



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Il Piano Performance

PIANO COMUNE DI LUZZARA 2024

Il Piano Performance 2024 è allegato integrante e sostanziale del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Comune di Luzzara

Provincia di Reggio Emilia

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE MANFREDINI BARBARA

SINTESI OBIETTIVI 2024

n. obiettivi	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giu	30 sett	31 dic		
1	15	Collaborazione con Suap Bassa Reggiana per l'attivazione del nuovo software di back-office degli uffici commercio				- N. 2 incontri con azienda fornitrice per l'organizzazione del lavoro - Report finale delle attività svolte	
2	15	Costituzione di un gruppo di coordinamento/lavoro per l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi da pubblicare sul sito internet e per il passaggio di informazioni funzionali all'erogazione dei servizi tra un settore e l'altro dell'organizzazione				- Formalizzazione del gruppo di lavoro/tavolo di coordinamento - Almeno 2 incontri	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	15	Riorganizzazione e revisione dei contenuti del nuovo sito finanziato dal PNRR secondo le linee guida AGID. Ai fini dell'adesione alla misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici è inoltre necessario il rispetto dei criteri di conformità per il rilascio del finanziamento, attività che verrà svolta in collaborazione con l'azienda che gestisce il software del sito.				- Revisione del sito internet	
4	15	Progetto giovani				- Realizzazione di un incontro sulle opportunità di formazione post diploma e possibilità di lavoro offerte sul territorio - Incontri, organizzazione e realizzazione evento Luccio Nait - Organizzazione e gestione delle ricompense progetto giovani crowdfunding - idea Ginger (2023)	
5	10	PIAO 2024-2026: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente" OBIETTIVO INTERSETTORIALE				- Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo - Almeno una verifica nel periodo interessato	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

6	30	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali OBIETTIVO INTERSETTORIALE				<ul style="list-style-type: none">- Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero. - Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito. - Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno successivo.	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara (RE)

Scheda obiettivo esercizio 2024 -

Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N.° 2	Nome obiettivo Costituzione di un gruppo di coordinamento e lavoro per l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi da pubblicare sul sito internet e per il passaggio di informazioni funzionali all'erogazione dei servizi, tra un settore e l'altro dell'organizzazione Annuale/Plurienn.: annuale ; Anno di prev. 2024 conclusione: 2024															
Descrizione dei risultati attesi. A seguito delle nuove linee guida Agid si rende necessario effettuare una revisione e un aggiornamento della "sezione procedimenti amministrativi" del Sito Internet. In tale sezione vanno indicate, oltre alla modulistica, tutte le indicazioni utili al cittadino in fase di richiesta. Crediamo che questo gruppo di lavoro possa essere strategico anche per lo scambio di informazioni e dati tra un settore e l'altro dell'ente, al fine di erogare in modo più efficace ed efficiente i servizi comunali.																
	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ot t	No v	Dic	
1	Formalizzazione del gruppo di lavoro	Resp.Serv- D.B.							x							
2	Svolgimento di almeno 2 incontri	Resp.Serv- D.B.							x	x	x	x	x	x	x	
Indicatori di risultato: 1. Formalizzazione del gruppo di lavoro 2. Svolgimento di almeno 2 incontri			Livello di attuazione: 1° monitoraggio semestrale:													
Criticità:			Consuntivo:													



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

	procedere all'aggiornamento della carta dei servizi (procedimenti online).																											
	<ul style="list-style-type: none">Realizzazione di interventi richiesti dall'azienda software per ottenere l'asseverazione AGID. Introduzione di nuove voci di "Argomenti", non appartenenti al vocabolario controllato europeo EuroVoc e relativo collegamento ai contenuti del sito, per consentire al cittadino una più facile ricerca dei contenuti di interesse. Implementazione dei contenuti.	D.B.																									x	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara (RE)
esercizio 2024 -**

Scheda obiettivo

Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.°4	Nome obiettivo: Progetto Giovani Annuale/Plurienn.: annuale ; Anno di prev. 2024 conclusione: 2024																											
Descrizione dei risultati attesi. Il presente obiettivo è stato pensato a sostegno dell'associazionismo giovanile, duramente provato dalle conseguenze della pandemia e a sostegno dell'amministrazione comunale. Si intende infatti raccogliere la visione dei giovani sul futuro di Luzzara, approfondendo temi sensibili come la cultura e la valorizzazione di luoghi di Luzzara.																												
N.	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																								
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic													
1	Realizzazione di un incontro sulle opportunità di formazione post diploma e possibilità di lavoro offerte sul territorio	D.B. - L.B.											x															
2	Incontri, organizzazione e realizzazione evento Luccio Nait	D.B. - L.B.				x	x	x	x	x	x	x	x	x														
3	Organizzazione e gestione delle ricompense progetto giovani crowdfunding - idea Ginger (proseguimento progetto del 2023)	D.B. - L.B.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Indicatori di risultato: -Realizzazione di un incontro sulle opportunità di formazione post diploma e possibilità di lavoro offerte sul territorio -Incontri, organizzazione e realizzazione evento Luccio Nait -Organizzazione e gestione delle ricompense progetto giovani crowdfunding - idea Ginger			Livello di attuazione: 1° monitoraggio semestrale: Consuntivo:																									
Criticità:																												



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara (RE)
Area: Servizi alle imprese e promozione del territorio

Scheda obiettivo esercizio 2024 -

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 5	Nome obiettivo: PIAO 2024-2026: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente" <u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u> Annuale/Plurienn.: 2024; Anno di prev. conclusione: 2024 <u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u>														
Descrizione dei risultati attesi: Come chiarito da ANAC con comunicato del 10/01/2024 il termine per l'approvazione del PIAO 2024-2026 da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo al termine per l'approvazione del bilancio di previsione, pertanto al 15/04/2024. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici. La finalità del presente obiettivo è pertanto quella di verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2022 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2024-2026 approvato dal Consiglio comunale il 29/01/2024. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio	Tempificazione delle attività Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic											



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		atteso																		
1	Confronto e coordinamento con i Segretari e Vice-segretari degli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa	Responsabile del servizio / RPCT																		
			X	X	X	X														
2	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabile del servizio / RPCT																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabile del servizio / Ufficio stampa																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel periodo interessato</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la 		<p>Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:</p>																		



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.
SERVIZI AMMINISTRATIVI
RESPONSABILE TERZI DOTT. MARCO
OBIETTIVI 2024

N. obiett.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10%	PIAO 2024-2026: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente" OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel periodo interessato	
2	15%	PNRR: monitoraggio, gestione profili contabili dei progetti				Confronto periodico tra i Responsabili finanziari dei comuni dell'Unione e dell'Unione stessa Informativa periodica alla Giunta comunale e all'assessore al bilancio Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

						dell'obiettivo	
3	10%	Prosecuzione delle attività e competenze proprie del Segretario generale da parte del Vice-segretario				Rispetto della tempistica prevista Confronto con la Giunta comunale	
4	5%	Tavolo unione dei responsabili finanziari. Partecipazione.				Partecipazione al Tavolo dei responsabili finanziari ove convocato dall'Unione Bassa Reggiana	
5	30%	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero. Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito. Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno successivo.	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

6	10%	RIDUZIONE MOROSITA' ASSEGNATARI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA				Relazione che contenga il profilo degli assegnatari di alloggi ERP che presentano una morosità e descrizione delle strategie messe in atto dal servizio welfare	
7	5%	TAVOLO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI				Partecipazione agli incontri di staff tra le Responsabili dei servizi sociali comunali e il funzionario dell'Ufficio di Piano	
8	10%	TAVOLO DI COORDINAMENTO SERVIZIO WELFARE COMUNALE				Partecipazione agli incontri di equipe sulle situazioni presenti sul territorio comunale.	
9	5%	FORMAZIONE CONTINUA SULL'ASSEGNO DI INCLUSIONE E IL SUPPORTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO				Partecipazione agli incontri di formazione gratuiti organizzati dalla Regione Emilia Romagna e dall'ANCI	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Confronto periodico tra i Responsabili finanziari dei comuni dell'Unione e dell'Unione stessa

Informativa periodica alla Giunta comunale e all'assessore al bilancio

Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo

Criticità:

-

**Livello di attuazione:
monitoraggio conclusivo****Note:**



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

4	Collaborazione con l'Unione dei comuni per eventuale partecipazione a sedute consiliari in qualità di segretario verbalizzante qualora richiesto	Resp. Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Rispetto della tempistica prevista</p> <p>Confronto con la Giunta comunale e con i segretari e vice-segretari dei comuni limitrofi</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 			<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio conclusivo</p>																									



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	Eventuale partecipazione al Tavolo dei responsabili finanziari	Resp. Servizio finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Partecipazione al Tavolo dei responsabili finanziari ove convocato dall'Unione Bassa Reggiana Tempestiva messa a disposizione dei dati di cui al punto n.2 Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi Criticità: •		Livello di attuazione: Monitoraggio conclusivo:																	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità: L'emissione dei mandati di pagamento richiede la tempestiva adozione delle determinate di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2024

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 100/100

N.° 06	Nome obiettivo: RIDUZIONE MOROSITA' ASSEGNATARI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA <i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i> Annuale/Plurienn.: 2024 prev. conclusione: 2024	Anno di
---------------	--	----------------



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Relazione che contenga il profilo degli assegnatari di alloggi ERP che presentano una morosità e descrizione delle strategie messe in atto dal servizio welfare

Criticità:

-

Livello di attuazione:

monitoraggio conclusivo



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Partecipazione agli incontri di staff tra le Responsabili dei servizi sociali comunali e il funzionario dell'Ufficio di Piano	A.G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Partecipazione agli incontri di staff tra le Responsabili dei servizi sociali comunali e il funzionario dell'Ufficio di Piano Criticità: <ul style="list-style-type: none"> • 		Livello di attuazione: monitoraggio conclusivo																			



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara
2024

Scheda obiettivo esercizio

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 08	Nome obiettivo: TAVOLO DI COORDINAMENTO SERVIZIO WELFARE COMUNALE <i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i> Annuale/Plurienn.: 2024 prev. conclusione: 2024	Anno di
--------	---	----------------

Descrizione dei risultati attesi:
 Lo sportello sociale è il *punto di contatto, informazione, orientamento e accesso ai servizi territoriali* alla persona e sociali in genere. E' rivolto ai *singoli* e ai *nuclei familiari*, che si trovino in *condizione di difficoltà* o di emarginazione per ragioni di tipo relazionale, economico, sociale, dovute a malattie o infortuni, a mancanza di una rete familiare di aiuto, a situazioni di impoverimento economico e relazionale. I destinatari del servizio sono pertanto *anziani, disabili*, persone adulte in situazioni di *povertà e disagio, famiglie italiane e straniere* con figli minori, *migranti* stranieri che necessitino di informazioni e aiuto pratico.
 Ogni settimana il servizio welfare si propone di incontrarsi in equipe per discutere i casi complessi che si presentano allo sportello sociale per migliorare la risposta al cittadino e per ridurre le tempistiche di intervento.
 L'equipe è composta in maniera stabile da: operatrice di sportello sociale, assistente sociale, amministrativa dell'area welfare. In base alla natura dei casi da discutere, l'equipe può essere allargata alla responsabile del servizio e all'assessore al welfare.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Partecipazione agli incontri di equipe	A.G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato: Partecipazione agli incontri di equipe sulle situazioni presenti sul territorio comunale. Criticità: •	Livello di attuazione: monitoraggio conclusivo
--	---



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2024

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 09	<p>Nome obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA SULL'ASSEGNO DI INCLUSIONE E IL SUPPORTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO</p> <p><i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i></p> <p>Annuale/Plurienn.: 2024</p> <p>conclusione: 2024</p>	Anno di prev.
--------	---	----------------------

Descrizione dei risultati attesi:

Il c.d. "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85 ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri, l'*Assegno di inclusione e il Supporto per la formazione e il Lavoro*.

Questi importanti strumenti di contrasto alla povertà, fragilità ed esclusione sociale delle fasce deboli di popolazione prevedono l'attivazione di complessi percorsi di inserimento sociale, formazione, lavoro e politiche attive del lavoro.

In considerazione dell'assenza di un'assistente sociale dedicata a livello unionale che si occupi di colloquiare coloro che hanno i requisiti per accedere a tali misure di contrasto alla povertà, anche il funzionario referente per la parte amministrativa dell'area welfare del Comune di Luzzara parteciperà, con particolare riferimento al primo semestre del 2024, al percorso formativo gratuito che la Regione Emilia Romagna e l'ANCI metteranno a disposizione per gli operatori, in modo da essere di supporto all'assistente sociale che si occuperà materialmente dei progetti e dell'invio dei casi.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Partecipazione agli incontri di formazione gratuiti organizzati dalla Regione Emilia Romagna e dall'ANCI	A.G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Partecipazione agli incontri di formazione gratuiti organizzati dalla Regione Emilia Romagna e dall'ANCI</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio conclusivo</p>
---	--



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

SCHEMA OBIETTIVI 2024

SERVIZIO USO E ASSETTO DEL
TERRITORIO

RESPONSABILE ARCH. CHIARA LANZONI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1	5	REDAZIONE PROGETTI PER PARTECIPAZIONE ABANDI (PNRR, RER, ecc.) E RICHIESTE CONTRIBUTI				Redazione di progetti/studi di fattibilità per partecipare a eventuali bandi/ricieste di contributo, e successiva approvazione da parte della Giunta comunale Informativa periodica alla Giunta comunale Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	
2	30	INTERVENTI E PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI PUBBLICI FINANZIATI (Teatro Sociale, Ex Asilo Nido, Ex Scuole di Codisotto)				Rispetto delle tempistiche previste nei cronoprogramma finanziari e procedurali dell'opera Informativa periodica alla Giunta comunale	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	5	PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) E SPORTELLO UNICO				<p>Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione e tra i funzionari dei Comuni che operativamente seguono il progetto (progetto unionale)</p> <p>Avvio attività di digitalizzazione e di gestione/conservazione delle pratiche edilizie (relativamente al Comune di Luzzara)</p> <p>Attuazione del progetto del SIT e del software unico dell'edilizia.</p>	<p>L'obiettivo, in quanto a carattere unionale, richiede il coordinamento e la collaborazione degli altri uffici tecnici dei Comuni della Unione Bassa Reggiana.</p>
4	5	PIAO 2024-2026: VERIFICA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SEZIONE SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" Obiettivo intersettoriale				<p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>Almeno una verifica nel periodo interessato</p>	<p>L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del responsabile del servizio finanziario.</p>



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

5	10	INTERVENTI E PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROGETTO DELLA CICLABILE DI VIA TOMBA				Informativa periodica alla Giunta comunale Accordi per il reperimento delle fonti di cofinanziamento. Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	
6	10	PUG INTERCOMUNALE				Informativa periodica alla Giunta comunale Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione e con i professionisti incaricati della redazione del PUG.	L'obiettivo richiede la collaborazione degli uffici tecnici di tutti i comuni coinvolti nella redazione del piano.
7	30	PNRR: TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI Obiettivo intersettoriale				Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero. Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito. Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno successivo.	
8	5	PROCEDURE PER L'AQUISIZIONE DI UN MEZZO AUTOBOTTE POMPA IN SEGUITO A FINANZIAMENTO REGIONALE A BENEFICIO DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI				Informativa periodica alla Giunta comunale Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Confronto periodico con i vigili del fuoco comando provinciale e la sede locale.	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

TOTALE	100						
---------------	------------	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio

2024 Peso dell'obiettivo:

30/100

N° 2	Nome obiettivo: PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI PUBBLICI FINANZIATI (Teatro Sociale, Ex Asilo Nido, Ex Scuola Casoni, Scuola Primaria di Villarotta, Cimitero Luzzara, Ex Scuole di Codisotto) Durata: annuale Anno di prev. conclusione: 2024														
Descrizione dei risultati attesi: <p>L'obiettivo, in linea con il DUP che vede nella riqualificazione degli edifici comunali e nel miglioramento della loro sicurezza un aspetto fondamentale e prioritario, si basa sull'avvio dei procedimenti, sull'avvio dei cantieri dei lavori già aggiudicati, sul monitoraggio costante dello stato di avanzamento dei cantieri avviati e dei progetti in redazione/approvazione: questo permetterà alla giunta di poter programmare le attività e le iniziative che potranno essere ospitate dagli immobili comunali, in particolari quelli legati ad attività culturali, artistiche, espositive, ricreative, come il Teatro Comunale, le Ex Scuole Elementari di Casoni e Codisotto. Inoltre proseguiranno gli interventi di riparazione degli immobili che beneficiano del contributo regionale ricompreso del Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.</p> <p>Il servizio seguirà l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza. L'Ufficio sarà impegnato nel seguire l'inizio e l'andamento dei lavori oltre alle tempistiche previste nei cronoprogrammi finanziari e procedurali delle opere così come previsto nei bandi di assegnazione dei contributi.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Controllo dello stato di avanzamento dei cantieri avviati per la predisposizione di report bimestrale alla giunta	C.L. A.T.	REPORT BIMESTRALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eseguire l'alta sorveglianza (tecnica, amministrativa, contabile) dei lavori appaltati	C.L. A.T. G.A.	SAL INTERMEDI E/OCERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Completamento progettazione opere pubbliche, aggiudicazione, e avvio cantieri dei lavori.</p> <p>Criticità: Incertezze legate all'aumento dei prezzi dei materiali e delle materie prime. Eventuali imprevisti durante i cantieri che possano ritardarne i tempi stabiliti nel cronoprogramma.</p>				<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>																														



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio

2024 Peso

dell'obiettivo: 5/100

N° 3	Nome obiettivo: PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) E SPORTELLO UNICO Durata: biennale Anno di prev. conclusione: 2025
------	---



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo è quello di digitalizzare le pratiche edilizie cartacee del Comune integrando e completando l'archivio delle pratiche native digitali, per poter disporre di un archivio interamente digitale consultabile mediante l'applicativo dedicato, sia ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge sia ai fini di consultazione da parte degli uffici comunali. L'Unione Bassa Reggiana nel 2021 ha coordinato un progetto, denominato "CITTADINIINPRATICA", che ha ricevuto un contributo di € 502.335,51 dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del "bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana a decorrere dal Piano di Riordino Territoriale 2021-2023. L'importo complessivo del progetto è pari a € 530.065,60 (€ 27.730,09 a carico dell'Unione) e l'obiettivo è quello di dematerializzare e digitalizzare gli archivi cartacei degli 8 comuni creando un unico "Archivio digitale unionale" che possa dare avvio ad un percorso di informatizzazione completa delle pratiche edilizie, anche nell'ottica di addiv enire al fascicolo digitale del fabbricato. Le attività sono iniziate lo scorso giugno e nel corso dell'anno 2024 saranno oggetto di digitalizzazione gli archivi cartacei del Comune di Luzzara.

In continuità e coerenza con gli obiettivi soprarichiamati, e sempre nell'ambito del Piano Straordinario di Investimento per Unioni di Comuni "Avanzate" (anno 2022), l'Unione Bassa Reggiana ha proposto il progetto di REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE UNIONALE (SIT), SPORTELLO UNICO DIGITALE E PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE. L'importo complessivo del Progetto è pari a € 530.000,00 di cui

€ 500.971,00 di contributo regionale. Strategica l'attuazione del SIT UNIONALE, tecnologia dei sistemi informativi territoriali in grado di integrare le caratteristiche dei database, che permettono di effettuare ricerche memorizzare dati, redigere grafici, con quelle di una mappa, che fornisce dati territoriali e rappresentazioni geografiche. Utilizzando sistemi GIS, software in grado di gestire moltissime informazioni georeferenziate, questi dati possono essere espressi attraverso cartogrammi o tabelle e possono essere riferiti a porzioni di territorio più o meno estese, secondo le necessità.

Questo processo consentirà:

- a tutti i cittadini e in modo particolare ai tecnici, di poter in tempi celeri, accedere alla storia di una costruzione, senza dover attendere i tempi dilatati che unaricerca manuale oggi richiede
- di poter utilizzare le risorse umane comunali su attività a più alto valore aggiunto
- di efficientare tutta la macchina amministrativa, obbligata a processi lunghi e farraginosi, per renderla così più snella e veloce
- di agevolare il lavoro agile senza creare alcun disagio ai cittadini, riducendo così l'afflusso di utenti nei locali comunali

Obiettivi per il 2024 saranno il completamento della digitalizzazione delle pratiche edilizie del Comune di IUZZARA e l'attivazione dei nuovi software per SIT (Sistema Informativo Territoriale) e BACK OFFICE SUE/SUAP.



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

5	Attuazione progetto SIT/SUE	C.L. F.L. C.L.	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SPERIMENTAZION E																										
6	Gestione informatica dei documenti digitalizzati e successiva conservazione	C.L. F.L. C.L.	INCONTRI INTERNI DISTRATTI E AGGIORNAMENTO																										



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Attività di formazione

Predisposizione e organizzazione
materiale da digitalizzare di competenza

Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei
comuni dell'Unione e tra i funzionari dei Comuni
che operativamente seguono il progetto
(progetto unionale)

Avvio attività di digitalizzazione e di
gestione/conservazione delle pratiche
edilizie (relativamente al Comune di
Luzzara)

Criticità:

Il progetto coinvolge tutti gli 8 comuni dell'Unione
Bassa Reggiana, con il coordinamento della
struttura dell'Unione, beneficiaria del contributo. I
tempi del cronoprogramma sono rispettati in
funzione dei tempi degli altri Comuni e
dell'Unione.

Livello di attuazione:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio

2024 Peso

dell'obiettivo: 5/100

N ° 4	Nome obiettivo: PIAO 2024-2026: VERIFICA, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SEZIONE SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" Durata: annuale Anno di prev. conclusione: 2024 OBIETTIVO INTERSETTORIALE		
Descrizione dei risultati attesi: Come chiarito da ANAC con comunicato del 10/01/2024 il termine per l'approvazione del PIAO 2024-2026 da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo al termine per l'approvazione del bilancio di previsione, pertanto al 15/04/2024. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici. La finalità del presente obiettivo è pertanto quella di verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2022 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2024-2026 approvato dal Consiglio comunale il 29/01/2024. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).			
Descrizione fase	Resp. fase	Prodotto	Tempificazione delle attività



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verificadei suoi contenuti	Responsabil edel servizio / RPCT	REDAZIONE DOCUMENTAZION E					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabil edel servizio / Ufficio stampa						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo.</p> <p>Almeno una verifica nel periodo interessato.</p> <p>Criticità:</p> <p>L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione dei soggetti indicati.</p>			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>																									



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Acquisizione dei terreni attraverso un piano di esproprio o accordo bonario	C.L. A.T. G.A.	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE																X	X	X	X	X	X	X	X																				
3	Predisposizione documentazione per la gara d'appalto	C.L. A.T. G.A.																					X	X	X	X																				
4	Avvio dei lavori e controllo dello stato di avanzamento del cantiere cantieri (l'alta sorveglianza (tecnica, amministrativa, contabile) dei lavori appaltati)	C.L. A.T.	REPORT BIMESTRALE ALLA GIUNTA																																				X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:																																											
Progettazione opera pubblica, aggiudicazione, e avviamento dei lavori.			1° monitoraggio trim.:																																											



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Criticità:

Incertezze legate all'aumento dei prezzi dei materiali edelle materie prime.

Eventuali imprevisti durante i cantieri che possano ritardarne i tempi stabiliti nel cronoprogramma.

2° monitoraggio trim.:

Consuntivo:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto del

Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio

2024 Peso dell'obiettivo:

10/100

N° 6	Nome obiettivo: PUG INTERCOMUNALE														
	Durata: biennale Anno di prev. conclusione: 2025														
Descrizione dei risultati attesi:															
<p>A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, i Comuni dell'unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto un accordo per la predisposizione del PUG intercomunale. Insieme ad altri 7 comuni dell'Unione Bassa Reggiana, si è ottenuto un finanziamento regionale per la redazione del PUG in forma associata. Il servizio è stato aggiudicato nella primavera del 2022 e i professionisti incaricati hanno iniziato le loro attività a partire da giugno 2022 dedicandosi prioritariamente all'approfondimento delle tematiche comuni alle 7 realtà territoriali. All'interno di questa attività è prevista la redazione da parte degli uffici tecnici dei comuni, delle norme relative al territorio urbano, in modo da poter avere un testo omogeneo e regole uguali per tutto il territorio interessato. Tale attività consentirà una più stretta collaborazione fra i comuni sulle varie tematiche di tipo edilizio urbanistico e un'agevolazione ai tecnici privati nell'elaborazione delle proposte progettuali.</p> <p>Il personale del servizio SUE e urbanistica sarà impegnato nel corso del 2024 in attività di supporto ai tecnici incaricati della redazione del nuovo PUG. Le attività che verranno svolte saranno principalmente quelle di coordinamento con i tecnici degli uffici comunali, con gli amministratori del Comune di Luzzara (organizzazione incontri, reperimento informazioni e dati presso gli enti terzi, reperimento dati e documentazione internamente al Comune). L'obiettivo del Comune di Luzzara, insieme agli altri Comuni dell'Unione, è procedere con l'assunzione formale del PUG entro il mese di Giugno 2024.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	<p>Raccolta e verifica dati del quadro conoscitivo</p> <p>Controllo della delimitazione di massima del Perimetro del Territorio Urbanizzato</p> <p>Predisposizione, insieme agli altri comuni coinvolti nella redazione del Pug e ai tecnici incaricati, della documentazione necessaria alla fase di assunzione del piano</p>	<p>C.L.</p> <p>C.L.</p>	<p>REDAZIONE DOCUMENTAZIONE</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2	<p>Attività preliminari alla redazione della strategia, incontri con interlocutori privilegiati quali soggetti portatori di interesse del territorio</p>	<p>C.L.</p> <p>C.L.</p>	<p>INCONTRI INTERNI DISTAFF E AGGIORNAMENTO</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
3	<p>Attività preliminari alla redazione del Regolamento Edilizio intercomunale mediante analisi congiunta di alcune problematiche e redazione di direttive tecniche uniformi</p>	<p>C.L.</p> <p>C.L.</p>	<p>INCONTRI INTERNI DISTAFF E AGGIORNAMENTO</p>											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Indicatori di risultato:

Informativa periodica alla Giunta comunale

Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo.

Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione.

Livello di attuazione:

**1° monitoraggio
trim.:**

2° monitoraggio trim.:

Consuntivo:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto

del Territorio Responsabile: Arch.

Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio

2024 Peso dell'obiettivo:

30/100

N° 7	Nome obiettivo: PNRR: TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI Durata: ANNUALE Anno di prev. conclusione: 2024 OBIETTIVO INTERSETTORIALE														
Descrizione dei risultati attesi: L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 (come declinato dalla Circolare MEF n. 1/2024) prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il loro raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' centrale il ruolo del Servizio Finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.															
N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

1	Tempestiva adozione delle proprie determinazioni di liquidazione di fatture commerciali	C.L. A.T. G.A.	REDAZIONE DOCUMENTAZIONE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale e Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Resp. Servizio Finanziario							x					x							x					x		



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

2	Presentazione della documentazione preliminare necessaria per l'avvio della procedura	C.L. A.T.	REDAZIONE DOCUMENTAZION E	X	X																							
---	---	--------------	---------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	Redazione della documentazione necessaria per perfezionare l'acquisto del mezzo	C.L. A.T. G.A.																																		
4	Rendicontazione delle fasi attuate e dei costi sostenuti	C.L. A.T.																																		
Indicatori di risultato: Informativa periodica alla Giunta comunale Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. Confronto periodico con i vigili del fuoco comando provinciale e la sede locale.				Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:																																



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara
Provincia di Reggio Emilia
SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2024
SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO
RESP. MARIA CECILIA BADARI

SINTESI OBIETTIVI PDO 2024

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15%	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI – SERVIZI AL CITTADINO – Promozione cultura digitale				- Revisione schede servizi del Sito Internet, con correzione informazioni errate o obsolete; - realizzazione di almeno due nuove procedure schede procedimento per servizi offerti ma non ancora pubblicati sul Sito del Comune; - Implementare l'utilizzo dell'AppIO per le comunicazioni e notifiche del Servizio; - CIE DAY – giornate di apertura straordinaria degli uffici per il rilascio della CIE e campagna di informazione sull'utilizzo della CIE come identità Digitale.	
2	10%	Sicurezza Urbana Integrata. Mantenimento verifiche situazione anagrafica dei cittadini stranieri sul territorio comunale e sulla regolarità del				- trasmissione lettere d'invito, procedimenti di cancellazione per mancato rinnovo dimora abituale; - creazione file – Dichiarazioni di Ospitalità in condivisione con altri servizi ed enti	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

		titolo di soggiorno.			esterni.	
3	5%	Nuova procedura di notifica dei Decreti di Cittadinanza Italiana.			- aggiornamento scheda procedimento sul sito istituzionale; - partecipazione a corsi - predisposizione di note informative e modulistica aggiornata all'URP.	
4	10%	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle famiglie iscritte all'AIRE			Prosegue la digitalizzazione dei fascicoli di famiglia cartacei per un totale di almeno 200 fascicoli.	Il lavoro è complesso per la mole dei documenti archiviati.
5	15%	Passaggio al nuovo pacchetto applicativo gestionale J-Demos EVO.			L'obiettivo si prefigge di migliorare il software gestionale utilizzato dagli operatori dei Servizi Demografici mediante l'integrazione al sistema informativo, del modulo J-Demos EVO. L'upgrade mira ad introdurre una nuova soluzione tecnologica evoluta che condurrà i servizi Demografici ad una gestione fruibile delle attività dei procedimenti gestendo con efficienza ed economicità i processi e le procedure interne capaci di favorire il processo di innovazione tecnologica ed incentivare il passaggio ad una vera "amministrazione digitale".	
6	10%	Miglioramento della qualità dei servizi allo sportello Riorganizzazione Front-Office Aggiornamento e formazione dei Servizi Demografici			Obiettivo legato all'esigenza di individuare un'organizzazione stabile del Servizio anche a seguito del turnover avvenuto lo scorso anno. - predisposizione turni per regolamentare la turnazione sui servizi e sui servizi di Front e Back office. - aggiornamento della modulistica per	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

					almeno tre procedimenti, e la predisposizione di note informative per l'utenza. - partecipazione a corsi di formazione in presenza e in via telematica per tutto il personale URP.	
7	5%	PIAO 2024-2026: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"			Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel periodo interessato	
		OBIETTIVO INTERSETTORIALE				
8	30%	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali			Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero. Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito. Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno successivo.	
		OBIETTIVO INTERSETTORIALE				



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.° 1	Nome obiettivo: SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI SERVIZI AL CITTADINO - Promozione cultura digitale Annuale/Plurienn.: 2024 conclusione: 2024													Prev.	
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento della loro fruizione da parte degli utenti.</p> <p>Per incoraggiare tutti gli utenti a privilegiare il canale online, rispetto a quello esclusivamente fisico, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione delle procedure on line e un miglioramento dell'inclusività dei servizi, in modo che i servizi offerti siano maggiormente intuitivi e di facile utilizzo anche da chi è privo di una specifica cultura digitale. È fondamentale poi svolgere un attento monitoraggio per rilevare statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza degli utenti. Occorre anche rivedere e reingegnerizzare alcune sezioni sul sito web dell'ente introducendo migliorie funzionali per aumentare la fruibilità delle informazioni e dei servizi offerti.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei Servizi già esistenti e contenuti da aggiornare / modificare e individuazione Servizi da inserire	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Definizione Servizi esistenti da aggiornare				X	X	X	X	X	X			
2	Definizione modalità nuove / semplificate per la rilevazione dati quantitativi e qualitativi	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Indagini periodiche, monitoraggio					X	X	X					



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	Verifica ed aggiornamento delle schede servizi sul sito internet, in particolare per i Servizi con livelli di digitalizzazione e semplificazione delle procedure più bassi.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Aggiornamento dei procedimenti più critici.																																																																																																																																		
4	Proseguire nell'utilizzo dell'AppIO per servizi di comunicazione e notifica nell'ambito dell'Anagrafe, Urp e servizio elettorale.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Report di verifica per l'utilizzo dell'AppIO																																																																																																																																		
5	Giornate di aperture straordinarie degli uffici per i rinnovi delle CIE ed informazione ai cittadini sull'utilizzo della stessa quale Identità digitale.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Organizzazione della CIE DAY con apertura straordinaria il 1° maggio.																																																																																																																																		
6	Individuazione dei procedimenti di Stato Civile da semplificare ed aggiornare anche in previsione del futuro ingresso su ANSC.	B. M.C. / L. C. M. R.	Individuazione dei procedimenti																																																																																																																																		
7	Aggiornamento schede procedimento sul sito ed inserimento ed inserimento procedimenti mancanti.	B. M. C. P. S. / M. G. W.	Revisione ed inserimento schede procedimento																																																																																																																																		

Indicatori di risultato: Realizzazione di una giornata di apertura straordinaria per il CIE DAY, l'utilizzazione dell'appIO per le comunicazioni del Servizio, Aggiornamento di almeno un paio di procedimenti.
Criticità:

Livello di attuazione:
1° monitoraggio semestrale.:
2° monitoraggio semestrale.:
Consuntivo:

Note:



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.° 2	Nome obiettivo: Sicurezza Urbana Integrata. Mantenimento delle verifiche sulla presenza di cittadini stranieri sul territorio comunale e sulla regolarità del titolo di soggiorno.	
	Annuale/Plurienn.: 2024	Anno di prev. conclusione: 2024

Premesso che a fine 2023 sono presenti in anagrafe 1396 cittadini stranieri, di cui circa 150 con permesso di soggiorno scaduto da oltre 6 mesi e che nell'anno 2023 sono state presentate all'URP n. 426, Dichiarazioni di Ospitalità, nell'ambito delle politiche di Sicurezza Urbana Integrata della Regione Emilia Romagna, l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario il mantenimento delle verifiche sulle presenze e sulle regolarità di soggiorno dei cittadini stranieri residenti e soggiornanti con condivisione con altri servizi ed enti esterni. L'obiettivo è far sì che, l'azione amministrativa dei servizi demografici del Comune, si inserisca in un contesto più generale delle politiche per la sicurezza del territorio, trasparenza e snellimento dell'attività amministrativa con azioni di supporto ai cittadini e agli immigrati.

N	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Estrapolazione dati dei cittadini extracomunitari iscritti all'anagrafe della popolazione residente con titolo di soggiorno scaduto ai fini del rinnovo.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Redazione report	X	X	X	X	X												
2	Trasmissione lettera di invito a regolarizzare il titolo di soggiorno chiedendo la presentazione all'URP dell'avvenuto rinnovo.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Trasmissione lettere di invito			X	X	X	X	X	X									



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo

esercizio 2024 –

Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari Maria Cecilia

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.° 3	Nome obiettivo: Nuova procedura di notifica dei Decreti di Cittadinanza Italiana.																
	Annuale/Plurienn.: 2024 2024	Anno di prev. conclusione:															
L'obiettivo prevede la programmazione della attività in relazione all'entrata in funzione, a livello nazionale, della nuova procedura di notifica dei Decreti di Cittadinanza Italiana (Circolare Ministeriale del 10/11/2023). Nell'ambito della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è stata prevista una nuova modalità per la notifica dei relativi decreti che non sarà più demandata agli uffici comunali ma dovrà avvenire esclusivamente tramite portale PND. L'Ufficiale di Stato Civile dovrà verificare la data di notifica sul portale ALI, per il controllo dei termini entro i quali effettuare il giuramento. Andrà pertanto ridefinito il procedimento interno alla luce delle nuove disposizioni. Andranno chiarite le modalità di controllo degli atti e gli aspetti della gestione documentale in condivisione con gli uffici anagrafici.																	
N	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Macroanalisi delle attività da porre in atto e conseguente progettazione degli interventi: stesura documento progettuale workflow	B. M. C. M. R. / L. C.	Progettazione workflow	X	X	X	X	X									
2	Partecipazione ad eventi formativi e di aggiornamento anche in modalità telematica	B. M. C. M. R. / L. C.	Partecipazione corsi	X	X	X	X	X									
3	Riorganizzazione delle attività del Servizio per la progressiva adozione del nuovo sistema.	B. M. C. M. R. / L. C.	Predisposizione nota organizzativa interna		X	X	X	X	X	X	X	X	X				



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

4	Modifica della scheda del procedimento sul sito del Comune di Luzzara ed aggiornamento delle note informative del front office dell'URP.	B. M. C. M. R. / L. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Aggiornamento sito e modulistica				X	X	X	X	X													
5	Sperimentazione del nuovo iter interno e verifica periodica su eventuali correzioni da attuarsi.	B. M. C. M. R. / L. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Organizzazione incontri periodici del servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: aggiornamento sito istituzionale e modulistica cartacea allo sportello.			Livello di attuazione: 1° monitoraggio sem.: 2° monitoraggio sem...: Consuntivo:																					
Criticità: Manca la cultura digitale e diventa difficoltoso spiegare a cittadini stranieri che già faticano ad esprimersi con la lingua italiana.																								



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara
Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino
Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.° 4	Nome obiettivo: AIRE - Digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle famiglie iscritte all'AIRE	Anno di prev.
	Annuale/Plurienn.: 2024 - 2025 conclusione: 2025	

Descrizione dei risultati attesi: Per ogni famiglia AIRE viene creato un fascicolo cartaceo contenente tutte le variazioni anagrafiche, le comunicazioni con i consolati relative ai componenti della famiglia. Da gennaio 2023 si è iniziato un percorso di informatizzazione del procedimento, per le nuove famiglie si procede alla gestione della pratica senza stampare e archiviare il cartaceo ma semplicemente utilizzando le funzioni di archiviazione documentale presente nel gestionale Maggioli. Stante il costante aumento delle pratiche Aire si rende necessario ottimizzare i tempi necessari all'archiviazione dei documenti cartacei, pertanto, si prosegue con l'informatizzazione dell'archivio Aire in modo da poter gestire tutti le variazioni senza dover accedere all'archivio cartaceo ma semplicemente utilizzando l'archivio informatizzato che si andrà a creare.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Pianificazione delle attività e adempimenti propedeutici: predisposizione atti amministrativi, individuazione lotto documenti cartacei da digitalizzare.	B. M. C. P. S.		x	x	x	x	x	x	x	x	x													
2	Individuazione del lotto documenti da riprodurre digitalmente dall'archivio storico AIRE di Luzzara, preparazione/scansione dei documenti.	B. M. C. P. S.									x	x	x	x	x	x	x	x							



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

3	Archiviazione dei documenti cartacei digitalizzati.	B. M. C. P. S.																		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
4	Predisposizione di un Data Base condiviso con il personale del Servizio demografico.	B. M. C. P. S.																															x	x	x	x	x	x	x	x
<p>Indicatori di risultato: la scansione dei fascicoli familiari AIRE per un totale di 200 fascicoli.</p> <p>Criticità: supporti informatici non idonei per il tipo di scansioni. Ci sono ditte specializzate che eseguono questo tipo di scansioni ma con costi elevati.</p>		<p>Livello di attuazione: 1° monitoraggio sem.: 2° monitoraggio sem..:</p> <p>Consuntivo:</p>																																						

Note: Stante la complessità dell'attività di gestione dei documenti si ritiene raggiunto l'obiettivo con la digitalizzazione dell'archivio storico Aire per lotti.



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara
Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino
Responsabile: Badari Maria Cecilia

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.° 5	Nome obiettivo: Passaggio al nuovo pacchetto applicativo gestionale J-Demos EVO.														
	Annuale/Plurienn.: 2024 conclusione: 2024											Prev.			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Con l'integrazione del sistema informativo gestionale con il modulo J_Demos EVO, si intende migliorare il software gestionale utilizzato dagli operatori dei Servizi Demografici. L'upgrade mira ad introdurre una nuova soluzione tecnologica evoluta che condurrà i Servizi Demografici ad una gestione maggiormente fruibile delle attività e dei procedimenti gestendo con efficienza ed economicità i processi e le procedure interne capaci di favorire il processo di innovazione tecnologica già avviato dall'ente ed incentivare il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale". Grazie alle caratteristiche tecnologiche all'avanguardia del nuovo pacchetto applicativo gestionale, dotato di un'interfaccia completamente rinnovata e ridisegnate, moderna, intuitiva, flessibile e fruibile attraverso i più comuni browser, utilizzabile con qualsiasi Service e sistema operativo, garantendo elevati parametri di sicurezza.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di migliorare la gestione dei processi, al fine di snellire, semplificare e ottimizzare i flussi documentali e i procedimenti amministrativi attraverso un sistema informativo gestionale altamente performante che offre una migliore usabilità delle funzionalità di tutti i servizi specifici (Anagrafe ANPR, Elettorale, Stato Civile, Leva, Statistica, Carta d'Identità Elettronica (CIE), Giudici Popolari), frutto di nuove logiche applicative rispetto alla versione precedente del software. La realizzazione dell'obiettivo prevede il coinvolgimento di tutto il personale dei Servizi Demografici con momenti formativi per apprendere le nuove funzionalità a livello di interfaccia e di logiche applicate e le potenzialità del sistema per i procedimenti di competenza anche nell'ottica di integrazione con i sistemi informativi degli altri servizi dell'ente, per garantire un'adeguata e qualificata preparazione ed elevare capacità professionali.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Area: Servizi al cittadino: Risorse: Servizi Al Cittadino

Responsabile: Badari M.Cecilia

Peso dell'obiettivo: 25/100

N. 6	Nome obiettivo: Miglioramento della qualità dei servizi allo sportello.		Anno di prev.																					
	Annuale: 2024																							
Conclusioni: 2024																								
Descrizione dei risultati attesi: Obiettivo legato all'esigenza di individuare un'organizzazione stabile del Servizio anche a seguito del turnover avvenuto lo scorso anno. Inoltre, venendo mancare una persona si è resa necessaria una ridefinizione dei ruoli e delle procedure. Il miglioramento dell'efficienza è correlato all'acquisizione di competenze, alla produzione di informazioni utili per gli uffici da parte dell'URP, all'adozione di atti organizzativi necessari e all'aggiornamento di importanti dati anagrafici.																								
N. o	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Mappatura procedimenti URP e front-office dei Servizi Demografici. Analisi dello stato attuale, e revisione dei workflow dei procedimenti URP ed Anagrafe.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Individuazione servizi offerte e relativi flussi gestionali					x	x	x	x	x												
2	Consolidamento delle procedure e suddivisione procedimenti. Aggiornamento elenco procedimenti e responsabilità con turnazione e competenze.	B. M. C. S. E. / F. C. P. S. / M. G. W.	Rotazione sportello/bach office							x	x	x	x	x	x	x								



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

**Comune di Luzzara
2024 –**

**Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi:
Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.
Responsabile: Terzi dott. Marco**

Scheda obiettivo esercizio

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 7	<p>Nome obiettivo: PIAO 2024-2026: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente"</p> <p><u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u></p> <p>Annuale/Plurienn.: 2024; Anno di prev. conclusione: 2024</p> <p><u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u></p>
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>Come chiarito da ANAC con comunicato del 10/01/2024 il termine per l'approvazione del PIAO 2024-2026 da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo al termine per l'approvazione del bilancio di previsione, pertanto al 15/04/2024. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale.</p> <p>La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.</p> <p>La finalità del presente obiettivo è pertanto quella di verificare la corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2022 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2024-2026 approvato dal Consiglio comunale il 29/01/2024. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile</p>	



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Confronto e coordinamento con i Segretari e Vice-segretari degli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa	Responsabile del servizio / RPCT		X	X	X	X										
2	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabile del servizio / RPCT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabile del servizio / Ufficio stampa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel periodo interessato Criticità: L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per				Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:													



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

l'implementazione della fase n. 3



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2024

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: dott. Marco Terzi

Peso dell'obiettivo: 30/100

N° 8	Nome obiettivo: PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali																					
	PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE																					
	Annuale/Plurienn.: 2024; anno di prev. conclusione: 2024											A										
	OBIETTIVO INTERSETTORIALE																					
Descrizione dei risultati attesi:																						
L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 (come declinato dalla Circolare MEF n. 1/2024) prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il loro raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' centrale il ruolo del Servizio Finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.																						
N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Tempestiva adozione delle proprie determinazioni di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI LUZZARA

UNIONE BASSA REGGIANA

Provincia di Reggio Emilia