			

NOTA DEL SEGRETARIO: Emesse 4 circolari:

- Circolare Codice di comportamento. Autorizzazioni, assenze e fruizione delle ferie (prot. 13357 del 18/05/2023);
- Verifica Trasparenza - solleciti su pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (mail del 30/05/2023);
- Circolare nuovo codice di comportamento Enti Locali (prot. 20528 del 27/07/2023);
- Circolare aggiornamento codice di comportamento dipendenti Comune di Bovolone (prot. 29151 del 19/10/2023).

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Pareri e circolari rilasciati	n	2,000000	100,00	4,000000	200,00

Obiettivo 110 – MONITORAGGIO PIAO 2023-2025 Annualità 2023

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile SEGRETARIO GENERALE	
Miglioramento qualitativo Trattandosi di uno strumento di programmazione nuovo, l'obiettivo si prefigge il monitoraggio complessivo del PIAO nella prima annualità			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: per un ritardo inferiore a 15 gg è riconosciuto il raggiungimento al 100%.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	16,66		

NOTA DEL SEGRETARIO: Compilazione delle check list da parte dei Responsabili entro il 31/10/2023. Effettuato audit da parte del Segretario con redazione documento di monitoraggio come da prot 34907 del 12/12/2023- Presentato in Giunta Comunale in data 21/12/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Audit del Segretario generale I periodo	30-11-2023	12-12-2023	100,00	Compl. in ritardo	12

Obiettivo 111 – AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile SEGRETARIO GENERALE	
Risultato atteso Aggiornamento del manuale di gestione documentale, partendo da quello vigente			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,28		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Aggiornamento manuale gestione documentale" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

"Nota del Segretario Generale del 28/12/2023: Presentazione del manuale alla Giunta Comunale in data 30/11/2023 e in data 05/12/2023, come argomento; Formazione del personale dipendente avvenuta in data 14/12/2023 a cura dell'istruttore informatico Novarini Nicola. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/12/2023 è stato approvato il manuale di gestione documentale."

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Presentazione manuale alla Giunta Comunale	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 113 – MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile SEGRETARIO GENERALE	
Miglioramento qualitativo Monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati o da finanziare con fondi PNRR			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
Data calcolo obiettivo 06-03-2024			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	15,28		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Monitoraggio e attuazione progetti finanziati con Fondi PNRR" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: presentazione report alla Giunta Comunale in data 23/11/2023 e in data 28/12/2023, come argomento.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbali e report effettuati	n	2,000000	100,00	2,000000	100,00

Obiettivo 114 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Miglioramento qualitativo	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	12,50		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: Completezza delle informazioni pubblicate come da attestazione del Nucleo di Valutazione datata 01/12/2023 riferita alla griglia di rilevazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Controllo e Rilievi sull'amministrazione.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 115 – CULTURA, PARTECIPAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: PROGETTI 2023

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Supporto all'assessorato alla Cultura, alle Politiche Giovanili e alle Pari Opportunità nella gestione delle attività culturali		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	102,22
Valore singolo responsabile	7,82		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Sono stati programmati 24 eventi dei quali ne sono stati organizzati 22, corrispondenti al 92% del totale. Due eventi sono stati annullati dagli organizzatori in accordo con l'Assessore alla Cultura.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
% Eventi svolti su totale eventi programmati	%	90,000000	100,00	92,000000	102,22

Obiettivo 117 – ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Miglioramento qualitativo	Implementazione di un nuovo software che consenta la digitalizzazione della gestione dei servizi di trasporto e refezione scolastica		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,42		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Pubblicazione della documentazione di istruzioni per l'uso del software sul sito istituzionale e della eventuale modulistica aggiornata	31-08-2023	31-07-2023	100,00	Compl. in anticipo	-31

Obiettivo 118 – RICONOSCIMENTO ECONOMICO PER ALUNNI MERITEVOLI ED ISCRITTI AL CONSERVATORIO MUSICALE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Erogare un riconoscimento economico agli alunni meritevoli al termine del ciclo di studi della scuola secondaria di primo grado e premiare gli iscritti all'indirizzo musicale che proseguiranno gli studi presso il Conservatorio		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	9,57		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 8 - Predisposizione atto di liquidazione del riconoscimento economico	31-10-2023	01-09-2023	100,00	Compl. in anticipo	-60

Obiettivo 119 – VERIFICA E BONIFICA DELLE ANOMALIE ED IMPEDIMENTI ALLE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DAI SERVIZI DEMOGRAFICI

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Prosecuzione opera di bonifica iniziata nel 2022 di modifica delle situazioni che presentano anomalie anagrafiche		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	200,00
Valore singolo responsabile	7,83		

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Nr. situaz risolte/Nr. situaz. con anomalie*100	%	50,000000	100,00	100,000000	200,00

Obiettivo 120 – BUONI SPESA 2023

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	
Risultato atteso Erogazione buoni spesa elettronici nelle situazioni di povertà che richiedono un aiuto immediato			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 100,00	
Valore singolo responsabile 9,57			

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
% buoni spesa erogati su domande accoglibili	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 121 – AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	
Risultato atteso Aggiornamento del manuale di gestione documentale, partendo da quello vigente			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	9,57		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Aggiornamento manuale gestione documentale" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

"Nota del Segretario Generale del 28/12/2023: Presentazione del manuale alla Giunta Comunale in data 30/11/2023 e in data 05/12/2023, come argomento; Formazione del personale dipendente avvenuta in data 14/12/2023 a cura dell'istruttore informatico Novarini Nicola. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/12/2023 è stato approvato il manuale di gestione documentale."

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Presentazione manuale alla Giunta Comunale	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 122 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	7,83		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023	31-10-2023	31-10-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 123 – MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	
Miglioramento qualitativo Monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati o da finanziare con fondi PNRR			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 100,00	
Valore singolo responsabile 9,57			

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Monitoraggio e attuazione progetti finanziati con Fondi PNRR" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: presentazione report alla Giunta Comunale in data 23/11/2023 e in data 28/12/2023, come argomento.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbali e report effettuati	n	2,000000	100,00	2,000000	100,00

Obiettivo 124 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
Miglioramento qualitativo	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	7,83		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: Completezza delle informazioni pubblicate come da attestazione del Nucleo di Valutazione datata 01/12/2023 riferita alla griglia di rilevazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Controllo e Rilievi sull'amministrazione.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 162 – INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL CAMPO 1 DEL NUOVO CIMITERO COMUNALE

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	
Risultato atteso Rilievo e schedatura delle sepolture con creazione di database in Halley allineato alle risultanze anagrafiche			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	9,57		

NOTA DI RELAZIONE: Nuovo obiettivo inserito con delibera di G.C. n. 105 del 03/08/2023

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Implementazione del database	31-12-2023	22-11-2023	100,00	Compl. in anticipo	-39

Obiettivo 163 – ISTITUZIONE DI VOUCHER PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CON DISABILITA'

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA	
Miglioramento qualitativo Predisposizione di bando con criteri di assegnazione dei contributi alle famiglie che utilizzano un servizio per il trasporto scolastico o che accompagnino in autonomia lo studente con disabilità certificata e liquidazione del contributo			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,42		

NOTA DI RELAZIONE: Nuovo obiettivo inserito con delibera di G.C. n. 105 del 03/08/2023

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Predisposizione determina di liquidazione	31-12-2023	27-12-2023	100,00	Compl. in anticipo	-4

RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Obiettivo 125 – PARTECIPAZIONE PER SUPPORTO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AFFARI GENERALI	
Risultato atteso Preparazione documentazione necessaria per convocazione e supporto alle sedute del Consiglio Comunale e partecipazione alle stesse			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	102,26
Valore singolo responsabile	11,11		

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
% partecipazione a supporto sedute di Consiglio	%	80,000000	100,00	81,810000	102,26

Obiettivo 126 – RILEVAZIONE SITUAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AFFARI GENERALI	
Risultato atteso Censimento dei contratti di locazione di alloggi di proprietà dell'ente con verifica adempimenti fiscali e regolarità di pagamento degli inquilini al fine di fornire un report aggiornato all'Ufficio Patrimonio			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	11,11		

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Contratti verificati/Contratti attivi * 100	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 127 – ADOZIONE PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AFFARI GENERALI	
Risultato atteso Standardizzazione, attraverso l'adozione di clausole tipo da inserire nei contratti e/o bandi, del rispetto dei protocollo di legalità o patti di integrità			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	13,58		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Predisposizione proposta di delibera	31-12-2023	30-08-2023	100,00	Compl. in anticipo	-123

Obiettivo 128 – FASCICOLAZIONE ELETTRONICA

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Miglioramento qualitativo Creazione di fascicoli elettronici implementando le funzionalità del gestionale già in essere	
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.	
% realizzazioni fasi 100,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Valore singolo responsabile 14,82	

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Creazione vademecum e formazione personale	31-12-2023	14-12-2023	100,00	Compl. in anticipo	-17

Obiettivo 129 – AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE AFFARI GENERALI	
Risultato atteso Aggiornamento del manuale di gestione documentale, partendo da quello vigente			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	13,58		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Aggiornamento manuale gestione documentale" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

"Nota del Segretario Generale del 28/12/2023: Presentazione del manuale alla Giunta Comunale in data 30/11/2023 e in data 05/12/2023, come argomento; Formazione del personale dipendente avvenuta in data 14/12/2023 a cura dell'istruttore informatico Novarini Nicola. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/12/2023 è stato approvato il manuale di gestione documentale."

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Presentazione manuale alla Giunta Comunale	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 130 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	11,11		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023	31-10-2023	31-10-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 131 – MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE AFFARI GENERALI	
Miglioramento qualitativo Monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati o da finanziare con fondi PNRR			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	13,58		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Monitoraggio e attuazione progetti finanziati con Fondi PNRR" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: presentazione report alla Giunta Comunale in data 23/11/2023 e in data 28/12/2023, come argomento.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbalì e report effettuati	n	2,000000	100,00	2,000000	100,00

Obiettivo 132 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Miglioramento qualitativo	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	11,11		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: Completezza delle informazioni pubblicate come da attestazione del Nucleo di Valutazione datata 01/12/2023 riferita alla griglia di rilevazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Controllo e Rilievi sull'amministrazione.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

RESPONSABILE FINANZIARIO

Obiettivo 133 – MONITORAGGIO PERIODICO DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Monitoraggio periodico per il mantenimento degli equilibri di bilancio in aggiunta alla verifica obbligatoria annuale prevista del TUEL		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	133,33
Valore singolo responsabile	15,28		

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Report verifica entrate	n	4,000000	33,33	4,000000	100,00
Variazioni di bilancio	n	3,000000	33,34	6,000000	200,00
report scadenziario fatture	n	4,000000	33,33	4,000000	100,00

Obiettivo 134 – ATTUAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Miglioramento qualitativo	Revisione del sistema di classificazione del personale dell'Ente secondo quanto stabilito dal CCNL sottoscritto in data 16/11/2022		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	16,66	Valore tutti responsabili	2,11

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 5 - Adozione del provvedimento definitivo di classificazione del personale dipendente	31-03-2023	30-03-2023	100,00	Compl. in anticipo	-1

Obiettivo 135 – SERVIZIO DI COMPILAZIONE E CONSEGNA GRATUITA DEI MODELLI F24 I.MU. A TUTTI I SOGGETTI PASSIVI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI BOVOLONE.

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Consegna gratuita dei modelli F24 per il pagamento dell'IMU 2023 ai cittadini del Comune di Bovolone		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,50		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 5 - Attività di sportello per ricalcolo F24, con predisposizione report dell'attività	14-06-2023	14-06-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 136 – AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Aggiornamento del manuale di gestione documentale, partendo da quello vigente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,28		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Aggiornamento manuale gestione documentale" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

"Nota del Segretario Generale del 28/12/2023: Presentazione del manuale alla Giunta Comunale in data 30/11/2023 e in data 05/12/2023, come argomento; Formazione del personale dipendente avvenuta in data 14/12/2023 a cura dell'istruttore informatico Novarini Nicola. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/12/2023 è stato approvato il manuale di gestione documentale."

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Presentazione manuale alla Giunta Comunale	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 137 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: per un ritardo inferiore a 15 gg è riconosciuto il raggiungimento al 100%.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,50		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2023 al a30/09/2023	31-10-2023	09-11-2023	100,00	Compl. in ritardo	9

Obiettivo 138 – MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Miglioramento qualitativo	Monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati o da finanziare con fondi PNRR		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	15,28		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Monitoraggio e attuazione progetti finanziati con Fondi PNRR" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: presentazione report alla Giunta Comunale in data 23/11/2023 e in data 28/12/2023, come argomento.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbalì e report effettuati	n	2,000000	100,00	2,000000	100,00

Obiettivo 139 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE FINANZIARIO
Miglioramento qualitativo	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	12,50		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: Completezza delle informazioni pubblicate come da attestazione del Nucleo di Valutazione datata 01/12/2023 riferita alla griglia di rilevazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Controllo e Rilievi sull'amministrazione.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO

Obiettivo 140 – LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA IN Z.A.I. TRA VIA MADONNA E VIALE DELLA COOPERAZIONE.

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO
Risultato atteso	Esecuzione funzioni di RUP per realizzare la nuova rotatoria con percorsi ciclo-pedonali adiacenti tra Via Madonna e Viale Della Cooperazione		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,49		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 4 - Inizio lavori	31-12-2023	12-10-2023	100,00	Compl. in anticipo	-80

Obiettivo 142 – AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO
Risultato atteso	Predisposizione della documentazione per l'affidamento annuale del servizio di manutenzione del verde pubblico		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,68		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Determinazione n. 610 del 10/08/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 2 - Determina di affidamento/aggiudicazione	30-09-2023	10-08-2023	100,00	Compl. in anticipo	-51

Obiettivo 143 – AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO
Risultato atteso	Aggiornamento del manuale di gestione documentale, partendo da quello vigente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,49		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Aggiornamento manuale gestione documentale" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

"Nota del Segretario Generale del 28/12/2023: Presentazione del manuale alla Giunta Comunale in data 30/11/2023 e in data 05/12/2023, come argomento; Formazione del personale dipendente avvenuta in data 14/12/2023 a cura dell'istruttore informatico Novarini Nicola. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/12/2023 è stato approvato il manuale di gestione documentale."

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Presentazione manuale alla Giunta Comunale	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 144 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,68		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023	31-10-2023	30-10-2023	100,00	Compl. in anticipo	-1

Obiettivo 145 – MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO
Miglioramento qualitativo	Monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati o da finanziare con fondi PNRR		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	15,49		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Monitoraggio e attuazione progetti finanziati con Fondi PNRR" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: presentazione report alla Giunta Comunale in data 23/11/2023 e in data 28/12/2023, come argomento.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbali e report effettuati	n	2,000000	100,00	2,000000	100,00

Obiettivo 146 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO
Miglioramento qualitativo	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	12,68		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: Completezza delle informazioni pubblicate come da attestazione del Nucleo di Valutazione datata 01/12/2023 riferita alla griglia di rilevazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Controllo e Rilievi sull'amministrazione.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

Obiettivo 164 – DEMOLIZIONE SCUOLA VECCHIA DI VILLAFONTANA

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-PATRIMONIO
Risultato atteso	L'obiettivo consiste nell'approvazione delle fasi progettuali e successiva aggiudicazione dei lavori.		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	15,49		

NOTA DI RELAZIONE: Obiettivo aggiunto con Delibera di G.C. n. 105 del 04/08/2023.

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Approvazione del progetto definitivo/esecutivo con DGC n. 142 del 26/10/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Fase 2 - Predisposizione documenti di gara	31-10-2023	26-10-2023	100,00	Compl. in anticipo	-5

RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo 147 – POLIZIA LOCALE - FORMARE

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Risultato atteso	Formare il personale dipendente per aumentare le capacità ed i settori di intervento, oltre alla prima formazione obbligatoria per i neo assunti		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	124,07
Valore singolo responsabile	12,86		

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
% Prima formazione (patente e tiro a segno)	%	90,000000	25,00	100,000000	111,11
% neo-assunti formati e affiancamento	%	90,000000	50,00	100,000000	111,11
Corsi di formazione effettuati	n	2,000000	25,00	3,000000	150,00

Obiettivo 148 – POLIZIA LOCALE - SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	
Risultato atteso Prosecuzione controlli sulla circolazione stradale a garanzia della sicurezza della circolazione e degli utenti della strada			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 150,71	
Valore singolo responsabile 12,86			

NOTA DI RELAZIONE: Il 4° indicatore di risultato è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12/12/2023.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Controlli effettuati con etilometro	%	70,000000	20,00	100,000000	142,86
Controlli effettuati su trasporto pesante	n	40,000000	20,00	55,000000	137,50
Incremento ril. topografica incidenti stradali %	%	30,000000	20,00	63,000000	210,00
N. servizi serali effettuati	n	40,000000	40,00	45,000000	112,50

Obiettivo 149 – POLIZIA LOCALE - SCUOLE SICURE

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	
Miglioramento qualitativo Installazione telecamere negli istituti superiori e servizi quotidiani in prossimità delle scuole			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi 0,00		% realizzazioni indicatori 125,00	
Valore singolo responsabile 17,14			

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Servizi quotidiani in prossimità delle scuole	n	2,000000	50,00	2,000000	100,00
Telecamere installate	n	2,000000	50,00	3,000000	150,00

Obiettivo 150 – AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	
Risultato atteso Aggiornamento del manuale di gestione documentale, partendo da quello vigente			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi 100,00		% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile 15,71			

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Aggiornamento manuale gestione documentale" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

"Nota del Segretario Generale del 28/12/2023: Presentazione del manuale alla Giunta Comunale in data 30/11/2023 e in data 05/12/2023, come argomento; Formazione del personale dipendente avvenuta in data 14/12/2023 a cura dell'istruttore informatico Novarini Nicola. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/12/2023 è stato approvato il manuale di gestione documentale."

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Presentazione manuale alla Giunta Comunale	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 151 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,86		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023	31-10-2023	18-09-2023	100,00	Compl. in anticipo	-43

Obiettivo 152 – MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Indicatori	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE	
Miglioramento qualitativo Monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati o da finanziare con fondi PNRR			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	15,71		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Monitoraggio e attuazione progetti finanziati con Fondi PNRR" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: presentazione report alla Giunta Comunale in data 23/11/2023 e in data 28/12/2023, come argomento.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbali e report effettuati	n	2,000000	100,00	2,000000	100,00

Obiettivo 153 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE
Miglioramento qualitativo	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	12,86		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: Completezza delle informazioni pubblicate come da attestazione del Nucleo di Valutazione datata 01/12/2023 riferita alla griglia di rilevazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Controllo e Rilievi sull'amministrazione.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP

Obiettivo 154 – EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE SULLE TEMATICHE RIFIUTI E ACQUA

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	
Miglioramento qualitativo Presentazione all'IC Cappa di un progetto da inserire nell'offerta formativa dell'istituto inerente il riciclo dei rifiuti e l'utilizzo responsabile dell'acqua			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	13,95		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Trasmissione raggiungimento obiettivo al Segretario Generale prot. int. n. 0034643 del 07/12/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Trasmissione dei progetti nell'offerta formativa dell'IC Cappa	31-12-2023	07-12-2023	100,00	Compl. in anticipo	-24

Obiettivo 155 – ELENCO IN FORMATO ELETTRONICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO TEMPORALE DAL 1951 AL 1954

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Miglioramento qualitativo	Predisporre un elenco elettronico delle pratiche edilizie dal 1951 al 1954 al fine di abbattere i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	13,95		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Trasmissione elenco al Segretario Generale con prot. 34060 del 04/12/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 2 - Trasmissione dell'elenco con nota protocollata al Segretario Generale	31-12-2023	04-12-2023	100,00	Compl. in anticipo	-27

Obiettivo 156 – REGOLAMENTO DEL MERCATO A KM 0

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	
Risultato atteso Redazione del regolamento per l'istituzione del Mercato a KM 0			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi 100,00		% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile 12,79			

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Trasmissione raggiungimento obiettivo al Segretario Generale con prot. n. 36303 del 22/12/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Predisposizione e presentazione proposta di delibera di approvazione del regolamento al Consiglio Comunale	31-12-2023	22-12-2023	100,00	Compl. in anticipo	-9

Obiettivo 157 – VARIANTE VERDE 2023

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	
Risultato atteso Approvazione della Variante Verde al Piano degli Interventi			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,79		

NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Trasmissione raggiungimento obiettivo al Segretario Generale con prot. 36325 del 22/12/2023.

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
Approvazione variante verde da parte del Consiglio Comunale	31-12-2023	22-12-2023	100,00	Compl. in anticipo	-9

Obiettivo 158 – AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo Obiettivo di PIAO		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP	
Risultato atteso Aggiornamento del manuale di gestione documentale, partendo da quello vigente			
Annotazioni OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.			
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	12,79		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Aggiornamento manuale gestione documentale" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

"Nota del Segretario Generale del 28/12/2023: Presentazione del manuale alla Giunta Comunale in data 30/11/2023 e in data 05/12/2023, come argomento; Formazione del personale dipendente avvenuta in data 14/12/2023 a cura dell'istruttore informatico Novarini Nicola. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 21/12/2023 è stato approvato il manuale di gestione documentale."

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 3 - Presentazione manuale alla Giunta Comunale	30-11-2023	30-11-2023	100,00	Completato	0

Obiettivo 159 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Fasi
Tipo	Mantenimento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Risultato atteso	Attuare le misure anticorruzione previste nel PIAO, sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, da parte di tutto il personale dipendente		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché sono stati rispettati i tempi di esecuzione.		
% realizzazioni fasi	100,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Valore singolo responsabile	10,47		

Indicatori di risultato temporali

Descrizione	Target	Fine realiz.	Peso	Stato	Giorni dif.
FASE 1 - Monitoraggio di primo livello con produzione report per il periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023	31-10-2023	30-10-2023	100,00	Compl. in anticipo	-1

Obiettivo 160 – MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Miglioramento qualitativo	Monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati o da finanziare con fondi PNRR		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	12,79		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Monitoraggio e attuazione progetti finanziati con Fondi PNRR" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: presentazione report alla Giunta Comunale in data 23/11/2023 e in data 28/12/2023, come argomento.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Verbali e report effettuati	n	2,000000	100,00	2,000000	100,00

Obiettivo 161 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (Obiettivo trasversale)

Natura obiettivo	Obiettivo di PIAO	Tipo calcolo raggiungimento	Indicatori
Tipo	Miglioramento servizio	Responsabile	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP
Miglioramento qualitativo	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, nel rispetto dei termini di legge		
Annotazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perché raggiunto il target dell'obiettivo previsto.		
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	100,00
Valore singolo responsabile	10,47		

NOTA DI RELAZIONE: Per l'obiettivo trasversale "Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel Piao sezione rischi corruttivi e trasparenza" la rilevazione effettuata dal Segretario Generale è unica e vale per tutti. Pertanto sia il dato consuntivo che le note corrispondono per tutti i settori.

NOTA DEL SEGRETARIO: Completezza delle informazioni pubblicate come da attestazione del Nucleo di Valutazione datata 01/12/2023 riferita alla griglia di rilevazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Controllo e Rilievi sull'amministrazione.

Indicatori di risultato

Descrizione	Unità di misura	Target	Peso	Consuntivo	% realizzazione
Completezza dati sez. amministrazione trasparente	%	100,000000	100,00	100,000000	100,00

CONCLUSIONI

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2023 l'ente ha subito una riorganizzazione che ha portato alla nuova struttura organizzativa già descritta nella sezione PARTE I – Dati Generali del presente referto a far data dal 01/03/2023.

Tale riorganizzazione è stata adottata dalla Giunta dell'Ente per rendere l'organizzazione del lavoro maggiormente performante in termini di efficacia, con Servizi all'interno dei Settori, che richiedano uno stile di gestione omogeneo in termini di impatto e di generazione di valore pubblico.

Il servizio controllo di gestione ha predisposto apposite schede di rilevazione costruite su ogni singolo obiettivo di settore partendo dalle "Schede obiettivi di Performance" approvate in data 03 agosto 2023 con deliberazione di G.C. n. 105 e successivamente modificate in data 12 dicembre 2023 con deliberazione di G.C. n. 177.

Le schede di rilevazione finale, così costruite, sono state inviate in data 02/02/2024 ad ogni Responsabile di Settore, unitamente alle istruzioni di compilazione ed alla richiesta di restituzione entro il 23/02/2024, per la compilazione dei dati finali rilevati per i propri obiettivi specifici e, per quanto di propria competenza, per gli obiettivi trasversali.

Al Segretario Generale non sono state inviate le schede di rilevazione in data 02/02/2024 perché aveva già assolto alla rilevazione con invio della relazione sulla sua attività svolta nell'anno 2023 con protocollo 36624 del 28/12/2023.

Nella riconsegna delle schede compilate non si rilevano criticità nonostante non tutti i Responsabili di settore abbiano rispettato la scadenza proposta per cui si chiede una maggiore collaborazione per il futuro.

La scadenza è stata pensata tenendo conto del tempo che serve per la successiva elaborazione dei dati, per la redazione del referto e la condivisione con i Responsabili ed il Segretario e la Giunta Comunale entro i tempi stabiliti dai vari regolamenti.

Nelle schede era presente anche un'apposita sezione note in cui i Responsabili di settore hanno avuto la possibilità di scrivere segnalazioni che sono state trascritte interamente nella NOTA DEL RESPONSABILE DI SETTORE di ogni singola tabella. Le segnalazioni del Segretario presenti nella NOTA DEL SEGRETARIO sono state riprese dalla relazione prot. 36624 del 28/12/2023.

In merito agli obiettivi trasversali il cui TARGET da raggiungere è uguale per tutti, si ribadiscono le precisazioni già descritte nella PARTE I del presente referto:

- obiettivo trasversale: "ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" ogni settore ha rilevato quanto di propria competenza, pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo viene indicato separatamente per ogni settore e può evidenziare percentuali di realizzazione diverse.

- obiettivi trasversali: "AGGIORNAMENTO MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE" "MONITORAGGIO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR" e "ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PIAO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" come riportato anche sulle singole schede obiettivo come nota di relazione, la rilevazione è unica ed è stata effettuata dal Segretario Generale e registrata per tutti. Pertanto il dato consuntivo, la percentuale di realizzazione e le note sono uguali per tutti i settori.

Si ritiene opportuno segnalare che nel referto intermedio condiviso con tutti i Responsabili di settore ed il Segretario Generale in data 27/10/2023 con protocollo interno 29978, erano emerse le seguenti criticità per alcuni specifici obiettivi:

- Obiettivo "Educazione Ambientale nelle scuole sulle tematiche rifiuti e acqua"

CRITICITA' RILEVATA l'obiettivo prevedeva l'elaborazione dei due progetti di concerto con il soggetto/i esecutore/i, le società/associazioni erogatrici di servizi pubblici e la scuola, armonizzandoli con la realtà territoriale. Il responsabile di settore aveva segnalato l'inerzia della società che gestisce il servizio pubblico per il progetto sull'acqua, risultava quindi difficile raggiungere il target dell'obiettivo consegnando il progetto definitivo all'istituto comprensivo.

SUGGERIMENTO: era stato suggerito di chiedere la variazione del target di questo obiettivo non essendo completamente dipendente dal settore e sarebbe influenzata da fattori esterni e quindi non efficace.

CONCLUSIONE: non è stato necessario apportare alcuna modifica perché l'obiettivo è stato portato a termine nei tempi previsti.

- Obiettivo "Polizia Locale – Sicurezza della circolazione"

CRITICITA' RILEVATA l'obiettivo prevede 4 indicatori, uno dei quali è la rilevazione topografica di almeno il 70% degli incidenti stradali con feriti. Il responsabile di settore aveva segnalato che questo tipo di rilevazione può avvenire solo se vi sono gli elementi per eseguirla ed i mezzi sono ancora nella situazione di quiete assunta dopo l'impatto. Pertanto non era possibile ipotizzare una % che misuri il raggiungimento dell'indicatore, in quanto non è possibile conoscere la % degli incidenti con feriti per i quali è possibile effettuare le rilevazioni topografiche.

SUGGERIMENTO: era stato suggerito di eliminare l'indicatore in quanto, la verifica del raggiungimento dell'obiettivo si può misurare sulle pesature degli altri 3 indicatori presenti.

CORRETTIVO APPLICATO: con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12/12/2023 è stato riformulato l'indicatore n. 4 tenendo presente che lo scopo dell'indicatore è di incrementare l'utilizzo della strumentazione in dotazione agli agenti. Pertanto la graduazione dell'obiettivo è passata da "utilizzo dei sistemi di rilevazione topografica in almeno il 70% degli incidenti con feriti" a "incremento di almeno il 30%, rispetto all'anno precedente, dell'utilizzo dei sistemi di rilevazione topografica degli incidenti con feriti".

Dall'analisi delle tabelle dedicate ai singoli obiettivi si rileva che:

- per gli obiettivi con calcolo per indicatori: la maggior parte sono stati raggiunti i target previsti, mentre per alcuni sono state superate le previsioni.
- per gli obiettivi con calcolo a fasi: la maggior parte sono stati realizzati in anticipo di alcuni giorni, alcuni anche di mesi sulla scadenza prevista, mentre altri sono stati realizzati con qualche giorno di ritardo rispetto alla data prevista. I ritardi sono tutti poco significativi e nelle graduazioni di ogni singolo obiettivo è consentita l'attribuzione della percentuale di raggiungimento del 100%.

RILEVAZIONE RISPETTO TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:

A partire dall'anno 2023 l'art. 4bis comma 2 del Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023, convertito con Legge n. 42 del 21/04/2023, prevede che siano assegnati "ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".

Nella deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2023 è stato specificato che per l'anno 2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento, rilevato dall'indicatore di tempestività dei pagamenti, comporterà una decurtazione complessiva del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Settore, come previsto dal sopra citato articolo, calcolata proporzionalmente al periodo da maggio a dicembre 2023. Dall'indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 9 D.P.C.M. del 22/09/2014) periodo Anno 2023 pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/Indicatore tempestività dei pagamenti* del sito istituzionale si evince il rispetto dei termini di pagamento; le fatture sono state pagate con un anticipo medio di 23,85 giorni rispetto ai 30 giorni stabiliti. Pertanto l'obiettivo rispetto della tempestività dei pagamenti è raggiunto al 100%.

In conclusione si rileva che per l'anno 2023 gli obiettivi assegnati ai vari settori ed al Segretario Generale sono stati tutti completamente raggiunti.

Bovolone, 18 / 03 / 2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
REBOTTI DOTT. UMBERTO**

Documento firmato digitalmente ai sensi di Legge